



REGlamento PARA EL USO DE LABORATORIOS DE COMPUTO

1. Todo estudiante podrá ingresar al Laboratorios de Computación previa presencia del docente de clases de acuerdo a horario asignado.
2. Todo estudiante podrá ingresar a Laboratorio de computación en horarios libres de clases para realizar prácticas **UNICAMENTE** si se encuentra matriculado en la presente gestión y previa presentación de cualquiera de los siguientes documentos (cualquier otra documentación no es válido):
- Carnet Universitario - Carnet de Identidad - Licencia de Conducir - Carnet de Seguro – Pasaporte - Libreta de Servicio Militar.
3. Los docentes podrán ingresar a clases previa verificación de registro de horario de clases, sino deberá solicitar el laboratorio con 72 horas de anticipación, llenado del formulario de solicitud de laboratorio y verificación del horario disponible en Laboratorios.
4. Se inhabilitara Internet **UNICAMENTE** a pedido del docente, mediante la solicitud de inhabilitación de internet en laboratorios con anticipación y en horarios de oficina.
5. Se instalara software **UNICAMENTE** a pedido del docente y exclusivamente para clases o cursos, por lo que será necesario que se llene el formulario de solicitud de instalación, previa verificación de existencia de licencia y con 72 horas de anticipación.
6. Queda terminantemente prohibido realizar instalaciones de software, sin autorización del administrador del laboratorio.
7. El horario de funcionamiento de Laboratorios de computación para clases es:

HORARIO DE FUNCIONAMIENTO DE LABORATORIOS PARA CLASES

Lunes a Viernes	07:00 a 21:30
Sábados	07:00 a 13:00
Mantenimiento y actualización	HORARIO SIN CLASES

8. En el periodo de mantenimiento y actualización, no se atenderá ingresos a Laboratorios.
9. En ningún caso se deben realizar reparaciones de hardware, desarmar equipos, cambiar componentes o desconectar cables, si es necesario se debe acudir al administrador encargado de los laboratorios.
10. Queda terminantemente prohibido crear carpetas o archivos temporales en cualquier lugar del sistema, las cuales serán eliminadas, sin lugar a reclamo alguno, para tal efecto se ha puesto a disposición la carpeta D:\Mis documentos, donde se pueden crear archivos y carpetas temporales.
11. La confidencialidad de la información guardada en la carpeta *Mis documentos*, es enteramente responsabilidad del usuario, por lo que la administración de los laboratorios no se hace responsable por la posible pérdida o mal uso de la información ahí guardada, puesto que esta carpeta es de uso general y temporal.



Universidad Católica Boliviana San Pablo – Unidad de Tecnología y Sistemas Informáticos
Departamento de Servicios Informáticos – Área de Laboratorios de Computación

12. Queda terminantemente prohibido guardar información que no sea de carácter académico en la carpeta D:\Mis documentos, otro tipo de información será borrada sin lugar a reclamo alguno.
13. Queda terminantemente prohibido realizar instalaciones de juegos o jugar en los equipos, cargar juegos, cualquiera que se encuentre será borrado y el jugador será expulsado del Laboratorio.
14. Está prohibido borrar, mover o cambiar archivos o directorios del sistema u otros que no sean de uso personal.
15. Completamente prohibido ingresar con comidas o bebidas al laboratorio de computación.
16. En caso de presentarse alguna falla, debe reportarse inmediatamente al Administrador de Laboratorios.