

# 2020년 여명학교 교육계획서





## < 목 차 >

### I. 교육계획의 기저

1. 서울교육 방향	1
2. 본교 교육의 이념	2
3. 여명학교 발전방향	4
4. 여명학교 문화	5
5. 2020학년도 본교 중점과제	6

### II. 학교 현황

1. 학교 연혁	7
2. 시설현황	9
3. 학생 현황	10
4. 교직원 현황	11
5. 2020학년도 학사일정	15
6. 교육행사일정	16

### III. 북한이탈 청소년을 위한 특색 교육

1. 여명학교 중점교육	
가. 독서교육계획	18
나. 건강교육	23
다. 자기주도학습	26
라. 봉사활동계획	27
마. 여명규정	29
2. 특성화 교과	
가. 사회적응교과	30
나. 예술심리치유교과	32
3. 특별프로그램	
가. 수업도우미프로그램	34
나. 한글교육과정	35
다. 수준별 분반수업	36
라. 방과 후 교육프로그램	37
마. 성교육	41
바. 진로반운영	43

## IV. 교육과정 운영계획

- |                       |    |
|-----------------------|----|
| 1. 여명학교 교육과정의 목표      | 46 |
| 2. 2020학년도 교육과정의 편성원칙 | 46 |
| 3. 교육과정편성             | 47 |

## V. 교육과정

### 1. 부서별 교육지원계획

- |        |    |
|--------|----|
| 가. 교무부 | 48 |
| 나. 생활부 | 56 |

### 2. 과목별 교육지원계획

- |             |     |
|-------------|-----|
| 가. 기본교과     |     |
| 1) 국어과      | 61  |
| 2) 영어과      | 71  |
| 3) 수학과      | 87  |
| 나. 탐구과목     |     |
| 1) 사회       | 99  |
| 2) 역사       | 112 |
| 3) 과학       | 126 |
| 다. 체육/교양    |     |
| 1) 체육       | 148 |
| 2) 교양       | 153 |
| 라. 창의적 체험활동 |     |
| 1) 자율활동     | 155 |
| 2) 동아리활동    | 160 |
| 3) 진로활동     | 162 |
| 4) 체험학습프로그램 | 165 |

### 3. 학년운영계획

172

## VI. 기타

- |                  |     |
|------------------|-----|
| 1. 교원능력개발평가 추진계획 | 179 |
| 2. 도서관 운영계획      | 182 |
| 3. 기숙사 운영계획      | 184 |

4. 학부모 소통계획	186
5. 포상계획	188
6. 학교폭력 예방 운영계획	190

## VII. 부록

1. 학교규칙	195
2. 학교헌장	203
3. 내부규정	
가. 학업성적관리규정	215
나. 학년결정 입학 내부규정	250
다. 조기진급 및 조기졸업에 관한 내부규정	252
라. 학생 선도 및 생활규정	255
마. 학생자치활동 규정	263
바. 학교교권보호위원회 규정	277
사. 기숙사 규정	283
아. 개인교외 체험학습 관련내규	285
자. 학업중단 숙려제 운영내규	287

## I. 교육계획의 기저

### 1. 서울교육 방향



## 2. 본교 교육의 이념

### 가. 교훈

하나님을 경외하고  
사람을 사랑하며  
민족을 하나로

#### 1) 하나님을 경외하는 사람

인간 본연의 정체성을 회복하고 타인을 돕는 실천적 삶을 사는 사람

#### 2) 사람을 사랑하는 사람

어른을 공경하고 약자를 배려하며 그들의 필요에 긍휼의 마음으로 돕는 사람

#### 3) 민족의 통일을 위해 일하는 사람

민족을 사랑하며 시대적 사명을 깨달아 전문분야에서 통일을 준비하는 사람

#### 4) 자주적이고 진취적인 사람

스스로 선택하고 책임지며 실패를 두려워하지 않고 도전하는 젊은이로 이상은 높게  
그러나 행동은 작은 것부터 구체적으로 실천하는 사람

## 나. 교육 철학

### 1) 회복

- 가) 하나님 자녀로서의 자아 정체성 회복
- 나) 영적 · 심신의 회복
- 다) 꿈과 비전의 회복

### 2) 이해

- 가) 각 사람에 대한 존엄성 이해
- 나) 타인의 다름과 다양성 이해
- 다) 남북한 차이에 대한 이해

### 3) 사랑

- 가) 타인을 하나님의 자녀로 대하는 마음가짐
- 나) 인간존엄성에 대한 외적 표현
- 다) 한민족 및 타문화와 관계를 맺는 배려적 태도





### 3. 여명학교 발전 방향

## “통일 준비학교로서의 운영”

#### 가. 여명학교 교육방향

기존의 남한사회 적응에 주안점을 두었던 학교 교육목표를 통일준비 방향으로 전환. 통일준비학교 모델 기반확충

#### 나. 통일준비학교란? :

통일 후 북한지역에 적용 가능한 학교모델

#### 다. 통일준비학교의 내용

- 1) 북한이탈청소년들을 통해 북한주민특성과 북한지역특성, 미래사회의 발전방향과 남북한 통합방향을 감안한 도시형 학교 모델
- 2) 외부 전문기관과 연계하여 통일이후 북한지역과의 사회통합에 기여할 수 있는 교육과정과 교육내용 구축.
- 3) 북한이탈주민들의 재교육을 통한 교육전문가로 양성.
- 4) 통일준비학교의 남북통합 프로그램을 통한 “통일공감대 확산”



## 4. 여명학교 문화

**사랑이  
넘치는 학교**



**공부의 열정이  
넘치는 학교**



**학생이 선생님을  
존경하는 학교**



### I 여명 학생 생활 10계명



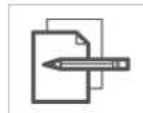
1.결석, 지각, 결과를 하지 않는다.



2.인사를 잘한다.



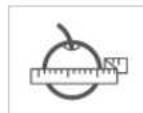
3.수업 시간을 준수한다.



4.배움과 가르침을 방해하지 않는다.



5.교내에서는 실내화를 착용한다.



6.음식을 남기지 않고, 새치기를 하지 않는다.



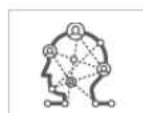
7.학교 시설과 물품은 소중히 사용하며 개인적으로 가져가지 않는다.



8.교내 흡연, 음주, 불건전한 이성교제를 엄히 금한다.



9.폭력, 절도, 집단 따돌림을 엄히 금한다.



10.학교 및 북한이탈주민을 대표한다는 마음가짐으로 모범적인 생활을 한다.

## 5. 2020학년도 본교 중점과제

학생 맞춤형 교육과정 운영
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 치유, 보호, 교육의 유기적인 시스템 구축</li> <li>2) 본 수업과 방과 후 수업을 통한 기초실력 향상</li> <li>3) 북한출생과 중국출생 학생들을 위한 특화 프로그램 구축</li> <li>4) 중도편입 학생들을 위한 캐치업(동영상) 프로그램 운영</li> <li>5) 학교와 기숙사가 연합하여 생활지도 강화</li> <li>6) 학년, 개인 특성에 적합한 진로지도 프로그램 운영.</li> <li>7) 3학년 학생들의 진로에 맞춘 학급편성 (심화반, 일반반, 진로반)</li> <li>8) 중국출생들을 위한 한국어 학습 과정 운영</li> </ol>
통일준비학교로서의 기반 확충
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 북한청소년 특성과 북한교육의 특성 연구</li> <li>2) 북한청소년 특성을 감안한 민주시민교육 프로그램 개발</li> <li>3) 도시형, 지역 친화적 프로그램 개발</li> <li>4) 체제트라우마 극복과 인권 감수성을 늘릴 수 있는 프로그램 개발</li> <li>5) 북한출신 교직원들의 업무역량 강화</li> <li>6) 정기적인 교사연수를 통한 교사 역량강화</li> </ol>

## II. 학교 현황

### 1. 학교 연혁

2004년	
2004. 9. 14	여명학교 개교
2005년	
2005. 2. 15	제 1회 졸업식
2005. 3. 2	제 2회 입학식
2005. 3. 25	통일부 산하 사단법인 여명 법인설립 인가
2005. 9. 2	비영리 민간단체 등록
2005. 11. 26	제 1회 여명학교 후원의 밤(밀알학교 도자궁전)
2006년	
2006. 2. 7	제 2회 졸업식
2006. 2. 13~17	신입생 예비과정
2006. 3. 2	제 3회 입학식
2006. 6. 30	재정경제부 지정 기부금 단체 선정
2006. 11. 25	제 2회 여명학교 후원의 밤 (밀알학교 도자궁전)
2007년	
2007. 2. 5	제 3회 졸업식
2007. 3. 5	제 4회 입학식
2007. 11. 24	제 3회 여명학교 후원의 밤 (밀알학교 그레이스 홀)
2007. 12. 14	성교육 캠프
2008년	
2008. 2. 4	제 4회 졸업식
2008. 2. 29	명동 교사로 이전 (서울 관악구 봉천6동 → 서울 중구 남산동 2가 49-25)
2008. 3. 4	학교 이전 감사예배 및 제 5회 입학식
2008. 11. 29	제 4회 여명 후원의 밤 (밀알학교 그레이스 홀)
2009년	
2009. 2. 6	제 5회 졸업식
2009. 3. 3	제 6회 입학식
2009. 11. 28	제 5회 여명학교 후원의 밤 (밀알학교 그레이스 홀)
2010년	
2010. 1. 29	제 6회 졸업식
2010. 3. 2	제 7회 입학식
2010. 3. 22	대안학교 학력인가 (서울특별시 교육청)
2010. 4. 5	고등학교 학력인정 과정 개교
2010. 11. 27	제 6회 여명학교 후원의 밤 (밀알학교 그레이스 홀)
2011년	
2011. 2. 1	제 7회 졸업식
2011. 3. 2	제 8회 입학식
2011. 11. 19	제 7회 여명학교 후원의 밤 (연세대학교 백주년 기념관)
2012년	
2012. 2. 10	제 8회 졸업식

2012. 3. 2	제 9회 입학식
2012. 4. 2	제 2대 교장 이흥훈 취임
2012. 11. 2	제 8회 후원의 밤 (세종대학교 대양홀)
2013년	
2013. 2. 8	제 9회 졸업식
2013. 2. 22	서울시 교육청 중학교 과정 위탁형 대안학교 지정
2013. 3. 4	제 10회 입학식
2013. 4. 19	고등학교 과정 증설 인가(정원 66명)
2013. 11.23	제 9회 후원의밤 (연세대학교 대강당)
2014년	
2014. 2. 13	제 10회 졸업식
2014. 3. 1	고등학교 과정 증설 인가(정원 89명)
2014. 3. 3	제 11회 입학식
2014. 9. 18	10주년 개교기념식
2014. 11. 21	제 10회 여명의날(세종대학교 대강당)
2015년	
2015. 2. 13	제 11회 졸업식
2015. 3. 2	제 12회 입학식
2015. 11. 23	제 11회 여명의날(세종대학교 대강당)
2016년	
2016. 2. 16	제 12회 졸업식
2016. 3. 2	제 13회 입학식
2016. 11. 18	제 12회 여명의날(영락교회)
2017년	
2017. 2. 10	제 13회 졸업식
2017. 3. 2	제 14회 입학식
2017. 11. 23	제 13회 여명의날(영락교회)
2018년	
2018. 1 . 5	제 14회 졸업식
2018. 3 . 2	제 15회 입학식
2018. 10 . 25	제 2회 남북청소년연합축제
2018. 11 . 23	제 14회 여명의날(분당 지구촌교회)
2019년	
2019. 1 . 4	제 15회 졸업식
2019. 3 . 4	제 16회 입학식
2020년	
2020. 1. 3	제 16회 졸업식
2020. 4. 6.	제 17회 입학식

## 2. 시설현황

사용방법	<input checked="" type="checkbox"/> 단독사용	소유현황	<input checked="" type="checkbox"/> 임차 (전/월세)
------	--	------	---

### 가. 교사 (지상 3층)

번호	층	이 름	용 도	m <sup>2</sup>	비 고
1	3층	화장실	화장실	5.88	남1
2	3층	계단	계단	14.00	
3	3층	교실6	일반교실	33.36	
4	3층	교실7	일반교실	18.57	
5	3층	교실8	보조교실	29.34	
6	3층	교실9	일반교실	34.22	
7	3층	회의실	회의실	10.15	
8	3층	복도	복도	26.75	
소 계				172.27	

### 나. 교사 (지상 1, 2층)

번호	층	이 름	용 도	m <sup>2</sup>	비 고
1	1, 2층	화장실3개소	화장실	16.56	남1,여2
2	1, 2층	계단	계단	31.69	
3	1층	멀티실	조회, 강의, 실내체육, 점심식사	67.44	
4	1층	주방	식사 준비 및 동아리 수업	26.28	
5	1층	휴게실 1층	휴게용	27.73	
6	1층	교무실	교사업무	53.26	
7	2층	교실2	일반교실	27.28	
8	2층	교실3	일반교실	22.70	
10	2층	교실4	일반교실	31.05	
11	2층	교실5	일반교실	26.88	
12	2층	휴게실 2층	휴게용	11.56	
13	2층	보일러실	보일러 및 냉방실	6.88	
14	2층	복도	복도	17.13	
소 계				366.44	

다. 교사 (활용가능 특별실 -B1, B2, B3)

번호	층	이 름	용 도	m <sup>2</sup>	비 고
1	B1,B2,B3층	화장실	화장실 3개소	13.47	남1,여2
2	B1,B2,B3층	복도 및 계단	복도 및 계단	73.44	
3	B1층	교실1	일반교실	36.12	
4	B1층	특별교실1	컴퓨터실	36.9	
5	B1층	특별교실2	분반교실	30.56	
6	B1층	특별교실3	상담실	11.55	
7	B1층	특별교실4	운동처방실	8.14	
8	B1층	교구실	일반 교구실	24.76	
9	B1층	교구실	체육용구 보관실	4.96	
10	B1층	행정실	행정사무실	36.12	
11	B2층	특별교실5	미술실, 음악실, 과학실	47.52	
12	B3층	특별교실6	악기실	76.53	
소 계				400.07	

※ 주차장 면적 제외

라. 도서관(신화빌딩 3층 : 서울시 중구 퇴계로20나길 10. 3층)

번호	층	이 름	용 도	m <sup>2</sup>	비 고
1	3층	여명학교 도서관	열람실 및 책대여	126.7	

마. 기숙사(서울 소재 7개소 - 사단법인여명 계약: LH/SH 그룹홈 5, 교회 직접계약 : 2)

구분	남자	여자	비고
기숙사	3개소	4개소	위탁1(여자) 포함

### 3. 학생 현황 (2020. 5 .8 현재)

년도 \ 구분	학 년	현 원	비고
2020	1학년	9명	89명 정원
	2학년	26명	
	3학년	34명	
	합계	69명	

## 4. 교직원 현황

### 가. 교직원 현황

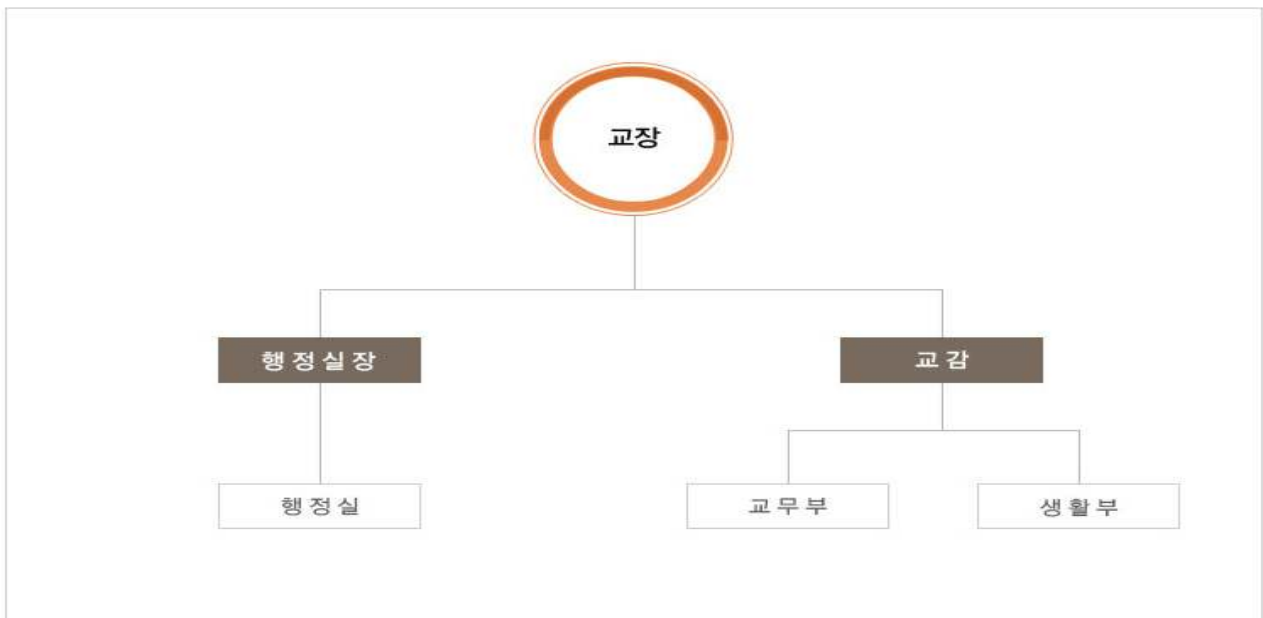
(단위: 명, '20. 03. 06. 현재)

구분	교장	교감	강 사																	직 원				계				
			윤종	국어	영어	수학	사회	과학	역사	체육	음악	미술	컴퓨터	영어회화	법과생활	경제	진로	코딩	상담	창업	1인1기	동아리	방과후		행정	사감	영양사	조리사
전임	1	1		1	2	2	2	1	1	1								1					3	6	1	1	22	
강사			2	2	2	1		1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1		1	11	11	14					57

☞ 고등학교 교사 13명(교장, 교감 포함, 중등2급 자격 이상 보유)

※ 강사는 교과, 1인1기, 동아리, 방과후 강사임(중복인원 포함)

### 나. 학교 조직도



(법인사무국) 사무국장-모금기획, 재무회계



## 다. 교사 업무 분장

부서	담당자	업무
교무부	황희건	<ul style="list-style-type: none"> <li>-교무부장(교무업무·학사 운영 총괄)</li> <li>-3학년 담임 (심화반)</li> <li>-여명의날</li> <li>-대외프로젝트 총괄</li> <li>-월요 조회 및 나눔조회</li> <li>-일과 운영 총괄</li> <li>-교직원 회의, 부장 회의 주재</li> <li>-학칙, 학교헌장 개정 총괄</li> <li>-교육계획서, 교육과정 편성 총괄</li> <li>-입학식, 개교기념식, 졸업식 총괄</li> <li>-교과운영 점검</li> <li>-통일부 보고(교무실 자료)</li> <li>-방학준비</li> <li>-해외 연수프로그램</li> </ul>
	전형국	<ul style="list-style-type: none"> <li>-3학년 담임 (전문대 및 취업반)</li> <li>-시간표</li> <li>-교강사 (하나금융 등)</li> <li>-교과서 및 교구 물품</li> <li>-외부방송 인터뷰 및 설문조사</li> <li>-동아리</li> <li>-아데나워</li> </ul>
	송은정	<ul style="list-style-type: none"> <li>-1학년 담임</li> <li>-독서 (독서시상, 독서기록장, 캠프, 교보 등)</li> <li>-남북연합프로그램</li> <li>-남북연합축제</li> <li>-대외 프로젝트 보조</li> <li>-여명에서 온 편지</li> <li>-페이스북관리</li> <li>-한국어 교육</li> </ul>
	한지승	<ul style="list-style-type: none"> <li>-2학년 담임</li> <li>-학교일지</li> <li>-홈페이지 (일정 및 교육활동)</li> <li>-1인1기</li> <li>-연극 및 뮤지컬</li> <li>-반편성 (사진명단)</li> <li>-수학여행 담당</li> <li>-여명규정 (플래닝 포함)</li> </ul>

		-사진, 졸업앨범
	이승주	-미인가 담임(검정고시) -방과 후 및 방학 중 프로그램 (이지스 포함) -교육 자원봉사 -진로 (진로반 보조 포함) -창업교육 -졸업생관리지원 -하나원 학교소개 (보조) -수학여행 보조
	이은모	-예배 -나이스 -학적(병역 포함) -고사계, 성적계 -인사위원회 -개인정보관리 책임관 -교원평가 -교사연수 -아시아발전재단, 지엔엠 -합창 동아리
생활부	김신동	-생활부장(생활부, 학생 지도 총괄) -선도위원회, 교권보호위원회, 학폭전담기구 운영 -서울시교육청 맞춤형 멘토링 사업 총괄 -생활기록부, 코칭포트폴리오 총괄 -수능 사탐 동아리 -인성교육, 인권교육 총괄 -학생 포상 -학생회 지원(선거, 리더십 캠프 포함) -학급회의, 가족회의 총괄 -교장과의 면담(교사면담, 학생 사정회) -학급 체험활동 기획 및 지원 -전자관리문서 접수 총괄
	강수산	-2학년 담임 -남대문 경찰서 협조 -남자기숙사 관리 및 지원 -학생 캠페인 운영, 학급상 집행 -MIT과학캠프 -코딩수업 -병영체험 총괄

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-생일파티(후원기관 연락, 이벤트부 지원 등)</li> <li>-후원물품관리</li> </ul>
	이세영	<ul style="list-style-type: none"> <li>-3학년 담임 (일반반)</li> <li>-위생 및 환경 정비 총괄(환경미화 포함)</li> <li>-신발장 관리</li> <li>-의료지원 총괄(금연교육, 중구 보건소, 은평병원 연계사업 등)</li> <li>-주변, 당직 편성 및 운영</li> <li>-여자기숙사 관리 및 지원</li> <li>-교사복지(생일, 회식, 식사지원, 상조회 운영)</li> </ul>
	오수지	<ul style="list-style-type: none"> <li>-출결관리(출석부, 신청 및 사유서, 결석계, 개근상 등)</li> <li>-장학금 총괄(졸업생 장학금 포함)</li> <li>-학생모집 총괄(입학설명회, 기관홍보 포함)</li> <li>-외부기관 후원 체험활동(캠프, 공연 등)</li> <li>-하나원 학교 소개없음.</li> <li>-학부모 지원</li> <li>-영어캠프</li> <li>-영어연수 연계프로그램(NHKRW/JA KOREA)</li> </ul>
	최연정	<ul style="list-style-type: none"> <li>-학생상담, 심리치료 총괄</li> <li>-미술치료 지원</li> <li>-1학기 개강캠프</li> <li>-남북하나재단(코디)</li> <li>-점심 봉사기관 관리, 간식 및 식사 운영</li> <li>-근로장학생 선발 및 관리</li> <li>-학생, 학급 봉사활동 지원(RCY협력)</li> <li>-교무실 게시판 관리</li> <li>-아침 드라마바이블 모임</li> </ul>

## 5. 2020년 학사 일정

월	일	내 용	비 고
4	9	개학	
	15	국회의원 선거	온라인개학
5	15	스승의날	
	16	학급봉사	
	28~29	중간고사	
6	3	건강체력평가	
	17	영어말하기대회	
	30~7/3	수학여행	
8	3~4	기말고사	
	7	방학식	
8	26~28	개강캠프	독서캠프
9	2	환경미화	
	14	개교기념일	
	29	추석행사	
10	26~27	중간고사	
	31	학급봉사	
11	2	진로체험	
12	4	남북축제	
	30~31	기말고사	
1	5~6	졸업여행	고3
	8	졸업식	

## 6. 교육 행사 일정

월	주	교 육 행 사												주계		월계	
		월		화		수		목		금		토		출석 일수	휴일수	출석 일수	휴일수
3	1	2		3		4		5		6		7		0	6	0	26
	2	9		10		11		12		13		14		0	6		
	3	16		17		18		19		20		21		0	6		
	4	23		24		25		26		27		28		0	6		
	5	30		31										0	2		
4	1					1		2		3		4		0	4	14	12
	2	6		7		8		9 온라인개학	10		11		2	4			
	3	13		14		15 선거	16		17		18		4	2			
	4	20		21		22		23		24		25		5	1		
	5	27		28		29		30 석가탄신일					3	1			
5	1									1 대체휴일	2		0	2	19	7	
	2	4		5 어린이날	6		7		8		9		4	2			
	3	11		12		13		14		15 스승의날	16		5	1			
	4	18		19		20		21		22		23		5			1
	5	25		26		27		28		29		30		5			1
6	1	1		2		3		4		5		6 현충일	5	1	22	4	
	2	8		9		10		11		12		13		5			1
	3	15 중간고사	16	중간고사	17		18		19		20		5	1			
	4	22		23		24		25		26		27		5			1
	5	29		30									2	0			
7	1					1		2		3		4		3	1	24	3
	2	6		7		8		9		10		11		5	1		
	3	13		14		15		16		17		18 봉사활동	6	0			
	4	20		21		22		23		24		25		5	1		
	5	27		28		29		30		31				5	0		
8	1											1		0	1	5	14
	2	3 기말고사	4	기말고사	5	진로체험	6		7 방학식	8			5	1			
	3	10		11		12		13		14		15		0	6		
	4	17		18		19		20		21		22		0	6		
휴업일수		6		7		7		6		6		22		54		84	67
방학일수		2		2		2		2		2		3		13			
비교과수업 일		0		0		1		1		2		1		5			
평가일수		2		2		0		0		0		0		4			
교과 수업일수		15		14		15		16		15		0		74			
1학기 수업일수		17		15		16		17		17		1		83			

월	주	교 육 행 사										주계		월계			
		월		화		수		목		금		토		출석 일수	휴일수	출석 일수	휴일수
8	5	24		25		26	독서캠프	27	독서캠프	28	독서캠프	29		3	3	4	3
	6	31												1	0		
9	1			1		2		3		4		5		4	1	21	5
	2	7		8		9		10		11		12		5	1		
	3	14	개교기념일	15		16		17		18		19		5	1		
	4	21		22		23		24		25		26		5	1		
	5	28		29	추석행사	30	추석							2	1		
10	1							1	추석	2	추석	3	개천절	0	3	20	7
	2	5	수학여행	6	수학여행	7	수학여행	8	수학여행	9	한글날	10		4	2		
	3	12		13		14		15		16		17		5	1		
	4	19		20		21		22		23		24		5	1		
	5	26	중간고사	27	중간고사	28	건강 체력평가	29		30		31	봉사활동	6	0		
11	1	2	진로체험	3		4		5		6		7		5	1	21	4
	2	9		10		11		12		13		14		5	1		
	3	16		17		18		19		20		21		5	1		
	4	23		24		25		26		27		28		5	1		
	5	30												1	0		
12	1			1		2		3		4	남북축제	5		4	1	22	5
	2	7		8		9		10		11		12		5	1		
	3	14		15		16		17		18		19		5	1		
	4	21		22		23		24		25	성탄절	26		4	2		
	5	28		29		30	기말고사	31	기말고사					4	0		
1	1									1	신정	2		0	2	5	21
	2	4		5	졸업여행	6	졸업여행	7		8	졸업식	9		5	1		
	3	11		12		13		14		15		16		0	6		
	4	18		19		20		21		22		23		0	6		
	5	25		26		27		28		29		30		0	6		
2	1	1		2		3		4		5		6		0	6	0	24
	2	8		9		10		11	구정	12	구정	13	구정	0	6		
	3	15		16		17		18		19		20		0	6		
	4	22		23		24		25		26		27		0	6		
휴업일수		0		0		1		1		4		18		24		93	69
방학일수		8		8		7		7		7		8		45			
비교과수업일		2		2		2		2		3		1		12			
평가일수		1		1		1		1		0		0		4			
교과수업일수		16		16		16		16		13		0		77			
2학기 수업일수		18		19		19		19		16		1		92			
수업일수총계		35		35		35		36		34		2		-		177	136

### Ⅲ. 북한이탈 청소년을 위한 특색교육

#### 1. 여명학교 중점 교육



항목	내용	여명규정
자기주도학습	자신의 삶을 선택하고 책임있게 준비한다	일일 플래닝, 주간 피드백, 매월 장학금 사용일지 작성
독서	평생학습하며 자신을 성장시켜 나간다.	매월 1권 읽고 독후감 제출
인성	각자의 분야에서 사랑을 실천하는 인격을 만든다.	교과 내 인성교육, 생활 예절 캠페인, 명언 암송
봉사	섬김과 나눔을 통하여 타인에게 유익을 끼친다.	매학기 10시간 이수(교내 및 교외봉사)
건강	탈북과정에서 생긴 심신의 상처를 치유·회복한다.	주 1회 남산 건강달리기, 학년과 건강 상태에 따른 줄넘기 실시

#### 가. 독서 교육 계획

##### 1) 목표

- 가) 간접경험을 통해 북한이탈 청소년들의 학습 손실과 문화적 차이를 극복하여 지식 습득의 기회를 넓히고, 남한의 문화에 적응하는 것을 돕는다.
- 나) 다양한 독서활성화 교육 프로그램을 통해 학생들의 정서를 순화시키며, 문화적 획일성에서 벗어나 다양한 과정을 경험할 수 있도록 한다.
- 다) 학생들의 독서능력 신장을 통해 글의 수용자이자 생산자로서의 능력을 함양하여 학습 및 사회 적응 능력을 신장한다.
- 라) 깊이 있는 독서를 통해 자아를 올바르게 알고, 타인의 정서와 상황을 넓은 시각으

로 이해할 수 있는 의사소통 역량을 신장한다.

## 2) 기본원칙

- 가) 매일 아침 20분 간 아침독서를 실시하고, 지정도서와 자율독서를 격월로 시행한다.
- 나) 모든 학급에 주 1회 독서시간을 편성하여 아침독서 시간에 읽은 도서에 대한 다양한 독후활동을 학생 수준에 맞게 실시한다.
- 다) 3년 동안의 자신의 독후 활동과 독서 감상문을 모두 체계적으로 정리하는 독서 포트폴리오를 제작하여 자신의 독서 이력 및 자신의 내적 성장을 기록해 나간다.
- 라) 학생 스스로 자신에게 적합한 독서방법을 찾을 수 있도록 하며, 책 읽는 학교 문화를 조성한다.
- 마) 지속적인 독후감 쓰기를 권장하고, 지도의 효율성을 위해 매월 초 독서활동 우수자를 선정 및 표창한다.
- 바) 작은 도서관을 통해 추천독서를 제공하여 학생들이 다양한 분야의 독서를 실천할 수 있도록 하고, 또한 제3국 학생들을 위한 독서를 별도로 제공하여 독서 습관을 기를 수 있도록 한다.
- 사) 남북한 학생이 함께하는 독서모임을 통해 통일의 방법과 통일 후의 미래에 대해 함께 고민해보는 시간을 가짐으로 통일 공감대를 형성한다.

## 3) 운영 계획

- 가) 아침독서: 매일 아침 독서 담당 교사가 가이드 질문을 안내하면, 담임 및 학급 독서 부장이 가이드 질문을 게시하여 아침독서가 보다 효과적으로 이루어지도록 한다.
- 나) 작은 도서관 신설: 여명 필독서 100권과 함께 월 1회 월간 베스트셀러를 학생들에게 소개하여 독서 활성화 분위기를 조성한다.
- 다) 학급문고 조성: 각 학급별로 학급 문고를 설치하고, 학급 학생들이 직접 선정한 독서를 구비하여 자연스러운 독서환경을 조성한다.

### 라) 수업 운영 계획

(1) 도서선정: 격월로 도서 선정(홀수 달: 지정도서, 짝수 달: 학생 선정)

지정도서			자율도서	
월	주제	일반도서	월	주제
3월	자기계발	무지개 원리	4월	노인과 바다
5월	인물	땅콩 박사 조지 카버	6월	작가와의 만남 도서
7월	고전	세계단편소설(별 외)	8월	자기계발서
9월	소설	자율	10월	역사
11월	소설	마당을 나온 암탉	12월	자율



(2) 여명학교 학생 독서 취약 유형별 대안 및 적용 방안

no.	유형	학생 특징	대안	아침독서/수업 적용	
1	동기	• 지정도서 흥미 부족 • 독서 동기 부족	① 학생 자율 선정 도서로 독서 ② 독서 중요성 강조	⇒ 짝수 달 학생 자율 선정 ⇒ 분야별 도서 리스트 제공	
2	독서 취향	• 정서에 초점을 둔 독서 • 자서전 위주의 독서	① 관심 분야를 활용한 흥미 유발 ② 다양한 분야의 도서 추천		
3	의미 파악	• 어휘, 관용구 의미 파악 어려움 • 사실적 의미 파악 어려움	① 교사에게 즉시 물어봄 ② 문맥 속 의미 추론	아침	• 교사가 어휘 풀이 • 학생 간 어휘 코칭 • 인터넷 사전 활용
				수업	• 내용 한 줄 요약하기 • 내용 중심의 사실적 질문 제시
4	사고력	• 사고력, 응용력 부족 • 일상생활 적용력 부족	① 활동 중심 수업 진행 ② 사고력을 요구하는 질문 제시 (구체적 근거는 책을 활용하도록 유도함)	아침	• 3분 발표 • 가이드 질문 제시
				수업	• 해석적 질문 제시 • 하단 “창의적 독후 활동” 적용
5	기록	• 기술이 단순함 • 주제, 감상, 적용 기술에 취약 • 독서 기록에 대한 강박관념 높음	① 내용 요약/적용을 구분해서 기록 ② 먼저 자신의 생각 기록 ③ 독서/기록 시간을 구분하여 인식 (월-목: 독서 집중/금: 기록 집중)	아침	• 핵심어휘/문장/생각에 맞게 기록
				수업	• “창의적 독후활동” 적용

(3) 아침 독서 담임교사 매뉴얼

(가) 담임교사는 학급 학생들이 신청한 도서를 파악하고 미리 읽는다.

(나) 단어의 의미를 미리 숙지하여 학생들이 모를 경우 지도한다.(혹은 인터넷 사용)

(다) 국어과에서 제시한 각 주차별 독서 활동에 맞추어 배경지식이나 질문을 미리 준비하여 제시한다.

(라) 담임교사는 학급 학생들의 독서 계획표를 숙지하고, 보관하여 미션 페이지 달성 여부를 꼼꼼히 확인한다.

시간	독서 활동			비고
8:59~9:00	독서분위기 조성	▶ 독서 환경 조성 (자리 정돈, 도서 준비)	□ 하던 것을 정리하고 책상을 깔끔하게 정돈함. □ 도서, 형광펜, 빨간펜을 준비함. □ 독서 부장이 가이드 질문을 칠판에 적음.	
9:00~9:17	책 읽기	▶ 인상 깊은 구절에 줄 그며 읽기(월~목)	□ 빨간펜, 형광펜 사용 □ 책 여백 또는 기록장에 자신이 ‘핵심어휘/핵심어휘로 만든 문장/생각’을 기록	
		▶ 독서기록장 작성(금)	□ 자신의 생각, 감상을 포함하여 독서기록장 작성 (담임교사 확인)	
9:17~9:20	읽은	▶ 제시한 질문에 대한	□ 담임교사가 책을 읽기 전 발표자 미리 선정	

	내용 나누기	학생 발표(1명)	□ 반 학생들이 골고루 발표하도록 발표자 선정	
--	-----------	-----------	---------------------------	--

(마) 수업 성취 확인

(1) 월별 독서 감상문

(2) 독후 행사

시 기	내용	비고
4월	내가 사랑하는 구절	3월 지정도서
6월	독서 골든벨	5월 지정도서
7월	작가와의 만남	6월 지정도서
9월	독서 신문 만들기 대회	9월 지정도서
10월	독서 토론 대회	9월 지정도서
12월	독서 만화 그리기 대회	11월 지정도서

(3) 수업 외 독서활동 및 시상

내용	진행과정	일정
작은 도서관 운영	해당 월 베스트셀러 및 신간도서 구입 및 안내 핫도그(hot 讀)상 : 월 베스트셀러 독후감 작성	매월 2주
학급 문고 조성	학급 문고를 조성하여, 학생 희망도서 및 교사 추천도서 구비	학기당 1회
독서 지도 강화	1) 권장도서 목록 작성 및 홍보	수시
	2) 올바른 독서 방법 및 습관 지도	
	3) 독서기록장 : 자신의 감상 및 실천 방안 정리	
	4) 독서 포트폴리오 : 자신의 독후활동, 독서감상문 등을 체계적으로 정리하여 자신의 독서 이력을 기록	
	5) 다독상, 한마루상, 늘품상, 새싹상 시상 * 다독상- 매월 가장 많은 독서를 한 학생 * 한마루상- 완성도 있는 독후감을 제출한 학생 * 늘품상- 글을 자주 쓰고 노력하는 학생 * 새싹상- 첫 독후감을 제출한 학생	매월 초
도서부 및 도서관 활성화	1) 교내 게시판 및 홈페이지를 통한 다양한 홍보 활동	수시
	2) 도서대출 및 반납 업무, 도서관 정리 및 운영	연 2회
	3) 독서활성화를 위한 행사 계획: 도서 베품시장 등	
남북학생 독서 모임	독서에 관심이 있는 남북한 학생들이 모여 함께 책을 읽고, 생각을 나누고 교제하며 통일 공감대를 형성	수시

4) 독서 캠프

(1) 목표

(가) 캠프를 통해 독서에 몰입할 수 있는 환경을 조성하여 집중적인 독서가 가능하도록 한다.

(나) 집중적인 독서를 통해 완독의 즐거움과 성취감을 통해 독서 습관을 내면화하도록 한다.

(다) 조별로 동일한 책을 읽고 함께 감상을 나누고, 이를 창의적 방법으로 표현하는 활동을 통해 깊이 있는 이해가 가능하도록 한다.

## (2) 기본원칙

(가) 학생 개별 수준과 관심도를 고려한 도서를 선정하여 캠프를 운영한다.

(나) 캠프 기간 내 개별 독서 목표(완독)를 달성하는 것을 최우선 과제로 한다.

## (3) 운영계획

(가) 독서캠프 내 최대한 많은 시간을 독서로 할애하여 학생들이 독서에 집중하도록 한다.

(나) 독서 분반별 수준에 적합한 도서를 선정 및 관련 독서 활동을 기획하여 학생들에게 홍보 후 수강신청을 받는다.

(다) 독서지기 교사는 학생들의 생각을 열어줄 수 있는 발문을 충분히 준비하여 독서지도를 원활히 한다.

(라) 집중적인 독서활동과 흥미로운 독후활동(독서콘서트)을 통해 독서 전반이 조화롭도록 한다.

(마) 교사들이 독서팀과 진행팀으로 역할 분담을 하여 캠프의 운영과 독서활동이 원활하도록 한다.

(바) 중국 학생들의 한국어 수준을 고려한 도서 선정 및 프로그램을 진행한다.

항 목		내 용
독서캠프 프로그램	독서 전 활동	독서 전 활동으로 독서에 대한 흥미를 끌어올려 독서 집중력을 높인다.
	독서 활동	조별독서: 독서지기(독서팀 교사)의 지도하에 읽을 분량을 정하여 독서
		산책독서: 교사의 지도하에 함께 자연을 느끼며 산책 및 독서를 진행한다.
		독서기록장: 읽은 페이지, 인상 깊은 구절, 느낀 점 등을 기록하여, 독서내용을 재확인한다.
	독후 활동	독서콘서트: 독서 내용을 바탕으로 연극, 노래, 랩과 같은 다양한 장르로 창작하여 학생 발표회를 갖는다.
		독서 시상: 독서 우수조, 독서 기록장 우수 학생에 대하여 시상을 통해 강화효과를 얻는다.

## 나. 건강 교육

### 1) 정신 건강 : 개인 및 집단 상담 계획

#### 가) 목표

재복과 탈북과정 또는 중국 및 남한사회 적응 과정에서 겪은 심신의 외상을 치유하고 건강한 자아를 가지고 미래를 준비하도록 돕는다.

#### 나) 기본원칙

- (1) 자발적 신청 : 학기 초에 전교생을 대상으로 학교 상담 프로그램을 안내하고 학생들로부터 신청을 받아 상담을 진행한다.
- (2) 전교생 대상 마음건강평가 실시 및 후속 조치 : 1학기 초에 실시될 마음건강평가 결과를 바탕으로 심리 상담이 필요한 아이들을 선별하여 상담을 권유한다. 필요에 따라 전문기관과 연계된 치료를 진행한다.
- (3) 다양한 상담 및 치료 방법 지원 : 개인 상담, 가족 상담, 집단 상담, 미술치료, 외부전문기관을 통한 치료 등의 다양한 방법을 활용하여 학생들의 특성에 맞게 접근하도록 한다.

#### 다) 운영계획

- (1) 교내에 전문상담교사가 일과 중 상주하며, 개인 상담을 원하는 학생들은 교내에서 상담을 받을 수 있도록 한다.
- (2) 담임교사는 개별 상담 또는 학교생활 관찰 결과, 학생이 심리 상담이 필요하다고 판단되는 경우 상담교사와 연계하여 적절한 심리 상담을 받을 수 있도록 돕는다.
- (3) 마음건강평가 결과에서 우울 및 불안, 분노 등의 지수가 높거나 학생의 요청에 의해 약물치료가 필요한 학생의 경우 정신과 의원과 연계하여 치료받을 수 있도록 돕는다.
- (4) 자살 및 폭력, 중독의 징후가 강하여 위험이 예상되는 학생의 경우 즉시 전문기관에 의뢰하여 학생을 보호하도록 한다.
- (5) 가족 상담이 필요한 학생은 담임교사가 학부모에게 알리고 상담교사와 연계하여 가족 상담을 받을 수 있도록 지원한다.

추진 방법	대상(수)	기간	횟수/시간	내용
개인상담	20명	4월~7월/ 9월~12월	20명 x 12회기	심리적 스트레스와 가정 및 학교 부적응의 문제 상담
미술치료	20명	4월~12월	20명 x 12회기	심리검사, 자기방어검사 등을 이용한 미술치료
정신과 연계치료	-	4월~12월	개인상담, 미술치료와 연계하여 병행함	의료적 치료와 상담을 병행한 상담 진행 (처방전, 치료결과서)

마음건강평가	전교생	4월	연 1회	평가 후 결과(고위험군 학생 선별)에 따라 후속 평가 및 상담, 전문 치료기관 연계
--------	-----	----	------	--

라) 주요 기관 및 상담(치료)사

- (1) 개인 상담치료 : 최연정
- (2) 정신과 연계치료 : 국립 정신건강센터 전진용
- (3) 미술치료 : 윤덕애

2) 신체 건강 : 보건·의료 지원 계획

가) 목표

- (1) 학생들의 재복 및 탈북 과정에서 손실된 건강을 체계적으로 관리한다.
- (2) 건강과 안전, 여가 선용에 필요한 기초지식을 습득하여 일상생활에 적용한다.
- (3) 바람직한 습관을 형성하여 건강을 증진하고 질병을 예방한다.

나) 기본원칙

- (1) 전문 의료기관(중구 보건소, 서울아산병원, 라임나무치과, 국립중앙의료원 등)과 연계하여 체계적이고 장기적인 건강관리를 돕는다.
- (2) 정기검진 외에 필요 시, 수시 검진을 병행하여 건강한 생활을 영위한다.
- (3) 흡연예방교육, 금주 및 금연교육, 약물오남용방지교육을 포함한 연간보건교육계획에 관한 내용을 교육과정에 포함, 편성, 운영한다.
- (4) 가정과의 연계지도를 통해 질병의 치료와 건강 관리의 효율성을 강화한다.
- (5) 창의적 체험활동, 특별행사, 캠페인 등 다양한 시간을 이용하여 교육을 실시한다.

다) 운영 계획

(1) 흡연예방교육

- (가) 전체 교육 : 창의적 체험활동 시간을 활용하여, 전문강사와 연계하여 학부모, 교직원, 학생 모두에게 연 1회 집합교육을 실시한다. (단, 불가피한 경우 온라인 교육을 실시할 수 있다.)
- (나) 개별 금연 지원 : 서울금연지원센터와의 협력을 통해 상담사를 파견받아 점심 시간 등에 정기적인 금연 상담을 실시하도록 지원한다.
- (다) 흡연 적발 학생에 대한 지도 방침을 선도위원회에서 명문화하고 학생들에게 명확히 공지하여 금연 의지를 고취시키되, 매월 다시 금연에 도전하도록 기회를 제공한다.
- (라) 보건소와 연계하여 금연 희망자에 대한 의료적 지원을 협조한다. (흡연 적발 학

생의 교육 이수)

(마) 중부교육지원청의 금연프로그램(금연성공수기, 금연포스터, 금연 선서 등)을 통해 학생들을 금연 활동에 적극적으로 참여시킨다.

(2) 심폐소생술교육

(가) 대한교육센터와 중구보건소에서 지원하는 강사와 연계하여 학부모, 교직원, 학생 모두에게 연 2회 집합교육을 실시한다. (단, 불가피한 경우와 불참자에 한해 온라인, 유인물 등으로 대체할 수 있다.)

(3) 약물 오남용 방지 교육

(가) 중구보건소와 연계하여 약물 오남용 방지 교육을 연 1회 이상 실시하고, 수시로 조회와 종례때 약물오남용의 위험성에 대해서 교육한다.

(나) 약물 오남용으로 인해 여러 가지 폐해를 보이는 학생들과 수시로 상담하고 의료기관에 진료 및 치료를 의뢰한다.

(4) 건강검진

(가) 서울아산병원(상반기)과 중구보건소(하반기)과 연계하여 각각 건강검진을 실시한다.

(나) 기초검진을 기본으로 하되, 필요시 정밀 검진을 실시한다.

(다) 검진 후 학생별 건강기록카드를 작성, 보관하여 학교생활 중 건강관리에 활용한다.

(라) 나이스 시스템 구축시 학생 건강 관리는 나이스 내 건강기록부를 활용한다.

(5) 병원 치료 지원

(가) 외후 후원 기관을 통해 학생 병원 진료비를 확보하여, 건강상의 문제로 학업에 지장이 있는 학생들이 경제적인 부담 없이 치료받아 학업에 집중할 수 있도록 지원한다.

(나) 1차 진료 이후 또는 질병의 심각성으로 인해 2, 3차 의료기관의 정밀검진 및 치료가 필요하다고 판단되는 경우 적십자병원 희망진료센터, 국립중앙의료원, 서울의료원 등으로 안내하여 진료를 받도록 한다.

(다) 협력 및 인근 병원 목록

구분	병의원명	소재지	전화번호
안과	명동 밝은세상안과	중구 남산동1가 1-2	773-1400
		명동역 4번 출구	
건강검진 외래진료	서울중앙클리닉	중구 충무로 1가 21-1	6450-5500

		명동역 5번 출구	
치과	라임나무치과	중구 명동길 43 신한은행빌딩 7층	754-2879
		명동역 6번 출구	
한의원	혜인한의원	강남구 도곡로405 삼환아르누보 오피스텔 205	2052-1010
		한티역 2번 출구	
내과	윤장옥 내과	중구 필동2가 37-9	2272-3303
		충무로역 1번 출구	
비뇨기과	이윤수 조성완 비뇨기과	중구 을지로 2가 199-63	779-4500
		을지로역 5번 출구	
정신과	미소 신경정신과	서울 마포구 마포대로 52	3273-9591
		공덕역 3번 출구	
정형외과	최경진 정형외과	중구 다산로 111	2253-4119
		약수역 3번 출구	

## 다. 자기주도학습 (플래닝 작성)

### 1) 목표

- 가) 탈북과 남한 사회 정착과정 중에서 스스로 계획하고 공부해본 경험이 없는 학생들에게 자신의 목표를 정하고 그 목표에 맞게 스스로 공부하는 힘을 길러 자기 주도적으로 학습하도록 한다.
- 나) 탈북과 남한 사회 정착과정 중에서 긍정적인 자아상을 정립하지 못한 학생들에게 목표를 설정하고 성취하는 과정을 통해 자신감을 배양하게 하고, 긍정적인 자아 존중감을 갖도록 한다.
- 다) 지속적인 공부 성과를 낼 수 있는 원리를 발견하고 각자에게 맞는 공부 방법을 발견하여 자기화할 수 있는 계기를 마련한다.
- 라) 올바른 공부습관을 통해 성공적인 학습이 되도록 한다.
- 마) 주어진 시간과 자원을 잘 활용하여 자신의 진로를 찾아가도록 돕는다.

### 2) 기본원칙

- 가) O-A-T-E 원칙 : Objective(목표 설정) - Activity(세부 실행 계획) - Time table(시간계획) - Evaluation(평가)의 원칙에 따라 자기주도적인 습관을 기를 수 있도록 한다.
- 나) 매일의 일과를 적는 습관을 통해 공부계획과 전략을 세우는 데 도움이 되도록 한다.
- 다) 주간·일간 단위로 자신의 삶에 대한 계획을 미리 세울 수 있도록 한다.
- 라) 주간·일간 단위로 자신의 삶에 대한 피드백을 적으며 자기반성을 할 수 있도록 한다.
- 마) 학습뿐만 아니라 생활습관 및 여가활동에 대한 계획도 세워 시간을 효율적으로

사용할 수 있도록 한다.

바) 시험 및 기타 학사일정에 대해 미리 알고 대비하여 전략적으로 시간을 활용할 수 있도록 한다.

사) ‘하고 싶은 말’ 을 통해 담임교사와 소통할 수 있는 창구로 활용한다.

### 3) 운영계획

제 목	내 용	비 고
아침조회	- 매주 월요일 전체 조회 시 전달되는 한주간의 주요일정, 공지사항 등을 정리 요약.	매주 월요일
데일리 페이지	- 매일의 목표와 실행계획 등을 기록. - 학습 영역, 생활 영역을 구분하여 기록. - 목표 달성여부를 평가하여 자기 반성을 함.	매주 월-금요일
금요일예배	- 매주 금요일 예배 시 전달 내용 정리 요약.	매주 금요일
주간 피드백	- 한 주간의 삶을 돌아보며 미리 세웠던 계획과 견주어 자기반성을 함.	
주간 계획표	- 일주의 공부 및 개인일정에 대해 미리 계획함	
하고 싶은 말	- 담임교사와의 소통의 창구로 활용.	

## 라. 봉사활동 계획

### 1) 목표

가) 봉사활동을 통해 인성교육을 도모하고, 정서순화 및 자가 치유가 이뤄지도록 한다.

나) 나눔의 기회를 통해 자존감을 높이고 이웃과 사회에 대한 감사의 마음을 갖도록 한다.

### 2) 기본원칙

가) 학기당 1회 학급 봉사의 날을 운영하여 학급단위의 주도적 봉사활동을 장려한다.  
학생회와 협력하여 부서별 운영도 가능하다.

나) 매월 마지막 금요일은 ‘우리 동네 청소’ 의 날로 정하여 지역 정화 봉사활동을 한다.

다) 여명규정 준수, 봉사상 시상 등의 동기부여를 통해 개별 봉사활동을 활성화시킨다. (학기당 교내외 10시간 이상의 봉사활동 이수 장려)

라) 봉사내역은 학교생활기록부에 정확하게 기재하며(관련 지침 준수), 봉사활동 확인서 등 관련 근거를 보존한다.

마) 외부 후원기관과 연계한 봉사활동 기획, 학생회(봉사부) 주축의 봉사활동 기획 등 다양한 형태의 봉사활동이 이뤄지도록 한다.

바) 봉사활동은 단순업무를 지양하고 대인봉사활동으로 기획하여 학생들의 교육적 효



과를 높이도록 한다.

사) 개인 봉사활동은 사전에 봉사활동 계획서를 학교장이 승인한 경우에만 봉사활동 실적으로 인정한다.

### 3) 운영 계획

구 분	내 용	비 고
교내 봉사	<input type="checkbox"/> 교내에서 가능한 각종 봉사활동의 기회 제공 <input type="checkbox"/> 시기: 연중 <input type="checkbox"/> 종류: 학교 환경 개선, 점심봉사, 감사편지 쓰기 등	· 나이스 상신을 통한 관련 근거 마련
외부 기관 연계 봉사	<input type="checkbox"/> 학급봉사의 날 운영 <input type="checkbox"/> 시기: 매 학기 1회/ 연 2회 시행 (시기는 학급별로 상이) <input type="checkbox"/> 종류: <ul style="list-style-type: none"> <li>-유니시드: 노숙자 도시락 나눔 봉사</li> <li>-쪽방도배: 사회취약계층에 대한 도배 봉사</li> <li>-베이비박스: 유기 유아 빨래, 청소, 나들이 봉사</li> <li>-정의디딤돌: 독거노인, 수급자 거주지 개선 공사</li> <li>-시각장애인 봉사: 김장 나눔 등</li> <li>-재가장애인: 나들이 봉사</li> <li>-피난처: 난민 교육 봉사</li> <li>-남산원: 청소봉사</li> <li>-호스피스: 청소, 위문 봉사</li> <li>-미래소망학교 협력 봉사</li> <li>-고양외고, 마포고, 코너스톤 국제학교 : 남북연합 봉사활동</li> <li>-사회복지관 연계 사업, 캠페인 활동 등</li> </ul>	
개인 봉사	<input type="checkbox"/> 학생 개인이 스스로 봉사활동처를 섭외하거나 학생회(봉사부)가 주도하여 봉사활동을 진행 <input type="checkbox"/> 시기: 연중 자율 <input type="checkbox"/> 봉사활동 확인증 제출 필수(헌혈은 헌혈증 사본으로 대체) <input type="checkbox"/> 학생회(봉사부) 주도로 후원기관에 대한 봉사활동 진행	

## 마. 여명규정

### 1) 목표

- 가) 여명학교 학생들의 전인적 성장을 위해 여명 중점교육을 올바르게 이해하고 실행할 수 있도록 도움을 준다.
- 나) 여명학교 학생들이 여명 중점교육을 올바르게 이행할 수 있도록, 여명 중점교육을 규정으로 지정하여 학생들의 성장을 돕는다.

### 2) 기본원칙

- 가) 여명 중점교육(독서 · 자기주도적 학습 · 건강 · 봉사 · 문화)에 부합하는 여명규정을 설정한다.
- 나) 교사들의 지속적인 관심과 지도를 통해 학생들의 여명 중점 교육을 잘 이행할 수 있도록 한다.
- 다) 분기별 체크를 통해 학생들의 동기를 부여하여 전인적 성장을 돕는다.

### 3) 운영원칙

중점교육	운영방안	여명규정체크
독서	- 독서기록장 작성 점검	분기(담임)
자기주도적 학습	- 플래닝 노트 작성 점검 - 플래닝 노트 작성 우수자 수상 (분기별)	분기(담당교사)
건강	① 아침 건강 달리기 참석률 점검 (50% 기준) ② 줄넘기 체크 - 최초 남:90개, 여:60개 → 남:30개씩 증가, 여:20개씩 증가 (최고 남:300개, 여:200개)	분기(체육교사)
봉사	- 봉사활동시간 (학기 당 10시간) - 학급봉사의 날 학기당 1회 (토요일)	학기(담임)
문화	- 여명규정 문화활동 학기 당 2회 참여	학기(담임)

## 2. 특성화 교과

### 가. 사회적응 교과 (한국 사회의 이해)

#### 1) 목표

- 가) 한국 사회에 대한 기초 지식과 실생활에 필요한 기초 정보를 습득한다.
- 나) 사회의 다양한 원리와 현상을 통해 우리가 살아가는 사회의 모습을 이해하도록 돕는다.
- 다) 조사, 발표, 토론 수업을 진행하여 자기주도력, 논리적 사고력, 문제해결 능력을 신장시킨다.

#### 2) 기본원칙

- 가) 자체 개발한 교재 ‘한국 사회의 이해’ (기존 ‘사회생활 첫걸음’ 과 ‘민주시민 첫걸음’ 합본)를 통해 한국에 적응하고 실제 생활하는 데 필요한 기초지식을 이해하고 숙지하도록 도우며, 민주 사회의 기본 원리들을 익히고 나아가 건강한 민주 시민이 될 수 있도록 돕는다.
- 나) 학습 내용과 관련된 체험활동을 통해 작은 성공을 경험하게 함으로써 사회생활에 대한 이해와 자신감을 높인다.
- 다) 배려와 존중, 예절에 대한 학습이 실생활에 반영되도록 지도한다.
- 라) 영상 및 다양한 자료를 활용하여 학습동기를 유발하고, 부족한 학습역량을 향상시킨다.

#### 3) 연간 학습지도 계획

월	단원명	교육내용	비고(목표 및 활동)
4	I. 대한민국 알아가기	1) 대한민국을 대표하는 것들 2) 대한민국의 법 3) 대한민국의 365일 *4.19 계기 수업 *5.18 계기 수업	-대한민국을 대표하는 것들 그리기 -1일 데이트 명소 방문, 소감 발표하기* * [데이트 폭력 예방 교육 반영] *온라인 수업 진행
5			-대한민국 민주주의의 역사를 학습하고 주요 사건을 조사·발표하기
6	II. 대한민국 살아가기	1) 주요 기관 이용하기 2) 함께 살아가기 *6월 민주항쟁 계기 수업	-정부24, 주요기관 이용방법을 발표하기 -민주시민 의식 함양을 위해 민주시민으로서의 책임과 권리에

			대해 토론하기 [성희롱, 성폭력 관련 교육 반영]
7			-환경 보호를 위한 캠페인 활동
8	Ⅲ. 민주주의 알아보기	1) 민주주의란? 2) 선거와 정당	-민주주의와 관련한 기초 지식과 태도를 다양한 자료와 활동을 통해 배우고 익힘
9			
10		3) 대한민국 통치구조 4) 대한민국 민주주의의 역사적 사건	-정당, 정책 만들기 -대통령, 국회의원이 하는 일 조사하기 - ‘4) 대한민국 민주주의의 역사적 사건’ 은 1학기 중 계기수업으로 대체 * [성 관련 법률 반영]
11		5) 정치화와 그 주체	-시민단체 조사하기
12		6) 나라 운영 자금, 세금 이야기	-세금에 대한 이해의 폭 넓히기 -자신과 관련된 세금 알기

#### 4) 평가 계획

가) 사회적응 교과는 성적을 산출하지 않고, 이수 여부로 평가를 같음한다. 이수 기준은 수업 참가 및 과제 수행 60% 이상으로 한다.

나) 학습 참여도를 높이기 위해 2개의 문항을 사회 시험에 출제할 수 있다.

다) 수업 참여도 40%, 수행평가 60%

#### 5) 주요 수행평가

과 제	내 용	비고(기대효과)
수업참여	수업 불참, 옳드려 잘 시 감점, 적극적인 자기 의견 제시와 토론 (반영율 40%)	수업 참여도 및 집중도 상승
체험활동	1일 데이트 명소 방문하기	명소를 찾아가면서 서울 지리 파악하기 명소 방문 소감 발표, 소감문 작성
토론활동	제시되는 영상을 시청하고 궁금한 점에 대해 토론	생각 정리 학습 능력 상승
조별 과제	주요기관 이용 후 기관 이용 방법 발표	창의·융합능력 향상
	정당 입법 활동	사회참여 의식 향상
자료 조사	시민단체, 대통령과 국회의원의 하는 일 등 조사	자료검색 능력 향상 및 사회 이해도 향상

## 나. 예술심리치유 교과

### 1) 1인1기

#### 가) 목표

- (1) 탈북과정과 새로운 환경에서 겪는 심리적 불안을 해소하고 정서적 안정감을 회복한다.
- (2) 자신이 선택한 악기를 꾸준히 배우며 성실성과 끈기를 연마하고 합주를 통한 협동심을 기른다.
- (3) 악기를 배우고 대중 앞에서 발표하는 과정을 통해 성취감과 자신감을 얻는다.
- (4) 음악과 악기에 대한 친근감 형성과 안목을 높인다.

#### 나) 기본원칙

- (1) 악기 선정은 학생들의 의견을 반영하되 학기 중 선택을 변동하지 않도록 한다.
- (2) 오케스트라(바이올린, 비올라, 첼로, 플룻)는 학생들이 악기를 변동하지 않고 장기적으로 배울 수 있도록 하여 심도 깊이 예술적 소양을 향상시키도록 한다.
- (3) 악기별 담당 교사를 두어 강사관리를 1:1로 할 수 있도록 한다.
- (4) 악기관리는 현황표를 악기실에 부착하여 학생들이 쉽게 찾을 수 있도록 돕고 매주 수업 직후 수량 및 상태를 체크한다.
- (5) 학기 시작 전 강사를 통해 악기 상태 점검 후 필요한 부분은 보수한다.
- (6) 코로나 19로 인한 수업일수의 조정으로 여명의 날이 취소되어 그에 따라 자체적인 발표회를 준비하도록 한다.

