



Tutorial Programa Vigente

INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR INFORMACION
EN LA PLATAFORMA DE LOS PROGRAMAS
VIGENTES

**Departamento de Monitoreo de
Programas Sociales**

2014



El proceso de Monitoreo de Programas Sociales requiere que los diferentes servicios completen el formulario con la información de cada programa en la plataforma destinada para esto. El presente documento tiene como objetivo orientar a los usuarios en la carga de información de los programas sociales vigentes.

Es necesario señalar que en los campos numéricos, campos en los que solamente se pueden ingresar números, existen códigos numéricos para ciertas situaciones excepcionales. Estos códigos son: -1 si no hay información y -2 si no aplica.

El formulario está dividido en 6 secciones, cada una de estas compuestas por varias subsecciones. Las secciones son las siguientes:

- Antecedentes
- Diagnóstico
- Objetivo y Población
- Estrategia
- Indicadores
- Presupuesto y Recursos Humanos

Cabe destacar que en el formulario web se despliega una explicación de cada una de las preguntas contenidas en el formulario. Para poder ver esta explicación se debe pasar el cursor por encima de la pregunta que se quiere entender de mejor manera. Adicionalmente, dentro de este texto se define el límite máximo de caracteres que se pueden usar para cada respuesta.

A continuación se entregará orientación para cada sección.



Contenido

Antecedentes	4
1. Antecedentes del programa	4
2. Ámbito de acción del programa	7
Diagnóstico	9
1. Evaluaciones Anteriores	9
2. Diagnóstico del Problema	11
Objetivo y Población	13
1. Definición de objetivos y población	13
2. Focalización de la población	15
3. Priorización de la población	21
Estrategia	22
1. Estrategia de Intervención	22
2. Articulaciones del programa	26
3. Incorporación de enfoques	28
Indicadores	30
Presupuesto y Recursos Humanos	34
1. Presupuesto	34
2. Recursos Humanos	39



Antecedentes

1. Antecedentes del programa

Identificación del programa

Las siguientes preguntas tienen la función de recopilar la información básica que permite reconocer cada programa.

a. Año Ficha Monitoreo

Corresponde al año en el que se está llevando a cabo el monitoreo.

b. Nombre del Programa

Indicar el nombre del programa.

c. Ministerio Responsable

Seleccionar de la lista desplegable el nombre del Ministerio a cargo del programa.

d. Servicio Responsable

Seleccionar de la lista desplegable el nombre del servicio a cargo del programa.

e. Unidad Responsable

Indicar el nombre de la unidad a cargo del programa. Si el programa no depende de una Unidad específica dejar en blanco.

f. Página Web del programa

Indicar la página web del programa. Si no cuenta con un portal específico, señalar la web del servicio o unidad en la que se ubica.

Funcionario Encargado

A continuación se le solicita información de contacto del funcionario responsable del programa.

g. Nombre del Funcionario Encargado del Programa

Indicar el nombre completo del funcionario a cargo.

h. Cargo

Cargo que ocupa el funcionario dentro del ministerio, servicio o unidad.

i. Teléfono

Número de teléfono de contacto. En el caso de ser de regiones distintas a la Metropolitana, señalar el código de la ciudad seguido por un guión y el número.

j. Email

Correo electrónico institucional.

Clasificación Presupuestaria



Señalar dónde se ubica el presupuesto del programa en la Ley de presupuesto. En el caso de que tenga más de una partida presupuestaria se deben registrar las diferentes partidas en las columnas indicadas, registrando en cada columna el número de partida presupuestaria, abajo el capítulo y el programa correspondiente.

k. Según la Ley de Presupuesto, identifique la cantidad de programas presupuestarios correspondientes al gasto del programa (min=1 /max=17).

Anotar, el número de programas presupuestarios que corresponden al programa. Si el programa tiene más de una partida presupuestaria, se activan el número de columnas según el número de partidas.

l. Número Partida Presupuestaria (Ley de Presupuesto)

Escribir, con números, la partida presupuestaria que corresponde al programa según la Ley de Presupuesto.

m. Número Capítulo (Ley de Presupuesto)

Escribir, con números, el capítulo correspondiente a la partida señalada con anterioridad.

n. Número Programa (Ley de Presupuesto)

Escribir, con números, el programa presupuestario correspondiente al capítulo señalado con anterioridad.

Normativa Legal

Si el diseño del programa se encuentra establecido en alguna normativa legal debe contestar las siguientes dos preguntas.

o. Identifique tipo y N° de Normativa

Escribir cuál es la normativa legal e identificar el tipo.

p. Detalle

Señale toda información que se considere relevante para la comprensión de la normativa señalada y/o la relación de ésta con el programa.

Año programa

q. Año de Inicio del programa

Indicar el año en el que el programa comenzó.

r. Año de Término del programa

Indicar el año en el que se dejará de entregar presupuesto destinado a los beneficiarios. En el caso de que el programa tenga una duración indefinida, marcar la casilla de permanente.



Carga BIPS

Hola, **Javier San Martín**
Administrador

CARGA DE DATOS **EVALUACIÓN MDS** **VALIDACIÓN Y DESCARGOS** **INFORME FINAL**

Antecedentes **Diagnóstico** **Objetivo y Población** **Estrategia** **Indicadores** **Presupuesto y Recursos Humanos** **Administración**

481 - Tutorial Programa Vigente - 2013 - Vigente

Antecedentes del Programa **Ambito Objetivo del programa**

Año Ficha Monitoreo

2013

Nombre Programa (*)

Tutorial Programa Vigente

Ministerio Responsable (*)

Desarrollo Social

Servicio Responsable (*)

Subsecretaría Evaluación Social

Unidad Responsable

Departamento de Planificación

Página Web del Programa

www.programavigente.cl

Nombre del Funcionario Encargado del Programa

Pablo Fernández

Cargo

Encargado del programa

Teléfono

032-5468725

E-mail

pablo.fernandez@programavigente.cl

Según la Ley de Presupuesto, identifique la cantidad de programas presupuestarios correspondientes al gasto del programa (min=1 /max=20).

2

	1	2
Número de Partida Presupuestaria	9	9
Número de Capítulo	9	18
Número de Programa	36	7

Identifique tipo y N° de la normativa

Decreto N° 86 y Resolución N° 77, del 21 de abril de 2005.

Detalle

Decreto que crea el programa y Resolución Regular que **detalla** la selección y participación de los potenciales beneficiarios.

Año de Inicio del programa

2000

Año de Término del programa

☒ Permanente

2. Ámbito de acción del programa

a. Ámbito de acción

Seleccionar, de una lista definida, a qué área(s) específica(s) corresponden las actividades del programa. Se permite la selección múltiple, pero uno o dos ámbitos principales son suficientes. Recuerde que esta ficha permitirá tener una caracterización completa del programa y dado que se pretende caracterizar al programa en su totalidad, basta con uno o dos ámbitos.

b. ¿Se relaciona el Programa con alguno de los objetivos estratégicos de la Estrategia Nacional de Salud 2011-2020?

Señalar con un Si, si es que el programa responde a la oferta programática contemplada en la Estrategia Nacional de Salud 2011-2020. En la ficha se despliega un menú donde debe identificar la dimensión con la que contribuye el programa en cuestión y describir el compromiso específico que asume el programa en el contexto de dicha dimensión.

Ámbito de Acción	
Alcohol / Drogas	<input type="checkbox"/>
Ciencia, Tecnología y Conectividad	<input type="checkbox"/>
Cultura	<input type="checkbox"/>
Actividad Física y Recreativa	<input checked="" type="checkbox"/>
Educación	<input type="checkbox"/>
Emprendimiento	<input type="checkbox"/>
Fomento Productivo	<input type="checkbox"/>
Jurídico	<input type="checkbox"/>
Participación y Organización Ciudadana	<input type="checkbox"/>
Protección Social	<input type="checkbox"/>
Salud	<input type="checkbox"/>
Seguridad Ciudadana	<input type="checkbox"/>
Trabajo Dependiente	<input type="checkbox"/>
Urbanismo, Espacios Públicos y Transporte	<input type="checkbox"/>
Vivienda Individual	<input type="checkbox"/>
Medio Ambiente	<input type="checkbox"/>

¿Se relaciona el programa con alguno de los objetivos estratégicos de la Estrategia Nacional de Salud 2011-2020? Si

1. Enfermedades Transmisibles	<input type="checkbox"/>
2. Enfermedades Crónicas No Transmisibles Y Lesiones	<input type="checkbox"/>
3. Factores De Riesgo	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Ciclo Vital	<input type="checkbox"/>
5. Inequidad En Salud	<input type="checkbox"/>
6. Condiciones Ambientales	<input type="checkbox"/>
7. Fortalecer El Sector Salud	<input type="checkbox"/>
8. Calidad De La Atención	<input type="checkbox"/>
9. Emergencias, Desastres Y Epidemias	<input type="checkbox"/>

Describa el compromiso específico del programa:

Trabajo intersectorial para la incorporación del modelo educativo y cepillado dental en escuelas municipales del país, con el objetivo de apoyar la estrategia promocional preventiva de la Salud Bucal.

