

# Acta de Cierre de Proyecto

*SISTEMA DE GESTIÓN DE EVENTO HOLIMORI*

*[CIERRE DEL PROYECTO]*

*Fecha: [/02/2021]*

## Tabla de contenido

Información del Proyecto.....	3
Datos.....	3
Patrocinador / Patrocinadores.....	3
Razón de cierre .....	3
Aceptación de los productos o entregables.....	3
Aprobaciones .....	5

## Información del Proyecto

### Datos

Empresa / Organización	DevDaily
Proyecto	Sistema de Gestión de eventos HoliMori
Fecha de preparación	01-02-2021
Cliente	Empresa de eventos "Mori"
Patrocinador principal	Francis Daniela Mori Bautista
Gerente de Proyecto	Francis Daniela Mori Bautista

### Patrocinador / Patrocinadores

Nombre	Cargo	Departamento / División	Rama ejecutiva (Vicepresidencia)
Francis Mori	Gerenta del proyecto	Dirección general	Gerenta general

## Razón de cierre

Por medio de la presente, se da cierre formal al proyecto, por las razones especificadas en la siguiente ficha:

Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente.	<b>X</b>
Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente.	
Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto.	

## Aceptación de los productos o entregables

A continuación, se establece cuales entregables de proyecto han sido aceptados:

Entregable	Aceptación (Si o No)	Observaciones
Base de datos – Diagrama de clases (SGEH-BD-DC)	Si	
Base de datos – Diccionario de datos (SGEH-BD-DD)	Si	
Base de datos – Modelo conceptual (SGEH-BD-MC)	Si	
Base de datos – Modelo Lógico (SGEH-BD-ML)	Si	
Cronograma del proyecto (SGEH-CP)	Si	
Diagramas de especificación de casos de uso (SGEH-DECU)	Si	
Documento de negocio (SGEH-DN)	Si	
Plan de gestión de la configuración (SGEH-PGC)	Si	
Plan del Proyecto (SGEH-PP)	Si	
Requerimientos funcionales (SGEH-RF)	Si	Son un conjunto de documentos, donde cada uno explica cada requerimiento funcional del sistema.
Requerimientos no funcionales (SGEH-RNF)	Si	Son un conjunto de documentos, donde cada uno explica cada requerimiento no funcional del sistema.
Plan de Comunicaciones (SGEH-PC)	Si	
Documento de estado de cambios (SGEH-DEC)	Si	
Plan de verificación y validación (SGEH-PVV)	Si	
Instructivo de Testing (SGEH-IT)	Si	
Documento de registro de pruebas unitarias (SGEH-DRPU)	Si	
Pruebas de integración (SGEH-PI)	Si	
Manual Técnico (SGEH)	Si	

Para cada entregable aceptado, se da por entendido que:

- El entregable ha cumplido los criterios de aceptación establecidos en la documentación de requerimientos y definición de alcance.
- Se ha verificado que los entregables cumplen los requerimientos.
- Se ha validado el cumplimiento de los requerimientos funcionales y de calidad definidos.
- Se ha realizado la transferencia de conocimientos y control al área operativa.
- Se ha concluido el entrenamiento que se definió necesario.
- Se ha entregado la documentación al área operativa.

Se autoriza al Gerente de Proyecto a continuar con el cierre formal del proyecto o fase, lo cual deberá incluir:

- Evaluación post-proyecto o fase.
- Documentación de lecciones aprendidas.
- Liberación del equipo de trabajo para su reasignación.
- Cierre de todos los procesos de procura y contratación con terceros.
- Archivo de la documentación del proyecto.

Una vez concluido el proceso de cierre, el Patrocinador (Sponsor) del proyecto deberá ser notificado para que el Gerente de Proyectos sea liberado y reasignado.

## Aprobaciones

Patrocinador	Fecha	Firma
Francis Daniela Mori Bautista	/02/2021	Franciscus