#### 다) 운영계획

- (1) 기존의 악기 선정을 위한 1학기 박람회는 코로나 19로 인해 취소하고, 최종 악기 선정을 위한 수요 조사를 진행한다.
- (2) 전 학년 매학기 2시수의 수업을 편성하여 운영한다.
- (3) 매주 월요일 6, 7교시(14:55~16:35) 운영한다.
- (4) 구 성: 기타, 드럼, 오카리나, 톨 피아노, 합창, 첼로, 바이올린, 비올라, 플룻 등
- (5) 추진 일정

월	내용	비고
3월	학년별 악기 수요조사 / 1학기 수업 편성	코로나19로 박람회 취소
4월~7월	수업 진행	학기 중 악기 변동 불가
8월	2학기 수업 편성	
9월~11월	수업 진행	학기 중 악기 변동 불가
11월	1인 1기 발표회	

## 2) 미술치료

### 가) 목표

- (1) 북한이탈 청소년 및 북한이탈주민의 제3국 출생 자녀들에게 미술을 통한 치유프로그램을 진행함으로써 사회 체제적·가족적인 요인으로 인한 심리적 외상을 극복하고 긍정적인 자아를 발견하며 심신의 안정을 갖도록 도모한다.
- (2) 한국말이 능숙하지 않아 자신을 표현하는 데 어려움을 겪는 제3국 출생 학생들이 미술작품을 통해 자신의 생각과 감정을 표현하도록 촉진함으로써 정서 순화를 통한 회복의 기회를 갖는다.

### 나) 기본 원칙

- (1) 미술치료 교과를 교육과정에 반영하여 체계적으로 심리 회복을 돕는다. (1학년-연간 4시수, 3학년-연간 2시수)
- (2) 수업을 통해 심리적 외상이 심각한 학생을 선별하여 개인 미술치료를 병행하여 미술치료의 효과를 증진시킨다.
- (3) 개인 미술치료는 학기 초 신청을 받아 방과 후 특별 수업으로 진행한다.
- (4) 개인 미술치료는 12회기를 기준으로 하되 개인별 상황에 따라 조정될 수 있다.

### 다) 수업 내용

- (1) 미술치료 교과 : 1학년, 3학년을 대상으로 주 1회(1학년은 2시간 연강) 집단 미술치료를 진행한다.
- (2) 개인 미술치료 : HTP 검사, 동적 학교 생활화, 방어기제 검사 등으로 내담자 스스로를 먼저 이해하도록 도우며, 상담과정에 나오는 요소들을 통해 치료한다.
- (3) 작품 전시회 : 학생들의 작품 전시회를 함께 기획하고 진행하는 과정을 통하여 목표의식과 성취감을 고취하고 치료적 효과를 높이도록 한다.

시행 대상	내용	비고
1학년, 3학년	미술 치료 수업의 정규 편성. 집단 미술치료 실시	상담 필요학생 선별하여 개인 미술치료 연계
전교생 중 신청자	개인 미술치료 신청자 조사 및 상담 실시 미술 작품 전시회	

### 3. 특별 프로그램

#### 가. 수업 도우미 프로그램

북한이탈청소년들은 북한에서 학교에 꾸준히 다니지 못했거나, 탈북 과정에서 학업 공백기가 생김에 따라 학습 결손이 누적되었다. 또한 제3국 출생 학생의 경우 한국어 구사 능력이 부족하여 수업 내용에 대한 이해력이 떨어져 정규수업을 따라가는데 어려움을 겪는 경우가 있어, 여명학교에서는 수업 도우미를 도입하여 이를 보완하고자 한다.

##### 1) 목표

- 가) 수업 도우미가 정규수업시간에 투입되어 기초가 부족하거나 수업을 따라가기 어려운 학생들을 보조함으로써 전반적인 실력 향상을 돕는다.
- 나) 한국어 소통 능력이 부족한 제3국 출생 학생들을 위해 수업 내용이 잘 전달될 수 있도록 통역을 해 줌으로써 수업 내 언어 소통의 어려움을 극복할 수 있도록 돕는다.

##### 2) 기본원칙

- 가) 여명학교의 설립취지를 이해하고, 북한 이탈 청소년들의 상황을 충분히 알고 있는 탈북 교사(중국어 능통자)가 수업 도우미로 활동한다.
- 나) 한국어 소통이 어려운 제3국 출생 학생들을 위해 수업 내용을 알기 쉽게 중국어로 잘 설명해 주고, 학업적인 도움이나 상담 요청 시 응해준다.
- 다) 정규교사가 수업을 진행할 때에 이해가 부족한 학생에게 옆에서 부연 설명을 해 준다.
- 라) 수업 도우미는 교과교사의 보조로서, 전체 수업을 진행하지 않음을 원칙으로 한다.

##### 3) 운영계획

- 가) 수업 도우미가 필요한 과학, 사회, 국어 과목 등에 수업 도우미를 배정한다.
  - 도우미 확보 상황에 따라 변동 가능
- 나) 교과교사와 지속적으로 논의하여 학생의 교과 학습을 체계적으로 관리한다.
- 다) 수업 도우미의 임무

내 용	세부 사항
수업보조	이해력이 부족한 학생에게 부연 설명
중국어 통역 보조	한국어 구사가 어려운 학생들에게 수업 내용을 중국어로 설명하여 학생들의 교과 내용 이해를 도움.
교과교사와의 지속적 소통	최소 2주단위로 교과교사와 학생의 발전여부 점검 및 방법논의

## 나. 한글교육과정

### 1) 목표

- 가) 한국어 기본 능력이 부족한 제3국 출생 및 북한 이탈 청소년들에게 한글을 집중 교육함으로써 전체적인 학업 능력을 향상시킨다.
- 나) 일상생활을 영위하기 위한 한국어 의사소통 능력을 신장시키고, 나아가 한국 사회에 적응할 수 있는 기틀을 마련한다.
- 다) 교과 영역에서 접하는 학문적인 어휘 및 개념을 이해하여 학습 활동을 수행할 수 있는 능력을 신장시킨다.

### 2) 기본 원칙

- 가) 국어 교과 수업시간에서 주 1시간을 ‘말하기 수업’으로 정례화하여 한국어 구사의 정확성을 연습한다. (수준별 C분반 대상)
- 나) 한국어 구사가 어려워 정규교과 수업에 참여하기 어려운 학생은 별도로 한국어 기초반을 개설하여 운영한다.
- 다) 방과후 한국어반은 제3국 출생 학생 중 기본적인 한국어 능력 외에 어휘, 문법, 작문 능력이 부족하여 보충수업이 필요한 학생들을 대상으로 한다. (TOPIK II 5급 미통과자 필수 참석)
- 라) 북한 이탈 청소년 중 정규교과 수업에 언어의 어려움을 느끼는 학생도 참여할 수 있다.
- 마) TOPIK II 5급을 통과하였더라도 한국어 구사에 있어 정확성이 떨어지는 학생은 한국어 집중반 방과후 수업에 참여한다.
- 바) 입학 예정인 학생들은 방학 중 한국어 수업을 개설하여 학교의 적응을 돕고 정규 교육과정 수업에 원활히 참여할 수 있도록 한다.
- 사) 평가 : 한국어능력시험(TOPIK), 읽기, 쓰기, 듣기, 말하기 전 영역

### 3) 운영 계획

- 가) 학기 초 한글 교육 대상자 및 수업 운영 계획을 공지하고, 학생·학부모 동의서를 취합한다.
- 나) 수준별 C분반은 말하기 수업을 병행하여, 학생들이 실제 상황에서의 표현 능력을 기를 수 있도록 한다.
- 다) 한국어능력시험(TOPIK) 자격증반은 수준별로 반을 나누어 학생 눈높이에 맞춰 지도한다.
- 라) 한국어 집중반은 고3 위주로 구성하여 졸업 전 정확한 한국어 구사가 가능하도록 지도한다.(상황에 따라 개설 여부 결정)



마) 한국어능력시험(TOPIK) 자격증반과 한국어 기초반은 주 2회, 한국어 집중반은 주 1회 교내 방과후 수업시간에 실시한다.

	내 용	비 고
대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 중국 출생 학생</li> <li>- 정규교과 수업에 언어의 어려움을 느끼는 북한 이탈 청소년</li> </ul>	
운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 방과후수업 시간(5:30-7:00) 진행</li> <li>- 한국어 기초반 : 수준별 분반</li> <li>- 한국어능력시험(TOPIK) 자격증 준비: 일대일 수업</li> <li>- 한국어 집중반: 수준별 분반</li> <li>- 단계별 평가 목표 도달 시 상급반 진급 가능</li> </ul>	- 사사로 협력
일정	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 매 학기</li> <li>- 한국어 기초반 : 주 2회</li> <li>- 한국어능력시험(TOPIK) 자격증반: 주 2회</li> <li>- 한국어 고급반: 주 1회</li> </ul>	
평가	- 한국어능력시험(TOPIK), 읽기, 쓰기, 듣기, 말하기 전 영역	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자체 제작</li> <li>- 월별 실력점검표 작성</li> </ul>
강의 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회화, 작문</li> <li>- 발음, 어휘 확장, 문법의 정확성 연습</li> <li>- 공식 상황에서의 스피치</li> </ul>	

## 다. 수준별 분반수업

### 1) 목표

가) 북한이탈 청소년 특성상 교육공백과 학습능력의 차이가 크기 때문에, 주요교과 수준별 분반수업을 통해 학생 맞춤형 교육을 실시한다.

### 2) 기본원칙

가) 북주요교과(국,영,수) 학생 수준에 맞게 학년별 2-3개 수준으로 분반한다.

나) 분기마다 시험성적과 학생의 잠재력 및 의지도를 종합하여 반을 편성

다) 수준별 분반수업에 따라 평가 점수의 불 평등성을 위해 각 교과에서 평가 기준과 방법을 학생들에게 공지한다.

라) 동일교과목에 한해서 학기 중이라도 학생이 분반을 요청 하였을 시 테스트를 실시하여 분반을 배정한다.

### 3) 운영계획

가) 2020년도 국영수 분반 (학생 및 강사 현황에 따라 변동 될 수 있음)

과목	1학년	2학년	3학년	
			대입	진로
국어	3개반 운영	3개반 운영	2개반 운영	2개반 운영
영어	2개반 운영	3개반 운영	3개반 운영	2개반 운영
수학	2개반 운영	3개반 운영	3개반 운영	2개반 운영

### 나) 추진일정

시기	항목	내 용	비 고
1월	각교과별 분반계획	교과 회의를 통해 분반계획을 설정한다.	
2월	수준별 분반	직전학기 성적을 참고하여 분반을 한다.	이해력이나 학습태도 및 학생의 성향 고려
4월~12월	수준별 분반 운영	상시 분반 테스트	매월 교과회의 통한 분반 조정
9월	수준별 분반	1학기 성적을 참고하여 분반을 한다.	
12월	평가	교과별 수준별 분반에 따른 평가회의를 한다.	

## 라. 방과 후 교육프로그램

### 1) 목표

가) 북한에서 식량난, 가족해체 등으로 인해 교육결손(무학)을 겪고, 제3국을 거쳐 탈북하는 과정에서 학업 공백을 경험한 학생들과 제3국 출생 북한이탈주민 자녀들에게 방과 후 교육프로그램을 통해 기초학력 수준을 높이는데 기여.

나) 북한의 억압된 체제와 탈북 과정과 제3국 출생 북한이탈주민 자녀들의 새로운 문화에 적응하면서 받는 스트레스를 건강하게 해소할 수 있는 프로그램을 개설하여 장기적으로 긍정적인 교육 효과를 도모.

다) 한국 사회적응을 넘어 글로벌 인재로 거듭나기 위한 인문적 소양을 높이고 자격증 및 공인시험 준비를 통해 가시적 목표를 성취할 수 있는 기회를 제공.

## 1) 기본개설 과정

### 가) 계절학기 (봄, 가을)

#### (1) 목표

- (가) 규칙적인 공부 습관을 길러 전반적인 삶의 태도를 향상.
- (나) 자신이 세운 목표를 정하고 실천하여 자기주도학습의 습관 함양.
- (다) 정규수업의 학습을 보충할 수 있도록 하여 수업동기 향상.
- (라) 특기 적성 프로그램을 통해 학생들의 정서를 순화 및 안정 도모.

#### (2) 수업 과목

번호	과목	수업내용
1	멘토링(국어, 영어, 수학)	교육봉사 희망자와 학생 간 1:1 매칭을 통해 부족한 과목의 기초학력 수준을 높임
2	과학(생물, 화학, 물리)	자연계 및 간호학과 진학을 희망하는 학생들을 위한 생물, 화학, 물리 보충수업
3	논술	시사/독서 논술을 통해 학생들의 배경지식을 확장시키고 논술 실력을 향상
4	영어 (대학영어, 영어회화)	대학진학을 위한 영어의 기초를 다지고 일상에서 사용 가능한 영어 실력을 향상시켜 영어에 대한 흥미 및 자신감을 높임
5	한국어 (기초, 토픽)	중국 출생 학생을 대상으로 한국어 능력을 향상을 위해 수준별로 토픽반과 기초반으로 운영하는 수업
6	HSK	중국 출생 학생들의 진로선택을 돕기 위해 중국어 실력을 향상시키는 수업
7	ITQ(엑셀)	진로 계발을 위한 컴퓨터 한글, 파워포인트, 엑셀 등의 기본 활용법을 배우고, 자격증 시험을 응시한다.
8	요리	요리, 제과제빵 등 관련학과 진학을 희망하거나 취미활동을 갖기 원하는 학생들을 위한 수업
9	오케스트라	진로 계발 및 취미생활을 위해 바이올린, 비올라, 첼로 등의 현악기의 연주법을 배우고 연주
10	피아노	진로 계발 및 취미생활을 위해 피아노의 기초를 익히고 직접 연주

\* 학생 수요에 따라 개설과목 변경가능

가) 방학 중 방과후학교

(1) 목표

- (가) 학생들의 수준에 맞는 수업을 통해 필요한 학습을 보충.
- (나) 다양한 캠프 활동을 통해 관련 교과목 지식을 쌓고 학업에 대한 흥미 향상.
- (다) 컴퓨터와 친숙해지고 관련 자격증을 획득.

(2) 수업 과목

번호	과목	수업내용
1	영어, 수학	정규 수업과정의 추수학습지도 (영어, 수학, 검정고시 등)
2	논술	NIE, 독후활동을 통한 쓰기 능력 향상
3	MIT 과학캠프	MIT 대학 원어민 학생과 다양한 과학 실험 진행 (해부, 로봇/분광기 제작, 3D 프린팅 실습 등)
4	영어캠프	원어민 교사와의 다양한 활동을 통해 영어 말하기, 듣기 능력 향상
5	컴퓨터 자격증 (한글, 파워포인트)	한글 2010 및 파워포인트 자격증 취득
6	어학자격증 (HSK, 한국어토픽)	중국 출생 학생들의 진로선택을 돕기 위해 중국어 및 한국어 실력 향상

\*학생 수요에 따라 변경가능

(3) 운영계획

(가) 학생들의 참여 도모

- (나) 수요조사 : 방과후 수업 개설 전 희망 수업, 희망 시간대 등의 수요조사를 통해 학생들의 의견이 반영된 수업을 개설하여 통합적 수업 준비가 이뤄지도록 함.
- (다) 홍보 : 각 교과별 홍보, 전체 프레젠테이션 등을 통해 적극적인 홍보를 통해 참여를 이끌냄.

2) 수업운영

가) 교사

- (1) 북한이탈청소년에 대한 이해가 깊은 교사진이 수업을 진행.
- (2) 외부 강사나 자원봉사자가 수업을 하는 경우, 프로그램 시작 전 오리엔테이션을 통해 학교에 대한 이해와 학생들의 특징, 유의사항 등을 전달하고 충분히 숙지한 후 수업에 임도록 함.

나) 인원

- (1) 수업의 효율성을 위해 수강 인원은 멘토링의 경우 1:1을 원칙으로 하고, 멘토링 외의 수업은 과목별 특이사항에 따라 5~10명으로 하고, 최소인원 미달 시 해당 수업은 폐강.
- (2) 단, 과목의 성격과 희망 학생의 의지 등을 고려하여 학교장 재량으로 최소인원 미달 시에도 수업을 진행 가능.

다) 수업 시간표

- (1) 정규 수업이 끝난 이후 17:30~19:00 (45분씩 2시수)로 수업. 단 학기 시작 전 조율이 된 수업의 경우 7:00~8:30에 수업 가능.
- (2) 여건에 따라 동시에 둘 또는 셋 이상의 과목이 진행되도록 하여 학생들의 다양한 요구와 필요를 충족시키며, 수업이 겹쳐 듣지 못하는 경우가 많은 경우 같은 과목을 다른 요일에 추가 개설.

라) 출결 관리

- (1) 수업별 출석부를 제작하여, 매시간 학생 참여 여부를 점검.
- (2) 교사 및 학생 지도일지를 작성하여 수업의 흐름을 파악할 수 있도록 함.
- (3) 사정으로 결석 또는 조퇴 시 학생이 담임교사와 상담 후, 방과후 수업 담당 교사에게 전달한다. 단, 하루 전날 이야기하며 당일 통보는 인정되지 않으며 사고 발생 시 내부 규정을 적용.

수업구분	사고내용	규정
1:1 멘토링	무단지각	<공통> *월 교통장학금에 반영 -무단결석 1회시 교통장학금 중단 -무단지각 3회=무단결석 1회 <1:1멘토링: 무단결석 2회시 1:1멘토링에서도 제외>
	무단결석	
강의	무단지각	
	무단결석	

마) 식사 및 간식

- (1) 종례가 끝나고 5시 00분부터 저녁식사를 제공하며, 수업 전까지 정리.
- (2) 간식은 별도로 제공하지 않으며, 필요한 경우 학생들이 자발적으로 준비.

바) 추진일정

월	내 용	비 고
2월	- 강사 공고 및 모집	-
3월	- 1학기 학생수요조사에 따른 수업편성	-
4월	- 2주: 1학기 수업진행	
7월~8월	- 여름학기 수업 편성 및 진행	-
8월	- 2학기 학생 수요조사에 의해 수업 편성 - 2학기 수업 진행	-
1월~2월	- 겨울학기 수업 편성 및 진행	-

\*학사일정에 따라 변경가능

## 마. 성교육

### 1) 목표

성교육을 통해 자신을 이해하고 이성을 이해하여 자존감을 향상시키고 긍정적인 성의식을 갖도록 한다.

### 2) 운영계획

가) 전학년에 대해 연간 15시간 이상의 교육을 한다.

나) 기존 교과 수업 시간에 해당 교사가 관련 내용을 수업에 반영한다.

다) 성교육 전문 강사를 초빙하여 창체 시간에 특강으로 진행할 수도 있다.

### 3) 연간 교육 내용

가) 기존 교과 반영 성교육

순번	내용	전학년	
		교과	시수
1	성희롱	사회	1
2	성폭력	사회	1
3	성폭력 (디지털 성범죄 및 불법촬영)	사회	1
4	성매매	역사	1
5	성평등	역사	1
6	성병	과학	1
7	이성교제	영어	1

8	데이트 폭력	사회	1
9	미디어 속의 성	국어	1
10	여자, 남자의 차이 (신체적)	체육	1
11	여자, 남자의 차이 (심리적)	국어	1
12	임신과 출산	과학	1
13	청소년 문화와 성	체육	1
14	여성과 일	영어	1
15	성관련 법률	사회	1

#### 나) 성교육 교과 내용

주제	주요 내용
* ‘성’ 이란 * 여자, 남자의 차이 (신체적 차이)	* ‘성’ 에 대한 생각 표현하기 - 색종이에 ‘성’ 에 대한 생각 써서 꽃 만들기 - 영상물을 통해 ‘성’ 에 대해 바로알기 * 여자는... 남자는...신체적 다른 점 바로 알기 - 생식기 명칭 및 기능 (구체적으로 설명) - 위생 바로 알기
* 여자, 남자의 차이 (심리적 차이) * 이성교제	* 남자, 여자의 생각차이 - 같은 점 - 다른 점 * 우리들의 데이트 - 우리가 원하는 데이트 (활동 : 붙여보기) - 권리와 책임에 대해 바로알기 - 같은 상황, 다른 생각 (발표) * 서로를 이해해요 * 이성친구가 있다면 (생긴다면)
* 성적 자기결정권 (인공중절수술, 피임, 성병 포함)	* 성적 자기결정권 - 우리가 원하는 데이트 - 권리와 책임에 대해 바로 알기 * 스킨십 어디까지 - 성관계 후 생길 수 있는 일 (임신, 피임, 성병) * 행동의 결정도 책임도 나에게 있어요
* 성 관련 법률 바로 알기	* 성 관련 법률 - 사례를 통해 성 관련 법률 바로 알기 - 인터넷을 통한 유혹 : 경계!! - 미디어 관련 성범죄 : 사례를 통한법률알기
* 성폭력, 성매매	* 성폭력, 성매매이해하기 - 이런 일 어떻게 생각해 (사례를 중심으로 의견발표하기) - 성폭력, 성매매에 대한 정의 * 이런 건 성폭력이야 (성폭력 바로알기)

	- 성폭력 가해자/ 피해자에게 한마디
* 사회 속의 성	* 내가 접 할 수 있는 성문화 - 청소년문화 속 성 * 우리가 접 할 수 있는 미디어 - 내가 접하는 미디어 - 미디어 속 성

## 바. 진로반 운영

### 1) 목표

가) 학생 개인별로 자신의 진로 적성에 적합한 진로를 선택하여 전문 분야에 진출할 수 있도록 기술 전문 과정을 지원하도록 한다.

나) 전문 분야와의 매칭을 통해 실전에 필요한 기술 및 자격을 취득할 수 있도록 한다.

### 2) 운영계획

가) 진로반 수업의 교육 대상은 여명학교 3학년 2반(진로특성화반)으로 한다.

나) 교육기간은 1년 과정이며, 전문 분야 진출을 준비하는 학생들에게 함께 준비해 나갈 수 있도록 돕는다.

다) 직업현장 실습(매주 화요일 주1회 3시간)을 통해 진로와 직업에 대한 기본 소양 및 졸업 후 자신의 인생설계를 구체적으로 실현할 수 있도록 돕는다.

라) 비즈니스엑셀 교과를 개설하여 졸업 후 취업 및 진로 역량을 강화하도록 한다.

마) 창업동아리(매주 목요일 주1회 3시간)을 통해 창업에 대한 실전 위주의 교육을 통해 창업에 대한 이해도를 제고하고 미래 창업 기회에 대비하여 자기만의 전문 영역을 개발하고 발전시켜 갈 수 있도록 돕는다. 또한, 시장 경제에 대한 기본적인 소양교육을 통해 사회적응능력을 함양하도록 한다.

바) 드림장학을 통해 각 학생들의 진로 적성에 적합한 기술 및 자격증을 취득할 수 있도록 지원한다.

사) 이력서 및 면접 준비 프로그램을 실시하여 진로반 학생들의 졸업 후 취업 준비에 필요한 역량을 강화하도록 한다.

아) 학생들에게 면허(원동기, 운전면허 1종 보통, 1종 대형) 자격증 1개를 반드시 취득하도록 한다.

### 3) 연간 교육 내용(직업현장 실습)

- 1학기



시기	날짜	장소	내용	담당
1주차	4/14	여명학교	수업 소개 및 행복한 사람이란?	이승주
2주차	4/21	여명학교	행복한 사람을 만드는 꿈	이승주
3주차	4/28	여명학교	행복한 사람이 되기 위한 자기이해	이승주
4주차	5/12	여명학교	나에게 적합한 진로를 찾아가는 여행	이승주
5주차	5/19	여명학교	직업교육 설계	이승주
6주차	5/26	여명학교	롤모델 찾기	이승주
7주차	6/2	여명학교	롤모델 인터뷰 준비	이승주
8주차	6/9	여명학교	롤모델 인터뷰 진행	이승주
9주차	6/16	여명학교	인터뷰 결과 발표	이승주
10주차	6/23	여명학교	진로 체험 계획 수립	이승주
11주차	7/7	여명학교	현장 체험	이승주
12주차	7/14	여명학교	현장 체험	이승주
13주차	7/21	여명학교	현장 실습 보고서 발표	이승주
14주차	7/28	여명학교	학습내용 총 정리 및 종합 평가	이승주

#### - 2학기

시기	날짜	장소	내용	담당
1주차	9/1	여명학교	직업인으로서의 꿈	이승주
2주차	9/8	여명학교	창의적 직업 세계	이승주
3주차	9/15	여명학교	직업에서 필요한 역량/해외 직업 찾기	이승주
4주차	9/22	여명학교	직업인으로서의 기본 태도	이승주
5주차	10/6	여명학교	직업윤리	이승주
6주차	10/13	여명학교	성공한 직업인(전문가)들의 특징	이승주
7주차	10/20	여명학교	자기 소개서 쓰기	이승주
8주차	11/3	여명학교	면접준비	이승주
9주차	10/10	여명학교	전문대 탐색	이승주
10주차	11/17	여명학교	대학교(전문대) 탐방	이승주
11주차	10/24	여명학교	현장 체험	이승주
12주차	12/1	여명학교	현장 체험	이승주
13주차	12/8	여명학교	실습 보고서 발표	이승주
14주차	12/15	여명학교	성공 + a	이승주
15주차	12/22	여명학교	인생 플래닝	이승주
16주차	12/29	여명학교	학습내용 총 정리 및 종합 평가	이승주

#### 4) 창업일반교육

##### - 1학기

시기	날짜	장소	내용	담당
1주차	4/16	여명학교	강의 OT 및 시장경제 이해 강의	이정희(중앙대 교수) & 오수대(중앙대 연구원)
2주차	4/23	여명학교	시장경제(소비와 생산 및 기업)의 이해	강창희(중앙대 경제학부 교수)
3주차	5/7	여명학교	시장경제(거시경제)의 이해	송원호(중앙대 경제학부 교수)
4주차	5/14	여명학교	시장경제(화폐 금융)의 이해	조봉현(IBK 경제연구소 소장)
5주차	5/28	여명학교	시장경제(경영 및 마케팅)의 이해	이일한(중앙대 경영학부 교수)
6주차	6/4	여명학교	창업의 이해(I)	김세중(한국경영기술지도사회)

				상근부회장) 강병오(중앙대 산업창업경영대학원 교수)
7주차	6/11	여명학교	창업의 이해(II)	코칭 OT 및 코칭교수 소개 (3명 1개조로 코칭 분반)
8주차	6/18	여명학교	창업 코칭	코칭 담당 교수
9주차	6/25	여명학교	코칭 수업	전통시장 탐방(사당동 이수역 남성사계시장 현장 탐방)
10주차	7/2	남성사계시장	시장경제 현장실습	커피베이 현장실습실(금천구 가산디지털단지역 옆)
11주차	7/9	커피베이 본사	시장경제 현장실습	김갑용(이타창업연구소 소장)
12주차	7/16	여명학교	창업 특강	이정희(중앙대 교수) & 오수대(중앙대 연구원)
13주차	7/23	중앙대학교	코칭 경연대회	이정희(중앙대 교수) & 오수대(중앙대 연구원)
14주차	7/30	여명학교	학습내용 총정리 및 종합평가	

- 2학기

시기	날짜	장소	내용	담당
1주차	9/3	여명학교	소비와 유통 특강	이정희(중앙대 경제학부 교수)
2주차	9/10	여명학교	자본주의와 사회주의의 시장경제 비교	오수대(중앙대 연구원)
3주차	9/17	여명학교	북한의 시장화와 창업	오수대(중앙대 연구원)
4주차	9/24	여명학교	창업 실무(행정절차)	이존호(단국대 창업지원단 총괄매니저)
5주차	10/8	여명학교	창업 실무(금융·보험)	이일한(이수룡 중앙대 연구원)
6주차	10/15	여명학교	창업 실무(회계·세금)	이일한(중앙대 경영학부 교수)
7주차	10/22	여명학교	코칭 수업	코칭 담당 교수
8주차	10/29	여명학교	코칭 수업	코칭 담당 교수
9주차	11/5	여명학교	코칭 수업	코칭 담당 교수
10주차	11/12	여명학교	코칭 수업	코칭 담당 교수
11주차	11/19	중앙대	시장경제 현장실습	교내 창업현장 실습
12주차	11/26	흑석시장	시장경제 현장실습	전통시장 탐방(흑석동 흑석시장 현장 탐방)
13주차	12/3	커피베이 본사	시장경제 현장실습	커피베이 현장실습실(금천구 가산디지털단지역 옆)
14주차	12/10	여명학교	창업 특강	창업 성공 탈북민
15주차	12/17	중앙대	코칭 경연대회	이정희(중앙대 교수) 이일한(중앙대 교수) 오수대(중앙대 연구원)
16주차	12/24	여명학교	학습내용 총정리 및 종합평가	이정희(중앙대 교수) 이일한(중앙대 교수) 오수대(중앙대 연구원)

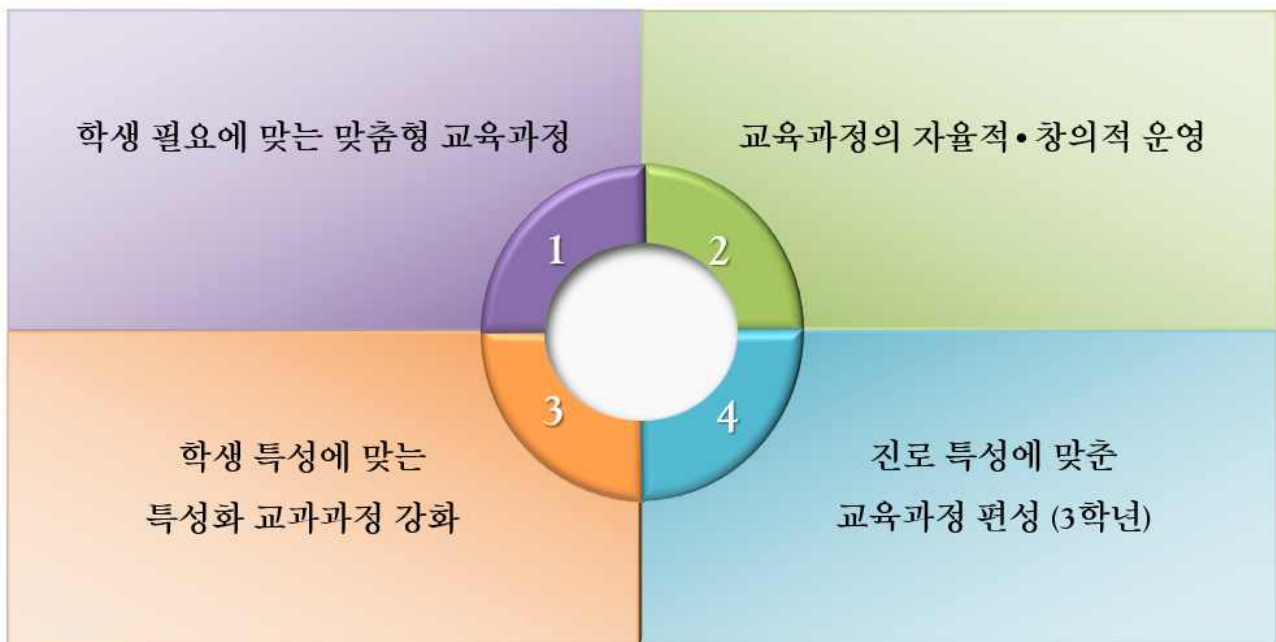
#### Ⅳ. 교육과정 운영계획

##### 1. 여명학교 교육과정의 목표

가. 교훈과 교육이념에 기초한 조화로운 인재 양성

나. 민족의 통일을 위해 준비하는 인재 양성

##### 2. 2020 학년도 교육과정의 편성원칙



### 3. 교육 과정 편성

과정 / 학년		구분	과목	1학년		2학년		3학년			
교과영역	교과(군)			1 학기	2 학기	1 학기	2 학기	1 학기	2학기		
기초	국어	공통	국어	4	4						
		일반선택	문학			4	4				
		진로선택	심화국어					4	4		
		일반선택	화법과 작문					3	3		
	수학	공통	수학	4	4						
		일반선택	수학1			3	3				
		진로선택	수학연습1								
		일반선택	확률과 통계					3	3		
	영어	진로선택	생활속의 수학적사고					2	2		
		공통	영어	4	4						
		일반선택	영어1			4	4				
		진로선택	생활영어								
	탐구	사회	진로선택	심화영어1					4	4	
			진로선택	실용영어					3	3	
일반선택			한국지리	2							
일반선택			세계지리		2						
과학		공통	통합사회			2	2	1	1		
		진로선택	사회문제탐구					3	1		
		진로선택	통일시민(고)						1		
		공통	한국사	2	2	2	2	2	2		
과학		진로선택	세계역사의 이해					1	1		
		진로선택	중국문화					1	1		
		공통	통합과학	3	3	2					
		공통	과학탐구실험			1	1				
체육 예술		체육	일반선택	생명과학1				2			
			진로선택	생명과학2					2	1	
	일반선택		화학1					1	2		
	진로선택		생활과 과학					2	2		
	예술	일반선택	운동과 건강	2	2	2	2	2	2		
		일반선택	음악			1	1				
		일반선택	생활음악					1	1		
		일반선택	미술	2	2						
	생활·교양	기술가정	진로선택	미술생활						1	
			일반선택	정보	1	1					
			진로선택	비즈니스엑셀					1	1	
			진로선택	성경	1	1	1	1	1	1	
		교양		진로선택	융합독서	1	1	1	1	1	1
				진로선택	독서토론			1	1	1	1
진로선택				한국사회의이해	1	1					
진로선택				컴퓨터			2	2			
진로선택				프로그래밍							
진로선택				초급영어회화1	1	1					
진로선택				중급영어회화2			1	1			
진로선택				심화영어회화1					1	1	
진로선택				진로와직업			2	2			
진로선택				직업현장실습					3	3	
진로선택	창업일반					3	3				
교과 이수단위 소계				30	30	30	30	30	30		
창의적체험활동	자율활동	조화(일반/나눔)		12h	17h	12h	17h	12h	17h		
		가족회의		11h	17h	11h	17h	11h	16h		
		예배/소그룹/영미문화/명작독서		11h	13h	11h	13h	11h	13h		
		독서캠프			18h		18h		18h		
		수학여행		25h		25h		25h			
		명절행사			4h		4h		4h		
		남북연합축제			7h		7h		7h		
		출입여행							14h		
		입학식		1h		1h		1h			
		개교기념식			1h		1h		1h		
		방학식		1h	1h	1h	1h	1h	1h		
		졸업식			2h		2h		2h		
	동아리활동	동아리		22h	26h	22h	26h	22h	26h		
		악기동아리		24h	32h	24h	32h	24h	32h		
		봉사활동		4h	4h	4h	4h	4h	4h		
	진로활동	진로체험		6h	6h	6h	6h	6h	6h		
		자소서 / 면접 프로그램						14h			
	창의적체험활동 이수단위				47(771)						
총 이수단위				227							

## V. 교육과정

### 1. 부서별 교육지원계획

#### 가. 교무부

##### 1) 2020년도 교무부 사업계획

###### 가) 목표

- (1) 대안교육에 적합한 안정적이고 효율적인 교무행정의 체계를 확립한다.
- (2) 교육 계획서에 준한 수업진행 및 평가, 학사운영이 이뤄지도록 한다.
- (3) 자율장학 및 교사 연수를 통한 교사의 자기 계발을 도모한다.
- (4) 북한이탈청소년 및 북한이탈주민의 중국출생 자녀에 맞는 수업과정을 편성 운영한다.
- (5) 북한이탈 청소년 특성에 따라 교재 및 보조교재를 제작 활용한다.
- (6) 대상자 특성을 고려한 다양한 수업모델을 개발한다. (중국 출생자녀)
- (7) 증가하는 북한이탈주민의 중국출생 자녀의 학습을 위한 다양한 프로그램을 내실 있게 운영한다. (수업도우미, 한국어과정 등)
- (8) 통일 후 다양한 교육 통합 모델을 개발 한다.
- (9) 중도입학 학생들의 학습 공백을 채우기 위해 체계적인 학습 환경 지원을 한다.
- (10) 교과회의 정례화를 통해 각 교과 학습의 질을 높인다.
- (11) 평가 계획 맞는 평가 시행으로 계획에 근거한 공정한 평가를 시행한다.
- (12) 학생 진로 수요에 맞게 3학년 학급을 구성하여 진로지도의 질을 높인다.

###### 나) 업무진행

업무	내용
수업지원	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 교육과정 이행을 위한 교·강사 모집 및 시간표 운용</li><li><input type="checkbox"/> 수준별 격차를 해소하기 위한 주요교과 수준별 분반 수업 확대 시행 (국,영,수)</li><li><input type="checkbox"/> 학사 일정 및 교사 개인 사정에 따른 시간표 조절</li><li><input type="checkbox"/> 교재, 교과서, 교육기자재 지원</li><li><input type="checkbox"/> 교과 수업일지 점검을 통한 수업진도와 난이도 조절 지원</li><li><input type="checkbox"/> 방과 후 학교를 통한 기초실력 강화 및 학생 간 학습 격차 해소 지원</li><li><input type="checkbox"/> 기초학습이 어렵거나 잘못된 학습습관으로 인해 학습에 따라오기 어려</li></ul>

	<p>은 학생을 대상으로 학습도우미를 운영하여 효과적인 학습 성과를 얻도록 지원한다.</p> <p><input type="checkbox"/> 학생에 수요와 필요에 맞게 수능준비반을 운영한다.</p> <p><input type="checkbox"/> 중국 출생자녀의 증가로 한국어가 힘든 학생들을 위해 한글교육과정을 상설 운영한다.</p> <p><input type="checkbox"/> 정기적인 교과회의를 통해 교과수업의 질을 향상시킨다.</p> <p><input type="checkbox"/> 캐치업 및 기초상식 보완을 위한 동영상 자료 활용 (방학 중 포함)</p> <p><input type="checkbox"/> 수학능력시험 대상자를 위한 맞춤형 수업 제공</p> <p><input type="checkbox"/> 중도 입학생들에게 팔로업 학습자료를 제공하여 학업공백을 메운다.</p>
평가 및 성적 관리	<p><input type="checkbox"/> 학교규정에 준한 평가 및 성적 관리</p> <p>- 서울시교육청 성적관리지침에 따른 공정한 평가</p> <p>- OMR 카드 리딩을 통한 정확한 채점과 업무 효율성 증진</p> <p>- 정확한 절차에 따른 성적 평가</p> <p><input type="checkbox"/> 학기별 정기고사를 통해 학생들의 학업 성취도 점검 및 진단 지원</p> <p><input type="checkbox"/> 평가 계획에 따른 평가시행</p> <p>- 학기 초 교과별 평가계획을 수립하여 성적관리위원회 심의 후 공표</p> <p>- 과정중심평가가 진행되도록 수행평가 내실화</p>
전자 업무 시스템 지원	<p><input type="checkbox"/> 교무 업무 시스템, NEIS 등 전자 업무와 관련한 제반 사항 지원</p> <p>- 업무매뉴얼 확인 및 시스템 구축</p> <p><input type="checkbox"/> NEIS 전면 적용 시작</p> <p>- 업무분장에 따른 나이스 권한 부여</p> <p>- 업무별 나이스 매뉴얼 전달 및 확인</p> <p>- 담임업무 매뉴얼 별도 작성 및 배부</p> <p><input type="checkbox"/> NEIS 직무연수, 맞춤형연수 참석</p>
교사 연수 및 자율 장학 지원	<p><input type="checkbox"/> 북한 교육 전문가 양성을 위한 자체 연수 기획</p> <p><input type="checkbox"/> 교과 연구회 활동 지원</p> <p><input type="checkbox"/> 정기적인 교사연수를 통한 교사역량 강화</p> <p>- 진로 및 상담, 독서지도, 코칭 점검에 중점</p> <p><input type="checkbox"/> 자율 연수 강화 및 각종 연수 권장</p> <p><input type="checkbox"/> 전 교직원 의무 연수 시간 확보</p> <p><input type="checkbox"/> 교원평가 시스템과 연결한 교사 재보수 교육</p> <p><input type="checkbox"/> 교사연구회를 설립하여 통일 교육 연구 활동을 지원</p> <p><input type="checkbox"/> 교원 연수원 다양한 프로그램 적절 반영</p> <p><input type="checkbox"/> 외부기관과 협력하여 다양한 학술대회 및 세미나를 개최(아테나워재단)</p>
교과과정 및 교재 재개정 추진	<p><input type="checkbox"/> 학교 특색 교과의 재개정 추진</p> <p><input type="checkbox"/> 학력수준에 맞춘 교과서의 개발 및 재개정, 체험학습 실시</p> <p><input type="checkbox"/> 대상 특성에 맞는 교재 개발 및 교재선정</p>
보안업무	<p><input type="checkbox"/> 학생/교직원 개인정보 제공 동의서 작성</p> <p><input type="checkbox"/> 매월 마지막 수요일을 ‘사이버·보안 점검의 날’로 정해 월별 중점 점검사항 이행</p>

	<input type="checkbox"/> 일반 보안 진단, 사이버 보안 진단 관련 항목 점검 및 일지 작성 <input type="checkbox"/> 개인PC 안정성 점검 <input type="checkbox"/> 개인정보 문서 암호화 철저 <input type="checkbox"/> 대상자 개인정보관리 철저 <input type="checkbox"/> 분기별 점검을 통한 철저한 정보 관리
예배	<input type="checkbox"/> 기독교 교육과정 동의서 작성 - 매년 전교생 동의서 취합 <input type="checkbox"/> 전체예배, 소그룹 나눔, 영미문화, 북클럽 중 선택하여 참여 <input type="checkbox"/> 영성부 운영을 통해 학생 주도적인 활동 지향 <input type="checkbox"/> 아침 공동체성경읽기 운영 - 희망학생 모집하여 주 1~2회 운영
졸업생 관리	<input type="checkbox"/> 학기당 1회 졸업생과 연락하여 현황 파악, 필요 사항 조사 <input type="checkbox"/> 직업, 진로 등에 대한 요청을 최대한 관련 후원자와 연결(법인 협력) <input type="checkbox"/> 동문회와 연계한 학교 행사 진행. 동문회 정기 모임 지원(2년 1회 홈커밍데이 진행).

## 2) 중점과제

항목	목표	내용
기초실력 향상	기초 교과 기본실력 확립	<input type="checkbox"/> 국어, 영어, 수학 교과에 적용 <input type="checkbox"/> 기초 수준 설정 및 보충수업 실행 지원
전자 업무 시스템 지원	전자 업무 시스템과 관련한 제반 사항 지원	<input type="checkbox"/> NEIS 전면 적용 기반 구축 및 전면시행 <input type="checkbox"/> NEIS 권한 부여를 통한 업무 담당자 안내 <input type="checkbox"/> NEIS 직무연수, 맞춤형연수 참석 <input type="checkbox"/> 사용 중 발생 문제점에 대한 교육청 문의 및 해결
교원평가	교사의 교수학습방법 개선	<input type="checkbox"/> 공개 수업 실시 <input type="checkbox"/> 동료, 학생, 학부모 평가 <input type="checkbox"/> 동 교과 교사의 수업평가와 피드백을 통해 교과 능력을 향상한다.(국어, 영어, 수학, 사회과) <input type="checkbox"/> 학교 편제상 동 교과 평가자의 구성이 어려운 경우에는 수업영상 촬영본에 의한 간접 평가로 대체
교사연수	교사들의 전문성 향상을 위한 연수	<input type="checkbox"/> 주 1회 교사 연수 실시 (매주 화요일) <input type="checkbox"/> 연수 주제에 따라 자체 세미나 또는 외부강사 초빙 <input type="checkbox"/> 자기주도학습 코칭 기술의 적용과 외부전문가를 통한 피드백 <input type="checkbox"/> 독서지도, 상담, 진로 지도 능력 신장에 중점을 둔 연수 계획

1인 1기	학생 각각 하나씩의 악기를 익히도록 운영	<input type="checkbox"/> 매주 월요일 본인이 선택한 악기 수업 <input type="checkbox"/> 음악을 통한 마음 치유 <input type="checkbox"/> 음악 교육을 통해 예술적 역량 향상 <input type="checkbox"/> 발표회를 통한 성취감과 자존감 회복
동아리	학생들에게 다양한 문화 경험 기회 제공 및 자신의 진로 선택과 재능 발견에 도움을 주도록 한다.	<input type="checkbox"/> 매주 금요일 자신이 선택한 동아리 수업 <input type="checkbox"/> 학생들이 선호하는 특기와 적성을 고려하여 과목 선정 <input type="checkbox"/> 피부미용, 태권도, 수학 이과반, 미술, 연극, 중국문화반, 캘리그래피, 컴퓨터 자격증반, 디자인, 찬양, 야구부 동아리 운영
플래닝	학생들에게 자기 주도적 학습 능력 배양	<input type="checkbox"/> 목표 설정 - 실행 및 시간 계획 - 평가의 원칙에 따라 자기주도적 · 자기반성적 습관 형성 <input type="checkbox"/> 매일 아침 조회시간에 일일 플래닝 <input type="checkbox"/> 매주 금요일 주간플래닝 <input type="checkbox"/> 계획하고 실천하여 평가하는 습관을 통해 자기 주도적 능력 배양 <input type="checkbox"/> ‘하고 싶은 말’을 통해 담임교사와의 소통 지향
독서수업	독서를 활성화하여 배경지식을 넓히고 지적능력향상	<input type="checkbox"/> 매일 아침 20분씩 시간 배정하여 독서생활화 <input type="checkbox"/> 추천도서를 선정하여 학생들 수준에 맞는 독서 <input type="checkbox"/> 매일 아침 독서가이드질문을 통해 독서 방향을 제시하여 양질의 독서를 지원 <input type="checkbox"/> 격월로 독후활동 대회를 개최하여 독서 문화를 형성하고 학생들의 독해 능력, 표현 능력을 개발 <input type="checkbox"/> 저자 특강을 진행하여 도서 내용에 대한 심화된 이해와 독서수업의 질적 향상 <input type="checkbox"/> 매월 작은 도서관에 베스트셀러, 추천도서 등을 구비하여 학생들이 독서를 생활화하고 감상을 글로 표현해 보도록 하여 독서 환경 조성 <input type="checkbox"/> 학생별로 독서 포트폴리오를 제작하여 독후 활동을 정리하고, 자신의 독서 이력을 관리 <input type="checkbox"/> 남북한 청소년들이 함께 독서 동아리를 구성하여 활동함으로써 통일 공감대를 형성하고 서로에 대한 이해를 향상 <input type="checkbox"/> 독서 토론반을 구성하여 생각을 논리적으로 말하는 능력을 향상시키고 서로의 생각을 공유함으로써 생각의 깊이를 확장 <input type="checkbox"/> 각 학급별로 학급 문고를 설치하고, 학급 학생들이 직접 선정한 도서를 구비하여 자연스러운 독서환경을 조성



		<input type="checkbox"/> 매주 금요일 오전 1교시에 명작독서수업을 신청한 학생들이 사전 선정한 도서를 바탕으로 오디오북을 통해 독서 후 나눔활동 진행
과학교육 중점화	4차 산업 대비 통일인재 양성	<input type="checkbox"/> 창의적이고 효과적인 다양한 체험활동시행 <input type="checkbox"/> 전문가 특강을 통하여 학생들의 흥미도 증대 <input type="checkbox"/> 강사확보를 통해 세분화된 분반 실시 <input type="checkbox"/> 방과 후 수업 개설을 통해 학업 성취도 증대 <input type="checkbox"/> 다양한 시청각 자료 활용
남북학생교류	남북청소년교류를 통해 사회통합을 이루고 통일공감대를 확산한다.	<input type="checkbox"/> 남한 고등학교와 협력하여 청소년 교류 프로그램 기획. <input type="checkbox"/> 기존 운영학교(고양외고,마포고,독일학교) 외에 추가학교 발굴, 정기적인 교류를 통하여 통일 공감대 확산. <input type="checkbox"/> 제3회 남북청소년축제의 성공적인 개최
예배	신앙교육을 통한 자아 정체성 확립	<input type="checkbox"/> 학생 선택에 따른 기독교 교육 운영(전체예배, 소그룹 나눔, 영미문화, 북클럽) <input type="checkbox"/> 그룹 변경 시 사전 상담을 통해 학생의 의사를 반영 <input type="checkbox"/> 영성부서 운영을 통해 학생 주도적인 참여를 지향 <input type="checkbox"/> 아침 공동체성경읽기를 통한 학생들의 신앙생활 도움
진로교육	학생 개개인 맞춤형 진로지도	<input type="checkbox"/> 전문 진로교육기관과 연계하여 진로교육의 전문성 확보 <input type="checkbox"/> 진로검사를 통해 북한이탈청소년과 중국출생 학생들의 특성에 맞는 진로지도, 1학년 진로흥미검사, 2학년 진로적성검사, 3학년 전공 및 직업적성 검사 실시 <input type="checkbox"/> 자기이해캠프를 실시하여 3학년 대학진학 받은 자기소개서 준비, 진로특성화반은 이력서와 면접준비를 할 수 있도록 지원 <input type="checkbox"/> 학기당 1회 진로 체험의 날을 운영하여 진로검사 결과와 연계하여 학생들의 흥미, 적성, 전공에 적합한 진로체험의 기회 제공 <input type="checkbox"/> 진로특성화반을 운영하여 3학년 학생들 중 기술 및 자격증 취득을 통해 취업을 준비하는 학생들의 직업 기초 소양 및 역량 강화를 위한 수업과 현장실습, 기술 및 자격증 과정 지원, 원동기+자동차 보통 1종 자격증 과정 등 지원 <input type="checkbox"/> 학기별로 진로 포트폴리오 기록 및 정리 <input type="checkbox"/> 연 1회 진로교육 피드백 회의 진행

한국어 교육	제3국 출생 학생들을 위한 한국어 집중 교육	<input type="checkbox"/> 한국어 구사 능력이 부족한 제3국 출생 학생들의 빠른 적응을 위한 한국어 집중 교육 <input type="checkbox"/> 입학 및 편입 학생들의 한국어 교육을 위해 방학 또는 방과후 한국어 기초반 운영 <input type="checkbox"/> 제3국 출생 학생들의 한국어 구사 능력 향상을 위해 TOPIK(한국어능력시험) 자격증반을 운영 <input type="checkbox"/> 실제적인 한국어 의사소통 능력 향상을 위해 한국어 말하기반을 운영 <input type="checkbox"/> 탈북 교사(중국어 능통)가 수업 도우미가 되어 일반 교과 수업을 지원
--------	--------------------------	---

### 3) 2020년도 사업 원칙

- 가) 대안학교에 맞는 체계를 확립하여 적합하고 안정적인 학사 운영이 이루어지도록 한다.
- 나) 학생 수준과 상황에 맞는 수업을 위해 담임 및 교과 교사와의 논의를 거쳐 학급을 편성한다.
- 다) 교사 및 강 사간의 원활한 소통을 빈틈없이 하며 학사일정, 특이사항 등이 충분히 공유되도록 한다.
- 라) 학사일정이 충분한 여유를 두고 준비될 수 있도록 안내한다.
- 마) 독서수업 운영 메뉴얼을 작성하여 학생들의 효과적인 독서활동이 될 수 있도록 한다.
- 바) 교사 역량 강화 프로그램으로 Teacher's day(매주 화요일)를 지정하여 교사 연수 및 쉼 프로그램을 운영하여 통일교육 전문가로 성장 할 수 있도록 여건을 제공한다.
- 사) 공개수업을 실시, 교원평가에 반영하며 교사간의 교류 및 소통, 수업의 질 향상을 도모한다.
- 아) 다양한 학습도구를 개발하고, IT 학습 환경을 조성하여 효과적인 교육 될 수 있도록 한다.

### 4) 세부사업 일정

과제	내용	시기	횟수	담당자
주요 학교 행사 진행	입학식	3월	각 1회	황희건
	개교기념식	9월		
	졸업식	2019년 1월		
수업 운영 지원	학급 편성 및 조정	2월, 8월	연 2회	황희건
	시간표 작성 및 조절	학기초, 수시	-	전형국

교과회의	교과별 회의	매일	월 1회	황희건
독서중점교육	독서 캠프	8월	연1회	송은정
	아침 독서	매일	-	
	독후활동 대회	4,6,7,9,11월	연5회	
	남북청소년 독서 모임	6, 7월	연4회	
	작은 도서관 운영	-	상시	
여명규정	학교 중점교육에 맞는 규정 체크	분기별	분기별 1회	한지승
건강체력평가	건강체력 검진으로 통한 체계적 건강관리	6월, 11월(추가 추정)	2회	황희건
수준별 분반수업 (국영수)	수준별 분반 레벨업 테스트	분기별	분기별 1회	황희건
교재 및 교육기자재 구비	자체 교재, 교과서, 수업 교구 등	연중	상시	전형국
남북학생 교류	다양한 교류프로그램 진행	학기별	상시	송은정
교과수업일지	교과일지 작성 점검	매주 금요일	연중	황희건
동아리	동아리 수업 기획	2월 초	주 1회 수업 운영	전형국
	동아리 수요조사 및 박람회	3월 초		
	동아리 관리 및 운영	학기 중		
	동아리 중간 평가 및 조정	9월		
	동아리 발표회	11월		
방과 후 학교	수요 조사 및 기획	3월, 7월	-	이승주
	수업 진행 및 관리	연중 (방학 포함)		
평가	교과별 평가계획 수립 및 보완	학기 초, 수시	상시	이은모
	정기고사 진행 및 성적관리	1학기 (5월, 7월) 2학기(10월,12월)	연 4회	
교원평가	교원평가 실시	2학기	2학기	이은모
공개수업	공개수업 실시			
교사연수	자체연수 및 외부장사 연수	매주 화요일	주 1회	이은모
여명의날	학교 홍보 및 발표회	11월	1회	황희건
교사워크샵	내부 세미나	학기 말	학기 1회	이은모
학술세미나	아테나워 재단 협력	10월	연 1회	이은모
체험활동	수학여행(제주도)	5월	연 1회	한지승

1인 1기	학생 수요 박람회 운영 (수요조사)	매 학기	주 1회 수업 운영	한지승
	악기 관리 및 강사 관리	학기 초, 수시		
	1인 1기 발표회	2학기		
자기주도학습	플래닝 작성	연중	주 5회	한지승
자원봉사	교육봉사 활용 (수요자와 연결, 봉사자리스트관리)	연중	수시	이승주
보안검사	내PC지키미	매월	12회	이은모
	문서 암호화 점검	분기	4회	이은모
예배	기독교 교육과정 동의서 취합	신입학시	수시	이은모
	예배 편성 및 지원	연중	수시	
학력심의	신입생 학력인정	신입학시	수시	이은모
전자 업무 시스템 지원	학적 생성 및 반영	3월 초, 신입학시	수시	이은모
	NEIS 직무연수, 맞춤형 연수 참석	수시	수시	
	NEIS 시범 운영	수시	수시	
학교일지	학교 일지 기록	매일	-	한지승
한국어교육	한국어 기초반 운영	연중(방학 포함)	-	송은정
	한국어 토픽 자격증반 운영	연중(방학 포함)		
	한국어 집중반(말하기) 운영	연중(방학 포함)		
	탈북교사 수업 도우미	학기 중		
진로교육	학년별 맞춤프로그램 기획 운영	연중	-	이승주
	진로검사	4월, 9월		
	자기이해캠프	4월		
	진로특강	연중		
	진로 박람회	10월		
	진로 체험의 날	7월, 10월		
	진로 교육 피드백 회의	12월		

## 나. 생활부

### 1) 2020학년도 생활부 사업 계획

#### 가) 목표

- (1) 심신의 안정과 건강을 유지하도록 지원하며, 이를 바탕으로 올바른 자기 탐색과 인성도야(배려, 존중, 책임, 협력, 소통 등)가 이루어지도록 한다.
- (2) 학교폭력과 비행 예방하며, 특별히 흡연과 불건전한 이성교제 예방에 중점을 둔다.
- (3) 예방 중심의 생활지도를 위해 담임교사의 상담을 정례화 한다.
- (4) 체계적인 기록과 관리를 통해 학생지도의 객관성과 효과성을 높인다.
- (5) 올바른 예절과 생활습관을 형성할 수 있도록 세밀한 지도를 지속한다.
- (6) 학교와 학부모와의 연계를 강화하여 일관성이 있게 지도한다.
- (7) 학교 교훈에 맞는 학교 문화를 학생들이 주도하여 조성하도록 지도 및 협조한다.