Diagnóstico

1. Evaluaciones Anteriores

Registrar las evaluaciones realizadas por instituciones/organismos externas al programa. En el caso de existir más de tres, seleccionar las más relevantes o las más recientes.

a. ¿Existen evaluaciones externas anteriores?

Para responder, considere evaluaciones desde el año 2005 a la fecha.

b. ¿Cuántas?

Número de Evaluaciones externas realizadas.

c. Nombre de Institución Evaluadora

Identifique la institución(es) u organismo(s) que realizó(aron) la evaluación.

d. Nombre de la evaluación

Especifique el nombre de la evaluación.

e. Fecha de Evaluación

Año en el cual se entregó los resultados de la evaluación al Programa.

f. Tipo de Evaluación

Identifique a qué tipo de evaluación corresponde la evaluación realizada, considerando que podría ser de resultado, de proceso, de impacto u otro tipo.

g. Principales Conclusiones

Resumir los puntos más destacados obtenidos del proceso de evaluación, tales como las fortalezas del programa, los elementos que son necesarios mejorar, las alertas que se pueden haber levantado, etc.

h. Principales acciones que se tomaron a raíz de estas conclusiones

Señalar qué cambios surgieron en el programa luego de las indicaciones entregadas por la institución evaluadora.

i. ¿Cómo se puede tener acceso al documento de evaluación?

Indicar desde dónde se puede descargar la evaluación completa. En el caso de no estar enviar por correo una copia de ésta.



Carga BIPS

Hola Javier San Martín
Administrador

CARGA DE DATOS

EVALUACIÓN MDS

VALIDACIÓN Y DESCARGOS

INFORME FINAL

Antecedentes

Diagnóstico

Objetivo y Población

Estrategia

Indicadores

Presupuesto y Recursos Humanos

Administración

481 - Tutorial Programa Vigente - 2013 - Vigente

Evaluaciones anteriores

Diagnóstico del problema

Considerar sólo aquellas realizadas en los últimos 5 años

¿Existen evaluaciones externas anteriores?

Si

¿Cuántas?

1

	1
Nombre de la Institución Evaluadora	Consultores S A
Nombre de la Evaluación	Evaluación de los resultados en los beneficiarios del programa
Fecha de Evaluación	2010
Tipo de Evaluación	Evaluación de Impacto
Principales Conclusiones	Las principales conclusiones obtenidas de la evaluación realizada son: 1. Efectivamente los usuarios tienen un cambio en su conducta debido a la intervención del programa. Se debe destacar que este impacto es mayor en los niños menores de 5 años, que en aquellos mayores de 18 años. 2. Rediseñar el programa diferenciando tres ámbitos de acción de acuerdo a destinatarios: sociedad, grupos sociales y la persona.
Principales Acciones que se tomaron a raíz de estas conclusiones	Las principales acciones que se tomaron fueron: 1. Aumento en las localidades donde se imparte el programa. 2. Se desarrollan Campañas Comunicacionales anualmente. 3. Se instruye mediante convenios la elaboración de diagnósticos territoriales.
¿Cómo se puede tener acceso al documento de evaluación?	www.consultoressa.cl

2. Diagnóstico del Problema

En esta sección del formulario se debe describir y justificar el problema que el programa pretende solucionar. Al mismo tiempo, debe justificarse, que este problema sigue vigente en algún segmento de la población entregando una dimensión de éste. Por último, se debe caracterizar y cuantificar al segmento de la población que presenta el problema (población potencial del programa).

a. Problema principal que el programa intenta resolver

Describir el problema o necesidad que originó la creación de este programa y que se espera sea resuelto con la ejecución del mismo. Debe identificar un problema real, a través de una variable concreta, que afecte directa o indirectamente al bienestar de una población y no un problema de gestión o de procesos del sector público.

b. Vigencia del Problema (Presente datos cuantitativos que permitan identificar la magnitud y vigencia del problema. Especifique la fuente de información y fecha del diagnóstico. Ejemplo: CENSO, CASEN, etc.).

Expresar el problema en una medida de magnitud, que permita dimensionar el tamaño o la gravedad del problema. Se deben especificar las fuentes de información de donde se obtiene la medida de magnitud y justificar que dicho problema siga vigente en algún segmento de la población.

c. Caracterice y cuantifique la población potencial (aquella que se ve afectada por el problema). Señale las fuentes de información de los datos entregados.

Presentar la cuantificación y caracterización de la población potencial (aquella que presenta el problema y/o necesidad que el programa pretende abordar), incorporando evidencia estadística sobre el número de personas (u otra unidad pertinente) que son afectadas por el problema diagnosticado. Notar que la población potencial puede medirse en términos de individuos, hogares, comunas, entidades, agrupaciones, entre otros. La caracterización debería realizarse en términos de: edad; educación; sexo; nivel socio-económico (por ejemplo, distribución por quintil o decil de ingresos, o distribución de los puntajes ficha de protección social); localización (rural/urbana); región y/o comuna si corresponde; entre otros atributos que pudiesen ser pertinentes y relevantes.

Cuando la población potencial esté constituida por entidades tales como: microempresas, establecimientos educacionales, instituciones deportivas, institutos tecnológicos, consultorios de salud primaria, entre otros, que agregan a un conjunto de usuarios o beneficiarios de similares características, presentar una descripción y cuantificación de las entidades en términos de: su localización (rural/urbana), su tamaño, región y/o comuna, principales actividades económicas, entre otros atributos que pudiesen ser pertinentes y relevantes.



d. ¿Existe una medición previa a la intervención del problema social que afecta a los beneficiarios, para construir una Línea de Base? En caso de que exista, detalle.

La línea base nos permite dimensionar el problema antes de comenzar con la intervención, es la primera medición que establece el punto de partida del programa. La línea base nos permite poder realizar una evaluación de impacto en el futuro.

Home Carga BIPS ? ? Buscar Programas 2014 Hola, Javier San Martín Administrador Cerrar Sesión

CARGA DE DATOS EVALUACIÓN MDS VALIDACIÓN Y DESCARGOS INFORME FINAL

Antecedentes Diagnóstico Objetivo y Población Estrategia Indicadores Presupuesto y Recursos Humanos Administración

481 - Tutorial Programa Vigente - 2013 - Vigente

Evaluaciones anteriores Diagnóstico del problema

Problema principal que el programa intenta resolver	Exclusión y vulnerabilidad que sufren las personas en situación de calle.
Vigencia del Problema (Presente datos cuantitativos que permitan identificar la magnitud y vigencia del problema. Especifique la fuente de información y fecha del diagnóstico. Ejemplo: CENSO, CASEN, etc.).	Según la Casen 2011, el promedio de años de escolaridad en población mayor de 15 años en pobres extremos es de 9,2 años y 9,3 años en pobres. Respecto a la cobertura en educación media sólo un 68% perteneciente al I quintil accede a este nivel, porcentaje que baja a un 22% en el acceso a
Caracterice y cuantifique la población potencial (aquella que se ve afectada por el problema). Señale las fuentes de información de los datos entregados.	Según la encuesta CASEN 2011, el total de adultos desocupados alcanza a 559.219 personas. De ellos, son pobres el 30,2% (169.418) y de estos últimos el 7,7% (13.119) vive en zonas rurales. Del total de pobres desocupados (169.418), el 51,5%
¿Existe una medición previa a la intervención del problema social que afecta a los beneficiarios, para construir una Línea de Base?	Si
Detalle	La línea base se construyó en base a la Encuesta Nacional de del Ámbito Escolar y cifras de denuncias recogidas por el Ministerio de Educación.

Objetivo y Población

En este apartado se busca caracterizar de la forma más detallada posible la población que el programa pretende beneficiar o atender.

1. Definición de objetivos y población

Objetivo

- a. **Fin: Corresponde al objetivo final o resultado que se espera alcanzar en el largo plazo, respecto del problema que se contribuye a solucionar**

El Fin es el impacto del Programa a largo plazo. El Programa contribuye a lograr este efecto en la población pero no se debe hacer cargo en su totalidad. Probablemente existan diversos programas que contribuyan al logro del mismo fin.

- b. **Propósito: ¿Cuál es el cambio que el programa espera obtener sobre los beneficiarios?**

El propósito es el impacto concreto que el programa plantea obtener en los beneficiarios que atiende. Corresponde a la hipótesis que permite de mejor forma solucionar el problema identificado en el Diagnóstico.

Población Objetivo

La Población Objetivo consiste en aquella población que el programa tiene planeado o programado atender en un período dado de tiempo, pudiendo corresponder a la totalidad de la población potencial o a una parte de ella.

En esta sección se quiere lograr describir de la forma más detallada posible la población objetivo, es decir, la población susceptible de ser atendida. Para esto se realizan varias preguntas que nos permiten conocer a quienes está dirigido el programa.

El disponer a nivel agregado de esta caracterización de la población, nos permitirá conocer la oferta pública en un tema específico, por ejemplo, los programas que de algún modo se enfocan en la población indígena mayor o igual a 60 años.

- c. **Describa las características de población objetivo del programa.**

Detallar de la forma más completa posible las características de los beneficiarios que se pretende atender.

- d. **Unidad de Medida de la población objetivo.**



La unidad de medida corresponde a la forma en que agrupamos a la población objetivo, la que puede ser: Personas, Comunas, Centros de Salud, Organizaciones, Familias, Estimación de la población objetivo.

e. Estimación de la población objetivo

Detalle el número que componen la población objetivo para el año actual y de ser posible para los 3 años anteriores.

f. Explique la metodología que utilizó para cuantificar la población objetivo del programa.

Señale como se obtuvo y de que se compone el número señalado en el cuadro anterior.

Home Carga BIPS ? ? Buscar Programas 2014 Hola Javier San Martín Administrador Cerrar Sesión

CARGA DE DATOS EVALUACIÓN MDS VALIDACIÓN Y DESCARGOS INFORME FINAL

Antecedentes Diagnóstico Objetivo y Población Estrategia Indicadores Presupuesto y Recursos Humanos Administración 481 - Tutorial Programa Vigente - 2013 - Vigente

Definición de objetivos y población Focalización de la población Priorización de beneficiarios

FIN: Corresponde al objetivo final o resultado que se espera alcanzar en el largo plazo, respecto del problema que se contribuye a solucionar Contribuir a la igualdad de oportunidades de educación de estudiantes.

Propósito del Programa: ¿Cuál es el cambio que el programa espera obtener sobre los beneficiarios? Contribuir a la autonomía, mejorar las posibilidades de participación social y el pleno ejercicio de los derechos de las personas en situación de discapacidad.

Describe las características de población objetivo del programa. La Población Objetivo consiste en aquella población que el programa tiene planeado o programado atender en un período dado de tiempo, pudiendo corresponder a la totalidad de la población potencial o a una parte de ella. Personas mayores de 18 años de escasos recursos en situación de discapacidad.

Unidad de Medida de la población objetivo Establecimientos educacionales

	2010	2011	2012	2013
Estimación población objetivo	658	789	788	812

Explique la metodología que utilizó para cuantificar la población objetivo del programa La elaboración de la nómina se realizó en base la encuesta realizada por el programa cada año.

2. Focalización de la población

En esta sección se pretende caracterizar a la población objetivo. Es decir, se debe completar cada pregunta considerando si es que cada una de las características presentadas se toma en cuenta a la hora de seleccionar a la población que será atendida por el programa.

a. ¿Se considera la condición de salud en la definición de Población Objetivo?

Si se considera la condición de salud marcar Si y luego rellenar el cuadro especificando de la lista desplegada, qué condición considera. Para cada una de las condiciones de salud seleccionada, se debe especificar el requisito que considera y finalmente cómo se comprueba la existencia de esa condición.

Si no considera la condición de salud marcar No y pasar a la siguiente pregunta.

b. ¿Se considera la vulnerabilidad/pobreza en la definición de Población Objetivo?

Si se considera la condición de vulnerabilidad marcar Si y luego rellenar el cuadro especificando de la lista desplegada, qué condición considera. Para cada una de las condiciones de vulnerabilidad seleccionada, se debe especificar el requisito que considera y finalmente cómo se comprueba la existencia de esa condición.

Si no considera la condición de vulnerabilidad marcar No y pasar a la siguiente pregunta.

c. ¿Se considera el género/sexo en la definición de Población Objetivo?

Poner Si sólo en el caso de que en el programa sólo puedan participar personas de un sexo específico. Si no considera la condición de género marcar No y pasar a la siguiente pregunta.

d. ¿Se considera la situación previsional en la definición de Población Objetivo?

Si se considera la situación previsional marcar Si y luego rellenar el cuadro especificando de la lista desplegada, qué situación considera. Para cada una de las situaciones previsionales seleccionadas, se debe especificar el requisito que considera y finalmente cómo se comprueba la existencia de esa condición.

Si no considera la situación previsional marcar No y pasar a la siguiente pregunta.

e. ¿Se considera la situación geográfica en la definición de Población Objetivo?

Si se considera la situación geográfica marcar Si y luego rellenar el cuadro especificando de la lista desplegada, qué situación considera. Para cada una de las situaciones geográficas seleccionadas, se debe especificar el requisito que considera y finalmente cómo se comprueba la existencia de esa condición.

Si no considera la situación geográfica marcar No y pasar a la siguiente pregunta.

f. ¿Se considera el trabajo en una actividad económica específica en la definición de Población Objetivo?

Si se considera el trabajo en una actividad económica específica marcar Si y luego rellenar el cuadro especificando de la lista desplegada, qué actividades considera. Para cada una de las

actividades seleccionadas, se debe especificar el requisito que considera y finalmente cómo se comprueba la existencia de esa condición.

Si no considera la situación geográfica marcar No y pasar a la siguiente pregunta.

g. ¿Se considera la "Pertenencia", "No Pertenencia" o "Egreso" de algún programa, sistema o institución en la definición de Población Objetivo?

Si se considera la "Pertenencia", "No Pertenencia" o "Egreso" de algún programa, sistema o institución marcar Si y luego rellenar el cuadro especificando de la lista desplegada. Para cada una de las características seleccionadas, se debe especificar el requisito que considera y finalmente cómo se comprueba la existencia de esa condición.

Si no la "Pertenencia", "No Pertenencia" o "Egreso" marcar No y pasar a la siguiente pregunta.

h. ¿Se considera el nivel de educación en la definición de Población Objetivo?

Si se considera el nivel educacional marcar Si y luego rellenar el cuadro especificando de la lista desplegada, qué nivel considera. Para cada una de los niveles seleccionados, se debe especificar el requisito que considera y finalmente cómo se comprueba la existencia de esa condición.

Si no considera el nivel educacional marcar No y pasar a la siguiente pregunta.

i. ¿Se considera la situación laboral en la definición de Población Objetivo?

Si se considera la situación laboral marcar Si y luego rellenar el cuadro especificando de la lista desplegada, qué situaciones considera. Para cada una de las situaciones seleccionadas, se debe especificar el requisito que considera y finalmente cómo se comprueba la existencia de esa condición.

Si no considera la situación laboral marcar No y pasar a la siguiente pregunta.

j. ¿Se considera la condición de habitabilidad en la definición de Población Objetivo?

Si se considera la condición de habitabilidad marcar Si y luego rellenar el cuadro especificando de la lista desplegada, qué condiciones considera. Para cada una de las condiciones seleccionadas, se debe especificar el requisito que considera y finalmente cómo se comprueba la existencia de esa condición.

Si no considera la condición de habitabilidad marcar No y pasar a la siguiente pregunta.

k. ¿Se considera la situación judicial en la definición de Población Objetivo?

Si se considera la situación judicial marcar Si y luego rellenar el cuadro especificando de la lista desplegada, qué situaciones considera. Para cada una de las situaciones seleccionadas, se debe especificar el requisito que considera y finalmente cómo se comprueba la existencia de esa condición.

Si no considera la situación judicial marcar No y pasar a la siguiente pregunta.

l. ¿Se considera la vulneración de derechos en la definición de Población Objetivo?

Si se considera la vulneración de derechos marcar Si y luego rellenar el cuadro especificando de la lista desplegada, qué situaciones considera. Para cada una de las situaciones seleccionadas, se debe especificar el requisito que considera y finalmente cómo se comprueba la existencia de esa condición.

Si no considera la vulneración de derechos marcar No y pasar a la siguiente pregunta.

m. Ciclo de Vida de la población objetivo

El ciclo de vida nos permite saber el rango de edad de los posibles beneficiarios.

Si el beneficio del programa está pensado para que beneficie directamente a todas las edades pero, se le entrega a un mayor de edad, poner la opción “Todas las edades”. Ejemplo un programa que entrega viviendas, si bien para recibir la vivienda hay que ser mayor de 18 años, el beneficio del programa será para todos los que la habiten por lo tanto poner en ciclo de vida todas las edades.

Si un programa es para mayores de edad, hay que poner desde 18 hasta indefinido.

Se puede especificar más de un tramo etario. Por ejemplo un programa de salud bucal para niños de 2 a 3 y para niños de 6 a 8 años se puede especificar los dos ciclos de vida por separado.

n. ¿Se considera la ascendencia o pertenencia a un pueblo originario en la definición de Población Objetivo?

Si se considera la ascendencia o pertenencia a un pueblo originario marcar Si y especificar el requisito que considera y finalmente cómo se comprueba la existencia de esa condición.

Si no considera la ascendencia o pertenencia a un pueblo originario marcar No y pasar a la siguiente pregunta.

o. ¿Existen criterios adicionales a los anteriormente señalados para acceder al beneficio? ¿Cuáles? Por cada uno de los criterios explicita los requisitos específicos y certificados de cumplimiento de estos requisitos.

Especifique si es que el programa algún otros criterio para seleccionar su población que no esté contenido en los cuadros anteriormente descritos.

¿Se considera la condición de Salud en la definición de la población objetivo? ☒ Si ☐ No

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
<input type="checkbox"/> No	Estado de Salud		
<input checked="" type="checkbox"/> Si	Discapacidad	Requerir de implementos y/o dispositivos	Certificado de la Compin
<input type="checkbox"/> No	Embarazo y Maternidad		
<input type="checkbox"/> No	Adicción al alcohol y las drogas		
<input type="checkbox"/> No	Control del niño sano		

¿Se considera la vulnerabilidad/pobreza en la definición de Población Objetivo? ☒ Si ☐ No

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
<input checked="" type="checkbox"/> Si	Ficha de Protección Social (FPS)	Tener puntaje menor o igual a 8.500 puntos	Base de datos de la Ficha de Protección Social
<input type="checkbox"/> No	Nivel de Ingreso		
<input type="checkbox"/> No	Índice de Vulnerabilidad Escolar (IVE)		
<input type="checkbox"/> No	Sistema Nacional de Asignación de Equidad (SINAE)		
<input type="checkbox"/> No	Personas en situación de calle		
<input type="checkbox"/> No	Puntaje de Carencia Habitacional		

¿Se considera el género/sexo en la definición de Población Objetivo? ☒ Si ☐ No

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
<input checked="" type="checkbox"/> Si	Género: Mujer	Mujer	Cédula de identidad.
<input type="checkbox"/> No	Género: Hombre		

¿Se considera la situación previsional en la definición de Población Objetivo? ☒ Si ☐ No

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
<input type="checkbox"/> No	Imponente activo AFP		
<input type="checkbox"/> No	Imponente activo ex cajas de prevision / IPS		
<input checked="" type="checkbox"/> Si	Pensiones Solidarias	Pensionados	Resolución o liquidación de pago de pensión
<input checked="" type="checkbox"/> Si	Pensionado AFP	Pensionados	Resolución o liquidación de pago de pensión
<input checked="" type="checkbox"/> Si	Pensionado ex cajas de prevision / IPS	Pensionados	Resolución o liquidación de pago de pensión
<input type="checkbox"/> No	Fonasa		

¿Se considera la situación geográfica en la definición de Población Objetivo? ☒ Si ☐ No

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
<input type="checkbox"/> No	Situación Geográfica: Zona rural		
<input type="checkbox"/> No	Situación Geográfica: Zona urbana		
<input checked="" type="checkbox"/> Si	Situación Geográfica: Aislamiento territorial	Pertenecer a las personas desplazadas	Certificado de Desplazamiento.
<input type="checkbox"/> No	Regiones específicas		



¿Se considera el trabajo en una actividad económica específica en la definición de Población Objetivo? ☒ Si ☐ No

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en la administracion publica		
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en el sector agropecuario		
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en sector comercial		
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en el rubro de la construccion		
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en el sector forestal		
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en la industria manufacturera		
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en el sector minero		
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en el sector pesca		
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en el sector servicios		
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en el sector financiero		
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en telecomunicaciones		
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en el sector transporte		
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en turismo		
<input checked="" type="checkbox"/> Si	Trabajar en el rubro de las artesanias	Encontrarse en los registros de la Func	Registro Artesanias Chile.
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en el rubro de la educación		

¿Se considera la "Pertenencia", "No Pertenencia" o "Egreso" de algún programa, sistema o institución en la definición de Población Objetivo? ☒ Si ☐ No

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
<input checked="" type="checkbox"/> Si	Pertenencia a algún programa, sistema público o institución	Ser alumno regular en alguna institució	Certificado de Alumno Regular.
<input checked="" type="checkbox"/> Si	No pertenencia a algún programa, sistema público o institución	La beca es incompatible con otras bec	Base de Datos Programa Becas.
<input type="checkbox"/> No	Egreso de algún programa, sistema público o institución		

¿Se considera el nivel de educacion o algun otro factor educacional en la definicion de Poblacion Objetivo? ☒ Si ☐ No

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
<input type="checkbox"/> No	Educacion Parvularia		
<input type="checkbox"/> No	Sin Educaci3n		
<input type="checkbox"/> No	Puntaje SIMCE		
<input type="checkbox"/> No	Puntaje PSU		
<input type="checkbox"/> No	Notas Escolares		
<input type="checkbox"/> No	Asistencia escolar		
<input checked="" type="checkbox"/> Si	Educaci3n Superior	Ser alumno regular de alguna instituci3n	Certificado de Alumno Regular
<input type="checkbox"/> No	Educaci3n B3sica		
<input type="checkbox"/> No	Educaci3n Media		

¿Se considera la situaci3n laboral en la definici3n de Poblaci3n Objetivo? ☒ Si ☐ No

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
<input type="checkbox"/> No	Ser microempresario o trabajador independiente		
<input type="checkbox"/> No	Ser trabajador dependiente		
<input checked="" type="checkbox"/> Si	Estar cesante o inactivo	Cesante	Inscripci3n Oficina Municipal de Inform

¿Se considera la condi3n de habitabilidad en la definici3n de Poblaci3n Objetivo? ☒ Si ☐ No

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
<input checked="" type="checkbox"/> Si	Poseci3n de Inmueble	Ni el postulante ni el c3nyuge pueden t	Consulta en l3nea al SII



¿Se considera la situación judicial en la definición de Población Objetivo?

Si

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
No	Situación de Carcel		
No	Familiares de aquellos en situación de cárcel		
Si	Personas en proceso judicial	Haber sido procesado bajo la Ley N° 20.081	Orden de Tribunal de Garantía u Oral
No	Ex - penitenciarios		

¿Se considera la vulneración de derechos en la definición de Población Objetivo?

Si

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
No	Victima de la delincuencia		
Si	Victima de violencia intrafamiliar	Medida de protección de Tribunales de Familia	Causa RIT (Registro Interno de Trámite)
No	Victima de vulneración de derechos laborales		
Si	Vulneración de otros derechos	Medida de protección de Tribunales de Familia	Causa RIT (Registro Interno de Trámite)

Ciclo de Vida de la población objetivo

Si

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
Si	Edad Inicial	14	Cédula de identidad.
Si	Edad Final	29	Cédula de identidad.
No	Edad Inicial 2		
No	Edad Final 2		
No	Todas las edades		

¿Considera la ascendencia o pertenencia a un pueblo originario en la definición de la población objetivo?

Si

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
Si	Ascendencia o pertenencia a un pueblo originario	Ser indígena	Apellido evidente o fotocopia simple de

¿Existen criterios adicionales a los anteriormente señalados para acceder al beneficio? ¿Cuáles? Por cada uno de los criterios explote los requisitos específicos y certificados de cumplimiento de estos requisitos.

- Compromiso de los directores de las unidades educativas el cual puede ser desde un acuerdo de palabra hasta con un convenio de colaboración.
- Instalaciones deportivas y espacios para la ejecución de las escuelas.

3. Priorización de la población

En este apartado se pretende caracterizar a la población que efectivamente recibe el beneficio y los criterios de priorización que se utilizaron para seleccionarla dentro de los posibles beneficiarios.

a. ¿Se debe postular o inscribirse para poder ser beneficiario del programa?

En caso de que el programa requiera que los beneficiarios postulen al programa poner Sí, de lo contrario poner No.

b. ¿Es el programa universal a toda su población objetivo? Se entiende como programa universal aquel programa que debe entregar el beneficio a todas las personas que cumplen los requisitos de entrada.

Los programas universales no cuentan con criterios de priorización. Si la respuesta es Sí, no contestar la siguiente pregunta.

c. ¿Existe algún sistema de selección dentro de los potenciales beneficiarios? (Orden de asignación de los beneficiarios) Enumere.


Especificar con detalles los criterios utilizados para la priorización de los beneficiarios.

d. Meta de beneficiarios de este programa

Cuantificar la cantidad de beneficiarios que el programa tiene planificado atender por año.

e. Número de beneficiarios (beneficios efectivos) por año

Cuantificar la cantidad de beneficiarios que el programa atendió.


Carga BIPS
?
?

Hola Javier San Martín
Administrador
Cerrar Sesión

CARGA DE DATOS
EVALUACIÓN MDS
VALIDACIÓN Y DESCARGOS
INFORME FINAL

Antecedentes
Diagnóstico
Objetivo y Población
Estrategia
Indicadores
Presupuesto y Recursos Humanos
Administración

Definición de objetivos y población
Focalización de la población
Priorización de beneficiarios

481 - Tutorial Programa Vigente - 2013 - Vigente
Guardar
Salir

¿Se debe postular o inscribirse para poder ser beneficiario del programa?
Si

¿Es el programa universal a toda su población objetivo? Se entiende como programa universal aquel programa que debe entregar el beneficio a todas las personas que cumplen los requisitos de entrada.
No

¿Existe algún sistema de selección dentro de los potenciales beneficiarios? (Orden de asignación de los beneficiarios) Enumere.

El programa prioriza a sus potenciales beneficiarios según puntaje de la Ficha de Protección Social (FPS).

		2010	2011	2012	2013
Meta de beneficiarios	Establecimientos educacionales	505	583	281	180
Número de beneficiarios efectivos	Establecimientos educacionales	345	278	212	

Estrategia

1. Estrategia de Intervención

La estrategia de intervención hace referencia a los aspectos que definen la metodología de un programa, estableciendo la forma en que éste busca solucionar el/los problema/s identificados en el diagnóstico. Por ello, en esta sección es necesario realizar un resumen de la estructura del programa, indicando cuál es el horizonte temporal considerado para su ejecución, si el mismo puede ser subdividido en distintos componentes y, si aplica, cuáles son las condiciones que deben cumplir los beneficiarios para culminar su participación en dicho programa.

a. Describa la metodología de intervención del programa. Refiérase a qué hacen, cómo lo hacen, quienes participan.

Explicar cuál es el diseño de intervención que tiene el programa, identificando claramente el beneficio/prestación que entrega como respuesta al problema identificado en la Sección II – Diagnóstico- , la estructura de ejecución implementada para cumplir con el objetivo y los distintos actores involucrados en su ejecución.

b. Tiempo de Intervención (sólo si aplica). Especifique claramente a qué parte del proceso de entrega del beneficio se está haciendo referencia.

Señalar cuánto tiempo dura la intervención del programa. En caso de que éste tenga distintos componentes resulta pertinente señalar la duración de cada uno de ellos.

c. Describa los criterios de egreso de los beneficiarios del programa

Señalar cuáles son los criterios que permiten identificar la culminación de la participación de los beneficiarios en el programa.

d. ¿Cuántos componentes tiene el programa? Corresponden a los bienes y/o servicios que produce o entrega el programa para cumplir su propósito. (Mínimo=1 / Máximo =35)

Identificar cuántos bienes y/o servicios distintos entrega el programa con el fin de cumplir su objetivo. Los programas deben tener, como mínimo, un componente y se permite incluir hasta un máximo de 35.

Para cada componente, es necesario entregar la siguiente información:

- **Nombre del Componente**

Nombre mediante el cual se identifica el componente.

- **Año de inicio**

Año en que se inauguró el componente.

- **Tipo de beneficio**

Categoría que permite identificar el tipo de beneficio que se otorga, según la lista que se despliega en el formulario.

- **Beneficio Específico**

Categoría que permite identificar el beneficio específico según la lista desplegada en el formulario.

- **Modalidad de producción (forma en que se proveen los bienes y/o servicios entregados)**

Qué mecanismo es utilizado para efectuar la entrega del bien o servicio del componente, describir la metodología de intervención del componente.

- **Detalle si el componente tiene requisitos o criterios de selección específicos (adicionales a los establecidos anteriormente)**

Identificar cuáles son los requisitos específicos (si los hubiera) para calificar como beneficiario del componente en cuestión.

Identificar cuáles son los requisitos específicos (si los hubiera) para calificar como beneficiario del componente en cuestión.

- **Presupuesto Ejecutado del año T - 1 M\$**

Señalar el monto, en miles de pesos, ejecutado a través del componente durante el año anterior al año en curso. El año específico está detallado en el formulario. Este campo se debe completar solamente con números.

- **Presupuesto Ley del año T M\$**

Señalar el presupuesto, en miles de pesos, con que cuenta el componente para su ejecución durante el año en curso. El año específico está detallado en el formulario. Este campo se debe completar solamente con números.

- **Producción año T -1**

Indicar la cantidad de beneficios entregados por el componente el año anterior al año en curso. El año específico está detallado en el formulario. Este campo se debe completar solamente con números.

- **Meta Producción año T**

Señalar la meta de cobertura del componente para el año en curso. El año específico está detallado en el formulario. Este campo se debe completar solamente con números.

- **Unidad de medida de la producción**


Señalar la unidad en que se mide la producción cuantificada anteriormente.



e. ¿Registra la información de los beneficiarios por RUT?

Indicar si el programa mantiene un registro con los beneficiarios del programa y sus correspondientes RUT.

f. ¿Tiene el programa mecanismos para conocer el nivel de satisfacción de usuarios?

Señalar si el programa cuenta con mecanismos de retroalimentación que permiten conocer el nivel de satisfacción de los beneficiarios respecto de los bienes o servicios que éste entrega. A su vez, resulta necesario indicar qué instrumento es empleado para medir dicha dimensión, como también si corresponde, indicar el organismo o institución que realiza la medición.


Carga BIPS

Hola **Javier San Martín**
Administrador

Cerrar Sesión

CARGA DE DATOS
EVALUACIÓN MDS
VALIDACIÓN Y DESCARGOS
INFORME FINAL

Antecedentes
Diagnóstico
Objetivo y Población
Estrategia
Indicadores
Presupuesto y Recursos Humanos
Administración

481 - Tutorial Programa Vigente - 2013 - Vigente

Estrategia de intervención
Articulaciones del programa
Incorporación de enfoque

Describe la metodología de intervención del programa. Refiérase a qué hacen, cómo lo hacen, quienes participan.

Los estudiantes de educación superior que fueron afectados por la erupción del volcán Chaitén, reciben el financiamiento del arancel referencial de la carrera, efectuado en dos pagos semestrales a la institución de educación superior. También se les entrega un apoyo (\$45.000 mensuales) para la

Tiempo de Intervención (sólo si aplica). Especifique claramente a qué parte del proceso de entrega del beneficio se está haciendo referencia.

6 meses

Describe los criterios de egreso de los beneficiarios del programa

Haber finalizado el taller y las asesorías.

¿Cuántos componentes tiene el programa?
Corresponden a los bienes y/o servicios que produce o entrega el programa para cumplir su propósito.
(Mínimo=1 / Máximo =35)

4

1
2
3
4

Nombre del componente

Entrega de útiles escolares

Año de Inicio

2009

Tipo de Beneficio

Bienes

Beneficio Específico

Insumos Educativos

Modalidad de producción (forma en que se proveen los bienes y/o servicios entregados)

Se entrega un set de artículos escolares básicos diferenciados por nivel a los estudiantes mas vulnerables. El establecimiento es el encargado de distribuir el material.

Detalle si el componente tiene requisitos y criterios de selección específicos (adicionales a los establecidos anteriormente)

No tiene.

Presupuesto Ejecutado 2012 M\$

1256354

Presupuesto Ley 2013 M\$

1452896

Producción año 2012

1254

Meta Producción año 2013

1569

Unidad de medida de la producción

Set de útiles escolares.

¿Registra la información de los beneficiarios por RUT?

Si

¿Tiene el programa mecanismos para conocer el nivel de satisfacción de usuarios?

Si

Explique dichos mecanismos

Se realiza una encuesta de satisfacción de usuarios a los beneficiarios del programa semestralmente.

¿Quién mide?

El programa de manera interna realiza esta encuesta.

2. Articulaciones del programa

En esta sección también se deben identificar los vínculos que el programa establece con otros servicios en post de la implementación, supervisión y articulación del éste con estrategias intersectoriales que se están desarrollando en otros Servicios o Ministerios. Por ejemplo el Sistema de Protección Social Chile Solidario o la Estrategia Nacional de Salud.

a. ¿Existe alguna institución fiscalizadora?

A través de este ítem se busca identificar cuáles son los organismos que supervisan y/o fiscalizan la ejecución del programa. No se debe considerar la Contraloría en esta sección, ya que es una institución fiscalizadora de todos los ministerios y servicios. Por ejemplo, las OTEC's son fiscalizadas semestralmente por la Unidad de Fiscalización del Ministerio del Trabajo. Si es que hay alguna institución fiscalizadora marcar Si y luego indicar el numero de instituciones (el máximo es de 3 instituciones). Además, se debe señalar el nombre de la institución y la forma en que se fiscaliza y como se regula.

b. ¿Es el programa ejecutado por 3eros?

Para este ítem, resulta necesario señalar si la implementación del programa está a cargo de distintos organismos ejecutores. En caso de ser así, marcar Si e indicar el numero de ejecutores (el máximo es de 10 ejecutores). Además, se debe señalar el nombre o tipo de institución y el mecanismo empleado para la selección de éstos.

c. ¿Tiene algún otro tipo de articulación con otra institución?

Identificar otros organismos que pueden estar vinculados al programa en cualquier instancia, ya sea a través de la derivación de beneficiarios, la certificación de alguna calidad de los mismos para efectos de su correcta focalización y/o priorización, la ejecución de algún componente, la derivación en base a diagnósticos o egreso del programa. Si es así, marcar Si y el número de instituciones (el máximo es de 5 instituciones). Resulta pertinente señalar el nombre de la institución asociada y una descripción del vínculo que une a ambas.

d. ¿Tiene el programa un financiamiento o línea Chile Solidario?

Señalar si el programa percibe recursos de parte del Ministerio de Desarrollo Social por pertenecer al Sistema de Protección Social Chile Solidario o porque contiene un componente o alguna línea de acción para beneficiarios de dicho sistema.

¿Existe alguna institución Fiscalizadora?

¿Cuántas? (máximo 3)

	1	2
Nombre de la Institución	Laboratorios de ensayos de materiales y elementos de construcción inscrito	Organismos Intermediadores (Sence, Intendencias)
Describe la forma de fiscalizar y como se regula	SERVU realiza revisión de diseños y los apueba, facultado por la Ley de Pavimentación Comunal N°8.946. El DS N°236 regula las licitaciones y contratación de obras que realizan los SERVU, y dentro de sus requisitos se encuentra la confección de Bases de Licitación, las cuales incluye los controles técnicos de las obras.	A través de la suscripción de convenios reglamentarios con los distintos organismos intermediadores se establece la función de supervisión que éstos deben cumplir respecto de la ejecución del programa.

¿Es el programa ejecutado por 3eros?

