

# Examen Manche Open School, session Granville V3 2018

Mise en place d'une infrastructure informatique d'entreprise



## 1 - Cadre du projet

IDEMIA FRANCE, société française de sécurité numérique spécialisée dans la biométrie, l'identification et l'authentification, la sécurité digitale et l'analyse de donnée, soucieuse d'étendre son activité et souhaitant implanter sa marque dans la Manche, va établir une succursale spécialisée dans le développement IoT à Granville : **CEDN Monitoring**.

Au travers de cette implantation, CEDN se voit chargée de promouvoir M-TRUST, un produit phare d'IDEMIA, notamment auprès des établissements publics et des exploitants agricoles.

Son problème actuel est trivial pour IDEMIA mais crucial pour CEDN : elle doit mettre en place une nouvelle équipe de développeurs et de techniciens qualité afin d'adapter le produit aux besoins des clients manchois avant de s'étendre aux autres marchés régionaux, mais elle ne dispose pas de temps pour réfléchir à une structure informatique qui lui permettra d'être efficace dès l'arrivée de cette nouvelle équipe.

Souhaitant promouvoir les talents manchois et commencer un prospect en RH pour alimenter son équipe, CEDN a pris contact avec la MOS afin que ses élèves puissent s'investir dans ce problème et proposer une solution simple, efficace et pragmatique tout en leur permettant de se valoriser.

Votre travail sera donc de proposer pour le **vendredi 22 mars 2019** au plus tard un dossier de mise en place de cette infrastructure prenant en compte **a minima** les éléments suivants demandés par le directeur de CEDN (46 ans, profil technico-commercial spécialisé en management, 7 ans chez IDEMIA, promotion récente) :

- Mise en place d'un schéma réseau synthétisant la structure de la future entreprise
- Mise en place d'un prototype du futur site internet (cedn-monitoring.fr)
- Mise en place de stockage et partage de fichiers in-situ

En plus de cette demande du directeur de CEDN, la MOS estime que vous êtes en capacité de la compléter par les propositions techniques que vous jugerez adéquates, sachant par exemple que l'entreprise devra promouvoir un produit phare tout en proposant de futurs produits adaptés à son marché local, ou encore que CEDN fait mention d'une équipe de développeurs et de techniciens. Il faudra donc anticiper ses besoins et préparer en amont des services y répondant (comment vont-ils gérer le versioning de leur développement ? Leurs différents projets ? Leurs appels téléphonique ? Etc.)

## 2 - Etat des lieux et besoins exprimés

*CEDN Monitoring* n'a pas, à cette date, arrêté son choix sur le local qui accueillera l'équipe et le matériel. Toutefois, M. le Directeur considère que ce local sera vide/neuf et nous a fourni sa vision de la constitution de ses services et du matériel qu'ils devraient utiliser :

### *Direction :*

Un directeur et un.e direct.eur.ice adjoint.e

Besoins en informatique : 2 PC portables bureautique, 2 téléphones fixes, 2 tablettes

### *Secrétariat :*

Un.e secrétaire de direction et un.e secrétaire assistant.e

Besoins en informatique : 2 PC desktop bureautique, 2 téléphones fixes, 1 photocopieur

### *Commerciaux :*

Un.e commercial.e

Un.e technico-commercial.e

Un.e deviseu.r.se

Besoins en informatique : 2 PC portables bureautique, 1 PC desktop bureautique, 3 téléphones fixes, un photocopieur

### *Développement :*

Six développeu.rs.ses logiciels, web et application métier

Besoins en informatique : 3 stations de travail puissantes pour du rendu 3D temps réel, 6 PC portables puissants en processeur et rendu graphique

### *Support technique :*

Cinq technicien.s.nes qualité, support et intervention

Besoins en informatique : 3 PC portables puissants, 2 tablettes, 2 PC fixes puissants

Chaque personne, indépendamment du service, se verra aussi remettre un téléphone portable et un forfait fourni par la société.

Un ERP sera développé et fourni par *CEDN* mais il faudra prévoir un serveur permettant sa mise en oeuvre localement pour un accès global par les membres du personnel, avec un accès internet sécurisé vers les serveurs de la société mère.

Un site internet représentant les intérêts, services et produits de *CEDN* sera à prévoir. M. le Directeur laisse liberté aux prestataires pour fournir une maquette fonctionnelle argumentée par des choix techniques qui seront détaillés dans la documentation à fournir en livrable.

Ces besoins sont élémentaires et devront être complétés par d'autres services que vous veillerez à mentionner et argumenter, aussi bien dans vos choix que dans vos recommandations d'utilisation.

### 3 - Livrables attendus

Vous devrez fournir au plus tard le **vendredi 22 mars 2019 à 16h00** une archive contenant l'intégralité des documents que vous souhaitez remettre à *CEDN Monitoring*.

Cette remise se fera par le biais de M. REGO ([m.rego@mancheopenschool.fr](mailto:m.rego@mancheopenschool.fr)) qui retransmettra aux comités concernés (la Direction de la MOS, M. le Directeur de *CEDN Monitoring*, et un comité de contrôle tierce sélectionné par M. REGO et assenti par les deux parties précédentes, tel que convenu durant la réunion de travail n°CG-00020190114-CEDNMOS) afin de valider la qualité et la pertinence du travail effectué par chaque élève de la Manche Open School dans le cadre de ce projet.

Est attendu **a minima** dans l'archive :

- Une structure claire, aérée et explicite dans la dénomination de ses fichiers et le contenu de ses documents.
- **Un seul** document au format PDF synthétisant le schéma de mise en place du réseau interne de l'entreprise tel que vous le concevez, et comprenant le plan d'adressage.
- **Un seul** dossier nommé "SITE" contenant une archive du site créé, qui devra pouvoir être mis en oeuvre sur un serveur dédié externe. Un document technique expliquant la destination du site et les éléments nécessaires à son exploitation sera joint dans ce dossier pour accompagner l'archive.
- **Un seul** document au format PDF détaillant et argumentant/comparant les solutions que vous aurez sélectionnées afin de pourvoir aux besoins, exprimés ou non, que vous aurez soulevés et que vous notifierez dans votre documentation.
- Tout autre document que vous jugerez nécessaire à la bonne évaluation de votre prestation, en prenant en compte un format de fichier lisible par tous quel que soit l'OS utilisé.

Le site sera à développer sur une VM qui vous sera attribuée par M. REGO et hébergée dans les locaux de la MOS, selon les modalités déjà convenues avec lui. L'archive du site à transmettre sera issue de cette VM, qui devra rester disponible pour évaluation de la mise en place technique du serveur lui-même et de ses services.

La communication autour du sujet de l'examen et de son développement ne se fera qu'au travers d'un seul et unique canal privé fourni par M. REGO, hors remise de livrable qui ne se fera que par mail.

Il est prévu que M. REGO puisse répondre aux questions des participants **toute la matinée de lundi** dans le canal prévu à cet effet uniquement, dans la mesure de ses possibilités, mais ne devra plus répondre à des questions ultérieures inhérentes à l'examen à partir de **12h00**. Il s'abstiendra de commentaires pour le bon déroulé de l'examen.

*Tout retard à la fourniture des livrables sera considéré comme une non-présentation à l'examen. Toute archive présentant des similitudes flagrantes avec une autre entraînera l'annulation des livrables des 2 candidats.*