#### 나) 업무진행

업무	내용
오리엔테이션	<input type="checkbox"/> 학교생활의 전반, 생활규정 등을 소개하여 학교에 대한 이해를 높임 <input type="checkbox"/> 코로나-19 바이러스로 인하여 입학식 당일 하루 일정으로 진행
건강 지원 (정신)	<input type="checkbox"/> 전문상담교사를 통한 체계적인 상담 지원 <input type="checkbox"/> 중독 예방 교육 및 치료(게임·인터넷·도박 등) <input type="checkbox"/> 성교육(성희롱, 성폭력, 성매매, 성가치관 등) <input type="checkbox"/> 전교생 심리검사, 위험군 후속 조치, 정신과적 치료 지원 <input type="checkbox"/> 생명존중(자살예방) 교육
건강 지원 (신체)	<input type="checkbox"/> 유관 의료기관 연계를 통한 각종 건강 진단, 교육, 체계적 관리 <input type="checkbox"/> 개인별 학생 건강 기록 및 질병 관리 <input type="checkbox"/> 예방 접종, 질병 치료, 흡연예방, 약물남용 예방 교육
기숙사 지원	<input type="checkbox"/> 기숙사 인원 관리, 입·퇴사 진행 <input type="checkbox"/> 기숙사 규정 위반 학생 훈육 <input type="checkbox"/> 방학 중 사감 휴가에 따른 학생 이동 지도 <input type="checkbox"/> 기숙사 일지 작성 <input type="checkbox"/> 학생 기숙사 만족도 조사 진행
담임 학생 상담 지원	<input type="checkbox"/> 매일 점심시간을 활용한 담임-학생 상담 활성화 <input type="checkbox"/> 집중상담기간 운영을 통한 초도 상담 진행 및 차후 지원 <input type="checkbox"/> 상담일지 기록을 통한 차후 학생의 변화양상 파악자료 확보 <input type="checkbox"/> 미술치료, 전문상담과의 신속한 연계 지원
봉사 및 지역공헌 활동	<input type="checkbox"/> 개인별 학기당 10시간 이상 봉사활동 실시 <input type="checkbox"/> 자율적이고 자발적인 봉사활동 장려

	<input type="checkbox"/> 외부 봉사활동에 대한 사전 승인 절차 진행 <input type="checkbox"/> 1학급, 1기관 결연 추진, 학급 봉사활동은 대인활동으로 실시하여 인성적 교육 효과 제고 <input type="checkbox"/> 교내봉사활동 활성화 정착(점심시간 봉사, 감사편지 쓰기 등) <input type="checkbox"/> 지역공헌활동 ‘우리동네 청소’ : 매월 마지막 주 금요일 아침 30분간 학교 주변 구역 청소. 학교 및 북한이탈주민에 대한 긍정적 이미지 제고
상벌계	<input type="checkbox"/> 지각, 결석, 결과에 대한 학급 공통 훈육 기준 정립, 적용 <input type="checkbox"/> 교권 침해, 학습권 침해, 각종 폭력, 흡연 등 비행에 대한 훈육 및 지도 <input type="checkbox"/> 학년말 시상, 졸업식 특별상 수여 및 포상관리 <input type="checkbox"/> 상장대장 관리, 각종 포상의 타당도 심사, 외부 기관 포상 상신 <input type="checkbox"/> 학교 및 교사 포상 추천
성교육	<input type="checkbox"/> 교과에 연계한 성교육 실시 <input type="checkbox"/> 전 학생에 대한 성희롱, 성폭력, 성매매 방지 교육
신입생 모집 및 홍보	<input type="checkbox"/> 외부 탈북청소년 유관 기관에 대한 학교 홍보 및 학생 모집 안내 <input type="checkbox"/> 입학 문의에 대한 상담 및 교사 교육 <input type="checkbox"/> 입학과 관련한 제반 전형(배치고사, 면접, 서류안내 등) 진행 <input type="checkbox"/> 신(편)입생과 관련 서류의 효율적 관리 및 개인정보 보호 추진 <input type="checkbox"/> 편입생, 전학생을 위한 학교장 환영의 자리 운영 <input type="checkbox"/> 하나원 하나돌 학교 교육생을 대상으로 학교 소개 <input type="checkbox"/> 입학 설명회 개최를 통한 학교 인지도 진작
장학금 지원	<input type="checkbox"/> 장학생 선발 및 장학금 지급에 관한 공정하고 체계적인 업무 진행 <input type="checkbox"/> 외부 장학기관 협조 및 학생 감사 인사(편지 등) 지원 <input type="checkbox"/> 교통 장학금 지급 지원 <input type="checkbox"/> 장학금 사용 기록 지도 강화
학교생활기록부	<input type="checkbox"/> 수기 작성 중인 학생부의 보안 철저 <input type="checkbox"/> 나이스 활용 정착 <input type="checkbox"/> 학기별 기록 점검을 통한 연말 업무 부담 감경 <input type="checkbox"/> 연 3회 이상 작성에 관한 교사 연수 실시(1학기 1회, 2학기 2회 이상)
학생 캠페인	<input type="checkbox"/> 교훈에 부합하는 학생 문화와 올바른 생활습관 형성을 위한 캠페인 운영 <input type="checkbox"/> 매월 캠페인 주제를 정해 점검하여 학급상 수여 <input type="checkbox"/> 교사 회의 및 학생회와의 의견 조율을 거쳐 주제 선정 <input type="checkbox"/> 학생참여예산제를 활용한 학생 주도의 캠페인 진행 지원
학생 코칭 포트폴리오	<input type="checkbox"/> 학생 개별 코칭 포트폴리오 제작, 정기적 점검 <input type="checkbox"/> 기본 서류, 독후활동, 봉사활동 증명서 등 제반 자료 보관 및 활용 지원
학생자치	<input type="checkbox"/> 학생 주도적인 자치 기구 조직 및 민주적 운영 지원 <input type="checkbox"/> 세부 부서 편성 장려를 통한 책임감 및 주도성 육성 <input type="checkbox"/> 학교 운영에 학생회 중심의 학생 의견 반영 활성화 <input type="checkbox"/> 학생회 부서(봉사부, 도서부, 영성부, 체육부, 이벤트부, 선도부)에 대한 지도 교사 배치 및 지원

	<input type="checkbox"/> 공약 실현과 학생 복지 향상을 위한 예산 지원(학생참여예산제 등) <input type="checkbox"/> 졸업생 동문회와의 협력 지원 <input type="checkbox"/> 선거관리위원회 구성 및 학생회장, 부회장 선거의 공정한 진행 <input type="checkbox"/> 리더십 캠프를 통한 신,구 임원들의 노하우 승계 및 리더십 향상 <input type="checkbox"/> 학급 자치 규정 제정 장려를 통한 작은 단위에서부터의 학생자치 실현 도모
학교폭력 예방	<input type="checkbox"/> 학교폭력 전담위원회를 통한 학교폭력예방교육 계획 및 이행 <input type="checkbox"/> 집단 및 학급별 학교폭력 예방교육 <input type="checkbox"/> 아동폭력, 가정폭력, 사이버 폭력 등 예방교육 <input type="checkbox"/> 교과 연계 학교폭력 및 사이버학교폭력 예방 어울림 프로그램 운영

## 2) 중점과제

항목	목표	내용
교육청 맞춤형 멘토링 사업 진행	학생들 수요에 맞는 맞춤형 멘토링 서비스 제공	<input type="checkbox"/> 교육청 공문에 따른 멘토링 사업 신청 <input type="checkbox"/> 많은 교사가 멘토링에 참여하여 최대한의 학생들이 혜택을 받을 수 있도록 함
예절 및 생활 습관 교육	학생들의 올바른 예절, 생활습관 형성	<input type="checkbox"/> 교사들의 솔선수범을 통한 예절교육의 생활화 <input type="checkbox"/> 조회, 종례시 하루의 계획 및 마무리를 잘 할 수 있도록 세밀하게 지도 <input type="checkbox"/> 학생 생활 10계명 등 학생 훈육 지침을 명확히 정하여 일관적이고 지속적인 생활지도 도모 <input type="checkbox"/> 매주 금요일 청소 점검 및 지도 <input type="checkbox"/> 학생 캠페인을 통한 바른 생활습관 형성 도모 <input type="checkbox"/> 장학금 사용 일지 지도 강화를 통한 경제 교육 <input type="checkbox"/> 선도부를 통한 자치적 생활 점검 지원 <input type="checkbox"/> 조종례시 안전교육 실시 <input type="checkbox"/> 이성친구 간 학교 생활 지도 강화
출결 점검 및 관리	출석률 향상, 정확한 출결 기록 및 학생지도	<input type="checkbox"/> 나이스 활용 정례화 <input type="checkbox"/> 매일 출결 마감, 매주 출결 결재를 받도록 하여 정확한 출결 관리 정착 <input type="checkbox"/> 기한에 맞춘 월간 출결보고서 작성 및 월 개근상 수여(개인, 학급) <input type="checkbox"/> 매월 출석부 및 출결 관련 서류 점검 진행
학부모 상담 및 교육	학부모 연계를 통한 생활지도 극대화	<input type="checkbox"/> 전문 상담사의 자녀 교육 지원 <input type="checkbox"/> 학교 초청 주간 또는 가정통신 문 활용 <input type="checkbox"/> 가정방문 : 위기 학생, 학생·학부모 요청, 3일 연속 미인정 결석 등 사유 발생 시 2인 1조로 가정방문. 무연고 학생은 동성 교사 동행 필수 <input type="checkbox"/> 월 1회 이상 담임과 학부모 간의 연락 실시 권장-문자, SNS메신저, 스마트폰 어플리케이션 등을 통한 학교 소식 나눔 활성화 추진

흡연 예방	흡연 학생 최소화	<input type="checkbox"/> 흡연의 해로움에 대한 수시 강조(조종례 등) <input type="checkbox"/> 학교 근처 흡연 가능 구역 순찰을 통한 예방 <input type="checkbox"/> 흡연 발생시 불이익에 대한 학기초 집중 교육 및 수시 교육 <input type="checkbox"/> 흡연 예방 사업 진행(중부교육지원청) <input type="checkbox"/> 금연 희망 학생에 대해 개별 금연 지원(서울근연지원센터 협력)
-------	-----------	---

### 3) 2020학년도 생활부 사업원칙

- 가) 학생 지도의 중심은 담임교사이며, 담임의 요청에 따라 동료 교사, 부장교사가 적극적으로 협조하여 지도하며, 심각한 사안은 교장, 교감의 지시와 협조를 동반하도록 한다.
- 나) 중요한 학생 정보는 관련 교사가 공유하며 지도하되, 개인정보를 철저히 관리하여 타학생과 외부에 내용이 유출되지 않도록 만전을 기한다.
- 다) 세밀하고 정기적인 업무 점검, 구체적 기록 및 기록물 관리를 생활화하여 체계적인 학생 지도가 이뤄지도록 한다. (출석부, 포트폴리오, 정기 상담, 환경·위생 점검 등)
- 라) 주간 부서회의를 통해 모두 함께 사업을 점검하며, 적극적으로 의견을 교류하고 서로 긍정적인 말과 행동으로 권면하도록 한다.
- 마) 학교 전체를 보는 시각으로 부서 내 및 부서 간 업무에 적극적으로 협조한다.
- 바) 새로 도입되는 나이스를 최대한 활용한다.

### 4) 세부사업일정

과제	내용	시기	횟수	담당자	비고
오리엔테이션	학교 생활 오리엔테이션	입학식 당일	1회	최연정	통일부 후원
과학캠프(MIT)	MIT와의 캠프 조율, 진행 지원	1월	1회	강수산	MIT 진행
건강검진	학생 건강검진	학기 초	2회	이세영	아산병원, 중구 보건소 지원
	예방접종 (자궁경부암 등)	연중	2회	이세영	서울시의료원, 중구보건소 지원
기숙사 지원	기숙사 배정, 학생 지도 협조, 방학 중 운영 기획	연중	-	강수산, 이세영	
봉사활동	봉사의 날 운영	학기 당 1회	2회	최연정	봉사부는 수시로 봉사활동
	점심봉사 및 감사인사	연중	-		
	우리 동네 청소	월말	9회		



상담	집중 상담기간 운영	학기 초	2회	담임	전문상담교사 및 치료사 협조
	점심시간 식사상담	연중	-		
	미술치료	연중	-	윤덕애	
	개인상담	연중	-	최연정	
성교육	전체 특별 수업	연중	1회	최연정	창체 활용 가능
신입생 및 편입생 모집	홍보 및 전형 진행	방학(기관홍보), 수시	-	오수지	
	입학 설명회	10월~11월	1회		
영어캠프	캠프 준비 및 진행	여름방학	1회	오수지	SSB 후원
장학금	생활장학금 신청접수, 선발	월초	10회	오수지	법인 협조
	생활장학금 지급	매월 첫째 주	12회		
	후원기관 감사인사	학기 말	2회		
	교통장학금 지급 대상 선정 및 집행	매월 말	9회	최연정	
	근로장학생 선발 및 관리	선발(학기말) 관리(연중)	2회 -		
하나원	학교소개 및 홍보	월중	월 1회	오수지	교무부 이승주 협조
학급상 집행	캠페인, 출결, 아침 건강달리기 시상	월초	9회	강수산	
학교폭력예방	학교폭력예방 교육 (아동폭력, 가정폭력, 사 이버 폭력 등 포함)	학기 초	2회	김신동	학급별 교육 월1회 추진
	학교폭력 전담위원회	연중	-		
학교 환경 관리	교내환경미화	학기 초	2회	이세영	시설 관리-행정실
	전체 청소 점검	매주 금요일	-	김신동	
학부모 지원	학교 초청의 날, 초청 주간 운영	학기 초	2회	오수지	코로나19 상황에 따라 유동적 운영
	학생 가정방문	연중	-		
학생 자치 지원	차기 회장, 부회장 선거	11월말~12월 초	1회	김신동	스승의 날 등 학생회 자체행사
	학생회 구성, 리더십 캠프	12월 중순	1회		
	교장-학생회임원 면담	학기 중	2회		
	학급 임원 선거	학기초	2회		

## 2. 과목별 교육지원계획

### 1) 국어과

#### 가) 교사의 교육철학

- (1) 학생들이 마주하는 교사의 모습이 곧 학생들의 모습이 됨을 생각하며 모범이 됨.
- (2) 학생들이 교과를 통해 지식적 측면에만 몰두하도록 하는 것이 아니라 이를 바탕으로 실질적 능력을 체득하게 하여 삶에서의 주도적인 인간 양성
- (3) 교과 지식을 기반으로 세상을 올바르게 바라보는 주체적인 눈을 기르게 하여, 삶의 다양한 부분을 비판적·객관적으로 바라볼 수 있는 마음이 건강한 인간 양성
- (4) 학생의 무너진 자존감 회복을 도와 자신을 올바르게 알게 하고, 이를 바탕으로 타인의 감성과 상황을 이해하며 함께 어우러져 상생하는 사람으로 양성

#### 나) 교과목표

- (1) 국어과의 기능 영역(듣기·말하기, 읽기, 쓰기)을 중심 학습으로 실용적으로 국어를 사용할 수 있도록 한다.
- (2) 정확성을 위한 국어 활동(맞춤법, 띄어쓰기 교정 중심)을 할 수 있도록 한다.
- (3) 남북한 국어의 비교학습을 통해 통일국어를 준비한다.

#### 다) 교육의 핵심과제

- (1) 다양한 독서를 통해 기초 국어능력 향상 및 국어규범에 맞는 이해·표현력 신장 도모
- (2) 남·북의 언어와 문학의 차이에 대한 이해를 바탕으로 국민 공통교과로서의 국어(언어활동, 국어지식, 문학영역)에 대한 적응력 향상
- (3) 통일 이후 남·북 언어의 이질화에 대비한 매체언어로서의 국어 활용
- (4) 미래사회에 대비한 IT 활용 교육의 확대

#### 라) 수업 중점

- (1) 수준별 분반하여 학습능력에 적합한 내용으로 수업을 구성하여, 문학지식 및 글쓰기 등의 지식·실력이 체계적으로 성장하도록 함.
- (2) 기초 문법과 어휘 중심의 이해력과 사회적응 관련 읽기 자료를 중심으로 지문 내용 파악이 가능하도록 함.
- (3) 남·북 비교 학습과 기능적 활동을 중심으로 국어지식 및 문학 영역에 대한 내용을 분석하도록 함.

- (4) 남·북 언어의 다양한 경험을 통해 습득된 언어능력이 매체언어와 표현수업(쓰기 및 발표)을 통해 새로운 시대 환경의 리더십을 기르도록 함. 한글 정서법 및 발음 교육을 통한 정확하고 효과적인 발화능력 신장(필사, 받아쓰기 등)
- (5) 기존 교과 진도와 실력에 구애받지 않고 기존 수업에 적응할 수 있는 학습 기초실력을 쌓을 수 있도록 학생 스스로 학습할 수 있는 학습지원 콘텐츠를 제공함.

#### 마) 교과운영 계획

학년	내용영역	학습목표	비고
공통	말하기	말하기 형식과 내용, 발음 교정 등의 반언어적, 비언어적 교육을 통해 명확한 자기 의사 표현력을 기르고, 발표 중심의 수행평가를 통해 전반적인 말하기 능력을 신장할 수 있다.	
1학년	문학	문학에 흥미를 느끼고 줄거리를 이해할 수 있다.	
	비문학	독해를 통해 지문의 핵심어, 주제어를 찾아낼 수 있다.	
	국어기능 (듣·말·읽·쓰)	자신감을 갖고 발표할 수 있으며, 작문의 기초를 다진다.	
2학년	문학	문학 이론을 이해하고 작품을 해석할 수 있다.	
	비문학	지문의 중심문장 파악 및 요약할 수 있다.	
	국어기능 (듣·말·읽·쓰)	자신의 생각을 조리 있게 표현할 수 있으며, 문장형식에 맞는 글을 쓸 수 있다.	
3학년	문학	작품에 대한 비평이 가능하고, 장르별 글쓰기를 할 수 있다.	
	비문학	글 전체의 주제를 이해하고, 문단의 구조를 파악할 수 있다.	
	국어기능 (듣·말·읽·쓰)	제시된 주제에 맞게 내용을 조직할 수 있으며, 비판적 사고를 통한 글쓰기를 할 수 있다.	

#### 바) 활동계획

- (1) 독서수업과의 연계 활동 강화
- (2) 매 차시 수업 도입 단계에서 동영상 활용하여 배경지식을 활성화하고 동기부여를 강화
- (3) 기능적 국어활동 강화
  - (가) 동영상 수업의 매체적 장점을 활용하여 학생들이 이해하기 어려운 개념적 용어를 도식화 · 이미지화하고, 영화 · 드라마를 편집하여 수업 동영상을 제작하여 학생들의 수월한 이해를 돕는다.
  - (나) 국어기능 영역 중 표현 영역의 향상을 위한 교육에 집중하며, 발표 및 쓰기 형식의 수행평가를 더욱 확대한다.

(다) 수준별 분반을 기준으로 심화 과정(수능연계 수업)과 보충 과정(기초 문법, 글 쓰기)을 운영한다.

사) 연간 학습 지도 계획

(1) 1학년

월	주	영역	단원명	분반별		
				A	B	C
3	1	-	코로나 19로 인한 개학 연기			
	2					
	3					
	4					
4	1	문학	독서는 나의 힘 1) 확신이 없어도 괜찮아 2. 문학의 갈래 1) 비	심화: EBS 어휘가 독해다	창비 국어	보충: 세종 한국어3
	2	*온라인 강의	2) 삼포 가는 길			
	3		3) 세상에서 가장 아름다운 이별			
	4		4) 보지 못한 폭포			
5	1	문법	3. 국어와 우리 생활 1) 음운의 변동	심화: EBS 어휘가 독해다	창비 국어	보충: 세종 한국어3
	2		2) 한글 맞춤법의 원리			
	3					
	4					
6	1	비문학	3) 존중하고 배려하는 대화 [교과연계 어울림 프로그램-입장 바꿔 생각해 봐 1차시 적용] [교과연계 성교육 프로그램 - 여자, 남자의 심리적 차이 적용]	심화: EBS 어휘가 독해다	창비 국어	보충: 세종 한국어3
	2					
	3	비문학	4. 소통하는 말과 글 1) 공간이 달라지면 사는 풍경도 달라질까			
	4					
7	1	비문학	2) 열려라, 소통하는 글쓰기 [교과연계 어울림 프로그램-고등학교 국어-마상 없는 담화관습 만들어 보아요 1차시 적용]	심화: EBS 어휘가 독해다	창비 국어	보충: 세종 한국어3
	2					
	3					
9	1	문학	5. 문학의 수용과 생산 1) 정읍사(어느 행상인의 아내)/ 십년을 경영하여(송순)	심화: EBS 어휘가 독해다	창비 국어	보충: 세종 한국어3
	2					
	3	문학	2) 춘향전(작자미상)			
	4		[교과연계 성교육 프로그램 - 미디			

			어 속의 성 적용]			
10	1	문학	3) 눈(김수영)	심화: EBS 어휘가 독해다	창비 국어	보충: 세종 한국어3
	2					
	3	비문학	6. 국어의 변화 의사소통 1) 국어의 어제와 오늘			
	4					
11	1	비문학	2) 상황과 대상에 맞는 표현 [어울림 프로그램(기본)-의사소통 1-2차시 적용]	심화: EBS 어휘가 독해다	창비 국어	보충: 세종 한국어3
	2					
	3	비문학	[교과연계 사이버 어울림 프로그램 - 내 안에 나 있다 1차시 적용]			
	4					
12	1	비문학	1) 바닷속 미세 플라스틱의 위협	심화: EBS 어휘가 독해다	창비 국어	보충: 세종 한국어3
	2		(2) 펼쳐라, 설득하는 글쓰기			
	3	비문학	(3) 서로 만족하는 협상			
	4					

## (2) 2학년

월	주	영역	단원명	분반별		
				A	B	C
3	1	-	코로나 19로 인한 개학 연기	심화: EBS 윤희정의 나비효과 입문편	창비 문학	보충: 세종 한국어 5
	2					
	3					
	4					
4	1	문학 *온라인 강의	I. 문학의 본질 1. 문학의 기능 1) 사랑(김수영) 2) 고향(현진건)	심화: EBS 윤희정의 나비효과 입문편	창비 문학	보충: 세종 한국어 5
	2		2. 문학은 나의 힘 1) 빼빼기(권정생)			
	3		II. 문학의 이해 1. 문학의 이해 1) 사과를 먹으며			
	4		2) 봉산 탈춤			
5	1	문학	3) 남작남작-박수근 화법을 위하여 [작품 더 읽기] - 사평역에서(곽재구), 사평역(임철우)	심화: EBS 윤희정의 나비효과 입문편	창비 문학	보충: 세종 한국어 5
	2		2. 문학의 수용과 소통 1) 예덕선생전			

	3					
	4					
6	1	문학	3. 문학의 재구성 과 창작 2) 여백을 위한 잡담 [작품 더 읽기] - 홍보가, 홍부 부부상(박재삼)	심화: EBS 윤희정의 나비효과 입문편	창비 문학	보충: 세종 한국어 5
	2		Ⅲ. 한국 문학의 성격과 역사 1. 한국 문학의 개념과 특질 1) 주몽 신화			
	3		2) 국수 [작품 더 읽기] - 공무도하가(백수 광부의 아내)			
	4		- 송인(정지상)			
7	1	문학	2 한국 문학의 갈래별 전개 (1) 시조 세 수	심화: EBS 윤희정의 나비효과 입문편	창비 문학	보충: 세종 한국어 5
	2		(2) 산유화			
	3		(3) 이생규장전 [교과연계 성교육 프로그램 - 여자, 남자의 심리적 차이 적용]			
9	1	문학	(4) 엄마의 말뚝 2	심화: EBS 윤희정의 나비효과 입문편	창비 문학	보충: 세종 한국어 6
	2		(5) 이옥설			
	3		(6) 복어 대가리			
	4		[작품 더 읽기] - 속미인곡(정철)			
10	1	문학	3. 한국 문학의 변화와 발전 (1) 난쟁이가 쏘아 올린 작은 공 [어울림 프로그램(기본)-의사소통 3 차시 적용]	심화: EBS 윤희정의 나비효과 입문편	창비 문학	보충: 세종 한국어 6
	2		[어울림 프로그램(기본)-갈등해결 2 차시 적용]			
	3		(2) 제망매가 [교과연계 성교육 프로그램 - 미디 어 속의 성 적용]			
	4					
11	1	문학	Ⅳ. 문학과 삶 문학의 가치 1) 별 헤는 밤(윤동주)	심화: EBS 윤희정의 나비효과 입문편	창비 문학	보충: 세종 한국어 6
	2		2) 입동(김애란) [작품 더 읽기]			
	3		- 수오재기(정약용)			

	4		2. 문학의 생활화			
12	1	문학	1) 비오는 날이면 가리봉동에 가야 한다.(양귀자)	심화: EBS 윤혜정의 나비효과 입문편	창비 문학	보충: 세종 한국어 6
	2		[작품 더 읽기] - 우리 동네 느티나무들(신경림)			
	3		창의융합교육 - 창작 소설 쓰기			

(3) 3학년(일반)

월	주	영역	단원명	분반별	
				A	B
3	1	-	코로나 19로 인한 개학 연기	심화 : EBS 2020 수능완성	비상 독서
	2				
	3				
	4				
4	1	비문학 *온라인 강의	1. 나를 기르는 독서 (2) 주제 통합적 읽기 가. 어느 철학자의 행복 수업 나. 꾸삐 씨의 행복 여행 다. 오컴의 날로 행복을 베다	심화 : EBS 2020 수능완성	비상 독서
	2		2. 소통하는 독서 (1) 사실적 읽기 - 미세 먼지의 실제_박록진		
	3				
	4		(2) 추론적 읽기		
5	1	비문학	- 이제야 참 조선인이 되었다	심화 : EBS 2020 수능완성	비상 독서
	2		3. 새롭게 바라보는 독서 (1) 비판적 읽기 - 경쟁, 어떻게 받아들일까 [교과연계 성교육 프로그램 - 미디어 속의 성 적용]		
	3				
	4		(2) 창의적 읽기		
6	1	비문학	- 도전할 것이 없는 놀이터 [교과 연계 어울림 프로그램 - 고등학교 국어 - 갈등나무 어우러지기 1-2 차시 적용]	심화 : EBS 2020 수능완성	비상 독서
	2		(3) 감상적 읽기 - 미안합니다_장영희		
	3				
	4		4. 가치를 내면화하는 독서 (1) 인문 분야의 글 읽기		

7	1	비문학	- 나는 누구인가	심화 : EBS 2020 수능완성	비상 독서
	2		(2) 예술 분야의 글 읽기		
	3		- 내가 찍고 싶은 사진		
9	1	비문학	(3) 다양한 시대의 글 읽기 - 친구들이 전하는 이야기 - 규중칠우쟁론기	심화 : EBS 2020 수능완성	비상 독서
	2		[교과연계 성교육 프로그램 - 여자, 남자의 심리적 차이 적용]		
	3		- 피혁삼우 5. 세상과 만나는 독서 (1) 사회 분야의 글 읽기 - 『80일간의 세계 일주』와 소비자 잉여		
	4		(2) 문학 분야의 글 읽기		
10	1	비문학	- 그들도 우리처럼 합리적이다	심화 : EBS 2020 수능완성	비상 독서
	2		(3) 다양한 지역의 글 읽기 자연을 바라보는 시선 가. 나무의 힘_왕가리 마타이 나. 이탈리아 기행_괴테		
	3				
	4		6. 정보를 활용하는 독서		
11	1	비문학	(1) 과학 분야의 글 읽기	심화 : EBS 2020 수능완성	비상 독서
	2		- 세계 속의 1등, 양궁		
	3		(2) 기술 분야의 글 읽기		
	4		- 인공 지능의 미래, 딥 러닝		
12	1	비문학	(3) 다양한 매체 자료 읽기	심화 : EBS 2020 수능완성	비상 독서
	2		노블레스 오블리주 가. 칼레의 시민_이주헌 나. 우당 이회영		
	3				

(4) 3학년(진로특성화)

월	주	영역	단원명	분반별	
				A	B
3	1	-	코로나 19로 인한 개학 연기	창비 화법과 작문	보충 : 세종 한국어 7
	2				
	3				
	4				
4	1	비문학	1. 화법과 작문의 본질 (1) 화법과 작문의 특성과 기능	창비 화법과 작문	보충 : 세종 한국어 7



	2	*온라인 강의	(2) 화법과 작문의 맥락 2. 화법의 원리와 실제 (1) 원만한 관계를 위한 말하기 1-1. 관계를 형성하고 갈등을 조정하는 말하기 [어울림 프로그램(기본)-갈등해결 1-2 차시 적용] [교과연계 성교육 프로그램 - 여자, 남자의 심리적 차이 적용]		
	3		1-2. 상황에 맞게 말하기		
	4				
5	1	비문학	(2) 의견 차이를 조정하는 토론과 협상 2-1. 반대 신문하며 토론하기	창비 화법과 작문	보충 : 세종 한국어 7
	2		2-2. 상황에 맞는 전략으로 협상하기		
	3		(3) 공적인 상황에서 격식을 갖추어 말하기		
	4		3-1. 면접에서 효과적으로 말하기		
6	1	비문학	3-2. 청자를 고려하여 발표하기	창비 화법과 작문	보충 : 세종 한국어 7
	2		3-3. 설득 전략을 활용하여 연설하기		
	3				
	4				
7	1	비문학	3. 작문의 원리와 실제 (1) 가치 있는 정보를 전달하는 글쓰기	창비 화법과 작문	보충 : 세종 한국어 7
	2		1-1. 정보를 전달하는 글쓰기		
	3		1-2. 자기를 소개하는 글쓰기		
9	1	비문학	1-3. 보고하는 글쓰기	창비 화법과 작문	보충 : 세종 한국어 8
	2		(2) 논리적으로 설득하는 글쓰기		
	3		2-1. 설득하는 글쓰기		
	4		2-2. 비평하는 글쓰기		
10	1	비문학	[교과연계 성교육 프로그램 - 미디어 속의 성 적용]	창비 화법과 작문	보충 : 세종 한국어 8
	2		2-3. 건의하는 글쓰기		
	3		(3) 마음과 마음을 이어주는 글쓰기		
	4		3-1. 친교를 표현하는 글쓰기		
11	1	비문학	3-2. 정서를 표현하는 글쓰기	창비 화법과 작문	보충 : 세종 한국어 8
	2		3-3. 성찰하는 글쓰기		
	3		[어울림 프로그램(기본)-자기존중감 1 차시 적용]		
	4				
12	1	비문학	4. 화법과 작문의 태도	창비	보충 : 세종

	2		(1) 화법과 작문의 윤리적 가치	화법과 작문	한국어 8
	3		(2) 화법과 작문의 관습과 문화		

아) 평가 계획

(1) 평가 방침

- (가) 수업 이해도를 높이는 도구 교과로서의 국어능력을 신장시키기 위한 다양한 활동을 장려한다.
- (나) 1, 2학년은 기본 교과에 충실하며, 수능과 연계된 심화과정으로서 문학과 독서 영역을 운영한다.
- (다) 3학년은 보고서, 프레젠테이션 중심의 대학 진학대비를 위한 예비대학 과정을 심화 운영한다.
- (라) 정확한 발음과 명확한 발표능력, 자기 의사표현력 향상을 위한 말하기 수업과 말하기 영역의 수행평가를 확대 실시한다.

(2) 평가 구분

	구과정분	내 용	수행평가 내용
1학년	1학기	지필60%(중간30%,기말30%) - 선택형 27%, 서논술형 3%	문학 및 국어활동 연습 (과제수행80%, 태도영역20%)
		수행40%	
	2학기	지필60%(중간30%,기말30%) - 선택형 27%, 서논술형 3%	
		수행40%	
2학년	1학기	지필60%(중간30%,기말30%) - 선택형 27%, 서논술형 3%	문학 및 국어활동 연습 (과제수행80%, 태도영역20%)
		수행40%	
	2학기	지필60%(중간30%,기말30%) - 선택형 27%, 서논술형 3%	
		수행40%	
3학년	1학기	지필60%(중간30%,기말30%) - 선택형 27%, 서논술형 3%	문학 및 국어활동 연습 (과제수행80%, 태도영역20%)
		수행40%	
	2학기	지필60%(중간30%,기말30%) - 선택형 27%, 서논술형 3%	
		수행40%	

### (3) 주요수행평가

학 년	과 제		비고
	영역	세부내용	
공통	읽기/쓰기	독서 포트폴리오	
고1	문법	교내·외 잘못 사용된 맞춤법 찾아 발표하기	
	읽기/쓰기	시, 소설, 희곡, 수필에 해당하는 작품 하나씩 읽고 독후감 쓰기	
고2	읽기/쓰기	시, 소설, 희곡, 수필에 해당하는 작품 하나씩 읽고 독후감 쓰기	
	읽기/쓰기	웹툰을 소설로 재구성하기	
	읽기/쓰기	시조 패러디하기	
고3 (일반)	읽기/쓰기	주제 선정하여, 주제 통합적 읽기 수행하기	
	읽기/쓰기	관심 있는 분야 선정하여 글 읽고 감상문 쓰기	
고3 (특성화)	말하기	주제 선정하여 반대 신문식 토론 수행하기	
	쓰기	건의하는 글 쓰기 수행하기	

### 자) 학업 성취도

학년	수준	학습내용	성취수준	비고
1학년	상	주교재: 고등학교 국어 부교재: EBS 어휘가 독해다	고등학교 필수과정 (고1 수준 120%) 심화과정(수능연계)	
	중	주교재: 고등학교 국어	고등학교 필수과정 (고1 수준 100%)	
	하	주교재: 고등학교 국어 세종 한국어 3, 4	고등학교 필수과정 (고1 수준 80%)	
2학년	상	주교재: 고등학교 문학 부교재: EBS 나비효과 입문편	고등학교 필수과정 (고2 수준 120%)	
	중	주교재 : 고등학교 문학	고등학교 필수과정 (고2 수준 100%)	
	하	주교재 : 고등학교 문학 부교재 : 세종 한국어 5, 6	고등학교 필수과정 (고2 수준 80%)	
3학년 일반	상	주교재: 고등학교 독서 부교재: EBS 2020 수능완성	고등학교 필수과정 (고3 수준 120%)	
	하	주교재: 고등학교 독서	고등학교 필수과정 (고3 수준 100%)	
3학년 특성화	상	주교재: 고등학교 화법과 작문	고등학교 필수과정 (고3 수준 100%)	
	하	주교재: 고등학교 화법과 작문 부교재: 세종 한국어 7, 8	고등학교 필수과정 (고3 수준 80%)	

## 2) 영어과

### 가) 교사의 교육철학

- (1) 외국어를 처음 접하는 북한이탈청소년들이 한국어와 영어의 차이를 이해하여 남북한의 언어적, 비언어적 행동양식을 수용하고 문화의 다양성을 인식하여 통일 이후 열린 마음으로 받아들일 수 있는 문화수업으로 연계한다.
- (2) 북한과 중국의 문화를 경험한 중국출생들의 경우, 언어의 다양성과 차이를 구별하여 다른 사람들을 섬기고 나누며 배려하여 봉사정신을 키운다.
- (3) 북한출생 및 중국출생 학생들은 영어를 매개체로 하는 의사소통을 통해서 넓은 세계관을 형성하고 건강한 민주시민을 양성하여 통일의 바른 세계관을 정립한다.

### 나) 교과목표

- (1) 영어를 처음 시작하는 북한이탈청소년들에게 영어 학습의 필요성을 일깨우고 자기주도적으로 학습할 수 있도록 돕는다.
- (2) 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기의 네 가지 언어 기능을 함양하는데 가장 기초가 되고, 기본적이고 실용적인 <기본 필수구문>을 학년별 및 수준별로 제작하여 자기주도적 구문학습을 진행하고 영어 성취수준의 포괄적 척도로 삼는다.
- (3) 각 수준별 이수 단어를 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기 영역에 고루 적용하여 가급적 한두 가지 기능 이상을 통합적으로 사용할 수 있는 능력을 기르도록 하여 문자 언어로서의 영어와 의사소통으로서의 영어 기능 향상을 돕는다.
- (4) EBS, 유튜브 영상, 구글 클래스룸 등 다양한 자료를 활용하고 도입하여 영미권 문화의 다양성을 인식하여 통일 이후 열린 마음으로 글로벌 시대의 인재가 될 수 있도록 지도한다.

### 다) 교육의 핵심과제

- (1) 영어특화교육을 통해 영어의 중요성과 자신감을 키운다.
- (2) 학생수준에 맞는 수준별 분반수업을 세분화하여 진행한다.
- (3) 충분한 영어 교과 시수를 확보하여 영어 실력을 배양한다.
- (4) 영어회화수업을 수준에 맞게 분반하여 영어의 이해와 표현을 향상시킬 수 있도록 환경을 조성한다.

(5) 외국어인 영어를 자연스럽게 수용하기 위해 유튜브와 각종 매체를 통해 영어문화환경을 자주 접할 수 있도록 한다.

라) 수업중점

- (1) 영어의 교육과정 흐름도를 통해 학생 자신이 영어 수준을 파악하여 도약할 수 있는 시스템을 조성한다.
- (2) 본수업의 캐치업과 선행학습을 위해 방과후 수업과 연계하여 영어수업계획서를 공유하도록 한다.
- (3) 정기고사마다 시험성적과 학생의 성실도와 잠재력을 종합하여 분반을 재편성한다.

마) 활동계획

(1) 수준별 분반 수업 실시

- (가) 교육공백과 학습능력의 차이가 크기 때문에, 전학년도 성적, 영어학습배경, 교사 의견을 종합적으로 반영하여 수준별 분반수업을 진행한다. 2,3학년은 3개 학급(A,B,C)으로 분반하여 맞춤형 교육을 실시한다. (단, 1학년과 3학년 진로반은 2개의 학급(A,B)으로 분반한다.)
- (나) 본인이 희망하고, 하기 <표1>의 자격을 갖추는 경우 학기별로 상급반으로 이동할 수 있다.
- (다) 임시 상급반: 한 달 수업 중 본인이 힘들 경우 중간에 상급반 이동을 취소할 수 있다.

<표 1>

자격	임시 반 이동	승급시험	최종 승급
정기고사 90점이상. 분반 학급 내 1~2등 본인 희망 시	임시상급반 이동	한 달 이후 (방과 후 수업 필수참여)	80점 이상

(2) 필요에 따라 유튜브, 휴대폰 앱 등 멀티미디어도구를 활용하여 영어의 흥미를 유발시킨다.

(3) 중도입학과 레벨업한 학생들을 위해서 캐치업 프로그램을 운영한다. 기본 필수 구문학습을 통해서 진행하고 방과후 수업과 연계하여 개별 학습을 하도록 한다.

(4) 영어말하기대회(연 1회, 6월 실시 예정)를 실시하여 영어단어 및 문장구사능력의 진보를 확인하고 학생들로 하여금 영어의 자신감을 가질 수 있도록 동기를 유발한다.

(5) 영어교과협의회를 정례화(매달 마지막 화요일)하고, 수업자료 공유, 학습 진도 확인, 학생개별상황 공유 등을 통해 효과적인 영어수업이 실시하도록 한다.

(6) 대학진학을 희망하는 심화반과 일반반의 학생들을 대상으로 수능 및 대학영어

를 접목시킨 아카데미 영어수업을 진행하는 반면, 취업과 전문대 입학에 희망하는 진로반의 경우 실용영어 위주의 학습을 진행하도록 한다.

(7) 수업진행형식을 다음과 같이 구성하여 체계적인 수업을 진행한다.

Time Arrangement	Contents		Tools
5 min.	Lead-in	동기유발활동 (게임, 동영상시청 등)	컴퓨터, 게임도구
5 min.	Pre-Activity	Today' s sentences 복습활동(영작)	** 개별 학습 노트
30 min.	Main Activity	그날의 수업 진행	교과서, 컴퓨터, 학습지
5 min.	Wrap Up	Today' s sentences 정리 Self-Check Up기록	** 개별 학습 노트

(8) 개별학습노트를 활용하여 학습의 극대화를 높이하고자 한다.

(가) Today' s sentences

- Pre-Activity: 전날 학습한 문장(2개~3개) 암기 확인 및 영작
- Wrap Up: 당일 학습한 문장(2개~3개) 정리 및 암기
- 수행평가로 성적 반영: 1회 5문장 수행평가(중간고사 6회 30점, 기말고사 6회 30점)

(나) Self-Check Up

- 당일 수업 내용 중 자신이 이해하지 못했거나, 어려웠던 부분을 스스로 점검하여 노트에 기록
- 교사가 확인 후 개별 지도, 방과 후 수업 연계를 통해 반드시 찾아보거나 알아 보게 지도하고 Feedback까지 확인

(다) 방과 후 수업 및 개별노트 활용

- 방과 후 수업과 연계할 수 있도록 지도
- 개별노트 학습자료 활용
- 입학 당시까지 진행된 Today' s Sentences 목록을 노트에 정리하도록 하고 학습시켜 기존의 학생들과 같은 내용의 노트를 가지고 수업할 수 있도록 지도
- 필요한 경우 학습 짝궁을 연결하여 도움을 받도록 함.
- 방과 후 수업 연계시 Today' s Sentences 파일을 공유하여 학습지도 요청

바) 연간 분반 학습 지도 계획

(1) 1학년 (A) - Practical English, 천일문1

월	주 차	주교재	부교재	영어회화
---	-----	-----	-----	------

4	2	Unit 1	A fresh Start (온라인 강의)	ch00	품사의 종류, 수식어	-
	3			ch01	영어문장의 기본 구조	
	4					
	5			ch02	동사를 통해 드러나는 시제, 이성교제(성교육)	1~2. Location Subject Pronoun
5	1	unit 2	Happy Food, Healthy Life	ch03	동사에 의미를 더하는 조동사	3. Present Continuous Tense
	2			ch04	주어와 동사의 관계를 보여주는 태	4. To be: Short Answers
	3					
	4					
	5					
6	1	unit 3	Communication Matters	ch05	주어/목적어로 쓰이는 to-V와 v-ing	5. Adjectives Possessive Nouns
	2			ch06	보어로 쓰이는 to-V와 v-ing, 분사	6. Review
	3					7. preposition
	4					
	5					
7	1	unit 4	Kind Hearts	ch07	명사를 수식하는 to-V와 분사, 여성과 일(성교육)	8. Singular/Plural
	2			ch08	to-V의 부사 역할과 분사구문	9. Simple Present Tense
	3					
	4					
	5					
9	1	unit 5	To Travel is to Live	ch09	부어/목적어/보어로 쓰이는 명사절	10. Negatives
	2			ch10	명사를 수식하는 관계사절 1	11. Object Pronouns have/Has
	3					
	4					
	5					
10	1	speci al unit 1	Books: Man' s Best Friend	ch11	명사를 수식하는 관계사절 2	12. Contrast Adjectives
	2			ch12	부사역할을 하는 부사절	13. Can, have to
	3					
	4					
	5					
11	1	speci al unit 1	Books: Man' s Best Friend	ch13	가정, 상상, 소망을 나타내는 가정법	14. Future: Going to Want to
	2			ch14	it의 다양한 역할	15. Past Tense Irregular Verbs
	3					
	4					
	5					
12	1	speci al unit 2	Smart Talk	ch15	정도를 표현하는 비교구문	16. WH-Questions More Irregular Verbs
	2			ch16	문장이 변형된 특수구문	17. To be: Past tense Telling about the past
	3					
	4					
	5					

(2) 1학년 (B) - 천일문1

월	주 차	주교재		영어회화
4	2	ch00	품사의 종류, 수식어	

	3	ch01	영어문장의 기본 구조(온라인 강의)	
	4			
	5	ch02	동사를 통해 드러나는 시제, 이성교제(성교육) (온라인 강의)	-
5	1	ch03	동사에 의미를 더하는 조동사	1. Introduction 2. Location Subject Pronoun
	2			
	3	ch04	주어와 동사의 관계를 보여주는 태	3. Present Continuous Tense
	4			4. To be: Short Answers
	5			
6	1	ch05	주어/목적어로 쓰이는 to-V와 v-ing	5. Adjectives
	2			Possessive Nouns
	3	ch06	보어로 쓰이는 to-V와 v-ing, 분사	6. Review
	4			7. preposition
	5			
7	1	ch07	명사를 수식하는 to-V와 분사, 여성과 일(성교육)	8. Singular/Plural
	2			
	3			
	4	ch08	to-V의 부사 역할과 분사구문	9. Simple Present Tense
	5			
9	1	ch09	부어/목적어/보어로 쓰이는 명사절	10. Negatives
	2			
	3			
	4	ch10	명사를 수식하는 관계사절 1	11. Object Pronouns have/Has
	5			
10	1	ch11	명사를 수식하는 관계사절 2	12. Contrast Adjectives
	2			
	3			
	4	ch12	부사역할을 하는 부사절	13. Can, have to
	5			
11	1	ch13	가정, 상상, 소망을 나타내는 가정법	14. Future: Going to Want to
	2			
	3			
	4	ch14	it의 다양한 역할	15. Past Tense Irregular Verbs
	5			
12	1	ch15	정도를 표현하는 비교구문	16. WH-Questions More Irregular Verbs
	2			
	3	ch16	문장이 변형된 특수구문	17. To be: Past tense Telling about the past
	4			
	5			

(3) 2학년 (A) - English. 천일문2

월	주 차	주교재	부교재	영어회화
---	--------	-----	-----	------



4	2	1	Opening a New Chapter 이성교제(성교육) (온라인 강의)	ch00	Background Knowledge	-
	3			ch01	문장의 기본 구조	
	4			ch02	주어의 이해	
	5			ch03	목적어의 이해	
5	1	2	The Power of Creativity	ch04	보어의 이해	1. simple past 2 Count/Non-Count
	2			ch05	동사의 시제	3. Partitives
	3					4. Time Expressions
	4					Might
6	1	3	Living Together	ch06	동사의 태	5. Comparatives
	2			ch07	조동사	Should
	3					6. Superlatives
	4					Expressing opinions
7	1	4	The Door to the World 여성과 일(성교육)	ch08	가정법 구문	7. Imperatives
	2			ch09	형용사적 수식어	Directions
	3					8. Adverbs
	4					If-Clauses
9	1	5	Our Earth, Our Future	ch10	부사적 수식어(부정사)	9. Past Continuous Tense
	2			ch11	부사적 수식어(분사구문)	10. Could Have got to
	3			ch12	등위절과 병렬구조	
	4			ch13	명사절	11. Must Mustn' t vs. Don' t have to, must vs. Should
10	1	6	Enjoy Art, Connected Hearts	ch14	관계사절	
	2			ch15	부사절	12. Future Continuous Tense
	3			ch16	전명구를 동반하는 동사구문	
	4			ch17	비교구문	13. Some/Any Verb Tense
11	1	7	Science Everywhere	ch18	특수구문	
	2					
	3					
	4					
12	1	8	Korean Culture			
	2					
	3					
	4					

(4) 2학년 (B) - English. 천일문2

월	주 차	주교재		부교재		영어회화
4	2	1	Opening a New Chapter 이성교제(성교육)	ch00	Background Knowledge	-
	3			ch01	문장의 기본 구조	

	4		(온라인 강의)	ch02	주어의 이해	
	5			ch03	목적어의 이해	
5	1	2	The Power of Creativity	ch04	보어의 이해	1. simple past
	2			ch05	동사의 시제	2 Count/Non-Count
	3					3. Partitives
	4					4. Time Expressions
	5					Might
6	1	3	Living Together	ch06	동사의 태	5. Comparatives
	2			ch07	조동사	Should
	3					6. Superlatives
	4					Expressing opinions
	5					
7	1	4	The Door to the World	ch08	가정법 구문	7. Imperatives
	2		여성과 일(성교육)	ch09	형용사적 수식어	Directions
	3					
	4					8. Adverbs If-Clauses
	5					
9	1	5	Our Earth, Our Future	ch10	부사적 수식어(부정사)	9. Past Continuous Tense
	2			ch11	부사적 수식어(분사구문)	
	3			ch12	등위절과 병렬구조	10. Could Have got to
	4			ch13	명사절	
	5			ch14	관계사절	11. Must Mustn' t vs. Don' t have to, must vs. Should
10	1	6	Enjoy Art, Connected Hearts	ch15	부사절	
	2			ch16	전명구를 동반하는 동사구문	12. Future Continuous Tense
	3					
	4					
	5					
11	1	7	Science Everywhere	ch17	비교구문	
	2			ch18	특수구문	13. Some/Any Verb Tense
	3					
	4					
	5					
12	1	8	Korean Culture			
	2					
	3					
	4					
	5					

(5) 2학년 (C) - English. 천일문1

월	주 차	주교재	부교재	영어회화
4	2	Opening a New Chapter	ch00 품사의 종류, 수식어	
	3	이성교재(성교육)	ch01 영어문장의 기본 구조	-
	4	(온라인 강의)	ch02 동사를 통해 드러나는 시제	
	5			

5	1	2	The Power of Creativity	ch03	동사에 의미를 더하는 조동사	1. simple past 2 Count/Non-Count
	2					
	3					
	4					
	5					
6	1	3	Living Together	ch05	주어/목적어로 쓰이는 to-V와 v-ing	3. Partitives 4. Time Expressions Might
	2					
	3					
	4					
	5					
7	1	4	The Door to the World 여성과 일(성교육)	ch07	명사를 수식하는 to-V와 분사	7. Imperatives Directions
	2					
	3					
	4					
	5					
9	1	5	Our Earth, Our Future	ch09	부어/목적어/보어로 쓰이는 명사절	9. Past Continuous Tense
	2					
	3					
	4					
	5					
10	1	6	Enjoy Art, Connected Hearts	ch11	명사를 수식하는 관계사절 2	11. Must Mustn' t vs. Don' t have to, must vs. Should
	2					
	3					
	4					
	5					
11	1	7	Science Everywhere	ch13	가정, 상상, 소망을 나타내는 가정법	12. Future Continuous Tense
	2					
	3					
	4					
	5					
12	1	8	Korean Culture	ch15	정도를 표현하는 비교구문	13. Some/Any Verb Tense
	2					
	3					
	4					
	5					

(6) 3학년 (A) - English I , EBS 수능특강 영어

월	주 차	주교재		부교재		영어회화	
4	2	1	My Jpirney, My Life (온라인 강의)	1	글의 목적 파악	-	
	3			2	분위기, 심경, 어조 파악		
	4						
	5			3	함축적 의미 파악 이성교제(성교육)		
5	1	2	Art Around Us	4	요지, 주장 파악	1. Present Continuous Tense	
	2						

	3			5	주제 파악	2. Simple past Tense Past Continuous Tense
	4			6	제목 파악	
	5			7	도표 정보 파악	
6	1			8	내용 일치, 불일치	3. Future: Going to Will
	2			9	어법 정확성 파악	4. Present Perfect Tense Actions that have occurred
	3					
	4			10	어휘 적절성 파악	5. Present Perfect vs. Present Tense Present Perfect vs. Past Tense
7	1	3	Toward a Better Environment, 여성과 일(성교육)	11	지칭 추론	
	2			12	빈칸 내용 추론	
	3			13	흐름에 무관한 문장 찾기	
	4			14	문단 내 글의 순서 파악	
	5			15	문단 속에 문장 넣기	
9	1	4	Living Together	16	문단 요약	6. Present Perfect Continuous Describing Experience
	2			17	장문 독해 (1)	
	3			18	장문 독해 (2)	
	4			19	인물, 일화, 기담	7. Gerunds Infinitives
	5			20	철학, 종교, 역사	
10	1	5	Culture as a Mirror of Our Lives	21	환경, 자원, 재활용	
	2			22	물리, 화학, 생명과학	
	3			23	스포츠, 레저, 취미	
	4			24	음악, 미술, 영화	8. past Perfect Tense Discussing Feelings
	5			25	교육, 학교, 진로	
11	1	6	Technology, What Defines Us as Humans	26	언어, 문학, 문화	
	2			27	컴퓨터, 인터넷, 정보	9. Two-Word Verbs School Assignment
	3			28	심리, 대인 관계	
	4			29	전치, 경제, 사회, 법	
	5			30	의학, 건강, 영양	10. Connectors Looking for a job
12	1			1	실전테스트1	
	2			2	실전테스트2	
	3			3	실전테스트3	
	4			4	실전테스트4	
	5			5	실전테스트5	

(7) 3학년 (B) - English I , EBS 수능특강 영어

월	주 차	주교재		부교재		영어회화	
4	2	1	My Jpirney, My Life (온라인 강의)	1	글의 목적 파악	-	
	3			2	분위기, 심경, 어조 파악		
	4						
	5						
5	1	2	Art Around Us	3	함축적 의미 파악 이성교제(성교육)	1. Present Continuous Tense	

	2			4	요지, 주장 파악	2. Simple past Tense Past Continuous Tense
	3			5	주제 파악	
	4			6	제목 파악	
	5			7	도표 정보 파악	
6	1			8	내용 일치, 불일치	3. Future: Going to Will
	2			9	어법 정확성 파악	4. Present Perfect Tense Actions that have occurred
	3			10	어휘 적절성 파악	
	4			11	지칭 추론	5. Present Perfect vs. Present Tense Present Perfect vs. Past Tense
7	2	3	Toward a Better Environment, 여성과 일(성교육)	12	빈칸 내용 추론	
	3			13	흐름에 무관한 문장 찾기	
	4			14	문단 내 글의 순서 파악	
	5			15	문단 속에 문장 넣기	
9	1	4	Living Together	16	문단 요약	6. Present Perfect Continuous Describing Experience
	2			17	장문 독해 (1)	
	3			18	장문 독해 (2)	7. Gerunds Infinitives
	4			19	인물, 일화, 기담	
10	1			20	철학, 종교, 역사	
	2			21	환경, 자원, 재활용	
	3			22	물리, 화학, 생명과학	8. past Perfect Tense Discussing Feelings
	4			23	스포츠, 레저, 취미	
11	5	5	Culture as a Mirror of Our Lives	24	음악, 미술, 영화	
	1			25	교육, 학교, 진로	
	2			26	언어, 문학, 문화	9. Two-Word Verbs School Assignment
	3			27	컴퓨터, 인터넷	
12	4	6	Technology, What Defines Us as Humans	28	심리, 대인 관계	
	5			29	전치, 경제, 사회, 법	
	1			30	의학, 건강, 영양	10. Connectors Looking for a job
	2			1	실전테스트1	
	3			2	실전테스트2	
	4			3	실전테스트3	
	5			4	실전테스트4	
				5	실전테스트5	

(8) 3학년 (C) - English I , 천일문2

월	주 차	주교재		부교재		영어회화
4	2	1	My Jpirney, My Life (온라인 강의)	ch00	Background Knowledge	-
	3			ch01	문장의 기본 구조	
	4			ch02	주어의 이해	

	5				이성교제(성교육)	
5	1	2	Art Around Us	ch03	목적어의 이해	1. Present Continuous Tense 2. Simple past Tense Past Continuous Tense
	2			ch04	보어의 이해	
	3			ch05	동사의 시제	
	4					
	5					
6	1	2	Art Around Us	ch06	동사의 태	3. Future: Going to Will
	2					
	3			ch07	조동사	4. Present Perfect Tense Actions that have occurred
	4					
	5					
7	1	3	Toward a Better Environment, 여성과 일(성교육)	ch08	가정법 구문	5. Present Perfect vs. Present Tense Present Perfect vs. Past Tense
	2					
	3			ch09	형용사적 수식어	
	4					
	5					
9	1	4	Living Together	ch10	부사적 수식어(부정사)	6. Present Perfect Continuous Describing Experience
	2			ch11	부사적 수식어(분사구문)	
	3					
	4			ch12	등위절과 병렬구조	7. Gerunds Infinitives
	5					
10	1	5	Culture as a Mirror of Our Lives	ch13	명사절	8. past Perfect Tense Discussing Feelings
	2			ch14	관계사절	
	3					
	4			ch15	부사절	
	5					
11	1	6	Technology, What Defines Us as Humans	ch16	전명구를 동반하는 동사구문	9. Two-Word Verbs School Assignment
	2					
	3			ch17	비교구문	10. Connectors Looking for a job
	4					
	5			ch18	특수구문	
12	1	6	Technology, What Defines Us as Humans			
	2					
	3					
	4					
	5					

(9) 3학년(진로 A) - 천일문1

월	주 차	주교재		영어회화
4	2	ch00	품사의 종류, 수식어 영어문장의 기본	-
	3	ch01	구조 (온라인 강의)	
	4	ch02	동사를 통해 드러나는 시제,	
	5			

			이성교재(성교육) (온라인 강의)	
5	1	ch03	동사에 의미를	1. Present Continuous Tense Possessive pronouns
	2		더하는 조동사	
	3	ch04	주어와 동사의	2. Simple past Tense Past Continuous Tense
	4		관계를 보여주는 태	
	5			
6	1	ch05	주어/목적어로	3. Future: Going to Will
	2		쓰이는 to-V와 v-ing	
	3	ch06	보어로 쓰이는	4. Present Perfect Tense Actions that have occurred
	4		to-V와 v-ing, 분사	
	5			
7	1	ch07	명사를 수식하는	5. Present Perfect vs. Present Tense Present Perfect vs. Past Tense
	2		to-V와 분사,	
	3	ch08	여성과 일(성교육)	
	4		to-V의 부사 역할과	
	5		분사구문	
9	1	ch09	부어/목적어/보어로	6. Present Perfect Continuous Describing Experience
	2		쓰이는 명사절	
	3	ch10	명사를 수식하는	7. Gerunds Infinitives
	4		관계사절 1	
	5			
10	1	ch11	명사를 수식하는	8. past Perfect Tense Discussing Feelings
	2		관계사절 2	
	3	ch12	부사역할을 하는	
	4		부사절	
	5			
11	1	ch13	가정, 상상, 소망을	9. Two-Word Verbs School Assignment
	2		나타내는 가정법	
	3	ch14	it의 다양한 역할	
	4			
	5			
12	1	ch15	정도를 표현하는	10. Connectors Looking for a job
	2		비교구문	
	3	ch16	문장이 변형된	
	4		특수구문	
	5			

(10) 3학년(진로 B) - 천일문1

월	주 차	주교재		영어회화
4	2	ch00 ch01	품사의 종류, 수식어 영어문장의 기본 구조 (온라인 강의)	-
	3			

	4	ch02	동사를 통해 드러나는 시제, 이성교제(성교육) (온라인 강의)		
	5				
5	1	ch03	동사에 의미를 더하는 조동사	1. Present Continuous Tense Possessive pronouns 2. Simple past Tense Past Continuous Tense	
	2				
	3	ch04	주어와 동사의 관계를 보여주는 태	3. Future: Going to Will	
	4				
	5				
6	1	ch05	주어/목적어로 쓰이는 to-V와 v-ing	4. Present Perfect Tense Actions that have occurred	
	2				
	3	ch06	보어로 쓰이는 to-V와 v-ing, 분사		5. Present Perfect vs. Present Tense Present Perfect vs. Past Tense
	4				
	5				
7	1	ch07	명사를 수식하는 to-V와 분사, 여성과 일(성교육)	6. Present Perfect Continuous Describing Experience	
	2				
	3	ch08	to-V의 부사 역할과 분사구문		7. Gerunds Infinitives
	4				
	5				
9	1	ch09	부어/목적어/보어로 쓰이는 명사절	8. past Perfect Tense Discussing Feelings	
	2				
	3				
	4	ch10	명사를 수식하는 관계사절 1		9. Two-Word Verbs School Assignment
	5				
10	1	ch11	명사를 수식하는 관계사절 2	10. Connectors Looking for a job	
	2				
	3				
	4	ch12	부사역할을 하는 부사절		
	5				
11	1	ch13	가정, 상상, 소망을 나타내는 가정법		
	2				
	3				
	4	ch14	it의 다양한 역할		
	5				
12	1	ch15	정도를 표현하는 비교구문		
	2				
	3	ch16	문장이 변형된 특수구문		
	4				
	5				

## 사) 평가 계획

### (1) 평가 방침

(가) 이해력과 표현력의 통합적 평가를 추구하고 수행평가의 반영으로 학습태도를 고취시킨다.



(나) 수행평가를 제출하지 않거나 응시하지 않은 학생은 과제별로 0점을 준다. 단, 공결, 병결 등 불가피한 경우는 학교 내규에 의해 점수를 부여한다.

(2) 평가 구분

과정	구분		내 용	수행평가 내용
1학년 (A,B)	1학기	중간고사	선택형,단답형,완성형 24%, 서•논술형 6%	읽고 쓰기 50% 듣고 말하기 50%
		기말고사	선택형,단답형,완성형 24%, 서•논술형 6%	
		수행평가	수행평가 40%	
	2학기	중간고사	선택형,단답형,완성형 24%, 서•논술형 6%	
		기말고사	선택형,단답형,완성형 24%, 서•논술형 6%	
		수행평가	수행평가 40%	
2학년 (A,B,C)	1학기	중간고사	선택형,단답형,완성형 24%, 서•논술형 6%	읽고 쓰기 50% 듣고 말하기 50%
		기말고사	선택형,단답형,완성형 24%, 서•논술형 6%	
		수행평가	수행평가 40%	
	2학기	중간고사	선택형,단답형,완성형 24%, 서•논술형 6%	
		기말고사	선택형,단답형,완성형 24%, 서•논술형 6%	
		수행평가	수행평가 40%	
3학년 (A,B,C, 진로A,B)	1학기	중간고사	선택형,단답형,완성형 24%, 서•논술형 6%	읽고 쓰기 50% 듣고 말하기 50%
		기말고사	선택형,단답형,완성형 24%, 서•논술형 6%	
		수행평가	수행평가 40%	
	2학기	중간고사	선택형,단답형,완성형 24%, 서•논술형 6%	
		기말고사	선택형,단답형,완성형 24%, 서•논술형 6%	
		수행평가	수행평가 40%	

(3) 주요수행평가

학 년	평가 내용	비고
공통	Today' s Sentences 문장 Quiz 중간고사 40점 (5점*6회) / 기말고사 30점 (5점*6회)	매주 1회 실시

아) 학습 성취도

<2015년 영어교과 교육과정 성취기준에 따름>

구문 및 어휘 수준	1학년		2학년			3학년		
구문 1,000 고등어휘 1,800								
구문 700 고등어휘 1,500								
구문 500 고등어휘 1,200								
구문 300 고등어휘 900								
구문 200 고등어휘 700								
	1B	1A	2C	2B	2A	3C	3B	3A

(1) 1학년

- (가) 500개의 기본적이고 실용적인 예문을 학습하고 암기하여 영어문장의 기본 구조를 체화한다.
- (나) 500개의 문장이 포함하고 있는 1,200개의 어휘를 문장과 함께 암기함으로써 어휘의 활용을 극대화한다.
- (다) 하루 2문장\*4시수\*4주\*9개월=288문장 (B반)  
하루 3문장\*4시수\*4주\*9개월=432문장 (A반)

(2) 2학년

- (가) 700개의 기본 필수구문을 정확하게 암기하여, 학생 스스로 조합하고 발전시켜 한 단계 높은 수준의 문장도 이해하고 응용할 수 있도록 한다.
- (나) 700개의 문장이 포함하고 있는 1,500개의 어휘를 문장과 함께 암기함으로써 어휘의 활용을 극대화한다.
- (다) 하루 2문장: 288문장\*2년=576문장 (B반, C반)  
하루 3문장: 432문장\*2년=864문장 (A반)

(3) 3학년

- (가) 1,000개의 필수구문을 정확하게 암기하고 응용하여, 수능에 나오는 고난이도 문장까지 이해할 수 있도록 한다.
- (나) 1,000개의 문장이 포함하고 있는 1,800개의 어휘를 문장과 함께 암기함으로써

어휘의 활용을 극대화한다.

(다) 하루 2문장:  $288\text{문장} \times 3\text{년} = 864\text{문장}$  (B반, C반)

하루 3문장;  $432\text{문장} \times 3\text{년} = 1,296\text{문장}$  (A반)

(4) 활용 방안

(가) 각 분반 담당 교사가 해당 교과서와 부교재에 제시된 구문 중 선별하여 Today's sentences 리스트 작성

(나) Today's sentences 리스트 공통 양식 ( '여명 기본 구문 및 어휘 목록.xlsx' 참조)

(다) 어휘 리스트 ( '여명 기본 구문 및 어휘 목록.xlsx' 참조)교육과정에서 제시한 고등 기초 영단어를 기준으로 각 분반별/학년별 성취도를 가늠해볼 수 있도록 함.

(라) 교육부 선정 고등과정 공통 어휘 1,800단어에 준하여 성취를 설정

### 3) 수학과

#### 가) 교사의 교육철학

- (1) 스스로 사고하고, 자기 주도적인 삶을 사는 사회 구성원이 되도록 지도한다.
- (2) 사회 초년생이 겪을 수 있는 상황을 수학적으로 접근하여 합리적인 사고를 하도록 한다.
- (3) 수학적 지식을 단순히 전달하는 것이 아니라 학생 스스로 참여하여 능동적인 사람으로 기른다.
- (4) 북한의 획일화된 교육에 익숙해져 있는 학생들에게 다양한 학습교구를 활용한 창의적인 수학적 활동을 통하여 상상력과 사고의 유연성을 발달시킨다.
- (5) 자존감이 낮은 북한이탈 청소년들에게 문제를 해결하고 성취하는 일련의 과정들을 통하여 긍정적인 자아정체감을 형성하여 학습 동기를 강화하도록 한다.

#### 나) 교과목표

- (1) 오랜 교육공백으로 인하여 기초가 부족한 학생들에게 자신의 수준에 맞는 학습을 제공하여 수학에 대한 자신감과 흥미를 가지도록 한다.
- (2) 수동적인 사고와 학습 환경에 장기간 노출된 학생들에게 능동적으로 사고하는 연습을 통하여, 실생활의 여러 가지 문제를 합리적이고 논리적으로 해결할 수 있는 능력을 기른다.
- (3) 실생활에 필요한 여러 가지 다양한 문제들을 해결할 수 있는 능력을 기르도록 한다.
- (4) 학생들이 자기 스스로 언제든지 동영상 시청하도록 하여 학생들의 수학에 대한 학습 욕구와 의지를 높이도록 한다.
- (5) 모듈학습을 통해 자신의 생각을 다른 학생들에게 표현하는 수학적 의사소통능력을 기른다.