¿Cuántas? (máximo 10)

	1	2	3
Nombre o tipo de institución	Hogar de Cristo	Consultores de Asesorías de Inspección	Municipalidades
Describe el rol de la institución y los mecanismos para seleccionarla	Ejecutor del proyecto. Encargado de la gestión y administración de la Casa.	Contratados vía licitación pública por Serviu para realizar tareas de seguimiento e inspección de las obras de pavimentación.	Dependiendo de la línea de ejecución a través de la cual participe, la municipalidad puede ser seleccionada a través de un concurso público (Línea Sence) o a través de asignación directa (Línea Intendencia).
¿Cuál es el tipo de convenio que regula el traspaso de los recursos?	Se firman decretos de transferencia de recursos que norman las transferencias hacia las Intendencias.		
¿Existe algún mecanismo o herramienta (regulación, contrato, rendición de cuentas) que permita identificar el gasto social, gastos administrativos y la utilidad del ejecutor? Si su respuesta es si, justifique.	DIPRES establece el costo unitario, fijado en base al salario mínimo. Este establece los montos asignados "costo unitario del trabajador" y "gastos de administración". Los ejecutores deben rendir sus gastos sin sobrepasar los montos asignados para cada ítem.		

¿Tiene algún otro tipo de articulación con otras institución?

¿Cuántas? (máximo 5)

	1	2	3
Nombre o tipo de institución	Ministerio de Educación.	Ministerio Desarrollo Social	Gobiernos Regionales
Descripción de la articulación	Validación bases de datos de estudiantes con becas de arancel Ministerio de Educación y entrega base de datos de aranceles de referencias.	Programa de Ayudas Técnicas (Aplicación de la Ley 20.422) El programa de Ayudas Técnicas se financia total o parcialmente órtesis, sillas de ruedas, bastones, y otras ayudas técnicas a personas con discapacidad.	Aprueba distribución comunal del presupuesto regional que asigna el Minsu y algunos aportan al financiamiento de aportes municipales, de diseños y de las obras.

¿Tiene el programa un financiamiento o línea Chile Solidario?

3. Incorporación de enfoques

Se solicita información de cómo el organismo ejecutor identifica y mantiene el registro de los beneficiarios del programa, y si la metodología del mismo permite crear mecanismos de discriminación positiva respecto del género, ubicación geográfica, pertenencia a etnias originarias y los niveles de discapacidad de los mismos.

a. ¿Tiene el programa Enfoque de Género / Territorial / Pueblos Indígenas / Discapacidad?

Se busca identificar si el diseño del programa prioriza, o contempla una intervención diferenciada en función del género de los beneficiarios, su ubicación geográfica, la pertenencia de los beneficiarios a un grupo originario o si éstos presentan alguna discapacidad. De tener alguno de estos enfoques de oportunidad se pregunta en qué parte del programa está incluido.

Al hacer referencia del “diagnóstico” se indaga respecto de si el problema que busca resolver el programa incorpora la realidad particular de un subgrupo de la población objetivo en función de las características anteriormente descritas.

Al indagar respecto de cómo el “diseño” integra un enfoque de oportunidad, resulta pertinente señalar qué aspectos de la estructura de intervención del programa contemplan cualidades particulares de grupos vulnerables. Es decir, ¿el programa tiene líneas de acción, componentes e iniciativas específicas que estén orientados a estos grupos de beneficiarios?

La pregunta respecto de cómo la “ejecución” refleja un enfoque de oportunidad, hace necesario identificar cuáles son los aspectos de la implementación que permiten dar cuenta de este enfoque diferenciado, complementando lo expuesto con datos de ejecución que respalden lo anterior.


Al hacer referencia a enfoque de género, se indaga respecto si el programa adecúa su formulación o intervención en virtud de aquellos elementos socioculturales que se desprenden del sexo de los potenciales beneficiarios.

El enfoque territorial de un programa consiste en aquellas consideraciones respecto de la ubicación geográfica (zona rural/urbana, tamaño del área/ciudad/pueblo a intervenir, centro/periferia, centro neurálgico/zona aislada, etcétera) de la población objetivo que se explicitan en el planteamiento y diseño del mismo.

Cuando se indaga respecto del enfoque de oportunidad en torno a la pertenencia a pueblos indígenas, se hace referencia a si el programa reconoce e interviene de forma prioritaria a personas que pertenecen a las 9 etnias reconocidas por la Ley N° 19.253: Aymara, Atacameña, Colla, Quechua, Rapa-Nui, Mapuche, Yámana, Kawashkar , Diaguíta.

El enfoque de oportunidad en torno a la discapacidad, hace referencia a aspectos metodológicos del programa que permiten realizar la intervención adecuándose a las exigencias particulares de una población objetivo que presenta algún grado de discapacidad según parámetros del Servicio Nacional de Discapacidad (SENADIS).

En caso que el programa presente un enfoque de oportunidades en base a los criterios expuestos, se desplegará un menú que solicita informar si dicho enfoque se encuentra a nivel del diagnóstico, diseño o en la ejecución de esta herramienta.


Carga BIPS
?
?

Hola Javier San Martín
Administrador
Cerrar Sesión

CARGA DE DATOS
EVALUACIÓN MDS
VALIDACIÓN Y DESCARGOS
INFORME FINAL

Antecedentes
Diagnóstico
Objetivo y Población
Estrategia
Indicadores
Presupuesto y Recursos Humanos
Administración

Estrategia de intervención
Articulaciones del programa
Incorporación de enfoque

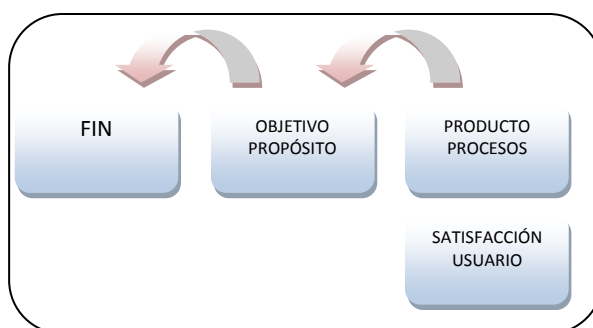
481 - Tutorial Programa Vigente - 2013 - Vigente

		Justificación
<input type="button" value="Si"/>	En el Diagnóstico	Se analizan las dinámicas de inequidad de género que generan la violencia contra la mujer: misoginia, creencias distorsionadas sobre la mujer, los roles.
<input type="button" value="Si"/>	En el Diseño	En el diseño se incluyen estrategias intervención que implican enfrentar las relaciones de poder envueltas en una relación violenta desde la perspectiva de género.
<input type="button" value="Si"/>	En la Ejecución	A través del enfoque de género aplicado en el equipo, en las actividades y en el grupo.

Indicadores

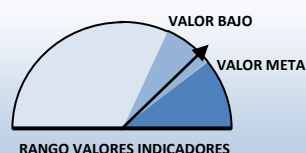
En esta sección se levanta la información respecto a los indicadores que el programa dispone para poder ir controlando si está logrando o no los resultados esperados. Para ello se distinguen cuatro categorías de indicadores.

Si los indicadores de producto/procesos y de satisfacción de usuarios están bien contruidos y arrojan valores deseados, significa que la implementación de la estrategia está funcionando bien. Si el programa se está implementado bien y fue bien diseñado, se debería estar logrando el objetivo/propósito lo cual es posible comprobar con los indicadores de objetivo/propósito. Si el objetivo efectivamente impacta en el fin planteado por el programa, los indicadores de fin mostrarán un avance.



Si es que el programa tiene algún tipo de indicador, marcar Si en cada indicador que corresponda y marcar la cantidad de indicadores de ese tipo que tiene el programa. Para cada indicador se debe completar el nombre del indicador, el año de creación del indicador, la formula detallada de cómo se debe armar el indicador, la unidad de medida del indicador (porcentual o numérico), la periodicidad de la medición del indicador (diario, semanal, mensual, trimestral, anual, cada 2 años, cada 3 años o cada 4 años), la lectura del indicador (ascendente o descendente) y la fuente de información que se usa para obtener los datos del indicador presentado. Adicionalmente hay que completar el logro del indicador (dato efectivo) para cada año solicitado, la meta para cada año solicitado y el umbral de insuficiencia para cada año.

Para todas las categorías de indicadores se pide un rango que incorpore por un lado la meta esperada para el año y por otro un valor bajo el cual el programa considera que se ha desviado considerablemente de su meta. A su vez, debe indicar el resultado obtenido el año anterior para cada indicador.



a. Indicadores de Fin

Buscan medir el logro del fin que el programa se planteó. Si bien no se espera saber cuánto de esa variable se movió producto del programa y cuánto por el aporte de otras iniciativas que buscan afectar esa misma variable, permite saber hacia dónde está apuntando el programa y hacer cruces con otros programas que están contribuyendo al mismo fin. Para poder tener un buen indicador de fin es importante que éste sea concreto y medible. Se pueden incluir un máximo de 3 indicadores.


