

Міністерство освіти і науки України



УКРАЇНА
УКООПСПІЛКА

Рівненський кооперативний економіко – правовий коледж



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

**Рівненського кооперативного
економіко-правового коледжу**

 **С.І.Добридник**

«29» серпня 2013 рік

(Наказ №05 о/д від «29» серпня 2013 р.)



ПОЛОЖЕННЯ про гурток

**В РІВНЕНСЬКОМУ КООПЕРАТИВНОМУ
ЕКОНОМІКО – ПРАВОВОМУ КОЛЕДЖІ**

**Розглянуто та схвалено
Педагогічною радою
Рівненського кооперативного
економіко-правового коледжу
Протокол № 1 від 29 серпня 2013 р.**

2013р.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регулює організацію та діяльність студентів гуртка.

1.2. Студентський гурток є добровільним некомерційним об'єднанням студентів коледжу, що займаються науково-дослідною роботою у поза навчальний час, створеним на підставі спільності наукових інтересів.

1.3. У своїй діяльності гурток керується Законами України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні”, “Концепцією наукової, науково-технічної та інноваційної політики в системі вищої освіти України”, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, а також Статуту та наказів директора коледжу та даним Положенням.

1.4. Гурток – це творчий колектив студентів, які об'єднані з метою всебічного розвитку особистості, її нахилів, здібностей, талантів, якісної підготовки фахівців вищої кваліфікації, формування у них первинних систематизованих навичок науково-дослідної роботи та вмінь застосовувати в практичній діяльності досягнення науково-технічного прогресу.

Вони покликані стимулювати активну творчу працю студентів у процесі навчання і оволодіння спеціальністю, виявляти серед них найбільш обдарованих, створювати умови для їх творчого зростання.

1.5. Основною метою гуртка є залучення талановитої молоді до сфери наукової діяльності, створення умов для участі студентів у виконанні наукової роботи, вдосконалення навиків у самостійній науково-дослідній діяльності.

1.6. Принципи організації роботи гуртків:

1.6.1. системний підхід до організації роботи гуртків передбачає цілісність, послідовність і наступність логічно взаємопов'язаних позанавчальних заходів;

1.6.2. наявність провідної ідеї, що визначає основні напрями його розвитку;

1.6.3. відкритість студентського об'єднання, що передбачає добровільність вступу в нього;

1.6.4. комфортний мікроклімат;

1.6.5. співпраця та координація діяльності різних позанавчальних структур.

1.7. При організації гурткової роботи необхідно суворо дотримуватися санітарно-гігієнічних норм проведення засідань, правил охорони праці, особливо під час екскурсійних, масових заходів.

1.8. Гурток не є юридичною особою і не може вступати від свого імені в цивільні правові відносини, не може мати майнових і немайнових прав.

1.9. Засідання гуртків вважаються легітимними при наявності не менше 2/3 їх членів. Рішення наукових гуртків вважаються прийнятими, якщо вони схвалені шляхом голосування (відкритого чи таємного) більшістю присутніх.

2. Завдання

Основними завданнями гуртка є:

2.1. Забезпечення більш повного засвоєння навчального програмного матеріалу та поглиблення знань з дисциплін, що вивчаються.

2.2. Оволодіння науково-пізнавальною методологією, розвиток наукового мислення та аналітичних здібностей, розширення світогляду й ерудиції.

2.3. Вивчення та узагальнення передової практики.

2.4. Участь у науково-дослідній роботі за напрямками.

2.5. Формування в студентів інтересу до наукової творчості, навчання методиці й способам самостійного вирішування наукових завдань, навичок роботи в наукових колективах;

2.6. Допомога студентам в оволодінні методикою й навичками проведення самостійних наукових досліджень і розробки наукових проблем;

2.7. Обмін досвідом організації й проведення наукової роботи серед членів студентських гуртків.

3. Основні форми роботи

Основними формами роботи гуртка є:

3.1. Засідання гуртка.

3.2. Зустрічі з провідними фахівцями споживчої кооперації та інших галузей економіки.

3.3. Участь в наукових і методологічних семінарах, круглих столах, конференціях та конкурсах.

3.4. Заслуховування звітів студентів за підсумками виконаних наукових досліджень.

3.5. Виконання науково-дослідних завдань під час проходження практики в діючих підприємствах різних форм власності.

3.6. Здійснення наукових перекладів.

3.7. Вивчення та узагальнення передового досвіду роботи підприємств різних форм власності.

3.8. Підготовка опорних конспектів, дидактичних матеріалів, навчальних посібників та наочних засобів (слайдів, фільмів, стендів).