#### 다) 교육의 핵심과제

- (1) 스스로 수학적 원리를 탐구하고 응용하는 활동을 강화하여 학생들이 획일적으로 수용하는 학습 습관에서 벗어나 창의적으로 사고하고 합리적으로 문제를 해결할 수 있는 능력을 기르도록 한다.
- (2) 수준별 분반 수업을 통하여 학습자 중심의 수업이 이루어지도록 한다.
- (3) 정기적인 형성평가를 통하여 학생들의 성취도를 진단하여 보충 및 심화 교육이 필요한 학생들을 선별하여 교육한다.

- (4) 학생들이 문제 해결의 즐거움과 보람을 가질 수 있도록 적절한 활동과 문제를 선별하여 제공하고 충분한 보상을 통하여 자신감을 가지도록 한다.
- (5) 남북한 수학용어를 병행하여 학생들이 잘 이해할 수 있도록 수업을 운영하도록 한다.
- (6) 완전학습에 의해 학생들이 현재 단원에서 충분히 이해한 후 다음 단원으로 넘어갈 수 있도록 한다.
- (7) 수학노트를 작성하여 학생들이 수업에 대한 이해도를 높이며, 교사가 개인적으로 피드백하여 학생 개개인의 부족한 부분을 인식하고 교정하도록 한다.

#### 라) 수업 중점

- (1) 수업의 난이도는 중학교 1학년에서 고등학교 3학년까지의 내용을 중심으로 단계적으로 진행한다.
- (2) 고1~고3의 경우 학급 내 학습 수준차이가 크게 나타나므로 수준별로 분반하여 학생 진도수준에 맞는 수업을 진행하도록 한다.
- (3) 학기 초 진단평가를 통하여 다른 학생에 비하여 기초가 부진한 학생과 월등한 학생을 선별하여 보충 및 심화 학습을 병행한다.
- (4) 학생들이 스스로 학습하는 습관을 형성하기 위하여 매 수업에서 수준별 과제를 내주고 과제 수행 정도를 평가하여 전체 평가 점수에 반영한다.
- (5) 학생들이 문제 해결의 즐거움과 보람을 느낄 수 있도록 학생의 수준에 맞는 적절한 수준의 문제와 활동을 선별하여 제공하고 충분한 보상을 통하여 학습동기를 강화한다.
- (6) 2015년도 개정 교육과정의 교과를 활용하여 수업에 적극적으로 반영한다.
- (7) 동아리 시간에 수학 이과반을 운영하여 학생들의 대학 진학 및 진로를 돕도록 한다.
- (8) 학기별 기말고사의 시험점수가 80점 이상인 경우 다음 학기에 수준별 분반에서 상급반으로 Level Up하도록 하여 학생들의 학업에 대한 목표와 동기부여를 하도록 한다.
- (9) 중도입학생에게 수학에 대한 기본적인 개념 및 원리를 단기간에 학습할 수 있도록 자체교재를 제작하여 활용한다.
- (10) 분반 승급학생에게는 별도의 과제를 부여해서 성취시 승급하도록 한다.

#### 마) 활동 계획

- (1) EBS 즐거운 수학을 이용한 시청각 수업의 활성화
- (2) 웹사이트를 활용한 다양한 그래프 수업의 도입
- (3) 조별 학습을 통한 학생들의 협동심과 사고력 신장
- (4) 발표수업을 통한 자신감 배양 및 발표력 향상

바) 연간 학습 지도 계획

(1) 1학년 A1,A2반 (교재 : 수학 2015)

월	주차	대단원	중단원	소단원	비고	
4	1	□ 다항식	□ 다항식의 연산	□ 다항식의 덧셈과 뺄셈 □ 다항식의 곱셈과 나눗셈	온라인학습	
	2		□ 나머지정리와 인수분해	□ 나머지정리 □ 인수분해		
	3	□ 방정식과 부등식	□ 복소수와 이차방정식	□ 복소수와 그 연산 □ 이차방정식의 판별식, 근과 계수의 관계		
	4		□ 이차방정식과 이차함수	□ 이차방정식과 이차함수의 관계 □ 이차함수의 최대,최소		
5	1	□ 방정식과 부등식	□ 여러 가지 방정식	□ 삼차방정식과 사차방정식 □ 연립이차방정식		
	2			□ 연립일차부등식		
	3		□ 여러 가지 부등식	□ 이차부등식과 연립이차부등식		
	4					
	5					
6	1	□ 도형의 방정식	□ 평면좌표	□ 두 점 사이의 거리 □ 선분의 내분과 외분		
	2		□ 직선의 방정식	□ 직선의 방정식 □ 두 직선의 평행과 수직		
	3			□ 원의 방정식	□ 점과 직선 사이의 거리	
	4					
7	1	□ 도형의 방정식	□ 도형의 이동	□ 원의 방정식 □ 원과 직선		
	2			□ 평행이동 □ 대칭이동		
	3		□ 집합	□ 집합의 뜻과 표현 □ 집합 사이의 포함 관계 □ 합집합과 교집합 □ 여집합과 차집합		
	4			□ 명제	□ 명제와 조건 □ 명제 사이의 관계	
	5					
9	1	□ 집합과 명제	□ 집합	□ 명제와 조건 □ 명제 사이의 관계		
	2					
	3		□ 명제	□ 함수의 뜻과 그래프 □ 합성함수 □ 역함수		
	4					
	5					
10	1	□ 함수	□ 함수	□ 유리함수와 무리함수		
	2					
	3		□ 유리함수와 무리함수	□ 유리함수 □ 무리함수		
	4					
11	1	□ 함수	□ 유리함수와 무리함수	□ 유리함수 □ 무리함수		
	2					
	3		□ 경우의 수	□ 합의 법칙과 곱의 법칙 □ 순열 □ 조합		
	4					
	5					
12	1	□ 경우의 수	□ 경우의 수	□ 합의 법칙과 곱의 법칙 □ 순열 □ 조합		
	2					
	3					
	4					
	5					

(2) 2학년 A1,A2반 (교재 : 수학1 2015)

월	주차	대단원	중단원	소단원	비고	
4	1	<input type="checkbox"/> 지수함수와 로그 함수	<input type="checkbox"/> 지수	<input type="checkbox"/> 거듭제곱과 거듭제곱근	온라인학습	
	2			<input type="checkbox"/> 지수의 확장		
	3		<input type="checkbox"/> 로그	<input type="checkbox"/> 로그의 뜻과 성질		
	4			<input type="checkbox"/> 상용로그		
5	1		<input type="checkbox"/> 지수함수와 로그함수의 뜻과 그래프	<input type="checkbox"/> 지수함수의 뜻과 그래프		
	2			<input type="checkbox"/> 로그함수의 뜻과 그래프		
	3			<input type="checkbox"/> 지수함수와 로그함수의 활용		
	4					
6	5		<input type="checkbox"/> 삼각함수	<input type="checkbox"/> 삼각함수의 뜻과 그래프	<input type="checkbox"/> 지수함수와 로그함수의 활용	
	1				<input type="checkbox"/> 일반각과 호도법	
	2				<input type="checkbox"/> 삼각함수의 뜻	
	3				<input type="checkbox"/> 삼각함수의 그래프와 성질	
7	4	<input type="checkbox"/> 삼각함수의 뜻과 그래프		<input type="checkbox"/> 삼각함수의 뜻과 그래프	<input type="checkbox"/> 삼각함수의 뜻과 그래프	
	5				<input type="checkbox"/> 삼각함수의 뜻과 그래프	
	1				<input type="checkbox"/> 삼각함수의 뜻과 그래프	
	2				<input type="checkbox"/> 삼각함수의 뜻과 그래프	
9	3	<input type="checkbox"/> 삼각함수의 뜻과 그래프		<input type="checkbox"/> 삼각함수의 뜻과 그래프	<input type="checkbox"/> 삼각함수의 뜻과 그래프	
	4				<input type="checkbox"/> 삼각함수의 뜻과 그래프	
	1				<input type="checkbox"/> 삼각함수의 뜻과 그래프	
	2				<input type="checkbox"/> 삼각함수의 뜻과 그래프	
10	3	<input type="checkbox"/> 수열	<input type="checkbox"/> 등차수열과 등비수열	<input type="checkbox"/> 등차수열		
	4			<input type="checkbox"/> 등비수열		
	5			<input type="checkbox"/> 등차수열		
	1			<input type="checkbox"/> 등비수열		
11	2		<input type="checkbox"/> 수열의 합	<input type="checkbox"/> 수열의 합	<input type="checkbox"/> 수열의 합	
	3				<input type="checkbox"/> 수열의 합	
	4				<input type="checkbox"/> 수열의 합	
	5				<input type="checkbox"/> 수열의 합	
12	1		<input type="checkbox"/> 수열의 합	<input type="checkbox"/> 수열의 합	<input type="checkbox"/> 수열의 합	
	2				<input type="checkbox"/> 수열의 합	
	3				<input type="checkbox"/> 수열의 합	
	4				<input type="checkbox"/> 수열의 합	
12	5	<input type="checkbox"/> 수열의 합	<input type="checkbox"/> 수열의 합	<input type="checkbox"/> 수열의 합		
	1			<input type="checkbox"/> 수열의 합		
	2			<input type="checkbox"/> 수열의 합		
	3			<input type="checkbox"/> 수열의 합		

(3) 2학년 B반 (교재 : 수학연습)

월	주차	대단원	중단원	소단원	비고
4	1	<input type="checkbox"/> 소인수분해	<input type="checkbox"/> 소인수분해	<input type="checkbox"/> 소인수분해	온라인학습
	2	<input type="checkbox"/> 정수와 유리수의 사칙계산	<input type="checkbox"/> 정수와 유리수의 사칙계산	<input type="checkbox"/> 정수와 유리수의 사칙계산	
	3	<input type="checkbox"/> 일차방정식의 활용	<input type="checkbox"/> 일차방정식의 활용	<input type="checkbox"/> 일차방정식의 활용	
		<input type="checkbox"/> 함수와 그래프	<input type="checkbox"/> 함수와 그래프	<input type="checkbox"/> 함수와 그래프	
	4	<input type="checkbox"/> 줄기와 잎 그림	<input type="checkbox"/> 줄기와 잎 그림	<input type="checkbox"/> 줄기와 잎 그림	
5	1	<input type="checkbox"/> 합동	<input type="checkbox"/> 작도를 알아가는 삼각형의 합동	<input type="checkbox"/> 작도를 알아가는 삼각형의 합동	
	2	<input type="checkbox"/> 대각선	<input type="checkbox"/> 대각선의 개수	<input type="checkbox"/> 대각선의 개수	
	3	<input type="checkbox"/> 부채꼴	<input type="checkbox"/> 부채꼴의 성질	<input type="checkbox"/> 부채꼴의 성질	
	4	<input type="checkbox"/> 다면체와 회전체	<input type="checkbox"/> 다면체와 회전체	<input type="checkbox"/> 다면체와 회전체	
	5	<input type="checkbox"/> 겹넓이와 부피	<input type="checkbox"/> 기둥의 겹넓이와 부피	<input type="checkbox"/> 기둥의 겹넓이와 부피	
6	1	<input type="checkbox"/> 유리수와 순환소수	<input type="checkbox"/> 유리수와 순환소수	<input type="checkbox"/> 유리수와 순환소수	
	2	<input type="checkbox"/> 단항식	<input type="checkbox"/> 단항식의 계산	<input type="checkbox"/> 단항식의 계산	
	3		<input type="checkbox"/> 곱셈 공식	<input type="checkbox"/> 곱셈 공식	
	4	<input type="checkbox"/> 연립방정식	<input type="checkbox"/> 연립방정식	<input type="checkbox"/> 연립방정식	
7	1	<input type="checkbox"/> 부등식	<input type="checkbox"/> 부등식	<input type="checkbox"/> 부등식	
	2	<input type="checkbox"/> 일차함수의 그래프	<input type="checkbox"/> 일차함수의 그래프와 기울기	<input type="checkbox"/> 일차함수의 그래프와 기울기	
	3		<input type="checkbox"/> 연립방정식의 해와 일차함수의 그래프	<input type="checkbox"/> 연립방정식의 해와 일차함수의 그래프	
	4				
	5	<input type="checkbox"/> 경우의 수, 확률	<input type="checkbox"/> 경우의 수와 확률 <input type="checkbox"/> 확률의 계산	<input type="checkbox"/> 경우의 수와 확률 <input type="checkbox"/> 확률의 계산	
9	1	<input type="checkbox"/> 도형	<input type="checkbox"/> 이등변삼각형의 성질과 직각삼각형의 합동	<input type="checkbox"/> 이등변삼각형의 성질과 직각삼각형의 합동	
	2		<input type="checkbox"/> 삼각형의 외심과 내심	<input type="checkbox"/> 삼각형의 외심과 내심	
	3		<input type="checkbox"/> 평행사변형의 성질	<input type="checkbox"/> 평행사변형의 성질	
	4		<input type="checkbox"/> 여러 가지 사각형	<input type="checkbox"/> 여러 가지 사각형	
10	1	<input type="checkbox"/> 제곱근	<input type="checkbox"/> 도형의 닮음	<input type="checkbox"/> 도형의 닮음	
	2		<input type="checkbox"/> 삼각형의 무게중심	<input type="checkbox"/> 삼각형의 무게중심	
	3		<input type="checkbox"/> 제곱근과 실수	<input type="checkbox"/> 제곱근과 실수	
	4				
	5	<input type="checkbox"/> 다항식	<input type="checkbox"/> 다항식의 인수분해	<input type="checkbox"/> 다항식의 인수분해	
11	1	<input type="checkbox"/> 이차방정식	<input type="checkbox"/> 이차방정식의 풀이	<input type="checkbox"/> 이차방정식의 풀이	
	2		<input type="checkbox"/> 이차방정식의 활용	<input type="checkbox"/> 이차방정식의 활용	
	3	<input type="checkbox"/> 이차함수	<input type="checkbox"/> 이차함수와 그래프	<input type="checkbox"/> 이차함수와 그래프	
	4				
12	1	<input type="checkbox"/> 피타고라스 정리	<input type="checkbox"/> 피타고라스 정리	<input type="checkbox"/> 피타고라스 정리	
	2		<input type="checkbox"/> 피타고라스 정리의 활용	<input type="checkbox"/> 피타고라스 정리의 활용	
	3				
	4		<input type="checkbox"/> 삼각비	<input type="checkbox"/> 삼각비	
	5	<input type="checkbox"/> 원	<input type="checkbox"/> 원의 성질	<input type="checkbox"/> 원의 성질	



(4) 3학년 A1, A2, A3반 (교재 : 확률과 통계 2015)

월	주차	대단원	중단원	소단원	비고
4	1		<input type="checkbox"/> 순열과 조합	<input type="checkbox"/> 원순열	온라인수업
	2			<input type="checkbox"/> 중복순열	
	3			<input type="checkbox"/> 같은 것이 있는 순열	
	4			<input type="checkbox"/> 중복조합	
5	1	<input type="checkbox"/> 경우의 수	<input type="checkbox"/> 순열과 조합	<input type="checkbox"/> 이항 정리	
	2			<input type="checkbox"/> 확률의 뜻	
	3			<input type="checkbox"/> 확률의 덧셈정리	
	4			<input type="checkbox"/> 조건부 확률과 확률의 곱셈 정리	
	5			<input type="checkbox"/> 사건의 독립과 종속	
6	1		<input type="checkbox"/> 이항 정리	<input type="checkbox"/> 확률의 뜻	
	2		<input type="checkbox"/> 확률의 뜻과 활용	<input type="checkbox"/> 확률의 덧셈정리	
	3		<input type="checkbox"/> 조건부 확률	<input type="checkbox"/> 조건부 확률과 확률의 곱셈 정리	
	4			<input type="checkbox"/> 사건의 독립과 종속	
7	1	<input type="checkbox"/> 확률	<input type="checkbox"/> 조건부 확률	<input type="checkbox"/> 확률 변수와 확률 분포	
	2			<input type="checkbox"/> 이산 확률 변수의 기댓값과 표준편차	
	3			<input type="checkbox"/> 이항분포와 그 성질	
	4			<input type="checkbox"/> 정규분포와 그 성질	
	5			<input type="checkbox"/> 모집단과 표본	
9	1	<input type="checkbox"/> 통계	<input type="checkbox"/> 확률 분포	<input type="checkbox"/> 모평균의 추정	
	2			<input type="checkbox"/> 모평균의 추정	
	3			<input type="checkbox"/> 모평균의 추정	
	4			<input type="checkbox"/> 모평균의 추정	
10	1		<input type="checkbox"/> 확률 분포	<input type="checkbox"/> 모평균의 추정	
	2			<input type="checkbox"/> 모평균의 추정	
	3			<input type="checkbox"/> 모평균의 추정	
	4			<input type="checkbox"/> 모평균의 추정	
	5			<input type="checkbox"/> 모평균의 추정	
11	1		<input type="checkbox"/> 통계적 추정	<input type="checkbox"/> 모평균의 추정	
	2			<input type="checkbox"/> 모평균의 추정	
	3			<input type="checkbox"/> 모평균의 추정	
	4			<input type="checkbox"/> 모평균의 추정	
12	1		<input type="checkbox"/> 통계적 추정	<input type="checkbox"/> 모평균의 추정	
	2			<input type="checkbox"/> 모평균의 추정	
	3			<input type="checkbox"/> 모평균의 추정	
	4			<input type="checkbox"/> 모평균의 추정	
	5			<input type="checkbox"/> 모평균의 추정	

(5) 3학년 진로반 (교재 : 생활 속의 수학적 사고)

월	주차	대단원	중단원	소단원	비고
4	1	<input type="checkbox"/> 수의 체계	<input type="checkbox"/> 수의 성질	<input type="checkbox"/> 다양한 수의 의미	온라인 학습
	2	<input type="checkbox"/> 수와 관계	<input type="checkbox"/> 약수, 공약수	<input type="checkbox"/> 약수의 의미, 공약수의 의미	
	3				
	4		<input type="checkbox"/> 배수, 공배수	<input type="checkbox"/> 배수의 의미, 공배수의 의미	
	5				
5	1		<input type="checkbox"/> 어림수	<input type="checkbox"/> 어림수의 의미	
	2	<input type="checkbox"/> 소수와 소 인수분해	<input type="checkbox"/> 소수와 합성수,소인수분해	<input type="checkbox"/> 소수와 합성수의 의미,소인수 와 소인수분해의 의미	
	3	<input type="checkbox"/> 다양한 수 의 표현	<input type="checkbox"/> 분수, 분수계산	<input type="checkbox"/> 분수의 의미, 분수계산의 이해	
	4		<input type="checkbox"/> 소수, 소수계산	<input type="checkbox"/> 소수의 의미, 소수계산의 이해	
			<input type="checkbox"/> 분수와 소수의 관계	<input type="checkbox"/> 분수와 소수의 관계	
5	<input type="checkbox"/> 정수	<input type="checkbox"/> 정수, 정수의 덧셈과 뺄셈	<input type="checkbox"/> 정수의 의미, 정수의 덧셈과 뺄셈의 이해		
6	1	<input type="checkbox"/> 수의 규칙	<input type="checkbox"/> 정수의 곱셈과 나눗셈	<input type="checkbox"/> 정수의 곱셈과 나눗셈의 이해	
	2		<input type="checkbox"/> 수의 규칙	<input type="checkbox"/> 수의 규칙의 의미	
	3		<input type="checkbox"/> 등차수열, 등비수열	<input type="checkbox"/> 등차수열의 의미, 등비수열의 의미	
	4	<input type="checkbox"/> 수의 모임	<input type="checkbox"/> 집합, 교집합	<input type="checkbox"/> 집합의 의미, 교집합의 의미	
7	1	<input type="checkbox"/> 문자의 표 현	<input type="checkbox"/> 합집합, 차집합	<input type="checkbox"/> 합집합의 의미, 차집합의 의미	
	2		<input type="checkbox"/> 문자의 사용, 퍼센트(%)	<input type="checkbox"/> 문자를 사용하여 식을 표현하 는 방법, 퍼센트(%)의 의미	
	3		<input type="checkbox"/> 비율 표현(비율 그래프)	<input type="checkbox"/> 비율 표현을 이해하기	
	4		<input type="checkbox"/> 거듭제곱	<input type="checkbox"/> 거듭제곱의 의미	
	5	<input type="checkbox"/> 지수법칙	<input type="checkbox"/> 지수법칙의 의미		
9	1	<input type="checkbox"/> 방정식과 부등식	<input type="checkbox"/> 등호의 성질, 부등호의 성질	<input type="checkbox"/> 등호의 성질, 부등호의 성질 이해하기	
	2		<input type="checkbox"/> 방정식, 방정식의 해	<input type="checkbox"/> 방정식의 의미, 방정식의 해 구하기	
	3		<input type="checkbox"/> 부등식, 부등식의 해	<input type="checkbox"/> 부등식의 의미, 부등식의 해 구하기	
	4	<input type="checkbox"/> 다항식와 단항식	<input type="checkbox"/> 다항식, 다항식의 덧셈과 뺄셈 <input type="checkbox"/> 단항식과 다항식의 곱셈	<input type="checkbox"/> 다항식의 의미, 다항식의 덧셈 과 뺄셈 이해하기, 단항식과 다항 식의 곱셈 이해하기	
10	1	<input type="checkbox"/> 도형	<input type="checkbox"/> 점,선,면	<input type="checkbox"/> 점,선,면의 의미	
	2		<input type="checkbox"/> 평행, 수직	<input type="checkbox"/> 평행의 의미, 수직의 의미	
	3		<input type="checkbox"/> 직선, 원	<input type="checkbox"/> 직선의 의미, 원의 의미	
	4		<input type="checkbox"/> 평행이동, 대칭이동	<input type="checkbox"/> 평행이동을 이해하기, 대칭이 동을 이해하기	
	5	<input type="checkbox"/> 전개도, 구	<input type="checkbox"/> 전개도의 의미, 구 이해하기		
11	1	<input type="checkbox"/> 그래프	<input type="checkbox"/> 둘레	<input type="checkbox"/> 둘레 이해하기	
	2		<input type="checkbox"/> 넓이, 부피	<input type="checkbox"/> 넓이 이해하기, 부피 이해하기	
	3		<input type="checkbox"/> 좌표와 순서쌍	<input type="checkbox"/> 좌표와 순서쌍 이해하기	
	4		<input type="checkbox"/> 정비례	<input type="checkbox"/> 정비례의 의미	
12	1		<input type="checkbox"/> 그래프의 증가와 감소	<input type="checkbox"/> 그래프의 증가와 감소 이해하 기	
	2	<input type="checkbox"/> 확률	<input type="checkbox"/> 경우의 수, 확률	<input type="checkbox"/> 경우의 수를 이해하기, 확률의 의미	
	3	<input type="checkbox"/> 통계	<input type="checkbox"/> 산포도, 줄기와 잎 그림	<input type="checkbox"/> 산포도의 의미, 줄기와 잎 그 림 이해하기	

	4		<input type="checkbox"/> 도수분포표, 히스토그램	<input type="checkbox"/> 도수분포표 해석하기, 히스토그램의 의미	
	5		<input type="checkbox"/> 평균, 분산	<input type="checkbox"/> 평균, 분산 이해하기	

사) 평가 계획

(1) 평가 방침

- (가) 학생들의 학습동기와 복습 습관형성을 위하여 과제수행의 성실도를 평가하여 수행평가에 반영한다.
- (나) 학기별 기말고사의 성적이 80점 이상인 경우에 수준별 분반에 따라 다음 학기에 상급반으로 Level Up할 수 있도록 하여, 학생들의 학업에 대한 목표와 동기 부여를 하도록 한다.
- (다) 매 단원을 마무리하는 시간에 형성평가를 실시하여 학생들의 성취도를 진단하고 학습부진 학생을 선별하여 지도한다.
- (라) 수업 시간동안 발표하는 학생을 격려하고 가산점수를 수행평가에 반영한다.

(2) 평가구분

과정	구분	내 용	수행평가 내용
1학년 (A1,A2)	1학기	중간고사	과정중심평가 60% 형성평가 40%
		기말고사	
		수행평가	
	2학기	중간고사	
		기말고사	
		수행평가	
2학년 (A1,A2,B)	1학기	중간고사	과정중심평가 60% 형성평가 40%
		기말고사	
		수행평가	
	2학기	중간고사	
		기말고사	
		수행평가	
3학년 (A1,A2,A3)	1학기	중간고사	과정중심평가 60% 형성평가 40%
		기말고사	
		수행평가	
	2학기	중간고사	
		기말고사	
		수행평가	
3학년 (진로)	1학기	중간고사	과정중심평가 60% 형성평가 40%
		기말고사	
		수행평가	
	2학기	중간고사	
		기말고사	
		수행평가	

(3) 주요수행평가

과 제		학년	비고
영역	세부내용		
다항식	다항식의 인수분해 이해하기	1학년(A1,A2)	
방정식과 부등식	인수정리를 이용한 인수분해하기		
도형의 방정식	직선의 방정식을 이해하기		
집합과 명제	두 집합 사이의 포함 관계를 이해하기		
함수	유리함수의 개념 이해하기		
경우의 수	경우의 수 이해하기		
지수함수와 로그함수	지수와 로그의 개념 이해하기	2학년(A1,A2)	
삼각함수	삼각함수의 개념 이해하기		
수열	수열의 개념 이해하기		
수와 연산	소인수분해, 정수와 유리수의 사칙계산 이해하기	2학년(B)	
문자와 식	문자의 사용과 식의 계산, 일차방정식의 활용 이해하기		
함수	함수와 그래프 이해하기		
통계	줄기와 잎 그림 이해하기		
기본 도형과 작도	점,선,면, 작도로 알아가는 삼각형의 합동 이해하기		
평면도형	대각선의 개수, 부채꼴의 성질, 기둥의 겉넓이와 부피 이해하기		
입체도형	다면체와 회전체, 기둥의 겉넓이와 부피 이해하기		
유리수와 순환소수	유리수와 순환소수 이해하기		
식의 계산	단항식의 계산, 곱셈 공식 이해하기		
방정식과 부등식	연립방정식, 부등식 이해하기		
일차함수	일차함수의 그래프의 기울기, 연립방정식의 해와 일차함수의 그래프 이해하기		
확률	경우의 수와 확률, 확률의 계산 이해하기		
도형의 성질	이등변삼각형의 성질과 직각삼각형의 합동, 삼각형의 외심과 내심 이해하기		
도형의 닮음	도형의 닮음, 삼각형의 무게중심 이해하기		
실수와 그 계산	제곱근과 실수		
문자와 식	다항식의 인수분해, 이차방정식의 풀이와 활용 이해하기		
이차함수	이차함수와 그래프 이해하기		
통계	대푯값과 산포도		
피타고라스 정리	피타고라스 정리, 피타고라스 정리의 활용 이해하기	3학년(A1,A2,A3)	
삼각비	삼각비 이해하기		
원의 성질	원의 성질 이해하기		
순열과 조합	여러 가지 순열과 조합 이해하기		
분할과 이항정리	이항계수의 성질 이해하기		

확률	확률의 계산 이해하기	3학년(진로)	
통계	확률분포와 그 성질 이해하기		
소수와 합성수	소수와 합성수의 의미		
소인수분해	소인수와 소인수분해의 의미		
약수	약수의 의미		
공약수	공약수의 의미		
공배수	배수의 의미		
어림수	공배수의 의미		
분수	어림수의 의미		
분수계산	분수의 의미		
소수	분수계산의 이해		
소수계산	소수의 의미		
분수와 소수의 관계	소수계산의 이해		
정수	분수와 소수의 관계		
정수의 덧셈과 뺄셈	정수의 의미		
정수의 곱셈과 나눗셈	정수의 덧셈과 뺄셈의 이해		
등차수열	정수의 곱셈과 나눗셈의 이해		
등비수열	등차수열의 의미		
집합	등비수열의 의미		
교집합	집합의 의미		
합집합	교집합의 의미		
차집합	합집합의 의미		
문자의 사용	차집합의 의미		
퍼센트(%)	문자를 사용하여 식을 표현하는 방법		
비율 표현(비율 그래프)	퍼센트(%)의 의미		
지수표현	지수표현 이해하기		
거듭제곱	거듭제곱의 의미		
등호의 성질	등호의 성질 이해하기		
부등호의 성질	부등호의 성질 이해하기		
방정식	방정식의 의미		
방정식의 해	방정식의 해 구하기		
부등식	부등식의 의미		
부등식의 해	부등식의 해 구하기		
다항식	다항식의 의미		
다항식의 덧셈과 뺄셈	다항식의 덧셈과 뺄셈 이해하기		
단항식과 다항식의 곱셈	단항식과 다항식의 곱셈 이해하기		
점,선,면	점,선,면의 의미		
평행	평행의 의미		
수직	수직의 의미		
직선	직선의 의미		
원	원의 의미		

평행이동	평행이동을 이해하기		
대칭이동	대칭이동을 이해하기		
전개도	전개도의 의미		
구	구 이해하기		
둘레	둘레 이해하기		
넓이	넓이 이해하기		
부피	부피 이해하기		
좌표와 순서쌍	좌표와 순서쌍 이해하기		
정비례	정비례의 의미		
그래프의 증가와 감소	그래프의 증가와 감소 이해하기		
경우의 수	경우의 수를 이해하기		
확률	확률의 의미		
산포도	산포도의 의미		
줄기와 잎 그림	줄기와 잎 그림 이해하기		
도수분포표	도수분포표 해석하기		
히스토그램	히스토그램의 의미		
평균	평균 이해하기		
분산	분산 이해하기		

#### (4) 학습 내용

학년, 반	수준	학습내용	비고
1학년	A1,A2	다항식의 연산, 나머지정리와 인수분해, 복소수와 이차방정식, 이차방정식과 이차함수, 여러 가지 방정식, 여러 가지 부등식, 평면좌표, 직선의 방정식, 원의 방정식, 도형의 이동, 집합, 명제, 함수, 유리함수와 무리함수, 경우의 수	
2학년	A1,A2	지수, 로그, 지수함수와 로그함수의 뜻과 그래프, 삼각함수의 뜻과 그래프, 사인법칙과 코사인법칙, 등차수열과 등비수열, 수열의 합, 수학적 귀납법	
	B	소인수분해, 정수와 유리수의 사칙계산, 문자의 사용과 식의 계산, 일차방정식의 활용, 함수와 그래프, 줄기와 잎 그림, 점.선.면, 작도로 알아가는 삼각형의 합동, 대각선의 개수, 부채꼴의 성질, 다면체와 회전체, 기둥의 겉넓이와 부피, 유리수와 순환소수, 단항식의 계산, 곱셈 공식, 연립방정식, 부등식, 일차함수의 그래프의 기울기, 연립방정식의 해와 일차함수의 그래프, 경우의 수와 확률, 확률의 계산, 이등변삼각형의 성질과 직각삼각형의 합동, 삼각형의 외심과 내심, 평행사변형의 성질, 여러 가지 사각형, 도형의 닮음, 삼각형의 무게중심, 제곱근과 실수, 다항식의 인수분해, 이차방정식의 풀이 및 활용, 이차함수와 그래프, 대푯값과 산포도, 피타고라스 정리, 피타고라스 정리의 활용, 삼각비, 원의 성질	
3학년	A1,A2,A3	순열과 조합, 이항 정리, 확률의 뜻과 활용, 조건부 확률, 확률 분포, 통계적 추정	
	진로	수의 성질, 소수와 합성수, 소인수분해, 약수, 공약수, 배수, 공배수, 어림	

		<p>수, 분수, 분수계산, 소수, 소수계산, 분수와 소수의 관계, 정수, 정수의 덧셈과 뺄셈, 정수의 곱셈과 나눗셈, 등차수열, 등비수열, 집합, 교집합, 합집합, 차집합, 문자의 사용, 퍼센트(%), 비율 표현(비율 그래프), 지수표현, 지수 법칙, 거듭제곱, 등호의 성질, 부등호의 성질, 방정식, 방정식의 해, 부등식, 부등식의 해, 다항식, 다항식의 덧셈과 뺄셈, 단항식과 다항식의 곱셈, 점, 선, 면, 평행, 수직, 직선, 원, 평행이동, 대칭이동, 전개도, 구, 둘레, 넓이, 부피, 좌표와 순서쌍, 정비례, 그래프의 증가와 감소, 경우의 수, 확률, 산포도, 줄기와 잎 그림, 도수분포표, 히스토그램, 평균, 분산</p>	
--	--	--	--

## 나. 탐구교과

### 1) 사회

#### 가) 교사의 교육철학

- (1) 교행일치 : 가르치는 것과 행하는 것은 같아야 한다.
- (2) 존중과 배려 : 옳고 그름의 잣대를 적용하기 전에 학생의 생각을 최대한 존중해 주며 배려한다.
- (3) 자유와 창의 : 창의적인 생각을 자유롭게 개진하되 합리성을 장려한다.
- (4) 자발과 자율 : 자발적인 참여가 이뤄지되 책임 있게 행동하도록 독려한다.
- (5) 이해와 성장 : 무조건적인 암기를 지양하며, 원리와 내용의 이해를 우선시 한다.

#### 나) 교과목표

- (1) 건강한 민주시민과 세계시민을 양성하는 것이 궁극적인 목표이다.
- (2) 남북한의 체제 차이를 이해하고, 사회생활에 필요한 상식 및 사회과학적 기초지식을 습득하도록 하여 생각하는 힘을 기르도록 한다.
- (3) 민주시민의 덕목을 내면화하고, 적극적인 관심과 참여의 자세를 기르도록 한다.
- (4) 각자의 다양성을 존중하는 가운데 자신의 의견을 논리적으로 제시하고, 여러 가능성을 탐색하고 시너지를 낼 수 있도록 돕는다.
- (5) 주어진 자료 및 사회현상의 상관관계를 스스로 이해하고 분석할 수 있게 한다.
- (6) 이론적인 틀을 통해 자신의 생각과 경험을 재구성할 수 있도록 하며, 해결과제에 대한 창의적인 대안을 도출해 내도록 돕는다.
- (7) 바람직한 통일과 통일준비, 통일진행, 통일 이후의 통합 등에 대해 진지하게 고민하고 문제점을 예상하여 대안을 마련해 본다.
- (8) 학교 폭력 예방을 위한 교과연계 어울림·사이버 어울림 프로그램을 활용하여 평화를 지향하는 태도를 함양하도록 한다.

#### 다) 교육의 핵심과제

- (1) 북한 및 제 3국에서의 경험으로 인해 생긴 민주주의, 법제도, 자본주의 등에 대한 오개념 수정
- (2) 정치, 경제, 사회, 문화, 지리에 대한 지식의 이해와 활용
- (3) 다양성의 사회적 의미에 대한 인식, 균형있는 시각을 통한 사회 이해
- (4) 대화와 양보, 타협 등을 통한 민주적·합리적 의사 결정 방법 체득



- (5) 정보의 획득·분석·활용 능력 배양을 통한 자기 주도적 문제 해결 능력 신장
- (6) 북한이탈청소년 및 민주사회 시민으로서의 정체성 정립, 기본 덕목 탐색, 사회 기여 방법 모색
- (7) 통일 및 그 이후의 한국의 정치 및 경제체제 예상 및 대안 제시
- (8) 독도(讀圖)법 체득을 통한 지도 활용 및 지리체계 이해
- (9) 세계 각국의 문화, 지리에 대한 이해와 평화, 다양성, 인권 등의 인류 보편의 가치를 바탕으로 한 세계시민교육

#### 라) 수업 중점

- (1) 학생 참여를 최대한 이끌어 내기 위한 발문, 교수법 적용(퀴즈 활성화, 수업과 연계된 수행평가 과제 제시, 자유로운 의견발표가 가능한 분위기 형성 등)
- (2) 기초 배경지식이 부족한 학생의 눈높이에 맞춘 수업 지향(시청각 자료 활용, 자체 개발 교재, 쉽고 자세한 설명, 반복학습 등)
- (3) 개인별·모둠별 발표수업, 과제 등을 통한 자기 주도적 학습 기회 제공
- (4) 타인의 의견을 존중하며 이해하는 토론 및 발표, 논리적 사고 훈련
- (5) 교과 전문성 확보(외부 강사 연계-법과 생활, 경제와 생활), 유기적 교류를 통한 피드백과 학생 지도

#### 바) 활동계획

- (1) 주제별 발표(교사-학생간 다면 평가)
- (2) 주제 토론(디베이트)
- (3) 백지도 활동(주요 행정구역, 세계 국가의 지리적 위치 확인)
- (4) 여행 계획 세우기, 세계여행 가이드
- (5) 글쓰기(학습 내용과 관련하여 서론-본론-결론의 구성을 갖춘 논술)
- (6) 교과 관련 기관 견학(대법원, 검찰청, 서울소년분류심사원, 한국은행, 은행, 금융 체험센터 등)
- (7) 그래프 그리기(기후 그래프 그리기를 통한 그래프 해석 원리 학습)
- (8) 캠페인 활동(환경보호, 착한 소비 등)
- (9) 보드 게임 등을 통한 사회 원리 학습
- (10) 통일 한반도 디자인(새로운 국호, 수도, 국기, 국가 등 상상)
- (11) 도서, 영화 비평(주제 관련)

#### 사) Catch-up 교육 계획

- (1) 대상 : 중도 입학생 및 장기 결석생

(2) 목표 : 수업 결손이 있는 학생들이 수업에서 소외되지 않고 기존 수업에 빠르게 참여할 수 있도록 한다.

(3) 방법

- 멘토-멘티 매칭을 통한 동료간 교육 : 학습이 부진한 학생에게 멘토를 매칭시켜 수업 중 또는 수업 후 설명을 돕게 한다. 멘토 학생에게는 수행평가가 산점을 부여하거나 봉사활동 시간을 부여하여 동기 유발(담임과의 협조)
- 자체 제작 영상 제공, 동영상 공유 사이트(유튜브 등)의 영상 링크 제공 등의 방법을 활용하여 영상 제공
- 영상과 관련된 활동지 제공 또는 필기 과제 제시

아) 교과 구조(사회적응교과 포함, 괄호는 ‘1학기 시수+2학기 시수’)

사회적응교과	← 사회교과 →		
			<b>사회문제 탐구(3+1)</b>
<b>한국사회의이해</b> (1+1)	<b>한국지리(2+0)</b> <b>세계지리(0+2)</b>	통합사회 (2+2)	<b>통일시민(0+1)</b> <b>통합사회(1+1)</b>
<1학년>		<2학년>	<3학년>

자) 연간 학습 지도 계획

: 코로나 -19로 인한 개학연기와 수업일수 감소에 대해 대응하기 위해 개학 연기 기간 중 별도의 계획에 따라 재택 학습을 실시함. 1학기 초 학습할 부분을 자기주도적으로 학습하게 하고, 이후 학기 시작 후 1~3차시 안에 복습함으로써 수업 공백을 최소화하고자 함.

(1) 1학년 : 한국지리(1학기)

월	주	단원명	교육내용	목표 및 활동
4	1	I. 한반도에서부터 한 발자국	1. 지역 조사 방법 (1) 지도 읽기	-지리적 기본 지식 학습을 통한 지도 읽기, 자연환경과 인문환경에 대한 기본 지식 학습  *온라인 강의로 학습 가능
	2			
	3		(2) 자연환경과 인문환경	
	4			
5	1		2. 한반도 먼저 알기 (1) 우리나라의 위치	-우리나라에 대한 지리·사회문화적 기본 지식 함양
	2			
	3		(2) 우리나라의 영역	-독도의 특징과 가치, 독도를 둘러싼 영토 갈등 등을 학습
	4			
6	1		(3) 독도는 우리 땅	-우리나라의 지역별 특징 및 문화, 지

	2		(4) 지역 구분	형과 기후 학습. -우리나라 기후 그래프 -한반도 백지도 그리기
	3			
	4			
	5			
7	1		(5) 지형과 기후	
	2			
	3			
	4			
			(6) 남, 북이 아닌 우리	

(2) 1학년 : 세계지리(2학기)

월	주	단원명	교육내용	목표 및 활동
9	1	II. 사람은 모나도 지구는 둥글다	1. 5대양 6대주란? (1) 5대양 (2) 6대주	-세계 여러 나라를 이해하기 위한 지리적, 사회문화적 기본 지식 함양 -영상을 통한 원리 이해와 간접 체험
	2		2. 세계의 종교 (1) 문화와 종교	
	3		(2) 세계 4대 종교	
	4		3. 세계의 기후 (1) 기후에 영향을 주는 요인 (2) 바람	
10	1	III. 세계로, 고고	(3) 강수 (4) 태풍	-다양한 모습으로 살아가는 세계 여러 나라와 사람들을 이해 : 학생발표가 주가 되고 미흡한 부 분에 대한 교사의 설명이 부가 됨.
	2		(5) 기후를 알면 생활이 보인다	
	3		4. 문화를 보는 눈 (1) 세계 문화권의 구분	
11	1		1. 동남 및 남부아시아	
	2		2. 서남아시아와 북부 아프리카	
	3		3. 중남부 아프리카	
	4		4. 유럽	
	5		5. 러시아와 주변국가들	
12	1		6. 앵글로 아메리카	
	2		7. 라틴 아메리카	
	3		8. 오세아니아	
	4		9. 남극	

(3) 2학년 : 통합사회(1,2학기)

월	주	단원명	교육내용	목표 및 활동
4	1	I. 인간, 사회, 환경과 행복	1. 인간, 사회, 환경을 바라보 는 시각	-인간에 대한 이해를 통해 너와 나를 이해하고, 사회 와 환경을 이해함.
	2			-인간이 추구하는 최종 목적인 행복에 대해 생각해 봄.
	3		2. 행복의 의미와 기준	-인간관계와 사회에 대한 영상으로 이해 및 흥미를 유발하고, '나의 행복', '너와 내가 함께 누릴

	4			수 있는 행복'에 대해 생각해 봄. -비밀꽂각지(마니또) 활동을 통해 친구의 행복을 위해 몰래 도와주기 실천, 소감 발표. * [교과연계 사이버 어울림 프로그램-통합사회-행복의 조건탐색-3차시 적용] * 온라인 강의로 학습 가능 * [성희롱, 성폭력 관련 교육 반영]
5	1		3. 행복한 삶을 실현하기 위한 조건	
	2	II. 자연환경과 인간	1. 자연환경과 인간 생활	-인간과 자연환경의 상호작용 양상과 지속 가능한 발전에 대한 이해와 노력 -1학년 학습 내용 퀴즈를 통한 흥미 유도 -북한 또는 중국에서의 날씨(기후)와 남한의 날씨(기후)의 차이, 그로 인한 생활의 차이에 대한 발표 -자연재해 발생 시 대처법 학습 및 실습(지진) -영상자료를 통한 지형을 간접경험 -환경문제의 심각성 확인 후 나부터 실천할 수 있는 환경 보호 캠페인을 실시하여 태도적인 변화 도모
	3			
	4		2. 인간과 자연의 관계	
6	1		3. 환경 문제의 해결을 위한 노력	
	2	III. 생활 공간과 사회		
	3			
	4		1. 산업화와 도시화	-산업화와 도시화로 인한 공간과 사회의 변화에 대해 학습 -북한(중국)과 한국에서의 생활 방식의 차이를 설명하고 왜 그런 차이가 있는지를 산업화 및 도시화, 정보화로 인한 변화에 기초하여 토론 -지역조사 수행평가 조별 수행. 산업화와 도시화로 인한 지역의 변화에 대한 관심을 높이되, 조편성 시 북한, 중국 학생들이 골고루 섞여서 상부상조할 수 있도록 지도 * [사이버 어울림 프로그램(기본)-사이버 의사소통-3차시/교과연계 사이버 어울림 프로그램-통합사회-이제 그만! 사이버폭력 적용] * [성희롱, 성폭력 관련 교육 반영]
7	1		2. 교통·통신의 발달과 정보화	
	2			
	3			
	4		3. 지역의 공간 변화	
8	4			
9	1	IV. 인권 보장과 헌법	1. 인권의 의미와 변화 양상	-세계 인권운동사 학습. 헌법의 역할과 현재 우리가 누리는 인권 부여 과정, 인권 개념 변화 과정 학습 -북한과 중국, 한국의 인권 존중의 차이를 비교해 보고, 인권이 존중받아야 하는 이유를 토론 -인권 개념 및 인권운동에 영향을 미친 인물과 사건 학습. 지식보다 인권의 중요성에 관심을 갖도록. -생활 주변 인권 침해 사례, 실제 북한과 중국에서 경험한 인권 피해 사례 나눔으로 인권의 중요성을 인지하고 인권문제에 참여할 의지를 갖도록 지도 -게임 활용 : '보드게임을 통해 떠나는 세계인권 여행' (앰네스티), '인권 발자국 게임' (지위카드 부여 후 질문을 통해 한 걸음 진보 혹은 후퇴)
	2			
	3			
	4		2. 헌법의 역할과 시민 참여	
10	1			
	2		3. 인권 문제의 양상과 해결	

	3			* [교과연계 사이버 어울림 프로그램-통합사회-숨겨진 인권을 찾아라 적용] * [데이트 폭력 관련 교육 반영]
	4	V. 시장 경제와 금융	1. 자본주의의 전개 과정과 합리적 선택	-시장 경제 체제가 변해온 역사를 쉽게 이해할 수 있도록 영상자료를 제공 -시장 경제와 계획 경제를 대조하여 학생들이 경험한 경제체제를 떠올리도록 하여 수업의 참여를 도모 -각각 정부, 기업, 소비자, 노동자 등 경제 주체로서의 역할을 가지고 어떻게 나라 경제에 기여할지를 고민 -윤리적 소비에 대한 영상 자료, 수행평가를 통해 가치 지향적인 소비와 삶에 대해 고민해 보도록 함 -미국 무역전쟁에 대한 영상자료를 통해 무역의 장 단점에 대해 논의해 보도록 함 * [성관련 법률 교육 반영]
11	1			2. 시장 경제와 경제주체의 역할
	2			
	3			
	4			
	5		3. 국제 무역의 확대와 영향	
12	1			4. 자산 관리와 금융 생활
	2			
	3			
	4			

(4) 3학년 : 통합사회(1,2학기)

월	주	단원명	교육내용	목표 및 활동
4	1	Ⅵ. 사회 정의와 불평등	1. 정의의 의미와 실질적 기준	-일상 속에서 찾아볼 수 있는 불평등 사례를 통해 정의와 평등 실현에 대한 가치관을 정립
	2			-학생들이 겪을법한 불평등 사례를 통해 정의와 평등 실현의 중요성을 학습하고, 정의롭고 평등한 사회를 만들기 위해 어떤 노력을 해야 할지 논의
	3		2. 다양한 정의관의 특징과 적용	-영상자료를 통해 정의와 불평등 사례와 관점 및 해결방안학습 및 토론
	4			* [교과연계 사이버 어울림 프로그램-통합사회-정의로운 삶의 실천 적용]
5	1		3. 불평등 해결과 정의의 실현	* 온라인 강의로 학습 가능
	2			
	3			
	4			
6	1	Ⅶ. 문화와 다양성	1. 세계의 다양한 문화권	-다양성에 대한 이해 증진과 상호존중의 태도 함양
	2			-1학년 때 배운 문화권에 대한 퀴즈로 흥미유발
	3		2. 문화 변동과 전통문화의 창조적 계승	-중국 출생과 북한 출생이 문화적으로 어떻게 다른지 서로 이야기 해보도록 하여 참여도 증대
	4			-문화의 차이와 제도적 제약에 대해 토론하는 시간을 가져 흥미를 높임 ( ‘비정상회담’ 자료 활용)
	5			
7	1	3. 문화 상대주의의 보편 윤리적 성찰	-문화 변동과 다문화 사회와의 역동적인 관계 토론	
	2		-문화에 대한 절대적 기준을 스스로 수립하고 발표	
	3	4. 다문화 사회와 문화적 다양성의 존중	*[교과연계 어울림 프로그램-통합사회-다양한 문화 현상 / 문화가 다른 우리, 공존할 수 있을까? 적용]	
	4			
8	4	Ⅷ. 세계화와 평화	1. 세계화 양상과 문제의 해결	-세계화 시대에 발생하는 국제적 문제점 파악 및 해결 방안 학습
9	1			

	2				
	3				
	4				
10	1		2. 국제 사회의 모습과 평화의 중요성		-소극적 평화와 적극적 평화 개념을 이해하고 학생들이 일상에서 실천할 수 있는 갈등해결 및 평화 실현 방법을 탐색 -평화 부재의 삶에 대한 다양한 자료를 제공하여 세계화 시대에 국제적 갈등으로 인한 불행을 생각해 보도록 함으로써 평화의 중요성을 인지시키고, 일상에서의 피스 메이커의 역할을 부여 * [교과연계 사이버 어울림 프로그램-통합사회-평화를 위한 우리의 역할 적용]
	2				
	3				
	4				
11	1		3. 동아시아 갈등과 국제 평화		
	2				
	3				
	4				
12	1	IX. 미래와 지속가능한 삶	1. 세계의 인구와 인구 문제		-미래 사회와 미래 문제에 대한 예측 -세계적 환경문제에 대해 영상을 통해 학습 -툰베리 등 어린 환경운동가들의 이야기를 통해 스스로를 돌아보고 이야기를 나눠보는 시간을 가짐 *[교과연계 어울림 프로그램-통합사회-지구를 지켜라 적용]
	2				
	3				
	4				

(5) 3학년 : 사회문제 탐구 - 법 부문 (1,2학기)

월	주	단원명	교육 내용	목표 및 활동
4	1	I. 대한민국의 법	1. 법이란 무엇인가?	-법치국가의 기본이 되는 내용에 대한 학습 -헌법을 비롯한 법의 위계와 역할에 대해 영상을 통해 학습 -관심도 높은 주제를 통해 국민의 기본권에 대해 고민 (금연권 vs 흡연권 등 사례) * 온라인 강의로 학습 가능
	2		2. 대한민국의 법체계	
	3		3. 대한민국의 국가 기관	
	4		4. 모든 법의 시작, 헌법 - 대한민국 국민으로서의 권리와 의무	
5	1	II. 범죄와 질서	- 민주 시민으로서의 생활 태도	-범죄와 관련된 법과 그 적용에 대한 이해 및 학생과 직접 관련된 형사관련 법에 대한 이해 -기사를 통해 접한 실제사례(판례), 법 관련 영화나 드라마, 책 중 선택하여 보고서 작성 및 발표하도록 수행평가를 실시, 학생들의 자율성과 참여도 향상 * [데이트 폭력 예방 교육 반영]
	2		1. 범죄란 무엇일까? - 생활속의 범죄 / - 폭행죄	
	3		- 학교폭력예방	
	4			
6	1	III. 범죄 피해 예방	2. 범죄와 처벌	
	2			
	3		3. 형사절차	
	4		- 수사절차 / - 재판절차	
	5		- 소년 사건 재판	
7	1		1. 국민 참여 재판 - 배심원 활동	-배심원 역할극을 통해 형사 절차를 이해함으로써 참여도와 관심도를 높이며, 범죄의 심각성을 간접

	2		2. 범죄피해예방수업 - 사기예방, 성범죄예방	체험 -특정 범죄 가담 또는 피해 예방 * [성희롱, 성폭력 관련 교육 반영]
	3			
	4			
8	4	IV. 가족 생활과 법(가족 안에 법 있다)	1. 친족관계, 존수와 호칭	-가정생활과 관련된 법에 대한 이해 -영상자료를 통해 문제상황 제시, 토론, 결과 확인의 과정을 거쳐 가족과 관련된 법을 학습 * [성 관련 법률 반영]
9	1		2. 약혼과 혼인	
	2		3. 부모와 자녀, 양자	
	3		4. 이혼	
10	4		5. 유언과 상속	
	1	V. 경제 생활과 법(물건을 사고 팔아요)	1. 계약의 의미, 효력	-경제생활과 관련된 여러 영상을 통해 실제 발생할 수 있는 경제적 문제를 간접체험
	2		2. 부동산 거래 - 주택 임대차 계약	
11	3		3. 현명한 소비생활	
	4			
12	5	VI. 근로 생활과 법(일을 하고 돈을 벌어요)	1. 구직 활동과 근로 계약 - 근로 계약서 작성	-재학 중 아르바이트 및 졸업 이후 직장생활을 위한 법 이해 -실제 아르바이트와 관련된 내용을 많이 다루고, 학생들의 경험이나 질문 위주로 수업하여 학생들의 관심도 높임
	1		2. 근로자의 권리 보호 - 최저임금 / 임금 체불 - 부당해고	
	2			
	3			
	4			

(6) 3학년 : 사회문제 탐구 - 경제 부문 (1학기)

월	주	단원명	교육 내용	목표 및 활동
4	1	I. 생활 경제	1. 한국 경제 - 경제 체제의 이해 - 한국 경제의 발전과정	-한국 경제체제와 발전과정 이해 -경제생활 기본인 합리적 선택 개념 이해 -가정 내 경제생활 흐름과 수입/지출 개념 이해 -가격의 결정원리인 수요와 공급 개념 이해 -가계/기업/정부의 개념 및 역할 학습 -보드게임을 통해 경제생활을 간접경험하여 흥미있게 학습 -경제 관련 최신 기사 분석 및 생각 나눔을 통한 현실 사회에 대한 관심도를 제고. * 온라인 강의로 학습 가능
	2		2. 경제생활 - 경제 생활의 이해 - 경제생활과 합리적 선택	
	3		3. 가계와 기업 - 가계 주체의 합리적인 선택 - 효율적인 기업운영	
	4			
5	1		4. 시장과 가격 - 시장 가격의 결정과 변동 - 시장의 유형	
	2		5. 국가와 세계 경제	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국민 경제의 흐름</li> <li>- 세계 경제(무역, 환율)</li> </ul>	
	3	II. 생활 금융	1. 금융이란? <ul style="list-style-type: none"> <li>- 금융과 금융생활</li> <li>- 금융제도와 금융기관</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-금융의 개념과 생활 속 금융회사/기관 알기</li> <li>-나의 자산을 지킬 저축과 투자 알기</li> <li>-생애주기에 따른 재무계획 세우기</li> <li>-신용관리 방법과 금융사기 예방법 알기</li> <li>-신용등급의 이해와 관리방법 알아보기</li> <li>-보험, 카드 등의 역사적 유래를 알려줌으로써 단순한 이해를 넘어 필요와 발명에까지 이르는 과정을 학습한다.</li> <li>-실 경제 생활에 유용한 정보를 실습을 통해 다룸으로써(예-신용등급 조회) 수업 집중도와 참여도를 높인다.</li> </ul>
	4			
6	1		2. 저축 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 금융생활과 자산관리</li> <li>- 저축과 투자</li> </ul>	
	2			
	3		3. 재무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 생애주기와 재무계획</li> <li>- 재무설계 실습</li> </ul>	
	4		4. 금융사기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신용과 부채관리</li> <li>- 금융사기 예방교육</li> </ul>	
	5			
7	1		5. 신용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신용 평가 방법</li> <li>- 신용 개선 방법</li> <li>- 신용과 금융</li> </ul>	
	2			
	3		6. 보험 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보험의 이해</li> <li>- 보험상품 알아보기</li> </ul>	
	4			

(7) 3학년 : 사회 문제 탐구 - 사회·문화 부문 (1학기)

월	주	단원명	교육 내용	목표 및 활동
4	1	I. 열린 사회, 열린 시야	1. 사회 열어보기	<ul style="list-style-type: none"> <li>-사회를 이해하는 기본적 시각, 방법을 익힘</li> <li>*[어울림 프로그램(기본)-공감 2차시 적용]</li> <li>* 온라인 강의로 학습 가능</li> </ul>
	2			
	3		2. 시야 넓히기	
	4			
5	1	II. 남한의 사회 문제 돋보기	1. 사회문제란?	<ul style="list-style-type: none"> <li>-사회문제를 스스로 선택하여 분석, 대안마련을 해봄으로써 능동적인 분석과 참여 도모 : 조별(또는 개인별) 발표로 사회 문제 중 하나를 골라 그 현황, 원인, 대안을 프리젠테이션.</li> </ul>
	2		2. 어두운 곳 밝히 보기-사회 문제	
	3		(1) 빈곤문제	
	4			
6	1		(2) 가족문제	<ul style="list-style-type: none"> <li>-사회를 바라보는 다양한 시각에 대해 학생 스스로 사진 분석, 사례 분석을 하며 학습(생각 나누기)</li> <li>*[어울림 프로그램(기본)-감정조절 3차시 적용]</li> <li>*[어울림 프로그램(기본)-학폭인식 및 대처-2차시</li> </ul>
	2			
	3			
	4		(3) 성 관련 문제	



	5			
7	1			적용]
	2			
	3		(4) 인권 문제	
	4		3. 나 하나로부터	

(8) 3학년 : 통일시민 (2학기)

월	주	단원명	교육 내용	목표 및 활동
9	1	I. 독일 통일 에서 배운다	1. 베를린 장벽의 붕괴와 통일	-독일 및 다른 나라의 통일이 우리에게 주는 시사점을 알아봄
	2			-통일 한반도의 모습을 상상해 보고 우리의 통일에 대한 준비 및 고려점을 도출
	3		2. 독일 분단의 원인과 과정	-다른 나라의 통일과 분단 사례를 통해 한반도 분단과정을 학습하고 통일의 방향성을 논의
	4			-통일국가와 분단국가를 조사하여 발표하고, 한반도 통일의 시사점을 제시함으로써 학생들이 다른 나라의 분단의 원인과 통일 과정을 이해하고 한반도 통일을 위한 방법을 생각해 봄
10	1		3. 통일 이후의 독일	-특히 중국 출생 학생들의 통일의식을 고취시키기 위하여 중국 출생 학생들의 한반도 통일을 위한 기대 역할을 찾을 수 있도록 도움.
	2			-학생들이 희망하는 통일 방향성을 상상하도록 하기 위하여 통일시계를 제작하도록 하여 한반도 분단과 통일을 위한 노력을 정의하고, 통일을 위해 앞으로 노력해야 할 사항들을 모색(전시회 가능)
	3		4. 다른 나라의 통일	*[교과연계 사이버 어울림 프로그램-통합사회-평화를 위한 우리의 노력-3차시 적용]
	4			
11	1	II. 힘차게 나아가는 통일 한국	1. 통일, 힘인가 짐인가	
	2			
	3		2. 지구 공동체의 평화와 통일한국	
	4			
12	1			
	2			
	3			
	4			

차) 평가 계획

(1) 평가 방침

(가) 난이도 : 지필고사 및 수행평가 합계로 평균 70점을 기준으로 출제

(나) 지필고사 : 교과 내용 암기 50%, 적용 및 분석 50%의 비율로 출제 지향

(다) 1학년 : 지리 영역 활동 및 수행평가 실시

(라) 2학년 : 기획력을 높이고 행동의 변화를 이끄는 수행평가 실시

(마) 3학년 : 사회 이해의 폭을 넓히고 사회 참여를 유도하는 수행평가 실시.

