



Tutorial Programa Nuevo

INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR INFORMACION
EN LA PLATAFORMA DE LOS PROGRAMAS
NUEVOS

**Departamento de Monitoreo de
Programas Sociales**

2014



El formulario web de presentación de programas sociales para la Evaluación Ex-Ante solicita información sobre un conjunto de antecedentes que se consideran relevantes para el adecuado análisis de la consistencia, coherencia y atingencia en la formulación de un programa social. El presente documento tiene como objetivo orientar a los usuarios en la carga de información de los programas sociales nuevos.

Es necesario señalar que en los campos numéricos, campos en los que solamente se pueden ingresar números, existen códigos numéricos para ciertas situaciones excepcionales. Estos códigos son: -1 si no hay información y -2 si no aplica.

El formulario está dividido en 6 secciones, cada una de estas compuestas por varias subsecciones. Las secciones son las siguientes:

- Antecedentes
- Diagnóstico
- Objetivo y Población
- Estrategia
- Indicadores
- Presupuesto

A continuación se entregará orientación para cada sección.



Contenido

Antecedentes	4
1. Antecedentes del programa	4
2. Ámbito de acción del programa	7
Diagnóstico	9
Objetivo y Población	11
1. Definición de objetivos y población.....	11
2. Focalización de la población	13
3. Priorización de la población.....	19
Estrategia	21
1. Estrategia de Intervención.....	21
2. Fundamentos de la Estrategia	26
3. Complementariedad	28
Indicadores	30
1. Definición de indicadores	30
2. Definición de sistemas de seguimiento del programa	33
3. Incorporación de enfoques.....	35
Presupuesto	37
1. Presupuesto	37
2. Gastos del programa.....	39



Antecedentes

1. Antecedentes del programa

Las siguientes preguntas tienen la función de recopilar la información básica que permite reconocer cada programa.

a. Nombre del programa

Señalar el nombre asignado al programa.

b. Ministerio Responsable

Seleccionar de la lista desplegable el nombre del Ministerio a cargo del programa.

c. Servicio Responsable

Seleccionar de la lista desplegable el nombre del servicio a cargo del programa.

d. Unidad Responsable

Indicar el nombre de la unidad a cargo del programa. Si el programa no depende de una Unidad específica dejar en blanco.

e. Nombre del Funcionario Encargado del Programa

Indicar el nombre completo del funcionario a cargo.

f. Cargo

Cargo que ocupa el funcionario dentro del ministerio, servicio o unidad.

g. Teléfono

Número de teléfono de contacto. En el caso de ser de regiones distintas a la Metropolitana, Señalar el código de la ciudad seguido por un guión y el número.

h. Email

Correo electrónico institucional

i. Año de Inicio del programa

Indicar el año en el que el programa comenzó.

j. Año de Término del programa

Indicar el año en el que se dejará de entregar presupuesto destinado a los beneficiarios. En el caso de que el programa tenga una duración indefinida, marcar la casilla de permanente.

k. Programa piloto

Describir si el programa posee un diseño de un programa piloto, es decir, ha sido diseñado para evaluar una o distintas versiones del programa, y por tanto sólo atiende a un porcentaje menor de la población objetivo.

l. Política ministerial

Las políticas ministeriales del programa de Gobierno se informan por el Ministerio Secretaría General de la Presidencia en el documento “Cuentas públicas sectoriales” que

acompaña la cuenta pública presidencial de cada 21 de mayo. Indicar a cuál(es) de ella(s) se vincula el programa.

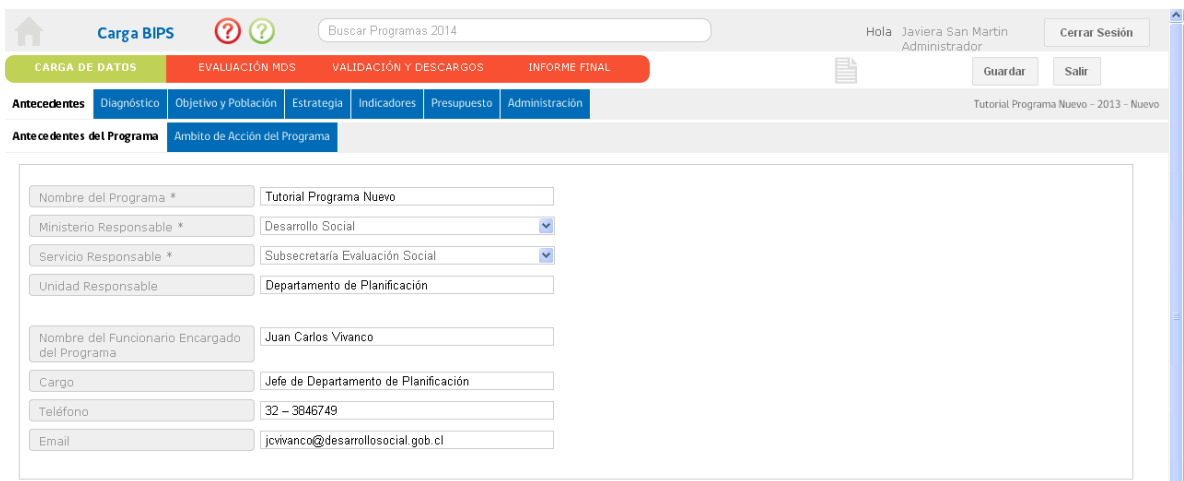
Adicionalmente, se debe señalar si el programa formará parte de un sistema que incorpora toda la oferta programática en un ámbito de la política pública, por ejemplo: Sistema de Protección Social, Sistema de Primera Infancia, entre otros.

m. Misión del Servicio o Institución Pública

La definición de la Misión del Servicio o institución pública responsable de la ejecución del programa es elaborada por la institución y presentada en el Formulario A-1 de la Dirección de Presupuestos al momento de la formulación del presupuesto de cada año.

n. Objetivo estratégico institucional

La identificación del objetivo estratégico institucional debe utilizar las definiciones elaboradas por la institución y presentadas en el Formulario A-1 de la Dirección de Presupuestos al momento de la formulación del presupuesto de cada año.



The screenshot shows the 'Carga BIPS' web application interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text 'Carga BIPS', and a search bar containing 'Buscar Programas 2014'. To the right, it says 'Hola: Javiera San Martin Administrador' and has a 'Cerrar Sesión' button. Below the navigation bar, there are four tabs: 'CARGA DE DATOS' (highlighted in green), 'EVALUACIÓN MDS', 'VALIDACIÓN Y DESCARGOS', and 'INFORME FINAL'. Under the 'CARGA DE DATOS' tab, there are several sub-tabs: 'Antecedentes' (highlighted in blue), 'Diagnóstico', 'Objetivo y Población', 'Estrategia', 'Indicadores', 'Presupuesto', and 'Administración'. The 'Antecedentes' sub-tab is further divided into 'Antecedentes del Programa' and 'Ambito de Acción del Programa'. The 'Ambito de Acción del Programa' form contains the following fields:

Nombre del Programa *	Tutorial Programa Nuevo
Ministerio Responsable *	Desarrollo Social
Servicio Responsable *	Subsecretaría Evaluación Social
Unidad Responsable	Departamento de Planificación
Nombre del Funcionario Encargado del Programa	Juan Carlos Vivanco
Cargo	Jefe de Departamento de Planificación
Teléfono	32 - 3846749
Email	jcivanco@desarrollosocial.gob.cl

Año de Inicio del programa	2013
Año de Término del programa	<input checked="" type="checkbox"/> Permanente

Señale si se trata de un programa piloto	No
--	----

Señale a qué política ministerial del programa de Gobierno se vincula el programa u otro instrumento oficial que las fije. Adicionalmente, debe señalar si el programa se vincula a un sistema que agrupa la oferta programática de una determinada política pública.	"Sentar las bases para erradicar la pobreza hacia el 2018 y eliminar la pobreza extrema el año 2014. Profundizar la red de seguridades y abocarse a la creación y desarrollo de una red de oportunidades. Mejorar la focalización de los programas y beneficios sociales que otorga el Estado, centrándola en los
Señale la Misión del Servicio o Institución Pública responsable de la ejecución del programa (acorde al Formulario A-1 Dirección de Presupuestos).	Trabajar con sentido de urgencia por erradicar la pobreza y disminuir la vulnerabilidad en Chile.
Señale el objetivo estratégico institucional al cual se vincula el programa (acorde al Formulario A-1 Dirección de Presupuestos).	Mejorar la capacidad para generar ingresos autónomos de la población en situación de pobreza, a través del acceso al financiamiento, fortalecimiento de sus competencias y acceso

2. Ámbito de acción del programa


a. Ámbito de acción

Seleccionar, de una lista definida, a qué área(s) específica(s) corresponden las actividades del programa. Se permite la selección múltiple, pero uno o dos ámbitos principales son suficientes. Recuerde que esta ficha permitirá tener una caracterización completa del programa y dado que se pretende caracterizar al programa en su totalidad, basta con uno o dos ámbitos.

b. ¿Se relaciona el programa con algún objetivo de la Estrategia Nacional de Salud?

Si su respuesta es SI, identifique el objetivo estratégico al que se relaciona y el compromiso específico del programa con este objetivo

Especifique cuál es el compromiso del programa en cada uno de los objetivos estratégicos identificados.


Carga BIPS
?
?

Hola Javier San Martín
Administrador
Cerrar Sesión

CARGA DE DATOS
EVALUACIÓN MDS
VALIDACIÓN Y DESCARGOS
INFORME FINAL

Antecedentes
Diagnóstico
Objetivo y Población
Estrategia
Indicadores
Presupuesto
Administración
Tutorial Programa Nuevo - 2013 - Nuevo

Antecedentes del Programa
Ámbito de Acción del Programa

Marcar la(s) alternativas que mejor describen el ámbito de acción de la política social en el que se desempeña el programa.

