

# **Руководство пользователя**

по работе с плагином "Сведения об образовательной  
организации"

## Оглавление

Начало работы с плагином.....	3
Создание (редактирование) страницы.....	4
Доступные шорткоды.....	7
Заполнение раздела «Основные сведения».....	8
Заполнение раздела «Структура и органы управления образовательной организацией».....	10
Заполнение раздела «Документы».....	12
Заполнение раздела «Образование».....	15
Заполнение раздела «Образовательные стандарты».....	16
Заполнение раздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»....	17
Заполнение раздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».....	22
Заполнение раздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся».....	24
Заполнение раздела «Платные образовательные услуги».....	25
Заполнение раздела «Финансово-хозяйственная деятельность».....	27
Заполнение раздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».....	27
Заполнение раздела «Доступная среда».....	30
Заполнение раздела «Международное сотрудничество».....	31
Приложения.....	32

## Начало работы с плагином

Если плагин «Основные сведения об образовательной организации» установлен на Вашем сайте, то в меню панели администратора Вы увидите пункт «Сведения об ОО» (рис. 1).

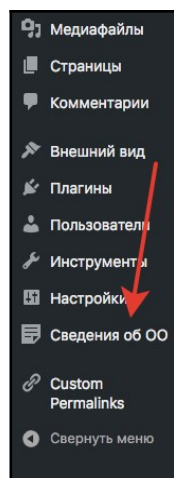


Рис. 1 — Расположение плагина в меню панели администратора

Пункт меню «Сведения об ОО» включает в себя 11 подпунктов обязательных для заполнения, кроме этого пункты с основной информацией о плагине («Сведения об ОО») (рис. 2) и «Настройки». В соответствующих разделах руководства будет приведена краткая информация по каждому из них, а в данном разделе будут рассмотрены подпункты «Сведения об ОО» и «Настройки».

### Пункт «Сведения об ОО»

На главной странице плагина представлена основная информация (рис. 2)

### Информация о плагине "Сведения об образовательной организации"

[Руководство пользователя по работе с плагином "Сведения об образовательной организации"](#)

#### Доступные шорткоды

Данные шорткоды должны необходимо разместить на страницах разделов соответственно (один шорткод на одной странице).

«Сведения об образовательной организации» (основная страница раздела)	<a href="#">[org_sveden]</a>
«Основные сведения»	<a href="#">[org_main]</a>
«Структура и органы управления образовательной организацией»	<a href="#">[org_struct]</a>
«Документы»	<a href="#">[org_docs]</a>
«Образование»	<a href="#">[org_edu]</a>
«Образовательные стандарты»	<a href="#">[org_stand]</a>
«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»	<a href="#">[org_ped]</a>
«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»	<a href="#">[org_mto]</a>
«Стипендии и иные виды материальной поддержки»	<a href="#">[org_stip]</a>
«Платные образовательные услуги»	<a href="#">[org_paid]</a>
«Финансово-хозяйственная деятельность»	<a href="#">[org_fhd]</a>
«Вакантные места для приема (перевода)»	<a href="#">[org_vac]</a>

#### Адреса страниц (разделов)

В соответствии с рекомендациями по формированию адресов страниц раздела «Сведения об образовательной организации».

Важно! Ссылки оформляются только в таком виде. Нельзя менять написание слов в адресной ссылке.

«Сведения об образовательной организации» (основная страница раздела)	<a href="http://tester2.obr55.ru/sveden">http://tester2.obr55.ru/sveden</a>
«Основные сведения»	<a href="http://tester2.obr55.ru/sveden/common">http://tester2.obr55.ru/sveden/common</a>
«Структура и органы управления образовательной организацией»	<a href="http://tester2.obr55.ru/sveden/struct">http://tester2.obr55.ru/sveden/struct</a>
«Документы»	<a href="http://tester2.obr55.ru/sveden/document">http://tester2.obr55.ru/sveden/document</a>
«Образование»	<a href="http://tester2.obr55.ru/sveden/education">http://tester2.obr55.ru/sveden/education</a>
«Образовательные стандарты»	<a href="http://tester2.obr55.ru/sveden/edustandarts">http://tester2.obr55.ru/sveden/edustandarts</a>
«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»	<a href="http://tester2.obr55.ru/sveden/employees">http://tester2.obr55.ru/sveden/employees</a>
«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»	<a href="http://tester2.obr55.ru/sveden/objects">http://tester2.obr55.ru/sveden/objects</a>
«Стипендии и иные виды материальной поддержки»	<a href="http://tester2.obr55.ru/sveden/grants">http://tester2.obr55.ru/sveden/grants</a>
«Платные образовательные услуги»	<a href="http://tester2.obr55.ru/sveden/paid_edu">http://tester2.obr55.ru/sveden/paid_edu</a>
«Финансово-хозяйственная деятельность»	<a href="http://tester2.obr55.ru/sveden/budget">http://tester2.obr55.ru/sveden/budget</a>
«Вакантные места для приема (перевода)»	<a href="http://tester2.obr55.ru/sveden/vacant">http://tester2.obr55.ru/sveden/vacant</a>

Информация для администратора сети:

Для корректного отображения некоторых полей, должен быть установлен [плагин TinyMCE Advanced](#) от Andrew Ozz.

Рис. 2 — Главная страница плагина

Информация в колонках «Доступные шорткоды» и «Адреса страниц (разделов)» необходима для работы с плагином. Об использовании шорткодов и адресов страниц будет сказано в соответствующих разделах.

#### Пункт «Настройки»

Данную страницу **не рекомендуется** трогать, так как это влияет на ход удаления плагина. Информация представлена для администратора сайта.

### Адреса страниц (разделов)

Адреса страниц должны формироваться в соответствии с методическими рекомендациями. Перечень страниц и их адресов будет представлен ниже.

Название страницы	Адрес страницы
«Сведения об образовательной организации» (основная страница раздела)	http://<адрес_официального_Сайта>/sveden
«Основные сведения»	http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/common
«Структура и органы управления образовательной организацией»	http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/struct
«Документы»	http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/document
«Образование»	http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/education
«Образовательные стандарты»	http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/edustandarts
«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»	http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/employees
«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»	http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/objects
«Стипендии и меры поддержки обучающихся»	http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/grants
«Платные образовательные услуги»	http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/paid_edu
«Финансово-хозяйственная деятельность»	http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/budget
«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»	http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/vacant
«Доступная среда»	http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/ovz
«Международное сотрудничество»	http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/inter

Таблица 1 — Перечень страниц и их адресов

### Создание (редактирование) страницы

Для того, чтобы страницы и адреса соответствовали требованиям, необходимо будет создать следующую структуру. Страница «Сведения об образовательной организации» будет главной, а страницы подразделов — дочерними. Это нужно для того, чтобы обеспечить создание адресов страниц вида «sveden/document», поскольку функционал Wordpress не даёт возможности использовать «/» в адресе страницы.

В таблице выше приведены названия и адреса страниц, сегменты, выделенные красным, необходимы для создания корректной ссылки.

Вы можете создать страницы с нуля, а можете просто отредактировать существующие страницы.

Для создания/редактирования страницы зайдите в консоль (панель администратора) и нажмите на ссылку «Страницы».

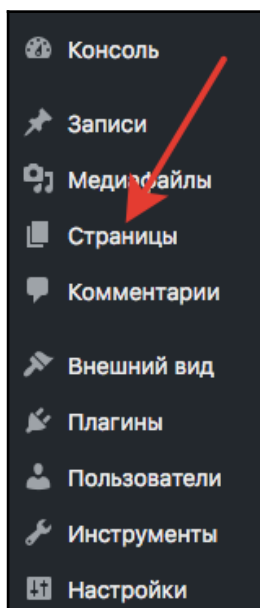


Рис. 3 — Расположение ссылки «Страницы» в консоли

Если у вас уже есть страница «Сведения об образовательной организации», то нажмите на кнопку «Изменить» возле адреса страницы и введите вместо текущего адреса «**sveden**» (без кавычек) (рис. 4). После чего нажмите кнопку «ОК» и сохраните страницу.

A screenshot of a web interface for editing a page. At the top, it says 'Редактировать страницу' with a 'Добавить новую' button. Below is a text input field containing 'Сведения об образовательной организации'. At the bottom, it shows the 'Постоянная ссылка' (Permanent link) as 'http://tester2.obr55.ru/' followed by a text input field containing 'sveden'. There are 'ОК' and 'Отмена' buttons to the right of the link field.

Рис. 4 — Поле адреса страницы

Теперь рассмотрим изменение адреса для дочерних страниц. Для примера возьмём страницу «Основные сведения». Просто так изменить адрес на нужный не получится, поэтому потребуется для начала сделать страницу дочерней для «Сведений об образовательной организации». Чтобы это сделать, начните редактировать страницу «Основные сведения». На странице редактирования найдите колонку *Атрибуты страницы* (рис. 5).

Рис. 5 — Колонка с атрибутами страницы

Из выпадающего списка *Родительская* выберите «Сведения об образовательной организации», после чего сохраните страницу. После сохранения в поле адреса страницы вы увидите, что добавился сегмент с адресом родительской страницы (рис. 6).

Рис. 6 — Адрес страницы

После этого, нажмите кнопку «Изменить». Вы увидите, что для изменения доступна только последняя часть адреса после «/» (слэша). Подставляем нужное значение, в нашем случае это «**common**» (без кавычек) (рис. 7). Нажимаем «ОК» и сохраняем страницу. Аналогичные действия нужно проделать для всех страниц раздела.

Рис. 7 — Новый адрес дочерней страницы

Теперь рассмотрим вариант создания страницы с нуля.

Перейдите в раздел «Страницы» и нажмите кнопку «Добавить новую».

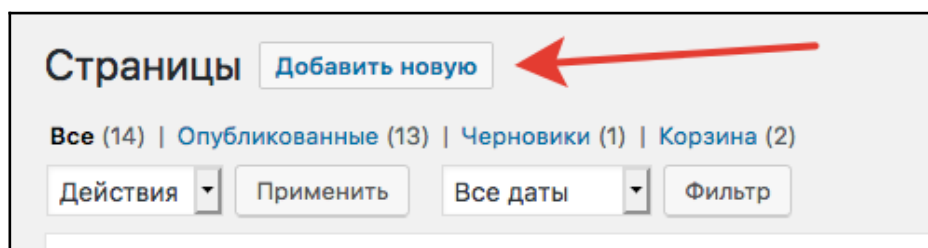


Рис. 8 — Добавление новой страницы

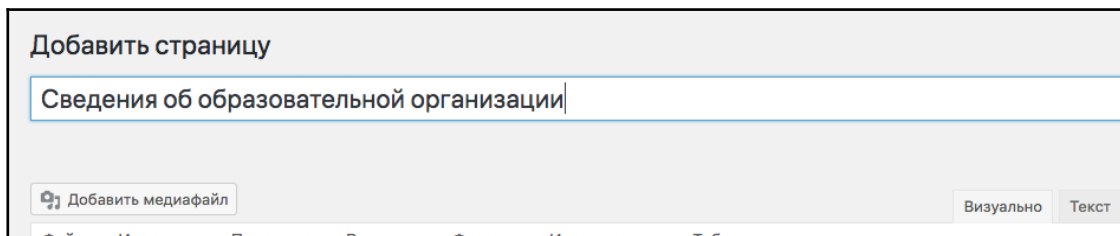


Рис. 9 — Ввод названия новой страницы

Обратите внимание, при создании страницы нет поля редактирования ссылки. Оно появится как только Вы нажмете на кнопку «Сохранить» или «Опубликовать». После этого редактируйте ссылку страницы, как показано в примере выше (редактирование существующей страницы).

Аналогичные действия по созданию или редактированию проделайте для остальных страниц.

Вывод содержимого на страницу с помощью шорткода будет рассмотрен в соответствующем разделе.

## Доступные шорткоды

Шорткод - короткий код для внедрения какой-либо функции в выбранном месте сайта. Данный плагин имеет собственные шорткоды. Для того, чтобы выводить содержимое плагина на соответствующих страницах, нужно сначала создать эти страницы. Создание/редактирование страниц описано в разделе «Создание (редактирование) страницы».

Перечень шорткодов и соответствующих им разделов приведен в таблице ниже.

Название страницы	Шорткод
«Сведения об образовательной организации» (основная страница раздела)	[org_sveden]
«Основные сведения»	[org_main]
«Структура и органы управления образовательной организацией»	[org_struct]
«Документы»	[org_docs]
«Образование»	[org_edu]
«Образовательные стандарты»	[org_stand]
«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»	[org_ped]
«Материально-техническое обеспечение и	[org_mto]

Название страницы	Шорткод
оснащенность образовательного процесса»	
«Стипендии и меры поддержки обучающихся»	[org_stip]
«Платные образовательные услуги»	[org_paid]
«Финансово-хозяйственная деятельность»	[org_fhd]
«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»	[org_vac]

Таблица 2— Перечень страниц и их шорткодов

Страница «Сведения об образовательной организации» является основной страницей раздела, поэтому для неё тоже предусмотрен шорткод. Он будет выводить список ссылок на все подразделы. Ссылки будут иметь соответствующие названия и ссылаться на адреса, перечисленные в Таблице 1.

Для того, чтобы вставить шорткод на соответствующую страницу, Вам нужно в поле контента страницы удалить всё содержимое и поместить туда соответствующий шорткод из таблицы. Рассмотрим в качестве примера страницу «Основные сведения».

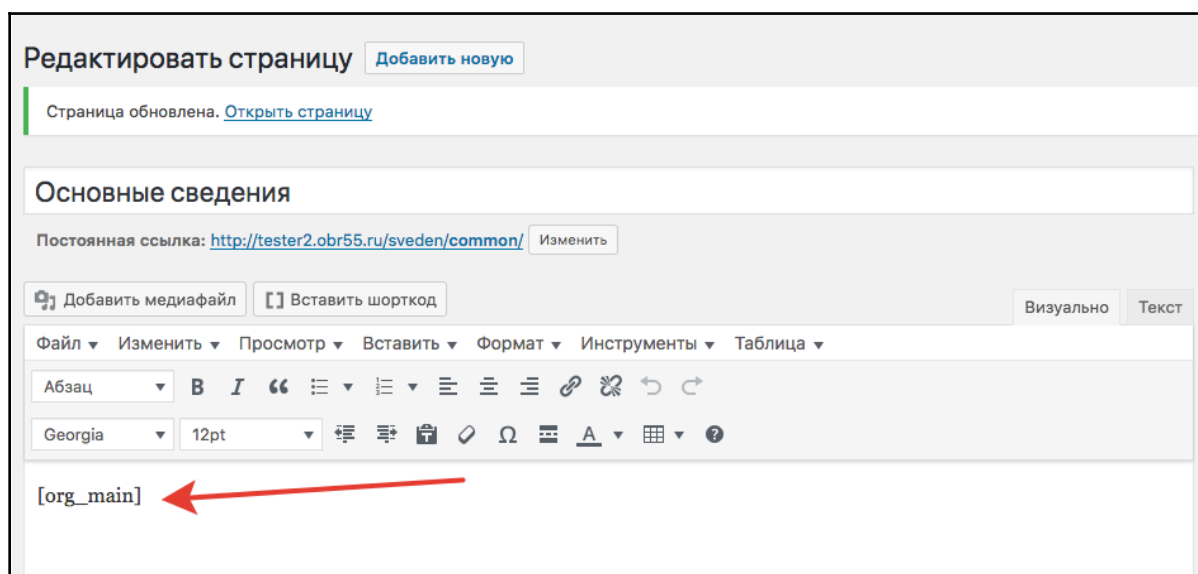


Рис. 10 — Шорткод на странице «Основные сведения»

На рис. 10 показано, где нужно разместить шорткод. После этого нажмите кнопку «Сохранить» или «Опубликовать». Если Вы заполнили этот раздел в плагине, то информация будет выведена на сайт. Пример отображения информации приведен ниже на рис. 11.



**Основные сведения**

**Полное наименование образовательной организации (по уставу)**  
Учреждение им. И.И. Иванова "Средняя общеобразовательная школа №0"

**Дата создания**  
5 сентября 1900

**Адрес**  
ул. Уличная 99

**Учредители**  
**Учредитель 1**  
Иванов Иван Иванович  
ул. уличная 1  
8(800)000-00-00  
example@example.ru  
site.ru

Рис. 11 — Пример отображения фрагмента страницы «Основные сведения»

## Заполнение раздела «Основные сведения»

Ниже на рис. 12 представлен пример заполнения раздела «Основные сведения».



В целом, ничего сложного. Поле «Полное наименование образовательной организации» заполняется в соответствии с уставом, остальные поля заполняются в свободной форме.

### Внимание!

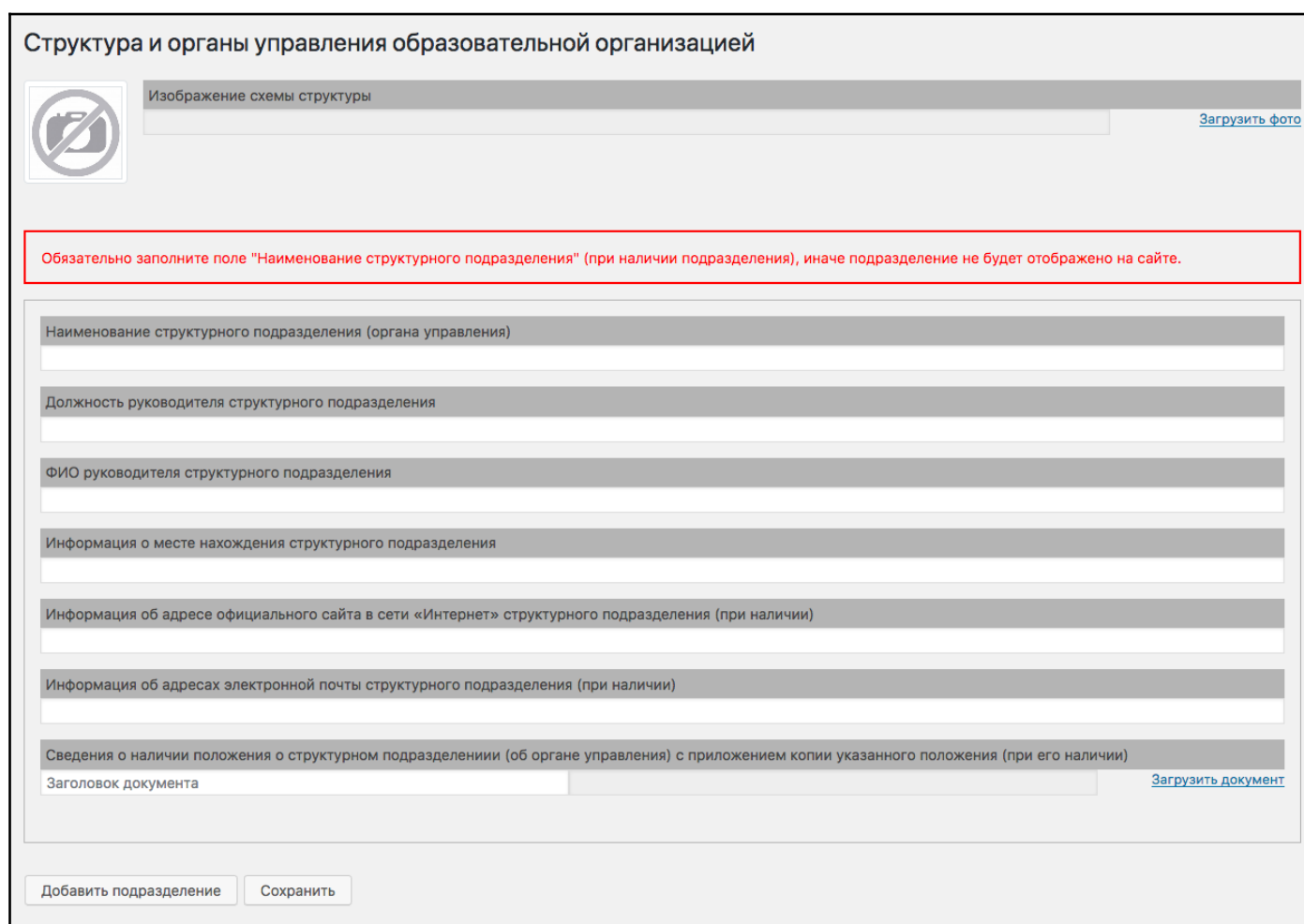
Для прохождения экспресс-проверки сайта на полное соответствие требованиям, средствами программно-методического комплекса VIKON, поля с информацией об учредителе, филиалах и представительствах должны быть заполнены как в приложении.

Подробнее в приложении А.

Для того, чтобы сохранить введенную информацию, нажмите соответствующую кнопку «Сохранить».

## Заполнение раздела «Структура и органы управления образовательной организацией»

Ниже на рис. 13 представлен скриншот раздела «Структура и органы управления образовательной организацией».



Структура и органы управления образовательной организацией

Изображение схемы структуры [Загрузить фото](#)

Обязательно заполните поле "Наименование структурного подразделения" (при наличии подразделения), иначе подразделение не будет отображено на сайте.

Наименование структурного подразделения (органа управления)

Должность руководителя структурного подразделения

ФИО руководителя структурного подразделения

Информация о месте нахождения структурного подразделения

Информация об адресе официального сайта в сети «Интернет» структурного подразделения (при наличии)

Информация об адресах электронной почты структурного подразделения (при наличии)

Сведения о наличии положения о структурном подразделении (об органе управления) с приложением копии указанного положения (при его наличии)

Заголовок документа [Загрузить документ](#)

Добавить подразделение Сохранить

Рис. 13 — Раздел «Структура и органы управления образовательной организацией»

Первое поле — поле для загрузки схемы структуры/органов управления ОО. Для того, чтобы загрузить изображение нажмите «Загрузить фото». После этого откроется окно медиазагрузчика (рис. 14).