(2) 평가 구분

과정	구분		내 용	수행평가 내용
1학년 한국지리	1학기	중간고사	선다형 24%, 단답형 3%, 서논술형 3%	과정중심평가 (필기 25%)
		기말고사	선다형 24%, 단답형 3%, 서논술형 3%	
		수행평가	수행평가 40% (서논술형 15%)	
1학년 세계지리	2학기	중간고사	선다형 12%, 단답형 4%, 서논술형 4%	과정중심평가 (필기 16.7%)
		기말고사	선다형 16%, 서논술형 4%	
		수행평가	수행평가 60% (서논술형 8%)	
2학년 통합사회	1학기	중간고사	선다형 24%, 단답형 3%, 서논술형 3%	과정중심평가 (필기 25%)
		기말고사	선다형 24%, 단답형 3%, 서논술형 3%	
		수행평가	수행평가 40% (서논술형 15%)	
	2학기	중간고사	선다형 24%, 단답형 3%, 서논술형 3%	과정중심평가 (필기 25%)
		기말고사	선다형 24%, 단답형 3%, 서논술형 3%	
		수행평가	수행평가 40% (서논술형 15%)	
3학년 통합사회	1학기	중간고사	선다형 24%, 단답형 3%, 서논술형 3%	과정중심평가 (필기 25%)
		기말고사	선다형 24%, 단답형 3%, 서논술형 3%	
		수행평가	수행평가 40% (서논술형 15%)	
	2학기	중간고사	선다형 24%, 단답형 3%, 서논술형 3%	과정중심평가 (필기 25%)
		기말고사	선다형 24%, 단답형 3%, 서논술형 3%	
		수행평가	수행평가 40% (서논술형 15%)	
3학년 사회문제탐구	1학기	중간고사	선다형 16%, 단답형 2%, 서논술형 2%	과정중심평가 (필기 16.7%)
		기말고사	선다형 16%, 단답형 2%, 서논술형 2%	
		수행평가	수행평가 60% (서논술형 20%)	
	2학기	중간고사	선다형 24%, 단답형 3%, 서논술형 3%	과정중심평가 (필기 25%)
		기말고사	선다형 24%, 단답형 3%, 서논술형 3%	
		수행평가	수행평가 40% (서논술형 30%)	
3학년 통일시민	2학기	중간고사	선다형 16%, 단답형 2%, 서논술형 2%	과정중심평가 (필기 16.7%)
		기말고사	선다형 16%, 단답형 2%, 서논술형 2%	
		수행평가	수행평가 60% (서논술형 30%)	

(3) 주요 수행평가

학 년		과 제	내 용	비고(기대효과)
공통		필기 정리	학습 내용 필기	수업 집중도 상승
1학년		기후 그래프 그리기	데이터를 바탕으로 직접 기후 그래프를 그려 보게 함.	자료를 그래프로 변환하는 체험, 그래프 이해도 향상
		한반도 백지도 채우기	한반도 백지도에 행정구역을 써 넣도록 함	한반도 지역 구분 이해 증대
		세계 백지도 채우기	세계 주요 국가명을 백지도에 기입	주요 국가의 위치 확인
		세계 지역과 국가 선정 및 발표	세계 지역에 대해 개관하고 그 중 한 국가를 골라 그 나라의 역사, 정치, 경제, 사회, 문화 등을 자유롭게 조사하여 발표	세계 지리 및 세계사에 대한 관심 증대, 팀워크, 발표력 향상
2학년		행복론 정립	자신만의 행복론을 정립하며 자신을 돌아보는 시간을 갖는다.	자신 및 타인에 대한 이해도 증진, 다양성의 인정
		환경보호 캠페인	환경보호를 위한 모둠별 캠페인 기획 및 실행	환경보호에 대한 관심 및 참여 독려
		윤리적 소비와 관련된 제품조사	공정무역, 착한 마케팅 등 윤리적 소비와 관련된 내용을 조사하고 관련 제품을 찾아 보고서로 제출	일상 생활 속에서의 윤리적 소비 독려
		세계 기후 그래프 그리기	세계 주요 기후와 관련된 기후 그래프를 직접 그려 보고 생활상을 알아봄	기후에 대한 이해 및 도표 이해력 향상
		세계 인권사 조사	세계 인권사에 있어서 의미있는 사건 중 하나를 선택하여 조사 및 발표	인권 발달의 역사 이해 높임
3학 년	통합 사회	정의관에 대한 글쓰기	공동체주의적 정의관, 자유주의적 정의관에 입각하여 양심적 병역거부에 대한 자신의 생각 서술하기	사회 이슈 이해 및 논리적 글쓰기 연습
		사회복지제도 탐색	한국의 사회복지제도를 알아봄으로써 사회적 보호망의 현황과 과제를 이해하기	한국에 대한 이해 증진, 개선 방향 탐색.
		절대적 가치 세우기	자신이 절대 포기할 수 없는 가치를 정하고 이유를 논리적으로 설명하기	가치명료화에 따른 자신 및 타인 이해
		분쟁지역 조사	세계 분쟁지역 조사 및 피스메이커로서의 다짐	세계시민의식, 평화의식 함양
	사회 문제	사회문제 조사 및 발표	조별로 사회 문제 주제 중 하나씩을 골라 그와 관련된 사회문제를 심층 분	사회 문제에 대한 관심 증대, 문제 분석력, 팀위

	탐구		석 후 발표 (동료평가 50%, 교사평가 50% 반영)	크, 발표력 향상
		법 영화 감상평	법 관련 영화를 감상 및 학습지(관람평 등) 제출	법과 일상생활의 관계 이해 증진
		사회적 분쟁 이해 및 해결방안 제시	사회적 분쟁과 관련된 법 쟁점을 이해하고 발표	실제적인 법적 문제와 그 해결에 대한 고민
	통일 시민	분단/통일국가 사례 조사 발표	다른 나라의 분단과 통일 사례를 조사, 발표하면서 한반도 통일에 필요한 교훈을 얻음	분단과 통일, 갈등과 평화의 과정들을 이해
		통일 시계 그리기	통일 시계를 그리면서 한반도 분단과 통일을 위한 노력을 한 눈에 그려 봄	한반도 분단과 통일을 위한 노력을 이해

## 2) 역사

### 가) 교육철학

- (1) 어렵고 외워야할 것이 많은 역사 교과가 아닌 ‘가치’를 배우는 교과가 될 수 있게 한다.
- (2) 교사 혹은 학생의 일방적인 교육이 아닌 쌍방향의 조화를 이루는 교육이 될 수 있도록 활동한다.
- (3) 역사적 인물·사건 등을 통해 다양한 관점을 알고, 공동체 구성원을 이해하는 안목을 가질 수 있도록 돕는다.
- (4) 통일교육을 위해 남북한의 역사인식 차이를 이해하고, 통일 시대의 일원으로써 역사적 교훈을 통해 통일을 준비한다.
- (5) 우리나라·세계의 역사를 배움으로서 북한 이탈 청소년과 제3국 출생 학생이 자신의 정체성을 형성하여 한국 사회에 정착할 수 있도록 돕는다.

### 나) 교과목표

- (1) 교사의 일방적인 강의식 수업을 지양하고, 학생의 질문이 일어나는 수업이 될 수 있도록 구성한다.
- (2) 남한과 북한의 역사인식의 차이를 이해하는 활동을 구성하여 통일교육을 진행한다.
- (3) 각 차시 내용과 관련하여 학생이 유의미한 학습을 하도록 다양한 활동을 구성한다.
- (4) 한국사와 세계사를 횡적 관점으로 이해하여 연대기 파악력을 향상한다.
- (5) 세계사 학습을 통해 더불어 살아가는 사회의 모습을 이해하고 다양한 과목과 연계한 인문적 소양을 형성한다.

### 다) 교육의 핵심과제

- (1) 역사의 정치·경제·사회·문화적인 측면을 넓은 관점으로 바라볼 수 있도록 한다.
- (2) 역사적 탐구력과 비판적 사고력을 기를 수 있도록 매 차시별로 적절히 자료를 제공한다.
- (3) 역사적 사건 및 인물 등을 탐구하여 역사의 감정이입적 이해를 증진시키는 활동을 진행한다.

(4) 수업 내용에 대하여 자신의 생각을 풀어내는 글쓰기 활동을 통해 역사적 사고력을 향상시킬 수 있도록 한다.

라) 2020년 중점 교수방법

(1) 한국사

(가) 한국 사회의 일원으로서 정체성을 형성할 수 있도록 다양한 관점에서 수업을 구성한다.

(나) 한국사와 관련된 세계의 역사를 이해할 수 있도록 진행한다.

(다) 월별로 계기 수업을 진행하여 실제적 삶과 연관된 역사를 학습한다.

(2) 중국사

(가) 정치사·문화사를 중심으로 한국사와 관련된 중국사를 연계하여 수업을 진행한다.

(나) 중국 출생 학생들의 흥미를 유발할 수 있도록 한국사와 관련된 중국 속 인물과 역사를 학습할 수 있도록 한다.

(다) 대단원마다 1차시의 자료를 추가하여 한국사의 시대적 흐름을 파악하되 중국이 한국사 속에서 어떻게 영향을 끼쳐왔는지 그 연계성을 파악할 수 있도록 보충자료를 보완하여 수업을 진행한다.

(3) 세계사

(가) 2020년 겨울방학 때 새롭게 편집한 ‘세계 역사의 이해’ 교재를 바탕으로 주제사 중심의 내러티브식 수업을 진행하며 학생들의 흥미를 유발할 수 있도록 한다.

(나) 각 단원별로 현재와 관련된 세계사 이야기, 시대별 각 중심국가의 성장 배경 등 실생활에 유용하고 전체적인 세계사적 흐름을 파악할 수 있도록 수업을 진행한다.

(4) 수행평가의 다양화

(가) 자칫 한국사를 제3국의 역사로 느낄 수 있는 학생에게 흥미를 유발할 수 있고, 역사가 실생활과 가까운 학문이라는 측면에서 그 효용적 가치를 생각해보는 수행평가를 진행한다.

(나) 정형화된 유형의 수행평가에서 벗어나 프로젝트 유형·글쓰기 유형·극 유형 등 다양한 형식의 평가를 구성한다.

(5) 멀티미디어 매체의 활용

(가) 학생의 흥미를 유발하고, 역사의 생생한 이해를 위해 역사 영화·뉴스 등의 영상 및 VR 역사 답사 등 다양한 멀티미디어 매체를 활용한다.

(나) 중도 입국 학생들의 경우 학기 중 수업 범위를 이해하기 위해 중도 입

학 후 2주 이내 캐치업할 수 있도록 영상 보충 자료를 제공한다.

마) 특별활동계획

(1) 모듈별 프로젝트 활동

- 학생의 자기주도적 학습능력 향상 도모할 수 있도록 한다.
- 하나의 주제를 택하여 협동 학습하여 공동체 역량을 향상할 수 있도록 한다.

(2) 지난 차시 수업 내용 중 소개하고 싶은 역사적 인물에 대해 조사하여 발표

(3) 논리적, 창의적, 비판적 사고력 향상을 위한 글쓰기

- 가상 일기 쓰기, 편지 쓰기, 감정이입하여 시 쓰기, 자신의 생각 쓰기 등 다양한 글쓰기 활동을 진행한다.
- 해당 인물이 살았던 시대의 상황을 유의하여 작성할 수 있도록 지도한다.

(4) 일일 답사

- 서울 내 역사적 현장을 직접 답사하고 소감을 다양한 방법으로 정리할 수 있도록 진행한다.

바) 연간 계획

1학년		2학년		3학년			
1학기	2학기	1학기	2학기	1학기 (근현대사)	2학기 (근현대사)	1학기 (세계사)	2학기 (세계사)
교재	교재	교재	교재	교재	교재	교재	교재
I. 역사의 시작 II. 고대 국가	III. 고려 시대	IV. 조선시대 전기	IV. 조선시대 후기	IV.국제질 서의 변동과 근대국가 수립 V. 일제 강점과 민족운동	VI. 대한민국의 발전과 현대의 변화	서양 문명사 ~ 신대륙 발견과 교역	절대왕정 ~ 사회주의 의 붕괴 베를린 장벽
						중국의 고대 문명 ~ 중국의 고성1	송·원의 문화 ~ 중국의 고성2
비상 한국사 교과서						자체제작 교재 - 세계 역사의 이해 - 이야기 중국사	

사) 학습 지도 계획

(1) 1학년

(가) 내용 목표

- ① 고조선과 여러 나라의 성장에 대해 이해할 수 있다.
- ② 교류와 경쟁 속에서 발전한 삼국시대에 대해 설명할 수 있다.
- ③ 민족을 재통일하여 발전한 고려의 성장 및 발전에 대해 파악할 수 있다.

(나) 월별계획

1학기		교수 단위	교수 내용	학습 활동
월	주			
4	1	1. 우리 민족의 형성과 선사 문화	① - 돌을 깨뜨려 도구를 만들다 - 농사를 짓고 정착 생활을 시작하다	코로나 19로 인한 온라인 수업
	2	2. 고조선의 성립과 여러 나라의 성장	② 새로운 도구, 청동기와 철기를 사용하다	
	3		③ 최초의 국가, 고조선이 건국되다	
	4		④ 여러 나라가 성장하다	
5	1	3. 삼국과 가야의 발전과 대외관계	① 삼국, 고대 국가의 기틀을 마련하다	- 가상 뉴스 대본 작성 수업
	2		② 삼국, 교류와 경쟁 속에서 발전하다	
	3		③ 삼국 시대 사람들은 어떻게 살았을까? * [성매매 교육 반영]	
	4			
6	1	4. 통일신라와 발해의 발전과 사회모습	① 신라가 삼국 통일을 이루다	- 프로젝트 학습 - 문답식 수업
	2		② 통일 신라와 발해가 발전하다 (1)	
	3		③ 통일 신라와 발해가 발전하다 (2)	
	4		④ 통일 신라와 발해의 사회·경제는 어떠하였을까?	
	5			
7	1	5. 고대 국가의 국제 교류와 문화 발전	① 삼국과 가야, 국제 관계 속에서 문화가 발전하다	- 갤러리 워크 수업
	2		② 통일 신라와 발해, 교류를 통해 사상과 문화가 발전하다	
	3			
	4	기말고사 대비		
8	1	기말고사		



2학기		교수 단원	교수 내용	학습 활동
월	주			
9	1	1. 고려의 건국과 동아시아의 정세	① 고려, 민족을 다시 통일하다	- 토론 학습 - 대본 제작 학습
	2		② 왕권을 강화하고, 통치체제를 정비하다	
	3		③ 고려, 급변하는 동아시아 정세와 마주하다	
	4		④ 문벌 귀족 사회가 동요하여 무신들이 정권을 잡다	- 글쓰기 수업
	5		⑤ 몽골의 침략에 맞서 싸우다	- 제작 학습 : 몽골의 간섭과 개혁에 대한 입장 선택
10	1	2. 고려의 경제 제도와 산업	① 고려는 토지 제도와 수취 제도를 어떻게 운영하였을까?	- 문답식 수업
	2		② 고려의 산업과 경제 활동은 어떠하였을까?	
	3	3. 고려의 신분제도와 사회 모습	① 고려 신분제의 특징은 무엇일까?	- 비교 학습
	4	중간고사		
11	1	3. 고려의 신분제도와 사회 모습	② 고려 사회는 어떠한 특징을 가지고 있을까? (1)	- 역사 신문 만들기 수업
	2		② 고려 사회는 어떠한 특징을 가지고 있을까? (2) * [성평등 교육 반영]	
	3	4. 고려의 사상과 종교	① 성리학이 전래되다	
	4		② 고려, 불교가 융성하다	
	5		③ 예언 사상과 토착 신앙으로 현세의 복을 빌다	
12	1	5. 고려의 국제 교류와 문화적 다양성	① - 고려 전기 문화 교류의 모습은 어떠하였을까?	- 비교 학습
	2		- 고려 후기 문화 교류의 모습은?	
	3	기말고사 대비		
	4	기말고사		

(2) 2학년

(가) 내용 목표

- ① 조선의 건국과 역사 발전의 과정을 이해한다.
- ② 남북한 사상과 문화 형성의 기틀이 만들어지는 과정을 이해한다.
- ③ 변혁기에 새롭게 등장하는 사상의 변화에 대해 안다.

(나) 월별계획

1학기		교수 단위	교수 내용	학습 활동
월	주			
4	1	1. 조선의 건국과 통치 체제의 정비	① 조선이 건국되다	코로나 19로 인한 온라인 수업
	2		② 유교적 통치 체제를 정비하다	
	3		③ 조선 전기의 경제 모습은 어떠하였을까?	
	4		① 신분에 따른 생활 모습은 어떠하였을까?	
5	1	2. 조선의 신분제와 양반 문화	② 사림이 성장하여 정치 기반을 장악하다	- 인물 학습
	2		③ 양반 중심의 성리학적 사회 질서가 확산되다 * [성평등 교육 반영]	
	3		④ 유교적 양반 문화가 발달하다	
	4	중간고사		
6	1	3. 조선의 대외 관계와 양난의 극복	① 동아시아 국제 질서 속에서 외교적 안정과 실리를 취하다	- 극화 학습
	2			
	3		② 왜란의 전개와 극복 과정은 어떠하였을까?	
	4			
7	5		③ 호란이 일어나고, 이를 극복하다	
	1		④ 양난 이후 일본, 청과의 관계는 어떠하였을까?	
	2			
	3	조선 전기 정리 활동		- 보석맵 활동
	4	계기 수업		
8	5	기말고사 준비		
	1	기말고사		
2학기		교수 단위	교수 내용	학습 활동
월	주			
9	1	4. 조선 후기 정치 변동과 제도	① 통치 체제의 변화를 꾀하다	- 탐구 학습

	2	개편	② 탕평 정치를 추진하다	- 인물 학습	
	3		③ 세도 정치로 사회가 혼란해지다		
	4	5. 조선 후기의 사회·경제적 변동	① 농촌 경제에 변화가 일어나다	- 비교 학습 (조선전기의 사회·경제와 비교)	
	5		② 상품 화폐 경제가 발달하다		
10	1		③ 신분제가 흔들리고 향촌 질서가 변화하다		
	2	6. 조선 후기 사회 개혁론의 등장	① 실학이 발달하다	- 탐구 학습	
	3		② 서학이 전래되고 동학이 창시되다		
	4	중간고사			
	11	1	6. 조선 후기 사회 개혁론의 등장	③ 농민 봉기가 전국적으로 일어나다	- 대본 쓰기 활동
2				- 모둠별 발표 수업	
3		7. 서민문화의 전개와 영향	① 서민 의식이 성장하고 서민 문화가 발달하다 * [성매매 교육 반영]		
4			② 예술에서 새로운 경향이 나타나다		
5					
12	1				
	2	조선 후기 정리 활동			
	3	기말고사 준비			
	4	기말고사			

### (3) 3학년

#### (가) 내용 목표

- ① 남북한 분단과정과 민주화과정을 이해한다.
- ② 식민지 시기의 역사와 독립운동의 주체성을 이해한다.
- ③ 통일의 의미와 중요성을 인식하고 남북한의 통일을 위한 노력을 이해한다.

#### (나) 월별계획

1학기		교수 단위	교수 내용	학습 활동
월	주			
4	1	II. 근대 국민 국가 수립 운동 1. 서구 열강의 접근과 조선의 대응	① 서양 세력이 아시아에 접근하다	코로나 19로 인한 온라인 수업
			② 통치 체제를 다시 정비하다	
			③ 서구의 침략에 맞서다	
			① 중국과 일본이 근대화를 추진하다	
	2	2. 동아시아의 변화와 근대적 개혁의 추진	② 강화도 조약으로 조선이 개항하다	

			다	
	3		③ 개화 정책을 둘러싸고 갈등이 일어난다	
	4		④ 갑신정변이 일어나고 열강의 대립이 커지다	
5	1	3. 근대 국민 국가 수립을 위한 노력	① 동학 농민 운동이 일어나다	- 역할극 수업 - 탐구 학습
	2		② 갑오개혁을 추진하다	
			③ 독립 협회가 설립되고 대한 제국이 수립되다	
			④ 대한 제국 정부가 개혁을 추진하다	
	3	4. 일본의 침략 확대와 국권 수호 운동	① 일본이 한국을 강제로 병합하다 ② 항일 의병 운동과 의열 투쟁이 전개되다	
4	중간고사			
6	1	4. 일본의 침략 확대와 국권 수호 운동	③ 애국 계몽 운동이 일어나다 ④ 일본이 독도를 불법 편입하고 청과 간도 협약을 맺다	- 독도의 역사 탐구 활동
	2		5. 개항 이후 경제적 변화	
	3	② 상공업 진흥과 경제적 구국 운동에 힘쓰다		
	4	6. 개항 이후 사회·문화적 변화		① 근대 문물의 유입으로 생활 양식이 변하다
	5		② 국민 의식과 민권 의식이 확산되다 [*성평등 교육 반영]	
7	1	Ⅲ. 일제 식민지 지배와 민족 운동의 전개 1. 일제의 식민지 지배 정책	① 제1차 세계 대전이 일어나다	- 감정이입 활동
			② 일제의 무단 통치가 실시되다	
			③ 민족 분열 통치가 실시되고 경제 수탈이 확대되다	
		2. 3·1운동과 대한민국 임시정부	① 국내외에서 독립운동이 전개되다	
	② 3·1 운동을 전개하다			
	③ 민주 공화제의 대한민국 임시 정부를 수립하다			
	2	3. 다양한 민족 운동의 전개	① 무장 독립 투쟁을 전개하다	
			② 독립을 위해 실력 양성에 힘쓰다	
3	③ 민족 유일당 운동을 추진하다			
4	계기수업			

	5	기말고사 준비		
8	1	기말고사		
2학기		교수 단위	교수 내용	학습 활동
월	주			
9	1	4. 사회·문화의 변화와 사회 운동	① 사회 구조와 생활 모습이 변화하다	- 독서 토론 수업 (문학 작품)
			② 다양한 사회 운동이 일어나다	
			③ 민족 문화를 수호하기 위해 노력하다	
			④ 대중문화가 유행하고 문예 활동을 전개하다	
	2	5. 전시 동원 체제와 민중의 삶	① 일제가 침략 전쟁을 확대하다	- 포스터 제작 활동 - 모둠별 발표 학습
	3		② 일제가 침략 전쟁에 한국인을 동원하다	
	4	6. 광복을 위한 노력	① 만주에서 항일 투쟁을 벌이다	
	5		② 중국 관내에서 독립운동을 전개하다	
10	1	Ⅳ. 대한민국의 발전 1. 8·15 광복과 통일 정부 수립을 위한 노력	③ 건국을 준비하다	- 사료 학습
			① 냉전 체제가 형성되다	
			② 광복 후 정부 수립 논의를 시작하다	
	2	2. 대한민국 정부의 수립	③ 통일 정부 수립을 위해 노력하다	- 탐구 학습
	① 대한민국 정부가 수립되다			
	3		② 친일파 청산과 농지 개혁을 추진하다	
4	중간고사			
11	1	3. 6·25 전쟁과 남북 분단의 고착화	① 6·25 전쟁이 일어나다	- 지도 학습 - 가상 뉴스 대본 쓰기 활동
			② 전후 독재 체제를 강화하다	
	2	4. 4.19 혁명과 민주화를 위한 노력	① 4·19 혁명이 일어나다	
			② 군사 정변으로 새로운 정부가 수립되다	
			③ 유신 체제가 성립하다	
	3	④ 5·18 민주화 운동이 일어나다	- 프로젝트 학습	
4	5. 경제 성장과 사회·문화의 변화	① 한강의 기적을 이루다		
		② 경제 성장에 따라 사회가 변화하다		
5	③ 대중문화가 성장하다			
12	1	6. 6월 민주 항쟁과 민주주의의	① 민주주의가 발달하다	- 연표 학습

		발전	② 시민 사회가 성장하다 [*성매매 교육 반영]	(민주화 운동 정리)
		7. 남북 화해와 동아시아 평화를 위한 노력	① 북한이 권력 세습 체제를 이루다	- 계기 수업
			② 분단된 민족, 화해와 협력을 위해 노력하다	
			③ 영토와 역사 갈등 해결을 위해 노력하다	
	2			
	3	기말고사 준비		
	4	기말고사		

(4) 3학년(진로반 제외) : 세계사

(가) 내용 목표

- ① 진의 통일부터 청의 멸망에 이르기까지 동아시아 세계 속에서 중국의 각 시기별 문화와 가치를 이해할 수 있다.
- ② 그리스·로마부터 제 2차 세계대전까지 이어져 온 유럽 세계 속에서 각 ‘지역 세계’ 역사 발전의 과정과 독자적인 문화적 성취를 파악할 수 있다.
- ③ 인류의 역사를 구성하는 여러 지역이 점진적으로 통합되어 가는 과정을 탐구하여 세계가 오늘날과 같은 상황에 이르게 된 원인과 과정을 설명할 수 있다.

(나) 월별계획 (서양사)

1학기		교수 단위	교수 내용	학습 활동
월	주			
4	1	I. 고대 지중해 세계	1. 서양 문명사	코로나 19로 인한 온라인 수업
	2			
	3		2. 지중해 세계와 그리스	
	4		3. 헬레니즘 세계와 문화	
5	1	II. 유럽 세계의 형성과 동요	4. 로마 - 모든 길은 로마로	- 탐구수업 - 인물 학습
	2		5. 로마의 분열	
	3		6. 콘스탄티누스의 크리스티교 공인	
	4		7. 이슬람 제국의 성립과 오스만 제국	
		중간고사		

6	1	Ⅱ. 유럽 세계의 형성과 동요	8. 중세, 어둠의 시대	- 탐구 수업
	2	Ⅲ. 유럽 세계의 변화	9. 십자군 전쟁	
	3		10. 르네상스 : 인문주의	
	4		11. 종교개혁	
	5			
7	1	Ⅳ. 시민혁명과 산업혁명	12. 신대륙 발견과 교역	- 연표 학습
	2			계기 수업
	3	- 지도 학습		
	4			
	5	기말고사 준비		
8	1	기말고사		
2학기		교수 단위	교수 내용	학습 활동
월	주			
9	1	Ⅴ. 제국주의와 두 차례 세계 대전	13. 짐이 곧 국가다 - 절대왕정	- 시청각 자료 학습 - 사료 학습
	2		14. 산업혁명과 자본주의의 시작	
	3		15. 미합중국의 독립 선언	
	4			
	5			
10	1	Ⅵ. 전후 세계의 발전과 세계화	16. 프랑스 혁명과 나폴레옹	- 시청각 자료 학습 - 토론 수업
	2		17. 러시아 혁명	
	3	중간고사 준비		
	4	중간고사		
11	1	Ⅵ. 전후 세계의 발전과 세계화	주제 수업	- 시청각 자료 학습 - 프로젝트 학습
	2		18. 대공황과 전체주의의 등장	
	3			
	4		19. 제2차 세계대전	
	5		20. 냉전체제와 제3세계의 등장	
12	1	21. 사회주의의 붕괴와 베를린 장벽		
	2	기말고사 준비		
	3			
4	기말고사			

(다) 월별계획 (중국사)

1학기		교수 단원	교수 내용	학습 활동	
월	주				
4	1	I. 고대 중국	1. 중국의 고대 문명	코로나 19로 인한 온라인 수업	
	2	II. 통일제국	2. 주나라		
	3		3. 춘추전국 시대의 사상(제자백가)		
	4		4. 진秦의 천하통일		
5	1	II. 통일제국	5. 초한의 싸움	- 시청각 자료 학습	
	2		6. 중화제국의 성립(한나라)	- 사료 학습	
	3		7. 신과 후한제국	- 지도 학습	
	4	중간고사			
6	1	II. 통일제국	8. 한나라의 사회와 문화(역사서의 모델)	- 인물 학습	
	2	III. 분열과 이민족의 할거	9. 5호 16국과 남북국 시대	- 지도 학습	
	3	IV. 동아시아를 디자인하다	10. 중국의 사람과 문화1		- 시청각 자료 학습
	4		11. 수나라의 큰 꿈		
	5		12. 당 제국		
7	1	V. 정복왕조들	13. 동아시아 문화권의 성립(당나라)	- 탐구학습	
	2		14. 중국을 압도한 북방민족		
	3		15. 세계 최대의 몽골제국		
	4	계기 수업			
	5	기말고사 준비			
8	1	기말고사			
2학기		교수 단원	교수 내용	학습 활동	
월	주				
9	1	V. 정복왕조들	16. 중국의 고성1 - 서안	- 모둠별 발표 학습	
	2		17. 송·원의 문화	- 포스터 만들기 활동	
	3	VI. 중화질서의 재 구축	18. 중화질서의 재(再) 구축-명		- 연표 학습
	4		19. 명의 발전		
	5		20. 중국의 사람과 문화2		
10	1		21. 청나라	- 탐구 학습	
	2		22. 명·청 시대의 사회와 문화		
	3				
	4	중간고사			



11	1	VII. 중국의 종교들	23. 중국의 종교 -유, 불, 도-	- 시청각 자료 학습
	2	VIII. 중화질서의 붕괴	24. 중화질서의 붕괴 -아편전쟁-	
	3		25. 중국의 저항과 노력	- 문답식 수업 - 사료 학습
	4	IX. 중화민국	26. 신해혁명 - 중화민국의 성립	
	5		27. 중국의 사람과 문화3	
12	1		28. 중일전쟁	
	2	X. 중화인민공화국	29. 중화인민공화국 성립	
	3		30. 중국의 고성2 - 북경과 상하이	
	4	기말고사		

#### 아) 평가 계획

##### (1) 평가 방침

(가) 난이도 : 지필고사 및 수행평가 합계 평균 70점 기준

(나) 지필고사 : 교과 내용 암기 60%, 적용 및 분석 40%

(다) 수행평가 계획

- 1, 2학년 : 글쓰기 과제(10점), 체험학습 과제(10점), 영상 활동지 및 노트 (20점)
- 3학년(근현대사) : 글쓰기 과제 (10점), 프로젝트 학습과제 (10점), 영상 활동지 및 노트 (20점)
- 3학년(세계사) : 글쓰기 과제(10점), 프로젝트 학습 과제 (10점), 영상 활동지(20점)

##### (2) 평가 구분

과정	구분		내 용	수행평가 내용
1학년 한국사	1학기	중간고사	선다형 27%, 서·논술형 3%	개별 과제 : 분기별 제시 (서·논술형 20%, 기타 20%)
		기말고사	선다형 27%, 서·논술형 3%	
		수행평가	수행 40%	
	2학기	중간고사	선다형 27%, 서·논술형 3%	
		기말고사	선다형 27%, 서·논술형 3%	
		수행평가	수행 40%	
2학년 한국사	1학기	중간고사	선다형 27%, 서·논술형 3%	개별 과제 : 분기별 제시 (서·논술형 20%, 기타 20%)
		기말고사	선다형 27%, 서·논술형 3%	
		수행평가	수행 40%	
	2학기	중간고사	선다형 27%, 서·논술형 3%	
		기말고사	선다형 27%, 서·논술형 3%	
		수행평가	수행 40%	

3학년 한국사	1학기	중간고사	선다형 27%, 서·논술형 3%	개별 과제 : 분기별 제시 (서·논술형 20%, 기타 20%)
		기말고사	선다형 27%, 서·논술형 3%	
		수행평가	수행 40%	
	2학기	중간고사	선다형 27%, 서·논술형 3%	
		기말고사	선다형 27%, 서·논술형 3%	
		수행평가	수행 40%	
3학년 중국사	1학기	중간고사	선다형 27%, 서·논술형 3%	개별 과제 : 분기별 제시 (서·논술형 20%, 기타 20%)
		기말고사	선다형 27%, 서·논술형 3%	
		수행평가	수행 40%	
	2학기	중간고사	선다형 27%, 서·논술형 3%	
		기말고사	선다형 27%, 서·논술형 3%	
		수행평가	수행 40%	
3학년 서양사	1학기	중간고사	선다형 27%, 서·논술형 3%	개별 과제 : 분기별 제시 (서·논술형 20%, 기타 20%)
		기말고사	선다형 27%, 서·논술형 3%	
		수행평가	수행 40%	
	2학기	중간고사	선다형 27%, 서·논술형 3%	
		기말고사	선다형 27%, 서·논술형 3%	
		수행평가	수행 40%	

### 3) 과학과

#### 가) 교사의 교육철학

- (1) 남북한에서 나타나는 자연 현상과 사물에 대하여 공통점과 차이점을 발견하고 서로 다른 환경을 이해할 수 있는 올바른 가치관을 가진다.
- (2) 자연의 탐구를 통하여 기존에 알고 있던 과학의 기본 개념을 이해하고 현재의 삶에도 적용할 수 있도록 능동적인 세계관을 가진다.

#### 나) 교과목표

- (1) 북한이탈주민의 자녀들에게 과학교육을 통해 4차 산업혁명 시대를 살아갈 능력을 배양하여 남한사회 정착을 지원한다.
- (2) 북한이탈청소년들의 특성을 감안한 과학교육을 통하여 통일시대 북한지역에 적용 가능한 과학교육을 구축한다.
- (3) 북한이탈주민의 제3국 출생 자녀들이 과학교육에 대한 남북한, 제3국의 상황을 잘 파악하여 글로벌 시대를 주도하는 인재로 성장한다.

#### 다) 교육의 핵심과제

- (1) 고등학교 1학년 과학 교재 내용을 실생활에서 사용되는 예와 물리, 화학, 생명과학, 지구과학 영역에서 꼭 필요한 개념을 가르쳐 학습자의 부담을 줄이도록 구성한다.
- (2) 대학교 또는 사회에서 학생들이 가장 많이 선호하는 과목을 고등학교 2~3학년 교육과정에 반영한다. 고등학교 2학년에는 과학탐구실험과 생명과학1을 가르치고 고등학교 3학년에는 생활과학, 화학1, 생명과학2를 가르친다.

#### 라) 교과별 특별프로그램

- (1) 과학 KIT, 실험기구를 통해 과학실험을 진행한다.
- (2) 화학, 생명과학 등과 연계한 주제로 조별 발표를 진행한다.
- (3) MIT 과학캠프에서 다양한 실험을 경험한다.
- (4) 상담을 통해 방과 후 수업(과학)에 참여할 수 있도록 독려한다.
- (5) 졸업생 중 과학을 전공으로 대학에 진학 또는 사회에 진출한 선배에게 조언을 구할 수 있도록 안내한다.
- (6) 문제지 또는 학습지를 추가적으로 배분하고 스스로 문제를 풀고 교사와 질의 응답한다.

- (7) 수업과 연계한 과학 영상을 공유하고 피드백을 받는다.
- (8) 학생이 원하는 분야를 점검하고 대학이나 사회에서 과학 전공 분야를 안내한다.

마) 학업 성취도가 낮은 학생들을 위한 프로그램

(1) 북한이탈주민의 중국 출생 자녀

- ① 정규 수업에서 인터넷 영상, 사진, 이미지를 이용하고 어휘가 약한 학생들에게 인터넷(중국어) 사전으로 즉시 뜻을 안내한다.
- ② 단원에서 주요한 실험을 직접 또는 간접적으로 진행한다.

(2) 학습부진아

- ① 방과 후 수업에서 강사, 봉사자들과 예습, 복습을 꾸준히 할 수 있도록 연결한다.
- ② MIT 과학캠프를 통해 기초 및 응용, 최신 과학에 이르기까지 경험을 쌓을 수 있도록 안내한다.
- ③ 이야기(상식, 역사, 속담 등)를 통해 수업과 관련한 재미있는 내용도 함께 안내한다.

(3) 중도 입학자

- ① 3월 초부터 공유했던 과학 영상을 모두 숙지하고 수행평가로 반영할 수 있도록 안내한다.

(4) 기타

- ① 매월 교과 회의에서 중국출생, 학습부진아, 중도입학자에 대한 논의를 진행한다.
- ② 정규학기, 방학을 이용해 꾸준히 과학 영상을 공유함으로써 예습, 복습을 이어갈 수 있도록 안내한다.
- ③ 주요 개념을 설명할 수 있는 조별 발표, 토론 수업을 진행한다.

바) 연간계획

학년	학기	교재	내용	비고
1	1	통합과학	1. 물질의 규칙성과 결합 2. 자연의 구성 물질 3. 역학적 시스템	-
	2	통합과학	4. 지구 시스템 5. 생명 시스템 6. 화학 변화	-
2	1	과학탐구실험	1. 역사 속의 과학 탐구 2. 생활 속의 과학 탐구(1)	-

		통합과학	7. 생물 다양성과 유지 8. 생태계와 환경 9. 발전과 신재생 에너지	-
	2	과학탐구실험	2. 생활 속의 과학 탐구(2) 3. 첨단 과학 탐구	-
		생명과학1	1. 생명과학의 이해 2. 사람의 물질대사 3. 항상성과 몸의 조절 4. 유전 5. 생태계와 상호 작용	-
3	1	화학1	1. 화학의 첫걸음 2. 원자의 세계	일반, 심화반 진행
		생명과학2	1. 생명 과학의 역사 2. 세포의 특성 3. 세포 호흡과 광합성	
		생활과 과학	1. 건강한 생활 2. 아름다운 생활	진로특성반 진행
	2	화학1	3. 화학 결합과 분자의 세계 4. 역동적인 화학 반응	일반, 심화반 진행
		생명과학2	4. 유전자의 발현과 조절 5. 생물의 진화와 다양성 6. 생명 공학 기술과 인간 생활	
		생활과 과학	3. 편리한 생활 4. 문화생활	진로특성반 진행

#### 사) 학습지도계획

##### (1) 1학년 (통합과학)

월	주	단원	목표	비고
4	2	1.1.1.1. 나는 무엇이었을까?	① 나를 이루는 물질과 그 기원에 관심을 가지고 우주의 역사와 연관 지을 수 있다. ② 나를 이루는 물질과 세상을 이루는 물질 사이의 관계를 설명할 수 있다.	온라인 수업
	3	1.1.1.2. 우주를 이루는 원소의 75%	① 물질에서 방출되는 빛을 이용하여 다양한 정보를 얻을 수 있음을 설명할 수 있다. ② 원소의 스펙트럼을 관찰하고 우주의 구성 원소를 추론할 수 있다.	온라인 수업

	4	1.1.1.3. 그 많은 수소는 어디에서 왔을까?	① 초기 우주에서 수소와 헬륨이 생성되는 과정을 설명할 수 있다. ② 가설을 세우고 관측 증거를 수집하여 가설이 입증되는 과학적인 과정을 예를 들어 설명할 수 있다.	온라인 수업
	5주 ~5월 1주	1.1.1.4. 별은 우주의 연금술사	① 별의 탄생과 진화 과정을 설명할 수 있다. ② 탄소와 산소 등 다양한 원소가 만들어진 과정을 설명할 수 있다.	온라인 수업
5	2	1.1.1.5. 별에서 온 우리	① 생명체와 지구를 구성하는 원소가 별에서 생성되었음을 설명할 수 있다. ② 지구와 생명의 역사가 우주 역사의 일부임을 말할 수 있다.	
	3	1.1.2.2. 원소의 주기적인 성질은 왜 생길까?	① 원소의 특징이 드러나는 나만의 주기율표를 만들 수 있다. ② 원소의 주기적 성질이 원자가 전자수와 관련됨을 설명할 수 있다.	
	4	1.1.3.1. 원자가 결합을 형성하는 이유	① 원자들이 결합을 형성하는 까닭과 원소에 따라 형성되는 결합의 종류를 추론할 수 있다. ② 이온 결합과 공유 결합이 형성되는 과정을 설명할 수 있다.	
	5	중간고사 및 문제풀이	-	
6	1	1.1.3.2. 결합이 다르면 물질의 성질도 다르다	① 이온 결합 물질이 우리 생활에 어떻게 이용되는지 설명할 수 있다. ② 이온 결합 물질과 공유 결합 물질의 성질을 비교할 수 있다.	
	2	1.2.1.1. 세상을 이루는 탄소와 규소	① 지각과 생명체를 구성하는 주요 성분과 특징을 비교할 수 있다. ② 다양한 화합물을 만들 수 있는 탄소와 규소의 특징을 설명할 수 있다.	
	3	1.2.1.2. 광물을 이루는 규칙	① 규산염 사면체의 기본 골격으로부터 다양한 광물이 형성됨을 설명할 수 있다. ② 지각을 구성하는 광물이 특정한 규칙에 따라 결합하여 만들어지는 것을 설명할 수 있다.	
	4	1.2.1.3. 작은 부품으로 만든 커다란 완성품	① 생명체 내에서 다양하고 복잡한 물질이 만들어지는 원리를 말할 수 있다. ② 핵산의 구조적 규칙성을 발견할 수	

			있다.	
	5주 ~7월 1주	수학여행	-	
7	2	1.2.2.1. 지금 사용하는 소재가 우리 시대를 말한다.	① 과학 기술 발달에 따라 인류는 새로운 소재를 찾거나 기존의 소재를 변형해 왔음을 예를 들어 설명할 수 있다. ② 물질의 전기적, 자기적 성질을 변화시켜 만든 신소재의 사례를 조사하여 장단점을 말할 수 있다.	
	3	2.3.1.1. 자연의 질서, 질서를 유지하는 힘 [성교육] 성병	① 역학적 시스템의 의미를 이해하고 중력이 시스템 유지에 미치는 영향을 설명할 수 있다. ② 중력이 자연 현상과 생명체에 미치는 영향을 말할 수 있다.	
	4	2.3.1.2. 중력은 어떻게 작용하는가?	① 중력이 물체의 운동에 어떻게 작용하는지 설명할 수 있다. ② 자유 낙하와 수평으로 던진 물체의 운동을 비교할 수 있다.	
8	2	기말고사 및 문제풀이	-	
	5	독서캠프	-	
	6주 ~9월 1주	2.3.1.2. 중력은 어떻게 작용하는가?	① 중력이 물체의 운동에 어떻게 작용하는지 설명할 수 있다. ② 자유 낙하와 수평으로 던진 물체의 운동을 비교할 수 있다.	
9	2	2.3.1.3. 운동하는 물체가 부딪히면	① 관성 운동량, 충격량의 의미를 알고 일상생활의 충돌 사고에서 어떻게 작용하는지 설명할 수 있다. ② 충돌과 관련된 과학적 원리를 이해하고 충돌로 생기는 피해를 줄이는 방법을 말할 수 있다.	
	3	2.3.1.4. 일상생활에서의 충돌과 안전장치	① 충돌과 관련된 안전사고를 조사하고 안전사고 예방 장치를 고안할 수 있다. ② 안전장치의 효용성을 관성, 운동량, 충격량을 이용하여 설명할 수 있다.	
	4	2.4.1.1. 나의 특별한 지구	① 지구가 하나의 시스템임을 추론하고 지구 시스템을 구성하는 하위 요소를 구분하여 설명할 수 있다. ② 지구 시스템 각 권이 상호 작용하는 동안 물질의 순환과 에너지의 흐름이 일어나고 그 결과 다양한 자연	

	5주 ~10월 1주	추석 연휴	현상이 일어남을 설명할 수 있다.	
			-	
10	2	2.4.1.2. 오늘 지구에서 생긴 일	① 지구 시스템 각 권이 상호 작용하는 동안 물질의 순환과 에너지의 흐름이 일어나고 그 결과 다양한 자연 현상이 일어남을 설명할 수 있다.	
	3	2.4.1.3. 미래를 지키는 지구 시스템의 균형	① 지구 시스템 내의 상호 작용과 순환 과정을 바탕으로 환경오염이 확산되는 양상을 예측할 수 있다. ② 환경오염에 대한 대응책을 제시할 수 있다.	
	4	2.4.2.1. 지구 내부의 힘, 지진과 화산	① 지진과 화산 분출 같은 지권의 변화를 지구 내부 에너지의 흐름으로 설명할 수 있다. ② 지권의 변화가 지구 시스템에 미치는 영향을 예를 들어 설명할 수 있다.	
	5	중간고사 및 문제풀이	-	
11	1	2.4.2.2. 판이 움직이면 어떤 일이 생길까?	① 판의 경계에서 지진과 화산 활동이 활발한 이유를 설명할 수 있다. ② 지권의 변화가 지구 시스템에 미치는 영향을 예를 들어 설명할 수 있다.	
	2	2.5.1.1. 또 하나의 우주, 세포	① 세포는 하나의 시스템으로 이루어짐을 설명할 수 있다. ② 세포를 이루는 여러 세포 소기관의 기능을 말하고 세포 소기관의 상호 작용을 그림으로 나타낼 수 있다.	
	3	2.5.1.2. 생명의 경계선, 세포막	① 세포막을 사이로 한 물의 이동을 추론할 수 있다. ② 세포막의 구조와 기능을 설명할 수 있다.	
	4	2.5.1.3. 생명 유지에 필요한 화학 반응	① 물질대사의 뜻을 말할 수 있다. ② 효소의 기능을 생명체 안팎의 조건을 비교하여 말할 수 있다.	
	5주 ~12월 1주	2.5.1.4. 효소는 어디에 활용되는가?	① 생활용품 또는 산업 현장에서 효소가 이용되는 사례를 말할 수 있다. ② 생명 현상에서 효소의 역할을 설명할 수 있다.	
12	2	2.5.2.1. 유전 정보는 어디로 흘러가는가?	① 유전자 변이로 물질대사에 이상이 생기는 사례를 통해 유전자와 단백질	



			질의 관계를 설명할 수 있다. ② 세포 내 유전 정보의 전달 과정을 그림으로 나타낼 수 있다.	
	3	2.5.2.2. 생명의 암호 [성교육] 임신과 출산	① 네 종류의 염기로 이루어진 유전 암호가 형질로 나타나는 과정을 설명할 수 있다. ② DNA의 유전 정보가 아미노산을 지정하는 원리를 설명할 수 있다.	
	4	기말고사 및 문제풀이	-	

(2) 2학년 (과학탐구실험, 통합과학, 생명과학1)

월	주	단원	목표	비고
4	2	[통합과학] 7.1.1. 화석이 들려주는 지구의 과거 이야기 [과학탐구실험] 1.1. 멘델 레예프의 주기율표 만들기	[통합과학] ① 화석을 이용하여 과거에 살았던 생물의 생활환경을 추론할 수 있다. ② 지질시대의 환경과 생물의 예를 말할 수 있다. [과학탐구실험] ① 주기율표를 만들어 원소들 사이에서 나타나는 규칙성을 발견할 수 있다.	온라인 수업
	3	[통합과학] 7.1.2. 멸종, 그리고 새로운 시작 [과학탐구실험] 1.1. 멘델 레예프의 주기율표 만들기	[통합과학] ① 지질시대 동안 지구의 환경이 끊임없이 변화해 왔음을 예를 들어 설명할 수 있다. ② 지질시대 생물 대멸종의 원인과 이후 일어난 변화를 조사하여 생물 다양성이 형성되었음을 추론할 수 있다. [과학탐구실험] ① 주기율표를 만들어 원소들 사이에서 나타나는 규칙성을 발견할 수 있다.	온라인 수업
	4	[통합과학] 7.2.1. 선택된 변이가 변화를 만든다. [과학탐구실험] 1.2. 원소의 성질	[통합과학] ① 변이로 생물 무리의 구성이 변하는 원리를 추론할 수 있다. ② 자연 선택이 이루어지는 과정을 설명할 수 있다. [과학탐구실험] ① 주기와 족에 따라 원소의 성질을 확인할 수 있다.	온라인 수업
	5주 ~5월 1주	[통합과학] 7.2.2. 끊임없이 변화하는 생물	[통합과학] ① 지구에 다양한 생물이 존재하는 것	온라인 수업

		[과학탐구실험] 1.2. 원소의 성질	<p>을 설명할 수 있다.</p> <p>② 다윈의 진화론을 설명할 수 있다.</p> <p>[과학탐구실험]</p> <p>① 주기율표 발견 과정에 대한 과학자들의 탐구 과정을 통해 과학의 본성을 설명할 수 있다.</p>	
5	2	<p>[통합과학] 7.2.3. 진화, 다양성을 낳다.</p> <p>[과학탐구실험] 1.2. 원소의 성질</p>	<p>[통합과학]</p> <p>① 생물 다양성의 세 가지 범주를 사례를 제시하여 설명할 수 있다.</p> <p>② 생태계 보전의 관점에서 생물 다양성의 중요성을 주장할 수 있다.</p> <p>[과학탐구실험]</p> <p>① 주기율표 발견 과정에 대한 과학자들의 탐구 과정을 통해 과학의 본성을 설명할 수 있다.</p>	
	3	<p>[통합과학] 8.1.1. 빛과 바람과 물, 그리고 생명</p> <p>[과학탐구실험] 1.3. 생물 대멸종의 원인과 그 후 변화 조사하기</p>	<p>[통합과학]</p> <p>① 생태계의 뜻과 구성 요소를 말할 수 있다.</p> <p>② 우리 주변의 생태계에서 생물적 요인과 비생물적 요인, 개체군과 군집을 구분할 수 있다.</p> <p>[과학탐구실험]</p> <p>① 귀납적 탐구 방법을 이용하여 지질시대 생물 대멸종의 원인을 설명할 수 있다.</p>	
	4	<p>[통합과학] 8.1.2. 서로 영향을 주고 받는 생물과 환경</p> <p>[과학탐구실험] 1.4. 지질시대 특징</p>	<p>[통합과학]</p> <p>① 생물적 요인과 비생물적 요인이 서로 영향을 주고 받는 관계를 예를 들어 설명할 수 있다.</p> <p>② 환경에 따라 달라지는 생물의 예를 찾을 수 있다.</p> <p>[과학탐구실험]</p> <p>① 지질시대에 따라 다양한 생물이 살았던 흔적을 확인할 수 있다.</p>	
	5	중간고사 및 문제풀이	-	
6	1	<p>[통합과학] 8.1.2. 서로 영향을 주고 받는 생물과 환경</p> <p>[과학탐구실험] 1.5. 파스퇴르의 백조 목 플라스크 실험 따라 하기</p>	<p>[통합과학]</p> <p>① 생물적 요인과 비생물적 요인이 서로 영향을 주고 받는 관계를 예를 들어 설명할 수 있다.</p> <p>② 환경에 따라 달라지는 생물의 예를 찾을 수 있다.</p>	

			<p>[과학탐구실험]</p> <p>① 파스퇴르의 실험을 연역적 탐구 방법으로 이해할 수 있다.</p>	
	2	<p>[통합과학] 8.1.3. 먹고 먹히는 관계로 유지되는 안정된 세상</p> <p>[과학탐구실험] 1.6. 생명의 기원</p>	<p>[통합과학]</p> <p>① 먹이 관계를 바탕으로 생태 피라미드를 설명할 수 있다.</p> <p>② 생태계 평형이 이루어지는 과정을 생태 피라미드를 그려 나타낼 수 있다.</p> <p>[과학탐구실험]</p> <p>① 우리가 사용한 생활 제품이 과학 원리를 토대로 만들어진 것임을 말할 수 있다.</p>	
	3	<p>[통합과학] 8.1.4. 생태계, 나, 그리고 인류의 미래</p> <p>[과학탐구실험] 1.7. 불 없이 재료를 익히는 전자레인지를</p>	<p>[통합과학]</p> <p>① 환경 변화가 생태계에 영향을 미치는 다양한 사례를 찾을 수 있다.</p> <p>② 인류 생존에 있어서 생태계와 생물 다양성의 가치를 토론하고 자신의 생각을 발표할 수 있다.</p> <p>[과학탐구실험]</p> <p>① 전자레인지의 원리를 이해할 수 있다.</p>	
	4	<p>[통합과학] 8.2.1. 햇빛과 바람과 바다, 그리고 기후</p> <p>[과학탐구실험] 1.8. 힘, 균형, 중력 그리고 아름다움</p>	<p>[통합과학]</p> <p>① 기후 변화를 연구하는 방법을 이해한다.</p> <p>② 대기 대순환과 해수의 표층 순환을 관련지어 설명할 수 있다.</p> <p>[과학탐구실험]</p> <p>① 건축물에 적용된 과학의 유용성을 말할 수 있다.</p>	
	5주 ~7월 1주	수학여행	-	
7	2	<p>[통합과학] 8.2.2. 기후 변화 시대의 신인류</p> <p>[과학탐구실험] 1.9. 세균의 종류와 특징</p>	<p>[통합과학]</p> <p>① 엘니뇨와 사막화를 대기 대순환 및 해류의 분포와 관련지어 설명할 수 있다.</p> <p>② 엘니뇨, 사막화, 지구 온난화가 지구 환경과 인간 생활에 미치는 영향을 설명할 수 있다.</p> <p>[과학탐구실험]</p> <p>① 세균의 종류와 특징을 말할 수 있다.</p>	

			다.	
	3	[통합과학] 8.2.3. 미리를 생각하는 에너지 사용법 [과학탐구실험] 2.1. 우리 주변에서 천연 항생제 찾기	[통합과학] ① 에너지 전환 및 보존 관계를 설명할 수 있다. ② 화석 연료의 사용 사례로 열효율을 비교하고 열효율이 지구 환경에 미치는 영향을 말할 수 있다. [과학탐구실험] ① 우리 주변의 식물들을 각 재료의 평균 효과로 비교할 수 있다.	
	4	[통합과학] 9.1.1. 국가의 에너지 정책에 과학적으로 참여하기 [과학탐구실험] 2.2. 우리 몸의 방어 작용 [성교육] 성병	[통합과학] ① 에너지 정책 수립에 있어 에너지의 효율성과 안전성을 모두 고려해야 함을 설명할 수 있다. [과학탐구실험] ① 우리 몸에서 면역 반응을 일으키는 상황을 설명할 수 있다.	
8	5	[통합과학] 9.1.2. 전기를 어떻게 만들 수 있을까? [과학탐구실험] 2.2. 우리 몸의 방어 작용	[통합과학] ① 전자기 유도를 이해하고 발전소에서 전기 에너지가 만들어지는 과정을 말할 수 있다. [과학탐구실험] ① 우리 몸에서 면역 반응을 일으키는 상황을 설명할 수 있다.	
	2	기말고사 및 문제풀이	-	
	5	독서캠프	-	
9	6주 ~9월 1주	[생명과학1] 1.1. 생물의 특성 [과학탐구실험] 2.3. 신나는 놀이, 즐거운 과학	[생명과학1] ① 생물과 미생물을 비교하여 공통점과 차이점을 설명할 수 있다. ② 바이러스의 생물적, 비생물적 특성을 설명할 수 있다. [과학탐구실험] ① 알록달록 색의 마술사가 되어 보자!	
	2	[생명과학1] 1.2. 생명 과학의 특성 [과학탐구실험] 2.4. 협력으로 내딛는 위대한 발걸음	[생명과학1] ① 생명 과학의 통합적 특성을 설명할 수 있다. ② 생명 과학과 다른 학문 분야가 연계된 사례를 설명할 수 있다. [과학탐구실험] ① 가상 우주 기지 만들기	
	3	[생명과학1] 1.3. 생명 과학	[생명과학1]	

		<p>학의 탐구 방법</p> <p>[과학탐구실험] 2.4. 협력으로 내딛는 위대한 발걸음</p>	<p>① 다양한 탐구 사례로 귀납적, 연역적 탐구 방법의 과정을 설명할 수 있다.</p> <p>② 귀납적 탐구 방법과 연역적 탐구 방법을 비교할 수 있다.</p> <p>[과학탐구실험]</p> <p>① 가상 우주 기지 만들기</p>	
	4	<p>[생명과학1] 2.1. 세포의 생명 활동과 에너지</p> <p>[과학탐구실험] 2.4. 협력으로 내딛는 위대한 발걸음</p>	<p>[생명과학1]</p> <p>① 물질대사 과정에서 생성된 에너지가 ATP에 저장되어 사용됨을 설명할 수 있다.</p> <p>② 효모의 이산화탄소 방출 실험으로 물질대사를 이해할 수 있다.</p> <p>[과학탐구실험]</p> <p>① 가상 우주 기지 만들기</p>	
	5주 ~10월 1주	추석 연휴	-	
10	2	<p>[생명과학1] 2.2. 기관계의 통합적 작용</p> <p>[과학탐구실험] 3.1. 자연을 이해하고 세상을 바꾸다.</p>	<p>[생명과학1]</p> <p>① 세포 호흡과 소화, 호흡, 배설 과정의 연관성을 이해할 수 있다.</p> <p>② 각 기관계는 고유한 기능을 수행하면서 통합적으로 작용하고 있음을 이해할 수 있다.</p> <p>[과학탐구실험]</p> <p>① 태양광 발전을 이용한 장치 고안하기</p>	
	3	<p>[생명과학1] 2.3. 대사성 질환</p> <p>[과학탐구실험] 3.1. 자연을 이해하고 세상을 바꾸다.</p>	<p>[생명과학1]</p> <p>① 물질대사의 이상이 다양한 질병의 원인임을 설명할 수 있다.</p> <p>② 대사성 질환을 예방하기 위한 올바른 생활습관을 확인할 수 있다.</p> <p>[과학탐구실험]</p> <p>① 태양광 발전을 이용한 장치 고안하기</p>	
	4	<p>[생명과학1] 3.1. 흥분의 전도와 전달</p> <p>[과학탐구실험] 3.1. 자연을 이해하고 세상을 바꾸다.</p>	<p>[생명과학1]</p> <p>① 흥분의 전도가 일어나는 과정을 막전위의 변화로 설명할 수 있다.</p> <p>② 약물이 시냅스 전달에 영향을 미치는 사례를 확인할 수 있다.</p> <p>[과학탐구실험]</p> <p>① 태양광 발전을 이용한 장치 고안하기</p>	

			기	
	5	중간고사 및 문제풀이	-	
11	1	[생명과학1] 3.2. 신경계 [과학탐구실험] 3.2. 더 나은 세상을 만드는 과학 기술	[생명과학1] ① 중추 신경계와 말초 신경계의 구조를 이해하고 각각의 기능을 설명할 수 있다. ② 신경계와 관련된 질환을 조사하여 설명할 수 있다. [과학탐구실험] ① 적정 기술을 적용한 장치 고안하기	
	2	[생명과학1] 3.3. 근육 수축의 원리 [과학탐구실험] 3.2. 더 나은 세상을 만드는 과학 기술	[생명과학1] ① 골격근의 구조와 구성단위를 설명할 수 있다. ② 근육 수축이 일어나는 과정과 원리를 설명할 수 있다. [과학탐구실험] ① 적정 기술을 적용한 장치 고안하기	
	3	[생명과학1] 3.4. 내분비계와 호르몬 [과학탐구실험] 3.3. 널리 알리고 다양하게 활용하라.	[생명과학1] ① 내분비계와 호르몬의 특성을 설명할 수 있다. ② 호르몬의 과잉과 결핍으로 발생하는 질환을 설명할 수 있다. [과학탐구실험] ① 신소재 개발 사례 조사하기	
	4	[생명과학1] 3.5. 항상성 유지 [과학탐구실험] 3.3. 널리 알리고 다양하게 활용하라.	[생명과학1] ① 신경계와 내분비계의 조절 작용으로 항상성이 유지되는 원리를 설명할 수 있다. ② 우리 몸의 체온, 혈당량, 삼투압 조절 과정을 설명할 수 있다. [과학탐구실험] ① 신소재 개발 사례 조사하기	
	5주 ~12월 1주	[생명과학1] 4.1. 염색체 [과학탐구실험] 3.3. 널리 알리고 다양하게 활용하라.	[생명과학1] ① DNA, 유전자, 염색체, 유전체의 관계를 이해하고 염색체의 구조를 설명할 수 있다. ② 염색체의 종류와 대립유전자의 개념을 이해하고 사람의 핵형을 설명할 수 있다. [과학탐구실험] ① 신소재 개발 사례 조사하기	
12	2	[생명과학1] 4.2. 세포 분	[생명과학1]	

		<p>열과 유전 정보의 전달</p> <p>[과학탐구실험] 3.4. 내가 살고 싶은 세상의 과학</p> <p>[성교육] 임신과 출산</p>	<p>① 염색 분체의 형성과 분리를 DNA 복제 및 세포 분열과 관련지어 설명할 수 있다.</p> <p>② 생식세포의 형성 과정을 알고 생식세포의 유전적 다양성을 염색체의 조합으로 설명할 수 있다.</p> <p>[과학탐구실험]</p> <p>① 지속 가능한 친환경 에너지 도시 설계하기</p>	
	3	<p>[생명과학1] 4.3. 사람의 유전</p> <p>[과학탐구실험] 3.4. 내가 살고 싶은 세상의 과학</p>	<p>[생명과학1]</p> <p>① 사람의 여러 가지 유전 현상을 설명할 수 있다.</p> <p>② 가계도를 분석하여 상염색체 유전과 성염색체 유전을 구분할 수 있다.</p> <p>[과학탐구실험]</p> <p>① 지속 가능한 친환경 에너지 도시 설계하기</p>	
	4	기말고사 및 문제풀이	-	

(3) 3학년 (화학1, 생명과학2, 생활과 과학)

월	주	학급	단원	목표	비고
4	2	일반반 심화반	<p>[화학1] 1.1. 우리 생활과 화학</p> <p>[생명과학2] 1.1. 생명과학의 발달 과정</p>	<p>[화학1]</p> <p>① 일상생활의 문제 해결에 화합물 및 화학 반응이 관련되어 있음을 설명할 수 있다.</p> <p>② 화학이 식량, 의류, 주거 문제 해결에 기여한 사례를 설명할 수 있다.</p> <p>[생명과학2]</p> <p>① 생명과학의 역사와 발달 과정을 이해한다.</p> <p>② 생명과학의 주요 발견을 시기에 따라 나열하면서 설명할 수 있다.</p>	온라인 수업
		진로 특성반	[생활과 과학] 1.1. 질병의 진단과 치료	<p>[생활과 과학]</p> <p>① 질병의 원인과 진단, 예방 접종의 방법을 설명할 수 있다.</p>	온라인 수업
	3	일반반 심화반	<p>[화학1] 1.2. 탄소 화합물</p> <p>[생명과학2] 1.2. 생명과학의 연구 방법</p>	<p>[화학1]</p> <p>① 탄소 화합물이 일상생활에 활용되는 사례를 말할 수 있다.</p> <p>[생명과학2]</p> <p>① 생명과학의 연구 방법을 예를 들어</p>	온라인 수업

5	2	일반반 심화반		설명할 수 있다. ② 생명과학의 연구 방법이 어떻게 생 명과학 발달에 기여했는지 설명할 수 있다.			
			진로 특성반	[생활과 과학] 1.1. 질병의 진단과 치료	[생활과 과학] ② 질병의 치료, 위생, 진단 등과 관련 된 과학 원리를 설명할 수 있다.	온라인 수업	
			4	일반반 심화반	[화학1] 1.3. 물 [생명과학2] 2.1. 생명체의 구성	[화학1] ① 몰과 아보가드로수의 의미를 설명할 수 있다. ② 원자량과 분자량을 설명할 수 있다. [생명과학2] ① 생명체를 구성하는 물질의 구조와 기능을 설명할 수 있다. ② 생명체의 유기적 구성을 이해하고 동물과 식물의 유기적 구성을 비교 할 수 있다.	온라인 수업
			진로 특성반	[생활과 과학] 1.2. 질병과 인류의 역사	[생활과 과학] ① 역사상 질병에 대한 생각의 변화를 알아보고 질병과 건강의 관계를 이 해한다.	온라인 수업	
			5주 ~5월 1주	일반반 심화반	[화학1] 1.3. 몰 [생명과학2] 2.2. 세포의 구조와 기능	[화학1] ③ 여러 가지 물질 1몰의 질량과 부피 를 나타낼 수 있다. [생명과학2] ① 세포를 연구하는 다양한 방법을 설 명할 수 있다. ② 원핵세포와 진핵세포의 차이점을 이 해하고 세포 소기관의 기능을 설명 할 수 있다.	온라인 수업
			진로 특성반	[생활과 과학] 1.2. 질병과 인류의 역사	[생활과 과학] ② 과학사에서 과학의 발달이 인류 건 강에 미친 영향을 확인할 수 있다.	온라인 수업	
5	2	일반반 심화반	[화학1] 1.4. 화학 반응식 [생명과학2] 2.3. 세포막을 통한 물질의 출입	[화학1] ① 화학 반응을 화학 반응식으로 나타 낼 수 있다. ② 화학 반응식의 의미를 설명할 수 있 다. ③ 화학 반응식으로부터 반응물과 생성 물의 양적 관계를 설명할 수 있다. [생명과학2] ① 세포막을 통해 물질이 출입하는 다			



