

SGEH

Sistema de Gestión de Eventos HoliMori

Instructivo para Testing



ENERO 22, 2021

  	Instructivo para Testing	
Sistema De Gestión de Eventos HoliMori	Versión:1.0	

Índice de contenido

1	Introducción	3
2	Objetivo.....	3
3	Definiciones y nomenclaturas	3
4	Consideraciones iniciales	3
5	Definición de pasos	3
6	Referencias	4
	Resolución de peticiones	4
	Verificación de peticiones	4

  	<p style="text-align: center;">Instructivo para Testing</p>	
	Sistema De Gestión de Eventos HoliMori	Versión:1.0

1 Introducción

Este documento se crea como referencia para la ejecución de las pruebas de software en las distintas instancias tales como el desarrollo, análisis y control de calidad. Además, este instructivo tiene como finalidad, mejorar las instancias de pruebas de software y conseguir unificar el control de actividades y seguimiento de las pruebas y versiones del software con que se desarrolló la misma, así como los criterios de prueba.

2 Objetivo

1. Normalizar las pruebas de software planteadas en el documento de plan de verificación y validación (SGEH-PVV), a partir de una check-list
2. Definir aplicación de los casos de prueba para cada sistema
3. Registro y control de las incidencias

3 Definiciones y nomenclaturas

CP: Caso de Prueba

Tester: Persona Responsable de realizar la prueba funcional del

Sistema SGEH: Sistema de Gestión de Eventos HoliMori

4 Consideraciones iniciales

1. Se debe indicar en el caso de prueba (CP) y en la incidencia que origina cada CP, la versión de la aplicación sobre la cual fue realizado el testing, indicando además sobre que servidor (desarrollo o testing). En el caso de que se requiera salir del procedimiento base que debe realizarse las pruebas sobre el servidor de testing, se debe indicar como por ejemplo <Versión: 2.1.0.1.3.0 Desarrollo>.

5 Definición de pasos

1. Acceder al caso de prueba (CP) del sistema. En el caso de prueba se indican los ítems para tener en cuenta dentro del check-list.
2. En cada CP se especifica el Caso de Uso, indicando la versión del CU que se tomó como referencia para el testing
3. En cada CP se deberá indicar las siguientes precondiciones: Versión de la aplicación, Navegador utilizado, Resolución de pantalla de la prueba, Identificación del Tester, Fecha/Hora de inicio de la prueba
4. Para cada prueba realizada escribir en cada subdivisión del caso de prueba el set de datos a probar en los que corresponda (Por ej. en agregar, editar)
5. Determinar el resultado de la prueba (Pasó, Falló, Mejora)



Holi-Mori



Instructivo para Testing

Sistema De Gestión de Eventos HoliMori

Versión:1.0

6. Si el resultado es: Pasó, no generará incidencia alguna
7. Si el resultado es: Falló o Mejora, se generará una incidencia, asignado al líder de desarrollo, indicando en el CP el nro. de incidencia y la fecha de inicio de la incidencia

Resolución de peticiones

8. Los recursos asignados son responsables de la resolución en tiempo y forma de las tareas asignadas, debiendo el desarrollador probar el funcionamiento del CU como primera instancia de prueba.
9. El cierre de la tarea implica que la misma ha sido culminada, ha sido verificada y validada.

Verificación de peticiones.

1. El tester que originó la petición es el encargado del control de la resolución de la incidencia de error o mejora reportada.