

Acta de Cierre de Proyecto

SISTEMA DE GESTIÓN DE EVENTO HOLIMORI

[CIERRE DEL PROYECTO]

Fecha: [03/02/2021]

Tabla de contenido

Información del Proyecto.....	3
Datos.....	3
Patrocinador / Patrocinadores.....	3
Razón de cierre	3
Aceptación de los productos o entregables.....	3
Aprobaciones	5

Información del Proyecto

Datos

Empresa / Organización	DevDaily
Proyecto	Sistema de Gestión de eventos HoliMori
Fecha de preparación	01-02-2021
Cliente	Empresa de eventos "Mori"
Patrocinador principal	Francis Daniela Mori Bautista
Gerente de Proyecto	Francis Daniela Mori Bautista

Patrocinador / Patrocinadores

Nombre	Cargo	Departamento / División	Rama ejecutiva (Vicepresidencia)
Francis Mori	Gerenta del proyecto	Dirección general	Gerenta general

Razón de cierre

Por medio de la presente, se da cierre formal al proyecto, por las razones especificadas en la siguiente ficha:

Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente.	X
Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente.	
Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto.	

Aceptación de los productos o entregables

A continuación, se establece cuales entregables de proyecto han sido aceptados:

Entregable	Aceptación (Si o No)	Observaciones
Base de datos – Diagrama de clases (SGEH-BD-DC)	Si	
Base de datos – Diccionario de datos (SGEH-BD-DD)	Si	
Base de datos – Modelo conceptual (SGEH-BD-MC)	Si	
Base de datos – Modelo Lógico (SGEH-BD-ML)	Si	
Cronograma del proyecto (SGEH-CP)	Si	
Diagramas de especificación de casos de uso (SGEH-DECU)	Si	
Documento de negocio (SGEH-DN)	Si	
Plan de gestión de la configuración (SGEH-PGC)	Si	
Plan del Proyecto (SGEH-PP)	Si	
Requerimientos funcionales (SGEH-RF)	Si	Son un conjunto de documentos, donde cada uno explica cada requerimiento funcional del sistema.
Requerimientos no funcionales (SGEH-RNF)	Si	Son un conjunto de documentos, donde cada uno explica cada requerimiento no funcional del sistema.
Plan de Comunicaciones (SGEH-PC)	Si	
Documento de seguimiento de cambios (SGEH-DSC)	Si	
Plan de verificación y validación (SGEH-PVV)	Si	
Instructivo de Testing (SGEH-IT)	Si	
Documento de registro de pruebas unitarias (SGEH-DRPU)	Si	
Pruebas de integración (SGEH-PI)	Si	
Manual Técnico (SGEH-MT)	Si	
Manual de Usuario (SGEH-MU)	Si	
Plan de gestión de cambios (SGEH-PGC)	Si	

Para cada entregable aceptado, se da por entendido que:

- El entregable ha cumplido los criterios de aceptación establecidos en la documentación de requerimientos y definición de alcance.
- Se ha verificado que los entregables cumplen los requerimientos.
- Se ha validado el cumplimiento de los requerimientos funcionales y de calidad definidos.
- Se ha realizado la transferencia de conocimientos y control al área operativa.
- Se ha concluido el entrenamiento que se definió necesario.
- Se ha entregado la documentación al área operativa.

Se autoriza al Gerente de Proyecto a continuar con el cierre formal del proyecto o fase, lo cual deberá incluir:

- Evaluación post-proyecto o fase.
- Documentación de lecciones aprendidas.
- Liberación del equipo de trabajo para su reasignación.
- Cierre de todos los procesos de procura y contratación con terceros.
- Archivo de la documentación del proyecto.

Una vez concluido el proceso de cierre, el Patrocinador (Sponsor) del proyecto deberá ser notificado para que el Gerente de Proyectos sea liberado y reasignado.

Aprobaciones

Patrocinador	Fecha	Firma
Francis Daniela Mori Bautista	03/02/2021	Franciscus