				<p>양한 현상을 이해할 수 있다.</p> <p>② 확산, 삼투, 능동 수송을 비교하여 차이점을 설명할 수 있다.</p>	
	진로 특성반	[생활과 과학] 1.3. 질병과 싸우는 사람들	[생활과 과학]	<p>① 질병의 예방과 치료에 대한 과학적 원리를 이해한다.</p>	
3	일반반 심화반	<p>[화학1] 2.1. 원자의 구성 입자</p> <p>[생명과학2] 3.1. 물질대사와 세포 소기관</p>	<p>[화학1]</p> <p>① 원자를 구성하는 입자의 종류와 성질을 설명할 수 있다.</p> <p>② 원자를 원소 기호와 원자 번호로 나타내고 평균 원자량을 구할 수 있다.</p> <p>[생명과학2]</p> <p>① 미토콘드리아와 엽록체의 구조와 기능을 설명할 수 있다.</p> <p>② 미토콘드리아와 엽록체의 공통점과 차이점을 설명할 수 있다.</p>		
	진로 특성반	[생활과 과학] 1.4. 약물의 이용과 건강한 생활	[생활과 과학]	<p>① 약물 오남용의 사례를 찾고 건강에 미치는 영향을 말할 수 있다.</p>	
4	일반반 심화반	<p>[화학1] 2.2. 현대 원자 모형과 전자 배치</p> <p>[생명과학2] 3.2. 세포호흡</p>	<p>[화학1]</p> <p>① 수소 원자의 선 스펙트럼의 의미를 설명할 수 있다.</p> <p>② 양자수와 오비탈을 이용하여 현대 원자 모형을 설명할 수 있다.</p> <p>③ 전자 배치의 규칙에 따라 원자의 전자를 오비탈에 배치할 수 있다.</p> <p>[생명과학2]</p> <p>① 세포호흡 과정을 단계별로 설명할 수 있다.</p> <p>② 산화적 인산화 과정을 화학 삼투로 설명할 수 있다.</p>		
	진로 특성반	[생활과 과학] 1.4. 약물의 이용과 건강한 생활	[생활과 과학]	<p>② 과학적이고 합리적으로 건강한 신체를 유지, 관리하기 위한 식생활 및 약물을 분석할 수 있다.</p>	
5	-	중간고사 및 문제풀이	-		
6	1	일반반 심화반	<p>[화학1] 2.3. 원소의 분류와 주기율</p> <p>[생명과학2] 3.3. 발효</p>	<p>[화학1]</p> <p>① 현대의 주기율표가 만들어지기까지의 과정을 설명할 수 있다.</p> <p>② 원소의 주기적 성질을 설명하고 다양한 방식으로 주기율표를 표현할</p>	

				<p>수 있다.</p> <p>[생명과학2]</p> <p>① 발효의 특성을 산소호흡과 비교하여 설명할 수 있다.</p> <p>② 실생활 속에서 발효를 이용한 사례를 말할 수 있다.</p>	
		진로 특성반	[생활과 과학] 2.1. 식품의 과학	<p>[생활과 과학]</p> <p>① 식품 소비자로서 주변 식료품의 구성 성분을 분석할 수 있다.</p>	
	2	일반반 심화반	<p>[화학1] 2.4. 원소의 주기적 성질</p> <p>[생명과학2] 3.4. 광합성 과정</p>	<p>[화학1]</p> <p>① 주기율표에서 유효 핵전하와 원자 반지름의 주기성을 설명할 수 있다.</p> <p>[생명과학2]</p> <p>① 광합성 색소의 종류와 특성을 설명할 수 있다.</p> <p>② 광합성 과정을 단계별로 구분하여 설명할 수 있다.</p>	
		진로 특성반	[생활과 과학] 2.1. 식품의 과학	<p>[생활과 과학]</p> <p>② 식품 재료에 대한 첨가제 및 영양소를 알고 보존 방법에 포함된 과학적 원리를 설명할 수 있다.</p>	
	3	일반반 심화반	<p>[화학1] 2.4. 원소의 주기적 성질</p> <p>[생명과학2] 3.5. 광합성과 세포 호흡의 비교</p>	<p>[화학1]</p> <p>② 주기율표에서 이온화 에너지의 주기성을 설명할 수 있다.</p> <p>[생명과학2]</p> <p>① 광합성과 세포호흡 과정의 공통점과 차이점을 비교 분석하여 설명할 수 있다.</p> <p>② 엽록체와 미토콘드리아의 전자 전달계를 비교하여 공통점과 차이점을 설명할 수 있다.</p>	
		진로 특성반	[생활과 과학] 2.2. 건강한 식생활	<p>[생활과 과학]</p> <p>① 자신의 하루에 필요한 열량과 섭취 열량을 계산할 수 있다.</p>	
	4	일반반 심화반	<p>[화학1] 3.1. 화학 결합의 성질</p> <p>[생명과학2] 4.1. 유전 물질의 구조와 특성</p>	<p>[화학1]</p> <p>① 물의 전기 분해 실험으로 화학 결합의 전기적 성질을 설명할 수 있다.</p> <p>[생명과학2]</p> <p>① 유전 물질의 구조와 특성을 설명할 수 있다.</p> <p>② 원핵생물과 진핵생물의 유전체 구성과 유전자 구조의 차이점을 설명할</p>	

		진로 특성반	[생활과 과학] 2.2. 건강한 식생활	수 있다. [생활과 과학] ② 합리적인 식품 선택을 통한 식단을 구성할 수 있다.	
	5주 ~7월 1주	-	수학여행	-	
7	2	일반반 심화반	[화학1] 3.2. 이온 결합 [생명과학2] 4.2. DNA 복 제	[화학1] ① 옥텟 규칙을 설명할 수 있다. ② 이온 결합의 형성 과정과 특성을 설 명할 수 있다. [생명과학2] ① 반보존적 DNA 복제 과정을 이해할 수 있다.	
		진로 특성반	[생활과 과학] 2.3. 식품과 인류의 역사	[생활과 과학] ① 식품이 인류의 생활에 미친 영향이 무엇인지 설명할 수 있다.	
	3	일반반 심화반	[화학1] 3.2. 이온 결합 [생명과학2] 4.3. 유전자의 기능과 유전부호	[화학1] ③ 이온 결합 물질의 성질을 설명하고 예를 찾을 수 있다. [생명과학2] ① 유전자가 생물의 형질을 결정하는 원리를 유전자와 단백질의 관계로 설명할 수 있다. ② 유전 정보의 흐름을 전사와 번역으 로 설명할 수 있다.	
		진로 특성반	[생활과 과학] 2.3. 식품과 인류의 역사	[생활과 과학] ② 과학이 인류 식생활에 미친 긍정적 영향과 부정적 영향을 분석할 수 있 다.	
	4	일반반 심화반	[화학1] 3.2. 이온 결합 [생명과학2] 4.3. 유전자의 기능과 유전부호  [성교육] 성병	[화학1] ③ 이온 결합 물질의 성질을 설명하고 예를 찾을 수 있다. [생명과학2] ① 유전자가 생물의 형질을 결정하는 원리를 유전자와 단백질의 관계로 설명할 수 있다. ② 유전 정보의 흐름을 전사와 번역으 로 설명할 수 있다.	
		진로 특성반	[생활과 과학] 2.3. 식품과 인류의 역사	[생활과 과학] ② 과학이 인류 식생활에 미친 긍정적 영향과 부정적 영향을 분석할 수 있	

			[성교육] 성별	다.	
	5	일반반 심화반	[화학1] 3.3. 공유 결합 [생명과학2] 4.4. 전사와 번역	[화학1] ② 공유 결합 물질의 성질을 설명할 수 있다. [생명과학2] ② 유전자 발현 과정을 다양한 방법으 로 설명할 수 있다.	
		진로 특성반	[생활과 과학] 2.4. 환경 오염과 식생활	[생활과 과학] ① 방사능, 중금속 등 환경 오염원에 노출된 먹거리에 대한 위험성을 말 할 수 있다.	
8	2	-	기말고사 및 문제풀이	-	
	5		독서캠프	-	
	6주 ~9월 1주	일반반 심화반	[화학1] 3.3. 공유 결합 [생명과학2] 4.4. 전사와 번역	[화학1] ② 공유 결합 물질의 성질을 설명할 수 있다. [생명과학2] ② 유전자 발현 과정을 다양한 방법으 로 설명할 수 있다.	
		진로 특성반	[생활과 과학] 2.4. 환경 오염과 식생활	[생활과 과학] ① 방사능, 중금속 등 환경 오염원에 노출된 먹거리에 대한 위험성을 말 할 수 있다.	
9	2	일반반 심화반	[화학1] 3.3. 공유 결합 [생명과학2] 4.4. 전사와 번역	[화학1] ② 공유 결합 물질의 성질을 설명할 수 있다. [생명과학2] ② 유전자 발현 과정을 다양한 방법으 로 설명할 수 있다.	
		진로 특성반	[생활과 과학] 2.4. 환경 오염과 식생활	[생활과 과학] ① 방사능, 중금속 등 환경 오염원에 노출된 먹거리에 대한 위험성을 말 할 수 있다.	
	3	일반반 심화반	[화학1] 3.4. 금속 결합 [생명과학2] 4.5. 유전자 발현 조절의 원리	[화학1] ① 금속 결합의 특성과 금속의 성질을 설명할 수 있다. [생명과학2] ① 원핵생물의 유전자 발현 조절 원리 를 설명할 수 있다.	
		진로 특성반	[생활과 과학] 2.4. 환경 오염과 식생활	[생활과 과학] ② 환경 오염으로 안전한 식생활이 위	

				협을 받을 때 이에 대한 대안을 제시할 수 있다.	
	4	일반반 심화반	[화학1] 3.4. 금속 결합 [생명과학2] 4.5. 유전자 발현 조절의 원리	[화학1] ② 여러 가지 물질의 성질을 화학 결합의 종류와 관련지어 설명할 수 있다. [생명과학2] ② 진핵생물과 원핵생물에서 유전자 발현 조절의 차이점을 설명할 수 있다.	
		진로 특성반	[생활과 과학] 3.1. 비누와 세안제	[생활과 과학] ① 비누의 세척 원리 이해할 수 있다.	
	5주 ~10월 1주		추석 연휴	-	
10	2	일반반 심화반	[화학1] 4.1. 동적 평형 [생명과학2] 4.6. 세포 분화와 발생	[화학1] ① 화학 반응에서 가역 반응을 설명할 수 있다. [생명과학2] ① 유전자 발현의 조절로 세포 분화가 일어남을 설명할 수 있다.	
		진로 특성반	[생활과 과학] 3.1. 비누와 세안제	[생활과 과학] ② 비누, 클렌징 폼의 공통점과 차이점에 대해 말할 수 있다.	
	3	일반반 심화반	[화학1] 4.1. 동적 평형 [생명과학2] 4.6. 세포 분화와 발생	[화학1] ② 가역 반응에서 동적 평형 상태를 설명할 수 있다. [생명과학2] ② 발생 과정에서 유전자 발현의 중요성을 말할 수 있다.	
		진로 특성반	[생활과 과학] 3.2. 기초 화장품과 자외선 차단제	[생활과 과학] ① 기초 화장품과 자외선 차단제에 포함된 성분의 기능을 이해할 수 있다.	
	4	일반반 심화반	[화학1] 4.2. 산과 염기 [생명과학2] 5.1. 생물의 분류 체계	[화학1] ① 산이나 염기와 공통적인 성질을 설명할 수 있다. [생명과학2] ① 생물 분류 체계의 변화 과정을 설명할 수 있다.	
		진로	[생활과 과학] 3.3. 화장품과	[생활과 과학]	

11		특성반	헤어	① 메이크업 제품 속 색소에 대해 이해하고 염색, 파마의 원리를 설명할 수 있다.	
	5	-	중간고사 및 문제풀이	-	
	1	일반반 심화반	[화학1] 4.2. 산과 염기 [생명과학2] 5.1. 생물의 분류 체계	[화학1] ② 산과 염기의 여러 가지 정의를 설명할 수 있다. [생명과학2] ② 5계와 3역 6계 체계를 비교하여 설명할 수 있다.	
		진로 특성반	[생활과 과학] 3.3. 화장과 헤어	[생활과 과학] ② 진정한 아름다움의 의미에 대해 생각할 수 있다.	
	2	일반반 심화반	[화학1] 4.3. pH [생명과학2] 5.2. 생물의 다양성	[화학1] ① 물의 자동 이온화를 설명할 수 있다. [생명과학2] ① 다양한 생물을 3역 6계로 분류할 수 있다.	
		진로 특성반	[생활과 과학] 3.4. 화장품의 지혜로운 선택	[생활과 과학] ① 화장품 개발 윤리 및 동물 보호에 대한 자신의 생각을 말할 수 있다.	
	3	일반반 심화반	[화학1] 4.3. pH [생명과학2] 5.2. 생물의 다양성	[화학1] ② 수소 이온의 농도를 pH로 표현할 수 있다. [생명과학2] ② 문 수준에서 동식물의 특징을 이용하여 계통수를 만들 수 있다.	
		진로 특성반	[생활과 과학] 3.5. 과학 발달과 옷	[생활과 과학] ① 과학의 발달이 의복의 발달에 미친 영향을 이해하여 말할 수 있다.	
	4	일반반 심화반	[화학1] 4.4. 중화 반응 [생명과학2] 5.3. 진화의 원리와 종분화	[화학1] ① 산과 염기의 중화 반응과 양적 관계를 설명할 수 있다. [생명과학2] ① 변이와 자연 선택으로 진화의 원리를 설명할 수 있다.	
		진로 특성반	[생활과 과학] 3.6. 과학 기술과 옷의 기능	[생활과 과학] ① 의복의 소재 및 기능과 관련된 과학적 원리 및 개념을 설명할 수 있다.	
	5주 ~12월	일반반 심화반	[화학1] 4.4. 중화 반응 [생명과학2] 5.3. 진화의	[화학1] ② 중화 적정을 표현할 수 있다.	

	1주		원리와 중분화	[생명과학2] ② 지리적 격리에 따른 중분화 과정을 설명할 수 있다.	
		진로 특성반	[생활과 과학] 3.7. 안전을 위한 옷	[생활과 과학] ① 등산복, 방화복, 방탄복의 소재 및 기능을 이해하고 이들의 장점을 말할 수 있다.	
12	2	일반반 심화반	[화학1] 4.5. 산화 환원과 산화수 [생명과학2] 6.1. 유전자 재조합 기술	[화학1] ① 전자의 이동으로 산화와 환원을 설명할 수 있다. [생명과학2] ① 유전자 재조합 기술의 원리를 이해할 수 있다.	
		진로 특성반	[생활과 과학] 4.1. 미술과 과학 [성교육] 임신과 출산	[생활과 과학] ① 미술 속의 원근법, 빛과 색의 과학적 원리를 설명할 수 있다.	
	3	일반반 심화반	[화학1] 4.5. 산화 환원과 산화수 [생명과학2] 6.2. 다양한 생명공학 기술의 원리와 활용	[화학1] ② 산화수의 변화로 산화와 환원을 설명할 수 있다. [생명과학2] ① 핵치환, 조직 배양, 세포 융합의 원리를 이해할 수 있다.	
		진로 특성반	[생활과 과학] 4.2. 음악과 과학	[생활과 과학] ① 소리 파형을 분석해 보면서 악기, 화음 속 과학을 알 수 있다.	
	4		기말고사 및 문제풀이	-	

#### 아) 평가계획

- (1) 학생들의 기초적인 과학적 지식, 이해, 분석능력을 바탕으로 하는 종합, 적용, 탐구학습을 지필 평가로 시행한다.
- (2) 수업 분위기를 환기할 수 있는 태도와 자세를 체크 리스트로 평가한다.
- (3) 주요 수행평가

학 년	과 제	내 용	비고(기대효과)
1학년	과학 영상 피드백	물리, 화학, 생명과학, 지구과학 4가지 영역에 관련한 영상을 보고 내용 요약 및 느낀 점을 제출	과학에 대한 관심 증진
2학년	글라이더 건 제작	글라이더 건을 만들어 운동 원리를 파악하고 학습지를 제출	실생활에 역학적 에너지를 적용
3학년	무선 충전기 제작	무선 충전기를 만들어 전기에너지	실생활에 전기에너지를 적용

		의 흐름을 파악하고 학습지를 제출	
--	--	--------------------	--

자) 학업 성취도

학년	수준	학습내용	성취수준(일반학교 비교)	비고
1학년	상	물질의 규칙성과 결합 ~화학 변화	가르친 내용의 100% 정도를 숙 지한다. (일반학교의 고1)	-
	하	물질의 규칙성과 결합 ~화학 변화	가르친 내용의 80% 정도를 숙 지한다. (일반학교의 고1)	-
2학년	상	역사 속의 과학 탐구 ~생태계의 상호 작용	가르친 내용의 100% 정도를 숙 지한다. (일반학교의 고2)	-
	하	역사 속의 과학 탐구 ~생태계의 상호 작용	가르친 내용의 80% 정도를 숙 지한다. (일반학교의 고2)	-
3학년	상	화학의 첫걸음 ~문화생활	가르친 내용의 100% 정도를 숙 지한다. (일반학교의 고3)	-
	하	화학의 첫걸음 ~문화생활	가르친 내용의 80% 정도를 숙 지한다. (일반학교의 고3)	-

차) 평가구분

과정	구분		내 용		수행평가 내용	
1학년	1학기	중간고사	선다형 24%, 단답형, 서논술형 6%	과제수행 100%		
		기말고사	선다형 24%, 단답형, 서논술형 6%			
		수행평가	수행평가 40%			
	2학기	중간고사	선다형 24%, 단답형, 서논술형 6%			
		기말고사	선다형 24%, 단답형, 서논술형 6%			
		수행평가	수행평가 40%			
2학년	1학기	중간고사	선다형 24%, 단답형, 서논술형 6%	과제수행 100%		
		기말고사	선다형 24%, 단답형, 서논술형 6%			
		수행평가	수행평가 40%			
	2학기	중간고사	선다형 24%, 단답형, 서논술형 6%			
		기말고사	선다형 24%, 단답형, 서논술형 6%			
		수행평가	수행평가 40%			
3학년	1학기	중간고사	선다형 24%, 단답형, 서논술형 6%	과제수행 100%		
		기말고사	선다형 24%, 단답형, 서논술형 6%			
		수행평가	수행평가 40%			
	2학기	중간고사	선다형 24%, 단답형, 서논술형 6%			
		기말고사	선다형 24%, 단답형, 서논술형 6%			
		수행평가	수행평가 40%			



## 다. 체육/생활교양

### 1) 체육

#### 가) 교사의 교육철학

- (1) 신체적 활동에 중점을 둔 체육활동이 아닌 인성함양(자존감, 배려, 책임, 정직)을 최우선으로 한다.
- (2) 자존감 : 체육활동을 통해 자존감을 회복하여 자신감 있는 학생으로 키운다.
- (3) 책임 : 맡은 배역에 포기하지 않고 최선을 다하는 학생으로 성장시킨다.
- (4) 배려 : 승부에 집착하기보다 타인을 배려하고 존중하는 마음을 가진다.
- (5) 정직 : 규칙을 준수하고, 실천함으로써 정직한 인재로 성장시킨다.

#### 나) 교과 목표

- (1) 북한체육과 남한체육의 근본적인 차이를 알게 해줌으로써 체육의 올바른 개념을 인식하도록 하여 체육의 중요성을 학생들에게 강조한다.
- (2) 북한에서의 생활과 탈북과정에서 많이 약해진 기초체력을 향상시켜 건강한 삶을 영위할 수 있게 해준다.
- (3) 여가활동이 부족한 학생들에게 하나의 문화로써 체육을 접근시킴으로써 여가생활의 다양화를 추구하여 학생들의 정신, 육체적인 건강 향상을 도모한다.
- (4) 올바른 경쟁과 협력을 통해 공동체 의식을 함양하고, 규칙을 준수하여 주어진 결과에 승복하는 태도를 기름으로써 올바른 민주시민으로 육성한다.

#### 다) 교육의 핵심과제

- (1) 북한이탈 청소년들이 함양해야 할 인성 4가지 (자존감, 책임, 정직, 배려)를 모든 수업에 접목하여 인성함양을 최우선과제로 수업.
- (2) 북한이탈 청소년들에게 자신의 신체 상태와 잘못된 건강습관을 정확히 알게 하여 학생들 스스로 건강을 유지할 수 있도록 학습.
- (3) 북한이탈 청소년들에게 스포츠 활동과 접목하여 일어날 수 있는 여러 가지 사회 현상들을 통해 사회성을 함양.

#### 라) 수업중점

- (1) 이론 수업 시 시청각 자료와 활동지를 활용하여 수업의 효율성 높임.

- (2) 여명학교 학생들에게 익숙한 북한 및 중국 관련 스포츠 사례 중심으로 교육을 시행하여 과목에 대한 친근감 높임.
- (3) 스포츠에 대한 경험이 부족한 여명학교 학생들에게 많은 스포츠를 소개함으로써 여가활동의 폭을 넓힘.
- (4) 기술 위주보다는 스포츠 경기 운영 중심으로 교육함으로써 비교적 쉽게 목표를 설정하고 스포츠 활동에 흥미를 느낄 수 있도록 함.

마) 활동계획

- (1) 과정 중심 활동을 하여 결과보다 학생들 성장 과정에 중심을 둔 활동을 진행.
- (2) 학생 선호도를 조사하여 체육 특성화 수업을 진행한다. (매주 수요일 7, 8교시)
- (3) 학기별 스포츠 리그를 통해 체육에 대한 흥미도를 높여 자발적인 신체활동을 유도한다.
- (4) 교내 헬스 기구 활용법 교육을 통해 학생들이 교내 헬스 시설을 올바르게 이용할 수 있도록 돕는다.
- (5) 체육 수업 주당 1시수는 체육특성화 수업으로 학생의 흥미도에 따라 종목을 선택해서 각 활동처에서 스포츠 활동을 진행한다. (볼링, 축구, 검도, 요가, 테니스 등)

바) 주차별 교육계획

(1) 1학기

1학기		학습 단위	활동내용	비고
월	주차			
4	1	맨손운동	-맨손운동의 장단점 -맨손운동의 종류 -집에서 할 수 있는 맨손운동	-온라인수업
	2	인성교육	- 1학기 평가계획 공지 - 4가지 인성 수업 (자존감, 책임, 배려, 정직) - 1개 영상 시청 후 활동지 발표	-교사평가 -온라인수업
	3	스포츠리그	-1학기 스포츠리그 안내 -스포츠리그 스포츠 활동 -스포츠리그시 안전교육	-온라인수업
	4	Ⅲ.즐기고 실천하는 스포츠 -볼링	-볼링 용어 및 스코어 계산법 -볼링장에서 매너	-온라인수업

			-볼링장에서의 안전교육	
5	1		-기본스텝 및 스윙동작 -실내 볼링 시합	-조편성
	2		-볼링 기본 동작 및 스윙평가	-교사평가
	3		-실전볼링 -평가	-1차 개인점수 측정
	4	성교육 남녀의 신체적차이 자유스포츠 활동	-영상활용 성교육 -탁구, 산책, 배드민턴 등	
6	1	중간고사		
	2		-스포츠 스테킹 소개 -스포츠 스테킹 기록지 작성 법 안내	-시청각 자료 활용
	3	Ⅲ.즐기고 실천하는 스포츠 -스포츠 스테킹	-스포츠 스테킹 연습 및 활동 지 작성 -스포츠 스테킹 연습 및 대진 표 추첨	
	4		-스포츠 스테킹 개인평가 -스포츠 스테킹 팀평가	-교사평가
	5	수학여행		
7	1	Ⅲ.즐기고 실천하는 스포츠 -볼링	-실전볼링 -평가	-2차 평가
	2	스포츠 영화	-스포츠 영화 감상 -감상문 작성	-교사평가
	3	Ⅱ. 건강한생활	-줄넘기 체크	-2분기 여명규 정
	4	학기 마무리	-수업피드백 -방학 활동 중 안전교육	
8	1	기말고사		

## (2) 2학기 주차별 계획

2학기		학습 단원	활동내용	비고
월	주차			
8	4	개강캠프		
	5	수업오리엔테이션	- 수업오리엔테이션 - 2학기 수업 소개 및 안내 - 2학기 평가계획 공지	
9	1	인성교육	- 4가지 인성 수업 (자존감,	-동료평가

			책임, 배려, 정직) - 2개 영상 시청 후 활동지 발표	-교사평가
	2	스포츠리그	-2학기 스포츠리그 안내 -스포츠리그 스포츠 활동 -스포츠리그 시 안전교육	
	3	Ⅲ.즐기고 실천하는 스포츠 -배구	-배구 용어 및 규칙 설명 -구기종목 활동시 안전교육	
	4	추석연휴		
10	1	Ⅲ.즐기고 실천하는 스포츠 -배구	-배구 영상 및 사진 등으로 보고 경기 규칙 및 용어대안 퀴즈	-교사평가
	2		- 배구 기본 연습 (서브 및 리시브) - 리시브 및 서브 성공률 측정	-1차 측정
	3	Ⅱ. 건강한생활	-줄넘기 체크	-3분기 여명규정
			-청소년 문화와 성	-영상활용 성교육
	4	중간고사		
11	1	Ⅲ.즐기고 실천하는 스포츠 -배구	- 리시브 및 서브 평가	-2차 측정
	2		- 배구 기본 연습 (토스) - 볼 살리기 게임 (리시브 토스)	
	3		- 스파이크 연습	
	4		-팀별 연습 실시 (서브->리시브->토스->스파이크)	
	5		-팀별 전술 평가	
12	1		-배구 로컬룰 설정 -배구시합 (1차전)	-동료평가 -교사평가
	2		-배구 시합 (2차전)	-동료평가 -교사평가
	3	Ⅱ. 건강한생활	-줄넘기 체크	-4분기 여명규정
	4	기말고사		
1	1	학기 마무리	-수업피드백 -방학 활동 중 안전교육	

사) 평가계획

(1) 평가방침

- (가) 학생들 성장에 중점을 둔 과정 중심 평가를 시행한다.
- (나) 평가 계획을 매 학기 초 공지하여 학생들이 평가에 대비하고, 평가의 공정성을 유지한다.
- (다) 중요시하는 4가지 인성을 강조하고 매 수업할 때 관련 인성 활동을 나타내는 학생에게 가감 점을 부여한다.

(2) 평가구분

과정	구분		내 용	수행평가 내용
공통	1학기	수행평가	수행평가 100%	-교사평가 -인성 활동지, 스포츠 영화 감상문 -볼링, 스피드스택스 -인성 및 태도영역 가감점 부여
	2학기	수행평가	수행평가 100%	-동료, 교사평가 -인성 활동지, 스포츠 영화 감상문 -배구 -인성 및 태도영역 가감점 부여

(3) 주요 수행평가

학 년	과 제	내 용	비고
공통	인성	1. 활동지 작성 발표 2. 스포츠 영화 감상문 제출	1,2학기
	볼링	1. 기본기 (스텝, 스윙) 평가 2. 용어 퀴즈 3. 개인 및 팀별 평가 실시	1학기
	스피드 스택스	1. 개인 및 팀별 평가 실시	1학기
	배구	1. 기본기 (스텝, 스윙) 평가 2. 용어 퀴즈 3. 개인 및 팀별 평가 실시	2학기

## 2) 교양

과목군	주요 내용	비고
정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 한글 2010프로그램을 이해하고 해당 지식과 기술을 확실하게 습득하여 문서작성에 필요한 기술적 사고력과 문제 해결력을 토대로 주도적으로 완벽한 작업을 수행하도록 한다.</li> </ul>	1학년
비즈니스 엑셀	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 엑셀 2010프로그램을 이해하고 해당 지식과 기능을 습득하여 문서작성과 데이터베이스에 필요한 기술적 사고력과 문제 해결력을 토대로 주도적으로 작업을 수행하여 졸업 후 취업 등에 유용하게 활용하도록 한다.</li> </ul>	3학년
컴퓨터프로그래밍	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ ICT(정보통신기술)을 바탕으로 한 소프트웨어를 통해 인공지능, 사물인터넷, 지능형 로봇, 빅 데이터 분석 및 활용 등 4차 산업혁명시대를 대변하는 것들을 구현하도록 한다.</li> <li>□ 컴퓨팅 사고력을 통해 창의력과 문제해결능력을 기르도록 한다.</li> </ul>	2학년
직업현장실습	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 진로와 직업에 대한 기본 소양을 기르도록 한다.</li> <li>□ 졸업 후 자신의 인생설계를 구체적으로 실현하도록 한다.</li> </ul>	3학년 진로특성화반
성경	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 다양한 윤리와 사상에 대한 이해를 바탕으로 현대 사회 속에서 자신의 정체성을 찾아가도록 돕는다.</li> <li>□ 현대 사회 속에서 다양한 종교의 역할과 방향에 대하여 배우므로 건강한 인성을 함양하도록 한다.</li> </ul>	
창업일반	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 현장 실습을 통해 창업과 시장 경제에 대한 실질적인 이해를 돕도록 한다.</li> <li>□ 창업일반을 통해 자기만의 전문영역을 개발하고 발전시켜 나가도록 한다.</li> </ul>	3학년 진로특성화반
예배/소그룹/영미문화/명작독서	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 예배 및 소그룹 활동을 통해 학생 스스로 성경을 읽고 자신을 돌아보고 깨우치는 것뿐 아니라 상호 이해의 폭도 넓힌다.</li> <li>□ 예배는 학생들의 수용성을 고려하여 전체 예배, 소그룹 나눔, 영미문화의 세 부문으로 진행하며 학생</li> </ul>	

	<p>들이 스스로 선택할 수 있도록 한다.</p> <p>□ 명작독서는 사전에 선정된 도서를 이용하여 오디오 북을 통해 독서를 한 뒤 학생들과 함께 나눔활동을 진행하도록 한다.</p> <p>□ 그룹의 변경을 희망하는 학생은 상담을 거쳐 확인한 후 그 다음 주에 적용한다.</p>	
--	--	--

## 라. 창의적 체험활동

### 1) 자율 활동

#### 가) 조회

##### (1) 목표

: 탈북과 남한 사회 정착과정에서 긍정적인 자아개념과 올바른 사회상을 형성하지 못한 학생들에게 나눔 조회를 통하여 남한의 다양성을 이해하고 더불어 사는 삶에 대한 방향을 제시한다.

##### (2) 운영 계획

(가) 매주 월요일 1교시 강의식으로 수업을 하되 강사 수급에 따라 1~4개 그룹으로 진행한다

(나) 특정분야의 전문가를 초청하여 학생들에게 다양한 삶의 지혜를 전달한다.

(다) 학생들이 관심이 있는 다양한 분야를 주제로 특강을 계획하여 학생들의 흥미를 높인다.

(라) 학생들에게 필요한 덕목을 중심으로 강의하여 올바른 인성을 함양할 수 있도록 한다.

#### 나) 학생회

##### (1) 목표

(가) 학생회 주도적 의사결정을 통한 자치 활동을 장려한다.

(나) 공동체 의식, 주인 의식, 리더십 등을 고양시키도록 지원한다.

(다) 일방적 지시와 지도에 익숙한 북한이탈 청소년들에게 민주시민 역량을 강화할 수 있는 학습과 훈련의 장을 제공한다.

##### (2) 기본원칙

(가) 학생들의 필요와 수요가 반영된 학생 중심의 학생회 구성

(나) 부서활동을 통한 학생 간 민주적 의사결정 학습

(다) 사회 진입 전 대화와 소통의 간접 학습기회 제공

(라) 학생회, 담당 부서장, 담당교사의 유기적 연결 모색 : 1부서 2교사 지원

(마) 학교의 각 활동마다 부서별 특성에 맞게 참여 유도

(바) 공약 실행을 지원하기 위한 지속적인 지도

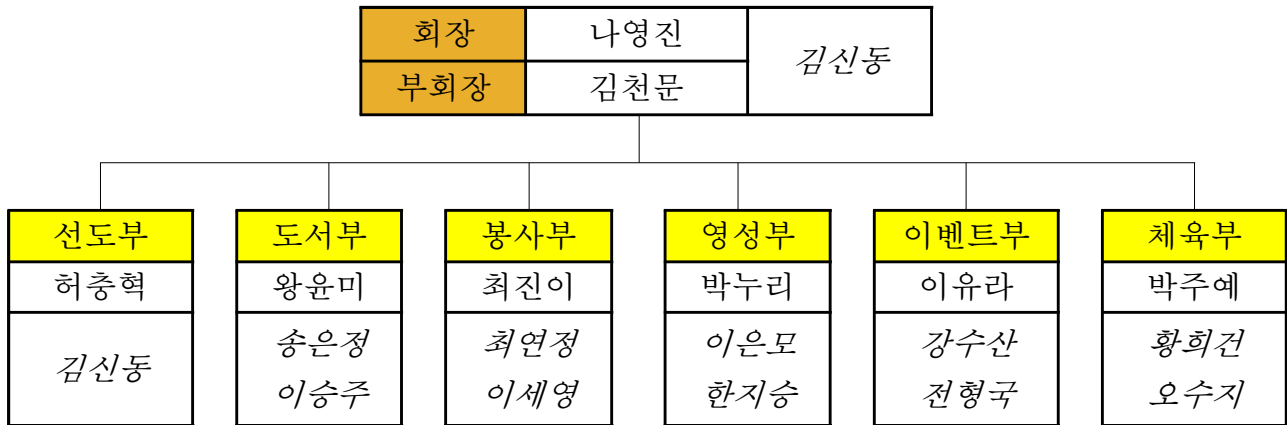
(사) 실질적 예산 지원(교육청 학생참여예산제 등)

(아) 학교 규정 제개정에 참여 기회 제공



(자) 학생자치활동 규정 수립 및 준수를 통한 자치 활동 명문화

(차) 2020학년도 학생회 구성



### (3) 연간 운영 계획

월	사업내용	비고
3~4월	각 부서 조직 및 지도 교사 섭외 학생참여예산제 연수, 기획	
5~6	스승의 날 행사 기획 및 진행 - 희망시 수학여행에 학생회 의견 반영	
7~8	개강 수련회에 학생들 의견 반영 개교기념식 활동 기획	
10~11	여명의 날 지원	
11~12	2021학년도 학생회 선거 학생회 부서 조직, 부장 섭외(또는 선출) 리더십 캠프(신구 학생회 인수인계) 학생참여예산제 마무리	
1	새 학생회 2021학년도 사업 준비	
연중	학생회 자체 캠페인 학생참여예산제 사업 진행 학생 생활 관련 규정 검토 및 개정 제안	

### 다) 인권 교육

#### (1) 목표

(가) 학생들의 인권 감수성과 상호 존중의 정신, 평화의 정신을 함양시킨다.

(나) 인간의 존엄성과 관련한 내용(존중 및 소통, 양성평등, 장애인식 개선, 학생인권 등)을 인지시키고 삶에 적용할 수 있도록 한다.

#### (2) 운영 계획

(가) 학생 대상 : 학기당 2시간 이상의 교육을 실시한다.(자율활동 시간 활용)

(나) 학부모 대상 : 학교 초청 주간, 학교 소식지 등을 활용하여 1회 이상 교육한다.

(다) 교직원 대상 : 교사연수 시간을 활용하여 연 2시간 이상 실시한다.

(3) 교육 방법

(가) 서울시 학생인권조례 게시 및 안내

(나) 교육청 제공 시청각 자료 활용한 집합 또는 개별 교육

(다) 노동 인권 교육 : 외부 기관과의 협력을 통해 직업훈련을 받는 학생들에게 실시한다.

(라) 세계 시민 교육 : 세계시민으로서 학생들의 시야를 넓히고 인권 감수성을 향상시키기 위해 세계인권, 환경, 민주시민, 다문화, 지속가능한 발전 등에 대한 교육을 교과 내용에 반영하여 수업 중 실시하거나 창의적 체험활동 시간에 실시한다. 각종 유엔 기념일을 계기 수업으로 활용 가능하다.

라) 폭력 예방교육

(1) 목표

: 폭력 없는 학교 만들기를 통해 학우 및 사제간의 신뢰감을 형성하고, 꿈과 끼를 함께 키우는 행복 교육을 실시할 수 있는 환경을 조성한다.

(2) 운영 계획

(가) 담임 상담 강화 : 점심상담, 수업간 체조, 금요 아침 달리기 시간 등

(나) 담당 SPO와 연계한 예방 교육 : 학교 방문, 위기 청소년 지원 사업 등

(다) 상담-결연 지도 : 선도 필요한 학생, 정서적 어려움을 겪는 학생 등에 대한 전문 상담사 연결

(라) 학교폭력 전담기구 운영 : 학교 폭력 예방을 위한 계획 수립 및 집행

(마) 교내·외 순회 지도 강화 : 우범지대 순찰

(바) 다양한 예방 교육 실시

- 폭력 예방과 범죄에 관한 특별 교육 실시 : 자율활동 시간을 활용한 집합교육 및 학급별 교육

- 학교 폭력 예방 어울림·사이버 어울림 프로그램 활용 : 창체시간

- 학교 폭력 예방 교과 연계 어울림·사이버 어울림 프로그램 활용 : 국어, 통합 사회 등 ☞ 교과별 연간 학습 지도계획에 반영

(사) 학교폭력 예방 설문조사 실시

(아) 학생회와의 협조를 통한 학생 자치적 예방 활동 전개

(자) 특색 프로그램 운영 : 바른말 고운말 캠페인, 집중 상담기간 운영 등

(3) 교육 내용 : 학교 폭력 예방, 사이버 폭력 예방, 성폭력 예방, 가정폭력 예방, 아동 학대 예방, 생명존중, 도박 예방, 실종·유괴 등의 예방·방지 등 폭력 및 범죄 관련

내용을 다름.

(4) 모든 교육은 개학연기 및 온라인 개학에 따라 온라인으로 실시 될 수 있다.

(5) 세부 계획은 교육계획서 내 학교폭력 예방 계획(기타-학교폭력 예방 계획) 참고

(6) 맞춤형 교육 기준 시수표 (학교 교육일정 등의 상황에 맞게 조정 가능)

영역명	내용	담당	비고
학교폭력 예방교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생, 학부모, 교직원 : 연 2회, 학기별 1회 이상</li> <li>* 단, 학생은 분기별 1회, 연간 4시간 이상 권장</li> <li>※ 어울림 프로그램 시간은 예방교육 시간으로 인정</li> </ul>	생활부장	중복 시수 인정 가능
성폭력 예방교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (학생) 연간 15시간(성폭력 예방교육 3시간 이상 포함)</li> <li>* 교과 및 창의적 체험활동 시간 등 활용</li> <li>• (교직원) 성희롱, 성매매 성폭력 예방교육 연 1회 각 1시간 이상</li> <li>• (학부모) 학기별 1회 이상(*학부모 상담주간 활용)</li> </ul>	성교육 담당, 생활부장	
가정폭력 예방교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (학생) 연 1회, 1시간 이상</li> <li>• (교직원) 연 1회, 1시간 이상</li> </ul>	생활부장	
아동학대 예방교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (학생) 6개월에 1회 이상, 연간 8시간 이상</li> <li>• (교직원) 매년 1시간 이상(아동학대 신고의무자 교육)</li> <li>• (학부모) 연 1회 이상(입학설명회, 학교설명회, 학부모총회 등 학교 행사 시 실시)</li> </ul>	생활부장	
생명존중 (자살예방) 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 생명존중위원회 구성 운영</li> <li>• (학생) 분기별 1회 이상 실시(연간 4시간, 학기 초 실시)</li> <li>• (교원) 연간 4시간 이상 연수 참여(원격연수 가능)</li> <li>• (학부모) 연간 1회(1시간), 학기 초 집중 실시</li> </ul>	전문상담교사	
학생도박 예방교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (학생) 연 1회, 1시간 이상</li> <li>• (교직원) 연 1회, 1시간 이상</li> <li>• (학부모) 연 1회, 1시간 이상</li> </ul>	전문상담교사	
실종·유괴의 예방·방지 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (학생) 3개월에 1회 이상, 연간 10시간 이상</li> </ul>	생활부장	
장애인식 개선교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (학생) 연 2회, 2시간 이상</li> <li>• (교직원) 연 1회, 1시간 이상</li> </ul>	사회과	
인터넷 중독 예방교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (학생) 반기별 1회 이상</li> </ul>	전문상담 교사	
학생 인권 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (학생) 학기당 2시간 이상</li> <li>• (교직원) 연 2시간 이상</li> <li>• (학부모) 연 1회 이상</li> </ul>	사회과	
흡연예방교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (학생) 연 1회 이상</li> <li>• (교직원) 연 1회 이상</li> <li>• (학부모) 연 1회 이상</li> </ul>	보건·의료 담당 교사	
심폐소생술 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (학생) 연 2회 이상</li> </ul>	보건·의료 담당 교사	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (교직원) 연 2회 이상</li> <li>• (학부모) 연 2회 이상</li> </ul>		
약물오남용 방지 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (학생) 연 1회 이상</li> </ul>	보건·의료 담당 교사	

#### 마) 안전 교육

(1) 목표 : 계획적인 안전교육을 통하여 안전한 학교생활이 되도록 한다.

(2) 운영 계획: 안전교육은 이론과 실습교육으로 병행하되, 고시 제3조에 따라 교원, 전문교육기관, 안전영역 관련 자격증 보유자, 그밖의 전문지식을 갖춘 자가 교육을 실시하여야 함.

※ 7대 안전교육 실적보고시기(1학기 8.31 / 2학기 12.31)

중점활동	세부내용	시간	횟수	일시와 방법	담당
생활안전	체육및여가활동의 안전한 활동, 상해시 대처법, 실험실습 안전수칙 이해 및 보호장구 사용법	10차시	학기당 5회이상	체육(황희진), 과학(강수산)	황희진 강수산
교통안전	이륜차의 안전한 이용, 자동차 사고 예방, 대중교통 안전수칙	10차시	학기당 5회이상	시청각교육 또는 전문강사	김신동
폭력 및 신변안전	학교폭력 유형과 위험성, 성폭력예방과 대처방법, 성매매 및 가정폭력 위험성	10차시	학기당 5회이상	시청각교육 또는 남대문경찰서 SPO	김신동
약물사이버 안전	향정신성 물질(흡연, 음주 등) 피해, 중독성 물질 피해, 인터넷 게임, 스마트폰	10차시	학기당 5회이상	시청각교육 또는 전문강사	이세영
재난안전	화재의 원인 및 대피요령, 각종 자연재난과 안전행동 등	6차시	학기당 3회이상	시청각교육 또는 전문강사	안규석
직업안전	직업병의 진단, 예방 및 대처방안, 산업재해의 의미·유형과 사례별 발생현황 이해	3차시	학기당 2회이상	시청각교육 또는 전문강사	이승주
응급처치	응급처치(심폐소생술 및 자동제세동기 사용법)	2차시	학기당 1회이상	시청각교육 또는 전문강사	이세영
소계		51차시			

중점활동	추진 내용	목표	대상	시기	비고
안전 교육	• 안전교육 연간계획 수립	1회	고1~3	3월	안전
	• 학생 안전사고 예방을 위한 안전교육	1년	고1~3	3월~익년2월	담당

## 2) 동아리활동

### 가) 목표

- (1) 문화의 경험이 부족한 학생들에게 동아리 수업을 통하여 다양한 문화를 경험하도록 한다.
- (2) 학생들의 꿈과 진로를 선택하는데 구체적인 도움을 주고 재능을 발견하도록 돕는다.
- (3) 학업에서의 스트레스를 해소하고 건강한 취미생활을 영위하도록 한다.

### 나) 기본원칙

- (1) 학생들이 선호하는 특기와 적성을 고려하여 과목을 선택하도록 한다.
- (2) 수업의 효율성을 위해 수강 최소인원은 3명으로 하고, 최소인원이 되지 않을 경우 폐강이 된다는 것을 학생과 교사에게 모두 사전에 공지하도록 한다.(단, 수학 이과반은 과목의 특성상 예외로 한다.)
- (3) 학생들에게 자신이 선택한 동아리에 대해서 책임을 가질 수 있도록 하며 반드시 신중하게 결정하도록 한다.

### 다) 운영계획

- (1) 코로나-19로 인해 박람회 형식이 아닌 자신이 직접 선택한 반을 수업하도록 하며 학기 중에는 반 이동이 불가하도록 하여 자신의 선택에 대한 책임을 질 수 있도록 한다.
- (2) 전 학년 매학기 2시수의 수업을 편성하여 운영한다.
- (3) 매주 금요일 6, 7교시(14:55~16:35) 운영한다.
- (4) 세부 내용 (탄력적 적용)

항 목		내 용
동아리	피부미용	다양한 미용재료를 이용하여 피부미용의 전반적인 실습을 경험하고 투명한 피부를 만들도록 한다.
	태권도	품새, 겨루기, 격파 등 다양한 태권도 기술을 연마하여 심신을 단련함으로써 스트레스를 해소하고, 체력을 증진한다.
	수학 이과반	미적분 수학을 통해 고차원적인 수학의 개념과 내용을 이해하며, 문제 해결 능력과 창의력을 신장하도록 하고, 대학 진학에 돕도록 한다.
	미술	다양한 미술작품을 통해 미적 감각을 기른다.

	연극	종합문화 예술 활동을 통해 스트레스를 해소시키며 정서를 순화하고, 무대에 오르는 경험을 통하여 자신감을 높이고 성취감을 얻게 한다.
	중국문화반	중국의 영화, 음악 등의 문화와 역사를 배워 이웃나라 중국에 대한 이해를 한다.
	캘리그래피	아름다운 글씨쓰기를 통해 자유로운 상상력을 키우고 정서적 안정감을 찾도록 한다.
	컴퓨터 자격증반	스마트시대에 필요한 한글, 엑셀, 파워포인트 등의 수업을 통해 자격증을 취득하여 활용할 수 있도록 한다.
	디자인	실생활에서 접할 수 있는 생활 용품으로 디자인 쉽게 배우고 익힌다.
	찬양	기독교 음악과 관련된 지식을 배워 개인의 영성을 기를 수 있도록 하고 찬양인도자로서 세워질 수 있도록 훈련한다.
	야구	프로 야구 선수 출신의 강사에게 야구의 이론과 실전을 배움으로 야구의 기초 능력을 훈련한다.

#### 라) 세부 일정 계획

월	내용	비고
2월	강사 선발, 1차 강사 연락(준비 서류 안내)	
3월	학년별 악기 수요조사 및 수업 편성, 2차 강사 연락	강사 서류 취합
4월~7월	수업 진행	
7월	강사 선발, 1차 강사 연락(준비 서류 안내)	
8월	학년별 악기 수요조사 및 수업 편성, 2차 강사 연락	강사 서류 취합
9월~11월	수업 진행	
11월	동아리 발표회	교내

### 3) 진로활동

#### 가) 목표

- (1) 북한과 탈북과정에서, 제3국에서 자기의 흥미, 적성, 장점을 발견하고 개발할 수 있는 기회가 적었던 학생들에게 자기 자신을 이해할 수 있는 프로그램을 제공하여 자기에 대한 이해를 도움.
- (2) 자기이해를 바탕으로 진로 탐색 및 설계, 체험 프로그램에 참여할 수 있도록 하여 학생들이 자신의 적성에 적합한 진로를 선택할 수 있도록 도움.
- (3) 전교생을 위한 프로그램과 학년별 특성에 적합한 맞춤형 프로그램을 운영하여 학년별 진로발달을 도모.
- (4) 3학년 진로특성화반을 운영하여 학생들의 진로준비에 적합한 직업현장실습 수업, 비즈니스 엑셀, 창업수업, 기술 및 자격증 고정 지원 등을 통해 취업에 도전할 수 있도록 준비.
- (5) 담임교사들의 진로지도 역량을 강화하여 체계적인 진로지도를 도모

#### 나) 기본원칙

- (1) 다양한 방법으로 학생들의 적성을 파악하고 흥미를 발견할 수 있도록 함.
- (2) 진로교육과 탐색, 체험활동을 통해 본인의 진로를 주도적으로 선택하도록 함.
- (3) 학생 본인의 진로적성에 맞게 실질적인 실력을 배양할 수 있도록 함.

#### 다) 운영계획

##### (1) 연간 진로수업 운영

- (가) 진로특성화반 수업을 통해 취업에 필요한 기초 소양 쌓기, 롤모델 인터뷰, 현장 체험 등 취업 지원 교육과정 운영.
- (나) 진로코칭 전문기업(TMD)에 위탁하여 2학년을 대상으로 진로 상담을 병행한 진로수업 실시.
- (다) 자기이해, 직업탐색, 진학준비 등에 초점을 두고 워크숍 형식으로 수업 운영.

##### (2) 연 2회 진로검사 실시

- (가) 1학기 진로검사(1학년 흥미검사, 2학년 적성 검사)
- (나) 2학기 진로검사(신입생 진로검사, 2학년 전공 및 취업 적성 검사)

##### (3) 연 1회 자기소개서 및 이력서 준비 프로그램 운영

- (가) 3학년 중 진로특성화반은 이력서 및 면접준비, 대학 진학반은 자기소개서

(대학교 공통 문항 작성)를 준비하기 위한 프로그램을 통해 대학교 진학 및 취업에 필요한 준비 지원.

(4) 연 9회 면접특강 실시

(가) 3학년 학생들의 대학진학 및 취업 준비를 위해 면접특강 실시.

(나) 진로특성화반 취업 면접특강 실시.

(다) 대학진학반 대학 면접특강 실시.

(5) 연 2회 (학기당 1회) 진로체험의 날 운영

(가) 학교의 자체 섭외 외 중구 진로직업센터 등을 통해 직업 체험처 선정.

(나) 1학년 진로흥미, 2학년 진로적성 검사를 바탕으로 학생별 흥미 및 적성에 적합한 진로체험 실시.

(6) 드림장학

(다) 진로특성화반 학생들의 취업준비를 위한 공통 자격증과 학생별 적성에 적합한 분야의 기술 및 자격증 취득을 위해 학원 연계 지원.

(7) 연 1회 학과박람회 실시

(라) 여명학교 졸업생 중 3~4학년 대학생과 전문가를 초청하여 학과박람회를 진행. 다양한 전공에 대한 특성 및 준비사항에 대해 상담받고, 진로를 더욱 구체적으로 준비할 수 있도록 지원.

(8) 연 6회 진로특강 실시

(마) 직업별 전문가를 초청하여 학생들이 진로 선택에 도움되는 정보를 획득하여 진로를 구체적으로 준비할 수 있도록 지원.

(바) 매 회마다 4개의 분야별 전문가들을 초청하여 학생들이 선택하여 수강하도록 지원.

(9) 진로포트폴리오 작성

(사) 학생별 진로활동을 정리하여 진로활동의 누적된 내용을 통해 학생의 이력서 및 자기소개서 작성에 유익한 정보가 되도록 하고, 교사들의 진로지도에 유익한 정보가 되도록 함.

(10) 연 1회 진로교육 평가회의 진행

(아) 전 교사들이 진로교육 평가회를 통해 학생들의 진로성숙도 향상, 진로지도의 개선점 및 방향성 논의.

가) 추진일정

no	항목	시기	내 용	비 고
1	직업현장실습 수업	4~12월	-취업 기초 소양 쌓기, 롤모델 인터뷰, 전문대 탐방, 현장체험 등 취업준비 교육과	진로특성화반



			정으로 운영	
2	창업 수업	4~12월	-중앙대 교수진과 협력하여 진로특성화반 학생들의 창업에 대한 기초 교육 지원.	
3	진로탐색수업 (TMD)	4~12월	-자기발견, 직업탐색, 진학준비	2학년
4	진로검사	4월	-1학년 진로흥미 검사 -2학년 진로적성검사	1~2학년
		9월	-신입생 진로검사 -2학년 전공 및 취업 적성 검사	
5	자기소개서 및 이력서 준비 프로그램	4월	-진로특성화반 : 이력서 및 면접 준비 프로그램 -대학진학반 : 자기소개서 준비 프로그램	3학년
6	면접특강	6~9월	-대학교 진학 및 취업 준비를 위한 맞춤형 특강	
7	진로체험의 날	7월, 10월	-진로검사를 바탕으로 진로 체험 실시 -1학년 진로흥미검사를 바탕으로 진로체험 -2학년 진로적성검사를 바탕으로 진로체험 -학생들 흥미, 적성에 적합한 직업분야 섭외	연 2회
8	드림장학	4월~12월	-진로특성화반 학생들의 적성에 적합한 기술 및 자격증 취득과정 지원(학원 수강료, 응시료 등)	진로특성화 반
		매월	-장학생 관리 -장학일지 작성, 학원 출결 확인 -자격증 시험 일정 확인 및 결과 관리	
9	학과박람회	10월	-학생별 진로검사 결과에 따라 전공 4개 선택 가능 -각 진로계열 별 본교 졸업생 및 전문가를 초청하여 박람회 운영	연 1회
10	진로특강	4~12월	-매 회마다 4개 분야의 전문가 초청, 학생 별 희망사항에 따라 선택 수강 -외부기관의 지원/협조, 학생들의 필요, 새로운 자원 발굴 등에 따라 연간 수시로 진로특강 진행	연 6회
11	진로포트폴리오 작성	4~12월	-학생별 진로활동을 정리하여 누적된 학생별 진로활동을 통해 학생의 이력서 및 자기소개서 작성에 유익한 정보가 되도록 하고, 교사들의 진로지도에 유익한 정보가 되도록 함.	8월, 1월 점검
	진로교육 평가회의	연중 1회	-전 교사들이 진로교육 평가회를 통해 학생들의 진로성숙도 향상, 진로지도의 개선점 및 방향성 논의	12월

## 4) 체험학습 프로그램

### 가) 역사문화탐방

#### (1) 목표

- (가) 한반도의 반쪽짜리 근현대사를 배운 북한이탈청소년들이 제주도에서 한반도 근현대사에 대한 통합적 관점을 형성하고, 통일 후 한반도의 현대사를 그려볼 수 있는 계기를 마련한다.
- (나) 청산리대첩·봉오동전투 100주년을 맞아 제주도 내 독립운동의 흔적을 찾아가 나라사랑 정신을 함양하도록 한다.
- (다) 제주도의 역사를 통해 어두운 상황 속에서도 극복하려는 모습을 통해 삶의 교훈을 얻도록 한다.
- (라) 교실에서만 배웠던 역사적 사건과 인물들의 흔적이 있는 명소를 찾아가 배운 내용을 확인하고 역사적 주인공이 되어보도록 한다.
- (마) 북한에서와 탈북, 한국에서의 적응 과정에서 쌓인 피로와 지친 마음을 회복할 수 있는 휴양의 시간을 갖는다.
- (바) 반별 이색 활동을 통하여 공동체 의식을 함양하고 협동심과 단결력을 키우며 급우들과의 추억을 쌓도록 한다.

#### (2) 기본원칙

- (가) 안전을 최우선으로 하는 체험학습이 되도록 한다.
- (나) 제주도의 역사·문화·자연을 체험할 수 있는 명소를 선택하여 학생들에게 다양한 영역에서 살아있는 교육의 현장이 되도록 한다.
- (다) 반별 활동을 통해 학생들의 소속감과 유대감을 높여 공동체 의식을 함양하도록 한다.
- (라) 공동체 생활을 통한 협동심과 단결력을 배양시키고, 리더십을 발휘하게 하여 자존감 회복 및 건강한 자아실현을 돕는다.
- (마) 정해진 시간을 준수하여 약속이 중요하다는 것을 배우게 한다.
- (바) 학생 중심의 체험학습을 구성할 수 있도록 스스로 탐구할 수 있는 과제를 부여한다.

#### (3) 운영계획

- (가) 체험활동은 교육과정의 일환으로 전 학년을 대상으로 운영한다.
- (나) 사제동행으로 전 교사의 능동적인 참여, 학생들의 자발적인 참여, 그리고 학생

들의 의사를 최대한 반영한 체험활동이 되도록 한다.

- (다) 3박 4일 일정 중 하루는 반별 활동을 계획하여 학급 단합과 교우 간의 유대관계를 향상시키는 시간을 가질 수 있도록 한다.
- (라) 학부모의 동의를 반드시 받도록 하며, 재적생의 70% 초과 찬성 시 운영하도록 하며, 30% 이상 반대 시 계획을 변경하거나 취소하도록 한다.
- (마) 현장 사전 답사를 반드시 하도록 하며, 학교운영위원회에서 심의(자문)한 후 학교장이 결정하도록 한다.
- (바) 계약의 원칙은 일반 경쟁 입찰로 하며, 예외적으로는 수의계약을 실시하도록 한다.

#### (4) 세부내용

번호	항목	내용	비고
1	사전준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사전 안전교육을 반드시 실시</li> <li>- 사제동행 원칙을 준수하도록 사전 교육 실시</li> <li>- 코로나 19와 관련하여 전염병 예방 교육 실시 (마스크 착용, 손소독제 사용, 기침 예절 등)</li> </ul>	
2	사고예방 대책	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 계획 단계에서의 안전사고 예방 대책 수립</li> <li>- 운송, 숙박, 식사, 프로그램 등의 안전 대책 수립</li> </ul>	
3	현장 안전지도 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 현장에서의 학생 안전관리</li> <li>- 단체차량 이동 시 사고 사례 및 예방 대책</li> <li>- 코로나 19와 관련한 전염병 예방 수칙을 지키도록 지도</li> </ul>	
4	프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화 체험: 제주도의 의, 식, 주 전통 문화 및 자연환경의 아름다움을 체험할 수 있는 장소 답사 기획</li> <li>- 역사 체험: 제주도 일대의 역사유적지별로 대표적인 유적지를 탐방하여 제주도에서의 역사적 의의가 있는 곳을 체험할 수 있도록 기획</li> <li>- 반별 활동: 반별로 사전에 제주도의 역사와 관련된 사건, 인물, 장소 등에 대하여 조사를 하고 흥미롭고 이색적인 반별 일정을 계획하고 현장에서 확인하고 발표하도록 함</li> </ul>	
5	평가 및 결과 처리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동 종료 후 학생 및 인솔교원 만족도 조사</li> <li>- 열린 서울 교육 홈페이지 공개 / 학교생활기록부 기재</li> <li>- 평가결과를 바탕으로 차년도 계획수립에 반영</li> </ul>	

## 나) 과학캠프

### (1) 목표

- (가) 다양한 실험을 통해 과학 원리를 쉽게 이해한다.
- (나) 학기 중 과학 수업 중 하지 못했던 실험을 수행한다.
- (다) 외국인과 직접 소통하며 영어에 대한 부담감을 해소한다.

### (2) 기본원칙

- (가) 미국 MIT와 사전에 협의하여 실험 주제를 결정한다.
- (나) 물리, 화학, 생명과학, 지구과학 총 4가지 영역을 프로그램에 골고루 반영한다.
- (다) 3D 프린터, 드론, 코딩 수업 등 최신 과학 분야도 프로그램에 골고루 반영한다.

### (3) 운영계획

- (가) 매년 겨울방학 미국 MIT 학생들이 실험 물품을 준비하고 캠프에 참여한다.
- (나) 본교 학생 10여 명이 약 2주간 교내에서 이루어지는 캠프에 참여한다.
- (다) 본교와 MIT 학생 사이의 라포 형성을 고려하여 프로그램을 진행한다.
- (라) 본교와 MIT 학생 인원을 일정하게 나눠 조별로 실험을 진행한다.
- (마) 본교 상황에 따라 일정이 2주 이내로 줄어들거나 외부 장소에서 숙박하며 캠프가 진행될 수 있다.

