



## **Desarrollo de Negocios**

### **Misión, Visión**

Nombres y Apellidos del alumno(s):

**Daniel Rodriguez Corona**

Nombre del docente:

**Karla Lizet Carrillo Sandoval**

## **Ingeniería en Tecnologías de la Información**

Universidad Politécnica De Baja California

Mexicali  
2025

**Introducción..... 3**

**Desglose.....3**

**Actividades, Misión y Visión..... 3**

**Justificación del proyecto..... 4**

**Mercado Meta.....4**

**Estructura y Planificación.....5**

    Giro Comercial.....5

    Proceso Interno de Trabajo..... 5

**Organigrama de la Empresa (Fase Inicial)..... 6**

**Organigrama de La Empresa.....6**

## Introducción

El proyecto consiste en el desarrollo de una herramienta de administración diseñada específicamente para contadores y PyMEs con un bajo nivel de especialización digital. El fin de la plataforma es centralizar y simplificar el flujo de trabajo diario de gestión de documentos recibidos por correo.

## Desglose

La herramienta integra funciones críticas como la recepción, descarga, almacenamiento y conversión automática de documentos e imágenes a formato PDF. El enfoque principal es unificar estas tareas en un solo lugar para crear un flujo de trabajo limpio y ordenado, eliminando la necesidad de usar múltiples aplicaciones.

## Actividades, Misión y Visión

- **Actividades Principales:** Venta de licencias de uso del software a través de un modelo de compra única.
- **Actividades Secundarias:** Ofrecer servicios opcionales de soporte técnico personalizado y desarrollar nuevas funcionalidades basadas en la retroalimentación de los clientes.
- **Misión:** Empoderar a los contadores y a las PyMEs locales, eliminando la fricción tecnológica y automatizando tareas administrativas repetitivas para que puedan dedicar su tiempo a hacer crecer su negocio.
- **Visión:** Ser la herramienta de software de referencia en el mercado nacional para la automatización de flujos de trabajo documentales, reconocida por su simplicidad y eficacia.

## **Justificación del proyecto**

La viabilidad del proyecto se fundamenta en la resolución de un problema tangible y constante para un nicho de mercado. Los administradores de PyMES invierten una cantidad desproporcionada de tiempo en tareas como la descarga de archivos, el uso de distintas herramientas para convertir formatos y el manejo desordenado de archivos. Esta fragmentación no solo es ineficiente, sino que también aumenta la probabilidad de errores. El producto ataca este problema al unificar el proceso, permitiendo que la gestión de documentos, aunque la transcripción de datos siga siendo manual, sea un proceso mucho más rápido y ordenado.

## **Mercado Meta**

El mercado objetivo está compuesto por profesionales y empresas dentro de un segmento generacional. La estrategia inicial se concentrará en el mercado local (Mexicali).

- **Grupo de compradores:** Los clientes potenciales son contadores independientes, despachos contables pequeños y el personal administrativo de PyMEs.
- **Segmentación Demográfica:** El perfil ideal son usuarios de 40 años en adelante que poseen un extenso conocimiento de su negocio pero una menor fluidez en el manejo de herramientas digitales.

## Estructura y Planificación

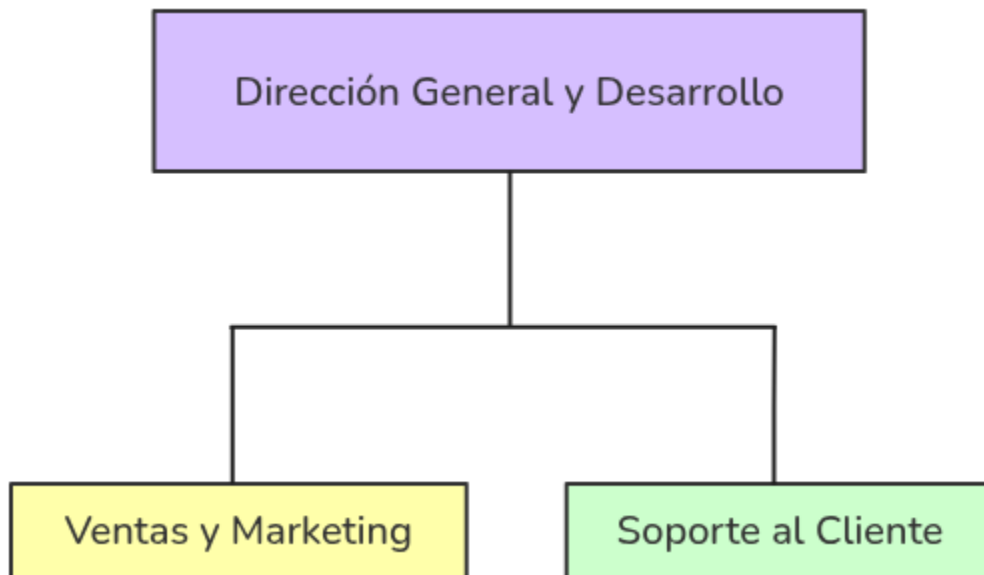
### Giro Comercial

El negocio se centra en la venta de licencias de software perpetuas mediante un pago único. Este modelo otorga al cliente propiedad y acceso vitalicio a la versión adquirida del producto. De forma secundaria, se ofrecerá un plan de suscripción opcional que brindará acceso a actualizaciones continuas, nuevas funcionalidades y soporte premium.

### Proceso Interno de Trabajo

1. **Adquisición de Clientes:** Marketing digital enfocado localmente y contacto directo con despachos contables y PyMEs.
2. **Onboarding:** Sección de bienvenida para configurar la cuenta, integrar el correo electrónico y realizar una capacitación inicial.
3. **Operación y Soporte:** Monitoreo del servicio y atención continua a las dudas de los clientes a través de canales directos (WhatsApp/Email).
4. **Desarrollo y Mantenimiento:** Ciclos de desarrollo para corregir errores e implementar nuevas funciones solicitadas por los usuarios.
5. **Facturación y Administración:** Gestión de suscripciones y cobros recurrentes.

## Organigrama de la Empresa (Fase Inicial)



## Organigrama de La Empresa