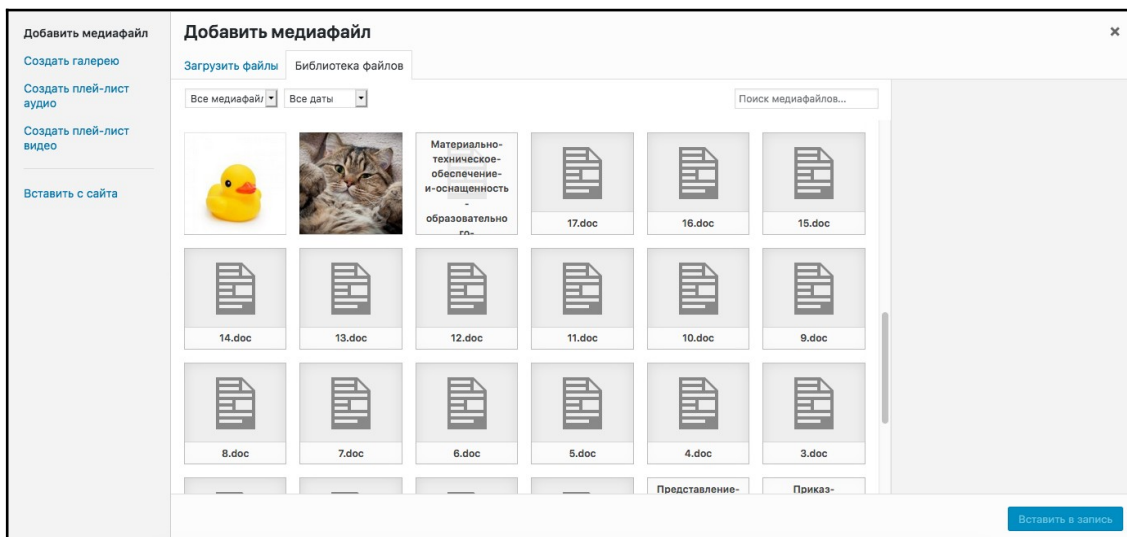


Рис. 14 — Окно медиазагрузчика

Если в библиотеке уже имеется нужное изображение, то просто выберите его, в противном случае используйте загрузку с компьютера, переключившись на вкладку «Загрузить файлы», выберите необходимый файл. После того, как нужное изображение загружено/выбрано, убедитесь, что Вы выбрали именно его для вставки в запись. Выбранное изображение будет выделено жирной голубой рамкой с галочкой в верхнем правом углу (рис. 15).

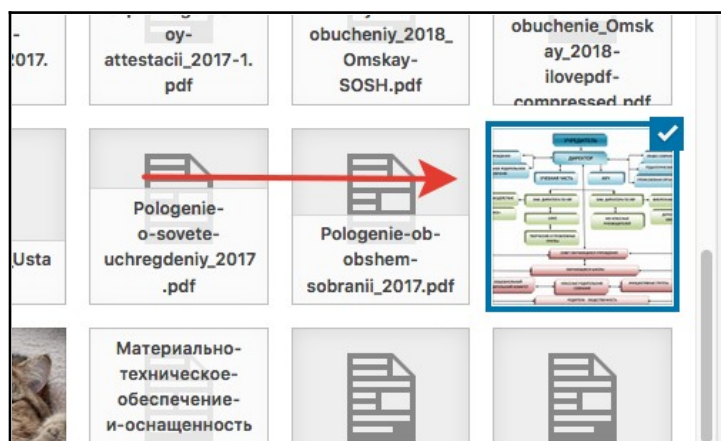


Рис. 15 — Выбранное изображение

После того, как Вы выделили нужное изображение, нажмите кнопку «Вставить в запись» в окне медиазагрузчика. После этого Вы увидите, что превью картинке и адрес отображаются в разделе (рис. 16).

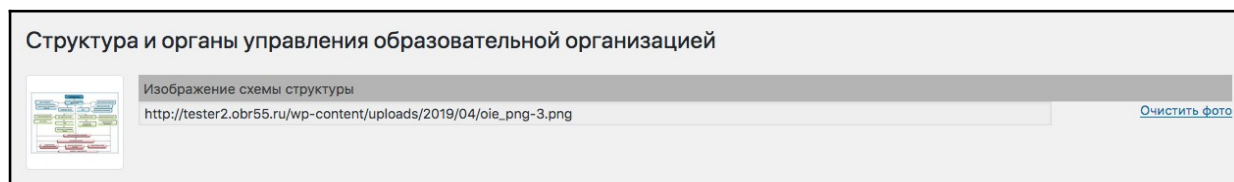


Рис. 16 — Поле после загрузки изображения

Теперь перейдем к заполнению данных о структурных подразделениях/органах управления ОО. **Обязательно заполните поле "Наименование структурного подразделения" (органа управления ОО), иначе подразделение/орган управления ОО не будет отображен на сайте.** В поле «Сведения о наличии

положения о структурном подразделении (об органе управления) с приложением копии указанного положения (при его наличии)» можно загрузить документ.

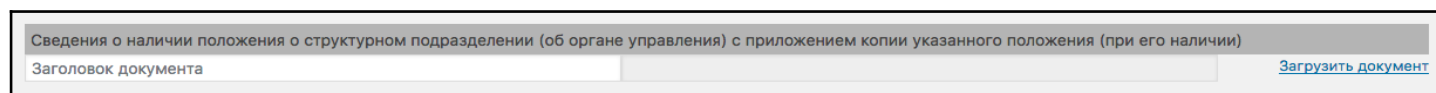


Рис. 17 — Поле после загрузки документа

На рис. 17 представлено поле для загрузки документа. Чтобы загрузить документ, выполните действия, аналогичные загрузке изображения, описанные выше. Если Вы не заполните поле «Заголовок документа», то на сайте в качестве имени документа будет выведено «Положение».

Скорее всего Вы уже заметили кнопку «Добавить подразделение» (орган управления ОО) (рис. 18). Если у Вас несколько структурных подразделений (органов управления), то нажмите эту кнопку, чтобы добавить ещё один блок полей (рис. 19).

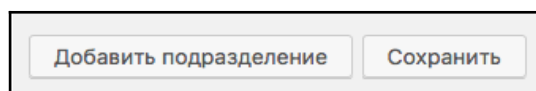


Рис. 18 — Кнопка «Добавить подразделение»

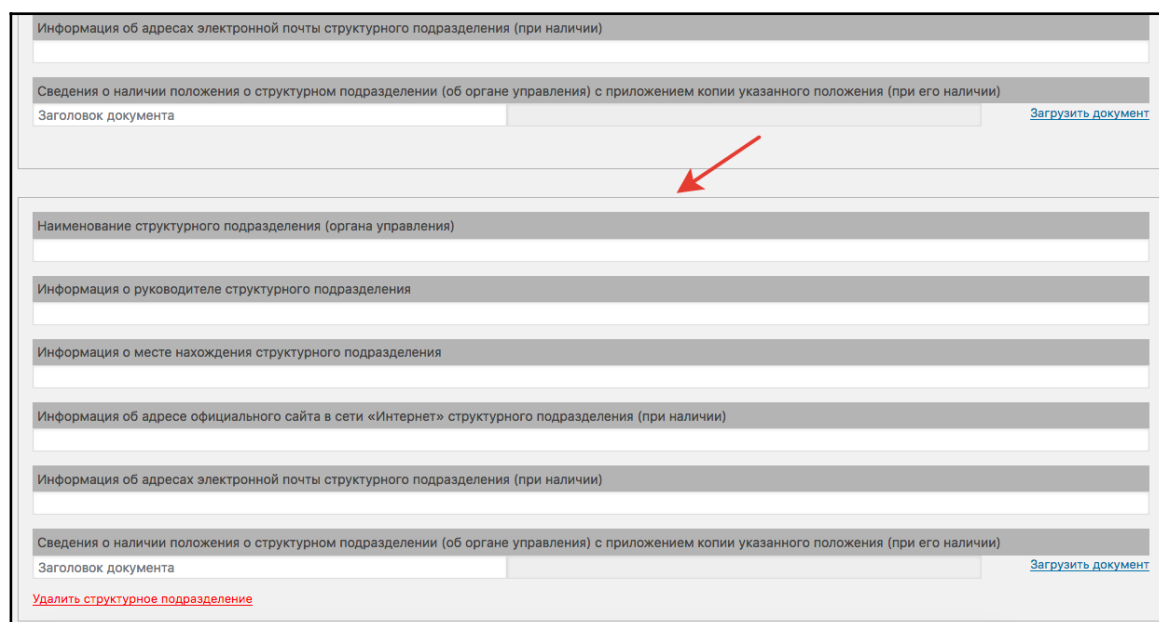


Рис. 19 — Блок полей для ещё одного подразделения

По рис. 19 видно, что под полями первого подразделения появился ещё один блок полей. Так же у этого блока есть кнопка «Удалить структурное подразделение» (орган управления ОО). Это сделано на случай, если Вы добавили и сохранили лишнее подразделение, либо Вам по каким либо причинам нужно удалить подразделение. Стоит заметить, что можно удалить все подразделения кроме первого. Если вы хотите скрыть/не выводить первое подразделение, то просто оставьте его поля пустыми.

Для того, чтобы сохранить введенную информацию, нажмите соответствующую кнопку «Сохранить».

## Заполнение раздела «Документы»

Ниже на рис. 20 представлен фрагмент раздела «Документы».

Документы

Вставьте ссылку на документ в поле "Ссылка на ...." ИЛИ загрузите документ, кликнув на кнопку "Загрузить документ".  
Адрес ссылки следует вводить полностью, включая начало адреса, такое как "http://", "https://" и т.д..

Ссылка на копию устава

Копия устава образовательной организации

Заголовок документа или ссылки

Загрузить документ

Ссылка на копию лицензии

Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

Заголовок документа или ссылки

Загрузить документ

Ссылка на копию свидетельства

Копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)

Заголовок документа или ссылки

Загрузить документ

Ссылка на копию акта, регламентирующего правила приема обучающихся

Копия локального нормативного акта, регламентирующего правила приема обучающихся

Заголовок документа или ссылки

Загрузить документ

Рис. 20 — Фрагмент раздела «Документы»

В данном разделе Вы можете загружать документы или добавлять на них ссылки. Чтобы задать заголовок документу (ссылке), заполните поле «Заголовок документа или ссылки». Адрес ссылки следует вводить полностью, обязательно наличие «http://» или «https://» вначале. Если заполнить только заголовок, то документ не будет выведен на сайте.

Для того, чтобы загрузить документ нажмите «Загрузить документ». После этого откроется окно медиазагрузчика (рис. 21).

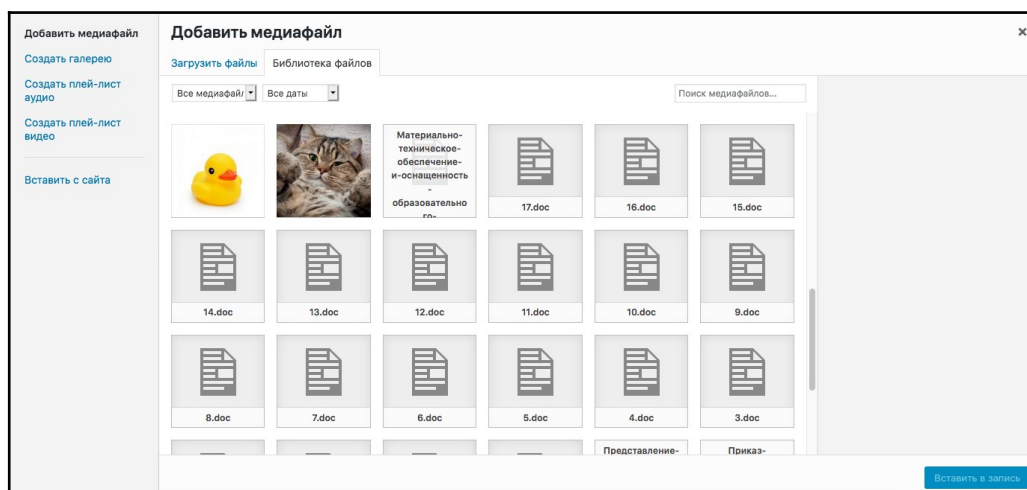


Рис. 21 — Окно медиазагрузчика

Если в библиотеке уже имеется нужный документ, то просто выберите его, в противном случае используйте загрузку с компьютера, переключившись на вкладку «Загрузить файлы», выберите необходимый файл. После того, как нужный документ будет загружен/выбран, убедитесь, что Вы выбрали именно его для вставки в запись. Выбранный документ будет выделен жирной голубой рамкой с галочкой в верхнем правом углу (рис. 22).

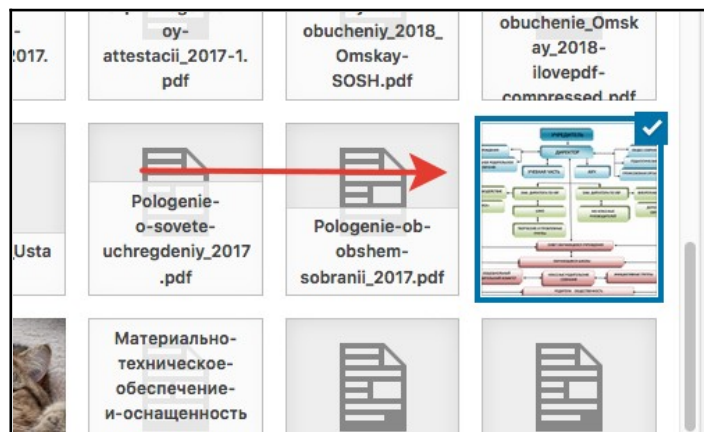


Рис. 22 — Выбранный документ

После того, как Вы выделили нужный документ, нажмите кнопку «Вставить в запись» в окне медиазагрузчика.

Далее рассмотрим документы одного вида, которых может быть несколько, например, планы ФХД, предписания и т.д..

План ФХД:

Ссылка на план ФХД

Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетных смет образовательной организации

Заголовок документа или ссылки или ссылки [Загрузить документ](#)

Рис. 23 — План ФХД

На рис. 23 представлен пример блока для множественных документов. К таким документам относятся планы ФХД, самообследования, предписания и отчёты об исполнении предписаний. Аналогично с предыдущими документами, тут так же можно добавить ссылку или загрузить документ, есть поле для заголовка. Обратите внимание на кнопку «Добавить ФХД». Подобная кнопка вида «Добавить ...» есть и у остальных множественных документов. Это сделано для того, чтобы можно было загружать несколько разных документов одного типа. Например, нужно загрузить планы ФХД за 3 года (2017, 2018 и 2019). Загружаем первый документ, после чего нажатием кнопки создаем ещё 2 блока для документов (рис. 24).







Ссылки на копии федеральных государственных образовательных стандартов	
Заголовок ссылки	Ссылка
Заголовок ссылки	Ссылка
<div> <div>Добавить ссылку на документ</div> <div>Сохранить</div> <div>Удалить ссылку</div> </div>	

Рис. 28 — Несколько блоков для ссылок

Для того, чтобы удалить ссылку, нажмите соответствующую кнопку «Удалить ссылку».

Для того, чтобы сохранить введенную информацию, нажмите соответствующую кнопку «Сохранить».

## Заполнение раздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

Данный раздел предназначен для внесения данных о руководстве, заместителях и педагогах. Для начала рассмотрим блок полей руководства (рис. 29).

	Фото руководителя	<a href="#">Загрузить фото</a>
Ф.И.О. руководителя образовательной организации		
Должность руководителя образовательной организации		
Контактные телефоны руководителя образовательной организации		
Адреса электронной почты руководителя образовательной организации		

Рис. 29 — Блок полей руководителя

Первое поле — поле для загрузки фото руководителя (при наличии). Для того, чтобы загрузить изображение нажмите «Загрузить фото». После этого откроется окно медиазагрузчика (рис. 30).

Добавить медиафайл  
Создать галерею  
Создать плей-лист аудио  
Создать плей-лист видео  
Вставить с сайта

Добавить медиафайл

Загрузить файлы
Библиотека файлов

Все медиафайлы

Все даты

Поиск медиафайлов...

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательной организации

17.doc

16.doc

15.doc

14.doc

13.doc

12.doc

11.doc

10.doc

9.doc

8.doc

7.doc

6.doc

5.doc

4.doc

3.doc

Представление-

Приказ-

Вставить и записать

Рис. 30 — Окно медиазагрузчика

18

Если в библиотеке уже имеется нужное изображение, то просто выберите его, в противном случае используйте загрузку с компьютера, переключившись на вкладку «Загрузить файлы», выберите необходимый файл. После того, как нужное изображение загружено/выбрано, убедитесь, что Вы выбрали именно его для вставки в запись. Выбранное изображение будет выделено жирной голубой рамкой с галочкой в верхнем правом углу (рис. 31).

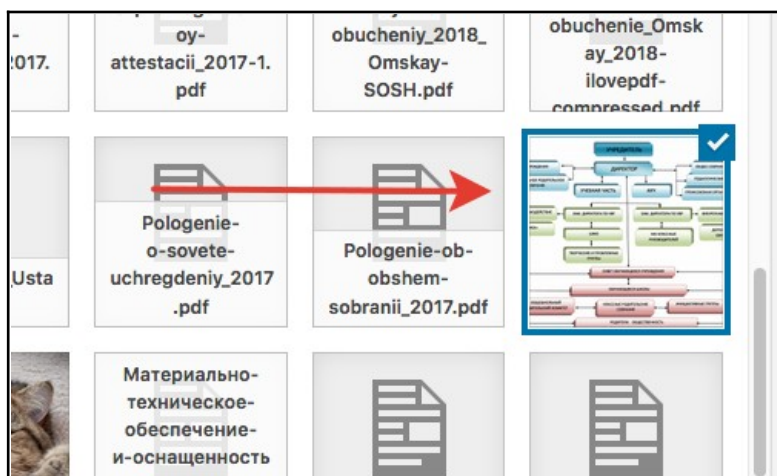


Рис. 31 — Выбранное изображение

После того, как Вы выделили нужное изображение, нажмите кнопку «Вставить в запись» в окне медиазагрузчика. После этого Вы увидите, что превью картинки и адрес отображаются в разделе (рис. 32).



Рис. 32 — Поле после загрузки изображения

На рис. 33 представлен блок полей для предоставления информации о заместителях ОО. Он практически идентичен блоку руководителя. Так же имеет поле для загрузки изображения.

**Внимание!** Обязательно заполните поле "Ф.И.О. заместителя", иначе заместитель не будет отображен на сайте.

Рис. 33 — Поля блока заместителя

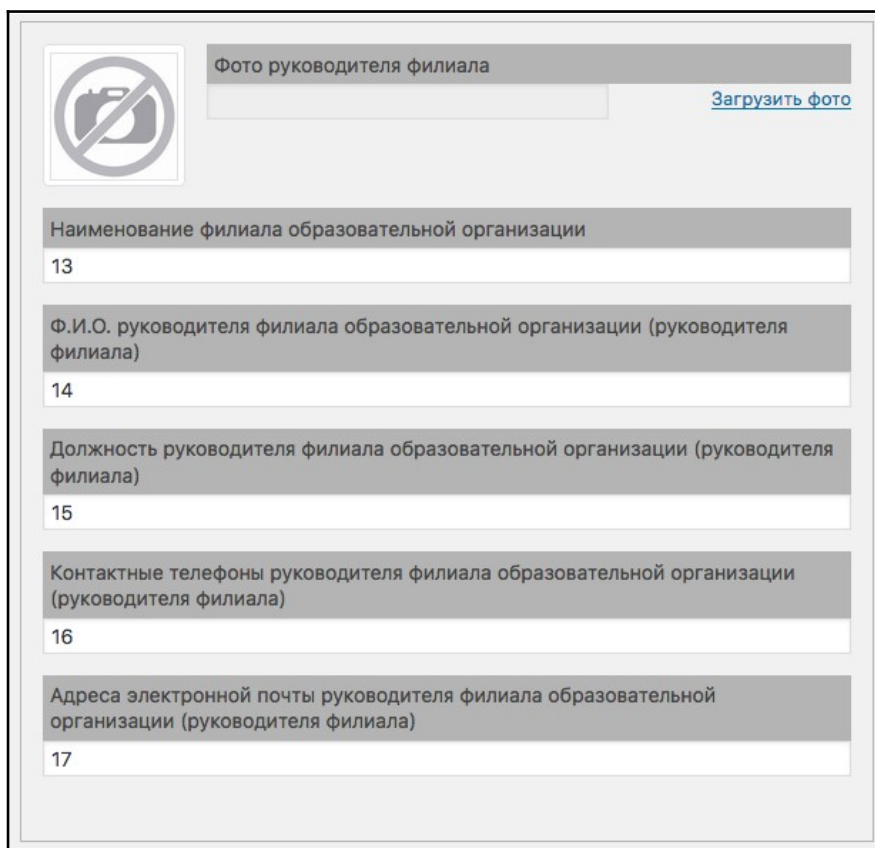
Для того, чтобы добавить ещё одного заместителя, нажмите соответствующую кнопку «Добавить заместителя» (рис. 34).

Рис. 34 — Два блока заместителей

Для удаления блока «Заместителя», нажмите соответствующую кнопку «Удалить заместителя». Если требуется не выводить первого заместителя, просто оставьте поля пустыми.

На рис. 35 представлен блок полей для предоставления информации о руководителях филиалов ОО. Он практически идентичен блоку заместителя. Так же имеет поле для загрузки изображения.

Внимание! Обязательно заполните поле "Ф.И.О. руководителя филиала", иначе руководитель филиала не будет отображен на сайте.

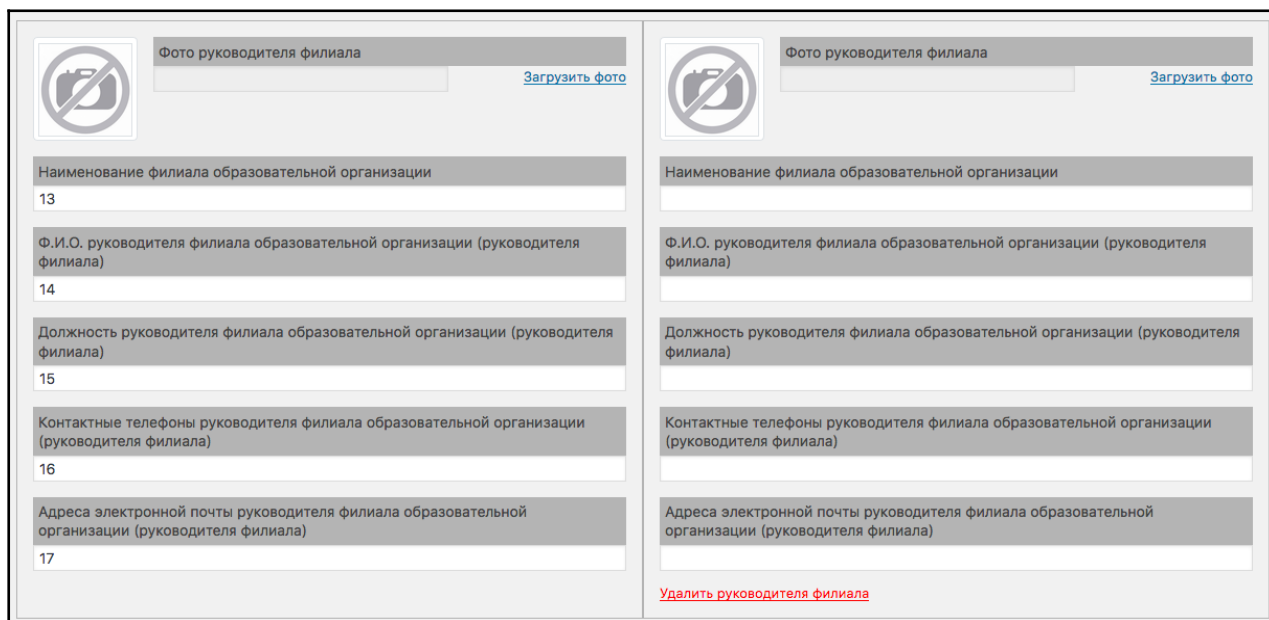


The form is titled "Фото руководителя филиала" (Photo of the branch manager) and includes a "Загрузить фото" (Upload photo) link. It contains several input fields for the following information:

- Наименование филиала образовательной организации (Branch name of the educational organization) - field 13
- Ф.И.О. руководителя филиала образовательной организации (руководителя филиала) (Full name of the branch manager) - field 14
- Должность руководителя филиала образовательной организации (руководителя филиала) (Position of the branch manager) - field 15
- Контактные телефоны руководителя филиала образовательной организации (руководителя филиала) (Contact phones of the branch manager) - field 16
- Адреса электронной почты руководителя филиала образовательной организации (руководителя филиала) (Email address of the branch manager) - field 17

Рис. 35 — Поля блока руководителя филиала

Для того, чтобы добавить ещё одного руководителя филиала, нажмите соответствующую кнопку «Добавить руководителя филиала» (рис. 36).

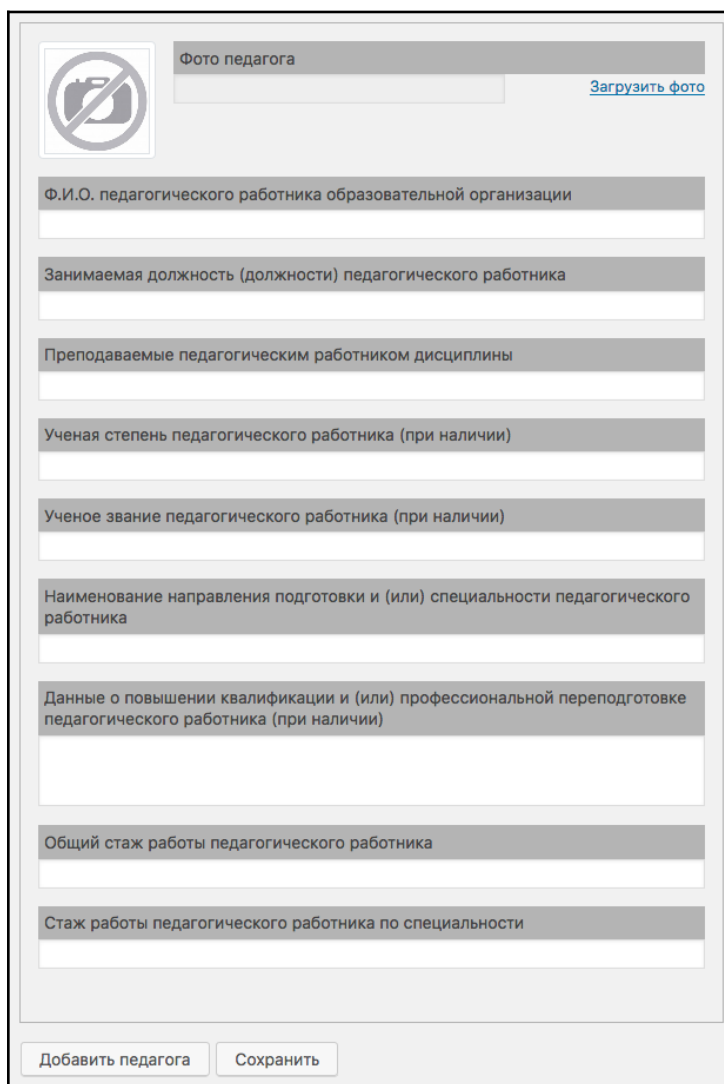


The form displays two identical blocks for adding branch managers side-by-side. Each block contains the same fields as in Figure 35: photo upload, branch name (13), full name (14), position (15), contact phones (16), and email (17). Below the second block, there is a red link labeled "Удалить руководителя филиала" (Delete branch manager).

Рис. 36 — Два блока руководителей филиалов

Для удаления блока «Руководителя филиала», нажмите соответствующую кнопку «Удалить руководителя филиала». Если требуется не выводить первого руководителя, просто оставьте поля пустыми.

Перейдём к блоку «Педагог». Он представлен на рис. 37.



The form is titled 'Педагог' (Pedagogue) and includes the following fields and elements:

- Photo section:** A placeholder icon with a camera and a diagonal line, a text input field labeled 'Фото педагога', and a blue link 'Загрузить фото' (Upload photo).
- Text input fields:**
  - Ф.И.О. педагогического работника образовательной организации
  - Занимаемая должность (должности) педагогического работника
  - Преподаваемые педагогическим работником дисциплины
  - Ученая степень педагогического работника (при наличии)
  - Ученое звание педагогического работника (при наличии)
  - Наименование направления подготовки и (или) специальности педагогического работника
  - Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке педагогического работника (при наличии)
  - Общий стаж работы педагогического работника
  - Стаж работы педагогического работника по специальности
- Buttons:** 'Добавить педагога' (Add pedagogue) and 'Сохранить' (Save).

Рис. 37 — Блок педагогического работника

Блок «Педагог» более объемён, нежели предыдущие блоки. Он так же содержит в себе поле для загрузки фото. Заполнение остальных полей интуитивно понятно. Для добавления ещё одного блока «Педагог», нажмите соответствующую кнопку «Добавить педагога». Два блока представлены на рис. 38.

**Внимание!** Обязательно заполните поле "Ф.И.О. педагогического работника", иначе педагог не будет отображен на сайте.

Педагогические работники:

Обязательно заполните поле "Ф.И.О. педагогического работника", иначе педагог не будет отображен на сайте.



 <p>Фото педагога</p> <input type="text"/> <a href="#">Загрузить фото</a>	 <p>Фото педагога</p> <input type="text"/> <a href="#">Загрузить фото</a>
Ф.И.О. педагогического работника образовательной организации	Ф.И.О. педагогического работника образовательной организации
Занимаемая должность (должности) педагогического работника	Занимаемая должность (должности) педагогического работника
Преподаваемые педагогическим работником дисциплины	Преподаваемые педагогическим работником дисциплины
Ученая степень педагогического работника (при наличии)	Ученая степень педагогического работника (при наличии)
Ученое звание педагогического работника (при наличии)	Ученое звание педагогического работника (при наличии)
Наименование направления подготовки и (или) специальности педагогического работника	Наименование направления подготовки и (или) специальности педагогического работника
Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке педагогического работника (при наличии)	Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке педагогического работника (при наличии)
Общий стаж работы педагогического работника	Общий стаж работы педагогического работника
Стаж работы педагогического работника по специальности	Стаж работы педагогического работника по специальности
	<a href="#">Удалить педагога</a>

Рис. 38 — Два блока педагогов

Для того, чтобы удалить блок «Педагог», нажмите соответствующую кнопку «Удалить педагога». Если требуется не выводить первого педагога, просто оставьте поля пустыми.

Для того, чтобы сохранить введенную информацию, нажмите соответствующую кнопку «Сохранить».

## Заполнение раздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»

Данный раздел предназначен для внесения данных о материально-техническом обеспечении. На рис. 39 представлен фрагмент раздела.

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

Копия документа о материально-техническом обеспечении (необязательно)

Заголовок документа

Загрузить документ

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

По каждой специальности/направлению подготовки должны быть отображены следующие параметры:  
Код специальности, направления подготовки;  
Наименование специальности, направления подготовки;  
Перечень специальных помещений и помещений для самостоятельной работы;  
Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

Добавить медиафайлВставить шорткод

ВизуальноТекст

Файл ▾Изменить ▾Просмотр ▾Вставить ▾Формат ▾Инструменты ▾Таблица ▾

Абзац ▾B I “ ” ▾ ▾ ▾ ▾ ▾ ▾ ▾ ▾ ▾ ▾ ↶ ↷ ↺

Georgia ▾12pt ▾

Рис. 39 — Фрагмент раздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»

## Внимание!

Для прохождения экспресс-проверки сайта на полное соответствие требованиям, средствами программно-методического комплекса VIKON, поля «Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов», «Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий», «Сведения о наличии библиотек», «Сведения об объектах спорта», «Сведения об условиях питания обучающихся», «Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся» должны быть заполнены как в приложении. Подробнее в приложении В.

Для того, чтобы сохранить введенную информацию, нажмите соответствующую кнопку «Сохранить».

### Заполнение раздела «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

## Стипендии и иные виды материальной поддержки

Сведения о видах стипендий	
Копия локального нормативного правового акта, регламентирующего стипендиальное обеспечение	
Заголовок документа	<a href="#">Загрузить документ</a>
Копия нормативного правового акта федерального уровня, регламентирующего стипендиальное обеспечение	
Заголовок документа	<a href="#">Загрузить документ</a>
Информация о наличии общежития, интерната (в том числе для лиц с ОВЗ)	
Информация о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся (в том числе для лиц с ОВЗ)	

Рис. 42 — Раздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»



Поле «Копия локального нормативного акта, регламентирующего стипендиальное обеспечение» (и некоторые другие) даёт возможность загрузить соответствующий документ.

Для того, чтобы загрузить документ нажмите «Загрузить документ». После этого откроется окно медиазагрузчика (рис. 43).

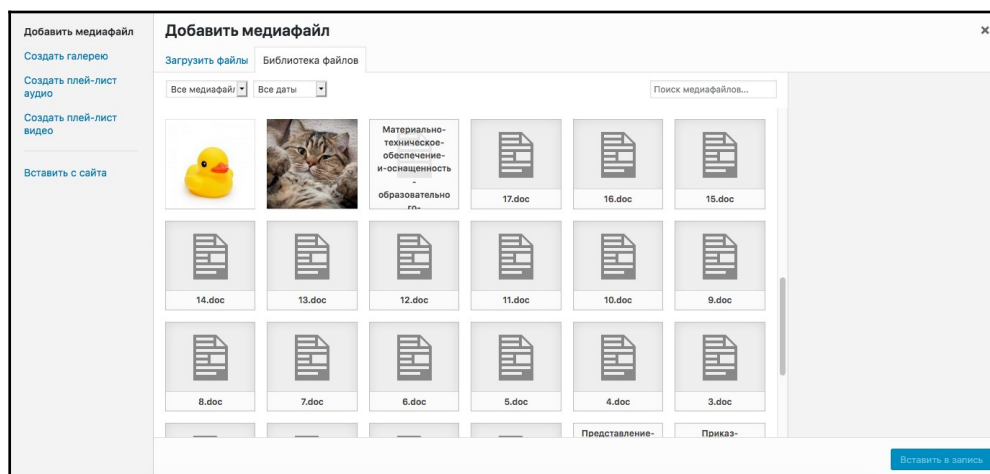


Рис. 43 — Окно медиазагрузчика

Если в библиотеке уже имеется нужный документ, то просто выберите его, в противном случае используйте загрузку с компьютера, переключившись на вкладку «Загрузить файлы», выберите необходимый файл. После того, как нужный документ будет загружен/выбран, убедитесь, что Вы выбрали именно его для вставки в запись. Выбранный документ будет выделен жирной голубой рамкой с галочкой в верхнем правом углу (рис. 44).

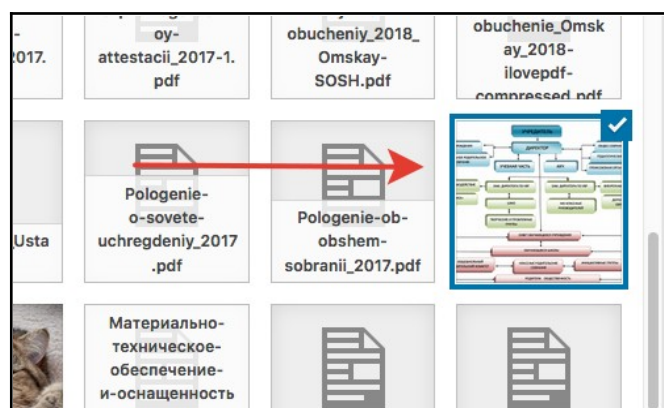


Рис. 44 — Выбранный документ

После того, как Вы выделили нужный документ, нажмите кнопку «Вставить в запись» в окне медиазагрузчика.

Для того, чтобы сохранить введенную информацию, нажмите соответствующую кнопку «Сохранить».

### Внимание!

Для прохождения экспресс-проверки сайта на полное соответствие требованиям, средствами программно-методического комплекса VIKON, поле «Информация о трудоустройстве выпускников» должно быть заполнены как в приложении.

Подробнее в приложении Г.

## Заполнение раздела «Платные образовательные услуги»

Раздел «Платные образовательные услуги» содержит в себе поля для загрузки файлов или добавления ссылок на документы о порядке оказания платных образовательных услуг (рис. 45).

Платные образовательные услуги

Вставьте ссылку на документ в поле "Ссылка на ...." ИЛИ загрузите документ, кликнув на кнопку "Загрузить документ".  
Адрес ссылки следует вводить полностью, включая начало адреса, такое как "http://", "https://" и т.д..

Документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

Ссылка на копию документа

Заголовок документа или ссылки [Загрузить документ](#)

Рис. 45 — Раздел «Платные образовательные услуги»

Чтобы задать заголовок документу (ссылке), заполните поле «Заголовок документа или ссылки». Адрес ссылки следует вводить полностью, обязательно наличие «http://» или «https://» вначале. Если заполнить только заголовок, то документ не будет выведен на сайте.

Для того, чтобы загрузить документ нажмите «Загрузить документ». После этого откроется окно медиазагрузчика (рис. 46).

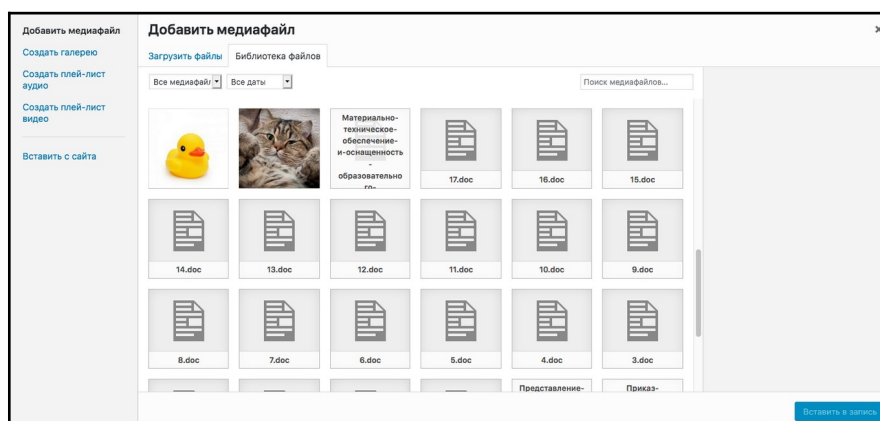


Рис. 46 — Окно медиазагрузчика

Если в библиотеке уже имеется нужный документ, то просто выберите его, в противном случае используйте загрузку с компьютера, переключившись на вкладку «Загрузить файлы», выберите необходимый файл. После того, как нужный документ будет загружен/выбран, убедитесь, что Вы выбрали именно его для вставки в запись. Выбранный документ будет выделен жирной голубой рамкой с галочкой в верхнем правом углу (рис. 47).

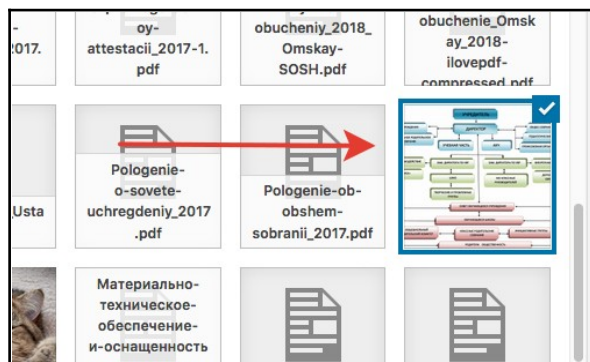


Рис. 47 — Выбранный документ

После того, как Вы выделили нужный документ, нажмите кнопку «Вставить в запись» в окне медиазагрузчика.

Чтобы добавить ещё один документ, нажмите соответствующую кнопку «Добавить документ». Результат представлен на рис. 48.

Рис. 48 — Два блока полей документов

Чтобы удалить документ, нажмите соответствующую кнопку «Удалить документ».

Для того, чтобы сохранить введенную информацию, нажмите соответствующую кнопку «Сохранить».

## Заполнение раздела «Финансово-хозяйственная деятельность»

Для того, чтобы сохранить введенную информацию, нажмите соответствующую кнопку «Сохранить».

**Внимание!**

Для прохождения экспресс-проверки сайта на полное соответствие требованиям, средствами программно-методического комплекса VIKON, поле «Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств» должно быть заполнены как в приложении.

Подробнее в приложении Д.

### Заполнение раздела «Вакантные места для приема (перевода)»

Данный раздел предназначен для внесения данных о вакантных местах по каждому направлению подготовки. Рассмотрим блок полей для одного направления (рис. 50).

Код направления (при наличии)
Наименование образовательной программы
Наименование специальности/направления подготовки
Уровень образования специалитет
Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт <u>бюджетных ассигнований федерального бюджета</u>
Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт <u>бюджетов субъектов Российской Федерации</u>
Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт <u>местных бюджетов</u>
Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт <u>средств физических и (или) юридических лиц</u>

Рис. 50 — Блок полей для информации о вакантных местах по одному направлению

**Внимание!** Обязательно заполните поле «Наименование специальности», иначе информация по данной специальности не будет отображена на сайте.

Для каждого направления можно выбирать уровень образования. Если в списке нет необходимого уровня, то выбирайте вариант «не выбран».

Для того, чтобы добавить ещё одно направление, нажмите соответствующую кнопку «Добавить запись» (рис. 51).

Код направления (при наличии)	Код направления (при наличии)
Наименование образовательной программы	Наименование образовательной программы
Наименование специальности/направления подготовки	Наименование специальности/направления подготовки
Уровень образования специалитет	Уровень образования не выбран
Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт <u>бюджетных ассигнований федерального бюджета</u>	Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт <u>бюджетных ассигнований федерального бюджета</u>
Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт <u>бюджетов субъектов Российской Федерации</u>	Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт <u>бюджетов субъектов Российской Федерации</u>
Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт <u>местных бюджетов</u>	Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт <u>местных бюджетов</u>
Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт <u>редств физических и (или) юридических лиц</u>	Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт <u>редств физических и (или) юридических лиц</u>
<a href="#">Удалить запись</a>	

Рис. 51 — Два блока вакантных мест по направлениям подготовки

Для удаления блока, нажмите соответствующую кнопку «Удалить запись». Если требуется не выводить первую запись, просто оставьте поля первой записи пустыми.

Также предусмотрено дополнительное поле «Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода)» для представления информации в свободной форме. Но если заполнять только это поле и не заполнять блоки с направлениями, то страница не пройдет проверку содержимого на VIKON.

Для того, чтобы сохранить введенную информацию, нажмите соответствующую кнопку «Сохранить».

## Заполнение раздела «Доступная среда»

Данный раздел предназначен для внесения данных о доступной среде.

### Внимание!

Для прохождения экспресс-проверки сайта на полное соответствие требованиям, средствами программно-методического комплекса VIKON, поля «Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов», «Сведения о приспособленных объектах для проведения практических занятий», «Сведения о библиотеке(ах)», «Сведения об объектах спорта», «Сведения об условиях питания обучающихся», «Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся» должны быть заполнены как в приложении. Подробнее в приложении Е.

Для того, чтобы сохранить введенную информацию, нажмите соответствующую кнопку «Сохранить».

## **Заполнение раздела «Международное сотрудничество»**

Данный раздел предназначен для внесения данных о международном сотрудничестве.

### **Внимание!**

Для прохождения экспресс-проверки сайта на полное соответствие требованиям, средствами программно-методического комплекса VIKON, поля «Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки», «Информация о международной аккредитации», должны быть заполнены как в приложении.

Подробнее в приложении Ж.

Для того, чтобы сохранить введенную информацию, нажмите соответствующую кнопку «Сохранить».

Поля «Информация об учредителе (учредителях) образовательной организации» и «Информация о филиалах» содержат информацию, которую следует оборачивать в теги с соответствующими атрибутами вручную. Для того, чтобы работать с тегами в визуальном редакторе поля, необходимо переключиться на вкладку «Текст» (рис. А1).

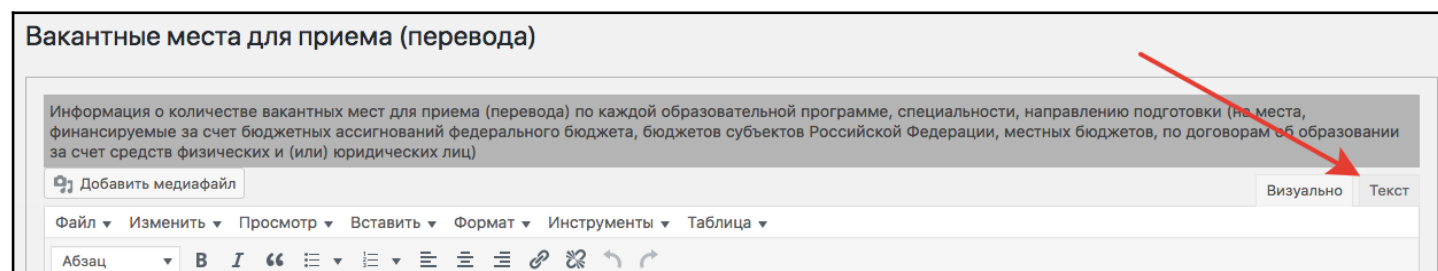


Рис. А1 — Расположение вкладки «Текст» в редакторе

В таблице А1 представлен перечень атрибутов микроразметки для вышеуказанных разделов.