Ámbito de Acción	
Alcohol / Drogas	<input type="checkbox"/>
Ciencia, Tecnología y Conectividad	<input type="checkbox"/>
Cultura	<input type="checkbox"/>
Actividad Física y Recreativa	<input type="checkbox"/>
Educación	<input checked="" type="checkbox"/>
Emprendimiento	<input checked="" type="checkbox"/>
Fomento Productivo	<input type="checkbox"/>
Jurídico	<input type="checkbox"/>
Participación y Organización Ciudadana	<input type="checkbox"/>
Protección Social	<input type="checkbox"/>
Salud	<input type="checkbox"/>
Seguridad Ciudadana	<input type="checkbox"/>
Trabajo Dependiente	<input type="checkbox"/>
Urbanismo, Espacios Públicos y Transporte	<input type="checkbox"/>
Vivienda Individual	<input type="checkbox"/>
Medio Ambiente	<input type="checkbox"/>

¿Se relaciona el programa con alguno de los objetivos estratégicos de la Estrategia Nacional de Salud 2011-2020? Si

1. Enfermedades Transmisibles	<input type="checkbox"/>
2. Enfermedades Crónicas No Transmisibles Y Lesiones	<input type="checkbox"/>
3. Factores De Riesgo	<input type="checkbox"/>
4. Ciclo Vital	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Inequidad En Salud	<input type="checkbox"/>
6. Condiciones Ambientales	<input type="checkbox"/>
7. Fortalecer El Sector Salud	<input type="checkbox"/>
8. Calidad De La Atención	<input type="checkbox"/>
9. Emergencias, Desastres Y Epidemias	<input type="checkbox"/>

Describe el compromiso específico del programa

Contribuir a mejorar el acceso a la salud y la calidad de vida de estudiantes de establecimientos educacionales municipales y particulares subvencionados.

Diagnóstico

En esta sección del formulario se debe describir y justificar el problema que el programa pretende solucionar. Al mismo tiempo, debe justificarse, que este problema sigue vigente en algún segmento de la población entregando una dimensión de éste. Por último, se debe caracterizar y cuantificar al segmento de la población que presenta el problema (población potencial del programa).

a. Problema principal que el programa intenta resolver

Describir el problema o necesidad que origina la creación de este programa y que se espera que sea resuelto con la ejecución del mismo.

Debe identificar un problema real que afecte directa o indirectamente al bienestar de una población y no un problema de gestión o de procesos del sector público.

b. Magnitud y Vigencia del Problema

Debe dimensionar el tamaño o la gravedad del problema. Esta medida debiera compararse con el nivel o estándar que se aspiraría alcanzar en el país y al cual este programa pretende contribuir. Por ejemplo, si el problema que el programa intenta abordar es el desempleo en los jóvenes vulnerables, se debe señalar que el nivel actual es de 19,7% en el grupo etario de 15 a 29 años (MDS, en base a CASEN 2009), y se debe especificar un valor de referencia que dimensione qué tan alta es la tasa de desempleo en este grupo etario a nivel nacional. Dicho valor de referencia bien podría ser algún estándar internacional para países desarrollados, de manera de visualizar cuál es la gravedad o magnitud del problema señalado.

c. Análisis de causas y efectos del problema

Identificar las causas que dan origen al problema y los efectos que el problema genera a la población en el cuadro correspondiente. Completar para cada causa y para cada efecto una descripción de estos, una explicación de la relación que tiene la causa o el efecto con el problema planteado y si es que esa causa o efecto será abordado por el programa.



Notar que en ocasiones un programa social no aborda todas las causas y efectos de un problema social, pero se solicita identificar la mayor parte de ellos, sean o no abordados.

d. Población Potencial

Presentar la cuantificación y caracterización de la población potencial (aquella que presenta el problema y/o necesidad que el programa pretende abordar), incorporando evidencia estadística sobre el número de personas (u otra unidad pertinente) que son afectadas por el problema diagnosticado. Notar que la población potencial puede medirse en términos de individuos, hogares, comunas, entidades, agrupaciones, entre otros. La caracterización debería realizarse en términos de: edad; educación; sexo; nivel socio-económico (por ejemplo, distribución por quintil o decil de ingresos, o distribución de los puntajes ficha de

protección social); localización (rural/urbana); región y/o comuna si corresponde; entre otros atributos que pudiesen ser pertinentes y relevantes.

Cuando la población potencial esté constituida por entidades tales como: microempresas, establecimientos educacionales, instituciones deportivas, institutos tecnológicos, consultorios de salud primaria, entre otros, que agregan a un conjunto de usuarios o beneficiarios de similares características, presentar una descripción y cuantificación de las entidades en términos de: su localización (rural/urbana), su tamaño, región y/o comuna, principales actividades económicas, entre otros atributos que pudiesen ser pertinentes y relevantes.


Carga BIPS


Hola Javier San Martín Administrador
Cerrar Sesión

CARGA DE DATOS
EVALUACIÓN MDS
VALIDACIÓN Y DESCARGOS
INFORME FINAL

Antecedentes
Diagnóstico
Objetivo y Población
Estrategia
Indicadores
Presupuesto
Administración

Tutorial Programa Nuevo - 2013 - Nuevo

Problema principal que el programa intenta resolver

Cultura con una alta orientación hacia el consumo sumado a un bajo nivel de educación financiera aumentan las probabilidades de que los niños en situación de pobreza se vean envueltos en situaciones de **sobreendeudamiento** en el futuro.

Presente datos cuantitativos que permitan identificar la magnitud y vigencia del problema, especificando la fuente de información y fecha del diagnóstico. (Ejemplo: CENSO, CASEN 2011, etc.).

"Según la encuesta de Inclusión Financiera (FOSIS, 2011) el 70% de las familias vulnerables tienen comprometidos el 40% de su ingreso en deudas en el sector financiero o retail. Según la séptima encuesta del INJUV el 30% de los jóvenes entre los

¿Cuántas causas identifica que provocan el problema? Máximo 10

3

	1	2	3
Describe la Causa	Cultura de consumo	Bajo nivel de educación financiera	Facilidad para acceder al sistema crediticio
Explique la relación que se da entre el problema presentado y la causa identificada.	través del consumo con la obtención de determinados bienes.	extremadamente vulnerables a los shocks económicos.	Segun datos de la SBIF, Chile cuenta con alrededor de 35 millones de tarjetas
¿Será este aspecto abordado por el programa?	Si	Si	Si

¿Cuántos efectos identifica que provocan el problema? Máximo 10

2

	1	2
Describe el Efecto	Mantención en situación de pobreza	Sobreendeudamiento
Explique la relación que se da entre el problema presentado y el efecto identificado.	del sistema financiero, es un obstáculo para superar la situación de pobreza por motivos económicos y por la frustración y angustia que produce en las personas.	Debido al bajo nivel de educación financiera de gran parte de las personas en situación de pobreza, y más aún en niños, estos son más vulnerables ante shocks económicos como la
¿Será este aspecto abordado por el programa?	Si	Si

Caracterice y cuantifique la población potencial (aquella que se ve afectada por el problema y/o necesidad). En el análisis de los datos cuantitativos considere la profundidad en que la población se ve afectada por dicho problema (por ejemplo, si la población potencial son los jóvenes que se encuentran desempleados, la profundidad deberá considerar la duración del desempleo). Señale las fuentes de información de los datos entregados.

Actualmente en Chile existen 274.273 niños entre los 10 y los 14 años que se encuentran en situación de pobreza (CASEN, 2011). Por otro lado, según el Informe de Política Social 2012 del Ministerio de Desarrollo Social, los niños presentan los porcentajes de pobreza más altos (23,9% de los menores de

Objetivo y Población

En este apartado se busca caracterizar de la forma más detallada posible la población que el programa pretende beneficiar o atender.

1. Definición de objetivos y población

a. Fin del programa

Es el objetivo general del programa. Es la descripción de cómo el programa contribuye en el largo plazo a la solución del problema o a la satisfacción de una necesidad que se ha diagnosticado. No implica que el programa por sí solo será suficiente para lograr el Fin, pudiendo existir otros programas que también contribuyen a su logro. Por ejemplo, el fin del programa puede ser “Contribuir a la disminución del desempleo juvenil, en la población vulnerable entre 15 y 29 años”

b. Propósito del programa

Es el resultado directo a ser logrado en la población objetivo, como consecuencia de la utilización de los componentes (bienes y/o servicios) producidos por el programa. De esta manera, corresponde a la contribución específica a la solución del problema diagnosticado. Se debe considerar que cada programa tiene un solo propósito. Si existen dos propósitos, se está en presencia de dos programas distintos.

Por ejemplo, el propósito de un programa que tiene como fin disminuir el desempleo juvenil puede ser “Aumentar el porcentaje de jóvenes desempleados vulnerables que obtienen certificación de competencias”.

c. Población Objetivo

La población objetivo es la población que el programa tiene previsto o planificado atender durante su período de ejecución. Esta puede corresponder a la totalidad de la población potencial o a una parte de ella.

En esta sección se debe detallar de la forma más completa posible las características de los beneficiarios que se pretende atender.

d. Unidad de Medida de la población objetivo.

La unidad de medida corresponde a la forma en que agrupamos a la población objetivo, la que puede ser: Personas, Comunas, Centros de Salud, Organizaciones, Familias, Estimación de la población objetivo.

e. Estimación población objetivo

Detallar el número que compone la población objetivo para los años T+1, T+2 y T+3.

f. Justificación y fuente de información

Explicar la metodología que utilizó para cuantificar la población objetivo del programa para cada año.

Señalar como se obtuvo y de que se compone el número indicado en el cuadro anterior.



Carga BIPS Hola, **Javiera San Martin**
Administrador Cerrar Sesión

CARGA DE DATOS

EVALUACIÓN MDS

VALIDACIÓN Y DESCARGOS

INFORME FINAL

Antecedentes

Diagnóstico

Objetivo y Población

Estrategia

Indicadores

Presupuesto

Administración

Tutorial Programa Nuevo - 2013 - Nuevo

Definición de los objetivos y población del Programa

Focalización de la población objetivo

Priorización de la población objetivo

Fin del programa: Corresponde al objetivo final o resultado que se espera alcanzar en el largo plazo, respecto del problema que se contribuye a solucionar

Contribuir a un mejor acceso y participación de la población al arte y la cultura.

