

MESA ESPECIAL

Documentación Necesaria

- Nota por duplicado solicitando Mesa Especial dirigida al/la decano/a del Departamento, firmada con aclaración, DNI y domicilio.
- Fotocopia de la libreta (Historia académica, si no tenes libreta).
- Fotocopia de DNI (anverso y reverso).
- Inicio del trámite por mesa de entrada.

El trámite debe ser realizado 15 días antes de la fecha propuesta para ser examinados o 5 días después de la fecha ordinaria.

El link para el modelo de nota:

https://docs.google.com/document/d/1MBD8oKFi_6716SnvNRjLWYRifi9OwZZM/edit?usp=sharing&ouid=109255201887419433163&rtpof=true&sd=true