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты	Пояснение к применяемым атрибутам
Для каждого учредителя:		
Информация об учредителе образовательной организации	itemprop="nameUchred"	Тег, обрамляющий описание сведений о наименовании учредителя образовательной организации (учредитель – юридическое или физическое лицо), должен содержать специальный атрибут itemprop="nameUchred"
	itemprop="fullnameUchred"	Тег, обрамляющий сведения о фамилии, имени, отчестве руководителя учредителя (учредителя) образовательной организации, должен содержать специальный атрибут itemprop="fullnameUchred"
	itemprop="addressUchred"	Тег, обрамляющий сведения о юридическом адресе учредителя, должен содержать специальный атрибут itemprop="addressUchred"
	itemprop="telUchred"	Тег, обрамляющий сведения о контактных телефонах, должен содержать специальный атрибут itemprop="telUchred"
	itemprop="mailUchred"	Тег, обрамляющий сведения об адресе электронной почты, должен содержать специальный атрибут itemprop="mailUchred"
	itemprop="websiteUchred"	Тег, обрамляющий сведения об адресе сайта учредителя в сети «Интернет», должен содержать специальный атрибут itemprop="websiteUchred"
Для каждого филиала (при наличии):		



Публикуемые данные	Применяемые атрибуты	Пояснение к применяемым атрибутам
Информация о филиале образовательной организации	О наименовании филиала образовательной организации	itemprop="nameFil"
	О месте нахождения филиала образовательной организации	itemprop="addressFil"
	О графике работы филиала образовательной организации	itemprop="workTimeFil"
	О контактных телефонах филиала образовательной организации	itemprop="telephoneFil"
	Об адресах электронной почты филиала образовательной организации	itemprop="emailFil"
	Об адресе официального сайта филиала или странице в сети «Интернет»	itemprop="websiteFil"
Для каждого представительства		
Информация о представительстве образовательной организации	О наименовании представительства образовательной организации	itemprop="nameRep"
	О месте нахождения представительства образовательной организации	itemprop="addressRep"
	О графике работы	itemprop="workTimeRep"

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты	Пояснение к применяемым атрибутам
	представительства образовательной организации	
	О контактных телефонах представительства образовательной организации	itemprop="telephoneRep"
	Об адресах электронной почты представительства образовательной организации	itemprop="emailRep"
	Об адресе официального сайта представительства или странице в сети «Интернет»	itemprop="websiteRep"
	Сведения о каждом месте осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962) в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности	itemprop="addressPlace"

Таблица А1 — Атрибуты микроразметки

## Информация об учредителе (учредителях) образовательной организации

При отсутствии информации, желательно не оставлять пустое место, а писать «нет» или «не осуществляется».

Рекомендации для заполнения поля «Информация об учредителе (учредителях) образовательной организации» представлены ниже.

Учредитель: Учредитель «Учреждение N»  
Руководитель : Иванов Иван Иванович  
Адрес: ул. Ленина, д. 0  
Телефон: 8(000)000-00-00  
Email: example@example.ru

HTML-разметка с необходимыми атрибутами представлена ниже. Данную разметку можно вставить в поле «Информация об учредителе (учредителях) образовательной организации» в режиме *Текст* и подставить свои данные.

```
<p><span itemprop="nameUchred">Учредитель: Учредитель «Учреждение N»</span></p>  
<p><span itemprop="fullNameUchred">Руководитель : Иванов Иван Иванович</span></p>  
<p><span itemprop="addressUchred">Адрес: ул. Ленина, д. 0</span></p>  
<p><span itemprop="telUchred">Телефон: 8(000)000-00-00</span></p>  
<p><span itemprop="mailUchred">Email: example@example.ru</span></p>  
<p><span itemprop="websiteUchred">Сайт учредителя: uchreditel.ru</span></p>
```

## Информация о филиалах

При отсутствии информации, желательно не оставлять пустое место, а писать «нет» или «не осуществляется».

Рекомендации для заполнения поля «Информация о филиалах» представлены ниже.

Наименование филиала: Филиал «Филиал»  
Адрес: ул. Ленина, д. 0  
График работы: пн-пт 9:00 - 18:00  
Телефон: 8(000)000-00-00  
Email: test@test.ru

HTML-разметка с необходимыми атрибутами представлена ниже. Данную разметку можно вставить в поле «Информация о филиалах» в режиме *Текст* и подставить свои данные.

```
<p><span itemprop="nameFil">Наименование филиала: Филиал «Филиал»</span></p>  
<p><span itemprop="addressFil">Адрес: ул. Ленина, д. 0</span></p>  
<p><span itemprop="workTimeFil">График работы: пн-пт 9:00 - 18:00</span></p>  
<p><span itemprop="telephoneFil">Телефон: 8(000)000-00-00</span></p>  
<p><span itemprop="emailFil">Email: test@test.ru</span></p>  
<p><span itemprop="websiteFil">Сайт филиала: filial.ru</span></p>
```

## Информация о представительствах

При отсутствии информации, желательно не оставлять пустое место, а писать «нет» или «не осуществляется».

Рекомендации для заполнения поля «Информация о представительствах» представлены ниже.

*Наименование представительства: Представительство «Представительство»*

*Адрес: ул. Ленина, д. 0*

*График работы: пн-пт 9:00 - 18:00*

*Телефон: 8(000)000-00-00*

*Email: test@test.ru*

HTML-разметка с необходимыми атрибутами представлена ниже. Данную разметку можно вставить в поле «Информация о представительствах» в режиме *Текст* и подставить свои данные.

`<p><span itemprop="nameRep">Наименование представительства: Представительство «Представительство»</span></p>`

`<p><span itemprop="addressRep">Адрес: ул. Ленина, д. 0</span></p>`

`<p><span itemprop="workTimeRep">График работы: пн-пт 9:00 - 18:00</span></p>`

`<p><span itemprop="telephoneRep">Телефон: 8(000)000-00-00</span></p>`

`<p><span itemprop="emailRep">Email: test@test.ru</span></p>`

`<p><span itemprop="websiteRep">Сайт представительства: pred.ru</span></p>`

Поля раздела «Образование» содержат информацию, которую следует оборачивать в теги с соответствующими атрибутами вручную. Для того, чтобы работать с тегами в визуальном редакторе поля, необходимо переключиться на вкладку «Текст» (рис. Б1).

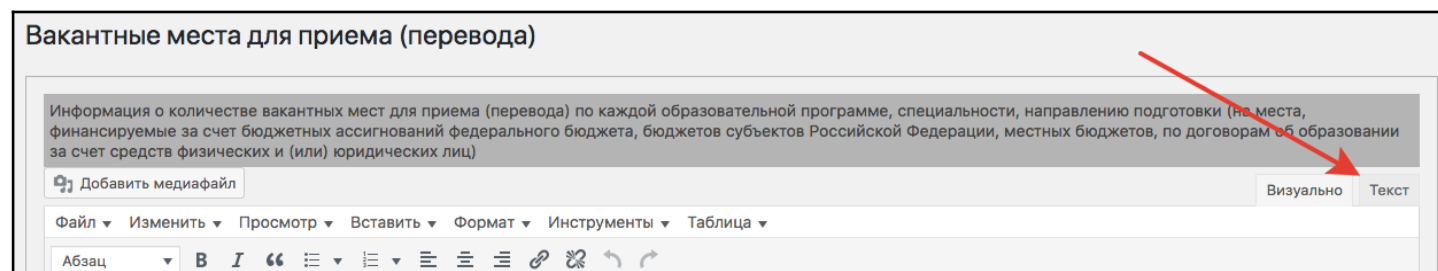


Рис. Б1 — Расположение вкладки «Текст» в редакторе

### Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)

При отсутствии информации, желательно не оставлять пустое место, а писать «нет» или «не осуществляется».

В таблице Б1 представлен перечень атрибутов микроразметки для поля «Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)».

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты	Пояснение к применяемым атрибутам
Для каждой образовательной программы:		
Главный тег	itemprop="eduAccred"	Тег, обрамляющий ниже приведенные сведения (группу тегов), должен содержать специальный атрибут itemprop="eduAccred"
Код специальности, направления подготовки	itemprop="eduCode"	Тег, обрамляющий сведения о коде специальности, направления подготовки, должен содержать специальный атрибут itemprop="eduCode"
Наименование специальности, направления подготовки	itemprop="eduName"	Тег, обрамляющий сведения о наименовании специальности, направления подготовки, должен содержать специальный атрибут itemprop="eduName"
Информация о реализуемых уровнях образования	itemprop="eduLevel"	Тег, обрамляющий сведения об реализуемых уровнях образования, должен содержать специальный атрибут itemprop="eduLevel"
Информация о нормативных сроках обучения	itemprop="learningTerm"	Тег, обрамляющий сведения о нормативных сроках обучения, должен содержать специальный атрибут itemprop="learningTerm"
Информация о формах	itemprop="eduForm"	Тег, обрамляющий сведения о формах обучения, должен

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты	Пояснение к применяемым атрибутам
обучения		содержать специальный атрибут <code>itemprop="eduForm"</code>
Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	<code>itemprop="dateEnd"</code>	Тег, обрамляющий сведения о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, должен содержать специальный атрибут <code>itemprop="dateEnd"</code>
Информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	<code>itemprop="language"</code>	Тег, обрамляющий сведения о языках, на которых происходит обучение, должен содержать специальный атрибут <code>itemprop="language"</code>

Таблица Б1 — Атрибуты микроразметки

Рекомендации для заполнения поля «Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)» представлены в таблице Б2.

№	Код	Наименование специальности, направления подготовки	Уровень образования	Срок обучения	Форма обучения	Срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	Языки, на которых осуществляется образование (обучение)
1	15.02.08	Технология машиностроения	Базовый	3 г. 10 мес	очная	18 декабря 2023 года	русский

Таблица Б2 — Пример заполнения таблицы для поля «Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)»

HTML-разметка с необходимыми атрибутами представлена ниже. Данную разметку можно вставить в поле «Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)» в режиме *Текст* и подставить свои данные.

```
<div class="table-responsive">
<table>
<tbody>
<tr>
<td rowspan="2"><span style="font-size: 10pt;"><strong>№</strong></span></td>
<td rowspan="2"><span style="font-size: 10pt;"><strong>Код</strong></span></td>
<td rowspan="2"><span style="font-size: 10pt;"><strong>Наименование специальности, направления
подготовки</strong></span></td>
<td rowspan="2"><span style="font-size: 10pt;"><strong>Уровень образования</strong></span></td>
<td rowspan="2"><span style="font-size: 10pt;"><strong>Образовательная
программа</strong></span></td>
<th rowspan="2"><span style="font-size: 10pt;">Срок обучения<strong><br /></strong></span></th>
<th rowspan="2"><span style="font-size: 10pt;"><strong>Форма обучения<br /></strong></span></th>

```

```

<th rowspan="2"><span style="font-size: 10pt;"><strong>Срок действия государственной
аккредитации образовательной программы (при наличии государственной
аккредитации)</strong></span></th>
<td rowspan="2"><span style="font-size: 10pt;"><strong>Языки, на которых осуществляется
образование (обучение)</strong></span></td>
<td rowspan="2"><span style="font-size: 10pt;"><strong>Присваиваемые по профессиям,
специальностям и направлениям подготовки квалификации</strong></span></td>
</tr>
<tr></tr>
<tr itemprop="eduAccred">
<td><span style="font-size: 10pt;">1</span></td>
<td itemprop="eduCode" ><span style="font-size: 10pt;">15.02.08</span></td>
<td itemprop="eduName" ><span style="font-size: 10pt;">Технология машиностроения</span></td>
<td itemprop="eduLevel" ><span style="font-size: 10pt;">Базовый</span></td>
<td itemprop="learningTerm"><span style="font-size: 10pt;">3 г. 10 мес</span></td>
<td itemprop="eduForm"><span style="font-size: 10pt;">очная</span></td>
<td itemprop="dateEnd"><span style="font-size: 10pt;">18 декабря 2023 года</span></td>
<td itemprop="language"><span style="font-size: 10pt;">русский</span></td>
</tr>
</tbody>
</table>
</div>

```

Чтобы добавить новую строку в таблицу, перейдите в режим редактирования *Визуально*, и добавьте строчку средствами Wordpress (рис. Б3), после чего в режиме *Текст* и оберните новые данные в соответствующие атрибуты, как в образце. Либо в режиме редактирования *Текст*, скопируйте содержимое между тегами `<tbody>` и `</tbody>`, после чего вставьте содержимое после тега `</tr>` (`<tr>` и `</tr>` - теги, которые нужны, чтобы обозначить строку таблицы, поэтому копируйте вместе с этими тегами). Далее вы сможете отредактировать содержимое в режиме *Текст*, либо же в режиме *Визуально*.

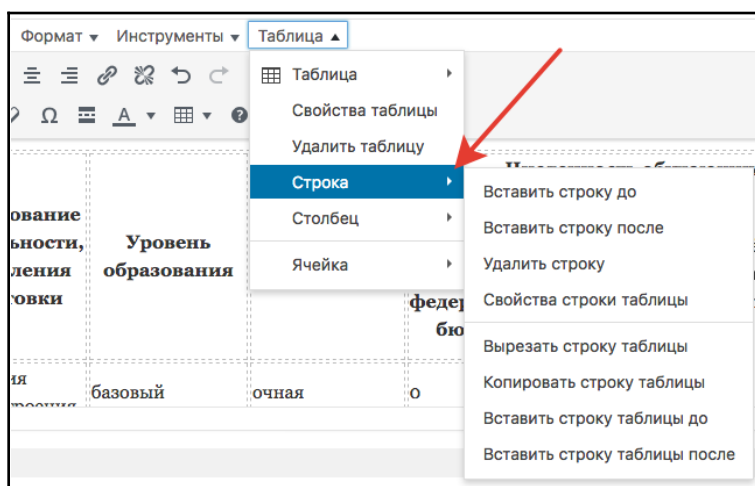


Рис. Б3 — Инструменты для вставки строки в таблицу

## Наличие специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения

При отсутствии информации, желательно не оставлять пустое место, а писать «нет» или «не осуществляется».

В таблице Б4 представлен перечень атрибутов микроразметки для поля «Наличие специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения».

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Для каждой образовательной программы:	
Главный тег	itemprop="adeduOp"
Код специальности, направления подготовки	itemprop="eduCode"
Наименование специальности, направления подготовки	itemprop="eduName"
Информация о реализуемых уровнях образования	itemprop="eduLevel"
Информация о формах обучения	itemprop="eduForm"
Информация об образовательной программе	itemprop="opMain"
Информация об учебном плане	itemprop="educationPlan"
Информация об аннотации	itemprop="educationAnnotation"
Информация о календарном плане	itemprop="educationShedule"
Информация о практиках	itemprop="eduPr"
Методические документы	itemprop="methodology"
Использование при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	itemprop="aeduEl"

Таблица Б4 — Атрибуты микроразметки

Рекомендации для заполнения поля «Наличие специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения» представлены в таблице Б5.

№	Код	Наименование специальности, направления подготовки	Уровень образования	Образовательная программа	Форма обучения	Описание образовательной программы	Учебный план	Аннотации к рабочим программам дисциплин	Календарный учебный график	Практики	Методические и иные документы	Использование при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
---	-----	--	---------------------	---------------------------	----------------	------------------------------------	--------------	--	----------------------------	----------	-------------------------------	--



1	15.02.08	Технология машиностроения	Базовый	Технология машиностроения	очная	2018	Учебный план	2018	Календарный план	Ссылка	Технология машиностроения	Электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии
---	----------	---------------------------	---------	---------------------------	-------	------	--------------	------	------------------	--------	---------------------------	---

Таблица Б5 — Пример заполнения таблицы для поля «Наличие специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения»

HTML-разметка с необходимыми атрибутами представлена ниже. Данную разметку можно вставить в поле «Наличие специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения» в режиме *Текст* и подставить свои данные.

```
<div class="table-responsive">
<table>
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Код</th>
<th>Наименование специальности, направления подготовки</th>
<th>Уровень образования</th>
<th>Форма обучения</th>
<th>Описание образовательной программы</th>
<th>Учебный план</th>
<th>Аннотации к рабочим программам дисциплин</th>
<th>Календарный учебный график</th>
<th>Практики</th>
<th>Методические и иные документы</th>
<th>Использование при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr itemprop="eduAdOp">
<td>1</td>
<td itemprop="eduCode">15.02.08</td>
<td itemprop="eduName">Технология машиностроения</td>
<td itemprop="eduLevel">Базовый</td>
<td itemprop="eduForm">Очная Заочная</td>
<td itemprop="opMain">2018</td>
<td itemprop="educationPlan">Учебный план</td>
<td itemprop="educationAnnotation">2018</td>
<td itemprop="educationShedule">Календарный план</td>
<td itemprop="eduPr">Ссылка</td>
<td itemprop="methodology">Технология машиностроения</td>
<td itemprop="eduEl">Электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии</td>
</tr>
</tbody>
</table>
```

Чтобы добавить новую строку в таблицу, перейдите в режим редактирования *Визуально*, и добавьте строчку средствами Wordpress (рис. Б6), после чего в режиме *Текст* и оберните новые данные в соответствующие атрибуты, как в образце. Либо в режиме редактирования *Текст*, скопируйте

содержимое между тегами `<tbody>` и `</tbody>`, после чего вставьте содержимое после тега `</tr>` (`<tr>` и `</tr>` - теги, которые нужны, чтобы обозначить строку таблицы, поэтому копируйте вместе с этими тегами). Далее вы сможете отредактировать содержимое в режиме *Текст*, либо же в режиме *Визуально*.

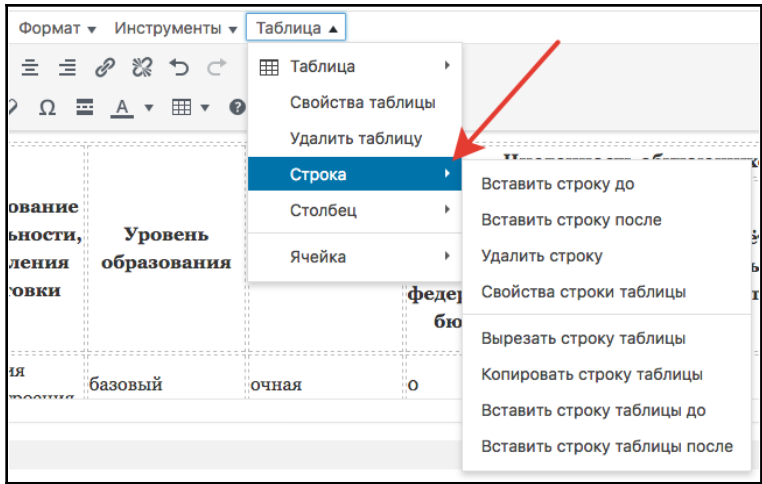


Рис. Б6 — Инструменты для вставки строки в таблицу

### Наличие специальных (неадаптированных) образовательных программ и методов обучения

При отсутствии информации, желательно не оставлять пустое место, а писать «нет» или «не осуществляется».

В таблице Б7 представлен перечень атрибутов микроразметки для поля «Наличие специальных (неадаптированных) образовательных программ и методов обучения».

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Для каждой образовательной программы:	
Главный тег	itemprop="eduOp"
Код специальности, направления подготовки	itemprop="eduCode"
Наименование специальности, направления подготовки	itemprop="eduName"
Информация о реализуемых уровнях образования	itemprop="eduLevel"
Информация о формах обучения	itemprop="eduForm"
Информация об образовательной программе	itemprop="opMain"
Информация об учебном плане	itemprop="educationPlan"
Информация об аннотации	itemprop="educationAnnotation"

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Информация о календарном плане	itemprop="educationShedule"
Информация о практиках	itemprop="eduPr"
Методические документы	itemprop="methodology"
Использование при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	itemprop="aeduEl"

Таблица Б7 — Атрибуты микроразметки

Рекомендации для заполнения поля «Наличие специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения» представлены в таблице Б5.

№	Код	Наименование специальности, направления подготовки	Уровень образования	Образовательная программа	Форма обучения	Описание образовательной программы	Учебный план	Аннотации к рабочим программам дисциплин	Календарный учебный график	Практики	Методические и иные документы	Использование при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
1	15.02.08	Технология машиностроения	Базовый	Технология машиностроения	очная	2018	Учебный план	2018	Календарный план	Ссылка	Технология машиностроения	Электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии

Таблица Б8 — Пример заполнения таблицы для поля «Наличие специальных (неадаптированных) образовательных программ и методов обучения»

HTML-разметка с необходимыми атрибутами представлена ниже. Данную разметку можно вставить в поле «Наличие специальных (неадаптированных) образовательных программ и методов обучения» в режиме *Текст* и подставить свои данные.

```

<div class="table-responsive">
<table>
<thead>
<tr>
<th>№</th>
<th>Код</th>
<th>Наименование специальности, направления подготовки</th>
<th>Уровень образования</th>
<th>Форма обучения</th>
<th>Описание образовательной программы</th>
<th>Учебный план</th>
<th>Аннотации к рабочим программам дисциплин</th>
<th>Календарный учебный график</th>

```

```

<th>Практики</th>
<th>Методические и иные документы</th>
<th>Использование при реализации образовательных программ электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr itemprop="eduOp">
<td>1</td>
<td itemprop="eduCode">15.02.08</td>
<td itemprop="eduName">Технология машиностроения</td>
<td itemprop="eduLevel">Базовый</td>
<td itemprop="eduForm">Очная Заочная</td>
<td itemprop="opMain">2018</td>
<td itemprop="educationPlan">Учебный план</td>
<td itemprop="educationAnnotation">2018</td>
<td itemprop="educationShedule">Календарный план</td>
<td itemprop="eduPr">Ссылка</td>
<td itemprop="methodology">Технология машиностроения</td>
<td itemprop="eduEl">Электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии</td>
</tr>
</tbody>
</table>

```

Чтобы добавить новую строку в таблицу, перейдите в режим редактирования *Визуально*, и добавьте строчку средствами Wordpress (рис. Б9), после чего в режиме *Текст* и оберните новые данные в соответствующие атрибуты, как в образце. Либо в режиме редактирования *Текст*, скопируйте содержимое между тегами `<tbody>` и `</tbody>`, после чего вставьте содержимое после тега `<tr>` (`<tr>` и `</tr>` - теги, которые нужны, чтобы обозначить строку таблицы, поэтому копируйте вместе с этими тегами). Далее вы сможете отредактировать содержимое в режиме *Текст*, либо же в режиме *Визуально*.

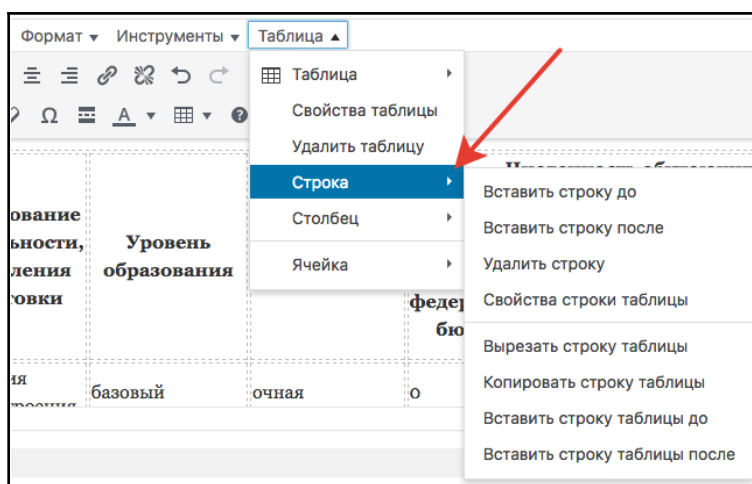


Рис. Б9 — Инструменты для вставки строки в таблицу

## Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам

При отсутствии информации, желательно не оставлять пустое место, а писать «нет» или «не осуществляется».

В таблице Б10 представлен перечень атрибутов микроразметки для поля «Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам».

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Для каждой образовательной программы:	
Главный тег	itemprop="eduChislen"
Код специальности, направления подготовки	itemprop="eduCode"
Наименование специальности, направления подготовки	itemprop="eduName"
Информация о реализуемых уровнях образования	itemprop="eduLevel"
Информация о формах обучения	itemprop="eduForm"
Численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	itemprop="numberBF"
Численность обучающихся за счет бюджетов субъектов Российской Федерации	itemprop="numberBR"
Численность обучающихся за счет местных бюджетов	itemprop="numberBM"
Численность обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	itemprop="numberP"
Численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами	itemprop="numberF"

Таблица Б10 — Атрибуты микроразметки

Рекомендации для заполнения поля «Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам» представлены в таблице Б11.

№	Код	Наименование специальности, направления подготовки	Уровень образования	Форма обучения	Численность				
					за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	за счет бюджетов субъектов Российской Федерации	за счет местных бюджетов	по договорам об образовании за счет средств физических и (или)	являющихся иностранными гражданами

					а	ции		юридичес ких лиц	
1	15.02 .08	Техноло гия машино строени я	Базовый	очная	10	10	10	10	10

Таблица Б11 — Пример заполнения таблицы для поля «Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам»

HTML-разметка с необходимыми атрибутами представлена ниже. Данную разметку можно вставить в поле «Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам» в режиме *Текст* и подставить свои данные.

```
<div class="table-responsive">
<table>
<thead>
<tr>
<th rowspan="2" style="width: 1.74782%;"><span style="font-size: 10pt;">No</span></th>
<th rowspan="2" style="width: 3.74532%;"><span style="font-size: 10pt;">Код</span></th>
<th rowspan="2" style="width: 18.04%;"><span style="font-size: 10pt;">Наименование специальности,
направления подготовки</span></th>
<th rowspan="2" style="width: 8.48939%;"><span style="font-size: 10pt;">Уровень
образования</span></th>
<th rowspan="2" style="width: 6.55431%;"><span style="font-size: 10pt;">Форма обучения</span></th>
<th colspan="4" style="width: 59.3634%;"><span style="font-size: 10pt;">Численность обучающихся,
чел.</span></th>
<th style="width: 0.749064%;"><span style="font-size: 10pt;"></span></th>
</tr>
<tr>
<th style="width: 17.7903%;"><span style="font-size: 10pt;">за счёт бюджетных ассигнований
федерального бюджета</span></th>
<th style="width: 15.8552%;"><span style="font-size: 10pt;">за счёт бюджетов субъектов Российской
Федерации</span></th>
<th style="width: 9.17603%;"><span style="font-size: 10pt;">за счёт местных бюджетов</span></th>
<th style="width: 16.5419%;"><span style="font-size: 10pt;">за счёт средств физических и (или)
юридических лиц</span></th>
<th style="width: 0.749064%;"><span style="font-size: 10pt;">численность обучающихся, являющихся
иностранцами</span></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr itemprop="eduChislen">
<td style="width: 1.74782%;"><span style="font-size: 10pt;">1</span></td>
<td itemprop="eduCode" style="width: 3.74532%;"><span style="font-size: 10pt;">15.02.08</span></td>
<td itemprop="eduName" style="width: 18.04%;"><span style="font-size: 10pt;">Технология
машиностроения</span></td>
<td itemprop="eduLevel" style="width: 8.48939%;"><span style="font-size: 10pt;">базовый</span></td>
<td itemprop="eduForm" style="width: 6.55431%;"><span style="font-size: 10pt;">очная</span></td>
<td itemprop="numberBF" style="width: 17.7903%;"><span style="font-size: 10pt;">0</span></td>
<td itemprop="numberBR" style="width: 15.8552%;"><span style="font-size: 10pt;">94</span></td>
<td itemprop="numberBM" style="width: 9.17603%;"><span style="font-size: 10pt;">0</span></td>
</tr>
</tbody>
</table>
```

```
<td itemprop="numberP" style="width: 16.5419%;"><span style="font-size: 10pt;">0</span></td>
<td itemprop="numberF" style="width: 0.749064%;"><span style="font-size: 10pt;">5<br /></span></td>
</tr>
</tbody>
</table>
</div>
```

Чтобы добавить новую строку в таблицу, перейдите в режим редактирования *Визуально*, и добавьте строчку средствами Wordpress (рис. Б12), после чего в режиме *Текст* и оберните новые данные в соответствующие атрибуты, как в образце. Либо в режиме редактирования *Текст*, скопируйте содержимое между тегами `<tbody>` и `</tbody>`, после чего вставьте содержимое после тега `<tr>` (`<tr>` и `</tr>` - теги, которые нужны, чтобы обозначить строку таблицы, поэтому копируйте вместе с этими тегами). Далее вы сможете отредактировать содержимое в режиме *Текст*, либо же в режиме *Визуально*.

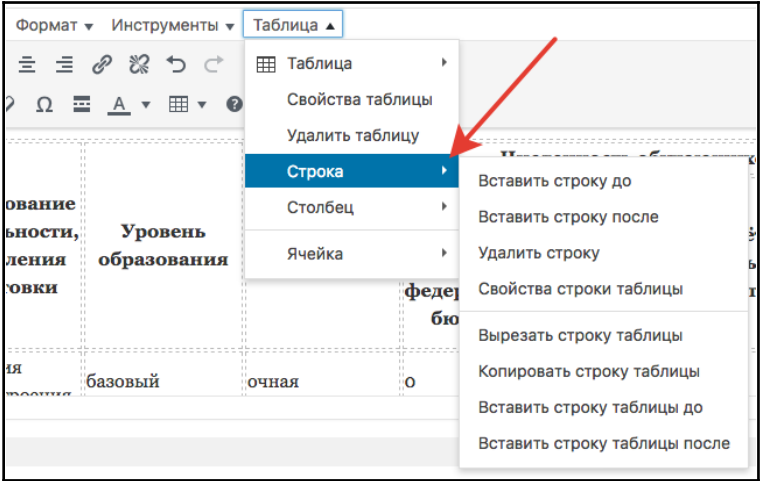


Рис. Б12 — Инструменты для вставки строки в таблицу

**Информация о результатах приема с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)**

При отсутствии информации, желательно не оставлять пустое место, а писать «нет» или «не осуществляется».

В таблице Б13 представлен перечень атрибутов микроразметки для поля «Информация о результатах приема с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)».

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Для каждой образовательной программы:	
Главный тег	itemprop="eduPriem"
Код специальности, направления подготовки	itemprop="eduCode"

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Наименование специальности, направления подготовки	itemprop="eduName"
Информация о реализуемых уровнях образования	itemprop="eduLevel"
Информация о формах обучения	itemprop="eduForm"
Сведения о результатах приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	itemprop="numberBF"
Сведения о результатах приема за счет бюджетов субъектов Российской Федерации	itemprop="numberBR"
Сведения о результатах приема за счет местных бюджетов	itemprop="numberBM"
Сведения о результатах приема по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	itemprop="numberP"
Сведения о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям	itemprop="score"

Таблица Б13 — Атрибуты микроразметки

Рекомендации для заполнения поля «Информация о результатах приема с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)» представлены в таблице Б14.

№	Код	Наименование специальности, направления подготовки	Уровень образования	Форма обучения	Численность					Сведения о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям
					за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	за счет бюджетов субъектов Российской Федерации	за счет местных бюджетов	по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	являющихся иностранными гражданами	
1	15.02.08	Технология машиностроения	Базовый	очная	10	10	10	10	10	100

Таблица Б14 — Пример заполнения таблицы для поля «Информация о результатах приема с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)»



HTML-разметка с необходимыми атрибутами представлена ниже. Данную разметку можно вставить в поле «Информация о результатах приема с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)» в режиме *Текст* и подставить свои данные.

```
<div class="table-responsive">
<table style="width: 100%;">
<thead>
<tr>
<th rowspan="2" style="width: 1.47601%;"><span style="font-size: 10pt;">No</span></th>
<th rowspan="2" style="width: 3.44403%;"><span style="font-size: 10pt;">Код</span></th>
<th rowspan="2" style="width: 16.2362%;"><span style="font-size: 10pt;">Наименование специальности,
направления подготовки</span></th>
<th rowspan="2" style="width: 7.87208%;"><span style="font-size: 10pt;">Уровень образования</span></th>
<th rowspan="2" style="width: 6.02706%;"><span style="font-size: 10pt;">Форма обучения</span></th>
<th colspan="4" style="width: 53.5055%;"><span style="font-size: 10pt;">Численность обучающихся,
чел.</span></th>
<th rowspan="2" style="width: 10.0246%;"><span style="font-size: 10pt;">Средняя сумма баллов по аттестату</span></th>
</tr>
<tr>
<th style="width: 15.9902%;"><span style="font-size: 10pt;">за счёт бюджетных ассигнований федерального
бюджета</span></th>
<th style="width: 14.2066%;"><span style="font-size: 10pt;">за счёт бюджетов субъектов Российской
Федерации</span></th>
<th style="width: 8.30258%;"><span style="font-size: 10pt;">за счёт местных бюджетов</span></th>
<th style="width: 15.0062%;"><span style="font-size: 10pt;">за счёт средств физических и (или) юридических
лиц</span></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr itemprop="eduPriem">
<td rowspan="3" style="width: 1.47601%;"><span style="font-size: 10pt;">1</span></td>
<td rowspan="3" style="width: 3.44403%;"><span style="font-size: 10pt;">15.02.08</span></td>
<td rowspan="3" style="width: 16.2362%;"><span style="font-size: 10pt;">Технология
машиностроения</span></td>
<td rowspan="3" style="width: 7.87208%;"><span style="font-size: 10pt;">Базовый</span></td>
<td rowspan="3" style="width: 6.02706%;"><span style="font-size: 10pt;">Очная</span></td>
<td rowspan="3" style="width: 15.9902%;"><span style="font-size: 10pt;">0</span></td>
<td rowspan="3" style="width: 14.2066%;"><span style="font-size: 10pt;">28</span></td>
<td rowspan="3" style="width: 8.30258%;"><span style="font-size: 10pt;">0</span></td>
<td rowspan="3" style="width: 15.0062%;"><span style="font-size: 10pt;">0</span></td>
<td rowspan="3" style="width: 10.0246%;"><span style="font-size: 10pt;">3.53</span></td>
</tr>
</tbody>
</table>
</div>
```

Чтобы добавить новую строку в таблицу, перейдите в режим редактирования *Визуально*, и добавьте строчку средствами Wordpress (рис. Б15), после чего в режиме *Текст* и оберните новые данные в соответствующие атрибуты, как в образце. Либо в режиме редактирования *Текст*, скопируйте содержимое между тегами *<tbody>* и *</tbody>*, после чего вставьте содержимое после тега *</tr>* (*<tr>*

и `</tr>` - теги, которые нужны, чтобы обозначить строку таблицы, поэтому копируйте вместе с этими тегами). Далее вы сможете отредактировать содержимое в режиме *Текст*, либо же в режиме *Визуально*.

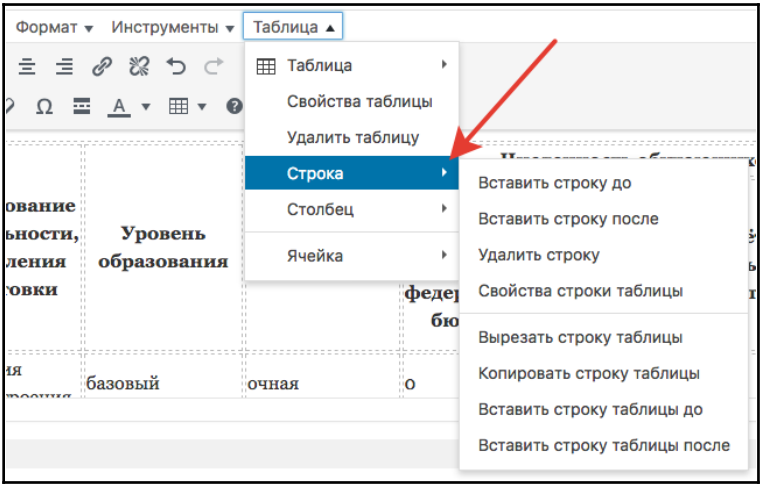


Рис. Б15 — Инструменты для вставки строки в таблицу

### Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления

При отсутствии информации, желательно не оставлять пустое место, а писать «нет» или «не осуществляется».

В таблице Б16 представлен перечень атрибутов микроразметки для поля «Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления».

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Для каждой образовательной программы:	
Главный тег	itemprop="eduPerevod "
Код специальности, направления подготовки	itemprop="eduCode"
Наименование специальности, направления подготовки	itemprop="eduName"
Информация о реализуемых уровнях образования	itemprop="eduLevel"
Информация о формах обучения	itemprop="eduForm"
Численность обучающихся, переведенных в другие образовательные организации	itemprop="numberOut"
Численность обучающихся, переведенных из других образовательных организаций	itemprop="numberTo"
Численность восстановленных обучающихся	itemprop="numberRes"
Численность отчисленных обучающихся	itemprop="numberExp"

Таблица Б16 — Атрибуты микроразметки

Рекомендации для заполнения поля «Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления» представлены в таблице Б17.

№	Код	Наименование специальности, направления подготовки	Уровень образования	Форма обучения	Численность обучающихся, переведенных в другие ОО	Численность обучающихся, переведенных из других ОО	Численность обучающихся, восстановленных обучающихся	Численность отчисленных обучающихся
1	15.02.08	Технология машиностроения	Базовый	очная	10	10	10	10

Таблица Б17 — Пример заполнения таблицы для поля «Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления»

HTML-разметка с необходимыми атрибутами представлена ниже. Данную разметку можно вставить в поле «Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления» в режиме *Текст* и подставить свои данные.

```
<div class="table-responsive">
<table itemprop="eduPerevod">
<tbody>
<tr>
<th style="width: 1.99253%;">№</th>
<th style="width: 0.498132%;"><span>Код</span></th>
<th style="width: 16.812%;">Наименование специальности, направления подготовки</th>
<th style="width: 9.09091%;">Уровень образования</th>
<th style="width: 6.97385%;">Форма обучения</th>
<th style="width: 15.9402%;">Численность обучающихся, переведенных в другие ОО</th>
<th style="width: 16.1893%;">Численность обучающихся, переведенных из других ОО</th>
<th style="width: 18.0573%;">Численность обучающихся, восстановленных обучающихся</th>
<th style="width: 13.1382%;">Численность отчисленных обучающихся</th>
</tr>
<tr>
<td style="width: 1.99253%;">1</td>
<td itemprop="eduCode" style="width: 0.498132%;"><span>15.02.08</span></td>
<td itemprop="eduName" style="width: 16.812%;">Технология машиностроения</td>
<td itemprop="eduLevel" style="width: 9.09091%;">основное общее</td>
<td itemprop="eduForm" style="width: 6.97385%;">очная</td>
<td itemprop="numberOut" style="width: 15.9402%;">1</td>
<td itemprop="numberTo" style="width: 16.1893%;">1</td>
<td itemprop="numberRes" style="width: 18.0573%;">0</td>
<td itemprop="numberExp" style="width: 13.1382%;">1</td>
</tr>
</tbody>
</table>
```

```
</tbody>
</table>
</div>
```

Чтобы добавить новую строку в таблицу, перейдите в режим редактирования *Визуально*, и добавьте строчку средствами Wordpress (рис. Б18), после чего в режиме *Текст* и оберните новые данные в соответствующие атрибуты, как в образце. Либо в режиме редактирования *Текст*, скопируйте содержимое между тегами `<tbody>` и `</tbody>`, после чего вставьте содержимое после тега `<tr>` (`<tr>` и `</tr>` - теги, которые нужны, чтобы обозначить строку таблицы, поэтому копируйте вместе с этими тегами). Далее вы сможете отредактировать содержимое в режиме *Текст*, либо же в режиме *Визуально*.

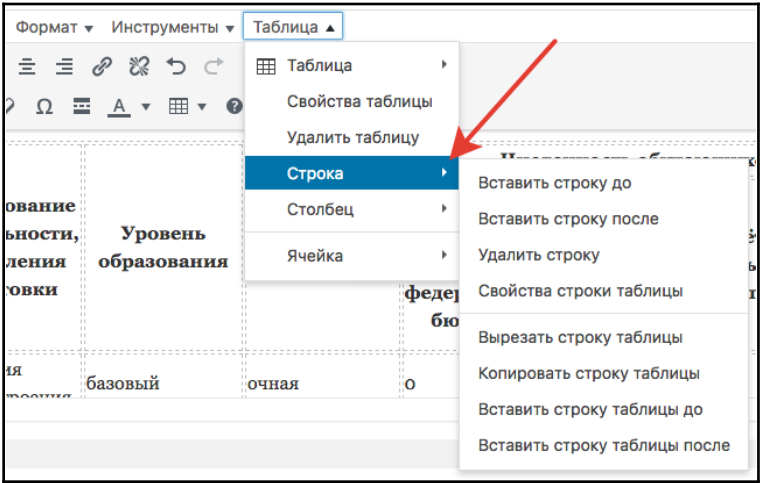


Рис. Б18 — Инструменты для вставки строки в таблицу

**Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования)**

При отсутствии информации, желательно не оставлять пустое место, а писать «нет» или «не осуществляется».

В таблице Б19 представлен перечень атрибутов микроразметки для поля «Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования)».

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Для каждой образовательной программы:	
Главный тег	itemprop="eduNir"
Код специальности, направления подготовки	itemprop="eduCode"
Наименование специальности, направления подготовки	itemprop="eduName"

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Информация о реализуемых уровнях образования	itemprop="eduLevel"
Перечень научных направлений, в рамках которых ведется научная (научно-исследовательская) деятельность	itemprop="perechenNir"
Результаты научной (научно-исследовательской) деятельности	itemprop="resultNir"
Сведения о научно-исследовательской базе для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности	itemprop="baseNir"

Таблица Б19 — Атрибуты микроразметки

Рекомендации для заполнения поля «Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования)» представлены в таблице Б20.

№	Код	Наименование специальности, направления подготовки	Уровень образования	Перечень научных направлений, в рамках которых ведется научная (научно-исследовательская) деятельность	Результаты научной (научно-исследовательской) деятельности и	Сведения о научно-исследовательской базе для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности
1	15.02.08	Технология машиностроения	Базовый	перечень	результаты	сведения

Таблица Б20 — Пример заполнения таблицы для поля «Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования)»

HTML-разметка с необходимыми атрибутами представлена ниже. Данную разметку можно вставить в поле «Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования)» в режиме *Текст* и подставить свои данные.

```
<div class="table-responsive">
<table style="width: 98.8216%;">
<thead>
<tr>
<th style="width: 10.1131%;"><span style="font-size: 10pt;">№</span></th>
<th style="width: 27.7982%;"><span style="font-size: 10pt;">Код специальности/ направления подготовки</span></th>
<th style="width: 30.4503%;"><span style="font-size: 10pt;">Наименование специальности, направления подготовки</span></th>

```

```

<th style="width: 19.8922%;"><span style="font-size: 10pt;">Реализуемый уровень образования</span></th>
<th style="width: 5.55905%;"><span style="font-size: 10pt;">Перечень научных направлений, в рамках которых
ведется научная (научно-исследовательская) деятельность</span></th>
<th style="width: 2.77953%;"><span style="font-size: 10pt;">Результаты научной (научно-исследовательской)
деятельности</span></th>
<th style="width: 2.77953%;"><span style="font-size: 10pt;">Сведения о научно-исследовательской базе для
осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности</span></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr itemprop="eduNir">
<td style="width: 10.1131%;"><span style="font-size: 10pt;">1</span></td>
<td itemprop="eduCode" style="width: 27.7982%;"><span style="font-size: 10pt;">15.02.08</span></td>
<td itemprop="eduName" style="width: 30.4503%;"><span style="font-size: 10pt;">Технология
машиностроения</span></td>
<td itemprop="eduLevel" style="width: 19.8922%;">высшее</td>
<td itemprop="perechenNir" style="width: 5.55905%;"><span style="font-size: 10pt;">перечень<br /></span></td>
<td itemprop="resultNir" style="width: 2.77953%;"><span style="font-size: 10pt;">результаты<br /></span></td>
<td itemprop="baseNir" style="width: 2.77953%;"><span style="font-size: 10pt;">сведения<br /></span></td>
</tr>
</tbody>
</table>
</div>

```

Чтобы добавить новую строку в таблицу, перейдите в режим редактирования *Визуально*, и добавьте строчку средствами Wordpress (рис. Б21), после чего в режиме *Текст* и оберните новые данные в соответствующие атрибуты, как в образце. Либо в режиме редактирования *Текст*, скопируйте содержимое между тегами `<tbody>` и `</tbody>`, после чего вставьте содержимое после тега `<tr>` (`<tr>` и `</tr>` - теги, которые нужны, чтобы обозначить строку таблицы, поэтому копируйте вместе с этими тегами). Далее вы сможете отредактировать содержимое в режиме *Текст*, либо же в режиме *Визуально*.

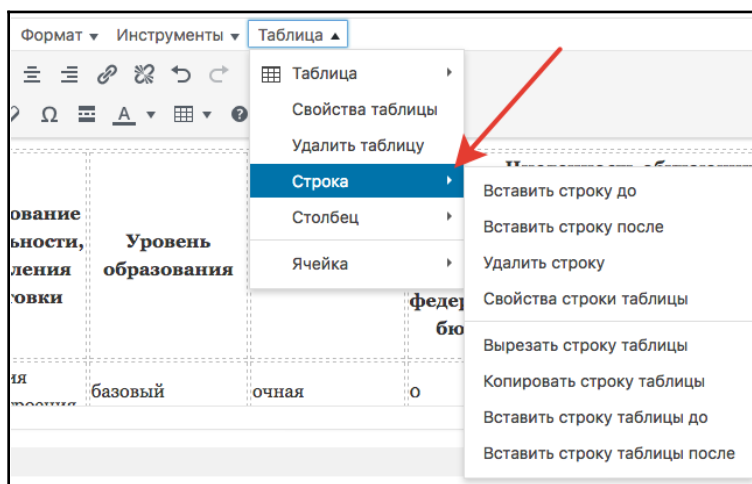


Рис. Б21 — Инструменты для вставки строки в таблицу

**Информация о профессионально- общественной аккредитации образовательной программы (при наличии)**

При отсутствии информации, желательно не оставлять пустое место, а писать «нет» или «не осуществляется».