[Carga BIPS](#)



Hola **Javiera San Martin**
 Administrador

[Cerrar Sesión](#)

[CARGA DE DATOS](#)
[EVALUACIÓN MDS](#)
[VALIDACIÓN Y DESCARGOS](#)
[INFORME FINAL](#)

[Antecedentes](#)
[Diagnóstico](#)
[Objetivo y Población](#)
[Estrategia](#)
[Indicadores](#)
[Presupuesto y Recursos Humanos](#)
[Administración](#)

[Guardar](#)
[Salir](#)

481 - Tutorial Programa Vigente - 2013 - Vigente

El fin del programa se definió como Contribuir a la igualdad de oportunidades de educación de estudiantes.: ¿Existe algún indicador que permita medir su logro?

Si ☐

¿Cuántos? (Máximo 3)

Nombre del Indicador	Año de creación	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Periodicidad	Lectura ascendente o descendente	Fuentes de Información
Participación comunitaria de las personas con discapacidad.	2009	Número de personas con discapacidad	Porcentual	Anual	Ascendente	Informe de equipo profesional del programa de acuerdo al

	2010		2011		2012		Insuficiencia	2013	
	Meta	Efectivo	Meta	Efectivo	Meta	Efectivo		Meta	Insuficiencia
Participación comunitaria de las personas con discapacidad.	0.89	0.78	0.79	0.82	0.86	0.94	0.76	0.94	0.69

b. Indicadores de Propósito/Objetivo/Resultados

Busca medir el logro del objetivo planteado por el programa, del cual sí se hace responsable completamente. Es importante que el o los indicadores utilizados logren medir efectivamente el resultado/objetivo que el programa se propuso, deben medirse de manera periódica y ser contruidos con información confiable. Para ser considerado un buen indicador debe presentarse como una razón entre dos variables de manera de poder ver evolución. Se pueden incluir un máximo de 5 indicadores.

Carga BIPS

Hola Javier San Martín
Administrador

Cerrar Sesión

CARGA DE DATOS
EVALUACIÓN MDS
VALIDACIÓN Y DESCARGOS
INFORME FINAL

Antecedentes
Diagnóstico
Objetivo y Población
Estrategia
Indicadores
Presupuesto y Recursos Humanos
Administración

481 - Tutorial Programa Vigente - 2013 - Vigente

El objetivo del programa se definió como Contribuir a la autonomía, mejorar las posibilidades de participación social y el pleno ejercicio de los derechos de las personas en situación de discapacidad.: ¿Existe algún indicador que permita medir su logro?

Si

¿Cuántos? (Máximo 5)

2

Nombre del Indicador	Año de creación	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Periodicidad	Dimensión	Lectura ascendente o descendente	Fuentes de Información
Renovación en el sistema educacional de estudiantes becados.	2008	Número total de estudiantes becados que	Porcentual	Anual	Eficacia	Ascendente	Bases de datos programa.
Soluciones de habitabilidad implementadas.	2004	Número de soluciones de habitabilidad	Porcentual	Anual	Eficacia	Ascendente	Sistema de Gestión de Convenios (SIGEC).

	2010		2011		2012		Insuficiencia	2013	
	Meta	Efectivo	Meta	Efectivo	Meta	Efectivo		Meta	Insuficiencia
Renovación en el sistema educacional de estudiantes becados.	0.60	0.70	0.77	0.78	0.78	0.65	0.70	0.70	0.60
Soluciones de habitabilidad implementadas.	0.88	0.91	0.95	0.94	0.93	0.94	0.87	0.96	0.78

c. Indicadores de Proceso/Producto

Este grupo de indicadores buscan identificar las variables relevantes de las actividades y procesos claves del programa o que son necesarias para poder asegurar la buena implementación de éste. El monitoreo de estos indicadores permite alertar a tiempo desviaciones respecto a lo esperado con el fin de tomar las medidas necesarias y enmendar el rumbo trazado.

Es importante que exista un número suficientes indicadores que permitan hacer un seguimiento de todas las actividades o procesos más relevantes del programa. Los indicadores más comunes en esta línea tienen relación a: ejecución presupuestaria, tiempo promedio de determinados procesos, beneficiarios/postulaciones, número de beneficios entregados en relación a la meta, cumplimiento de estándares de calidad, etc. Se pueden incluir un máximo de 5 indicadores.

Carga BIPS ? ? Hola Javier San Martin Administrador Cerrar Sesión

CARGA DE DATOS **EVALUACIÓN MDS** **VALIDACIÓN Y DESCARGOS** **INFORME FINAL**

Antecedentes **Diagnóstico** **Objetivo y Población** **Estrategia** **Indicadores** **Presupuesto y Recursos Humanos** **Administración** 481 - Tutorial Programa Vigente - 2013 - Vigente

El objetivo del programa se define como Contribuir a la autonomía, mejorar las posibilidades de participación social y el pleno ejercicio de los derechos de las personas en situación de discapacidad: ¿Existe algún indicador que permita medir su logro? ☐ Si ☒ No

¿Cuántos? (Máximo 5)

Nombre del Indicador	Año de creación	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Periodicidad	Dimensión	Lectura ascendente o descendente	Fuentes de Información
Renovación en el sistema educacional de estudiantes becados.	2008	Número total de estudiantes becados que	Porcentual	Anual	Eficacia	Ascendente	Bases de datos programa.
Soluciones de habitabilidad implementadas.	2004	Número de soluciones de habitabilidad	Porcentual	Anual	Eficacia	Ascendente	Sistema de Gestión de Convenios (SIGEC).

	2010		2011		2012			2013	
	Meta	Efectivo	Meta	Efectivo	Meta	Efectivo	Insuficiencia	Meta	Insuficiencia
Renovación en el sistema educacional de estudiantes becados.	0.60	0.70	0.77	0.78	0.78	0.65	0.70	0.70	0.60
Soluciones de habitabilidad implementadas.	0.88	0.91	0.95	0.94	0.93	0.94	0.87	0.96	0.78

d. Indicadores de Satisfacción de Usuarios

Buscan conocer desde la perspectiva de los beneficiarios de los programas su percepción respecto al programa. Para que sea considerado un indicador es necesario que la información esté sistematizada, se traduzca en indicadores y sea parte de los procesos establecidos por el programa. Se pueden incluir un máximo de 2 indicadores.

Carga BIPS ? ? Hola Javier San Martin Administrador Cerrar Sesión

CARGA DE DATOS **EVALUACIÓN MDS** **VALIDACIÓN Y DESCARGOS** **INFORME FINAL**

Antecedentes **Diagnóstico** **Objetivo y Población** **Estrategia** **Indicadores** **Presupuesto y Recursos Humanos** **Administración** 481 - Tutorial Programa Vigente - 2013 - Vigente

¿Existe algún indicador que permita medir la satisfacción de los usuarios? ☐ Si ☒ No

¿Cuántos? (Máximo 2)

Nombre del Indicador	Año de creación	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Periodicidad	Dimensión	Lectura ascendente o descendente	Fuentes de Información
Satisfacción de los usuarios atendidos.	2008	Usuarios que han egresado del programa y	Porcentual	Mensual	Eficacia	Ascendente	Software de evaluaciones.

	2010		2011		2012			2013	
	Meta	Efectivo	Meta	Efectivo	Meta	Efectivo	Insuficiencia	Meta	Insuficiencia
Satisfacción de los usuarios atendidos.	0.98	0.98	0.97	0.98	0.98	0.99	0.96	0.98	0.95

Presupuesto y Recursos Humanos

En esta sección se busca desagregar la ejecución presupuestaria del año anterior y cuantificar los recursos humanos involucrados. A su vez, también se pide información presupuestaria del año en curso.

1. Presupuesto

a. Presupuesto Ley programa año t (en miles)

En esta parte se pide especificar el presupuesto para el año en curso, el cual debe estar en miles de pesos.

b. Presupuesto Vigente al 4to trimestre del año t-1 (en miles)

Especificar el presupuesto vigente al término del año anterior al que se realiza el Monitoreo, el cual debe estar en miles de pesos.

c. Ejecución Presupuestaria al 4to trimestre del año t-1 (en miles)

Especificar la ejecución presupuestaria que tuvo el programa el año anterior al que se realiza el Monitoreo, el cual debe estar en miles de pesos.

d. Ejecución presupuestaria por región año t-1 (en miles)

Especificar el presupuesto ejecutado por el programa el año anterior para cada una de las regiones en que se llevó a cabo. La suma de estos presupuestos debe dar el mismo valor que la ejecución presupuestaria al 4to trimestre del año t-1.

e. Análisis del gasto del año t-1

Conocido el presupuesto ejecutado por el programa el año anterior al que se está monitoreando, corresponde hacer un desglose de éste.

Se debe considerar los programas presupuestarios identificados en la sección de Antecedentes, ya que al completar la tabla de gastos se debe distinguir cada programa presupuestario. Esto está identificado arriba de la tabla con pestañas para cada partida presupuestaria

En una primera etapa se deben identificar todos los montos de aquellos subtítulos que sean asignables al programa. En caso de que se trate de un monto proveniente del subtítulo 24 o 33, se deberá identificar a qué ítem y a qué asignación presupuestaria corresponden.

