## Лабораторная работа №2.

**Цель:** проанализировать основные межгосударственные стандарты (ГОСТ), связанные с оформлением различных текстов.

## Задание №1.

Используя сеть Интернет найти межгосударственные стандарты, определяющие правильное оформление различной документации.

Номер	Название ГОСТа	Дата или	Область	Ссылка
ГОСТа		год	применения	
		введения	1	
ГОСТ Р	Унифицированные системы	2003	Настоящий стандарт	ГОСТ
6.30	документации.		устанавливает:	6.30
	Унифицированная система		состав реквизитов	
	организационно-		документов;	
	распорядительной		требования к	
	документации. Требования к		оформлению	
	оформлению документов		реквизитов	
			документов;	
			требования к	
			бланкам	
			документов.	
ГОСТ	Библиографическая ссылка.	2008	Общие требования к	ΓΟCT
7.0.5	Общие требования и правила		составлению	<u>7.0.5</u>
	составления		библиографических	
			ссылок	
ГОСТ	Библиографическая запись.	2003	Настоящий стандарт	ΓΟСΤ
7.1	Библиографическое		устанавливает	<u>7.1</u>
	описание. Общие требования		общие требования и	
	и правила составления		правила составления	
			библиографического	
			описания документа,	
			его части или	
			группы документов:	
			набор областей и	
			элементов	
			библиографического	
			описания,	
			последовательность	
			их расположения	
ГОСТ	Отчет о научно-	2001	Общие требования к	ΓOCT
7.32	исследовательской работе.		структуре и	<u>7.32</u>
	Структура и правила		правилам	
	оформления		оформления	
			научных и	
TIC CT	P. 6. 1	2000	технических отчетов	FOCE
ГОСТ	Библиографическая запись.	2000	Общие требования к	<u>ΓΟCΤ</u>
7.80	Заголовок. Общие		заголовку	<u>7.80</u>

требования и правила	библиографической	
составления»	записи и правила его	
	составления: набор	
	сведений,	
	последовательность	
	их приведения,	
	применение	
	условных	
	разделительных	
	знаков.	

## Задание№2.

Правила оформления курсовых и дипломных работ:

	Курсовая работа	Дипломная работа
Формат бумаги	A4	A4
Ориентация листа	Книжная	Книжная
Ширина поля (левое)	30 мм	30 мм
Ширина поля (правое)	10 мм	10мм
Ширина поля (верхнее)	20 мм	20 мм
Ширина поля (нижнее)	20 мм	20 мм
Выравнивание текста	По ширине	По ширине
Шрифт	Times New Roman	Times New Roman
Размер шрифта(текст)	14	14
Цвет шрифта	Чёрный	Чёрный
Межстрочный интервал	Полуторный	Полуторный
Абзацные отступы	1,5 см	1,5 см
Расстояние между текстом	15 мм	15 мм
и заголовком		
Расстояние между текстом	15 мм	15 мм
и изображением		
Требования к оформлению	Шрифт заголовков —	Шрифт заголовков —
заголовков	Times New Roman,	Times New Roman,
	полужирный.	полужирный.
	Размер шрифта:	Размер шрифта:
	1 2	1 2
	1 Заголовок (главы, название раздела) — 16 (	1 Заголовок (главы, название раздела) — 16 (
	• '	- /
	заголовок первого уровня)	заголовок первого уровня)
	1.1 Заголовок — 15	1.1 Заголовок — 15
	(заголовок второго уровня)	(заголовок второго уровня)
	1 71	, JF,
	1.1.1 Заголовок — 14	1.1.1 Заголовок — 14
	(заголовок третьего	(заголовок третьего
	уровня)	уровня)

Требования к оформлению таблиц

На все таблины в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела — в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблицы», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3 — Название»). Точка в конпе названия не ставится.

На все таблины в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела — в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблицы», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3 — Название»). Точка в конпе названия не ставится.

Требования к оформлению изображений

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела

(главы). В последнем (главы). В последнем случае номер рисунка случае номер рисунка состоит из номера главы и состоит из номера главы и порядкового номера порядкового номера иллюстрации, разделенных иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок точкой (например: Рисунок 1.1). Название пишется под 1.1). Название пишется под рисунком по центру, как и рисунком по центру, как и рисунок, форматирование рисунок, форматирование как и у обычного текста. как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок полностью. Если рисунок один, то он обозначается один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается «Рисунок 1». Допускается не нумеровать мелкие не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные рисунки), размещенные непосредственно в тексте и непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем на которые в дальнейшем нет ссылок. нет ссылок. Требования к нумерации Страницы работы Страницы работы документа нумеруются арабскими нумеруются арабскими цифрами (нумерация цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в Номер страницы ставится в центре верхнего поля листа центре верхнего поля листа без точки. Размер шрифта без точки. Размер шрифта (кегль) - 11. Тип шрифта -(кегль) - 11. Тип шрифта -Times New Roman. Times New Roman. Титульный лист Титульный лист включается в общую включается в общую нумерацию, номер на нем нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, не ставится. Все страницы, начиная с 3-й (ВЕДЕНИЕ), начиная с 3-й (ВЕДЕНИЕ), нумеруются. нумеруются. Требования к приложениям В тексте работы на все В тексте работы на все приложения должны быть приложения должны быть даны ссылки. Приложения даны ссылки. Приложения располагают в порядке располагают в порядке ссылок на них в тексте. ссылок на них в тексте. Каждое приложение Каждое приложение следует начинать с новой следует начинать с новой страницы с указанием страницы с указанием наверху посередине наверху посередине страницы слова страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение обозначения. Приложение должно иметь заголовок, должно иметь заголовок, который записывают который записывают симметрично относительно симметрично относительно текста с прописной буквы текста с прописной буквы отдельной строкой. отдельной строкой.

Приложения обозначают Приложения обозначают заглавными буквами заглавными буквами русского алфавита, начиная русского алфавита, с А, за исключением букв начиная с А, за Ё, 3, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. исключением букв Ё, 3, Й, После слова «Приложение» О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова следует буква, «Приложение» следует буква, обозначающая его обозначающая его последовательность последовательность (например: (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение Допускается обозначение приложений буквами приложений буквами латинского алфавита, за латинского алфавита, за исключением букв І и О. исключением букв I и O. Если в работе одно Если в работе одно приложение, оно приложение, оно обозначается обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А» Текст «ПРИЛОЖЕНИЕ А» Текст каждого приложения каждого приложения может быть разделен на может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в которые нумеруют в пределах каждого пределах каждого приложения. Перед приложения. Перед номером ставится номером ставится обозначение этого обозначение этого приложения. Нумерация приложения. Нумерация страниц приложений и страниц приложений и основного текста должна основного текста должна быть сквозная. быть сквозная. 20 – 30 страниц. В этот 60 – 90 страниц. В этот Рекомендованный объем объем включается: объем включается: титульный лист, титульный лист, оглавление, введение, оглавление, введение, основной текст, основной текст, заключение, список заключение, список использованных использованных источников и источников и литературы. Приложения в литературы. Приложения в общий объем не общий объем не включаются. включаются.