В таблице Б22 представлен перечень атрибутов микроразметки для поля «Информация о профессионально- общественной аккредитации образовательной программы (при наличии)».

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Для каждой образовательной программы:	
Главный тег	itemprop="eduPOAccred"
Код специальности, направления подготовки	itemprop="eduCode"
Наименование специальности, направления подготовки	itemprop="eduName"
Наименование аккредитующей организации	itemprop="orgName"
Срок действия профессионально-общественной аккредитации образовательной программы	itemprop="dateEnd"

Таблица Б22 — Атрибуты микроразметки

Рекомендации для заполнения поля «Информация о профессионально- общественной аккредитации образовательной программы (при наличии)» представлены в таблице Б23.

№	Код	Наименование специальности, направления подготовки	Наименование аккредитующей организации	Срок действия профессионально-общественной аккредитации образовательной программы
1	15.02.08	Технология машиностроения	наименование	срок

Таблица Б23 — Пример заполнения таблицы для поля «Информация о профессионально- общественной аккредитации образовательной программы (при наличии)»

HTML-разметка с необходимыми атрибутами представлена ниже. Данную разметку можно вставить в поле «Информация о профессионально- общественной аккредитации образовательной программы (при наличии)» в режиме *Текст* и подставить свои данные.

```
<div class="table-responsive">
<table style="width: 57.9335%;">
<tbody>
<tr align="center">
```

```

<th style="width: 12.0763%;"><span style="font-size: 10pt;"><strong>Код</strong></span></th>
<th style="width: 50.2119%;"><span style="font-size: 10pt;"><strong>Наименование специальности, направления
подготовки</strong></span></th>
<th style="width: 17.7966%;">
<p><span><span style="font-size: 10pt;">Наименование аккредитующей организации</span> </span></p>
<span style="font-size: 10pt;"><strong><br /></strong></span></th>
<th style="width: 117.369%;">
<p><span style="font-size: 10pt;">Срок действия профессионально-общественной аккредитации
образовательной программы </span></p>
<span style="font-size: 10pt;"><strong><br /></strong></span></th>
</tr>
</tr>
<tr itemprop="eduPOAccred">
<td itemprop="eduCode" style="width: 12.0763%;"><span style="font-size: 10pt;">15.02.08</span></td>
<td itemprop="eduName" style="width: 50.2119%;"><span style="font-size: 10pt;">Технология
машиностроения</span></td>
<td itemprop="orgName" style="width: 17.7966%;"><span style="font-size: 10pt;">наименование<br
/></span></td>
<td itemprop="dateEnd" style="width: 117.369%;"><span style="font-size: 10pt;">срок<br /></span></td>
</tr>
</tbody>
</table>
</div>

```

Чтобы добавить новую строку в таблицу, перейдите в режим редактирования *Визуально*, и добавьте строчку средствами Wordpress (рис. Б24), после чего в режиме *Текст* и оберните новые данные в соответствующие атрибуты, как в образце. Либо в режиме редактирования *Текст*, скопируйте содержимое между тегами `<tbody>` и `</tbody>`, после чего вставьте содержимое после тега `<tr>` (`<tr>` и `</tr>` - теги, которые нужны, чтобы обозначить строку таблицы, поэтому копируйте вместе с этими тегами). Далее вы сможете отредактировать содержимое в режиме *Текст*, либо же в режиме *Визуально*.

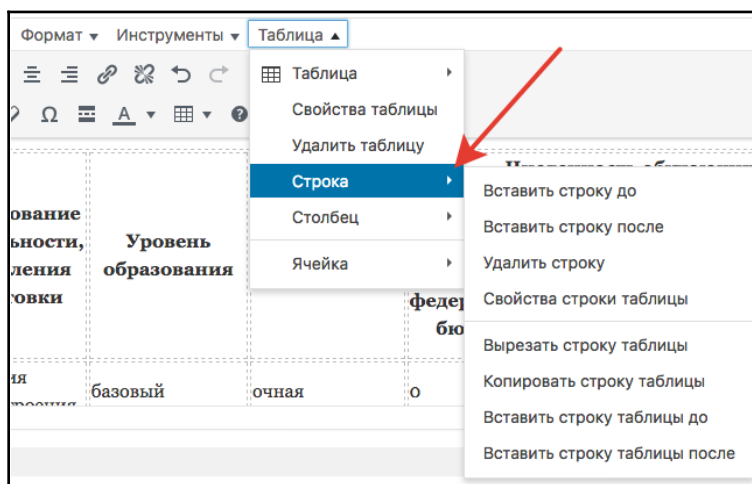


Рис. Б24 — Инструменты для вставки строки в таблицу



## Приложение В

Поля раздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержат информацию, которую следует оборачивать в теги с соответствующими атрибутами вручную. Для того, чтобы работать с тегами в визуальном редакторе поля, необходимо переключиться на вкладку «Текст» (рис. В1).

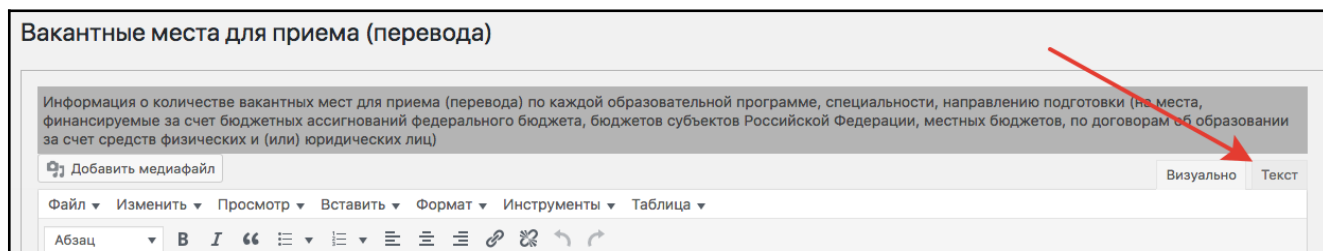


Рис. В1 — Расположение вкладки «Текст» в редакторе

### Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

При отсутствии информации, желательно не оставлять пустое место, а писать «нет» или «не осуществляется».

В таблице В2 представлен перечень атрибутов микроразметки для поля «Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов».

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Главный тег	itemprop="purposeCab"
Адрес места нахождения	itemprop="addressCab"
Наименование оборудованного учебного кабинета	itemprop="nameCab"
Оснащенность оборудованного учебного кабинета	itemprop="osnCab"

Таблица В2 — Атрибуты микроразметки

Рекомендации для заполнения поля «Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов» представлены в таблице В3.

Адрес места нахождения	Наименование оборудованного учебного кабинета	Оснащенность оборудованного учебного кабинета
ул. Уличная 11	Кабинет математики	Оснащён компьютерами, смарт доской

Таблица В3 — Пример заполнения таблицы для поля «Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов»

HTML-разметка с необходимыми атрибутами представлена ниже. Данную разметку можно вставить в поле «Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов» в режиме *Текст* и подставить свои данные.

```
<div class="table-responsive">
<table itemp="purposeCab">
<tbody>
<tr>
<td>
<p><strong>Адрес места нахождения </strong></p>
</td>
<td>
<p><strong>Наименование оборудованного учебного кабинета </strong></p>
</td>
<td>
<p><strong>Оснащенность оборудованного учебного кабинета </strong></p>
</td>
<tr style="height: 24px;">
<td itemp="addressCab">ул. Уличная , 9А</td>
<td itemp="nameCab">кабинет информатики</td>
<td itemp="osnCab">оснащён компьютерами, проектором, мультимедийной доской</td>
</tr>
</tbody>
</table>
</div>
```

Чтобы добавить новую строку в таблицу, перейдите в режим редактирования *Визуально*, и добавьте строчку средствами Wordpress (рис. В4), после чего в режиме *Текст* и оберните новые данные в соответствующие атрибуты, как в образце. Либо в режиме редактирования *Текст*, скопируйте содержимое между тегами `<tbody>` и `</tbody>`, после чего вставьте содержимое после тега `</tr>` (`<tr>` и `</tr>` - теги, которые нужны, чтобы обозначить строку таблицы, поэтому копируйте вместе с этими тегами). Далее вы сможете отредактировать содержимое в режиме *Текст*, либо же в режиме *Визуально*.

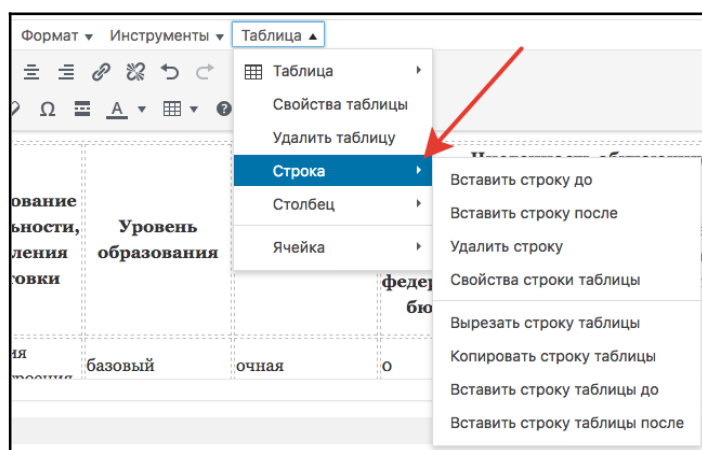


Рис. В4 — Инструменты для вставки строки в таблицу

## Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий

При отсутствии информации, желательно не оставлять пустое место, а писать «нет» или «не осуществляется».

В таблице В5 представлен перечень атрибутов микроразметки для поля «Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий».

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Главный тег	itemprop="purposePrac"
Адрес места нахождения	itemprop="addressPrac"
Наименование оборудованного учебного кабинета	itemprop="namePrac"
Оснащенность оборудованного учебного кабинета	itemprop="osnPrac"

Таблица В5 — Атрибуты микроразметки

Рекомендации для заполнения поля «Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий» представлены в таблице В6.

Адрес места нахождения	Наименование оборудованного учебного кабинета	Оснащенность оборудованного учебного кабинета
ул. Уличная 11	Кабинет математики	Оснащён компьютерами, смарт доской

Таблица В6 — Пример заполнения таблицы для поля «Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий»

HTML-разметка с необходимыми атрибутами представлена ниже. Данную разметку можно вставить в поле «Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий» в режиме *Текст* и подставить свои данные.

```
<div class="table-responsive">
<table itemprop="purposePrac">
<tbody>
<tr>
<td>
<p><strong>Адрес места нахождения </strong></p>
</td>
<td>
<p><strong>Наименование оборудованного учебного кабинета </strong></p>
</td>
<td>
<p><strong>Оснащенность оборудованного учебного кабинета </strong></p>
</td>
</tr>
<tr style="height: 24px;">
<td itemprop="addressPrac">ул. Уличная , 9А</td>
<td itemprop="namePrac">кабинет информатики</td>
<td itemprop="osnPrac">оснащён компьютерами, проектором, мультимедийной доской</td>
</tr>
```

```
</tbody>
</table>
</div>
```

Чтобы добавить новую строку в таблицу, перейдите в режим редактирования *Визуально*, и добавьте строчку средствами Wordpress (рис. В7), после чего в режиме *Текст* и оберните новые данные в соответствующие атрибуты, как в образце. Либо в режиме редактирования *Текст*, скопируйте содержимое между тегами `<tbody>` и `</tbody>`, после чего вставьте содержимое после тега `<tr>` (`<tr>` и `</tr>` - теги, которые нужны, чтобы обозначить строку таблицы, поэтому копируйте вместе с этими тегами). Далее вы сможете отредактировать содержимое в режиме *Текст*, либо же в режиме *Визуально*.

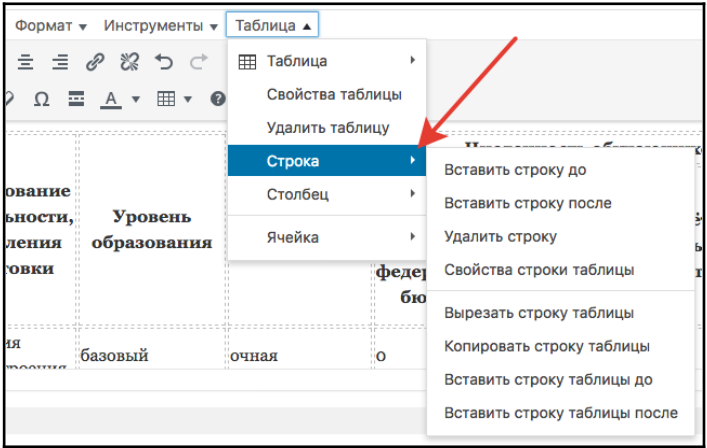


Рис. В7 — Инструменты для вставки строки в таблицу

**Сведения о наличии библиотек**

При отсутствии информации, желательно не оставлять пустое место, а писать «нет» или «не осуществляется».

В таблице В8 представлен перечень атрибутов микроразметки для поля «Сведения о наличии библиотек».

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Главный тег	itemprop="purposeLibr"
Наименование объекта	itemprop="objName"
Адрес места нахождения объекта	itemprop="objAddress"
Площадь объекта	itemprop="objSq"
Количество мест	itemprop="objCnt"

Таблица В8 — Атрибуты микроразметки

Рекомендации для заполнения поля «Сведения о наличии библиотек» представлены в таблице В9.

Наименование объекта	Адрес места нахождения объекта	Площадь объекта	Количество мест
библиотека	ул. Уличная 11	33 кв. м	10

Таблица В9 — Пример заполнения таблицы для поля «Сведения о наличии библиотек»

HTML-разметка с необходимыми атрибутами представлена ниже. Данную разметку можно вставить в поле «Сведения о наличии библиотек» в режиме *Текст* и подставить свои данные.

```
<div class="table-responsive">
<table itemp="purposeLibr">
<tbody>
<tr>
<td>
<p><strong>Наименование объекта </strong></p>
</td>
<td>
<p><strong>Адрес места нахождения объекта </strong></p>
</td>
<td>
<p><strong>Площадь объекта </strong></p>
</td>
<td>
<p><strong>Количество мест </strong></p>
</td>
</tr>
<tr>
<td itemp="objName">библиотека</td>
<td itemp="objAddress">ул. Уличная , 9А</td>
<td itemp="objSq">30 кв. м</td>
<td itemp="objCnt">30</td>
</tr>
</tbody>
</table>
</div>
```

Чтобы добавить новую строку в таблицу, перейдите в режим редактирования *Визуально*, и добавьте строчку средствами Wordpress (рис. В10), после чего в режиме *Текст* и оберните новые данные в соответствующие атрибуты, как в образце. Либо в режиме редактирования *Текст*, скопируйте содержимое между тегами `<tbody>` и `</tbody>`, после чего вставьте содержимое после тега `</tr>` (`<tr>` и `</tr>` - теги, которые нужны, чтобы обозначить строку таблицы, поэтому копируйте вместе с этими тегами). Далее вы сможете отредактировать содержимое в режиме *Текст*, либо же в режиме *Визуально*.

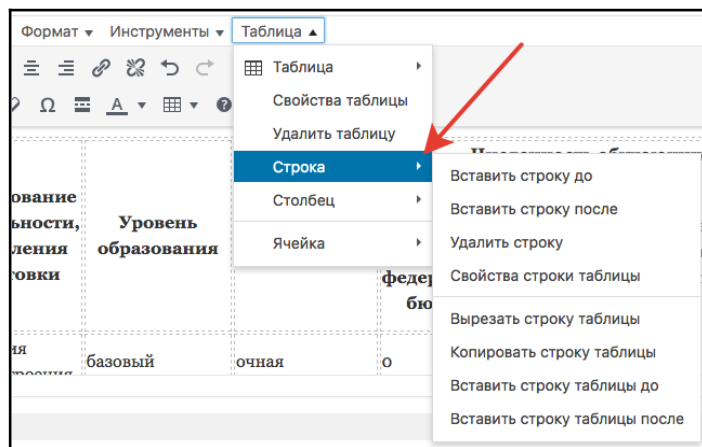


Рис. В10 — Инструменты для вставки строки в таблицу

## Сведения об объектах спорта

При отсутствии информации, желательно не оставлять пустое место, а писать «нет» или «не осуществляется».

В таблице В11 представлен перечень атрибутов микроразметки для поля «Сведения об объектах спорта».

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Главный тег	itemprop="purposeSport"
Наименование объекта	itemprop="objName"
Адрес места нахождения объекта	itemprop="objAddress"
Площадь объекта	itemprop="objSq"
Количество мест	itemprop="objCnt"

Таблица В11 — Атрибуты микроразметки

Рекомендации для заполнения поля «Сведения об объектах спорта» представлены в таблице В12.

Наименование объекта	Адрес места нахождения объекта	Площадь объекта	Количество мест
спортзал	ул. Уличная 11	33 кв. м	10

Таблица В12 — Пример заполнения таблицы для поля «Сведения об объектах спорта»

HTML-разметка с необходимыми атрибутами представлена ниже. Данную разметку можно вставить в поле «Сведения об объектах спорта» в режиме *Текст* и подставить свои данные.

```
<div class="table-responsive">
<table itemprop="purposeSport">
<tbody>
<tr>
<td>
<p><strong>Наименование объекта </strong></p>
</td>
<td>
<p><strong>Адрес места нахождения объекта </strong></p>
</td>
<td>
<p><strong>Площадь объекта </strong></p>
</td>
<td>
<p><strong>Количество мест </strong></p>
</td>
</tr>
<tr>
<td itemprop="objName">спортзал</td>
<td itemprop="objAddress">ул. Уличная , 9А</td>
<td itemprop="objSq">30 кв. м</td>
<td itemprop="objCnt">30</td>
</tr>
</tbody>
</table>
</div>
```

Чтобы добавить новую строку в таблицу, перейдите в режим редактирования *Визуально*, и добавьте строчку средствами Wordpress (рис. В13), после чего в режиме *Текст* и оберните новые данные в соответствующие атрибуты, как в образце. Либо в режиме редактирования *Текст*, скопируйте содержимое между тегами `<tbody>` и `</tbody>`, после чего вставьте содержимое после тега `<tr>` (`<tr>` и `</tr>` - теги, которые нужны, чтобы обозначить строку таблицы, поэтому копируйте вместе с этими тегами). Далее вы сможете отредактировать содержимое в режиме *Текст*, либо же в режиме *Визуально*.

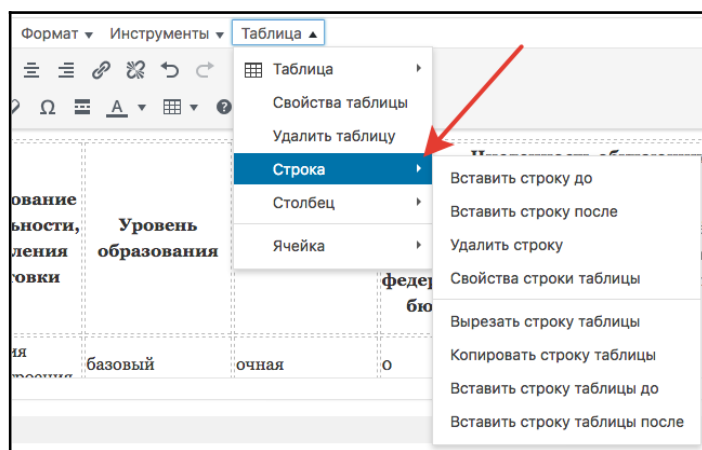


Рис. В13 — Инструменты для вставки строки в таблицу

## Сведения об условиях питания обучающихся

При отсутствии информации, желательно не оставлять пустое место, а писать «нет» или «не осуществляется».

В таблице В14 представлен перечень атрибутов микроразметки для поля «Сведения об условиях питания обучающихся».

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Главный тег	itemprop="meals"
Наименование объекта	itemprop="objName"
Адрес места нахождения объекта	itemprop="objAddress"
Площадь объекта	itemprop="objSq"
Количество мест	itemprop="objCnt"

Таблица В14 — Атрибуты микроразметки

Рекомендации для заполнения поля «Сведения об условиях питания обучающихся» представлены в таблице В15.

Наименование объекта	Адрес места нахождения объекта	Площадь объекта	Количество мест
столовая	ул. Уличная 11	33 кв. м	10

Таблица В15 — Пример заполнения таблицы для поля «Сведения об условиях питания обучающихся»

HTML-разметка с необходимыми атрибутами представлена ниже. Данную разметку можно вставить в поле «Сведения об условиях питания обучающихся» в режиме *Текст* и подставить свои данные.

```
<div class="table-responsive">
<table itemprop="meals">
<tbody>
<tr>
<td>
<p><strong>Наименование объекта </strong></p>
</td>
<td>
<p><strong>Адрес места нахождения объекта </strong></p>
</td>
<td>
<p><strong>Площадь объекта </strong></p>
</td>
<td>
<p><strong>Количество мест </strong></p>
</td>
</tr>
```



```
<tr>
<td itemprop="objName">столовая</td>
<td itemprop="objAddress">ул. Уличная , 9А</td>
<td itemprop="objSq">30 кв. м</td>
<td itemprop="objCnt">30</td>
</tr>
</tbody>
</table>
</div>
```

Чтобы добавить новую строку в таблицу, перейдите в режим редактирования *Визуально*, и добавьте строчку средствами Wordpress (рис. В16), после чего в режиме *Текст* и оберните новые данные в соответствующие атрибуты, как в образце. Либо в режиме редактирования *Текст*, скопируйте содержимое между тегами `<tbody>` и `</tbody>`, после чего вставьте содержимое после тега `<tr>` (`<tr>` и `</tr>` - теги, которые нужны, чтобы обозначить строку таблицы, поэтому копируйте вместе с этими тегами). Далее вы сможете отредактировать содержимое в режиме *Текст*, либо же в режиме *Визуально*.

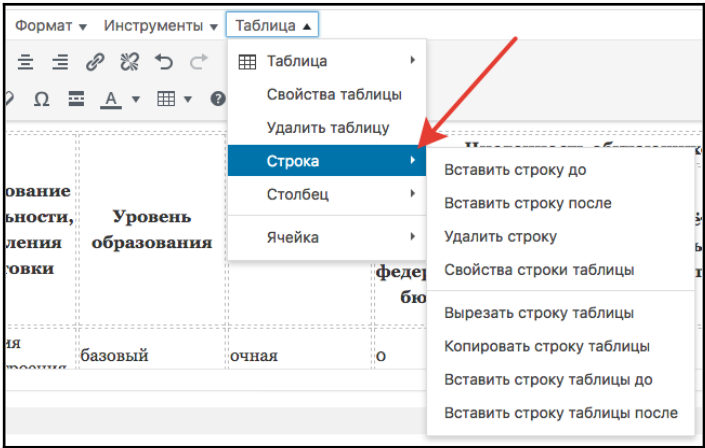


Рис. В16 — Инструменты для вставки строки в таблицу

**Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся**

При отсутствии информации, желательно не оставлять пустое место, а писать «нет» или «не осуществляется».

