|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | Доверенность № |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Доверитель** ‒ *ИП, кто выдаёт доверенность* | | | | | |  | | ИП | %ip% | | | | |  | |  | ФИО полностью | | | | |  | |  | **%inn%** |  | **%ogrn%** |  |  |  | |  | ИНН |  | ОГРНИП |  |  |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Представитель** ‒ *физическое лицо, на кого выдаётся доверенность* | | | | | | | ФИО полностью |  | | | |  | |  |  | | | |  | | Паспорт |  |  |  |  |  | |  | серия и номер |  | дата выдачи |  |  | | Подпись |  |  | | |  | |  | собственноручная, не факсимиле |  | | |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | Доверитель наделяет Представителя **следующими полномочиями**¹при взаимодействии с Удостоверяющим центром при получении, отзыве, обслуживании Сертификата ключа проверки электронной подписи (далее - Сертификат): | | — Представлять и получать в Удостоверяющем центре документы. | | — Подписывать договор, в том числе дополнительное соглашение, заявление на выдачу Сертификата, первичные бухгалтерские документы, а также заверять копии документов, представленных в УЦ. | | — Получать Сертификат(ы) Доверителя, ключи электронных подписей и подписывать расписку в получении Сертификатов. | | — Получать защищённые носители ключевой информации (Рутокен, eToken, JaCarta и т.д.). | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Доверенность выдана² | |  | %date% | | |  | и действует до | " |  | " |  | 20 |  | г. | |  | | | М.П. |  | | |  |  |  |  |  |  |  | | подпись Доверителя | | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |