KALUSTONOHJAUKSEN TYÖVUOROLISTA

Johdanto

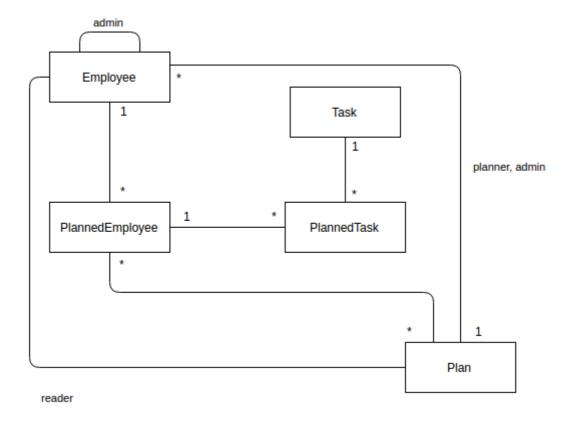
Ohjelmiston avulla suunnitellaan logistiikkayrityksen kalustosta vastaavien henkilöiden työvuorolistoja. Työpaikalla on eri työpisteitä, joihin tarvitaan pätevyydet. Järjestelmästä selviää työntekijät ja heidän pätevyytensä. Työtä tehdään 24h / vrk mutta kaikki työpisteet eivät ole aina miehitettynä eli on olemassa eri pituisia työvuoroja. Järjestelmällä voi suunnitella työvuorolistan, jota voi käydä katsomassa. Käyttäjillä on eri käyttöoikeuksia, joilla pääsee tekemään eri asioita.

Ohjelmisto on toteutettu Java-ohjelmointikielellä, 'Spring Boot'- ja Maven-kirjastojen avulla. Ohjelmisto sijaitsee Heroku-pilvipalvelussa. Linkki ohjelmistoon löytyy seuraavasta GitHubrepositoriosta: https://github.com/villepaa/tuntilista. TÄRKEÄÄ: Ohjelmistoa voi käyttää vain Google Chrome-selaimella!

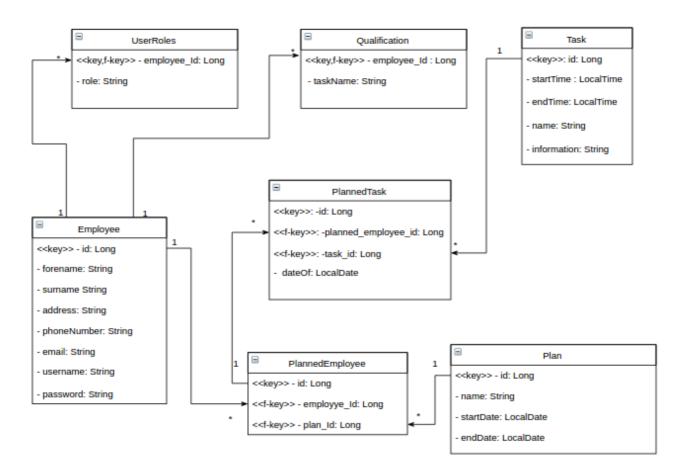
Yleiskuva järjestelmästä

Ohjelmistolla on eri tasoisia käyttäjiä. Käyttäjät ovat myös työntekijöitä. Osa toiminnoista on rajattu vain tiettyjen käyttäjäryhmien käyttöön. Käyttäjien toiminnot kerätään Herokun logiin 'log4j'-kirjaston avulla.

Järjestelmän tietosisältö



Tietokantakaavio



Käyttäjäryhmät ja toteutetut käyttötapaukset

1. Admin

Käyttötapaukset:

- 1. Voi lisätä, poistaa ja muokata työntekijöiden kaikki ominaisuuksia.
- 2. Voi lisätä, poistaa ja muokata työvuoroja.
- 3. Voi suunnitella eli luoda ja muokata suunnitelmia.

2. Planner

Käyttötapaukset:

- 1. Voi muokata työntekijöiden ominaisuuksia pois lukien käyttäjätunnus ja salasana.
- 2. Voi lisätä, poistaa ja muokata työvuoroja.
- 3. Voi suunnitella eli luoda ja muokata suunnitelmia.

3. Reader

Käyttötapaukset:

1. Voi katsella olemassa olevia suunnitelmia.

Tiedossa olevat bugit

--

Testaus

Ohjelmistosta on julkaistu keskeneräinen Beta-versio. Yksikkö-, integraatio ja järjestelmätestaus on tarkoitus suorittaa JUNIT- ja Spring-test -kirjastojen. Entityjen yksikkötestit on tehty mutta muuten ohjelmiston testaus on pahasti kesken.

Toteuttamattomat käyttötapaukset

- 1. Tuntilistojen ja raporttien tulostus.
- 2. Suunnitelmien luonti ja suunnittelu ensin ja julkaisu myöhemmin.
- 3. Työntekijöiden merkkaaminen suunniteltaviksi ja ei-suunniteltaviksi
- 4. Suunnitelmien merkkaaminen ei muokattavaksi, jne.
- 5. Käyttäjän salasanan muuttaminen!
- 6. Työntekijöiden lisääminen ja poistaminen muokattavista suunnitelmista