#### (바) 캠프 주제 예시(2019학년도 과학 캠프)

분야	주제	장소
물리	가. 위성 통신 나. 원격 센서	멀티실 컴퓨터실
화학	가. 화학 반응, 제한 시약 나. 고분자화합물	
생명과학	가. 농업: 음식 나. 박테리아+DNA 다. 법의학(해부, DNA, 신경 등) 라. 인체 구조(파장 측정, 물리적 활동 등)	
지구과학	가. 계란 떨어뜨리기 나. 투석기 제작	
최신 과학	가. CAD 이용하여 드론 설계 나. NXT 자동차 다. 코딩: 스크래치, 아두이노	

(사) 캠프 일정 예시(2019학년도 캠프)

2020년 1월					
-	월	화	수	목	금
시간	6	7	8	9	10
09:30~10:15	영어로 자기소개 캠프일정 안내 각 팀 구성	농업: 음식 알아보기 (생명과학)	드론+NXT 자동차 만들기	박테리아+DNA 알아보기	계란 떨어뜨리기 투석기 만들기
10:25~11:10					
11:20~12:05					
12:15~13:00	점심식사				
13:00~13:50	위성 통신 +원격 센서 알아보기	CAD 이용하여 드론 설계	화학 반응, 제한 시약 방법 알아보기	코딩: 스크래치 이해하기	현미경 이용하여 박테리아 살펴보기
13:50~14:35					
14:55~15:40					
시간	13	14	15	16	17
09:30~10:15	코딩: 아두이노 이해하기	법의학 배우기1 (해부, DNA 등)	인체 구조 (파장 측정, 물리적 활동)	프로젝트2 (멘토와 협력)	프로젝트 발표1(PT)
10:25~11:10					
11:20~12:05					
12:15~13:00	점심식사				
13:00~13:50	고분자화합물 구성 알아보기	법의학 배우기2 (신경)	프로젝트1 (흥미에 따라 물품 제작)	프로젝트3 (멘토와 협력)	프로젝트 발표2(PT)
13:50~14:35					
14:55~15:40					

다) 새학년 오리엔테이션

(1) 목표

- (가) 새학년의 시작점을 학교의 교훈과 철학을 이해하고 학교규정 등 학교생활에 필요한 사항들을 숙지하며 새로운 다짐과 함께 출발할 수 있도록 지원한다.
- (나) 신입생-재학생-교사 사이의 관계를 증진시켜 학교 적응력을 높인다.

(2) 기본원칙

- (가) 목표에 충실한 프로그램을 준비하고 운영한다.
- (나) 교사와 학생의 의견을 반영한 프로그램을 편성한다.

(3) 운영계획

- (가) 코로나-19 바이러스로 인하여 기존 수련회 형식이 아닌 교내프로그램으로 안전하게 운영하며, 교내 방역 및 학생들의 위생교육을 철저히 한다.
- (나) 전체 모임을 지양하고 교실에서 소규모 모임으로 진행한다.
- (다) 여명학교 교훈 및 철학, 학칙과 문화들을 충분히 이해할 수 있도록 운영한다.
- (라) 신입생들의 학교 적응 및 교직원-학생 사이의 라포 형성을 고려하여 프로그램을 진행한다.

항목	내용	장소
신입생 오리엔테이션	가. 미라클 3대 원칙, 5대 중점 교육	각 교실
	나. 교훈, 철학, 여명문화 등	
	다. 포상, 징계 규정, 교육활동침해행위 예방교육	
	라. 여명 10계명 교육	
	마. 여명규정, 장학제도	
	바. 플래닝 및 독서기록장, 도서관 활용	
	사. DISC 검사, 상담프로그램 안내	

라) 영어캠프

(1) 목표

- (가) Westover Church의 원어민 자원봉사자들과 함께 영어실력을 키우고 영어에 대해 친숙함을 갖는 계기를 마련한다.
- (나) 기존 영어 수업에서 부족했던 말하기·듣기 영역을 집중적으로 수행하여 영어의 전반적 영역에서 실력을 향상시키는 기회를 갖는다.
- (다) 외국인과 직접 소통하는 것으로 영어권 문화에 대한 부담감을 해소한다.

(2) 기본원칙

- (가) Westover Church 원어민 교사들과 사전에 협의하여 세부 운영 방법을 결정한다.
- (나) 사전 교내 홍보를 통하여 가급적 많은 학생들이 참여할 수 있도록 독려한다.
- (다) Westover Church 원어민 교사들이 학습교재와 활동물품을 준비하여 캠프에 참여한다.
- (라) 가능한 많은 활동을 각 반 담임이 인솔하는 소규모로 진행하여 학생들의 흥미를 진작시키고 실력 향상을 돕는다.

(3) 운영계획

- (가) 2020년 영어 캠프 일정: 8.3(월)~8.6(목)
- (나) 본교 영어과 교사는 캠프의 전 일정을 같이 참여하며 진행을 돕는다.
- (다) 캠프 첫 날 오리엔테이션 시간을 통해 분반을 정하여 Beginning, Intermediate, Advanced 3개의 level에 따라 수준 별 수업을 진행한다.
- (라) 원어민 교사의 사정으로 인해 취소될 수 있음.

(예시) 세부 일정 및 캠프 시간표 (2019년 캠프일정 예시)

날짜	내용
6월24일 ~ 7월 5일	캠프 신청자 모집
6월 ~ 7월	Westover Church와 소통
7월 5일	팀수양관 사전답사
7월17일 ~ 7월19일	학생공지, 학습준비물 준비
7월22일 ~ 7월25일	캠프 진행, 학생지도
7월31일~	사후작업 - 지출결의, 만족도 조사, 보고서 작성 등

시간	월(7/22)	화(7/23)	수(7/24)	금(7/25)	
7:30-08:00			기상		
8:00-08:50			아침 식사		
9:00-09:50		Teaching and Game/Activities			
10:00-10:50	학생 캠프장 집합, 숙소배정				
11:00-11:50	오리엔테이션 (Greetings, 반배정)				
12:00-12:50	점심 식사				
13:00-13:50	Teaching/Music and Games/Activities			퇴소	
14:00-14:50					
15:00-16:50					
17:00-18:50	저녁 식사				
19:00-20:50	Movie Night or Fun Activities				
21:00-21:50	(We may have use of the pool)				
22:00-	개인정비, 세면 및 취침준비				



### 3. 학년 운영계획

북한이탈 청소년의 특성을 고려하고, 여명학교 교육철학에 입각하여 학년을 운영한다.

#### 가. 1학년

##### 1) 목표

가) 제 3국 출생 자녀의 비율이 높은 학급 내에서 제 3국 출생 자녀와 북한이탈학생이 서로 다른 언어, 문화로 인하여 이질적인 집단이 되지 않도록 학급 공동체로서의 협동심을 배양한다.

나) 북한출생으로서 재북 및 탈북과정에서 받은 신체적, 심리적 상처들을 치유하고 학교 안에서 안정감을 찾고 신뢰감을 형성할 수 있도록 돕는다.

다) 각자 다른 개성을 지닌 학생들이 서로를 존중하고 인정하여 조화를 이루어 한 공동체에서 살아가는 법을 배우도록 한다.

##### 2) 교육철학에 맞는 학년 운영

	시기	프로그램	내용	비고
회복	수시 진행	개인상담	점심시간 및 방과 후 시간을 활용하여 학생 개인별 상담을 통해 각자의 상황과 형편들을 수시로 파악한다.	
	3월	-	코로나 19 확산으로 인한 개학 연기 - 매일 9시에 학급 대화장을 통하여 학생들의 건강상태를 확인한다, - 매일 아침 독서 및 교과 학습을 제시하여 꾸준히 학습할 수 있도록 한다. - 매주 화, 금요일에는 화상종례를 실시하여 학급 시간을 가진다. - 각 학생들과 전화, 화상 등을 통해 개별 상담을 진행하여 학생들의 상황을 파악한다.	
	4월	-	온라인 개학을 맞아 온라인 학습에 어려움이 없는지 파악하고 학업에 성실히 임할 수 있도록 한다.	
	5월	수학여행	제주도 역사문화탐방을 통해 서로에게 열린 마음을 확인하고 관계를 돈독히 하며 아름다운 자연 속에서 심신이 회복되는 시간을 갖는다.	
이해	연중	방과 후, 계절학기	정규수업을 하는 동안 부족하다고 느껴지는 과목에 대해 방과 후 학교나 계절학기를 통해 보충할 수 있도록 한다.	
	7월, 10월	진로체험	다양한 체험활동을 통해 본인이 흥미를 느끼고 잘 하는 분야를 이해함으로써 진로에 대해 진지하게 고민해보는 시간을 갖는다.	

	연중	플래닝 작성	자기주도 학습일지를 성실히 작성할 수 있도록 지도하여 자신의 공부습관을 알고 자기관리의 유익을 깨닫도록 한다.	
사랑	월 1회	생일파티	이벤트부를 주축으로 매월 마지막 주 생일파티를 진행하여 서로의 존재에 대해 축복하고 사랑을 표현할 수 있는 시간을 갖는다.	
	5월, 10월	봉사활동	이웃을 돌아보고 돕는 활동을 통해 어려운 처지의 사람들을 긍휼히 여기는 마음과 나도 이웃에게 도움이 될 수 있다는 사실을 느끼도록 한다.	
	11월	남북축제	남북한 학생들이 축제를 통해 어울리며 서로의 다름과 같음을 확인하도록 하여 서로에 대한 이해를 높이도록 한다.	

### 3) 반별 운영 중점사항

반	담당교사	운영 중점사항	비고
1반	송은정	서로를 배려하는 언어와 행동에 힘쓰고 학교 질서를 잘 지켜서 도덕성을 쌓아가며 독서를 통해 지식과 지혜를 배우도록 한다.	
		스스로 맡은 바 책임을 다하여 서로를 격려하고 이끌어주며 일상생활에서 예의를 지키며 생활한다.	
		자기주도적 학습을 통해서 개인별로 부족한 학습력을 향상시키고 기초 학력을 보완한다.	

## 나. 2학년

### 1) 목표

- 가) 중국출생 학생들의 학습준비도 향상을 위한 한국어능력과 독서능력에 집중한다.
- 나) 개인 상담, 진로수업, 진로코칭, 진로체험 프로그램을 통해 개인별 특성을 고려한 진로지도로 실시하여 적성에 맞는 진로를 선택할 수 있도록 한다.
- 다) 지속적인 상담을 통하여 학생들의 불안한 심리상태가 안정되도록 돕고, 학생들의 자존감을 향상시킨다.

### 2) 교육철학에 맞는 학년 운영

교육 이념	시기	프로그램	내용	비고
회복	연중	담임교사 상담	점심시간, 방과 후 시간을 활용한 담임교사와의 지속적인 상담을 통해 유대감 증진	
	3월	학습과 상담	온라인을 통해 전 과목 재택 수업을 진행하면서 학업 공백을 최소화, 음성, 화상통화를 통해 상담을 생활화	
	8월	독서캠프	학급 단합과 공동체 정신 함양을 위한 외부활동 독서를 통해 자신과 사회를 바라보는 시선 회복	
	연중	독서	매일 독서시간을 통하여 자신의 심리, 정서를 바라보고 타인의 삶을 이해하며 자기의 인생을 설계	
이해	연중	방과 후, 방학	방과 후, 방학 동안 멘토링 수업을 통해 부족한 학습을 보충하고 진로를 위한 자기성찰의 시간	
	7월, 10월	나를 이해하기	진로캠프와 체험, TMD 진로 수업을 토대로 한 진로 지도, 자신의 생각을 이해할 수 있는 기회를 마련	
	5월	수학여행	수학여행 일정을 소화하며 대한민국의 자연과 사회, 급우들의 마음을 이해하는 계기를 가짐	
사랑	연중	1인1역할	각 학급 학생들에게 1인1역할을 배정하여 학급을 책임감 관리하고 주변 학우들에게 필요한 도움 주기	
	5월, 10월	봉사활동	타인을 돕는 마음과 도움의 손길에 감사하는 마음을 가질 수 있는 학급별 봉사활동 수행	
	연중	따뜻한 학급 만들기	학급 학우들의 생일 챙기기, 긍정적인 말 · 힘을 주는 말하기 등의 활동을 지속적으로 수행	

### 3) 반별 운영 중점사항

반	담임교사	운영 중점사항	비고
1반	강수산	학급에서 바른 언어를 사용함으로써 화목한 학급이 되도록 힘쓴다.	
		자신의 할 일을 주도적이며 자주적으로 함으로써 급우들과 따뜻한 학급이 되도록 분위기를 조성한다.	
		자신과 타인을 이해하고, 타인과의 갈등을 조정하며 서로를 사랑하는 방법을 익힌다.	
2반	한지승	서로를 이해하고 존중하여 서로의 가치를 배려할 수 있도록 한다.	
		더불어 살아가는 사회를 배우기 위해 학급 내 규칙과 역할을 잘 수행할 수 있도록 한다.	
		고운 언어와 바른 행동을 통해 웃음이 넘치는 학급을 만든다.	

## 다. 3학년

### 1) 목표

- 가) 학생들이 자신의 흥미와 적성에 맞는 맞춤형 진로탐색이 가능하도록 지도하며 진로 성숙도를 높여 졸업 이후를 계획하고 준비할 수 있도록 한다.
- 나) 여명학교 학생 상황(북한이탈주민 및 제3국 출생)에 맞추어 심도 있는 상담을 통해 체계적인 진로탐색의 시간을 갖도록 한다.
- 다) 성숙한 여명학교 문화를 조성하여 좋은 전통으로 남길 수 있도록 하며, 선후배 간의 공동체 의식을 함양하도록 한다.

### 2) 교육철학에 맞는 학년 운영

교육 철학	시기	프로그램	내용	비고
회복	3월	집중상담	코로나-19로 인한 휴업기간 중 담임과 학생 간의 라포형성을 위해 개인 상담 진행	
	4월	진로상담	입시를 위한 개별 상담을 통해 맞춤형 진로 온라인 지도	
	8월	독서캠프	자신에게 맞는 도서를 읽고 글을 적은 후 토론 및 다양한 활동을 통해 지식을 습득하고 상호 존중의 기회를 습득	
	11월	여명의 날	학생들에게 적합한 특기, 적성을 표현함으로써 자존감과 성취감 함양	
이해	3월	진로탐색	코로나-19로 인한 휴업기간 중 유선상으로 상담을 통해 자기 적성과 희망 학과에 대한 탐색	
	5월	수학여행	대한민국의 자연과 사회, 급우들의 마음을 이해하는 계기를 마련	
	12월	졸업여행	1박2일 여행기획을 통해 자기주도성을 함양하고 고등학교 과정을 돌아보며 상호 존중감 형성	
사랑	3월	학습상담	코로나-19로 인한 휴업기간 중 기본 학습과제를 통해서 학생의 개별적 역량과 이해도를 파악하여 맞춤형 학습 진행	
	5월,10월	봉사활동	독거 어르신, 불우 이웃 등 이웃을 돌아보며 감사와 섬김의 의미 회복	
	11월	남북축제	남한 학생들과 북한 학생들이 축제를 통해 차이와 다름을 이해하고 같은 민족의 사랑과 정을 나누는 자리 형성	

### 3) 반별 운영 중점사항

	담임교사	운영 중점사항	비고
1반	이세영	구체적인 진로를 설정하여 자신의 적성에 맞는 전공을 선택하여 미래를 위해 준비하며 실행한다.	
		독서를 통해서 내면의 성장을 이루어 몸가짐에 바른 생활로 인격적으로 성숙을 이루어간다.	
		자기주도적 학습을 통해서 개인별로 부족한 학습력을 향상시켜 실력을 도모한다.	
2반	전형국	자신의 적성에 적합한 진로를 선택하여 전문 분야에 진출할 수 있도록 미리 준비한다.	
		자기 자신보다는 다른 사람들을 배려하고 이해하는 너그러운 마음을 가지는 민주시민 의식을 함양하도록 한다.	
		고3 선배로서 고1,2 후배들에게 모범이 되는 학교 생활을 영위하도록 한다.	
3반	황희건	학교 선배로서 굿은일의 솔선수범하고 섬김의 자세로 학교생활을 하여 후배들에게 모범이 되는 선배가 되도록 한다.	
		급훈처럼 당당하고, 신나고, 멋지게, 때로는 양보하는 마음으로 생활하며 행복한 한 해가 될 수 있도록 한다.	
		공부에 열정을 가지고 자신의 꿈을 성취하기 위한 노력을 하여 자신의 미래를 스스로 이뤄 나갈 수 있는 환경을 조성한다.	
		다양한 학급 활동을 통하여 학급이 단합하고, 가족적인 분위기로 서로에게 힘이 되는 학급을 운영한다.	

## 라. 학급 담임 상담 계획

### 1) 목표

- 가) 담임과의 정기적인 상담을 통하여 학생들이 학교생활 및 남한사회 적응 과정에서 오는 불안과 스트레스를 해소하고 건강하게 생활 할 수 있도록 돕는다.

### 2) 기본원칙

- (1) 학기 초 집중상담 기간을 정하여 담임교사는 학생들과 개별 면담의 시간을 가진다.
- 나) 학부모 및 보호자와 월 1회 전화 상담이나 면담 상담을 실시하여 학생의 학교생활과 가정생활의 적응상태 및 어려움을 상담하고 돕는다.
- 다) 심리적 지원이 필요한 학생의 경우 개별상담이나 미술치료, 병원치료 등으로 연계하여 필요한 지원을 받을 수 있도록 한다. (본교 중점교육 중 건강교육 참조)

### 3) 운영계획

- (2) 담임교사는 집중상담 기간에 학급 내 모든 학생들을 만날 수 있도록 한다.
- 나) 담임교사는 월 1회 이상 학부모와 전화 및 개인 면담의 방법으로 교류하도록 한다.
- 다) 우울 및 불안을 호소하는 학생들의 경우 적절한 상담 및 치료를 받을 수 있도록 상담교사와 협조하여 지원한다.
- 라) 집중 상담 기간 이후에도 매일 점심시간에 담임교사는 학생들과 만나며 학생의 필요와 상황을 들어주고 지원해 준다.
- 마) 밥상공동체 프로그램 : 각 학급마다 특정 요일을 정하여 매주 학급 담임과 학생들이 함께 교실에서 식사하는 시간을 가지며, 이를 통해 학급원간의 유대를 돈독히 하며 친밀감을 높인다.

## IV. 기타

### 1. 교원능력개발평가 추진계획

#### 가. 목적

- 1) 교원의 교육활동에 대한 전문성 신장을 통한 공교육 신뢰도를 제고한다.
- 2) 창의형 인재 육성을 위한 공교육 내실화 핵심기제로 활용한다.
- 3) 학생 지도에 실질적인 도움을 얻을 수 있는 코칭 및 상담기법을 적용한다.

#### 나. 평가 대상 및 관리위원

- 1) 평가 대상 : 여명학교에 재직 중인 교원 총 11명
- 2) 평가 관리위원 : 교원능력개발평가관리위원회를 설치한다.(교감, 교무부장, 외부전문가, 학부모 2인)

#### 다. 평가 영역, 요소 및 지표

- 1) 교장 · 교감

평가영역	평가요소	평가(조사) 지표	
		교장	교감
학교경영 (4요소, 8개지표)	학교교육계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교경영목표관리</li> <li>○ 교육과정 편성·운영</li> <li>○ 창의·인성 학생 관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교경영목표관리 지원</li> <li>○ 교육과정 편성·운영 지원</li> <li>○ 학사업무 관리</li> </ul>
	교내장학	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교실수업개선</li> <li>○ 자율장학운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교실수업개선 지원</li> <li>○ 자율장학 지원</li> </ul>
	교원인사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교원인사관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인사업무 수행</li> </ul>
	시설관리 및 예산운용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설관리</li> <li>○ 예산 편성·집행</li> </ul>	해당사항 없음

- 2) 일반교사

평가영역	평가요소	평가(조사) 지표	
학습지도 (3요소, 14개지표)	수업 준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교과내용 분석</li> <li>○ 학습자 특성 및 교과내용 분석</li> <li>○ 개별화교육계획 수립 및 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수업계획 수립</li> </ul>
	수업 실행	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교사의 발문</li> <li>○ 교사·학생 상호작용</li> <li>○ 수업의 진행</li> <li>○ 학습 환경 조성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교사의 태도</li> <li>○ 학습 자료의 활용</li> <li>○ 학습정리</li> <li>○ 학습자료 및 매체 활용</li> </ul>
	평가 및 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평가내용 및 방법</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평가결과의 활용</li> </ul>



생활지도 (3요소, 7개지표)	상담 및 정보 제공	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별학생 특성 파악</li> <li>○ 진로·진학 지도</li> <li>○ 심리상담</li> </ul>
	문제행동 예방 및 지도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교생활적응 지도</li> <li>○ 건강·안전지도</li> </ul>
	생활습관 및 인성지도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기본생활습관 지도</li> <li>○ 인성지도</li> </ul>
학생지원 (1요소, 1개지표)	수업 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연계지도</li> </ul>

### 3) 전문상담교사

평가영역	평가요소	평가(조사) 지표
공통 (13개지표)	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학습환경 조성</li> <li>○ 학습 자료 및 매체 활용</li> <li>○ 평가내용 및 방법</li> <li>○ 심리상담</li> <li>○ 학교생활적응 지도</li> <li>○ 연간 계획 및 홍보</li> <li>○ 실태분석 및 활용</li> <li>○ 상담전략 수립</li> <li>○ 개인상담</li> <li>○ 집단상담</li> <li>○ 사이버상담</li> <li>○ 추수지도</li> <li>○ 연계지도</li> </ul>

## 라. 평가 방법

구분	평가 영역	평가 방법	평가 시기	평가자
학생 만족도조사	교사의 학습지도 및 생활지도	온라인(NEIS)	10월	교사로부터 직접 교육을 받는 학생
학부모 만족도조사	교장의 학교 경영 교사의 학습지도 및 생활지도 (교장, 담임 외 1인 이상 등 3인 이상 필수)	종이설문지	10월	교사로부터 직접 교육을 받는 학생 의 학부모
동료교원평가	교장, 교감의 학교경영 교사의 학습지도 및 생활지도	온라인(NEIS)	10~11월	교장·교감 중 1인 이상, 부장교사 1인 이상, 동료교사 포함 5인 이상 동 료그룹 교사

- 모든 교원은 평가문항에 따른 척도를 판단하는데 참고할 수 있도록 교육활동 소개 자료를 동료교원, 학생 및 학부모 모두에게 제시한다.
- 학생 및 학부모 만족도 조사는 ‘매우 그렇다’, ‘그렇다’, ‘보통이다’, ‘그렇지 않다’, ‘매우 그렇지 않다’의 5단 척도의 평어로 구분하여 정의적 · 주관적으로 응답한다.
- 동료교원평가는 ‘매우 우수’, ‘우수’, ‘보통’, ‘미흡’, ‘매우 미흡’으로

평가한다.

- 4) 학부모만족도조사에는 ‘잘 모르겠다’는 응답항목을 추가하여, 교원의 교육활동에 대한 정보가 부족하여 판단이 어려운 경우 솔직히 응답할 수 있도록 설계한다.
- 5) 동교교원평가 시 동교과 그룹을 통한 평가와 피드백을 통해 교과 능력을 향상한다.
- 6) 학교 편재상 동 교과 평가자의 구성이 어려운 경우에는 수업영상 촬영본에 의한 간접 평가로 대체한다.

## 마. 교원능력개발평가 시행 절차

절차	내용	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월
준비	학교교육계획서에 교원능력개발평가 운영 계획 반영	○											
	평가관리자 및 평가실무자 지정	○											
	교원능력개발평가 관리위원회 구성		○										
	교원능력개발평가 시행계획 수립				○								
	교원능력개발평가 홍보 및 연수							○					
	NEIS 교원능력개발평가 온라인시스템 실행 기초 작업 완료							○	○				
실행	수업 공개 및 녹화								○	○			
	학생 만족도 조사 실시								○				
	학부모 만족도 조사 실시								○				
	동료교원평가 실시								○	○			
결과 처리	평가결과 통보										○		
	자기능력개발계획서 작성 및 제출										○		
	평가결과 보고서 작성										○		
	평가결과물 원본 보관										○		

## 2. 도서관 운영 계획

### 가. 목표

- 1) 도서관을 통해 다양한 책을 접할 수 있도록 하며, 학생들이 언제라도 자료를 쉽게 이용할 수 있도록 한다.
- 2) 책을 읽는 것에 익숙하지 않은 학생들에게 책을 가까이하는 습관을 길러줌으로써 지식과 교양을 갖춘 정보 시대에 필요한 인재로 기른다.

### 나. 기본원칙

- 1) 도서관 학생들이 직접 도서관을 운영함으로써, 학생들의 참여도를 끌어낸다.
- 2) 매월 학생 희망도서 및 교사 추천 신간 도서를 구매한다.

### 다. 운영 계획

- 1) 학생 희망도서 및 교사 추천 신간 도서를 매월 구매한다.
- 2) 도서 구입 신청은 도서관 내 게시판 「희망 도서 목록」에 신청할 수 있게 한다.
- 3) 희망도서는 본 도서관에 소장되지 않은 도서로서 본 도서관에 비치할 가치가 있으며 이용 빈도가 높은 도서여야 한다.

### 라. 도서실 운영

- 1) 학기 초 도서관 방문 수업을 통해 도서관에 대한 낯센을 없애고, 학생들의 도서 근접성을 높여 독서활동을 독려한다.
- 2) 도서관 학생들이 주체가 되어 ‘도서관 친해지기’ 프로젝트를 계획하여 실시한다.
- 3) 도서 구입 및 정리 : 연간 예산에 맞추어 매월 구입, 정리한다.
- 4) 도서실 개관시간

요 일	학 기 중	방 학 중
월요일 ~ 금요일	15:00 - 22:00	일주일 동안 개관
이 용 대 상	대 출 권 수	대 출 기 간
학 생	3권 (방학 중 5권)	10일
졸 업 생	5권 (방학 중 5권)	14일
교 사	5권 (방학 중 10권)	20일

- 5) 도서대출 및 반납 : 대출 및 반납 관련 업무는 사서가 담당한다.
- 6) 도서관 이용방법
  - 가) 읽고자 하는 책을 학생증과 같이 대출대에 제출한다.
  - 나) 1회에 3권을 대출할 수 있다.

- 다) 학생 대출기한은 10일, 졸업생은 14일이며 1회(7일) 연기 할 수 있다.
- 라) 반납할 도서는 반납함에 넣어 둔다.
- 마) 대출기한을 지키지 못했을 경우 연체일 동안 책을 대출할 수 없다.
- 바) 도서를 분실했을 경우 같은 책을 가져오거나 변상해야 한다.

#### 7) 도서실 현황

구 분	규 모	좌석수	서가수
도서실	116제곱미터(35평)	35석	6

#### 8) 장서 보유 현황(2020.03.23일 기준)

구분	총류	철학	종교	사회과학	순수과학	기술과학	예술	언어	문학	역사	계
도서자료	54	189	378	468	180	63	119	65	1704	389	3,609

#### 9) 구(舊) 장서 관리 계획

- 가) 도서관 내 장서 보관 공간이 협소하므로 기준에 따라 장서를 분류하여 폐기한다.
- 나) 발간 후 10년 이상 된 도서, 오염·훼손된 도서를 폐기 대상 도서로 분류한다.
- 다) 폐기 대상 도서 중 학생, 교사 순으로 필요한 도서를 가져가도록 한다.
- 라) 그 외의 도서는 폐기 처분한다.

### 3. 기숙사 운영 계획

#### 가. 목표

- 1) 안정적이고 편안한 숙소를 제공하여 학생들이 학업에 전념하고 휴식을 잘 취할 수 있도록 생활의 기반을 제공한다.
- 2) 학교와 기숙사 간에 유기적인 협조체계를 유지하여 학생들에 대한 일관적이고 공정한 생활지도가 이뤄지도록 한다.
- 3) 재북 및 탈북 당시 가정·사회의 붕괴와 불안정함으로 인해 흐트러졌던 생활을 기숙사 생활 중에 다잡을 수 있도록 계기를 제공한다.
- 4) 또하나의 가족으로서 타지 생활을 하는 학생들과 무연고 학생들이 부모처럼 기댈 수 있는 가정의 역할을 감당한다.

#### 나. 기본원칙

- 1) 무연고 학생, 지방 거주 학생을 우선으로 편성한다. 단, 서울에 거주하더라도 특별한 사유가 있는 학생은 담임의 추천 하에 입소 신청을 할 수 있다.
- 2) 모든 입소 학생은 입소신청서를 작성하여야 하며, 이에는 기숙사 생활규정 확인 및 동의에 대한 내용이 포함되어 있다.
- 3) 기숙사 생활에 관한 모든 규칙은 기숙사 사감의 지도와 학교 교사의 협조를 통해 학생들이 준수하도록 하며, 미준수 시 협력하여 징계를 진행한다.
- 4) 생활습관 개선 및 학생 자율적 관리가 이뤄지도록 한다.
- 5) 원칙적으로 주말에 기숙사는 폐쇄하나, 예외의 경우에는 기숙사 규정에 의거하여 거주하도록 한다.

#### 다. 운영 계획

- 1) 입, 퇴소를 비롯한 제반 운영에 관련된 사항은 기숙사 규정에 따른다.
- 2) 사생들의 기숙사 생활 및 그에 대한 규제는 기숙사 생활 규정에 따르되, 사감의 재량권을 일정 부분 인정한다.
- 3) 기숙사 생활 규정 개정은 사감과 담당 교직원의 의견을 존중하여 반영하여야 한다.
- 4) 여학생 4개소, 남학생 3개소 총 7개소로 운영하며, 재학생 성별 구성에 따라 변경될 수 있다.
- 5) 방학 중에는 인원에 따라 일부만 운영할 수 있으며, 방학 중 입소해 있는 학생은 다음 중 한 가지 사유에 해당하는 경우 기숙사에 잔류할 수 있다.
  - 가) 교내 방학 프로그램을 신청하여 참석하는 학생 : 해당 기간 전후 잔류, 중도포기시 퇴소

나) 무연고 학생

다) 기타 교장이 인정하는 사유

6) 정기적으로 사감 및 기숙사 담당자를 비롯한 학교측 대표와의 모임을 가진다.(연 2회, 학기 초)

7) 주요 학교 일정을 사감에게 공지하여 학생 지도에 참고하도록 한다.

8) 기숙사비는 무료이다.

## 라. 현황

순번	구분	기숙사명	사감	면적	정원	정원소 계	비고
1	남자	상일 기숙사	이순희	84.39㎡ (방 4개)	8	30	
2		삼성 기숙사	김양숙	126.4㎡ (방 4개)	12		
3		불광 기숙사	정경희	128.5㎡ (방 3개)	10		
4	여자	대치 기숙사	유지순	141.66㎡ (방 4개)	12	36	
5		논현 기숙사	손명순	145.3㎡ (방 3개)	12		
6		신도림 기숙사	김정심	208㎡ (방 5개)	5		위탁
7		영동 기숙사	양원숙	97㎡ (방 3개)	7		위탁

## 4. 학부모 소통 계획

### 가. 목표

- 1) 학교-학부모 간의 소통을 활성화하여 학생에 대한 교육의 효과를 극대화하며, 학교의 비전 및 교육철학·방법 등을 공유하여 서로 협력한다.

### 나. 기본원칙

- 1) 담임은 학부모와 월 1회 이상의 정기적인 교류를 진행한다.
- 2) 학부모와의 교류 방법은 학교초청, 가정방문, 전화, 문자메시지, SNS, 어플리케이션 등 제한이 없다.
- 3) 학부모 초청의 날을 통해 학부모들 간의 교류를 지원하고, 교육현장에 대한 이해를 돕도록 한다.

### 다. 운영계획

- 1) 특수 상황 발생시 가정 방문을 실시한다. (학생 또는 학부모의 요청, 질병, 사고, 미인가 결석 3일 연속시 등)
- 2) 담임교사는 월 1회 이상 학부모와 전화 및 개인면담의 방법으로 교류하도록 한다.
- 3) 학부모에게 분기별(연간 4회) 정기적으로 학교 소식지를 발송하여 학부모들의 학교 교육환경 이해를 돕고 교육과 관련된 정보를 공유하여 교육에 참여하는 기회를 제공한다.
- 4) 연간 2회 학부모 상담 주간 또는 학부모 초청의 날을 운영하여 학부모와 담임 간의 만남을 갖고 필요한 연수를 진행한다.

### 라. 학부모 초청의 날 운영계획

- 1) 학부모와 담임교사 간의 원활한 소통을 지원하기 위해 학부모 초청의 날을 운영한다. 단, 전염병 발생시 운영하지 않을 수 있다.
- 2) 담임교사는 홍보기간 내 적극적으로 연락하여 최대한 많은 학부모가 참석할 수 있도록 한다.
- 3) 무연고 또는 사정상 부모와 연락이 어려운 경우, 친척을 포함한 실질적 보호자(기숙사 사감, 시설장, 교회목사님 등)에게 연락하여, 해당 학생이 소외감을 느끼지 않도록 한다.
- 4) 지방에서 오시는 학부모는 학부모의 날 행사 당일 저녁 자녀의 기숙사에서 지낼 수 있도록 배려한다.

- 5) 학부모에게 학교의 교육철학 및 학사일정, 수업 커리큘럼 등 학교 교육 전반에 대한 소개 후 학교 리더십과 학부모의 소통 시간을 마련할 수 있다.
- 6) 학부모들에게 실질적으로 도움이 될 수 있는 강의 주제를 선별하고 전문 강사를 섭외하여 특강을 진행할 수 있다.
- 7) 담임과 학부모가 교육에 대하여 고민과 의견을 나누고 소통할 수 있는 시간을 가진다.
- 8) 핸드북을 제작하여 교육과정, 학부모 교육 자료 등을 수록하여 활용한다.
- 9) 학부모 초청의 날 일정(예시)

내용	담당	장소	비고
학교장 인사 및 학교·교사 소개	교장	멀티실	교육철학, 학사일정 등
학교 안내	교감	학교 전체	학교 시설 안내
특강	전문강사	멀티실	청소년기 자녀교육
담임과의 시간	각반 담임	각 교실	학교 및 학급운영 안내 및 개별 상담

10) 학부모 초청의 날 핸드북 예시(예시)

구분	내용
학교 소개	교육철학, 학사일정
학교 일정	학교 주요 행사
학부모 교육	청소년기 자녀교육 자녀와의 대화법 인터넷 중독 예방교육 도박 예방 교육 학교생활기록부 안내 아동학대 및 가정폭력 예방 장애이해 교육 교권침해 및 학교폭력예방

## 마. 학부모 교육 내용 및 기준

내용	실행	협력·담당
학교폭력예방교육	연 2회, 학기별 1회 이상	생활부장
아동학대 예방교육	연 1회 이상	
성폭력 예방교육	학기별 1회 이상	성교육 담당 생활부장
생명 존중 (자살예방)교육	연간 1회(1시간), 학기 초 집중 실시	전문 상담 교사
학생 도박 예방교육	연 1회, 1시간 이상	
학생 인권 교육	연 1회 이상	사회과
흡연예방교육	연 1회 이상	보건·의료 담당 교사
심폐소생술 교육	연 2회 이상	



## 5. 포상계획

### 가. 목적

- 1) 체계적이고 공정한 포상을 실시한다.
- 2) 학습의욕을 높이고 교육 활동 참여를 독려할 수 있도록 적절한 포상을 시행한다.

### 나. 개인 포상

연번	수상명	시행(월)	참가대상	수상비율	담당부서	비고
1	교과우수상	방학식, 종업식	전교생 중 수강자	10% (1~3명)	교무부	동점자 모두 수여
2	성적우수상 (종합성적부문)	방학식, 종업식	전교생	학급별 1명		학생부 미기재
3	성적우수상 (진보부문)	방학식, 종업식	전교생	학년별 1명		학생부 미기재
4	자기주도학습상	매분기	전교생 중 참여자	학급별 1명		
5	흡연예방 공모전	6~7월	전교생 중 참여자	5명 이내	생활부	중부교육지원청 사업
6	봉사상	방학식, 종업식	전교생	전교생 중 2~3명		전교생 대상
7	개근상 (1년, 2년, 3년)	종업식, 졸업식	전교생	-		별도 기준
8	정근상 (1년, 2년, 3년)	종업식, 졸업식	전교생	-		
9	영어말하기 대회	6월	전교생 중 참여자	10명 내외	영어과	SSB 후원
10	스포츠리그 우수상	매분기	전교생	1위~5위	체육과	개인상(남,여), 단체상
11	독후감 쓰기 대회(다독상)	매월	전교생	10%	국어과	한 달 중 5권 이상 독후감 작성
12	독후감 쓰기 대회(한마루상)	매월	전교생 중 참여자	1명		최우수 독후감
13	독후감 쓰기 대회(늘품상)	매월	전교생 중 참여자	학급별 1명		독서 수업 우수 활동
14	독후감 쓰기 대회(새싹상)	매월	전교생 중 참여자	-		학생부 미기재
15	독서 퀴즈 대회	6월	전교생	10명 내외		교보생명 후원
16	독서 신문 만들기 대회	9~10월	전교생	15명 내외		
17	독서 토론 대회	10~11월	전교생 중 참여자	10명 내외		
18	독서 만화 그리기 대회	12월	전교생	10명 내외		
19	독서 포트폴리오 우수작	방학식, 종업식	전교생	10명 내외		

## 다. 학급 포상

연번	수상명	시행(월)	수상학급	담당부서	비고
1	캠페인 우수	매월	2학급	생활부	학급비 지원
2	건강달리기 우수	매월	2학급	생활부	
3	출석 우수	매월	2학급	생활부	
4	환경미화 우수	학기초 1회	2학급	생활부	

## 바. 기타

- 1) 포상별 세부 내용은 별도 기획에 의한다.
- 2) 개인별 포상은 수상 내용을 학교생활기록부에 기록하되, 교육부(교육청)의 지침을 준수한다.

## 6. 학교폭력 예방 운영 계획

### 가. 목적

폭력 없는 학교 만들기를 통해 학우 및 사제간의 신뢰감을 형성하고, 꿈과 끼를 함께 키우는 행복 교육을 실시 할 수 있는 환경을 조성한다.

### 나. 방침

- 1) 예방 중심의 학생 지도
- 2) 폭력, 집단 따돌림 없는 학교 문화 강조
- 3) 사제 간의 신뢰감을 바탕으로 한 밀착 지도
- 4) 고민과 문제점을 해결해 주는 상담 위주의 생활지도
- 5) 교육과정 기반 학교폭력 예방교육 확대
- 6) 사이버폭력에 대한 교육 병행
- 7) 모든 교육은 개학연기 및 온라인 개학에 따라 온라인으로 실시 가능

### 다. 추진내용

- 1) 학급별 계획 수립
  - 가) 학기 초 집중 상담기간 운영을 통해 사고 예방 및 신뢰 형성
  - 나) 사제동행 및 상담의 생활화 : 점심 1:1 상담, 오후 수업 간 체조, 금요 아침 건강 달리기 동행 등
  - 다) 매일 조종례시 학급 분위기 쇄신
  - 라) 위험요소 발견시 생활부장 및 전문상담교사와의 신속한 연계를 한 조치
- 2) 담당 경찰서 학교전담경찰관(SPO)와 연계한 예방 교육 실시
  - 가) 담당 경찰서 : 남대문 경찰서
  - 나) 담당 경찰관 : 순경 신수호, 김소희(여성 청소년계)
  - 다) 매 학기초 1회 학교폭력 예방 교육(범죄 예방 포함) 실시
  - 라) 학교 수시 방문 등으로 학폭 예방 효과 증대 도모
- 3) 상담 · 결연 지도
  - 가) 선도가 필요한 학생, 정서적 어려움을 겪는 학생 등 : 전문 상담사와 연결하여 상담 진행
  - 나) 자살 예방 지도 : 국립정신건강센터와의 연계를 통해 관련한 심리검사를 실시하며, 차후 후속 조치 시행. 진로체험시 국립정신건강센터를 선택하는

학생들은 생명 존중 교육도 병행하여 실시

다) 결석생 없는 학교 만들기 : 매월 개근상 시상, 학급별 개근상 시상

라) 여명규정을 통한 인성 훈련 진행 : 자기주도학습, 건강, 독서, 인성, 봉사  
와 관련한 목표 제시 및 점검

마) 중도 입학생의 친화, 단결을 위한 교장 면담 및 학생회 행사 진행

바) 학부모와의 원활한 소통을 통한 학생 지도 효과의 극대화 도모

#### 4) 학교 폭력 예방 · 근절 활동 지속적 추진

가) 학교 폭력 전담기구 구성

- 위원 구성 : 총 6인 - 교감, 책임교사, 보건업무담당자, 전문상담교사(각 1인), 학부모(2인)

총괄 : 조명숙 교감			
책임교사 (김신동 생활부장)	보건업무담당자 (이세영 교사)	전문상담교사 (최연정 교사)	학부모 (남영미, 허윤희)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교폭력 사안 조사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목격자, 담임교사, 학년부장교사, 전문상담교사 등 협조</li> <li>- 피해 및 가해 사실, 조사 진행 상황을 육하원칙에 따라 기록</li> <li>- 증인 및 증거 자료 확보</li> <li>- 필요시 조사결과를 심의위원회에 보고</li> <li>- 학폭 전담기구 회의록 작성 및 관리</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 피해 및 가해학생의 신체적·정신적 피해 상황 파악               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 피해학생 일시보호, 치료 및 치료를 위한 요양 등 지원</li> <li>- 긴급 상황 시 119 연락 및 병원 이송</li> <li>* 병원 이송 시 동행</li> </ul> </li> <li>• 피해 학생의 상담 및 치료 비용 지원 업무 담당               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교폭력 관련 학생에 대한 심리상담 및 조언               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상담을 통해 심리적·정서적 상황 파악, 필요시 심리검사 실시</li> <li>- 상담 결과 학교장 보고 및 심의위원회의 요구가 있는 경우 보고</li> </ul> </li> <li>• 집중보호 및 관찰대상 학생에 대한 지속적인 상담 및 기록 관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사안조사 내용을 바탕으로 학교장 자체 해결 여부 심의</li> <li>• 그 밖에 학교장이 정하는 사항</li> </ul>

- 역할

- (1) 가해 및 피해 사실 확인
- (2) 교의 장의 자체 해결 부의 여부 심의
- (3) 학교폭력에 대한 실태조사
- (4) 학교폭력 예방 프로그램 운영
- (5) 기타 학교폭력 관련 제반 업무

- 세부 사항 : 여명학교 학교폭력 전담기구 운영 계획 참고.

나) 신고 · 상담 체제 확립

- 117 홍보 포스터 게시
- 교사-학생간의 상담 강화
- 학교 폭력 신고 접수 대장 활용
- 교사 단체 SNS를 통한 사례 공유와 조치

다) 상담 운영 : 담임 상담 및 전문상담교사와 학생간의 개인 상담이 수월하게 이뤄지도록 지원

라) 교내·외 순회지도 강화

- 학교 주변 학교 안전지대 운영 내실화
- 교외생활지도반 구성
- 등, 하교시 학교 주변 지도 실시

마) 다양한 예방교육 실시

- 학생 교육 : 창체시간을 활용한 교육 실시-SPO 특강, 교장 훈화 등
- 학부모 연수 : 2회 이상(학부모 초청의 날 및 가정통신문)
- 학교 폭력 예방 교육 자료 활용을 통한 수시 지도
- 교과 연계 학교폭력 예방 어울림 프로그램 운영 : 국어, 통합사회 등
- 교과 연계 사이버폭력 예방 어울림 프로그램 운영 : 국어, 통합사회 등

바) 학교 폭력 설문조사 실시

- 학기당 1회 실시(NEIS 활용) : 교육청 주관

사) 학교 폭력과 다양한 연수 연결

- 학교 폭력뿐만 아니라 사이버 폭력, 성폭력, 가정 폭력 등의 연수 실시
- 다양한 장학 자료를 이용하며, 흥미있는 동영상 시청

아) 학생회와의 협조

- 학교폭력 예방뿐만 아니라 욕설 없는 학교, 배려하는 학교 등을 학생 스스로가 실천하도록 안내(월간 캠페인, 학생회 캠페인 등)
- 학생회 주도의 중도 입학생 환영 행사를 진행하여 학생간 화합 도모
- 교장-학생회장 면담을 통한 교류폭 확대
- 학생회 선도부와 함께 학교 주변 및 학교 내 생활 지도 활동

자) 특색 프로그램 운영

- 바른말 고운말 쓰기 캠페인 실시(언어문화개선 교육주간 무렵-9월 4주~10월 2주)
- 감사와 사랑이 가득한 졸업식 문화
- 학기 초 집중 상담기간 운영 : 학생·학부모와 담임과의 라포 형성 생활 방향 설정

#### 5) 영역별 교육 시수

영역명	반영 사항	근거 법령
학교폭력 예방교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생, 학부모, 교직원 : 연 2회, 학기별 1회 이상</li> <li>* 단, 학생은 분기별 1회, 연간 4시간 이상 권장</li> <li>※ 어울림 프로그램 시간은 예방교육 시간으로 인정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제15조</li> <li>• 동법 시행령 17조</li> <li>• 서울특별시교육청 학교폭력 예방 및 대책에 관한 조례 제10조</li> </ul>
성폭력 예방교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (학생) 연간 15시간(성폭력 예방교육 3시간 이상 포함)</li> <li>* 교과 및 창의적 체험활동 시간 등 활용</li> <li>• (교직원) 성희롱, 성매매, 성폭력 예방교육 연 1회, 각 1시간 이상</li> <li>• (학부모) 학기별 1회 이상(*학부모 상담주간 활용)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 아동복지법 시행령 제28조 제1항 별표 6</li> </ul>
가정폭력 예방교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (학생) 연 1회, 1시간 이상</li> <li>• (교직원) 연 1회, 1시간 이상</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 가정폭력방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률</li> <li>• 동법 시행령 제1조의 2</li> </ul>
아동학대 예방교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (학생) 6개월에 1회 이상, 연간 8시간 이상</li> <li>• (교직원) 매년 1시간 이상(아동학대 신고의무자 교육)</li> <li>• (학부모) 연 1회 이상(입학설명회, 학교설명회, 학부모총회 등 학교 행사 시 실시)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 아동복지법 제31조, 시행령 제28조</li> <li>※ 성폭력 및 아동학대 예방 교육</li> <li>• 아동복지법 제26조, 시행령 제26조</li> <li>※ 아동학대 신고 의무자 교육</li> </ul>
생명존중 (자살예방) 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 생명존중위원회 구성 운영</li> <li>• (학생) 분기별 1회 이상 실시(연간 4시간, 학기 초 실시)</li> <li>• (교원) 연간 4시간 이상 연수 참여(원격연수 가능)</li> <li>• (학부모) 연간 1회(1시간), 학기 초 집중 실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자살예방 및 생명존중문화 조성을 위한 법률 제17조</li> <li>• 서울특별시교육청 자살예방 및 생명 존중 문화 조성을 위한 조례 제3조 및 제8조</li> </ul>
학생도박 예방교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (학생) 연 1회, 1시간 이상</li> <li>• (교직원) 연 1회, 1시간 이상</li> <li>• (학부모) 연 1회, 1시간 이상</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서울특별시교육청 학생도박 예방 교육 조례</li> </ul>
살중·유괴의 예방·방지 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (학생) 3개월에 1회 이상, 연간 10시간 이상</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 아동복지법 시행령 제28조 제1항 별표 6</li> </ul>

## 라. 기대효과

- 소통과 평화를 중요시하는 문화 정착
- 학교폭력에 대한 심각성 인식
- 학우들간의 우정, 배려와 협동심 증대, 웃어른에 대한 존경심 배양
- 오해와 불신의 감소, 신뢰와 존중의 문화 증대

## VII. 부록

### 1. 학교규칙

#### 여명학교 학칙

[시행 2010. 12. 29],[2010. 12. 29. 개정],[2012. 2. 27, 일부개정],  
[2014. 2. 28, 일부개정],[2015. 2. 28, 일부개정],[2016. 2. 29, 일부개정],  
[2017.9.22. 일부개정], [일부개정 2018.1.4.]

##### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 학교규칙(이하 “학칙”이라 한다.)은 교육기본법, 초·중등교육법(이하 ‘법’이라 한다.) 및 동법시행령(이하 ‘시행령’이라 한다), 대안학교의 설립·운영에 관한 규정에 의거 여명학교(이하 ‘본교’라 한다)의 학사운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2012.2.27>

**제2조(교육목표)** 본교는 북한이탈청소년들에게 중등교육(고등학교 과정) 및 사회 적응 교육을 실시함을 교육목표로 한다.<개정 2012.2.27>

**제3조(위치)** 본교는 서울특별시 중구 소파로 99번지에 둔다.<개정 2012.2.27>

##### 제2장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

**제4조(수업연한)** 본교는 수업연한을 3년으로 한다.

**제5조(학년 및 학기)** ① 본교의 학년은 3개 학년으로 운영한다.

② 학년은 필요에 따라 학교장은 무학년제를 운영할 수 있다.

③ 학년도는 2개 학기로 나누며, 제1학기는 3월 1일부터 학교장이 정한 날까지로 하고, 제2학기는 제1학기 종료일 다음날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.<개정 2010.12.29>

**제6조(휴업일)** ① 휴업일은 다음과 같다.<개정 2012.2.27>

1. 관공서의 공휴일
2. 개교기념일
3. 여름휴가
4. 겨울휴가
5. 학기말 휴가



- ② 휴가일, 휴가기간은 필요하다고 인정하는 경우 제10조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교장이 조정하여 시행할 수 있다.
- ③ 각호 외의 천재지변 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 휴업을 할 수 있다.
- ④ 휴업일이라도 필요한 때에는 학생을 등교하게 할 수 있다.<개정 2010.12.29>
- ⑤ 제1항 각 호 외에 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 재량으로 휴업일을 정할 수 있다.<개정 2010.12.29>

### 제3장 학급편제 및 학생 정원

**제7조(학급수)** 학급수는 남, 여 공학으로 전 학급을 7학급으로 하되, 학년당 학급수는 학생모집 결과에 따라 조정할 수 있다.<개정 2012.2.27.,2014.2.28.>

**제8조(학생정원)** ① 본교의 학생정원은 학급당 15명 내외로 총 89명으로 한다. 단, 5% 범위 내에서 정원 외로 추가 배정 할 수 있다.<개정 2012.2.27.,2014.2.28.2018.1.4>  
 ② 한 학년의 학생 정원수는 학교운영을 고려해 학교장이 정할 수 있다.<신설 2016.02.29.>,<개정 2018.1.4.>

### 제4장 교과 수업일수 및 고사

**제9조(교육과정)** ① 본교의 교과 및 교육과정의 편성과 운영은 초·중등교육법 제23조 및 대안학교의 설립·운영에 관한 규정 제9조와 서울특별시교육청 고등학교 교육과정 편성·운영 지침을 참고로 하여 학교교육과정위원회의 자문을 거쳐 학교장이 결정한다.

② 북한이탈청소년의 생애주기와 남한사회 적응정도를 고려하여 효과적인 교육과정 편성을 위해 교육과정 계획 및 일정을 학교장의 결정에 따라 편성 운영한다. <개정 2015.2.28.>

**제10조(교과·수업일수)** 대안학교의 설립 운영에 관한 규정 제8조에 의거해 수업일수는 매 학년 180일 이상으로 한다.<개정 2014.2.28.>

**제11조(고사·학업성적평가)** ① 학생의 교육과정 이수정도 등을 평가하기 위하여 연간 학사 일정에 따라 일정기간을 정해 정기고사를 학기별로 실시한다.

② 각 교과의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시할 수 있다.

③ 본교 학생의 학업성적 평가와 관리에 관하여 필요한 사항은 여명학교 학업성적관리규정으로 정한다.

[전문개정 2012.2.27.]

## 제5장 입학·재입학·편입학·전학

**제12조(입학)** ① 본교에 입학할 수 있는 자는 중학교를 졸업한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민 및 그 자녀로 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

② 입학을 희망하는 학생은 면접에 참여 하여야 하며, 자체 기준에 의거 입학에 적합하지 않다고 판단될 경우 입학을 거부 할 수 있다.<개정 2017.9.22.>

**제13조(재입학)** 본교를 자퇴한 자로서 다시 입학을 지원하는 자가 있을 때에는 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 퇴학 당시 학년의 이하 학년에 학교장이 입학을 허가할 수 있다.

**제14조(편입학)** 본교에 편입학을 지원하는 자가 있을 때에는 결원이 있는 경우 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 편입학을 허가할 수 있다.

**제15조(전학)** 본교에 전학을 지원하는 자가 있을 때에는 결원이 있는 경우에 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 전학을 허가할 수 있다.

## 제6장 휴학·제적·상벌

**제16조(휴학 및 복학)** ① 질병 및 기타 부득이한 사정으로 인하여 휴학하려는 자는 그 사유서에 내용을 증명할 만한 증명서류를 첨부하여 보증인 연서로써 학교장에게 출원하여야 한다.

② 휴학을 허가하는 기간은 매회 3월 이상 1년 이하로 하되 3회 이상 거듭할 수 없다.

③ 복학 시에는 복학일 1주일 전 복학신청서를 작성하여 제출하여야 한다.

④ 휴학기간이 만료되거나 휴학사유가 소멸한 때에는 복학하여야 한다.

<개정 2012.2.27>

⑤ 휴학기간을 연장하기 위해서는 휴학 만료일 1주일 전 휴학 연장 사유서를 제출하여야 한다.<개정 2016.2.29.>

⑥ 휴학기간이 만료되기 전 복학신청서나 휴학 연장사유서를 제출하지 않을 경우 제적 처리한다. <신설 2014.2.28.>

**제17조(학생 포상)** ① 학교장은 품행이 방정한 자, 학업이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행에 있어 타인의 모범이 되는 자 또는 공로가 있는 자 등에 대하여 포상할

수 있다.

② 학생 포상의 종류, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

**제18조(자퇴)** 스스로 자퇴(타교 전학을 포함한다) 하고자 하는 자는 그 내용을 증빙할 만한 서류를 첨부하여 보호자 연서로서 제출하여 학교장의 허가를 받아야만 한다.

**제19조(징계)** ① 학교장이 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에게 다음과 같은 징계를 할 수 있다.

1. 학교 내의 봉사
2. 사회봉사
3. 특별교육이수
4. 퇴학처분

② 학교장이 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.

③ 제1항의 징계를 받은 학생에 대하여는 1차적으로 학교에서 특별 프로그램을 마련하여 지도하며, 효과가 미흡할 경우에는 특별교육을 받을 수 있도록 한다.

④ 학생의 징계와 관련한 기타 필요한 사항은 ‘학생 선도 및 생활 규정’을 따른다. 단, 학교 폭력에 관한 사항은 학교폭력대책위원회의 규정으로 정한다.

⑤ 학교의 장은 학생을 징계하고자 하는 경우 해당 학생 또는 학부모에게 의견 진술의 기회를 부여하는 등 적절한 절차를 거쳐야 한다. 단, 학교 폭력 사안의 경우에는 학생 및 학부모 모두에게 의견 진술 기회를 부여한다.

**제20조(퇴학처분)** ① 학생이 다음 각 호의 1에 해당하는 자에 한하여 퇴학을 명할 수 있다.

1. 품행이 불량하여 개선의 가망이 없다고 인정된 자
2. 정당한 이유 없이 결석이 잦은 자
3. 기타 학칙에 위반한 자

② 학교장은 퇴학처분을 하기 전에 일정 기간 동안 가정학습을 하게 할 수 있다.

③ 학교의 장은 퇴학 처분을 한 때에는 해당 학생 및 보호자와 진로상담을 하여야 하며, 지역 사회와 협력하여 다른 학교 또는 직업교육훈련기관등을 알선하는데 노력하여야 한다.

- ④ 학교에서 최종 퇴학 조치된 자는 서울특별시 학생징계조정위원회에 재심을 청구할 수 있다.

**제21조(상벌규정)** 표창 및 징계에 관한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

**제21조의2(학생선도위원회)** ① 본교 학생들의 징계사항을 심의하기 위하여 학생선도위원회를 설치한다.

- ② 학생선도위원회는 위원장과 부위원장을 포함하여 5명의 위원으로 구성한다.  
③ 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1인을 두며 위원 중에서 호선한다.  
④ 위원은 본교 교원중에서 학교장이 임명하며, 위원의 임기는 1년으로 한다.  
⑤ 위원회의 운영에 관한 사항은 위원회에서 결정한다.

[본조신설 2012.2.27]

**제21조의3(학교폭력대책자치위원회)** ① 학교폭력의 예방 및 대책에 관련된 사항을 심의하기 위하여 학교에 학교폭력대책자치위원회(이하 “자치위원회“라 한다)를 둔다.

② 자치위원회는 학교폭력의 예방 및 대책 등을 위하여 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 학교폭력의 예방 및 대책을 위한 학교의 체제 구축
2. 피해학생의 보호
3. 가해학생에 대한 선도 및 징계
4. 피해학생과 가해학생 간의 분쟁 조정
5. 그 밖에 대통령령으로 정하는 사항

③ 자치위원회는 학교장이 임명하거나 위촉하는 위원장 1인 및 5인 이상 10인 이내의 위원으로서 구성한다.

④ 자치위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 자치위원회 규정으로 정한다.

[본조신설 2012.2.27]

## 제7장 수료 및 졸업·조기진급 및 조기졸업

**제22조(수료·졸업)** ① 각 학년의 과정수료 또는 졸업을 인정함에는 출석일수와 교육과정의 평가 성적을 사정하여 정한다.

② 각 학년의 과정수료에 필요한 출석일수는 해당학년 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.

**제23조(졸업장)** 학교장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정하는 자에게 학교장이 정한 서식에 의해 졸업장을 수여한다.

**제23조의2(조기진급 및 조기졸업)** ① 조기 진급 및 조기졸업의 인정과 환원 조치는 조기진급 및 조기졸업내부규정에 따른다.

② 조기 진급 및 조기졸업 대상자는 차상급 학년의 교육과정에 편성된 전교과목에 대한 조기이수 인정을 받은 자로서 심신 발달과 건강 상태, 사회 적응력 등을 고려하여 학생 본인과 보호자의 동의를 받아 선정한다.

③ 조기진급 및 조기졸업 업무의 효율과 공정성을 높이기 위하여 교과목별 이수인정평가위원회를 둔다.

④ 조기진급 후 부적응 현상이 심각한 경우에는 학생 본인과 보호자의 원에 의하거나 동의를 받아 학년 초 30일 이내에 환원조치 할 수 있다.

[본조신설 2010.12.29]

## 제8장 수업료 및 입학금

**제24조(수업료, 입학금)** 수업료 및 입학금의 징수는 서울특별시 학교 수업료 및 입학금에 관한 조례에서 정하는 범위에서 본교 수업료 및 입학금에 관한 규정에 따라 학교장이 정할 수 있다.

**제25조(기타비용 징수)** 기타 학교 운영에 필요한 비용의 징수는 관계법령이 정하는 바에 따라 학교운영위원회의 의결을 거쳐 징수할 수 있다.

**제26조(장학금)** 학업성적이 우수하거나 경제적 사정이 곤란한 자에 대하여 장학금을 지급할 수 있도록 한다.

## 제9장 교원의 자격 및 임무에 관한 사항

**제27조(교장 임무)** ① 본교 교장의 자격은 대안학교에 관하여 식견과 경험이 풍부하고 인격적인 자, 또는 통일교육전문가로 할 수 있다.

② 외부 인사를 초빙교장으로 임용할 경우에는 다음 각 호에 의해 본교 교장으로 모실 수 있다.

1. 채용기준 : 본교 설립취지 및 교육이념에 부합하는 자
2. 채용절차 : 법인 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임명한다.

**제28조(교원의 임용 기준 및 면직)** ① 본교의 교원은 교육공무원법 사립학교법 및 관계 법령에 저촉되지 않는 자로서 본교에서 규정하는 다음 각 호에 적합해야 한다.

1. 본교의 설립목적과 교육목적에 부합한 심신간의 자질을 갖추고 본교의 교육이념과 학교운영 방침을 수용하는 자
2. 관련학과 전공자로서 교원자격증 및 관련 자격증을 소지한 자
3. 특성화 교과, 치료교과 및 전문교과를 담당하는 전담교사 및 전문교사는 관련 분야의 경험이 있는 자로서 교원 인사위원회의 추천을 받은 자

② 본교의 교원이 다음 사항에 위반되는 경우 면직할 수 있다.

1. 교육 공무원법에 준하여 위반되는 경우
2. 학교의 설립 목적을 위반하는 경우
3. 교육자로서의 자격이 미달하는 경우

## 제10장 학칙 개정

**제29조(학칙개정)** ① 본 학칙의 시행 상 필요한 규정은 상위법의 개정과 학교장이 개정의 필요가 있을 경우에 개정한다.

② 개정이 필요한 때에는 교직원의 의견을 수렴한 교사 협의회와 학교운영위원회의 심의를 거쳐 서울특별시교육감의 인가를 받아 확정한다.

③ 학교장은 다음 각 호의 어느 하나에 관한 학칙을 제정하거나 개정할 때에는 사전에 홈페이지 공고, 학생 임원단 회의 등의 방법으로 학생들의 의견을 충분히 들어 반영하여야 한다. <개정 2012.2.27>

1. 학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항
2. 학생자치활동의 조직 및 운영

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 학칙은 2010년 4월 5일부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 학칙 제5조제3항에도 불구하고 2010학년도 제1학기는 2010년 4월 5일부터 시작한다.

**제3조(시행세칙)** 이 학칙 시행에 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

부 칙 <2010.12.29>

제1조(시행일) 이 학칙은 인가일로부터 시행한다.

제2조(학년 및 학기에 관한 적용례) 제5조제3항의 개정규정은 2011학년도부터 적용한다.

제3조(조기진급 및 조기졸업에 관한 적용례) 제23의2조의 신설규정은 2011학년도부터 적용한다.

부 칙 <2012.2.27>

제1조(시행일) 이 학칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 <2014.2.28>

제1조(시행일) 이 학칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 <2015.2.28>

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 <2016.2.29>

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 3월 31일부터 시행한다.

부 칙 <2017.9.22>

제1조(시행일) 이 학칙은 2017년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙 <2018.1.4>

제1조(시행일) 이 학칙은 2018년 1월 4일부터 시행한다.

