

Modelo de nota de licencia estudiantil

Link:

https://docs.google.com/document/d/1eD1c_1QqrPULSDkejjVla3uOImc4jQLL/edit?usp=sharing&oid=109255201887419433163&rtpof=true&sd=true

Licencia Estudiantil

El Régimen de licencia y justificaciones estudiantiles fue aprobado por ordenanza del Consejo Superior en junio de 2015, y permite que los estudiantes que se vean imposibilitados de desarrollar normalmente sus actividades académicas (cursar, rendir exámenes, etc.) por alguna circunstancia personal, puedan solicitar licencia por diferentes causales.

LICENCIAS

Todo estudiante de esta Casa de Altos Estudios tendrá la posibilidad de solicitar la Licencia en los casos que se mencionan a continuación:

a) Embarazo, posparto y paternidad:

1. Embarazo o posparto: A la estudiante, se le otorgarán cuarenta y cinco (45) días antes y cuarenta y cinco (45) días después del parto según lo aconseje el profesional interviniente.
2. Paternidad: Al alumno varón por nacimiento de hijo, se le otorgará quince (15) días posteriores al parto.

b) Eventos académicos, científicos, deportivos y culturales:

Se le otorgará Licencia hasta que concluya dicho evento, es decir desde la fecha de inicio hasta la fecha de finalización del mismo. Siempre que el alumno participe en representación de la carrera que cursa, del Departamento Académico, Universidad, Sociedad, Provincia o País de origen.

c) Trabajo registrado en el País, o bien en el exterior, y en éste caso, desde seis (6) meses hasta un (1) año.

d) Actividades curriculares tales como, cursos, capacitaciones y/o conferencias, actividades de intercambio en Universidades o Instituciones de prestigio en el extranjero o en el territorio nacional por el plazo máximo de un (1) año. e)

Accidentes, afecciones o lesiones de corto tratamiento: Para la atención de éstas, que inhabiliten para el desempeño académico del alumno, incluidas operaciones quirúrgicas menores, se concederá hasta cuarenta y cinco (45) días corridos de

Licencia por año calendario en forma continua y discontinua.

f) Accidentes, afecciones o lesiones de largo tratamiento: Para la atención de éstos, que inhabiliten el normal desempeño académico del alumno, incluidas operaciones quirúrgicas hasta un (1) año, en forma continua o discontinua.

g) Enfermedades psíquicas, infectocontagiosas y recidivas de enfermedades crónicas: La Licencia será otorgada por el plazo que dure su tratamiento.

h) Guarda con fines de adopción, atención de hijos menores, atención del grupo familiar, matrimonio, fallecimiento:

1. Guarda con fines de adopción: A los alumnos que acrediten que se les ha otorgado la guarda de uno o más niños de hasta siete (7) años de edad con fines de adopción, se les concederán los mismos beneficios de licencia por maternidad y paternidad, a partir del día hábil siguiente al de haberse dispuesto la guarda. En lo referente a parejas en convivencia, previa acreditación de esta unión, sólo uno de sus miembros podrá hacer uso de la Licencia por ciento ochenta (180) días y el otro tomará los quince (15) días.

2. Atención a hijos menores: El alumno que tenga hijos de hasta siete (7) años de edad, en caso de fallecer la madre/padre de los menores, tendrá derecho a treinta (30) días corridos de Licencia.

3. Atención del grupo familiar: Para la atención de un miembro del grupo familiar que se encuentre enfermo o accidentado y requiera la atención personal del alumno, se le concederán hasta veinte (20) días corridos por año calendario, continuos o discontinuos de Licencia.

4. Matrimonio: Se le otorgará Licencia por el término de diez (10) días hábiles al alumno que contraiga matrimonio a partir del acto civil.

5. Fallecimiento: Por fallecimiento de un familiar ocurrido en el País o en el extranjero, los términos previstos comenzarán a contarse a partir del día producido el fallecimiento con arreglo a la siguiente escala:

– 5.1. Del cónyuge o parientes consanguíneos en primer grado: siete (7) días hábiles.

– 5.2. De parientes consanguíneos o segundo grado y afines de 1° a 2° grado: cinco (5) días hábiles.

Para cualquier causal invocada, el periodo de Licencia no podrá superar los dos (2) años académicos, computados de manera continua o interrumpida, salvo en los casos contemplados en el inciso g) del presente Artículo. En el caso de contratos de Trabajo en el Exterior, no se podrán otorgar más de dos (2) licencias.

JUSTIFICACIONES

a) Los Estudiantes que demuestren fehacientemente que trabajan tendrán derecho a la justificación de las inasistencias a sus obligaciones respectivas, por el término que defina el Acto Administrativo, emitido por el Decano respectivo.

b) Los Estudiantes que cumplen funciones de Consejeros y Consiliarios en los órganos de gobierno de la UNLaR, en cumplimiento del mandato electivo pertinente, tendrán derecho a la justificación de las inasistencias a sus obligaciones respectivas, por el término consignado en los certificados emitidos por la autoridad del Órgano Colegiado al que pertenece.

TRÁMITE

1. Llenado de la Solicitud de Licencia Estudiantil o Justificación, que deberá retirar de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles del Rectorado o en los Departamentos Académicos, Sedes o Delegaciones.

2. Todo formulario de solicitud deberá ser acompañado por la certificación correspondiente.

3. Presentación de la Solicitud, en mesa de entradas (rectorado, planta baja) se debe iniciar el expediente.

REQUISITOS BÁSICOS

- Fotocopia del Documento.
- Certificado de alumno regular o certificado de alumno inscripto.
- Certificado de trabajo (en caso de licencia por trabajo).
- Constancia de participación (en caso de viajes o pasantías).
- Análisis clínicos y certificado medico (en caso de enfermedad o accidente).
- Certificado medico especificando fecha de parto (en caso de embarazo).

Protocolo de presentación de Licencia Estudiantil por casos COVID-19

Aquellos estudiantes que se contagien de Covid y quieran sacar licencia deberán realizar el trámite ÚNICAMENTE DE MANERA VIRTUAL. La documentación escaneada deberá ser enviada al mail secretariaestudiantil@unlar.edu.ar.