В таблице В17 представлен перечень атрибутов микроразметки для поля «Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся».

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Главный тег	itemprop="health"
Наименование объекта	itemprop="objName"
Адрес места нахождения объекта	itemprop="objAddress"
Площадь объекта	itemprop="objSq"

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Количество мест	itemprop="objCnt"

Таблица В17 — Атрибуты микроразметки

Рекомендации для заполнения поля «Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся» представлены в таблице В18.

Наименование объекта	Адрес места нахождения объекта	Площадь объекта	Количество мест
медпункт	ул. Уличная 11	33 кв. м	10

Таблица В18 — Пример заполнения таблицы для поля «Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся»

HTML-разметка с необходимыми атрибутами представлена ниже. Данную разметку можно вставить в поле «Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся» в режиме *Текст* и подставить свои данные.

```
<div class="table-responsive">
<table itemprop="health">
<tbody>
<tr>
<td>
<p><strong>Наименование объекта </strong></p>
</td>
<td>
<p><strong>Адрес места нахождения объекта </strong></p>
</td>
<td>
<p><strong>Площадь объекта </strong></p>
</td>
<td>
<p><strong>Количество мест </strong></p>
</td>
</tr>
<tr>
<td itemprop="objName">медпункт</td>
<td itemprop="objAddress">ул. Уличная , 9А</td>
<td itemprop="objSq">30 кв. м</td>
<td itemprop="objCnt">30</td>
</tr>
</tbody>
</table>
</div>
```

Чтобы добавить новую строку в таблицу, перейдите в режим редактирования *Визуально*, и добавьте строчку средствами Wordpress (рис. В19), после чего в режиме *Текст* и оберните новые данные в соответствующие атрибуты, как в образце. Либо в режиме редактирования *Текст*, скопируйте содержимое между тегами `<tbody>` и `</tbody>`, после чего вставьте содержимое после тега `</tr>` (`<tr>` и `</tr>` - теги, которые нужны, чтобы обозначить строку таблицы, поэтому копируйте вместе с этими тегами). Далее вы сможете отредактировать содержимое в режиме *Текст*, либо же в режиме *Визуально*.

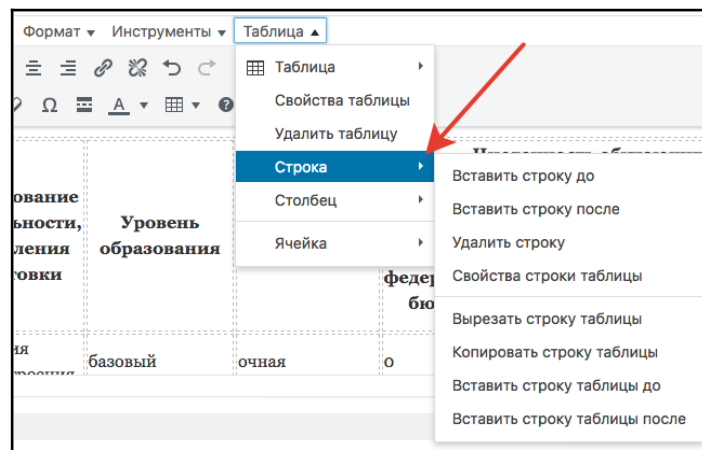


Рис. В19 — Инструменты для вставки строки в таблицу

## Информация о трудоустройстве выпускников

При отсутствии информации, желательно не оставлять пустое место, а писать «нет» или «не осуществляется».

В таблице Г1 представлен перечень атрибутов микроразметки для поля «Информация о трудоустройстве выпускников».

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Код	itemprop="eduCode"
Наименование профессии, специальности, направления подготовки	itemprop="eduName"
Кол-во выпускников	itemprop="v1"
Кол-во трудоустроенных выпускников	itemprop="t1"
Кол-во выпускников	itemprop="v2"
Кол-во трудоустроенных выпускников	itemprop="t2"
Кол-во выпускников	itemprop="v3"
Кол-во трудоустроенных выпускников	itemprop="t3"

Таблица Г1 — Атрибуты микроразметки

Рекомендации для заполнения поля «Информация о трудоустройстве выпускников» представлены в таблице Г2.

Код	Наименование профессии, специальности, направления подготовки	2018		2019		2020	
		Кол-во выпускников	Кол-во трудоустроенных выпускников	Кол-во выпускников	Кол-во трудоустроенных выпускников	Кол-во выпускников	Кол-во трудоустроенных выпускников
1	наименование	10	10	10	10	10	10

Таблица Г2 — Пример заполнения таблицы для поля «Информация о трудоустройстве выпускников»

HTML-разметка с необходимыми атрибутами представлена ниже. Данную разметку можно вставить в поле «Информация о трудоустройстве выпускников» в режиме *Текст* и подставить свои данные.

```
<div class="table-responsive">
<table style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 146px;">
<tbody>
<tr style="height: 98px;">
<td style="width: 12.5%; height: 98px;" rowspan="2">
<p><strong>Код </strong></p>
</td>
<td style="width: 12.5%; height: 98px;" rowspan="2">
<p><strong>Наименование профессии, специальности , направления подготовки </strong></p>
</td>
<td style="width: 12.5%; height: 98px;" colspan="2"><strong>2018</strong></td>
<td style="width: 12.5%; height: 98px;" colspan="2"><strong>2019</strong></td>
<td style="width: 12.5%; height: 98px;" colspan="2"><strong>2020</strong></td>
</tr>
<tr style="height: 24px;">
<td style="width: 12.5%; height: 24px;">
<p><strong>Кол-во выпускников </strong></p>
</td>
<td style="width: 12.5%; height: 24px;">
<p><strong>Кол-во трудоустроенных выпускников </strong></p>
</td>
<td style="width: 12.5%; height: 24px;"><strong>Кол-во выпускников </strong></td>
<td style="width: 12.5%; height: 24px;"><strong>Кол-во трудоустроенных выпускников </strong></td>
<td style="width: 12.5%; height: 24px;"><strong>Кол-во выпускников </strong></td>
<td style="width: 12.5%; height: 24px;"><strong>Кол-во трудоустроенных выпускников </strong></td>
</tr>
<tr style="height: 24px;">
<td itemprop="eduCode" style="width: 12.5%; height: 24px;">1</td>
<td itemprop="eduName" style="width: 12.5%; height: 24px;">Направление</td>
<td itemprop="v1" style="width: 12.5%; height: 24px;">10</td>
<td itemprop="t1" style="width: 12.5%; height: 24px;">5</td>
<td itemprop="v2" style="width: 12.5%; height: 24px;">10</td>
<td itemprop="t2" style="width: 12.5%; height: 24px;">5</td>
<td itemprop="v3" style="width: 12.5%; height: 24px;">10</td>
<td itemprop="t3" style="width: 12.5%; height: 24px;">5</td>
</tr>
</tbody>
</table>
</div>
```

Чтобы добавить новую строку в таблицу, перейдите в режим редактирования *Визуально*, и добавьте строчку средствами Wordpress (рис. ГЗ), после чего в режиме *Текст* и оберните новые данные в соответствующие атрибуты, как в образце. Либо в режиме редактирования *Текст*, скопируйте содержимое между тегами `<tbody>` и `</tbody>`, после чего вставьте содержимое после тега `</tr>` (`<tr>` и `</tr>` - теги, которые нужны, чтобы обозначить строку таблицы, поэтому копируйте вместе с этими тегами). Далее вы сможете отредактировать содержимое в режиме *Текст*, либо же в режиме *Визуально*.

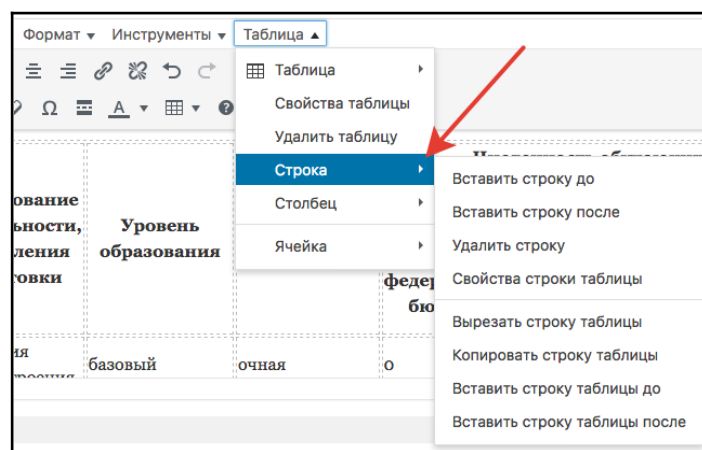


Рис. ГЗ— Инструменты для вставки строки в таблицу

## Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

При отсутствии информации, желательно не оставлять пустое место, а писать «нет» или «не осуществляется».

В таблице Д1 представлен перечень атрибутов микроразметки для поля «Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств».

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Год отчетности	itemprop="finYear"
Информация о поступлении финансовых и материальных средств	itemprop="finPost"
Информация о расходовании финансовых и материальных средств	itemprop="finRas"

Таблица Д1 — Атрибуты микроразметки

Рекомендации для заполнения поля «Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств» представлены в таблице Д2.

Год	Поступившие финансовые и материальные средства	Расходованные финансовые и материальные средств
2020	20000 руб.	20000 руб.

Таблица Д2 — Пример заполнения таблицы для поля «Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств»

HTML-разметка с необходимыми атрибутами представлена ниже. Данную разметку можно вставить в поле «Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств» в режиме *Текст* и подставить свои данные.

```
<div class="table-responsive">
<table style="height: 75px; width: 100%; border-collapse: collapse;" border="1">
<tbody>
<tr style="height: 50px;">
<td style="width: 33.3333%; height: 50px;">
<p><strong>Год </strong></p>
</td>
<td style="width: 33.3333%; height: 50px;">
<p><strong>Поступившие финансовые и материальные средства </strong></p>
</td>
<td style="width: 33.3333%; height: 50px;">
<p><strong>Расходованные финансовые и материальные средств </strong></p>
</td>
</tr>
<tr style="height: 25px;">
<td itemprop="finYear" style="width: 33.3333%; height: 25px;">2020</td>
```

```

<td itemp="finPost" style="width: 33.3333%; height: 25px;">20000</td>
<td itemp="finRas" style="width: 33.3333%; height: 25px;">20000</td>
</tr>
</tbody>
</table>
</div>

```

Чтобы добавить новую строку в таблицу, перейдите в режим редактирования *Визуально*, и добавьте строчку средствами Wordpress (рис. Д3), после чего в режиме *Текст* и оберните новые данные в соответствующие атрибуты, как в образце. Либо в режиме редактирования *Текст*, скопируйте содержимое между тегами `<tbody>` и `</tbody>`, после чего вставьте содержимое после тега `<tr>` (`<tr>` и `</tr>` - теги, которые нужны, чтобы обозначить строку таблицы, поэтому копируйте вместе с этими тегами). Далее вы сможете отредактировать содержимое в режиме *Текст*, либо же в режиме *Визуально*.

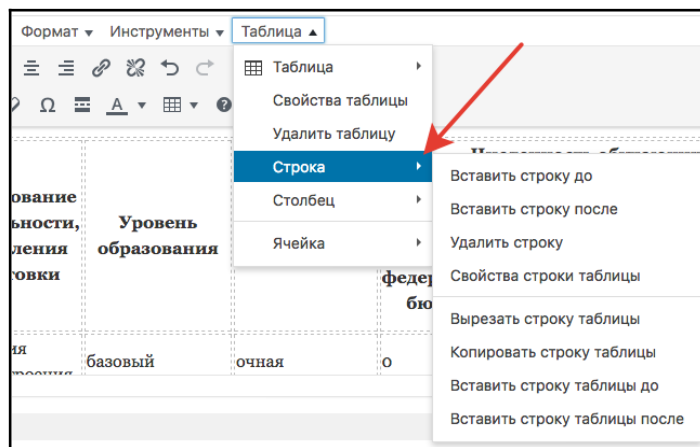


Рис. Д3— Инструменты для вставки строки в таблицу



Поля раздела «Доступная среда» содержат информацию, которую следует обрачивать в теги с соответствующими атрибутами вручную. Для того, чтобы работать с тегами в визуальном редакторе поля, необходимо переключиться на вкладку «Текст» (рис. Е1).

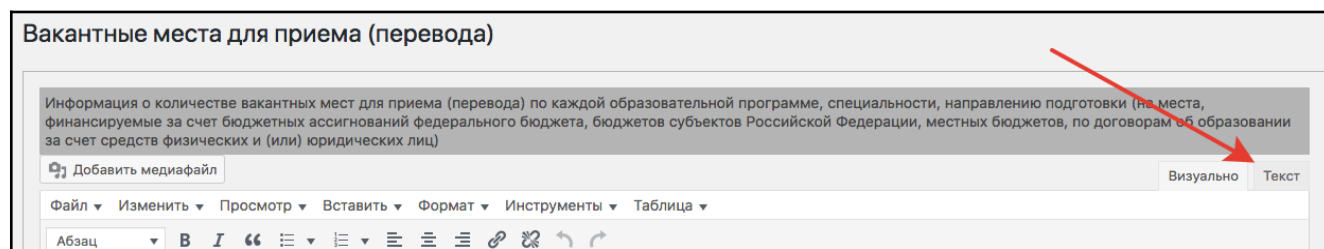


Рис. Е1 — Расположение вкладки «Текст» в редакторе

### Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

При отсутствии информации, желательно не оставлять пустое место, а писать «нет» или «не осуществляется».

В таблице Е2 представлен перечень атрибутов микроразметки для поля «Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов».

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Главный тег	itemprop="purposeCab"
Адрес места нахождения	itemprop="addressCab"
Наименование оборудованного учебного кабинета	itemprop="nameCab"
Оснащенность оборудованного учебного кабинета	itemprop="osnCab"
Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	itemprop="ovzCab"

Таблица Е2 — Атрибуты микроразметки

Рекомендации для заполнения поля «Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов» представлены в таблице Е3.

Адрес места нахождения	Наименование оборудованного учебного кабинета	Оснащенность оборудованного учебного кабинета	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
ул. Уличная	Кабинет математики	Оснащён компьютерами, смарт доской	приспособлено

Таблица Е3 — Пример заполнения таблицы для поля «Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов»

HTML-разметка с необходимыми атрибутами представлена ниже. Данную разметку можно вставить в поле «Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов» в режиме *Текст* и подставить свои данные.

```
<div class="table-responsive">
<table itemprop="purposeCab" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 122px;">
<tbody>
<tr style="height: 98px;">
<td style="width: 25%; height: 98px;">
<p><strong>Адрес места нахождения </strong></p>
</td>
<td style="width: 25%; height: 98px;">
<p><strong>Наименование специально оборудованного учебного кабинета </strong></p>
</td>
<td style="width: 25%; height: 98px;">
<p><strong>Оснащенность специально специально оборудованного учебного кабинета </strong></p>
</td>
<td style="width: 25%; height: 98px;">
<p><strong>Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными
возможностями здоровья </strong></p>
</td>
</tr>
<tr style="height: 24px;">
<td itemprop="addressCab" style="width: 25%; height: 24px;">ул. Уличная 1</td>
<td itemprop="nameCab" style="width: 25%; height: 24px;">название</td>
<td itemprop="osnCab" style="width: 25%; height: 24px;">оснащён тем-то и тем-то</td>
<td itemprop="ovzCab" style="width: 25%; height: 24px;">приспособлен</td>
</tr>
</tbody>
</table>
</div>
```

Чтобы добавить новую строку в таблицу, перейдите в режим редактирования *Визуально*, и добавьте строчку средствами Wordpress (рис. Е4), после чего в режиме *Текст* и оберните новые данные в соответствующие атрибуты, как в образце. Либо в режиме редактирования *Текст*, скопируйте содержимое между тегами `<tbody>` и `</tbody>`, после чего вставьте содержимое после тега `</tr>` (`<tr>` и `</tr>` - теги, которые нужны, чтобы обозначить строку таблицы, поэтому копируйте вместе с этими тегами). Далее вы сможете отредактировать содержимое в режиме *Текст*, либо же в режиме *Визуально*.

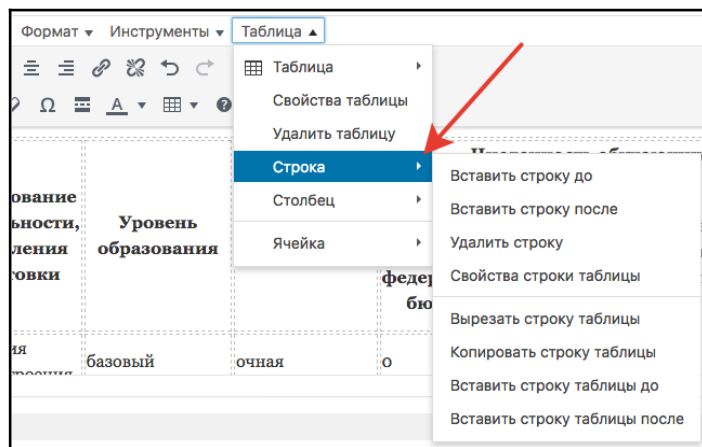


Рис. Е4 — Инструменты для вставки строки в таблицу

## Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий

При отсутствии информации, желательно не оставлять пустое место, а писать «нет» или «не осуществляется».

В таблице Е5 представлен перечень атрибутов микроразметки для поля «Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий».

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Главный тег	itemprop="purposePrac"
Адрес места нахождения	itemprop="addressPrac"
Наименование оборудованного учебного кабинета	itemprop="namePrac"
Оснащенность оборудованного учебного кабинета	itemprop="osnPrac"
Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	itemprop="ovzPrac"

Таблица Е5 — Атрибуты микроразметки

Рекомендации для заполнения поля «Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий» представлены в таблице Е6.

Адрес места нахождения	Наименование оборудованного учебного кабинета	Оснащенность оборудованного учебного кабинета	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
ул. Уличная 11	Кабинет математики	Оснащён компьютерами, смарт доской	приспособлено

HTML-разметка с необходимыми атрибутами представлена ниже. Данную разметку можно вставить в поле «Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий» в режиме *Текст* и подставить свои данные.

```
<div class="table-responsive">
<table itemprop="purposePrac" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 122px;">
<tbody>
<tr style="height: 98px;">
<td style="width: 25%; height: 98px;">
<p><strong>Адрес места нахождения </strong></p>
</td>
<td style="width: 25%; height: 98px;">
<p><strong>Наименование специально оборудованного учебного кабинета </strong></p>
</td>
<td style="width: 25%; height: 98px;">
<p><strong>Оснащенность специально специально оборудованного учебного кабинета </strong></p>
</td>
<td style="width: 25%; height: 98px;">
<p><strong>Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья </strong></p>
</td>
</tr>
<tr style="height: 24px;">
<td itemprop="addressPrac" style="width: 25%; height: 24px;">ул. Уличная 1</td>
<td itemprop="namePrac" style="width: 25%; height: 24px;">название</td>
<td itemprop="osnPrac" style="width: 25%; height: 24px;">оснащён тем-то и тем-то</td>
<td itemprop="ovzPrac" style="width: 25%; height: 24px;">приспособлен</td>
</tr>
</tbody>
</table>
</div>
```

Чтобы добавить новую строку в таблицу, перейдите в режим редактирования *Визуально*, и добавьте строчку средствами Wordpress (рис. Е7), после чего в режиме *Текст* и оберните новые данные в соответствующие атрибуты, как в образце. Либо в режиме редактирования *Текст*, скопируйте содержимое между тегами `<tbody>` и `</tbody>`, после чего вставьте содержимое после тега `<tr>` (`<tr>` и `</tr>` - теги, которые нужны, чтобы обозначить строку таблицы, поэтому копируйте вместе с этими тегами). Далее вы сможете отредактировать содержимое в режиме *Текст*, либо же в режиме *Визуально*.

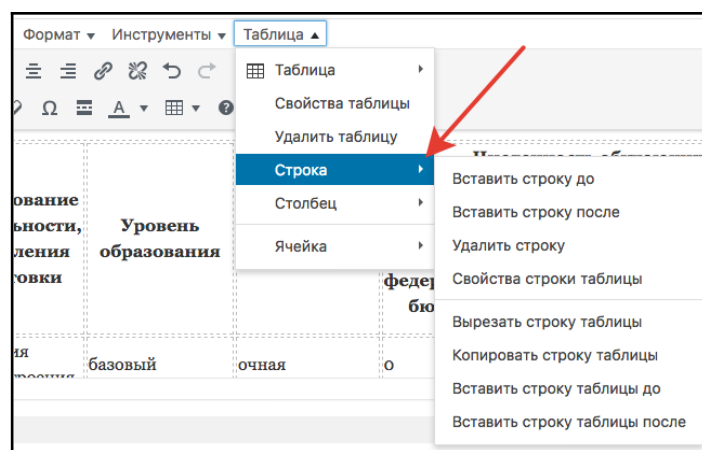


Рис. Е7 — Инструменты для вставки строки в таблицу

## Сведения о наличии библиотек

При отсутствии информации, желательно не оставлять пустое место, а писать «нет» или «не осуществляется».

В таблице Е8 представлен перечень атрибутов микроразметки для поля «Сведения о наличии библиотек».

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Главный тег	itemprop="purposeLibr"
Наименование объекта	itemprop="objName"
Адрес места нахождения объекта	itemprop="objAddress"
Площадь объекта	itemprop="objSq"
Количество мест	itemprop="objCnt"
Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	itemprop="objOvz"

Таблица Е8 — Атрибуты микроразметки

Рекомендации для заполнения поля «Сведения о наличии библиотек» представлены в таблице Е9.

