

Лабораторная работа №2.

Цель: проанализировать основные межгосударственные стандарты (ГОСТ), связанные с оформлением различных текстов.

Задание №1.

Используя сеть Интернет найти межгосударственные стандарты, определяющие правильное оформление различной документации.

Номер ГОСТа	Название ГОСТа	Дата или год введения	Область применения	Ссылка
ГОСТ Р 6.30	Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов	2003	Настоящий стандарт устанавливает: состав реквизитов документов; требования к оформлению реквизитов документов; требования к бланкам документов.	ГОСТ 6.30
ГОСТ 7.0.5	Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления	2008	Общие требования к составлению библиографических ссылок	ГОСТ 7.0.5
ГОСТ 7.1	Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления	2003	Настоящий стандарт устанавливает общие требования и правила составления библиографического описания документа, его части или группы документов: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения	ГОСТ 7.1
ГОСТ 7.32	Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления	2001	Общие требования к структуре и правилам оформления научных и технических отчетов	ГОСТ 7.32
ГОСТ 7.80	Библиографическая запись. Заголовок. Общие	2000	Общие требования к заголовку	ГОСТ 7.80

	требования и правила составления»		библиографической записи и правила его составления: набор сведений, последовательность их приведения, применение условных разделительных знаков.	
--	-----------------------------------	--	--	--

Задание №2.

Правила оформления курсовых и дипломных работ:

	Курсовая работа	Дипломная работа
Формат бумаги	A4	A4
Ориентация листа	Книжная	Книжная
Ширина поля (левое)	30 мм	30 мм
Ширина поля (правое)	10 мм	10 мм
Ширина поля (верхнее)	20 мм	20 мм
Ширина поля (нижнее)	20 мм	20 мм
Выравнивание текста	По ширине	По ширине
Шрифт	Times New Roman	Times New Roman
Размер шрифта(текст)	14	14
Цвет шрифта	Чёрный	Чёрный
Межстрочный интервал	Полуторный	Полуторный
Абзацные отступы	1,5 см	1,5 см
Расстояние между текстом и заголовком	15 мм	15 мм
Расстояние между текстом и изображением	15 мм	15 мм
Требования к оформлению заголовков	<p>Шрифт заголовков — Times New Roman, полужирный.</p> <p>Размер шрифта:</p> <p>1 Заголовок (главы, название раздела) — 16 (заголовок первого уровня)</p> <p>1.1 Заголовок — 15 (заголовок второго уровня)</p> <p>1.1.1 Заголовок — 14 (заголовок третьего уровня)</p>	<p>Шрифт заголовков — Times New Roman, полужирный.</p> <p>Размер шрифта:</p> <p>1 Заголовок (главы, название раздела) — 16 (заголовок первого уровня)</p> <p>1.1 Заголовок — 15 (заголовок второго уровня)</p> <p>1.1.1 Заголовок — 14 (заголовок третьего уровня)</p>

<p>Требования к оформлению таблиц</p>	<p>На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела — в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблицы», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3 — Название»). Точка в конце названия не ставится.</p>	<p>На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела — в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблицы», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3 — Название»). Точка в конце названия не ставится.</p>
<p>Требования к оформлению изображений</p>	<p>На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела</p>	<p>На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела</p>

	<p>(главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок.</p>	<p>(главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок.</p>
Требования к нумерации документа	<p>Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре верхнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегель) - 11. Тип шрифта - Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 3-й (ВЕДЕНИЕ), нумеруются.</p>	<p>Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре верхнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегель) - 11. Тип шрифта - Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 3-й (ВЕДЕНИЕ), нумеруются.</p>
Требования к приложениям	<p>В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.</p>	<p>В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.</p>

	<p>Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б).</p> <p>Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А» Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.</p>	<p>Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б).</p> <p>Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А» Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.</p>
Рекомендованный объем	<p>20 – 30 страниц. В этот объем включается: титульный лист, оглавление, введение, основной текст, заключение, список использованных источников и литературы. <i>Приложения в общий объем не включаются.</i></p>	<p>60 – 90 страниц. В этот объем включается: титульный лист, оглавление, введение, основной текст, заключение, список использованных источников и литературы. <i>Приложения в общий объем не включаются.</i></p>