3.9. Розробка рекомендацій та пропозицій з їх впровадження у навчальний процес і практичну діяльність.

4. Організація і керівництво діяльністю

4.1. Організаційне та методичне керівництво роботою гуртків здійснює заступник директора з навчальної роботи через голів циклових комісій, завідувачів кабінетів навчальних (лабораторій).

4.2. Загальне наукове та організаційне керівництво гуртком здійснює голова циклової комісії. Безпосереднє керівництво роботою гуртка покладається на керівника гуртка, який призначається директором коледжу з числа педагогічних працівників.

4.3. Гурток працює за планом роботи, затвердженим заступником директора з навчальної роботи.

4.4. Зі складу гуртківців обирається староста гуртка. З цією метою він:

4.4.1. Залучає до роботи в гуртку студентів, які виявляють схильність до науково-дослідної роботи.

4.4.2. Займається інформаційним забезпеченням діяльності гуртка.

4.4.3. Веде облік роботи гуртка та необхідну документацію.

4.4.4. Забезпечує явку членів гуртка на його засідання.

4.4.5. Контролює виконання доручень керівника гуртка.

4.4.6. Бере безпосередню участь в організації усіх заходів гуртка (круглих столів, конкурсів, тощо).

4.4.7. Вносить пропозиції керівнику гуртка про заохочення його активних членів.

4.5. Члени гуртка:

4.5.1. Членом гуртка може бути кожен студент коледжу, який успішно виконує навчальний план та виявляє бажання і схильність до науково-дослідної роботи.

4.5.2. Прийом в члени гуртка та відрахування з його складу здійснюється за рішенням та ініціативою керівника гуртка.

4.5.3. В своїй діяльності члени гуртка керуються нормами наукової і професійної етики.

4.6. Керівник гуртка регламентує його роботу і:

4.6.1. виконує консультативно-дорадчі функції, сприяючи діяльності гуртка;

4.6.2. сприяє поширенню інформації про гурток;

4.6.3. інформує та організовує участь членів гуртка в науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах, міських та обласних конкурсах;

4.6.4. відповідає за планування роботи та звітування, організацію і якісне проведення засідань гуртка, розгляд на них актуальних наукових доповідей;

4.6.5. проводить індивідуальні співбесіди з членами гуртка, виявляють коло їх наукових інтересів і рівень підготовки, розподіляють тематику наукових досліджень та надають відповідну допомогу;

4.6.6. порушує клопотання перед адміністрацією коледжу про заохочення найбільш активних членів гуртка;

4.6.7. - надає допомогу студентам: в підготовці робочого плану наукового дослідження та пошуку необхідної наукової і спеціальної літератури та інших

джерел інформації; в розробці інструментарію і оволодінні сучасною методологією наукового дослідження; в оформленні результатів дослідження чи наукової роботи; в підготовці тез виступів і доповідей з науково-дослідної роботи до участі у наукових семінарах та конференціях; у впровадженні результатів дослідження в практику і навчальний процес;

4.6.8. контролює хід виконання наукового дослідження.

4.7. Чергові засідання гуртків проводяться періодично не менше двох разів на місяць (за виключенням канікул).

4.8. Робота гуртків припиняється під час екзаменаційної сесії, проходження практики, канікул.

5. Матеріально-технічне забезпечення

5.1. Члени гуртка для здійснення своєї діяльності користуються обладнанням, комп'ютерною технікою, бібліотекою коледжу.

6. Документація

6.1. План роботи гуртка на навчальний рік, затверджений головою циклової комісії, складається з таких основних розділів: організаційні заходи; робота з поглиблення спеціальних знань, робота з удосконалення матеріально-технічної бази кабінету навчального (лабораторії), наукові дослідження студентів; участь у наукових заходах (методологічних семінарах, конференціях, конкурсах, тощо).

6.2. Графік роботи гуртка на навчальний рік, затверджений головою циклової комісії.

6.3. Тематика наукових досліджень студентів, затверджена на засіданні циклової комісії.

6.4. Нормативно-методичні документи з організації науково-дослідної роботи.

6.5. Журнал обліку роботи гуртків, який включає в себе такі основні розділи: список членів гуртка; загальноорганізаційні заходи; наукові досягнення студентів; участь у наукових заходах; облік підготовлених публікацій, методичних матеріалів, наочних посібників, макетів, моделей, спеціальних технічних пристроїв, схем, стендів, відеоматеріалів, наукових перекладів тощо.

6.6. Річні звіти роботи гуртка.

6.7. Заохочення членів гуртка.