Una vez determinado los subtítulos pertinentes, se deberá analizar si cada uno de ellos corresponde a gasto social o gasto administrativo, entendiendo como gasto social aquellos gastos que estén directamente relacionados con los beneficiarios, y como gasto administrativo a aquellos gastos necesarios para el funcionamiento del programa, pero que no implican beneficios directos para los usuarios. De esta forma, cada subtítulo podría clasificarse en alguna de las siguientes categorías:

- Gasto Social Monetario

Transferencias monetarias de libre disposición que se entregan al beneficiario en forma directa.

Ejemplos: todos los bonos que paga el Instituto de Previsión Social (IPS), los bonos que entrega el Ingreso Ético Familiar (IEF) y las becas de apoyo a la retención escolar, entre otros.

- Gasto Social en Bienes

Entrega de algún bien material o producto específico al beneficiario del programa

Ejemplos: Textos y útiles escolares, los ajuares, programas de alimentación, ayudas técnicas para la discapacidad, utensilios básicos para el equipamiento del hogar y subsidios para la vivienda, entre otros.

- Gasto Social en RRHH:

Servicios o prestaciones que recibe el beneficiario del programa, este servicio es entregado por una persona, y va en beneficio directo del beneficiario.

Ejemplos: Prestaciones de salud, capacitaciones y apoyo psicosocial, entre otros.

- Gasto Social en Otros Servicios

Otras prestaciones sociales que recibe el beneficiario del programa y que no sean asignables a alguna de las categorías anteriores.

Ejemplos: Créditos y servicios financieros, fondos concursables y servicios básicos, entre otros.

- Gasto Administrativo en RRHH

Corresponde al gasto en personal en que incurre la institución o servicio y cuyas labores no están directamente relacionadas con el beneficio que reciben las personas.

Ejemplo: funcionarios administrativos y personal de soporte de los programas tales como encargados de finanzas, recursos humanos, contabilidad y gestión, entre otros.

- Gasto Administrativo en Bienes y Equipamiento

Corresponde al gasto que se destina a la compra de bienes y equipamientos que no tienen directa relación con el beneficio que reciben los usuarios.

Ejemplos: equipamiento de oficinas, computadores, software y materiales de papelería, entre otros.

- Gasto Administrativo en Servicios

Corresponde al gasto incurrido en servicios que son necesarios para el funcionamiento del programa, pero que no implican un beneficio para el usuario.

Ejemplos: servicios de transporte (distribución) y servicios básicos, entre otros.

- Gasto Administrativo en Otros

Corresponde a aquellos gastos necesarios para el funcionamiento del programa y que no impliquen un beneficio directo para los usuarios, y que no es asignable a alguna de las tres categorías de gasto administrativo.

f. Fuentes Externas de Financiamiento (extrapresupuestarias)

Completar esta tabla solamente si para financiar parte del programa se dispone de recursos que provienen de fuentes externas al gobierno central. Se deben desglosar de la misma forma que el desglose solicitado para los recursos provenientes de las partidas presupuestarias (Social y Administrativo).

g. Asignación de Gastos Indirectos

Se debe especificar aquellos gastos que si bien no están directamente relacionados al programa, de alguna forma influyen en el desarrollo del mismo. Estos tipos de gasto se consideran exclusivamente administrativos, y por lo tanto, habría que desglosarlo en alguna de las cuatro categorías posibles: personal/RRHH, bienes/equipamiento, servicios u otros.

h. Descripción de gastos

En esta sección se debe describir la forma en que se calculo el Gasto Social, Administrativo Y Administrativo Indirecto. Se deben especificar las partidas del Servicio que se incluyeron.



Carga BIPS Buscar Programas 2014 Hola Javier San Martín Administrador Cerrar Sesión

CARGA DE DATOS **EVALUACIÓN MDS** **VALIDACIÓN Y DESCARGOS** **INFORME FINAL**

Guardar Salir

[Antecedentes](#) [Diagnóstico](#) [Objetivo y Población](#) [Estrategia](#) [Indicadores](#) [Presupuesto y Recursos Humanos](#) [Administración](#)

481 - Tutorial Programa Vigente - 2013 - Vigente

Presupuesto Ley 2013 (\$miles)

Presupuesto Vigente al 4to trimestre año 2012 (\$miles)

Ejecución Presupuestaria al 4to trimestre año 2012 (\$miles)

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	RM	XIV	XV	Nivel Central
Ejecución Presupuestaria 2012 por Región	<input type="text" value="74941"/>	<input type="text" value="145772"/>	<input type="text" value="146966"/>	<input type="text" value="242201"/>	<input type="text" value="126520"/>	<input type="text" value="79565"/>	<input type="text" value="47895"/>	<input type="text" value="145688"/>	<input type="text" value="182369"/>	<input type="text" value="65982"/>	<input type="text" value="71785"/>	<input type="text" value="74752"/>	<input type="text" value="645752"/>	<input type="text" value="129542"/>	<input type="text" value="97512"/>	<input type="text" value="68541"/>

1 **2**

Análisis del gasto año 2012

Partida	9	Capítulo	9	Programa	36	Asig.	Gasto Social (M\$)				Gastos Administrativos (M\$)		
Sub.	Item	Denominaciones					Monetario	Bienes	Personal/RR-HH	Otros Servicios	Personal/RR-HH	Bienes/Equipamiento	Servicios
21		Gastos en personal									278956		
22		Bienes y servicios de consumo											
23		Prestaciones de seguridad social											
24	1	Transf. al sector privado (1)				266	776918	485042	225698	154783			45789
24	1	Transf. al sector privado (2)											
24	1	Transf. al sector privado (3)											
24	1	Transf. al sector privado (4)											
24	1	Transf. al sector privado (5)											
24	3	Transf. a otras entidades públicas											
24	4	Transf. a emp. públicas no financieras											
24	5	Transf. a empresas públicas financieras											
24	5	Transf. a empresas públicas financieras											
24	6	Transf. a gobiernos extranjeros											
24	7	Transf. a organismos internacionales											
25		Reintegros al fisco											
26		Otros gastos corrientes											
27		Aporte fiscal libre											
28		Aporte fiscal servicio de la deuda											
29		Adq. de activos no financieros											
30		Adq. de activo financiero											
31		Iniciativas de inversión											
32		Préstamos											
33	1	Transf. al sector privado (1)											
33	1	Transf. al sector privado (2)											
33	1	Transf. al sector privado (3)											
33	1	Transf. al sector privado (4)											
33	1	Transf. al sector privado (5)											
33	3	Transf. a otras entidades públicas											
33	4	Transf. a emp. públicas no financieras											
33	5	Transf. a empresas públicas financieras											
33	6	Transf. a gobiernos extranjeros											
33	7	Transf. a organismos internacionales											
34		Servicio de la deuda											
35		Saldo final de caja											
TOTAL							776918	485042	225698	154783	278956		45789

Fuentes Externas de Financiamiento (extrapresupuestarias)	Gasto Social (M\$)				Gastos Administrativos (M\$)				TOTAL
	Monetario	Bienes	Personal/RRHH	Otros Servicios	Personal/RRHH	Bienes/ Equipamiento	Servicios	Otros	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ejecución total del programa	776918	485042	225696	154783	345334		45789		2033564
Asignación de Gastos Indirectos					80997	106847		43120	230964

Describe la forma de cálculo de Gasto Social. Especifique las partidas que se incluyeron y que beneficio se costeo con estos recursos

Se consideró la transferencia realizada, es decir, el monto del subtítulo 24 de la Ley de Presupuestos.

Describe la forma en que se calculó el Gasto Administrativo. Especifique que partidas del Servicio no se incluyeron en el análisis

Se consideró el gasto en personal que trabaja directamente en el programa. El total de estos gastos son obtenidos del subtítulo 21 de la Ley de Presupuestos.

Describe que se debería considerar cómo Gasto Administrativo Indirecto

Son el total de gastos del servicio que no son asignables a un programa en particular, dentro de ellos están incluidos los siguientes subtítulos de la Ley de Presupuestos: 22, 23, 25 y parte del 21. La asignación de estos gastos se realizó según el número de personas que trabajan en cada uno de los



2. Recursos Humanos

En este cuadro se debe especificar la cantidad de personas que trabaja directa o indirectamente en el programa. Se deberá identificar si los funcionarios dependen de la administración central o regional, y a su vez, si éstos transfieren beneficios a los usuarios del programa, o bien, realizan labores administrativas. Y para cada una de estas clasificaciones, se deberá considerar el subtítulo al cual se imputan sus remuneraciones.

Carga BIPS

Hola Javier San Martín
Administrador
Cerrar Sesión

CARGA DE DATOS
EVALUACIÓN MDS
VALIDACIÓN Y DESCARGOS
INFORME FINAL

Antecedentes
Diagnóstico
Objetivo y Población
Estrategia
Indicadores
Presupuesto y Recursos Humanos
Administración

481 - Tutorial Programa Vigente - 2013 - Vigente

Presupuesto
Recursos Humanos

Dirección Central					
	Subtítulo 21	Subtítulo 24	Subtítulo 33	Financiados por 3eros	TOTAL
Funcionarios que transfieren beneficios	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funcionarios administrativos	5 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5 <input type="text"/>
Dirección Regional / oficinas locales					
Funcionarios que transfieren beneficios	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funcionarios administrativos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de funcionarios directos que trabajan en el programa	5 <input type="text"/>				