Propósito del programa: Corresponde al efecto o resultado directo que se espera conseguir en los beneficiarios del programa como consecuencia directa de la entrega de sus componentes. Un programa posee un único propósito

Disminuir las diferencias en la oferta comunal para el acceso y participación de la población en arte y cultura.

Describe la población objetivo (población que se ha planificado atender durante todo el período de ejecución del programa), la cual puede ser igual a la población potencial o a un subconjunto de ésta.

La población objetivo son las 345 comunas del país.

Unidad de Medida de la población objetivo

Comunas

	2014	2015	2016
Estimación Población Objetivo	345,00	345,00	345,00
Justificación	Total de comunas del país.	Total de comunas del país.	Total de comunas del país.
Fuente de Información	Sistema Nacional de Información Municipal (SINIM),	Sistema Nacional de Información Municipal (SINIM),	Sistema Nacional de Información Municipal (SINIM),

2. Focalización de la población

En esta sección se pretende caracterizar a la población objetivo. Es decir, se debe completar cada pregunta considerando si es que cada una de las características presentadas se toman en cuenta a la hora de seleccionar a la población que será atendida por el programa.

a. ¿Se considera la condición de salud en la definición de Población Objetivo?

Si se considera la condición de salud marcar Si y luego rellenar el cuadro especificando de la lista desplegada, qué condición considera. Para cada una de las condiciones de salud seleccionada, se debe especificar el requisito que considera y finalmente cómo se comprueba la existencia de esa condición.

Si no considera la condición de salud marcar No y pasar a la siguiente pregunta.

b. ¿Se considera la vulnerabilidad/pobreza en la definición de Población Objetivo?

Si se considera la condición de vulnerabilidad marcar Si y luego rellenar el cuadro especificando de la lista desplegada, qué condición considera. Para cada una de las condiciones de vulnerabilidad seleccionada, se debe especificar el requisito que considera y finalmente cómo se comprueba la existencia de esa condición.

Si no considera la condición de vulnerabilidad marcar No y pasar a la siguiente pregunta.

c. ¿Se considera el género/sexo en la definición de Población Objetivo?

Poner Si sólo en el caso de que en el programa sólo puedan participar personas de un sexo específico. Si no considera la condición de género marcar No y pasar a la siguiente pregunta.

d. ¿Se considera la situación previsional en la definición de Población Objetivo?

Si se considera la situación previsional marcar Si y luego rellenar el cuadro especificando de la lista desplegada, qué situación considera. Para cada una de las situaciones previsionales seleccionadas, se debe especificar el requisito que considera y finalmente cómo se comprueba la existencia de esa condición.

Si no considera la situación previsional marcar No y pasar a la siguiente pregunta.

e. ¿Se considera la situación geográfica en la definición de Población Objetivo?

Si se considera la situación geográfica marcar Si y luego rellenar el cuadro especificando de la lista desplegada, qué situación considera. Para cada una de las situaciones geográficas seleccionadas, se debe especificar el requisito que considera y finalmente cómo se comprueba la existencia de esa condición.

Si no considera la situación geográfica marcar No y pasar a la siguiente pregunta.

f. ¿Se considera el trabajo en una actividad económica específica en la definición de Población Objetivo?

Si se considera el trabajo en una actividad económica específica marcar Si y luego rellenar el cuadro especificando de la lista desplegada, qué actividades considera. Para cada una de las

actividades seleccionadas, se debe especificar el requisito que considera y finalmente cómo se comprueba la existencia de esa condición.

Si no considera la situación geográfica marcar No y pasar a la siguiente pregunta.

g. ¿Se considera la "Pertenenencia", "No Pertenenencia" o "Egreso" de algún programa, sistema o institución en la definición de Población Objetivo?

Si se considera la "Pertenenencia", "No Pertenenencia" o "Egreso" de algún programa, sistema o institución marcar Si y luego rellenar el cuadro especificando de la lista desplegada. Para cada una de las características seleccionadas, se debe especificar el requisito que considera y finalmente cómo se comprueba la existencia de esa condición.

Si no la "Pertenenencia", "No Pertenenencia" o "Egreso" marcar No y pasar a la siguiente pregunta.

h. ¿Se considera el nivel de educación en la definición de Población Objetivo?

Si se considera el nivel educacional marcar Si y luego rellenar el cuadro especificando de la lista desplegada, qué nivel considera. Para cada una de los niveles seleccionados, se debe especificar el requisito que considera y finalmente cómo se comprueba la existencia de esa condición.

Si no considera el nivel educacional marcar No y pasar a la siguiente pregunta.

i. ¿Se considera la situación laboral en la definición de Población Objetivo?

Si se considera la situación laboral marcar Si y luego rellenar el cuadro especificando de la lista desplegada, qué situaciones considera. Para cada una de las situaciones seleccionadas, se debe especificar el requisito que considera y finalmente cómo se comprueba la existencia de esa condición.

Si no considera la situación laboral marcar No y pasar a la siguiente pregunta.

j. ¿Se considera la condición de habitabilidad en la definición de Población Objetivo?

Si se considera la condición de habitabilidad marcar Si y luego rellenar el cuadro especificando de la lista desplegada, qué condiciones considera. Para cada una de las condiciones seleccionadas, se debe especificar el requisito que considera y finalmente cómo se comprueba la existencia de esa condición.

Si no considera la condición de habitabilidad marcar No y pasar a la siguiente pregunta.

k. ¿Se considera la situación judicial en la definición de Población Objetivo?

Si se considera la situación judicial marcar Si y luego rellenar el cuadro especificando de la lista desplegada, qué situaciones considera. Para cada una de las situaciones seleccionadas, se debe especificar el requisito que considera y finalmente cómo se comprueba la existencia de esa condición.

Si no considera la situación judicial marcar No y pasar a la siguiente pregunta.

l. ¿Se considera la vulneración de derechos en la definición de Población Objetivo?

Si se considera la vulneración de derechos marcar Si y luego rellenar el cuadro especificando de la lista desplegada, qué situaciones considera. Para cada una de las situaciones seleccionadas, se debe especificar el requisito que considera y finalmente cómo se comprueba la existencia de esa condición.

Si no considera la vulneración de derechos marcar No y pasar a la siguiente pregunta.

m. Ciclo de Vida de la población objetivo

El ciclo de vida nos permite saber el rango de edad de los posibles beneficiarios.

Si el beneficio del programa está pensado para que beneficie directamente a todas las edades pero, se le entrega a un mayor de edad, poner la opción “Todas las edades”. Ejemplo un programa que entrega viviendas, si bien para recibir la vivienda hay que ser mayor de 18 años, el beneficio del programa será para todos los que la habiten por lo tanto poner en ciclo de vida todas las edades.

Si un programa es para mayores de edad, hay que poner desde 18 hasta indefinido.

Se puede especificar más de un tramo etario. Por ejemplo un programa de salud bucal para niños de 2 a 3 y para niños de 6 a 8 años se puede especificar los dos ciclos de vida por separado.

n. ¿Se considera la ascendencia o pertenencia a un pueblo originario en la definición de Población Objetivo?

Si se considera la ascendencia o pertenencia a un pueblo originario marcar Si y especificar el requisito que considera y finalmente cómo se comprueba la existencia de esa condición.

Si no considera la ascendencia o pertenencia a un pueblo originario marcar No y pasar a la siguiente pregunta.

o. ¿Existen criterios adicionales a los anteriormente señalados para acceder al beneficio? ¿Cuáles? Por cada uno de los criterios explicita los requisitos específicos y certificados de cumplimiento de estos requisitos.

Especifique si es que el programa algún otros criterio para seleccionar su población que no esté contenido en los cuadros anteriormente descritos.

¿Se considera la condición de Salud en la definición de la población objetivo? ☒ Si ☐ No

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
<input type="checkbox"/> No	Estado de Salud		
<input checked="" type="checkbox"/> Si	Discapacidad	Requerir de implementos y/o dispositivos	Certificado de la Compin
<input type="checkbox"/> No	Embarazo y Maternidad		
<input type="checkbox"/> No	Adicción al alcohol y las drogas		
<input type="checkbox"/> No	Control del niño sano		

¿Se considera la vulnerabilidad/pobreza en la definición de Población Objetivo? ☒ Si ☐ No

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
<input checked="" type="checkbox"/> Si	Ficha de Protección Social (FPS)	Tener puntaje menor o igual a 8.500 puntos	Base de datos de la Ficha de Protección Social
<input type="checkbox"/> No	Nivel de Ingreso		
<input type="checkbox"/> No	Índice de Vulnerabilidad Escolar (IVE)		
<input type="checkbox"/> No	Sistema Nacional de Asignación de Equidad (SINAE)		
<input type="checkbox"/> No	Personas en situación de calle		
<input type="checkbox"/> No	Puntaje de Carencia Habitacional		

¿Se considera el género/sexo en la definición de Población Objetivo? ☒ Si ☐ No

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
<input checked="" type="checkbox"/> Si	Género: Mujer	Mujer	Cédula de identidad.
<input type="checkbox"/> No	Género: Hombre		

¿Se considera la situación previsional en la definición de Población Objetivo? ☒ Si ☐ No

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
<input type="checkbox"/> No	Imponente activo AFP		
<input type="checkbox"/> No	Imponente activo ex cajas de prevision / IPS		
<input checked="" type="checkbox"/> Si	Pensiones Solidarias	Pensionados	Resolución o liquidación de pago de pensión
<input checked="" type="checkbox"/> Si	Pensionado AFP	Pensionados	Resolución o liquidación de pago de pensión
<input checked="" type="checkbox"/> Si	Pensionado ex cajas de prevision / IPS	Pensionados	Resolución o liquidación de pago de pensión
<input type="checkbox"/> No	Fonasa		

¿Se considera la situación geográfica en la definición de Población Objetivo? ☒ Si ☐ No

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
<input type="checkbox"/> No	Situación Geográfica: Zona rural		
<input type="checkbox"/> No	Situación Geográfica: Zona urbana		
<input checked="" type="checkbox"/> Si	Situación Geográfica: Aislamiento territorial	Pertenecer a las personas desplazadas	Certificado de Desplazamiento.
<input type="checkbox"/> No	Regiones específicas		



¿Se considera el trabajo en una actividad económica específica en la definición de Población Objetivo? ☒ Si ☐ No

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en la administracion publica		
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en el sector agropecuario		
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en sector comercial		
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en el rubro de la construccion		
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en el sector forestal		
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en la industria manufacturera		
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en el sector minero		
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en el sector pesca		
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en el sector servicios		
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en el sector financiero		
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en telecomunicaciones		
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en el sector transporte		
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en turismo		
<input checked="" type="checkbox"/> Si	Trabajar en el rubro de las artesanias	Encontrarse en los registros de la Func	Registro Artesanias Chile.
<input type="checkbox"/> No	Trabajar en el rubro de la educación		

¿Se considera la "Pertenencia", "No Pertenencia" o "Egreso" de algún programa, sistema o institución en la definición de Población Objetivo? ☒ Si ☐ No

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
<input checked="" type="checkbox"/> Si	Pertenencia a algún programa, sistema público o institución	Ser alumno regular en alguna institució	Certificado de Alumno Regular.
<input type="checkbox"/> Si	No pertenencia a algún programa, sistema público o institución	La beca es incompatible con otras bec	Base de Datos Programa Becas.
<input type="checkbox"/> No	Egreso de algún programa, sistema público o institución		

¿Se considera el nivel de educacion o algun otro factor educacional en la definicion de Poblacion Objetivo? ☒ Si ☐ No

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
<input type="checkbox"/> No	Educacion Parvularia		
<input type="checkbox"/> No	Sin Educaci3n		
<input type="checkbox"/> No	Puntaje SIMCE		
<input type="checkbox"/> No	Puntaje PSU		
<input type="checkbox"/> No	Notas Escolares		
<input type="checkbox"/> No	Asistencia escolar		
<input checked="" type="checkbox"/> Si	Educaci3n Superior	Ser alumno regular de alguna instituci3n	Certificado de Alumno Regular
<input type="checkbox"/> No	Educaci3n B3sica		
<input type="checkbox"/> No	Educaci3n Media		

¿Se considera la situaci3n laboral en la definici3n de Poblaci3n Objetivo? ☒ Si ☐ No

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
<input type="checkbox"/> No	Ser microempresario o trabajador independiente		
<input type="checkbox"/> No	Ser trabajador dependiente		
<input checked="" type="checkbox"/> Si	Estar cesante o inactivo	Cesante	Inscripci3n Oficina Municipal de Inform

¿Se considera la condi3n de habitabilidad en la definici3n de Poblaci3n Objetivo? ☒ Si ☐ No

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
<input checked="" type="checkbox"/> Si	Poseci3n de Inmueble	Ni el postulante ni el c3nyuge pueden t	Consulta en l3nea al SII



¿Se considera la situación judicial en la definición de Población Objetivo?

Si

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
No	Situación de Carcel		
No	Familiares de aquellos en situación de cárcel		
Si	Personas en proceso judicial	Haber sido procesado bajo la Ley N° 21	Orden de Tribunal de Garantía u Oral
No	Ex - penitenciarios		

¿Se considera la vulneración de derechos en la definición de Población Objetivo?

Si

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
No	Victima de la delincuencia		
Si	Victima de violencia intrafamiliar	Medida de protección de Tribunales de	Causa RIT (Registro Interno de Tramit
No	Victima de vulneración de derechos laborales		
Si	Vulneración de otros derechos	Medida de protección de Tribunales de	Causa RIT (Registro Interno de Tramit

Ciclo de Vida de la población objetivo

Si

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
Si	Edad Inicial	14	Cédula de identidad.
Si	Edad Final	29	Cédula de identidad.
No	Edad Inicial 2		
No	Edad Final 2		
No	Todas las edades		

¿Considera la ascendencia o pertenencia a un pueblo originario en la definición de la población objetivo?

Si

		Requisito Especifico	Certificación del cumplimiento del requisito
Si	Ascendencia o pertenencia a un pueblo originario	Ser indígena	Apellido evidente o fotocopia simple d

¿Existen criterios adicionales a los anteriormente señalados para acceder al beneficio? ¿Cuáles? Por cada uno de los criterios explote los requisitos específicos y certificados de cumplimiento de estos requisitos.

- Compromiso de los directores de las unidades educativas el cual puede ser desde un acuerdo de palabra hasta con un convenio de colaboración.
- Instalaciones deportivas y espacios para la ejecución de las escuelas.

3. Priorización de la población

En este apartado se pretende caracterizar a la población que efectivamente recibe el beneficio y los criterios de priorización que se utilizaron para seleccionarla dentro de los posibles beneficiarios.

a. ¿Es el programa universal a toda su población objetivo?

Se entiende como programa universal aquel programa que debe entregar el beneficio a todas las personas que cumplen los requisitos de entrada.

Los programas universales no cuentan con criterios de priorización. Si la respuesta es Sí, no contestar la siguiente pregunta.

b. Razones por las cuales la población beneficiaria puede diferir de la población objetivo

La población beneficiaria es la población que el programa efectivamente atenderá durante su periodo de ejecución a partir de la definición de su población objetivo. Pese a que idealmente ambas poblaciones deberían coincidir, podría ocurrir que la población efectivamente atendida por el programa durante su implementación (población beneficiaria) difiera de la población que el programa planeaba atender (población objetivo). Esto podría deberse a factores internos (por ejemplo, a una mala estimación de la población objetivo o una deficiente planificación de la entrega de los componentes del programa), como a factores externos (por ejemplo, factores geográficos, climáticos o propios de la población objetivo que podrían dificultar la ejecución del programa).

Por ejemplo, en el caso del programa que busca disminuir el desempleo juvenil, podría ocurrir que debido a una inadecuada campaña de difusión e información (factor interno asociado a un diseño inadecuado del programa), un porcentaje de los jóvenes desempleados que cumplen con ser parte de la población objetivo del programa nunca llegue a saber de la existencia de éste y los beneficios que entrega.

c. ¿Existe algún sistema de selección dentro de los potenciales beneficiarios? (Orden de asignación de los beneficiarios) Enumere.

Especificar con detalles los criterios utilizados para la priorización de los beneficiarios.

g. Estimación beneficiarios

Detallar el número de beneficiarios para los años T+1, T+2 y T+3.

h. Justificación y fuente de información

Explicar la metodología que utilizó para cuantificar los beneficiarios del programa para cada año.

Señalar como se obtuvo y de que se compone el número indicado en el cuadro anterior.



Carga BIPS

Buscar Programas 2014

Hola - Javiera San Martin
Administrador

Cerrar Sesión

CARGA DE DATOS

EVALUACIÓN MDS

VALIDACIÓN Y DESCARGOS

INFORME FINAL

Antecedentes

Diagnóstico

Objetivo y Población

Estrategia

Indicadores

Presupuesto

Administración

Tutorial Programa Nuevo - 2013 - Nuevo

Definición de los objetivos y población del Programa

Focalización de la población objetivo

Priorización de la población objetivo

¿Es el programa universal a toda su población objetivo? Se entiende como programa universal aquel programa que debe entregar el beneficio a todas las personas que cumplen los requisitos de entrada.

No

Indique las razones, tanto externas como internas, por las cuales durante la ejecución del programa la población beneficiaria pueda diferir de la población objetivo.

No se poseen los recursos suficientes para atender a todos los habitantes de campamentos. Además existen otros tipos de intervenciones públicas y privadas que atienden a esta población, por lo cual no se quiere replicar la intervención en estos potenciales beneficiarios de otras instancias de

Indique cual es el sistema de selección dentro de los potenciales beneficiarios. (Orden de asignación de los beneficiarios) Enumere.

Junto al Minvu se seleccionarán los campamentos a intervenir (de acuerdo a los lineamientos del Plan Nacional de Campamentos) y luego se realizará un diagnóstico para ver con cuáles de las familias que habitan en ellos se trabajará. No es posible especificar un criterio general pues depende del

Estrategia

1. Estrategia de Intervención

La estrategia de intervención hace referencia a los aspectos que definen la metodología de un programa, estableciendo la forma en que éste busca solucionar el/los problema/s identificados en el diagnóstico. Por ello, en esta sección es necesario realizar un resumen de la estructura del programa, indicando cuál es el horizonte temporal considerado para su ejecución, si el mismo puede ser subdividido en distintos componentes y, si aplica, cuáles son las condiciones que deben cumplir los beneficiarios para culminar su participación en dicho programa.

a. Describir la estrategia de intervención del programa.

En la descripción de la estrategia de intervención se debe señalar cómo operará la entrega de los bienes y servicios (componentes) del programa, pudiendo diferir la forma de entrega de los distintos componentes. Se debe señalar la forma en que se asignan las responsabilidades y funciones de la Unidad responsable del programa respecto a cada uno de los componentes; indicando si el programa contempla la entrega de subsidios o bonificaciones directas o indirectas; o si existen funciones que se delegan en otras instituciones públicas o privadas. Además, señalar cuáles serán los mecanismos de difusión para incentivar la participación en el programa por parte de la población objetivo.

Especifique qué institución(es) entrega(n) los bienes y/o servicios. Si la entrega de bienes y/o servicios (componentes) se realizará a través de municipios, ONGs u otras organizaciones, señalar si existen contratos de prestación de servicios en base a resultados, describiendo los mecanismos de transferencia de recursos, la modalidad de pago (contratos, convenios, decretos u otros) y la rendición de cuentas.

Adicionalmente, se debe señalar si los procesos de provisión de los bienes y/o servicios (componentes) del programa serán sometidos a certificación, de ser así, señalar brevemente en qué consistirá el proceso de certificación.

b. ¿Cuántos componentes tiene el programa? Corresponden a los bienes y/o servicios que produce o entrega el programa para cumplir su propósito. (Mínimo=1 / Máximo =35)

Identificar cuántos bienes y/o servicios distintos entrega el programa con el fin de cumplir su objetivo. Los programas deben tener, como mínimo, un componente y se permite incluir hasta un máximo de 35.

Para cada componente, es necesario entregar la siguiente información:

- **Nombre del Componente**

Nombre mediante el cual se identifica el componente.

- **Tipo de beneficio**

Categoría que permite identificar el tipo de beneficio que se otorga, según la lista que se despliega en el formulario.

- **Beneficio Específico**

Categoría que permite identificar el beneficio específico según la lista desplegada en el formulario.

- **Modalidad de producción (forma en que se proveen los bienes y/o servicios entregados)**

Qué mecanismo es utilizado para efectuar la entrega del bien o servicio del componente, describir la metodología de intervención del componente.

- **Detalle si el componente tiene requisitos o criterios de selección específicos (adicionales a los establecidos anteriormente)**

Identificar cuáles son los requisitos específicos (si los hubiera) para calificar como beneficiario del componente en cuestión.

Identificar cuáles son los requisitos específicos (si los hubiera) para calificar como beneficiario del componente en cuestión.

- **Unidad de medida**

Señalar la unidad en que se mide la producción cuantificada anteriormente.

- **Meta Producción año T+1**

Señalar la meta de cobertura del componente para el año en t+1. Este campo se debe completar solamente con números.

- **Meta Producción año T+2**

Señalar la meta de cobertura del componente para el año en t+2. Este campo se debe completar solamente con números.

- **Meta Producción año T+3**

Señalar la meta de cobertura del componente para el año en t+3. Este campo se debe completar solamente con números.

c. Criterios de egreso

Señalar cuáles son los criterios que permiten identificar la culminación de la participación de los beneficiarios en el programa.

d. Tiempo de Intervención.

Señalar cuánto tiempo dura la intervención del programa. En caso de que éste tenga distintos componentes resulta pertinente señalar la duración de cada uno de ellos.

e. Institución fiscalizadora

A través de este ítem se busca identificar cuáles son los organismos que supervisan y/o fiscalizan la ejecución del programa. No se debe considerar la Contraloría en esta sección, ya que es una institución fiscalizadora de todos los ministerios y servicios. Por ejemplo, las OTEC's son fiscalizadas semestralmente por la Unidad de Fiscalización del Ministerio del Trabajo. Si es que hay alguna institución fiscalizadora marcar Si y luego indicar el número de instituciones (el máximo es de 3 instituciones). Además, se debe señalar el nombre de la institución y la forma en que se fiscaliza y como se regula.

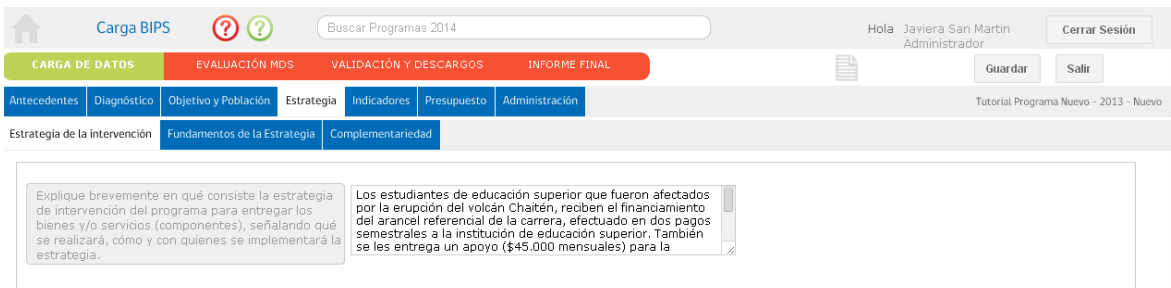
f. ¿El programa será ejecutado por otras instituciones?

Para este ítem, resulta necesario señalar si la implementación del programa está a cargo de distintos organismos ejecutores. En caso de ser así, marcar Si e indicar el número de ejecutores (el máximo es de 10 ejecutores). Además, se debe señalar el nombre o tipo de institución y el mecanismo empleado para la selección de éstos.

g. Mecanismos de participación ciudadana

Especificar si el programa incorpora la participación ciudadana en alguna de sus fases de diseño, ejecución, fiscalización o evaluación, señalando los mecanismos (consultivo o vinculante) a través de los cuales se implementa la participación ciudadana. Entre éstos se pueden considerar: cuentas públicas participativas, consejos consultivos de representantes de organizaciones civiles, consultas ciudadanas, cartas ciudadanas, comité de seguimiento, sistema de formación ciudadana, sistemas de información y atención ciudadana, encuestas de satisfacción a los usuarios, entre otros.

Se entiende por participación ciudadana en la gestión pública el proceso de construcción social de las políticas públicas que, conforme al interés general de la sociedad democrática, canaliza, da respuesta o amplía los derechos económicos, sociales, culturales, políticos y civiles de las personas, y los derechos de las organizaciones o grupos en que se integran, así como los de las comunidades y pueblos indígenas.



The screenshot shows the 'Carga BIPS' web application. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text 'Carga BIPS', a search bar with 'Buscar Programas 2014', and a user profile 'Hola Javier San Martin Administrador' with a 'Cerrar Sesión' button. Below this is a progress bar with four stages: 'CARGA DE DATOS' (highlighted in green), 'EVALUACIÓN MDS', 'VALIDACIÓN Y DESCARGOS', and 'INFORME FINAL'. A 'Guardar' button is visible. Below the progress bar is a tabbed interface with tabs: 'Antecedentes', 'Diagnóstico', 'Objetivo y Población', 'Estrategia' (selected), 'Indicadores', 'Presupuesto', and 'Administración'. Below the tabs is a sub-tabbed interface for 'Estrategia de la intervención' with sub-tabs: 'Fundamentos de la Estrategia' (selected) and 'Complementariedad'. The main content area contains a text input field with a placeholder text: 'Explique brevemente en qué consiste la estrategia de intervención del programa para entregar los bienes y/o servicios (componentes), señalando qué se realizará, cómo y con quienes se implementará la estrategia.' The text input field contains the following text: 'Los estudiantes de educación superior que fueron afectados por la erupción del volcán Chaitén, reciben el financiamiento del arancel referencial de la carrera, efectuado en dos pagos semestrales a la institución de educación superior. También se les entrega un apoyo (\$45.000 mensuales) para la'.

¿Cuántos componentes tiene el programa? Corresponden a los bienes y/o servicios que produce o entrega el programa para cumplir su propósito. (Mínimo=1 / Máximo =35)		4 ▼
<div>1 2 3 4</div>		
Nombre del componente *	Entrega de útiles escolares	
Tipo de Beneficio	Bienes ▼	
Beneficio Específico	Insumos Educativos ▼	
Modalidad de producción (forma en que se proveen los bienes y/o servicios entregados)	Se entrega un set de artículos escolares básicos diferenciados por nivel a los estudiantes mas vulnerables. El establecimiento es el encargado de distribuir el material.	
Detalle si el componente tiene requisitos y criterios de selección específicos (adicionales a los establecidos anteriormente)	No tiene.	
Unidad de Medida	Set de útiles escolares.	
Meta de producción año 2014	1610	
Meta de producción año 2015	1700	
Meta de producción año 2016	1800	

Describe los criterios de egreso de los beneficiarios del programa.	Contar con una planificación cultural comunal hecha de forma participativa con la comunidad. Las comunas podrán ir egresando de un componente para acceder a otro y contar con más de un componente a la vez.
---	---

Señale el tiempo de duración de la intervención del programa en cada beneficiario.	2 años en el caso de los componentes 3 y 4. Anual por postulación o participación específica en actividades, para los restantes componentes.
--	--

El programa será fiscalizado por alguna institución distinta a Constraloría y Dipres.	Si ▼
¿Con Cuántas? (Máximo 3)	1 ▼
Nombre de la Institución	1 Municipalidades
Describe la forma de fiscalizar	Ejecutoras/co-ejecutoras y colaboradores. El desempeño se fiscalizará a través de convenios. Se seleccionarán a través de los criterios de focalización definidos para cada componente.

El programa será ejecutado por otras instituciones: ▼

¿Con Cuántas? (Máximo 10) ▼

	1	2	3	4	5	6
Tipo de Institución o nombre en caso de estar definido	Municipalidades	Fundaciones	Corporaciones municipales	Corporaciones culturales	Universidades	Organizaciones sociales y culturales locales
Describe el rol de la institución como se seleccionara y fiscalizará su desempeño.	Ejecutores/co-ejecutores y colaboradoras. Se fiscalizará a través de	Ejecutores/co-ejecutores y colaboradoras. El desempeño se fiscalizará a	Ejecutores/co-ejecutores y colaboradores. El desempeño se fiscalizará a	Ejecutores/co-ejecutores y colaboradores. El desempeño se fiscalizará a	Ejecutores/co-ejecutores y colaboradores. El desempeño se fiscalizará a	Ejecutores/co-ejecutores y colaboradores. El desempeño se fiscalizará a

Señale si el programa considera mecanismos de participación ciudadana. Si es así, especifique cómo operarán y en qué etapa (diseño, ejecución, fiscalización y/o evaluación).

El programa Red Cultura aborda el eje de participación presente en la Política Pública en Cultura 2011-2016. Dicha participación forma parte de la estrategia de cada uno de sus componentes, se trata de una participación activa y efectiva que se relaciona con la toma de decisiones acerca del

2. Fundamentos de la Estrategia

a. Señale si existen o se han implementado en el pasado programas con objetivos similares a este.

Si existen experiencias de intervenciones con objetivos similares a los de este programa, se deben identificar y señalar las diferencias y similitudes del programa presentado respecto de aquellas intervenciones.

Para la información que se presente como evidencia en esta sección, debe señalarse la fuente de información (ejemplo, para programas o intervenciones, señalar nombre del programa, institución a la cual pertenece o que está a cargo del programa, país, año de implementación, principales resultados del programa, entre otros.)

b. Señale en qué medida este programa permitirá resolver el problema planteado.

Entregar evidencia que justifique la pertinencia de este programa y las ventajas que posee respecto de otros programas con objetivos similares, en la resolución del problema identificado.

La evidencia debe basarse en experiencias exitosas de programas o intervenciones a nivel internacional que abordan de manera similar un problema análogo al que se desea resolver con el programa, y/o en experiencias exitosas de programas o intervenciones que existen a nivel nacional y que aborden un problema similar o que persigan los mismos objetivos, y/o en estudios que demuestren la validez y/o eficacia de este tipo de intervención en la resolución del problema identificado.

Si se mencionan estudios o publicaciones que demuestren la eficacia de este tipo de programa, se deben especificar los principales hallazgos.

Para la información que se presente como evidencia en esta sección, debe señalarse la fuente de información (para el caso de estudios o publicaciones, especificar el nombre de la publicación, autor, año, país y principales conclusiones, entre otros aspectos).

c. Factores de riesgo.

Identificar los factores o condiciones que limitarían u obstaculizarían el logro de los distintos niveles de objetivos del programa y que están fuera del control de la administración del Ministerio del cual depende la institución responsable del programa. No se consideran como factores de riesgo aquellas condiciones que deben ser identificadas como elementos de diagnóstico o que deben estar disponibles antes del inicio del programa, como por ejemplo: recursos aprobados, capacidad técnica disponible, voluntad política, coordinación con otras instituciones y/o programas relacionados, entre otros. Adicionalmente, en caso de identificar riesgos, señalar cómo el programa los enfrentará para evitar que perjudiquen su implementación.

3. Complementariedad

a. ¿El programa se complementa con otros programas del mismo ministerio?

Identificar otras intervenciones que se complementan o podrían complementarse con este programa dentro del ministerio o servicio responsable del programa (nivel interno). Los programas o intervenciones a considerar pueden corresponder a programas que actualmente estén siendo ejecutados, o bien propuestas de programas o que estén en etapa de diseño y que eventualmente se complementarán con este programa a lo largo de su ejecución. Será responsabilidad de cada programa revisar la oferta programática del gobierno, tanto existente como en etapa de diseño, a objeto de identificar otros programas o intervenciones con las que este programa se podría complementar o replicar.

Se debe especificar la relación de complementariedad que existe o existirá entre este programa y otras intervenciones, señalando la modalidad de complementariedad y en qué nivel de la ejecución de este programa se complementan o se complementarán.

Agregue tantos cuadros como necesite para identificar todos los programas o intervenciones complementarias que correspondan.

b. ¿El programa se complementa con otros organismos, ministerio o servicio?

Identificar otras intervenciones que se complementan o podrían complementarse con este programa fuera del ministerio o servicio responsable del programa (nivel externo: puede ser en otro ministerio y/o municipio y/o otros organismos privados). Los programas o intervenciones a considerar pueden corresponder a programas que actualmente estén siendo ejecutados, o bien propuestas de programas o que estén en etapa de diseño y que eventualmente se complementarán con este programa a lo largo de su ejecución. Será responsabilidad de cada programa revisar la oferta programática del gobierno, tanto existente como en etapa de diseño, a objeto de identificar otros programas o intervenciones con las que este programa se podría complementar o replicar.

Se debe especificar la relación de complementariedad que existe o existirá entre este programa y otras intervenciones, señalando la modalidad de complementariedad y en qué nivel de la ejecución de este programa se complementan o se complementarán.

Agregue tantos cuadros como necesite para identificar todos los programas o intervenciones complementarias que correspondan.



Home Carga BIPS ? ? Buscar Programas 2014 Hola Javier San Martín Administrador Cerrar Sesión

CARGA DE DATOS EVALUACIÓN MDS VALIDACIÓN Y DESCARGOS INFORME FINAL

Antecedentes Diagnóstico Objetivo y Población Estrategia Indicadores Presupuesto Administración Tutorial Programa Nuevo - 2014 - Nuevo

Estrategia de la intervención Fundamentos de la Estrategia Complementariedad

¿El programa se complementa con otros programas del mismo ministerio? Si ▼

¿Con Cuántos? (Máximo 10) 2 ▼

	1	2
Nombre del programa con que se complementará	Asesoría técnico pedagógica	Trayectoria Educativa
Indique si el programa complementario está en ejecución o en etapa de diseño	Etapa Ejecucion ▼	Etapa Diseño ▼
Explique en qué consistirá la complementariedad identificada	El programa contiene a la red de asesores que implementarán las estrategias de apoyo en los establecimientos del país.	Desde el programa se generan los contenidos del banco de programas.

¿El programa se complementa con otros organismos, ministerio o servicio? Si ▼

¿Con Cuántos? (Máximo 10) 1 ▼

	1
Nombre del Ministerio y servicio, u otro organismo del cual depende el programa complementario	Agencia de Calidad de la Educación
Señale el nombre del programa complementario	Evaluación de Establecimientos
Indique si el programa complementario está en ejecución o en etapa de diseño	Etapa Ejecucion ▼
Explique en qué consistirá la complementariedad identificada	Es necesario coordinarse en las visitas a los establecimientos. Planificar la llegada de la Agencia (2 a 3 días de visita) para luego informar públicamente los aspectos claves a mejorar. Luego, este programa de apoyo deberá colaborar con el establecimiento para acompañarlo en el mejoramiento.

Indicadores

1. Definición de indicadores

En esta sección se levanta la información respecto a los indicadores que el programa dispone para poder ir controlando si está logrando o no los resultados esperados. Para ello se distinguen tres categorías de indicadores.

Si los indicadores a nivel de componente están bien contruidos y arrojan valores deseados, significa que la implementación de la estrategia está funcionando bien. Si el programa se está implementado bien y fue bien diseñado, se debería estar logrando el objetivo/propósito lo cual es posible comprobar con los indicadores de objetivo/propósito. Si el objetivo efectivamente impacta en el fin planteado por el programa, los indicadores de fin mostrarán un avance.

Si es que el programa tiene algún tipo de indicador, marcar Si en cada indicador que corresponda y marcar la cantidad de indicadores de ese tipo que tiene el programa. Para cada indicador se debe completar el nombre del indicador, la formula detallada de cómo se debe armar el indicador, la lectura del indicador (ascendente o descendente), la periodicidad de la medición del indicador (diario, semanal, mensual, trimestral, anual, cada 2 años, cada 3 años o cada 4 años), las metas proyectadas para cada indicador para los años T+1, t+2 y T+3 y la fuente de información que se usa para obtener los datos del indicador presentado. Adicionalmente, se debe justificar la incorporación de cada indicador incorporado, mencionando la importancia que tiene que esos indicadores se midan y se debe justificar las metas que se establecen para cada indicador, de tal manera que se pueda entender el porqué se definieron esas metas específicamente.

a. Indicadores de Fin

Buscan medir el logro del fin que el programa se planteó. Si bien no se espera saber cuánto de esa variable se movió producto del programa y cuánto por el aporte de otras iniciativas que buscan afectar esa misma variable, permite saber hacia dónde está apuntando el programa y hacer cruces con otros programas que están contribuyendo al mismo fin. Para poder tener un buen indicador de fin es importante que éste sea concreto y medible. Se pueden incluir un máximo de 3 indicadores.

El fin del programa se definió como Contribuir a la igualdad de oportunidades de educación de estudiantes.: ¿Existe algún indicador que permita medir su logro? ☐ Si ☒

¿Cuántos? (Máximo 3)

Nombre del Indicador	Año de creación	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Periodicidad	Lectura ascendente o descendente	Fuentes de Información
Participación comunitaria de las personas con discapacidad.	2009	Número de personas con discapacidad	Porcentual	Anual	Ascendente	Informe de equipo profesional del programa de acuerdo al

	2010		2011		2012		Insuficiencia	2013	
	Meta	Efectivo	Meta	Efectivo	Meta	Efectivo		Meta	Insuficiencia
Participación comunitaria de las personas con discapacidad.	0.89	0.78	0.79	0.82	0.86	0.94	0.76	0.94	0.69

b. Indicadores de Propósito/Objetivo/Resultados

Busca medir el logro del objetivo planteado por el programa, del cual sí se hace responsable completamente. Es importante que el o los indicadores utilizados logren medir efectivamente el resultado/objetivo que el programa se propuso, deben medirse de manera periódica y ser contruidos con información confiable. Para ser considerado un buen indicador debe presentarse como una razón entre dos variables de manera de poder ver evolución. Se pueden incluir un máximo de 5 indicadores.

El objetivo del programa se definió como Contribuir a la autonomía, mejorar las posibilidades de participación social y el pleno ejercicio de los derechos de las personas en situación de discapacidad.: ¿Existe algún indicador que permita medir su logro? ☐ Si ☒

¿Cuántos? (Máximo 5)


Nombre del Indicador	Año de creación	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Periodicidad	Dimensión	Lectura ascendente o descendente	Fuentes de Información
Renovación en el sistema educacional de estudiantes becados.	2008	Número total de estudiantes becados que	Porcentual	Anual	Eficacia	Ascendente	Bases de datos programa.
Soluciones de habitabilidad implementadas.	2004	Número de soluciones de habitabilidad	Porcentual	Anual	Eficacia	Ascendente	Sistema de Gestión de Convenios (SIGEC).

	2010		2011		2012		Insuficiencia	2013	
	Meta	Efectivo	Meta	Efectivo	Meta	Efectivo		Meta	Insuficiencia
Renovación en el sistema educacional de estudiantes becados.	0.60	0.70	0.77	0.78	0.78	0.65	0.70	0.70	0.60
Soluciones de habitabilidad implementadas.	0.88	0.91	0.95	0.94	0.93	0.94	0.87	0.96	0.78

c. Indicadores a nivel de Componente

Este grupo de indicadores buscan identificar las variables relevantes de las actividades y procesos claves del programa o que son necesarias para poder asegurar la buena implementación de éste. El monitoreo de estos indicadores permite alertar a tiempo desviaciones respecto a lo esperado con el fin de tomar las medidas necesarias y enmendar el rumbo trazado.

Es importante que exista un número suficientes indicadores que permitan hacer un seguimiento de todas las actividades o procesos más relevantes del programa. Los indicadores más comunes en esta línea tienen relación a: ejecución presupuestaria, tiempo promedio de determinados procesos, beneficiarios/postulaciones, número de beneficios entregados en relación a la meta, cumplimiento de estándares de calidad, etc. Se pueden incluir un máximo de 5 indicadores.


Carga BIPS
?
?

Hola Javier San Martín Administrador
Cerrar Sesión

CARGA DE DATOS
EVALUACIÓN MDS
VALIDACIÓN Y DESCARGOS
INFORME FINAL

Antecedentes
Diagnóstico
Objetivo y Población
Estrategia
Indicadores
Presupuesto y Recursos Humanos
Administración

481 - Tutorial Programa Vigente - 2013 - Vigente

El objetivo del programa se definió como Contribuir a la autonomía, mejorar las posibilidades de participación social y el pleno ejercicio de los derechos de las personas en situación de discapacidad.: ¿Existe algún indicador que permita medir su logro?

Si

¿Cuántos? (Máximo 5) 2

Nombre del Indicador	Año de creación	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Periodicidad	Dimensión	Lectura ascendente o descendente	Fuentes de Información
Renovación en el sistema educacional de estudiantes becados.	2008	Número total de estudiantes becados que	Porcentual	Anual	Eficacia	Ascendente	Bases de datos programa.
Soluciones de habitabilidad implementadas.	2004	Número de soluciones de habitabilidad	Porcentual	Anual	Eficacia	Ascendente	Sistema de Gestión de Convenios (SIGEC).

	2010		2011		2012			2013	
	Meta	Efectivo	Meta	Efectivo	Meta	Efectivo	Insuficiencia	Meta	Insuficiencia
Renovación en el sistema educacional de estudiantes becados.	0.60	0.70	0.77	0.78	0.78	0.65	0.70	0.70	0.60
Soluciones de habitabilidad implementadas.	0.88	0.91	0.95	0.94	0.93	0.94	0.87	0.96	0.78

2. Definición de sistemas de seguimiento del programa

a. Describa el sistema de seguimiento y levantamiento de información que posee el programa para monitorear el cumplimiento de sus objetivos, indicadores y metas e indique cómo se usan los resultados de dicho seguimiento.

En esta sección se intenta describir el diseño del sistema con el que se levantará, procesará y analizará la información que generará el programa, a partir del cual se podrá hacer un seguimiento al cumplimiento de sus objetivos.

Dicho sistema, debe proveer y/o explicitar, al menos : (i) La información que requiere cada uno de los indicadores definidos en el programa; (ii) Las fuentes de información (censos, encuestas, registros administrativos, etc.); (iii) El momento en que se realizarán las distintas mediciones; (iv) Si permite medir los indicadores de fin y propósito, y si éstos serán medidos antes de que los beneficiarios comiencen a recibir los beneficios del programa; (v) La forma en que esta información será sistematizada para monitorear el desempeño del programa y para ser utilizadas en futuras evaluaciones; y (vi) Si las bases de datos permiten identificar no sólo a los beneficiarios del programa, sino también a toda la población objetivo y potencial.


Considerar que los indicadores de desempeño son una herramienta que entrega información cuantitativa respecto al logro o resultado generado por la entrega de los productos (de la institución o programa), pudiendo cubrir aspectos cuantitativos o cualitativos de este logro. Corresponden a una expresión que comparada con períodos anteriores, productos similares o una meta o compromiso, permite evaluar desempeño. Los indicadores de desempeño deben cumplir algunos requisitos básicos, entre los cuales destacan la pertinencia, la comparabilidad, requerir de información a costos razonables, ser confiables, simples y comprensivos, y constituir información de carácter pública.

b. Señale si existe el diseño de una evaluación futura del programa y explique cómo se usarán los resultados obtenidos en la evaluación diseñada, los que deberían ser parte del sistema de seguimiento y evaluación del programa.

Describir el diseño de la evaluación del programa, que permitirá conocer los resultados del mismo, los que también deberían ser parte del sistema de seguimiento y evaluación, entregando información para perfeccionar la implementación del programa. Se deberá señalar el tipo de evaluación (diseño, gestión, impacto u otra) que se realizará, el objetivo de la evaluación y cómo se usarán los resultados. Considerar que la evaluación puede utilizar metodologías tanto cualitativas como cuantitativas.

c. Señale si se considera la elaboración de una línea de base para una eventual evaluación de impacto. Si no considera justifique.

Señale si se ha definido una línea de base que permita realizar una evaluación de impacto futura y describa la línea de base que se utilizará, cual es la información que se utilizará y sus fuentes. Por ejemplo, la línea base debe explicitar una serie de indicadores que den cuenta de las características que se desean afectar de la población objetivo. Para ello, indique cuales son las fuentes de información que dicha caracterización requiere y con respecto a quienes se evaluará el impacto (grupo de control). Si es que no se considera la elaboración de una línea base justifique porque es así.


[Carga BIPS](#)
? ?

Hola **Javier San Martín**
Administrador
[Cerrar Sesión](#)

CARGA DE DATOS
EVALUACIÓN MDS
VALIDACIÓN Y DESCARGOS
INFORME FINAL

[Antecedentes](#)
[Diagnóstico](#)
[Objetivo y Población](#)
[Estrategia](#)
[Indicadores](#)
[Presupuesto](#)
[Administración](#)

[Definición de indicadores](#)
[Definición de sistemas de seguimiento del programa](#)
[Incorporación de enfoques](#)

Describa el sistema de seguimiento y levantamiento de información que posee el programa para monitorear el cumplimiento de sus objetivos, indicadores y metas e indique cómo se usan los resultados de dicho seguimiento.

El seguimiento se realizará de la misma forma que el proceso de reconstrucción, donde existe un área encargada de la adjudicación de proyectos, un área de seguimiento y un área de transferencia de recursos.

Señale si existe el diseño de una evaluación futura del programa y explique cómo se usarán los resultados obtenidos en la evaluación diseñada, los que deberían ser parte del sistema de seguimiento y evaluación del programa.

Existen una serie de estudios de largo plazo para este programa. Entre ellos, se aquellos que permiten revisar los patrones de movilidad de las familias, ya sea geográficamente o respecto a características de las viviendas. Otros aspectos interesantes a constatar corresponden a las mayores

Señale si se considera la elaboración de una línea de base para una eventual evaluación de impacto. Si no considera justifique.

No se requiere una línea base sino un grupo con el cual se pueda comparar el impacto del programa. Como se explicaba anteriormente, la idea del programa de arriendo es resolver un problema habitacional que no está siendo resuelto por los programas de propiedad. Luego, más

3. Incorporación de enfoques

Se solicita información de cómo el organismo ejecutor identifica y mantiene el registro de los beneficiarios del programa, y si la metodología del mismo permite crear mecanismos de discriminación positiva respecto del género, ubicación geográfica, pertenencia a etnias originarias y los niveles de discapacidad de los mismos.

a. ¿Tiene el programa Enfoque de Género / Territorial / Pueblos Indígenas / Discapacidad?

Se busca identificar si el diseño del programa prioriza, o contempla una intervención diferenciada en función del género de los beneficiarios, su ubicación geográfica, la pertenencia de los beneficiarios a un grupo originario o si éstos presentan alguna discapacidad. De tener alguno de estos enfoques de oportunidad se pregunta en qué parte del programa está incluido.

Al hacer referencia del “diagnóstico” se indaga respecto de si el problema que busca resolver el programa incorpora la realidad particular de un subgrupo de la población objetivo en función de las características anteriormente descritas.

Al indagar respecto de cómo el “diseño” integra un enfoque de oportunidad, resulta pertinente señalar qué aspectos de la estructura de intervención del programa contemplan cualidades particulares de grupos vulnerables. Es decir, ¿el programa tiene líneas de acción, componentes e iniciativas específicas que estén orientados a estos grupos de beneficiarios?

La pregunta respecto de cómo la “ejecución” refleja un enfoque de oportunidad, hace necesario identificar cuáles son los aspectos de la implementación que permiten dar cuenta de este enfoque diferenciado, complementando lo expuesto con datos de ejecución que respalden lo anterior.


Al hacer referencia a enfoque de género, se indaga respecto si el programa adecúa su formulación o intervención en virtud de aquellos elementos socioculturales que se desprenden del sexo de los potenciales beneficiarios.

El enfoque territorial de un programa consiste en aquellas consideraciones respecto de la ubicación geográfica (zona rural/urbana, tamaño del área/ciudad/pueblo a intervenir, centro/periferia, centro neurálgico/zona aislada, etcétera) de la población objetivo que se explicitan en el planteamiento y diseño del mismo.

Cuando se indaga respecto del enfoque de oportunidad en torno a la pertenencia a pueblos indígenas, se hace referencia a si el programa reconoce e interviene de forma prioritaria a personas que pertenecen a las 9 etnias reconocidas por la Ley N° 19.253: Aymara, Atacameña, Colla, Quechua, Rapa-Nui, Mapuche, Yámana, Kawashkar , Diaguíta.

El enfoque de oportunidad en torno a la discapacidad, hace referencia a aspectos metodológicos del programa que permiten realizar la intervención adecuándose a las exigencias particulares de una población objetivo que presenta algún grado de discapacidad según parámetros del Servicio Nacional de Discapacidad (SENADIS).

En caso que el programa presente un enfoque de oportunidades en base a los criterios expuestos, se desplegará un menú que solicita informar si dicho enfoque se encuentra a nivel del diagnóstico, diseño o en la ejecución de esta herramienta.


Carga BIPS
?
?

Hola, **Javiera San Martin**
Administrador
Cerrar Sesión

CARGA DE DATOS
EVALUACIÓN MDS
VALIDACIÓN Y DESCARGOS
INFORME FINAL

Antecedentes
Diagnóstico
Objetivo y Población
Estrategia
Indicadores
Presupuesto y Recursos Humanos
Administración

Estrategia de intervención
Articulaciones del programa
Incorporación de enfoque

481 - Tutorial Programa Vigente - 2013 - Vigente

		Justificación
<input type="button" value="Si"/>	En el Diagnóstico	Se analizan las dinámicas de inequidad de género que generan la violencia contra la mujer: misoginia, creencias distorsionadas sobre la mujer, los roles.
<input type="button" value="Si"/>	En el Diseño	En el diseño se incluyen estrategias intervención que implican enfrentar las relaciones de poder envueltas en una relación violenta desde la perspectiva de género.
<input type="button" value="Si"/>	En la Ejecución	A través del enfoque de género aplicado en el equipo, en las actividades y en el grupo.

Presupuesto

En esta sección se busca desagregar la ejecución presupuestaria del año anterior y cuantificar los recursos humanos involucrados. A su vez, también se pide información presupuestaria del año en curso.

1. Presupuesto

Señalar el monto de los recursos solicitados para el periodo presupuestario siguiente (año T+1) y una proyección de solicitud de recursos para los dos años posteriores (T+2 y T+3), separándolo según la fuente de financiamiento en interno y externo. Esta información se debe completar en la tabla correspondiente.

El presupuesto interno corresponde al presupuesto asignado cada año mediante la Ley de Presupuestos que es aprobada en el Congreso (Presupuesto Inicial), sin incorporar aquellas modificaciones que ocurren a lo largo del año por diversos motivos (reajustes de remuneraciones, leyes que incrementan la base de gastos del programa, situaciones imprevistas, etc.). Las Fuentes Presupuestarias consisten en todos aquellos recursos que aparecen consignados en la Ley de Presupuestos del Sector Público, dentro de los cuales pueden distinguirse al menos tres situaciones: (i) los recursos que son asignados específicamente al programa; (ii) los recursos que son asignados en la Ley de Presupuestos a la institución administrativamente responsable del programa y (iii) los recursos financieros que aparecen contemplados en el (los) presupuesto(s) de otros organismos públicos. La asignación de la institución responsable: son los recursos financieros aportados al Programa por la institución responsable del mismo y que están consignados en la Ley de Presupuestos en los subtítulos 21 “Gastos en Personal”, 22 “Bienes y Servicios de Consumo”, 24 “Transferencias Corrientes” y/o 33 “Transferencias de Capital” del presupuesto de la institución responsable respectiva. La institución responsable corresponde a la institución administrativamente responsable de que se realicen las acciones necesarias para conseguir los objetivos del programa. Las transferencias de presupuesto de otras instituciones públicas: son los recursos financieros incorporados en el presupuesto de otros organismos públicos (Ministerios, Servicios y otros), diferentes al responsable del programa. En el cuadro de Fuentes de Financiamiento debe indicar claramente el nombre de la(s) institución(es) pública(s) que transfiere(n) recursos a la institución responsable del programa (agregue tantas filas como sea necesario para identificar cada institución que transfiere presupuesto).

Las Fuentes Externas corresponden a los recursos financieros que no provienen del Presupuesto del Sector Público, tales como: aportes de Municipios, de organizaciones comunitarias, de los propios beneficiarios de un programa, de donaciones de privados o de la cooperación internacional, siempre que no estén incluidas en las fuentes presupuestarias.



Especifique el origen de estas fuentes, indicando el nombre de cada fuente extra-presupuestaria (agregue tantas filas como sea necesario).

Adicionalmente se debe entregar evidencia que sustente los montos solicitados y los montos proyectados establecidos en la tabla anterior.

Carga BIPS

Hola **Javier San Martín**
Administrador

Cerrar Sesión

CARGA DE DATOS
EVALUACIÓN MDS
VALIDACIÓN Y DESCARGOS
INFORME FINAL

Antecedentes
Diagnóstico
Objetivo y Población
Estrategia
Indicadores
Presupuesto
Administración

Tutorial Programa Nuevo - 2014 - Nuevo

Presupuesto
Custo del Programa

Señale los recursos solicitados para el periodo presupuestario siguiente (año 2015) y una proyección de solicitud de recursos para los dos años posteriores (año 2016 y 2017).

Fuentes de Financiamiento del programa años 2015 – 2017 (Miles de \$ año 2014)							
	Financiamiento Interno	2. Financiamiento Externo Extra-presupuestarias. Especifique el origen de estas fuentes (municipios, organizaciones comunitarias, los propios beneficiarios de un programa, donaciones de privados, otras)					Total Columnas Fuentes Financiamiento
Ejecución año 2015	5879544						5879544
Ejecución año 2016	6145968						6145968
Ejecución año 2017	6458785						6458785
Total Filas Fuentes Financiamiento	18484297						18484297

Justifique los montos solicitados y proyectados en cuadro anterior


Los montos de gasto interno corresponden a la suma de los gastos del programa. Este programa en un principio no contará con financiamiento externo.

2. Gastos del programa

a. Gasto Total desagregado por años.

Se debe presentar el gasto total presupuestado para el programa para el primer año de ejecución (año T+1) y las proyecciones de gasto total para los dos años siguientes (años T+2 y T+3), separando el gasto total en gastos en personal, en bienes y servicios de consumo, en inversión o en otros gastos los cuales deben estar debidamente identificados. En caso que el gasto presupuestado por el programa no esté desglosado en las categorías señaladas en este cuadro, se deberá hacer una estimación explicando los criterios utilizados en dicha estimación.

Adicionalmente se debe entregar evidencia que sustente los gastos señalados y en caso de que el gasto presupuestado por el programa no esté desglosado en dichas categorías como corresponde, se deberá explicar los criterios utilizados para estimar los recursos señalados en cada categoría de gasto.


Carga BIPS
?

Hola Javier San Martin Administrador
Cerrar Sesión

CARGA DE DATOS
EVALUACIÓN MDS
VALIDACIÓN Y DESCARGOS
INFORME FINAL

Antecedentes
Diagnóstico
Objetivo y Población
Estrategia
Indicadores
Presupuesto
Administración

Tutorial Programa Nuevo - 2014 - Nuevo

Presupuesto
Gasto del Programa

Señale el Gasto total del programa desagregado en el gasto total de producción de los componentes y el total de los gastos administrativos, explicitando el gasto propuesto para el periodo presupuestario siguiente (año 2015) y una proyección de recursos para los 2 años siguientes (años 2016 y 2017). Recordar que el gasto total del programa señalado en esta sección debe ser igual cuantificado en la sección 2.1.

Gasto Total Desagregado años 2015 - 2017 (Miles de \$ año 2014)						
	Personal (Gasto)	Bienes y servicios de consumo	Inversión	Otros Gastos	Gasto Total	Dotación de Personal
Gasto año 2015	2546873	1569897		1762774	5879544	
Gasto año 2016	2655578	1698747		1791643	6145968	
Gasto año 2017	2894545	1744233		1820007	6458785	

Justifique los montos solicitados y proyectados en cuadro anterior

Los gastos del subsidio se estiman asumiendo que el total de beneficiarios tiene contratos firmados y pagando 3 UF cada mes. En el caso de t+3, se agrega un factor de egreso de un 15% de los beneficiarios (aprox.). En el caso de la inversión, no se presupuesta gasto debido a que el programa

b. Gasto Total desagregado por gasto en componentes y gastos administrativos.

Se debe presentar el gasto total presupuestado para el programa para el primer año de ejecución (año T+1) y las proyecciones de gasto total para los dos años siguientes (años T+2 y T+3), separando el gasto para cada componente y los gastos administrativos.

Los gastos totales de un programa pueden desglosarse en dos grandes categorías. Los gastos directamente asociados a la producción de los componentes que entrega el programa a sus beneficiarios. Por ejemplo: monto gastado en subsidios, gastos de las becas, gastos de producción de prestaciones médicas, transferencias a entidades

ejecutoras para el financiamiento de proyectos, etc. Y los gastos de administración que corresponden a todos aquellos desembolsos financieros que están relacionados con la generación de los servicios de apoyo a la producción de los componentes del programa. Los servicios de apoyo de un programa, por lo general, están vinculados a funciones tales como dirección, selección de personal, capacitación del personal, contabilidad, planificación, evaluación y supervisión, control de gestión, asesoría legal, etc. También es posible considerar la contratación de estudios y asesorías especiales como parte de los servicios de apoyo de un programa. En caso de que no se disponga del dato de gasto administrativo del programa, éste deberá ser estimado, explicando los criterios utilizados en dicha estimación. Los gastos administrativos del programa no deberían ser iguales a cero. Si así fuese el caso, debe explicarse claramente las razones de que no se registren gastos administrativos.

Adicionalmente, se debe señalar la forma en que se estiman los gastos de producción y administración del programa, entregando evidencia que sustente el monto de los gastos señalados.


Carga BIPS




Hola **Javier San Martín**
Administrador

Cerrar Sesión

CARGA DE DATOS
EVALUACIÓN MDS
VALIDACIÓN Y DESCARGOS
INFORME FINAL

Antecedentes
Diagnóstico
Objetivo y Población
Estrategia
Indicadores
Presupuesto
Administración

Tutorial Programa Nuevo - 2014 - Nuevo

Presupuesto
Gasto del Programa

Señale el Gasto total del programa desagregado en el gasto total de producción de los componentes y el total de los gastos administrativos, explicitando el gasto propuesto para el periodo presupuestario siguiente (año 2015) y una proyección de recursos para los 2 años siguientes (años 2016 y 2017). Recordar que el gasto total del programa señalado en esta sección debe ser igual cuantificado en la sección 2.1

Gasto Total Desagregado por gasto en componentes y gastos administrativos años 2015 – 2017 (Miles de \$ año 2014)			
	Gasto año 2015	Gasto año 2016	Gasto año 2017
Gasto Componente 1	1.762.774,00	1.791.643,00	1.820.007,00
Gasto Total Componentes	1762774	1791643	1820007
Gastos Administrativos	4116770	4354325	4638778
Gasto Total	5879544	6145968	6458785

Justifique los montos solicitados y proyectados en cuadro anterior

Los gastos asociados al componente del programa corresponde a una estimación del gasto en el subsidio. Los gastos en administración se obtienen de la suma de gastos de personal y consumo de bienes y servicios explicados en el cuadro anterior.