Наименование объекта	Адрес места нахождения объекта	Площадь объекта	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
библиотека	ул. Уличная 11	33 кв. м	10	приспособлено

Таблица Е9 — Пример заполнения таблицы для поля «Сведения о наличии библиотек»

HTML-разметка с необходимыми атрибутами представлена ниже. Данную разметку можно вставить в поле «Сведения о наличии библиотек» в режиме *Текст* и подставить свои данные.

```
<div class="table-responsive">
<table itemprop="purposeLibr" style="border-collapse: collapse; width: 100%;">
<tbody>
<tr>
<td style="width: 20%;">
```

```

<p><strong>Наименование объекта </strong></p>
</td>
<td style="width: 20%;">
<p><strong>Адрес места нахождения объекта </strong></p>
</td>
<td style="width: 20%;">
<p><strong>Площадь объекта </strong></p>
</td>
<td style="width: 20%;">
<p><strong>Количество мест </strong></p>
</td>
<td style="width: 20%;">
<p><strong>Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями
здоровья </strong></p>
</td>
</tr>
<tr>
<td itemprop="objName" style="width: 20%;">название</td>
<td itemprop="objAddress" style="width: 20%;">ул. Уличная 1</td>
<td itemprop="objSq" style="width: 20%;">20 кв. м</td>
<td itemprop="objCnt" style="width: 20%;">5</td>
<td itemprop="objOvz" style="width: 20%;">приспособлено</td>
</tr>
</tbody>
</table>
</div>

```

Чтобы добавить новую строку в таблицу, перейдите в режим редактирования *Визуально*, и добавьте строчку средствами Wordpress (рис. E10), после чего в режиме *Текст* и оберните новые данные в соответствующие атрибуты, как в образце. Либо в режиме редактирования *Текст*, скопируйте содержимое между тегами `<tbody>` и `</tbody>`, после чего вставьте содержимое после тега `</tr>` (`<tr>` и `</tr>` - теги, которые нужны, чтобы обозначить строку таблицы, поэтому копируйте вместе с этими тегами). Далее вы сможете отредактировать содержимое в режиме *Текст*, либо же в режиме *Визуально*.

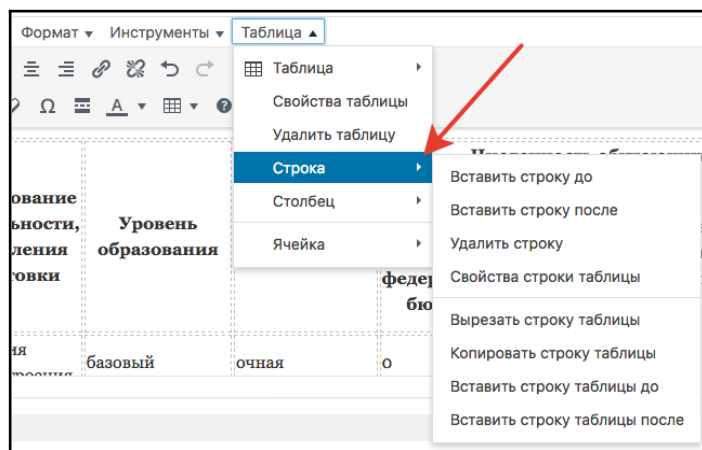


Рис. E10 — Инструменты для вставки строки в таблицу

## Сведения об объектах спорта

При отсутствии информации, желательно не оставлять пустое место, а писать «нет» или «не осуществляется».

В таблице E11 представлен перечень атрибутов микроразметки для поля «Сведения об объектах спорта».

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Главный тег	itemprop="purposeSport"
Наименование объекта	itemprop="objName"
Адрес места нахождения объекта	itemprop="objAddress"
Площадь объекта	itemprop="objSq"
Количество мест	itemprop="objCnt"
Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	itemprop="objOvz"

Таблица E11 — Атрибуты микроразметки

Рекомендации для заполнения поля «Сведения об объектах спорта» представлены в таблице E12.

Наименование объекта	Адрес места нахождения объекта	Площадь объекта	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
спортзал	ул. Уличная 11	33 кв. м	10	приспособлено

Таблица E12 — Пример заполнения таблицы для поля «Сведения об объектах спорта»

HTML-разметка с необходимыми атрибутами представлена ниже. Данную разметку можно вставить в поле «Сведения об объектах спорта» в режиме *Текст* и подставить свои данные.

```
<div class="table-responsive">
<table itemprop="purposeSport" style="border-collapse: collapse; width: 100%;">
<tbody>
<tr>
<td style="width: 20%;">
<p><strong>Наименование объекта </strong></p>
</td>
<td style="width: 20%;">
<p><strong>Адрес места нахождения объекта </strong></p>
</td>
<td style="width: 20%;">
<p><strong>Площадь объекта </strong></p>
</td>
<td style="width: 20%;">
<p><strong>Количество мест </strong></p>

```

```
</td>
<td style="width: 20%;">
<p><strong>Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями
здоровья </strong></p>
</td>
</tr>
<tr>
<td itemprop="objName" style="width: 20%;">название</td>
<td itemprop="objAddress" style="width: 20%;">ул. Уличная 1</td>
<td itemprop="objSq" style="width: 20%;">20 кв. м</td>
<td itemprop="objCnt" style="width: 20%;">5</td>
<td itemprop="objOvz" style="width: 20%;">приспособлено</td>
</tr>
</tbody>
</table>
</div>
```

Чтобы добавить новую строку в таблицу, перейдите в режим редактирования *Визуально*, и добавьте строчку средствами Wordpress (рис. E13), после чего в режиме *Текст* и оберните новые данные в соответствующие атрибуты, как в образце. Либо в режиме редактирования *Текст*, скопируйте содержимое между тегами `<tbody>` и `</tbody>`, после чего вставьте содержимое после тега `<tr>` (`<tr>` и `</tr>` - теги, которые нужны, чтобы обозначить строку таблицы, поэтому копируйте вместе с этими тегами). Далее вы сможете отредактировать содержимое в режиме *Текст*, либо же в режиме *Визуально*.

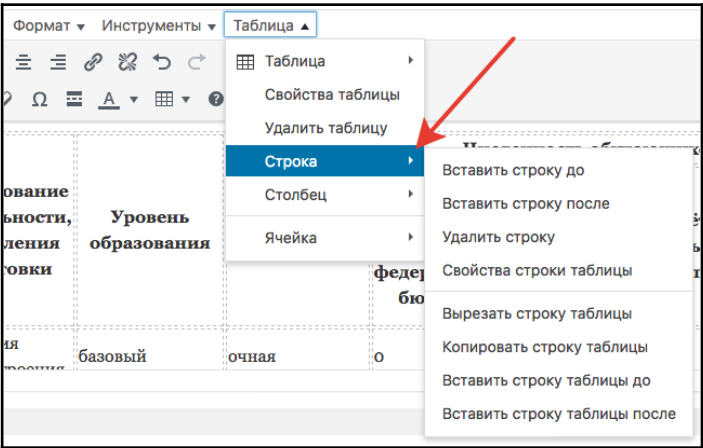


Рис. E13 — Инструменты для вставки строки в таблицу

**Сведения об условиях питания обучающихся**

При отсутствии информации, желательно не оставлять пустое место, а писать «нет» или «не осуществляется».

В таблице E14 представлен перечень атрибутов микроразметки для поля «Сведения об условиях питания обучающихся».

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Главный тег	itemprop="meals"



Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Наименование объекта	itemprop="objName"
Адрес места нахождения объекта	itemprop="objAddress"
Площадь объекта	itemprop="objSq"
Количество мест	itemprop="objCnt"
Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	itemprop="objOvz"

Таблица E14 — Атрибуты микроразметки

Рекомендации для заполнения поля «Сведения об условиях питания обучающихся» представлены в таблице E15.

Наименование объекта	Адрес места нахождения объекта	Площадь объекта	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
столовая	ул. Уличная 11	33 кв. м	10	приспособлено

Таблица E15 — Пример заполнения таблицы для поля «Сведения об условиях питания обучающихся»

HTML-разметка с необходимыми атрибутами представлена ниже. Данную разметку можно вставить в поле «Сведения об условиях питания обучающихся» в режиме *Текст* и подставить свои данные.

```
<div class="table-responsive">
<table itemprop="meals" style="border-collapse: collapse; width: 100%;">
<tbody>
<tr>
<td style="width: 20%;">
<p><strong>Наименование объекта </strong></p>
</td>
<td style="width: 20%;">
<p><strong>Адрес места нахождения объекта </strong></p>
</td>
<td style="width: 20%;">
<p><strong>Площадь объекта </strong></p>
</td>
<td style="width: 20%;">
<p><strong>Количество мест </strong></p>
</td>
<td style="width: 20%;">
<p><strong>Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья </strong></p>
</td>

```

```
</tr>
<tr>
<td itemprop="objName" style="width: 20%;">название</td>
<td itemprop="objAddress" style="width: 20%;">ул. Уличная 1</td>
<td itemprop="objSq" style="width: 20%;">20 кв. м</td>
<td itemprop="objCnt" style="width: 20%;">5</td>
<td itemprop="objOvz" style="width: 20%;">нрпусноблено</td>
</tr>
</tbody>
</table>
</div>
```

Чтобы добавить новую строку в таблицу, перейдите в режим редактирования *Визуально*, и добавьте строчку средствами Wordpress (рис. E16), после чего в режиме *Текст* и оберните новые данные в соответствующие атрибуты, как в образце. Либо в режиме редактирования *Текст*, скопируйте содержимое между тегами `<tbody>` и `</tbody>`, после чего вставьте содержимое после тега `<tr>` (`<tr>` и `</tr>` - теги, которые нужны, чтобы обозначить строку таблицы, поэтому копируйте вместе с этими тегами). Далее вы сможете отредактировать содержимое в режиме *Текст*, либо же в режиме *Визуально*.

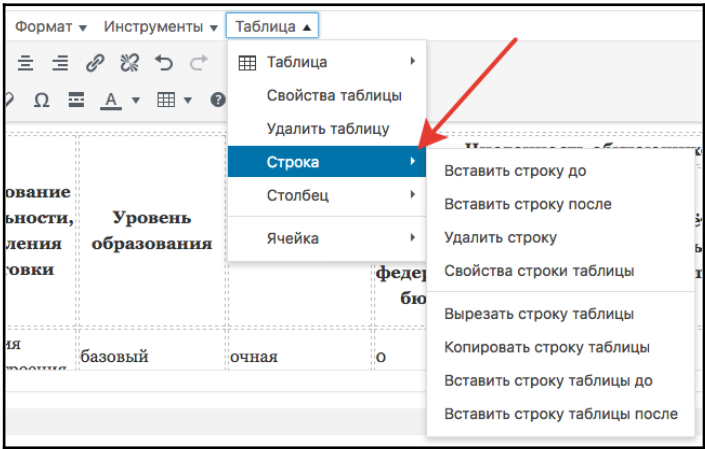


Рис. E16 — Инструменты для вставки строки в таблицу

**Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся**

При отсутствии информации, желательно не оставлять пустое место, а писать «нет» или «не осуществляется».

В таблице E17 представлен перечень атрибутов микроразметки для поля «Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся».

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Главный тег	itemprop="health"
Наименование объекта	itemprop="objName"
Адрес места нахождения объекта	itemprop="objAddress"

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Площадь объекта	itemprop="objSq"
Количество мест	itemprop="objCnt"
Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	itemprop="objOvz"

Таблица E17 — Атрибуты микроразметки

Рекомендации для заполнения поля «Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся» представлены в таблице E18.

Наименование объекта	Адрес места нахождения объекта	Площадь объекта	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
медпункт	ул. Уличная 11	33 кв. м	10	приспособлено

Таблица E18 — Пример заполнения таблицы для поля «Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся»

HTML-разметка с необходимыми атрибутами представлена ниже. Данную разметку можно вставить в поле «Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся» в режиме *Текст* и подставить свои данные.

```
<div class="table-responsive">
<table itemprop="health" style="border-collapse: collapse; width: 100%;">
<tbody>
<tr>
<td style="width: 20%;">
<p><strong>Наименование объекта </strong></p>
</td>
<td style="width: 20%;">
<p><strong>Адрес места нахождения объекта </strong></p>
</td>
<td style="width: 20%;">
<p><strong>Площадь объекта </strong></p>
</td>
<td style="width: 20%;">
<p><strong>Количество мест </strong></p>
</td>
<td style="width: 20%;">
<p><strong>Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья </strong></p>
</td>
</tr>
<tr>
<td itemprop="objName" style="width: 20%;">название</td>
<td itemprop="objAddress" style="width: 20%;">ул. Уличная 1</td>
<td itemprop="objSq" style="width: 20%;">20 кв. м</td>
<td itemprop="objCnt" style="width: 20%;">5</td>
```

```

<td itemp="objOvz" style="width: 20%;">npucnocoблено</td>
</tr>
</tbody>
</table>
</div>

```

Чтобы добавить новую строку в таблицу, перейдите в режим редактирования *Визуально*, и добавьте строчку средствами Wordpress (рис. E19), после чего в режиме *Текст* и оберните новые данные в соответствующие атрибуты, как в образце. Либо в режиме редактирования *Текст*, скопируйте содержимое между тегами `<tbody>` и `</tbody>`, после чего вставьте содержимое после тега `<tr>` (`<tr>` и `</tr>` - теги, которые нужны, чтобы обозначить строку таблицы, поэтому копируйте вместе с этими тегами). Далее вы сможете отредактировать содержимое в режиме *Текст*, либо же в режиме *Визуально*.

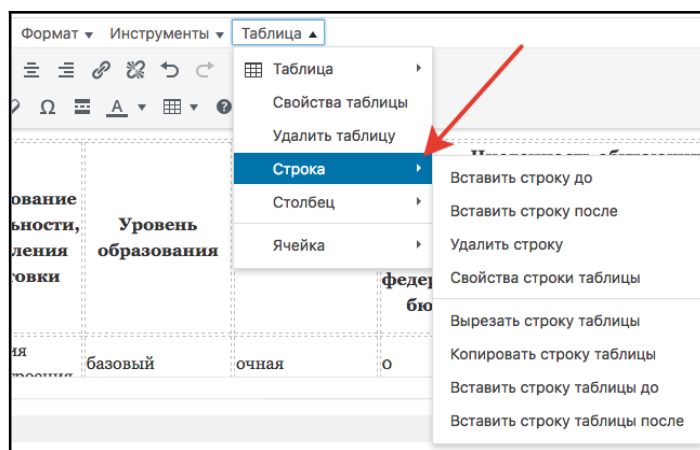


Рис. E19 — Инструменты для вставки строки в таблицу

Поля раздела «Международное сотрудничество» содержат информацию, которую следует оборачивать в теги с соответствующими атрибутами вручную. Для того, чтобы работать с тегами в визуальном редакторе поля, необходимо переключиться на вкладку «Текст» (рис. Ж1).

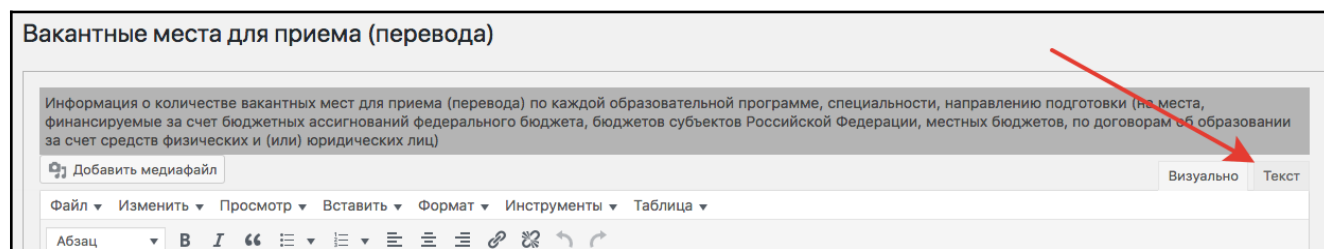


Рис. Ж1 — Расположение вкладки «Текст» в редакторе

### Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки

При отсутствии информации, желательно не оставлять пустое место, а писать «нет» или «не осуществляется».

В таблице Ж2 представлен перечень атрибутов микроразметки для поля «Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки».

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Главный тег	itemprop="internationalDog"
Название государства	itemprop="stateName"
Наименование организации	itemprop="orgName"
Реквизиты договора (наименование, дата, номер, срок действия)	itemprop="dogReg"

Таблица Ж2 — Атрибуты микроразметки

Рекомендации для заполнения поля «Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки» представлены в таблице Ж3.

Название государства	Наименование организации	Реквизиты договора (наименование, дата, номер, срок действия)
Государство	наименование	реквизиты

Таблица ЖЗ — Пример заполнения таблицы для поля «Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки»

HTML-разметка с необходимыми атрибутами представлена ниже. Данную разметку можно вставить в поле «Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки» в режиме *Текст* и подставить свои данные.

```
<div class="table-responsive">
<table itemprop="internationalDog" style="border-collapse: collapse; width: 100%;">
<tbody>
<tr>
<td style="width: 33.3333%;">
<p><strong>Название государства </strong></p>
</td>
<td style="width: 33.3333%;">
<p><strong>Наименование организации </strong></p>
</td>
<td style="width: 33.3333%;">
<p><strong>Реквизиты договора (наименование, дата, номер, срок действия) </strong></p>
</td>
</tr>
<tr>
<td itemprop="stateName" style="width: 33.3333%;">название</td>
<td itemprop="orgName" style="width: 33.3333%;">название</td>
<td itemprop="dogReg" style="width: 33.3333%;">реквизиты</td>
</tr>
</tbody>
</table>
</div>
```

Чтобы добавить новую строку в таблицу, перейдите в режим редактирования *Визуально*, и добавьте строчку средствами Wordpress (рис. Ж4), после чего в режиме *Текст* и оберните новые данные в соответствующие атрибуты, как в образце. Либо в режиме редактирования *Текст*, скопируйте содержимое между тегами `<tbody>` и `</tbody>`, после чего вставьте содержимое после тега `</tr>` (`<tr>` и `</tr>` - теги, которые нужны, чтобы обозначить строку таблицы, поэтому копируйте вместе с этими тегами). Далее вы сможете отредактировать содержимое в режиме *Текст*, либо же в режиме *Визуально*.

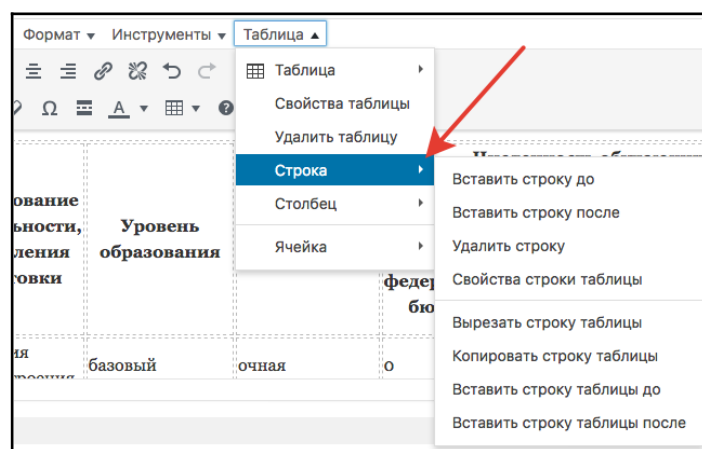


Рис. Ж4 — Инструменты для вставки строки в таблицу

## Информация о международной аккредитации

При отсутствии информации, желательно не оставлять пустое место, а писать «нет» или «не осуществляется».

В таблице Ж5 представлен перечень атрибутов микроразметки для поля «Информация о международной аккредитации».

Публикуемые данные	Применяемые атрибуты
Главный тег	itemprop="internationalAccr"
Код	itemprop="eduCode"
Наименование профессии, специальности, направления подготовки	itemprop="eduName"
Наименование аккредитующей организации	itemprop="orgName"
Срок действия международной аккредитации (дата окончания действия свидетельства о международной аккредитации)	itemprop="dateEnd"

Таблица Ж5 — Атрибуты микроразметки

Рекомендации для заполнения поля «Информация о международной аккредитации» представлены в таблице Ж6.

Код	Наименование профессии, специальности, направления подготовки	Наименование аккредитующей организации	Срок действия международной аккредитации (дата окончания действия свидетельства о международной аккредитации)
1	наименование	наименование	срок

Таблица Ж6 — Пример заполнения таблицы для поля «Информация о международной аккредитации»

HTML-разметка с необходимыми атрибутами представлена ниже. Данную разметку можно вставить в поле «Информация о международной аккредитации» в режиме *Текст* и подставить свои данные.

```
<div class="table-responsive">
<table itemprop="internationalAccr" style="border-collapse: collapse; width: 100%;">
<tbody>
<tr>
<td style="width: 25%;">
<p><strong>Код </strong></p>
</td>
<td style="width: 25%;">
<p><strong>Наименование профессии, специальности, направления подготовки </strong></p>
```

```

</td>
<td style="width: 25%;">
<p><strong>Наименование аккредитующей организации </strong></p>
</td>
<td style="width: 25%;">
<p><strong>Срок действия международной аккредитации (дата окончания действия свидетельства о
международной аккредитации) </strong></p>
</td>
</tr>
<tr>
<td itemprop="eduCode" style="width: 25%;">1</td>
<td itemprop="eduName" style="width: 25%;">наименование</td>
<td itemprop="orgName" style="width: 25%;">наименование</td>
<td itemprop="dateEnd" style="width: 25%;">срок</td>
</tr>
</tbody>
</table>
</div>

```

Чтобы добавить новую строку в таблицу, перейдите в режим редактирования *Визуально*, и добавьте строчку средствами Wordpress (рис. Ж7), после чего в режиме *Текст* и оберните новые данные в соответствующие атрибуты, как в образце. Либо в режиме редактирования *Текст*, скопируйте содержимое между тегами `<tbody>` и `</tbody>`, после чего вставьте содержимое после тега `<tr>` (`<tr>` и `</tr>` - теги, которые нужны, чтобы обозначить строку таблицы, поэтому копируйте вместе с этими тегами). Далее вы сможете отредактировать содержимое в режиме *Текст*, либо же в режиме *Визуально*.

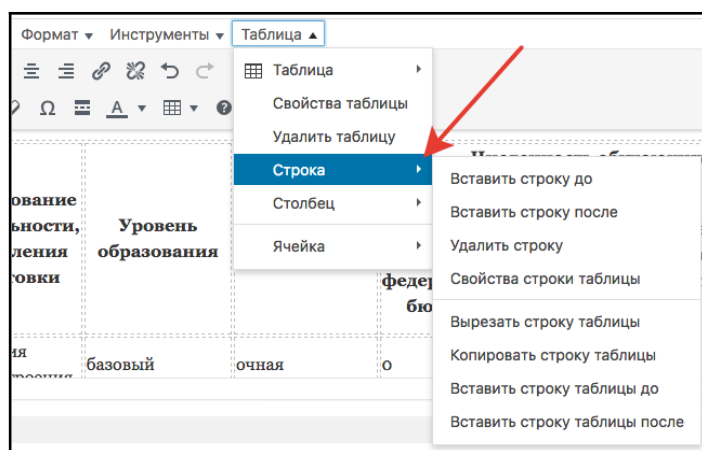


Рис. Ж7 — Инструменты для вставки строки в таблицу