

**Міністерство освіти і науки України
Центральна спілка споживчих товариств
УКООПСІЛКА**

Рівненський кооперативний економіко – правовий коледж



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

**Рівненського кооперативного
економіко-правового коледжу**

 **С.І.Добридник**
(Наказ № 56/б від «29»серпня 2013р.)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
Рівненського кооперативного
економіко – правового коледжу**

**Розглянуто та схвалено
Педагогічною радою
Рівненського кооперативного
економіко-правового коледжу
Протокол № 1 від 29 серпня 2013р.**

Рівне – 2013р.

I. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності коледжу. Забезпечує колегіальне обговорення навчально-виховної і методичної роботи, фізичного виховання студентів та учнів і інших питань діяльності коледжу.

1.2. Педагогічна рада в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, постановами з'їздів, зборів Ради Укоопспілки, постановами і розпорядженнями Правління Укоопспілки та споживспілки, документами НМЦ Укоопспілки "Укоопосвіта", рішеннями держадміністрації області, місцевих рад, законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Статутом коледжу, Положенням про навчальний заклад та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.3. Основними завданнями педагогічної ради є:

1.3.1. реалізація змісту освіти відповідно до державних стандартів;

1.3.2. організація навчального процесу, що базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання;

1.3.3. забезпечення підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста зі спеціальностей відповідно до галузевих стандартів вищої освіти;

1.3.4. вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;

1.3.5. формування освіченої, гармонійно-розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях торгівлі, техніки, технологій, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки з врахуванням вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик;

1.3.6. забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

II. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

2.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора, керівника фізичного виховання, завідувачів відділень, методистів, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера, представників органів студентського самоврядування навчального закладу.

2.3. Керівні і педагогічні працівники коледжу, що не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватись на його засідання або на обговорення окремих питань.

2.4. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний відкритим голосуванням з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

III. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.1. Заходи щодо виконання коледжем нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів.

3.2. Плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку коледжу та зміцнення його матеріально-технічної бази.

3.3. Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в коледжі.

3.4. Удосконалення форм і методів навчання як на денному, так і на заочному відділеннях.

3.5. Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

3.6. Стан практичного навчання в коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

3.7. Питання виховання студентів, звіти класних керівників груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в коледжі.

3.8. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу, розвиток творчої ініціативи викладачів.

3.9. Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.

3.10. Стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів.

3.11. Стан профорієнтаційної роботи в коледжі.

3.12. Питання охорони праці.

3.13. Питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.

3.14. Підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту курсових робіт (проектів), поточного контролю.

3.15. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів грамотами, преміями, занесення на Дошку пошани.

3.16. Питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини, невиконання навчального плану, порушення умов договору, в інших випадках, передбачених законами.

3.16. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи коледжу.

3.17. На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в коледжі, звіти класних керівників про результати навчально-виховної роботи групи.

3.18. Питання про відповідність педагогічної роботи кваліфікації окремих викладачів, яку вони виконують в коледжі, виносяться на педагогічну раду директором на основі матеріалів комісії, що створюється із числа найбільш досвідчених викладачів та членів адміністрації. Викладачі, роботу яких намічено обговорити, мають право бути присутніми на засіданні педагогічної ради. Про день засідання їх повідомляють не пізніше, як за тиждень.

IV. Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на засіданні педагогічної ради й підписується директором коледжу.

4.2. Дату проведення визначає адміністрація коледжу, але не рідше одного разу на два місяці.

4.3. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь не менше двох третин її складу за списком.

4.4. Порядок денний заздалегідь розміщується на дошці оголошень у викладацькій коледжу. Засідання педагогічної ради ретельно готується.

4.5. Члени ради напередодні знайомляться з порядком денним засідання, матеріалами до нього та проектами рішень.

4.6. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.1. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.8.Кожне ухвалене рішення педагогічної ради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.9.Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів. У випадку розходжень між директором коледжу і педагогічною радою, директор проводить в життя своє рішення, доповідаючи про розходження, що виникли, органу, в відомстві якого знаходиться коледж, йому ж можуть повідомити свою думку і члени педагогічної ради.

4.10.Засідання педагогічної ради оформляються протоколом. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.11.В кожному протоколі вказується його номер, дата засідання ради, кількість присутніх, план роботи засідання, дається короткий але вичерпний виклад виступів, записуються прийняті рішення з питань, що розглядалися.

4.12.Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві коледжу протягом десяти років.

V. Виконання рішень педагогічної ради

5.1.Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і студентів коледжу.

5.2.Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.