

Kalustonohjauksen työvuorolista

Tekijä:
Ville Paavola
ville.paavola@gmail.com

Aineopintojen harjoitustyö:
Tietokantasovellus
2016 / loppukesä
Helsingin Yliopisto

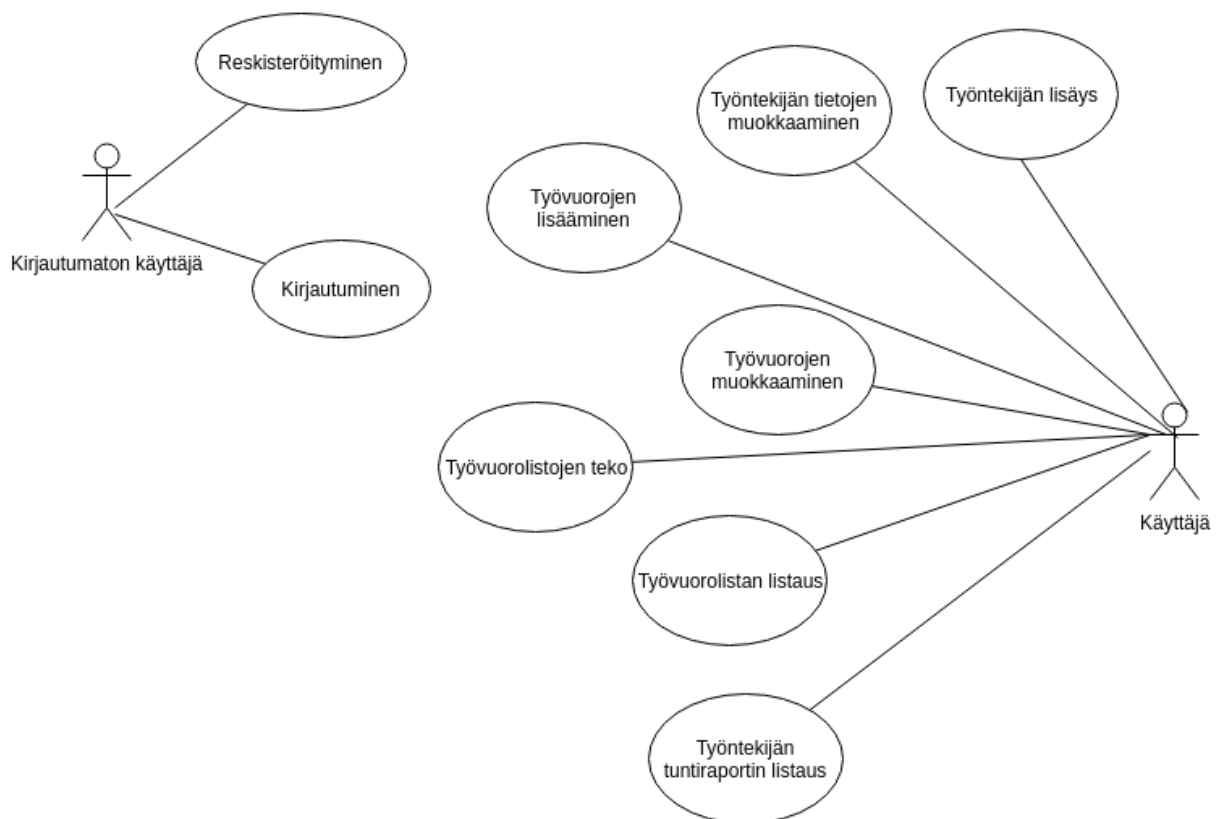
Johdanto

Kirjautunut käyttäjä ylläpitää järjestelmän avulla logistiikkayrityksen kalustosta vastaavien henkilöiden työvuorolistoja. Työpaikalla on eri työpisteitä, joihin tarvitaan pätevyydet. Järjestelmästä selviää työntekijät ja heidän pätevyytensä. Työtä tehdään 24h / vrk mutta kaikki työpisteet eivät ole aina miehitettynä eli on olemassa eri pituisia työvuoroja. Järjestelmä tuottaa työvuorolistan, jossa jokainen vuoro on miehitetty mutta tuplamiehityksiä ei ole. Lisäksi pidetään kirjaa työntekijöiden työtunneista. Järjestelmästä saa ulos työntekijän tuntiraportin.

Järjestelmä toteutetaan Helsingin Yliopiston users -palvelimella. Toteutuksessa käytetään PHP -ohjelmointikieltä ja sen kirjastoja sekä PostgreSQL -tietokantapalvelinta.

Yleiskuva järjestelmästä

Käyttötapauskaavio



Käyttäjärühmät

Kirjautumaton käyttäjä

Kirjautumaton käyttäjä on on järjestelmän käyttäjä, jonka täytyy kirjautua järjestelmään käyttääkseen sitä. Jos käyttäjä ei ole rekisteröitynyt, niin se täytyy tehdä ennen kirjautumista.

Käyttäjä

Käyttäjä on rekisteröitynyt ja kirjautunut järjestelmään. Vain kirjautunut käyttäjä voi käyttää järjestelmää.

Sanalliset kuvaukset

Kirjautumattoman käyttäjän käyttötapaukset

1. Rekisteröityminen
2. Kirjautuminen

Käyttäjän käyttötapaukset

1. Työntekijän lisäys
 - Käyttäjä voi lisätä uuden työntekijän järjestelmään.
2. Työntekijän tietojen muokkaaminen
 - Käyttäjä voi muokata olemassa olevan työntekijän tietoja. Esimerkiksi osoitetietojen muutos.
3. Työvuoron lisääminen
 - Käyttäjä voi lisätä uuden työvuoron järjestelmään.
4. Työvuoron tietojen muokkaaminen
 - Käyttäjä voi muokata olemassa olevan työvuoron tietoja. Esimerkiksi olemassa olevan työvuoron aikojen muuttuminen.
5. Työvuorolistan teko
 - Käyttäjä suunnittelee työntekijöille työvuoroja siten että työntekijöiden pätevyudet otetaan huomioon ja kaikki pakolliset työvuorot on suunniteltuna.
6. Työvuorolistan listaus
 - Käyttäjä listaa suunnittelemansa työvuorolistan. Myös työntekijäkohtaiset työvuorolistat mahdollisia.
7. Työntekijän tuntiraportin listaus
 - Käyttäjä voi listata yksittäisen työntekijän tehdyt tunnit tietyltä aikaväliltä