## 2. 학교헌장

### 여명학교 헌장

[시행 2010. 12. 29],[2010. 12. 29. 개정],[2012. 2. 27, 일부개정],  
[2014. 2. 28, 일부개정], [2015. 2. 28, 일부개정], [2018. 1. 4, 일부개정]

#### 전 문

여명학교(이하 “본교”라 한다)는 사단법인 여명이 설립한 북한이탈 청소년들을 위한 고등학교 과정의 기독교 대안학교로서, 본교의 학생인 북한이탈청소년들이 남한 입국 전까지 겪었던 심신의 외상을 극복하도록 하며, 학생 중심의 개별화된 맞춤형 교육과 다양한 특성화교육을 실시하여 남한 사회 정착을 돕고 통일일꾼의 양성을 교육의 목적으로 한다.

본교는 “하나님을 경외하고, 사람을 사랑하며 민족을 하나로”라는 교훈과 “회복, 이해, 사랑”의 교육 이념을 바탕으로, 자아를 회복하고 타인의 다름과 상황을 이해하며 공동체에서 평화롭게 삶을 영위할 수 있도록 교육한다.

이를 위해 본교는 북한이탈 청소년들의 경험과 심리적 특성, 발달 과업 등을 감안하여 지식교육, 인성교육, 체험학습 등의 맞춤형 교육과정을 실시하며, 통일 시대의 환경인 도시형 학교로서 남한사회 적응력을 배가할 수 있는 환경을 제공한다.

여명학교는 사명감 있는 교사의 헌신으로 지식전달과 인성교육, 사회화과정을 수행할 뿐 아니라 북한이탈 청소년들의 보호 및 정착지원을 위해 노력하며, 다양한 특성화교육을 통하여 북한이탈 청소년들의 남한 사회 적응과 남북통합의 대안을 만드는데 최선을 다한다.

#### 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 여명학교헌장(이하 “헌장“이라 한다)은 본교가 추구해 나갈 목표를 설정하고 학교 교육의 질을 제고하기 위해 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(내용)** 헌장은 다음 각 호의 사항을 포함한다.

1. 학교의 건학이념
2. 교육 프로그램 등 학사운영 계획
3. 교직원 인사행정
4. 재정운용 방안



5. 교육시설·설비 확보 계획
6. 교직원 및 학생의 복리후생
7. 학생지도
8. 학교의 장기발전 계획

## 제 2 장 여명학교의 건학이념과 교육목표

**제3조(설립 목적)** 본교는 사단법인 여명이 설립한 북한이탈 청소년들을 위한 고등학교 과정의 기독교 대안학교로서, 본교의 학생인 북한이탈청소년들이 남한 입국 전까지 겪었던 심신의 외상을 극복하도록 하며, 학생 중심의 개별화된 맞춤형 교육과 다양한 특성화교육을 실시하여 남한 사회 정착을 돕고 통일일꾼의 양성을 목적으로 한다.

**제4조(건학이념 및 교육 목표)** 본교는 회복, 이해, 사랑의 건학이념을 가지고 다음과 같은 교육 목표를 세운다.

교육이념	교육 목표	실천덕목
회복	천부인권적인 자아의 정체성을 회복한다.	심신의 회복 감사와 절제의 삶
이해	서로를 존중하며 다름을 이해한다	어른 공경 약자 배려 다양성 이해
사랑	타인과 대등하게 사 회적 관계를 맺는다.	민족애 고취 남북한 통합

## 제 3 장 교육 과정 및 학사운영 계획

**제5조(교육프로그램)** 본교는 남한적응을 위한 창의적 교육 프로그램과 학령에 맞는 지식교육을 통해 북한이탈 청소년 교육의 대안을 제시한다.

**제6조(교육 중점)** ① 인간의 존엄성 회복과 심신의 회복을 위한 교육과정 운영

- ② 북한이탈 청소년의 지적·정서적·심리적 특수성과 남한교육환경의 차이를 감안한 학생중심의 단계적 교육과정
- ③ 남·북의 교육·문화적 차이를 고려한 전환기 교육과정
- ④ 특성화 교육을 통한 남한사회 이해증진
- ⑤ 학교 프로그램을 통한 남한 사회 정착지원
- ⑥ 통일 시대 국제 리더 양성 교육
- ⑦ 교육 프로그램의 기록과 점검을 통한 통일 교육 모델 제시

**제7조(교육과정수료의 기준)** 본교는 교육과학기술부가 규정하는 기준에 따라 고등학교 과정을 운영하는 북한이탈청소년들을 위한 대안학교로서 3년, 6학기과정에서 210단위의 교육과정을 이수하도록 한다. <개정 2013.2.28., 2014.2.28., 2015.2.28>

**제8조(교육과정의 편성과 운영)** ① 본교는 학교교육의 질적 향상과 북한이탈 청소년들을 위한 대안교육의 개발을 위해 ‘학교교육과정 편성위원회’를 조직하여 운영한다.

- ② 본교의 교육과정은 국가수준의 교육과정과 “대안학교의 설립·운영에 관한 규정”의 기준과 입학한 북한이탈 청소년들의 특성과 연령, 남한사회의 적응력 등을 감안하여 편성 운영한다.

- ③ 다양한 특성화교과를 개설하여 교훈과 회복, 이해, 사랑의 교육 철학을 구현하고 민주 시민으로서의 자질을 양성하도록 교육과정을 편성한다.

1. 교육과정은 다음과 같이 운영한다.

가. 학교장은 필요에 따라 무학년제를 운영할 수 있다. <개정 2012.2.28>

나. 교사회와의 학교 교과과정위원회의 자문을 거쳐 학교장이 결정한 총 수업단위를 3년간 이수하도록 하고, 기초, 탐구, 체육·예술, 생활·교양, 창의적 체험 활동 등으로 운영한다.

다. 상시적인 교육과정은 국가수준의 교육과정을 포함한 창의적 체험활동으로 시간표를 구성하며, 토요일 문화·체육·봉사활동과 학술타사는 별도 시간표 구성을 하지 않으나, 시수에는 포함한다.

라. 본교의 수업일수는 대안학교 설립·운영에 관한 규정 제 8조의 규정에 따라 연간 180일 이상으로 한다.

2. 교과편성은 전년도에 교사회와의 학교 교과과정위원회의 자문을 거쳐 학교장

이 결정하여 편성 운영한다.

가. 교과 구성은 본교학생인 북한이탈청소년들의 교육공백과 문화적응 정도를 감안하여 학년진행보다 단계별 진행을 우선하여 편성한다.

나. 교육과정은 매년 2월 학교 홈페이지에 공지한다.

④ 교육과정 편성 및 운영지침의 규정과 학교 교훈과 철학, 북한이탈 청소년들의 특성에 맞추어 학교장은 다양한 형태의 교육과 현장 체험 등을 수업으로 편성·운영할 수 있다.

⑤ 수업 일수 및 시간 편성·운영

1. 수업일수 : 본교는 대안학교의 설립·운영에 관한 규정 제8조에 의거, 관공서의 공휴일, 여름·겨울 및 학기 말 휴가, 개교기념일 등의 휴업 일을 제외한 연간 180일 이상의 수업 일수를 확보한다.

2. 시간 편성·운영

가. 1시간 45분, 1일 7교시를 기본으로 한다. 다만 기상환경, 학생의 발달정도, 학습 내용의 성격 등 실정에 따라 다양하게 조절·운영할 수 있다.

<개정 2014.2.28>

나. 특별 장학지도 과정 운영 : 기초과정이 부족한 학생들에게 방과 후 학습과 학습클리닉을 통하여 학습공백을 메우고 학습방법을 가르치도록 한다.

**제9조(교과용 도서)** 본교에서는 기본 교육과정의 교과와 선택과목은 교과부 장관이 검·인정한 교과용 도서와 이를 재구성하거나 본교 교사진들이 연구 편찬한 교재를 사용할 수 있다.

**제10조(학생모집 및 학생선발)** ① 본교는 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민 및 그 자녀를 대상으로 다음에 해당하는 자를 선발 대상으로 삼는다.

1. 만 15-25세의 고등학교 과정 해당자로서 본교의 이념에 동의하는 자
2. 위 요건에 적합하지 않더라도 교사회의를 거쳐 학교생활이 가능하다고 판단한 자에 한하여 학교장이 입학을 허가할 수 있다<신설. 2018.1.4.>

② 학생 선발 방법 및 절차는 다음과 같다.

1. 교과 성적을 기준으로 한 전형은 실시하지 않음을 원칙으로 한다.
2. 학생 선발은 개별 면접을 실시하며, 학생의 희망과 학부모의 동의가 있어야 한다.
3. 필요한 경우 적성검사와 심리검사를 실시한다. 이 자료는 학생생활지도를 위해 사용한다.
4. 정신 병력이 있는 학생의 경우는 담당의사의 치료종결과 학교생활이 가능하다는 소견이 포함된 진단·소견서를 제출한 경우에 입학할 수 있다.
5. 본교의 철학적 기반인 기독교 신앙교육에 대한 학생들의 동의를 확인하고 선발한다.
6. 위 요건에 적합하지 않더라도 교사회의를 거쳐 학교생활이 가능하다고 판단한 자에 한하여 학교장이 입학할 수 있다.<신설 2016.2.29.>

③ 학생 선발 시기는 다음과 같다.

1. 매 학년 시작 전 (2월말) 신입생을 선발한다.
2. 남한에 입국하는 북한이탈청소년들의 특성을 감안하여 본교의 신·편입생은 학생정원 도달 시점까지 연중 수시로 선발한다.

**제11조(학생모집 정원 및 학년배치)** ① 본교는 학급당 학생 수를 15명 내외의 남·여 공학으로 한다.

② 본교는 고등학교과정 7학급 89명 정원 (정원 5% 범위 내 정원의 배정)으로 운영한다 <개정 2012.2.28.,2014.2.28.,2018.1.4>

③ 본교의 설립목적과 학교의 특수성을 감안하여 관할관청의 허가를 얻어 학급과 정원을 증감할 수 있다.

④ 본교는 초, 중등 교육법시행령 제97조에 따라 학력 인정을 받거나 중학교 졸업이상의 학력을 소지한 학생들에 대하여 소정의 과정을 거쳐 학교장이 학생들의 수학연한, 연령, 학습능력을 감안하여 학년을 배치한다. <개정 2012.2.28.>

**제12조(학년도, 학기, 수업일수)** ① 본교의 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말 까지이며, 1년 2학기제로 운영한다.

② 본교의 수업연한은 3년으로 한다.

③ 북한이탈학생들의 부득이한 사정으로 중도 편입하여 학년진급을 위한 수

업일수가 부족한 경우는 학기 중 보충수업 및 인터넷 강좌 등의 특별 교육을 통하여 보완하도록 한다.

### 제13조(조기진급 및 조기졸업)

- ① (목적) 이 규정은 ‘조기진급 및 조기졸업에 관한 규정’에 따라 본교의 ‘조기진급 및 조기졸업’에 관한 세부 기준을 정함을 목적으로 한다.
- ② (조기 진급 및 조기졸업) 교과목별 조기이수 대상자(이하 조기이수 대상자로 한다)로 선정되어 진급 또는 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 학교장의 인정을 받은 자는 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.
- ③ (선정 시기) 조기이수 대상자의 선정은 학년 초 30일 이내로 한다. 단, 신입생의 경우에는 입학 후 60일 이내로 한다. <개정 2013.2.28>
- ④ (대상자) 본교에 재학 중인 학생 중 학교 교육과정의 이수정도, 수학능력 및 연령 등을 고려하여 정한다.
- ⑤ (위원회 구성) 교과목별이수인정평가위원회(이하 이수인정위)는 교감, 교무부장, 생활부장, 교과목교사 1인, 담임교사 5인으로 구성한다. <개정 2014.2.28.>
- ⑥ (위원회운영) 1. 이수인정위는 학교 내부규정에 따라 조기진급 및 조기졸업대상자를 선정한다.  
2. 이수인정위의 운영내용은 다음과 같다.
  - 가. 교과목별 조기이수 대상자의 지도 계획 수립
  - 나. 교과목별 이수인정 평가 방법의 결정
  - 다. 교과목별 이수인정 평가 도구의 제작 또는 선정
  - 라. 교과목별 이수인정 기준 결정
  - 마. 교과목별 이수인정 평가 및 성적 산출
  - 바. 기타 교과목별 조기이수 인정평가와 관련된 업무

## 제 4 장 교직원 인사행정

제14조(교사확보) ① 본교의 설립목적과 교육목표 실현에 필요한 우수교원을 다음과 같이 확보한다.

1. 본교는 학교 건학이념과 통일에 투철한 사명감과 열정을 지니고 북한이탈학생들을 헌신적으로 가르칠 수 있는 교사를 확보한다.
2. 원어민강사, 특수교사, 양호교사, 사서교사, 상담교사, 전문강사, 심리 치료사

는 필요와 형편에 따라 확보한다.

3. 교육과정 운영상 필요시 해당 분야의 전문지식이나 자격을 갖춘 자를 산학겸임 교사, 전문교사, 전담교사, 명예교사 또는 강사로 임용하거나 초빙할 수 있다.

**제15조(교장)** ① 본교 교장의 자격은 대안학교에 관하여 식견과 경험이 풍부하고 인격적인 자, 교장자격증 소지자 또는 통일교육전문가로 할 수 있다.

- ② 외부 인사를 초빙교장으로 임용할 경우에는 다음 각 호에 의해 본교 교장으로 모실 수 있다.

1. 채용기준 : 본교 설립취지 및 교육이념에 부합하는 자
2. 채용절차 : 법인 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임명한다.

- ③ 교장의 임기는 법인 정관에 따른다. <개정 2012.2.28>

**제16조(교직원 채용 기준)** ① 본교의 교원은 교육공무원법, 사립학교법 등 관계법령에 저촉되지 않는 자로서 본교에서 규정하는 다음 각 호에 적합해야 한다.

1. 본교의 설립목적과 교육목적에 부합한 심신간의 자질을 갖추고 본교의 교육이념과 학교운영 방침을 수용하는 자
2. 관련학과 전공자로서 교원자격증 및 관련 자격증을 소지한 자
3. 특성화 교과, 치료교과 및 전문교과를 담당하는 전담교사 및 전문교사는 관련 분야의 경험이 있는 자로서 교원 인사위원회의 추천을 받은 자
- ② 북한이탈 청소년 대안학교의 특성을 고려한 통일 교육과정 운영을 위해 각 전문 과정별 보조교사와 연구원, 전산시스템관리, 실습실관리 등에 필요한 보조 인력을 확보할 수 있다.
- ③ 교원이 직무를 이탈하여 후임자의 보충이 불가피할 때에는 그 기간 중 당해 교원자격기준에 해당하는 자를 기간제 교사로 임용할 수 있으며, 기간제 교사는 임용기간이 만료되면 당연 퇴직한다.

**제17조(교직원 채용절차)** 본교 교직원임용 절차는 법인 정관과 관련 규정에 따른다.  
<개정 2012.2.28>

**제18조(교원의 연찬)** 본교는 학교의 수준을 대표하는 교사의 전문성 제고를 위한 방안으로 다음과 같은 연찬기회를 제공한다.

1. 본교의 발전과 직무수행에 도움이 되는 연구 활동을 교직원에게 권장하고, 이를 적극지원 한다.
2. 대안교육과 북한의 교육, 통일을 위한 문화통합, 북한이탈주민 심리에 대한 연구 등 관련 전문기관과의 연수와 강의에 교사들의 참여를 적극 권장한다.
3. 교사의 전문성을 높이고 학교 교육의 질 향상과 북한이탈 학생들의 이해, 통일대비를 위하여 매년 자체연수를 실시한다. 이를 통해 학교의 교육 이념을 실행하고 교수방법을 향상시킬 수 있도록 한다. 또한 국내외의 관련 연수활동에 참여할 수 있도록 지원한다.

## 제 5 장 재정운용 방안

**제19조(학교재정운용)** 본교의 재정은 기본적으로 법인전입금, 학생납입금, 개인 및 기관의 후원금, 정부의 지원금을 수익금으로 조달한다.

**제20조(학교운영위원회 구성 및 운영)** 학교운영위원회 구성 및 운영에 관한 사항은 초·중등교육법 제34조 및 동법시행령에서 정한 규정에 따른다.

**제21조(재정운용의 공개)** 학교재정운용은 공개를 원칙으로 한다

## 제 6 장 교육시설 및 설비확보 계획

**제22조(시설설비 확보)** 교육과정운영에 따른 시설은 본교의 특성 및 교육과정에 부응하여 다양한 교육기회를 제공하고 학생중심의 교육과정 운영을 위하여 교육 기본시설 및 교육 자료를 확보한다.

1. 부속시설 : 학생들의 교육과 생활지도, 무연고 청소년들과 지방거주 학생들, 또는 긴급한 보호를 필요로 하는 학생들의 숙식이 가능한 기숙사와 식당을 확보한다.
2. 협동기관: 현장교육과 예술교육, 체험교육이 이루어 질 수 있도록 다양한 형태의 협동기관을 연차적으로 확보한다.

## 제 7 장 교직원 및 학생의 복리후생

**제23조(학생장학금)** 장학금은 교내 장학금과 교외 장학금으로 나누어 공정하게 지급한다. 교내장학금은 법인의 재원으로 지원하며, 교외장학금은 타 장학재단 및 단체의 후원으로 지원한다. <개정 2012.2.28>

1. 선발 기준 : 학교 규정에 따라 출석률, 학교생활 태도, 성적, 동료학생들과 교사의 추천을 받아 학교생활에 모범이 되는 학생을 교장이 최종적으로 선발한다.
2. 장학금의 지급에 관한 사항을 따로 정한다.

**제24조(학생자치기구 지원)** 본교는 북한이탈학생들이 취약할 수 있는 자율성과 책임감을 함양시키며 민주적 환경의 경험과 생활화를 위하여 다양한 학생자치 활동을 지원한다.

**제25조(학생정착지원)** 북한이탈 학생들의 경제적 형편을 고려하여 본교는 학교의 역할 뿐 아니라 남한 사회의 안내자인 동시에 보호자의 역할을 담당하도록 그들의 남한 사회 정착에 필요한 지원을 아끼지 않는다. 이에 필요한 재원은 이사회 및 개인, 기업의 협력을 구하여 조달한다.

1. 생활형편이 어려운 학생들의 아침, 점심, 저녁식사를 학교에서 지급·보조하도록 한다.
2. 본교는 협력단체와 연결하여 진료와 체계적 건강 증진 프로그램을 실시하여, 식량난과 탈출과정에서 얻은 심신의 외상을 치유·관리하여 건강을 회복시킨다.
3. 외부기관의 협력을 통하여 학생들의 의복과 생필품 등을 공급하여 남한정착을 지원한다.
4. 무연고 학생들을 위하여 남·여학생 기숙시설을 마련 운영한다.

**제26조(교직원 복지)** 학교의 교훈과 교육철학을 구상하는 원동력인 교직원의 복지와 연구시간의 확보를 위하여 본교는 수업시수의 규정화와 교구 교재 등을 다양하게 지원하도록 한다.



**제27조(학생진로 지도)** 본교는 과정을 이수한 학생들의 진로 및 취업을 위한 지도계획을 다음과 같이 수립한다.

1. 전교생에 객관화 된 심리 적성 및 직업 탐색에 관한 검사(MBTI, STRONG, DISC)와 학생 생활기록부를 참고한 학생 개인별 진로지도 기록부를 작성 한다.
2. “진로와 직업” 과목을 개설하여 담당교사와 전문가의 강의 및 직업 체험을 실시하여 학생들이 자신에 맞는 진로선택과 미래생활 설계의 방향을 갖는 계기를 마련 한다.

## 제 8 장 학생지도

**제28조(지도 원칙)** 학생지도는 징계보다는 선도의 방향으로 민주적, 교육적 목적으로 운영하도록 한다.

**제29조(지도 기준)** 학생지도는 “학생선도 및 생활규정”에 준하여 지도한다.

## 제 9 장 학교발전계획

**제30조(장·단기 발전계획)** 본교는 북한이탈 학생들의 특성과 이해에 기반한 교육내용과 교육방법을 통해 통일 교육 대안을 창출하기 위해 다음과 같은 장단기 발전계획을 수립하여 실천해 나간다.

### 1. 단기발전계획

- 가. 북한이탈 청소년을 위한 대안교육 프로그램 개발
- 나. 북한이탈 학생들을 위한 학력 평가도구 개발
- 다. 심리치료를 위한 다양한 도구 개발
- 라. 국내·외의 동종 또는 유사학교 간 교류 및 연계교육 추진

### 2. 장기발전계획 : 본교는 2010년 학력인정 체제를 시점으로 3단계 발전 목표를 설정하여 시행해 나간다.

- 가. 기반 구축기(2010 ~ 2011) : 북한이탈 청소년을 위한 대안학교의 면모를 갖추고, 양적 성장의 기반 조성 및 질적 도약의 체계를 갖추는 시기.
- 나. 성장 발전기(2012 ~ 2015) : 건학 이념을 구체적 교육과정으로 내실화 하며, 북한이탈 청소년들을 위한 여러 가지 교육적 시도를 통하여 전인교육의 체

계를 세워가는 시기.

다. 대안 확립기(2016 ~ 2019) : 학교 운영을 점점 하면서 국가, 사회적 요구와 통일 후 북한 교육을 위한 대안을 육성, 확립하는 모델학교로 성장하는 시기.

## 제 10 장 보 칙

**제31조(학교헌장의 변경)** ① 학교 헌장을 변경할 경우에는 학교헌장위원회의 협의와 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 한다. <개정 2012.2.28>

② 학교헌장위원회의 구성은 위원장(학교장), 부위원장(교감), 위원(보직교사), 간사(보직교사)로 하며 필요할 때에는 학교장이 추천한 인사를 포함할 수 있다.

③ 학교운영위원회에서 심의된 학교 헌장은 실행위의 심의와 교육감의 승인을 받아 공포한다.

④ 본 헌장에서 정하지 않은 사항은 별도의 규정을 제정하며, 기타 사항은 교육관행에 따른다.

**제32조(세부시행규칙)** 본 학교헌장의 시행에 필요한 사항은 법인이사회의 심의 의결을 거쳐 규칙으로 정할 수 있다.

## 부 칙

이 헌장은 2010년 3월 10일 공포 후 시행한다. <개정 2012.2.28>

## 부 칙 <2012.2.28>

이 헌장은 공포일로부터 시행한다.

## 부 칙 <2013.2.28>

이 헌장은 2013년 3월 1일 공포 후 시행한다.

부 칙 <2014.2.28>

이 헌장은 2014년 3월 1일 공포 후 시행한다.

부 칙 <2015.2.28>

이 헌장은 2015년 3월 1일 공포 후 시행한다.

부 칙 <2016.2.29>

이 헌장은 2015년 3월 31일 공포 후 시행한다.

부 칙 <2018.1.4.>

이 헌장은 공포일로부터 시행한다.

### 3. 내부규정

#### 가. 학업성적 관리규정

## 학업 성적 관리 규정

### 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 학교생활기록의 작성 및 관리에 대하여 필요한 사항을 규정하고 있는 교육부훈령(제321호 2020.03.01., 제280호 2019.03.01., 제243호 2018.03.01.)과 고등학교학업성적관리시행지침(2020 서울특별시교육청 학업성적관리지침)을 준거로 하여 작성된 것으로, 학교에서 적용할 학업성적 평가 및 관리의 일반적인 기준을 제시하여 학업성적 평가 및 관리의 객관성 · 공정성 · 투명성과 신뢰도를 제고하는데 목적이 있다.

**제2조(기본 방침)** ① 학업성적 평가 및 관리의 객관성 · 공정성 · 투명성과 신뢰도를 높이기 위하여 각 교과협의회와 학업성적관리위원회를 구성하여 운영한다.

② 이 지침에 의거하여 학교에서는 세부적인 학업성적관리규정을 제정하여 활용한다.

③ 이 지침에 규정되어 있지 않은 사항은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 ‘학업성적관리규정’으로 정하여 활용한다.

④ 이 지침과 학업성적관리규정에 명시되지 않은 사항은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재 후 시행한다.

⑤ 고등기술학교, 특수목적고등학교, 특성화고등학교(대안학교 포함), 자율고등학교, 특수학교, 각종학교, 초·중등교육법 시행령 제54조의 규정에 의한 교육감 인정 교육기관 및 타 법률에 의하여 설립된 학교 등에서도 해당학교의 교육과정 특성에 따라 이 지침에 의거 학교별 학업성적관리규정을 정하여 공정하고 합리적인 평가관리 및 성적관리가 되도록 한다.

⑥ 외부에서 제작한 평가 도구의 활용을 지양하고, 학교에서 가르친 내용과 기능을 평가한다. 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」 제8조제3항에 따라 지필평가, 수행평가 등 학교 내 각종 평가 및 각종 교내대회, 반 편성고사에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않도록 유의한다.

「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」 제8조제3항에 따라 지필평가, 수행평가 등 학교 내 각종 평가 및 각종 교내대회에서 학생이 배운 학교교육

과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않도록 유의한다.

⑦ 자녀가 재학하는 학교에 부모 교직원이 재직하는 경우, 자녀가 재학 중인 학년의 출제, 검토, 인쇄, 채점, 평가 관리 등 자녀와 관련한 ‘평가 관련 업무’를 담당하지 않도록 유의한다.

⑧ 부정행위 예방 대책과 부정행위자(협조자 포함) 처리 절차 및 처리 기준을 당해 학교 학업성적관리규정에 명시하고, 학기 초에 학생 및 학부모에 안내한다. 또한 부정행위 적발 시 절차 및 규정에 따라 엄중히 처리한다.

## 제2장 학업성적관리위원회

**제3조(학업성적관리위원회의 명칭 및 설치 목적)** ① 본 위원회는 ‘여명학교 학업성적관리위원회’라 부른다.

② 학업성적 평가 및 관리의 객관성 · 공정성 · 투명성과 신뢰도를 높이고, 학교 생활기록부의 전산처리 및 관리, 이에 따른 활동을 강화하기 위하여 학업성적관리위원회를 둔다

**제4조(학업성적관리위원회 구성 및 임무)** ① 위원장은 학교장으로 하며, 학업성적관리위원회의 업무를 총괄한다.

② 부위원장은 교감으로 하며, 위원장을 보좌하고 위원장 유고시 위원장을 대행한다.

③ 위원의 수는 3명으로 정하며, 교직원 중에서 교무부장 업무를 고려하여 학교장이 임명하고, 위원은 당해 학교의 학업성적관리 관련 업무에 대하여 심의한다. 위원은 평가관리위원(교무부장, 고사계), 성적관리위원(생활부장, 성적계)으로 하고, 위원은 당해 학교의 학업성적관리 관련 업무에 대하여 심의한다.

순번	위 원	비 고
1	이흥훈 교장	위원장
2	조명숙 교감	부위원장
3	황희건 교무부장	평가관리위원
4	김신동 생활부장	성적관리위원
5	이은모 교사, 성적계	성적관리위원

④ 학부모의 의견 수렴과 학업성적관리의 투명성 등을 확보하기 위하여 학교장은 약 간 명의 학부모위원을 위촉할 수 있다.<sup>1)</sup> 단, 학부모위원 위촉이 어려운 경우 없이 할 수 있다.

⑤ 위원의 임기는 학년도를 기준으로 매년 3월부터 차년도 2월까지로 한다.

1) 평가의 공정성 확보를 위해 학부모 위원에게 사전 공개가 불가한 안건은 학부모 위원의 참여를 제한한다.

⑥ 학업성적관리위원회의 임무는 다음과 같다.

1. 평가관리위원은 평가계획(지필평가 및 수행평가 방법, 영역, 기준, 반영비율, 횟수 등), 평가문항 검토(신뢰도, 객관도, 타당도 등) 평가결과 분석 등의 업무를 담당한다.

2. 성적관리위원은 고사시행에 따른 제반사무, 성적처리, 입력, 검토, 확인, 행동발달, 특별활동 및 창의적 체험활동 상황에 관한 평가관리, 학교생활기록부 관리(기재 방법 및 기재 내용 등에 관한 사항) 등의 업무를 점검한다.

**제5조(학업성적관리위원회 심의 내용)** 학업성적관리위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 학업성적관리규정 제·개정
2. 각 교과협의회에서 제출한 지필평가 및 수행평가의 영역·방법·횟수·기준·반영비율 등과 성적처리 방법 및 결과의 활용
3. 창의적 체험활동상황의 평가 기준 및 방법
4. 학업성적 평가 및 관리의 객관성, 공정성, 투명성과 신뢰도 제고 방안(평가의 기준, 방법, 결과의 공개 및 홍보 등 평가결과에 대한 후속 조치(이의제기 등))
5. 학교생활기록부의 기재 방법 및 기재 내용 등에 관한 사항
6. 학교생활기록부 정정을 위한 증빙자료의 객관성 여부 등을 포함한 정정에 관한 사항
7. 고등학교의 교과목별 기준성취율에 따른 분할점수 산출 방식 등에 관한 사항
8. 기타 학교 학업성적관리 관련 업무

**제6조(학업성적관리위원회 운영)** ① 학업성적관리위원회는 2020학년도 서울특별시교육청 학업성적관리지침, 교육부 및 서울특별시교육청의 성적관리 관련 공문 및 지침 등을 준거로 하여 학업성적관리규정을 학교 실정에 맞게 제·개정한다.

② 학업성적관리위원회는 학기 초 및 심의사항이 발생했을 때 개의하여 학업성적 및 평가 관리의 제반사항을 검토하고, 학업성적과 관련한 문제가 발생하지 않도록 예방에 힘쓴다. 학업성적관리위원회는 평가계획, 정기고사 시행계획, 학기말 성적처리 등 학업성적 및 평가 관리와 관련한 사안 발생시 개의한다.

③ 위원회의 회의는 재적 인원의 과반 이상 출석으로 개의한다.<sup>2)</sup>

④ 회의가 종료되면 회의 결과를 작성하고, 위원장 및 위원들의 확인을 받아 보관한다.

2) 평가의 공정성 확보를 위해 학부모위원에게 사전 공개가 불가한 안건으로 학부모위원의 참여가 제한된 경우 학부모위원을 제외한 위원 수 재적의 과반 이상 출석으로 개의한다.

- ⑤ 학업성적관리위원회의 심의 사항은 학교장의 결재를 받은 후 시행한다.

### 제3장 출결상황 관리

**제7조(수업일수)** ① 수업일수는 「초·중등교육법 시행령」 제45조에 따라 학교장이 정한 학년별 학생이 연간 총 출석해야 할 일수를 말한다. 대안학교의 설립·운영에 관한 규정 제8조 제2항에 의거 학교장이 정한 (매 학년 180일 이상) 연간 총 출석 일수를 말한다.

② 학적변동은 (면제, 유예, 휴학, 제적, 자퇴, 퇴학, 전출 등) 당일까지를 수업일수에 산입한다.

③ 학적변동 전·후에 중복 일수가 있는 경우 새로 학적을 부여받은(재취학, 전입학, 편입학, 복학 등) 일수만 수업일수로 계산한다.

④ 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 수업일수는 원적교의 수업일수와 합산하되, 중복되는 기간의 수업일수는 제외한다.

(예 : 2학년 4.15 자퇴, 다음 해 2학년 3.20 재입학일 경우, 원적교의 3.20 ~ 4.15까지 수업일수는 제외)

⑤ 재입학, 전입학, 편입학, 복학한 학생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있으나, 그 수업일수가 당해 학교 당해 학년 수업일수의 3분의 2 미만일 경우에는 각 학년 과정의 수료에 필요한 수업일수 부족으로 수료 또는 졸업이 인정되지 않아 원칙적으로 당해 학년도 재입학, 전입학, 편입학, 복학이 불가능하다. 단, 귀국학생(북한이탈청소년)은 본 규정 제7조6항에 따른다.

⑥ 귀국학생 등이 「조기진급 등에 관한 규정」 제5조에 따른 조기진급, 졸업, 진학 평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을 정하여 재취학, 편입학하는 경우에는 재취학 및 편입학 당시 해당 학년의 수학가능성을 인정한 것이므로 수업일수가 당해 학년도 수업일수의 3분의 2 이상에 미달하여도 해당 학년 수료에 영향을 받지 아니한다.<sup>3)</sup>

**제8조(결석 처리)** ① 결석일수의 산정은 다음 각 호와 같이 한다.

1. 학칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리한다.

2. 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 결석일수는 원적교의 당해 학년 결석일수와 합산하되, 중복되는 기간의 결석일수는 제외한다.

3. 결석일수와 출석인정 결석일수의 총 합이 수업일수의 3분의 1에 도달할 경우

3) 귀국학생 중도 재취학, 편입학생의 해당학년 수료 기준 수업일수 : 입급일부터 학년 종료일까지 수업일수의 3분의 2 이상 출석으로 해당학년을 수료함.

익일부터의 출석인정 결석은 매회 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장이 승인한 경우 허가한다.

4. ‘출결특기사항’ 란에는 결석사유 또는 개근 등 특기사항이 있는 경우 학급담임교사가 입력한다.

② 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 출석으로 처리한다.

1. 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정감염병을 포함)으로 출석하지 못한 경우<sup>4)</sup>

2. 병역관계 등 공적 의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우<sup>5)</sup>

3. 학교장의 허가를 받은 학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가<sup>6)</sup>, 산업체 실습과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업), 교환학습, 교외체험학습<sup>7)</sup>, 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지 등으로 출석하지 못한 경우

4. 초·중등교육법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회 봉사, 특별이수교육 기간

5. 「초·중등교육법」 제28조(학습부진아 등에 대한 교육) 제6항<sup>8)</sup>의 규정에 의한 상

4) 학교 내 확산 방지 조치로 사전에 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장 결재를 득한 경우에 한한다. 고사기간에 학교에서 별도의 고사실을 마련할 수 있는 경우(독감 등) 해당 학생은 고사기간 중 고사에 응시해야 하고, 미응시한 경우 출석은 인정하며 인정점은 질병결시에 준하여 부여한다.

5) 징병신체검사, 증인 출두를 말한다. 단, 현역병 자원입대는 학생이 졸업 전에 입대하지 않도록 지도하되, 자원입대를 한 경우는 「병역법」 제73조에 따라 휴학, 기타결석 등으로 처리함.

6) • 학교장이 학생선수의 출석인정을 허가할 경우에는 학습 권 보장 및 인권 보호 등을 고려하여 당해학년 수업일수의 3분의 1 범위 내에서 허용할 수 있으며, 국가대표는 대한체육회에서 인정하는 관련 공문을 근거로 3분의 1을 초과해 허용할 수 있다.  
- 문화체육관광부장관이 인정하는 국가대표선수로서 주요 국제대회 및 국가대표 훈련에 참가하는 경우에는 소속 학교 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 수업일수 3분의 1을 초과하여 허용 가능하다.

- 국가대표로서 장기간 국내에서 훈련에 참가할 경우에는 훈련 장소 인근학교에 위탁교육을 통해 이수한 수업도 인정한다.

• 학생선수의 학습권 보장과 정상적인 학교생활 참여를 위해 대회 및 훈련 참가를 당해 학년도 수업일수의 3분의 1 범위 내에서 출석인정결석으로 처리한다.

※ 학교운동부 소속 학생 또는 체육단체 등록 학생선수에 적용함

※ 당해 학년도 수업일수가 190일~191일은 63일, 192일은 64일 허용 가능함.

- 학생선수 출결처리에 따른 적용 방법

① 1일 단위로 대회 또는 훈련 참가의 경우: 1일 단위로 누적하여 관리

예) 학생선수가 4일 동안 대회에 참가한 경우 허용일수(63일 또는 64일)에서 4일 제외함.

② 지각·조퇴·결과의 경우: 3회 누적 시 1일로 간주

예) 학생선수가 조퇴 1회와 결과 2회를 한 경우 합산이 3회가 되므로 1일로 간주하여 허용일수에 서 1일 제외함.

※ 학생선수 당해 학년도 허용일수(63일 또는 64일) 적용 방법은 공결처리를 위한 일수 산정 방법에 한정되는 것으로 진급·수료·졸업을 위한 수업일수 산정과는 무관함.

※ 전국소년체전 및 전국체전 참가의 경우 당해학년도 허용일수에 포함되지 않음.

※ 학생선수와 같은 학교체육진흥법 제2조제4호에 따른 선수를 말함.

2019학년도 학교운동부 업무 매뉴얼(서울특별시교육청 체육건강과-1420(2019.2.7.)) 참조

7) 교외체험학습과 관련한 절차 및 기간, 결과 처리 방법 등을 당해 학교규정에 명시하여 추진 절차와 투명성을 확보하고 정상적 학사운영이 가능하도록 하여야 한다.

8) 초·중등교육법 제28조(학습부진아 등에 대한 교육)⑥ 학교의 장은 학업 중단 징후가 발견되거나 학업 중단의 의사를 밝힌 학생에게 학업 중단에 대하여 숙려할 기회를 주어야 한다. 이 경우 학교의 장은 그 숙려기간을 출석으로 인정할 수 있다.



담, 진로프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간

6. 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우

구분	대상	일수
결혼	형제, 자매, 부, 모	1
입양	학생 본인	20
사망	부모 조부모, 외조부모	5
	증조부모, 외증조부모	3
	형제·자매 및 그의 배우자	
	부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1

7. 건강장애로 선정된 학생의 병원학교 수업참여 및 교육계획 기간 내에 이수한 원격수업

8. 건강장애 선정대상자는 아니지만 3개월 이상의 치료를 요하는 화상, 교통사고 등의 심각한 외상적 부상으로 불가피하게 장기결석이 예상되는 학생에 대해, 치료기간 중 병원학교 수업참여 또는 원격수업을 이수하도록 교육청이 허가하고 이에 따라 이수한 원격수업

9. 「학교폭력예방및대책에관한법률」 제12조에 따른 학교폭력대책심의위원회의 개최 및 동 위원회의 학교폭력 피해학생에 대한 보호조치 요청 이전에, 학교폭력 피해자가 학교폭력으로 인한 피해로 출석하지 못하였음을 같은 법 14조 3항에 따른 학교폭력 전담기구의 조사 및 확인을 거쳐 학교의 장이 인정한 경우

10. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제16조(피해학생의 보호) 제1항9)의 규정에 의한 결석으로 학교의 장이 인정하는 학내외 전문가에 의한 심리상담 및 조언, 일시보호, 치료 및 치료를 위한 요양 기간

11. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조(가해학생에 대한 조치) 제1항의 규정에 의한 학교에서의 봉사, 사회봉사, 학내외 전문가에 의한 특별교육이수 또는 심리치료 기간

12. 「아동복지법」 제45조에 따른 아동보호전문기관이 가정폭력 또는 아동 학대 예방을 위해 학생을 보호하는 경우 아동보호전문기관에서 인정한 보호기간에 대한 위탁일

13. 재학 중 소년분류심사원에 위탁되거나 유치된 소년의 위탁 또는 조사를 위하

9) 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제16조(피해학생의 보호) ①자치위원회는 피해학생의 보호를 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 피해학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 조치(수 개의 조치를 병과하는 경우를 포함한다)를 할 것을 학교의 장에게 요청할 수 있다. 다만, 학교의 장은 피해학생의 보호를 위하여 긴급하다고 인정하거나 피해학생이 긴급보호의 요청을 하는 경우에는 자치위원회의 요청 전에 제1호, 제2호 및 제6호의 조치를 취할 수 있다. 이 경우 자치위원회에 즉시 보고하여야 한다.

1. 학내외 전문가에 의한 심리상담 및 조언 2. 일시보호 3. 치료 및 치료를 위한 요양 4. 학급 교체 5. 삭제 6. 그 밖에 피해학생의 보호를 위하여 필요한 조치 ④제1항의 조치 등 보호가 필요한 학생에 대하여 학교의 장이 인정하는 경우 그 조치에 필요한 결석을 출석일수에 산입할 수 있다

여 출석하는 기간과 소년원 송치에 의한 1개월 이내의 소년원 교육기간은 재적학교의 출석일수로 인정 한다(「보호소년 등의 처우에 관한 법률」 제31조제2항).

14. 「보호소년 등의 처우에 관한 법률」 제42조의2제1항에 따라 판사 또는 검사가 의뢰한 대안 교육 대상 소년이 소년원과 소년분류심사원에서 정해진 대안교육과정(비행예방 및 재범방지 또는 사회적응을 위한 체험과 인성위주의 교육과정)을 이수하였을 때에는 그 기간을 재적 학교의 출석일수로 인정한다(「보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령」 제85조).

15. 학교장은 여학생 중 생리통이 극심해 출석이 어려운 경우(월 1일 결석)에는 출석으로 인정한다.

16. 경찰청 「소년업무규칙」 제31조부터 제33조에 따른 경찰청관서의 선도프로그램에 참여한 기간

17. 하나원 등 남한에 입국한 가족의 친족 확인 등으로 인하여 출석하지 못한 경우

18. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우

③ 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 질병으로 인한 결석으로 처리한다.

1. 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 소견서(의사 소견서, 진료확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

2. 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우(단, 고사기간 중 질병결석의 증빙자료는 제3항제1호에 따른다.)

3. 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용하여 수업 받는 건강장애학생이 결석한 경우

4. 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관질환 등)을 가진 미세먼지 민감군으로 확인된 학생이 미세먼지와 관련성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우 (단, 결석계 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기 초 최초 제출한 진단서로 해당 학기 질병결석 증빙을 갈음할 수 있음)

5. 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 만성질환을 가진 것으로 확인된 학생이 의사의 진단서 (소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우 (단, 결석계 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기 초 최초 제출한 진단서로 해당 학기 질병결석 증빙을 갈음할 수 있음)

④ 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 미인정결석으로 처리한다.

1. 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조 제1항 제6호에 따른 출석정지<sup>10)</sup>
2. 초·중등교육법 시행령 제31조제1항제4호에 따른 출석정지<sup>11)</sup>
3. 초·중등교육법 시행령 제31조제6항의 가정학습 기간
4. 범법행위로 인한 책임 있는 사유<sup>12)</sup>로 결석한 경우(관련 기관 출석, 체포, 도피, 구속(구인구금 구류포함), 교도소 수감 등)
5. 태만, 가출, 출석거부 등 고의로 결석한 경우
6. 학업중단숙려제 시행 중 상담 또는 프로그램, 지필평가에 불참하는 경우
7. 소년보호기관 또는 소년분류심사원에 위탁 및 유치된 기간 중 지필평가 미응시한 경우
8. 가정폭력 또는 아동 학대 예방을 위해 아동보호전문기관에서 인정한 보호기간에 지필평가 미응시한 경우
9. 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우<sup>13)</sup>

⑤ 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 기타결석으로 처리한다.

1. 부모, 가족, 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
2. 공납금 미납을 사유로 결석한 경우
3. 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

**제9조(지각, 조퇴, 외출, 결과)** ① 지각은 학교장이 정한 등교시각까지 출석하지 않은 경우이다.

② 조퇴는 학교장이 정한 등교시각과 하교시각 사이에 하교한 경우이다.

③ 외출은 등교시각부터 하교시각 사이에 부득이하게 학교 밖으로 나갔다 와야 하는 경우이다. 예) 질병, 가족관련, 거주지 관련, 검정고시 관련, 대학입시 관련 등

④ 결과는 수업시간의 일부 또는 전부에 불참하거나 학교장이 정한 시각 이후에 수업에 참여한 경우, 교육활동을 고의적으로 방해한 경우이다.

10) 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조(가해학생에 대한 조치) ① 자치위원회는 피해학생의 보호와 가해학생의 선도·교육을 위하여 가해학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 조치(수 개의 조치를 병과하는 경우를 포함한다)를 할 것을 학교의 장에게 요청하여야 하며, 각 조치별 적용 기준은 대통령령으로 정한다. 다만, 퇴학처분은 의무교육과정에 있는 가해학생에 대하여는 적용하지 아니한다. 1.피해학생에 대한 서면사과 2.피해학생 및 신고·고발 학생에 대한 접촉, 협박 및 보복행위의 금지 3.학교에서의 봉사 4.사회봉사 5.학내외 전문가에 의한 특별교육이수 또는 심리치료 6.출석정지 7.학급교체 8.전학 9.퇴학처분

11) 초·중등교육법 시행령 제31조(학생의 징계 등) ①법 제18조제1항 본문의 규정에 의하여 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다. 1.학교내의 봉사 2.사회봉사 3.특별교육 이수 4.1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지 5.퇴학처분(의무교육과정에 있는 학생 외의 자)

12) '범법행위로 인한 책임 있는 사유'란 범법행위의 피의자로 수사기관(경찰, 검사)의 수사 대상이 된 경우를 말한다.

13) '기타 합당하지 않은 사유'로 결석한 경우란 학원수강(예술·체육계 포함)으로 인한 결석, 학칙으로 정한 교외체험학습 기간을 초과한 결석, 해외 어학연수로 인한 결석 등을 말한다.

⑤ 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 미인정, 기타로 처리한다.

⑥ 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생한 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우로만 처리한다. 미인정, 질병, 기타의 순서로 처리하되, 동일한 사유로 인해 발생한 사안은 수업결손이 많은 사유로 처리한다.

예) 기타지각-미인정결과-질병조퇴 경우에는 미인정결과로 처리

질병으로 인해 지각 1시간, 결과 1시간, 조퇴 2시간의 수업손실이 발생한 경우에는 질병조퇴로 처리

⑦ 지각, 조퇴, 결과는 각 호를 근거로 담임이 일일출결관리(담임용)의 사유를 기재하여 출결사항을 처리한다.

1. 학생 또는 학부모가 직접 사유를 말하였을 경우

2. 학생 또는 학부모가 학교의 신청 서류를 통해 신청하였을 경우

⑧ 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.

⑨ 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 지각·조퇴·결과 횟수는 원적교의 당해 학년 각 횟수와 합산하되, 중복되는 기간의 각 횟수는 제외한다.(예 : 2학년 4.15 자퇴, 다음해 2학년 3.20 재입학일 경우, 원적교의 3.20~4.15까지 각 횟수는 제외)

## 제4장 교과학습발달상황 평가 및 관리

**제10조(평가 목표·기준·내용 및 방법)** ① 교과학습의 평가는 학생의 교육목표 도달도를 확인하고 교수·학습의 질을 개선하는데 주안점을 둔다. 또한, 교수·학습과 평가 활동이 일관성 있게 이루어지도록 하며, 평소 학교에서 가르친 내용과 기능에 대하여 학생 개개인의 교과별 성취기준<sup>14)</sup>·평가기준<sup>15)</sup>에 따른 성취도와 학습 수행과정을 평가하는 방법을 적용한다.

② 교과별 교육과정의 성취기준이 고루 평가될 수 있도록 평가 기준을 작성한다.<sup>16)</sup>

③ 교과학습발달상황의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다. 다만 교과목의 특성상 수업활동과 연계한 수행평가만으로 교과학습발달상황의 평가가 필요한 경우는 서울특별시교육청 학업성적관리지침에 의거 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 수행평가만으로 실시할 수 있다.

14) '성취기준'은 각 교과목에서 학생들이 학습을 통해 성취해야 할 지식, 기능, 태도의 능력과 특성을 진술한 것으로 교수·학습 및 평가의 실질적인 근거로 교사가 무엇을 가르치고 평가해야 하는지, 학생이 무엇을 공부하고 성취해야 하는지에 관한 실질적인 지침이 된다.

15) '평가기준(2009 개정 교육과정의 '성취기준 단위 성취수준')은 학습 정도를 판단하기 위해 각 성취기준에 도달한 정도를 상/중/하의 세 단계로 구분하고 각 단계에 속한 학생들이 무엇을 알고 있고, 할 수 있는지를 기술한 것을 의미한다.

16) '단원/영역별 성취수준(2009 개정 교육과정의 '학기 단위 성취수준')은 각 단원 또는 영역에 해당하는 교수학습이 끝났을 때 학생이 성취하기를 기대하는 지식, 기능, 태도에 도달한 정도를 수준별로 '종합적'이고 '포괄적'으로 기술한 것이다.

- ④ 교과학습의 평가 계획은 각 과목의 교육과정 및 학교·교과의 특성을 감안하여 교과협의회에서 수립하고, 이를 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.
- ⑤ 지필평가와 수행평가의 실시 비율 등 평가의 세부적인 사항은 서울특별시교육청 ‘학생평가내실화 계획’에 따라 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장이 정하여 실시한다.
- ⑥ 확정된 평가 계획은 정보공시 등을 통해 학생 및 학부모에게 공개한다. 또한, 변경사항이 있는 경우에는 수정하여 평가 실시 전에 공지한다.
- ⑦ 학생선수의 대회 출전 또는 훈련과 관련한 성적 처리의 절차와 방법은 서울특별시교육청 학업성적관리지침에 의거 처리하되, 명시되지 않은 사항은 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장이 정한다.
- ⑧ 과목별 세부능력 및 특기사항은 ‘기초교과(군)’ 과 ‘탐구교과(군)’의 과목은 모든 학생에 대해 입력하고 그 외의 과목은 교육적인 차원을 고려하여 학업성적관리위원회의 심의를 통해 입력 대상 범위를 정한다.
- ⑨ 정기고사 관련 이의 신청 절차는 고사 시행 계획에 반영하여 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 시행하며, 이의 신청이 있는 교과목은 절차에 따라 면밀히 검토하여 처리한다. 또한, 평가 문항의 이의 신청에 따른 오류 검증을 위해 필요시 외부 전문가의 자문을 받을 수 있다.
- ⑩ 학교는 교육과정의 성취기준에 기반 한 평가계획에 따라 교수·학습과정에서 학생의 변화와 성장에 대한 자료를 다각도로 수집하여 적절한 피드백을 제공하는 과정 중심평가를 통해 교수·학습의 질을 제고한다.
- ⑪ 도제학교의 경우 (학생 평가) 교사, 기업현장교사 등이 평가한 내용을 반영하며, 도제교육 참여 학생은 비참여 학생과 별도 성적 평가하고 구체적 평가방법은 학교의 학업성적 관리 규정에 명시한다.

**제11조(수행평가)** 수행평가는 교과담당교사가 학습자들의 학습과제 수행 과정 및 결과를 직접 관찰하고, 그 관찰 결과를 전문적으로 판단하는 평가 방법이다.

- ① 교과협의회에서는 각 과목의 교육과정 및 학교·교과의 특성을 감안하여 수행평가의 영역·방법·횟수·세부 기준(배점)·반영 비율 등과 성적처리방법 및 결과의 활용, 이의신청 기간 및 운영 방법 등에 관한 수행평가 계획을 수립하고, 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 받아 시행하여야 하며, 수행평가 계획을 평가 전에 학생과 학부모에게 공개하여야 한다.
- ② 교과담당교사는 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 확정된 각 교과별 수행평가 계획과 평가 결과를 학생 본인에게 공개하여야 하며, 이의신청이 있을 때에는

면밀히 검토하여 적절한 조치를 취하여야 한다.

③ 수행평가의 점수는 점수화가 가능한 영역의 점수만 반영한다. 기본점수의 부여 여부, 부여 점수의 범위 등은 교과별 평가계획에 포함한다.

④ 성적처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료<sup>17)</sup>는 성적 산출의 증빙자료로 해당 학생이 학교를 졸업한 후 1년 이상 당해 학교에 보관하며, 상급학교 진학 시 입학전형자의 요청이 있을 경우 이를 전형자료로 제공할 수 있다.

⑤ 학업성적관리위원회의 심의를 통해 학생의 수행평가 결과물(미술작품 등)의 보관기간을 결정하며, 학생들의 이의신청 접수 처리 확인 과정 등 적절한 조치가 완료된 후 결정된 보관기간에 따라 시행한다.

⑥ 수행평가는 학생의 수행과정과 결과를 평가해야 한다.

⑦ 정규교육과정 외에 학생이 수행한 결과물에 대해 점수를 부여하는 과제형 수행평가는 실시하지 않는다.

⑧ 수행평가를 할 때 표절(타인의 글이나 작품을 가져다가 자기의 것으로 사용하는 일. 예를 들어 인터넷이나 기타 출처에서 글을 그대로 베끼는 경우 등) 행위가 발생하지 않도록 사전 교육을 충분히 실시한다.

⑨ 실연(實演)을 평가하거나, 학생 작품을 평가하는 경우에는 평가 현장의 여러 학생 앞에서 평가가 이루어져야 한다.

⑩ 실험·실습, 실기 및 관찰 등에 의한 수행평가 성적 등을 합산할 경우에는 보조자료를 작성할 수 있으며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 그 결과를 학생 본인에게 공개하는 등 적절한 조치를 취하여야 하고, 학교의 장은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 해당 자료에 대한 보관기간을 결정 후 시행한다.

⑪ 신체장애 학생(지체장애, 시각장애, 청각장애 등)은 이 지침 제32조에 따라 장애 유형과 정도에 맞는 적절한 평가를 받을 수 있도록 지원한다. 부득이 신체장애로 인하여 특정 영역의 수행평가가 불가능한 경우, 성적 처리는 다음 공식을 참고하여 인정점을 부여하되, 대상학생, 대상과목(특정영역) 등은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 정한다.

점수 = 특정영역 수행평가 기본점수 + 특정영역 수행평가 배점(기본점수 제외) × 당해자의 지필평가 득점/지필평가 배점 총점 으로 계산된다.

※ 국어와 외국어의 말하기 · 듣기 평가도 이에 준하여 적용

⑫ 학적 변동으로 인한 수행평가 미 응시자, 결석(질병, 무단)으로 인한 미 응시자, 학업중단 숙려제 참여 인정 기간의 수행평가 처리 기준은 교과협의회를 통하여 협의하고, 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 득한 후 시행한다.

17) 수행평가의 중요한 자료'라 함은 학생들의 이의 신청·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료된 후 작성된 성적 기록 자료(성적일람표 등)를 의미한다.

⑬ 가급적 수행평가 배점과 반영비율을 조정하여 환산점수에서 소수 둘째 자리 이상의 소수가 발생하지 않도록 유의한다.

**제12조(지필평가)** ① 학교는 제 10조 제4항에 근거하여 연간 학사 일정에 따라 일정 기간을 정해 각 교과별 지필평가와 수행평가를 실시할 수 있으며<sup>18)</sup> 구체적인 실시 횟수는 학교 학업성적관리규정에 명시한다.

② 평가문항 출제에 관한사항(출제 범위, 시험시간, 기타 등)은 교과협의회를 통하여 협의하고, 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 받는다.

③ 중간고사는 매 학기 중반에 2일 동안 실시한다.

④ 기말고사는 매 학기 말 2일 동안 실시한다.

**제13조(평가문제 출제)** ① 평가문제는 교과협의회에서 학기 초 공개한 평가 계획과 과목별 성취기준에 맞는 출제 계획을 수립한 후 출제한다.

② 지필평가문제는 타당도, 신뢰도를 제고할 수 있도록 출제하고 평가의 영역·내용 등을 포함한 문항정보표 등 출제 계획을 작성하여 활용하며, 동일 교과 담당교사 간 공동 출제를 한다

③ 지필평가의 모든 출제 원안에는 문항별 배점을 표시하되, 평가의 변별력을 최대한 높이기 위하여 동점자가 가능한 한 생기지 않도록 가급적 100점 만점으로 출제하고, 문항의 수준별 난이도의 배열에 유념한다.

④ 고사원안 제출 시에는 내용영역, 성취기준(내용 혹은 성취기준 번호), 행동영역, 난이도, 정답, 문항별 배점 및 채점기준이 명시된 문항분석 자료를 함께 제출하여야 하며, 특히 서술형·논술형 등 주관식 문제 채점 기준에는 답안 평가 요소별 배점(유사 정답, 부분 점수)을 포함시켜야 한다.

⑤ 출제 문항 수는 주어진 시간 내에 풀 수 있는 적정 분량이어야 한다.

⑥ 평가 문항 출제에 있어 시판되는 참고서 등의 문제를 전재하거나 일부 변경하여 출제하는 일, 전년도에 출제된 문제를 그대로 재출제하는 일, 객관성의 결여로 정답에 대한 논란이 발생할 수 있거나 정답이 없는 문제가 발생하는 일이 없도록 한다.

⑦ 컴퓨터를 이용하여 문제를 출제하는 경우, 컴퓨터에 비밀번호를 설정하여 사용해야 하고, 해당 지필고사 종료 전까지는 고사 원안 파일을 하드 디스크에 그대로 저장해서 관리하거나 네트워크를 이용하여 파일을 공유하는 일이 없어야 하며, 보조 기억매체를 사용하는 경우 보안에 철저를 기하여야 한다.

⑧ 출제 문제를 수업 시간이나 기타의 방법으로 고사 실시 전에 지도하거나 문제의

---

18) 평가의 공정성·객관성·신뢰성·타당도 및 변별력을 확보할 수 있도록 정기고사는 학기당 2회 실시하며 수행평가는 교과협의회를 통해 정한다.

정답을 암시하는 일이 없도록 한다.

⑨ 단위학교에서 산출한 분할점수로 과목의 성취도를 평정하는 경우, 수행평가와 정기고사 출제 후, 시행 전, 제공된 프로그램으로 산출된 해당 정기고사의 분할점수를 학생 및 학부모에게 가정통신문, 학교홈페이지 등을 통해 공지한다.

⑩ 과목과 수강시기가 동일하나, 단위수가 다른 경우에는 평가문제를 달리 출제해야 한다.

⑪ 성적처리가 끝난 출제원안지와 문항정보표는 성적 산출의 증빙자료로 5년 간 당해 학교에 보관한다.<sup>19)</sup>

**제14조(평가문제 인쇄 및 보안 관리)** ① 과목담당 교사가 출제한 출제 원안은 교사계가 이원목적분류표와 평가문제 원안을 확인하고 일괄 수합하여 소정의 결재를 거친 후 고사 시행 전에 인쇄를 의뢰한다.

② 교무부장 및 교사계는 출제 원안의 결재, 보관, 인쇄 및 문답지 보관 과정에서 보안 관리를 철저히 한다.

③ 평가의 전 과정에 걸쳐 보안유지 및 신뢰성을 확보하기 위해 평가관리실<sup>20)</sup>을 설치하여 다음 각 호에 따라 운영한다.

1. 평가관리실은 교무실로 하되 평가기간 중 학생의 출입을 통제하며 철저한 보안 장치가 마련되도록 한다.

2. 평가관리실에 이중 잠금장치가 있는 보관함을 설치하여 고사 원안, 문제지, 답안지 등 평가와 관련된 자료를 보관하며 파쇄기, 소화기 등을 비치한다.

3. 평가관리실 내 보관함 사용 시 관리대장을 비치하여 관리한다.

4. 평가관리실의 책임자는 교감으로 하며, 평가기간 중 통제구역으로 지정하여 보안을 유지한다.

5. 고사 원안, 문항정보표 열람 등 평가 관련 작업은 반드시 평가업무담당 교사의 입회하에 이뤄져야 하며, 평가관리실 밖으로의 유출은 금지한다.

④ 학교장은 평가문제 인쇄기간 중 교무실을 통제구역으로 설정하고 다음 각 호에 따라 인쇄관리 담당자 지정 및 보안 관리를 철저히 하여야 한다.

1. 인쇄 담당자는 평가담당 교사로 지정하되 재학생의 친 · 인척이 아닌 교직원으로 지정한다.

2. 인쇄실 보안 및 인쇄 담당자의 관리 책임자는 교무부장으로 한다.

3. 평가 관련 자료 인쇄 중에는 인쇄 담당자 입회하에 진행한다.

19) 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」(시행 2018.1.1., 대통령령 제27460호, 2016.8.29. 일부개정) 제26조(보존기간) 제3항 보존기간의 기산일은 단위과제별로 기록물이 처리가 완료된 날이 속하는 다음 연도의 1월 1일로 한다. 다만 여러 해에 걸쳐서 진행되는 단위과제의 경우에는 해당 과제가 종결된 날이 속하는 다음 연도의 1월 1일부터 보존 기간을 기산한다.

20) 학교 규모에 따라 성적처리실을 사용할 수 있다.



4. 평가문제 인쇄기간 중 교무실 내 CCTV를 통해 24시간 관리한다.
5. 보안관리 점검표<sup>21)</sup>를 활용하여 보안관리를 철저히 한다.
- ⑤ 평가업무 담당 교사는 고사 원안과 인쇄된 문제지를 인수한 후 철저한 보안유지 하에 보관하며, 교과 담당교사는 인쇄 후 원지와 파지를 평가 업무 담당 교사에게 인계한다.
- ⑥ 출제교사는 인쇄된 문제지를 학교장이 지정한 장소(교무실)에서 검토한 후 포장 · 봉인하여 평가 원안 및 여분과 함께 평가 업무 담당 교사에게 인계한다.
- ⑦ 인쇄 · 포장 · 봉인된 문제지 및 원지와 파지는 교무부장 책임 하에 평가관리실에 보관하며, 고사종료 후 원지와 파지는 교무부장 입회하에 파기한다.
- ⑧ 고사 기간 중에는 근무를 강화하여 보안을 철저히 유지한다.

**제15조(고사시행 및 감독)** ① 평가업무 담당 부장교사는 고사마다 학생 변동 사항을 정리하여 평가 대상자를 확인한 후 과목담당교사 및 성적 처리 담당 교사에게 통보한다.

- ② 학기 당 2회 정기고사를 학급 단위로 정규시간 기준으로 실시한다. 분반 교과는 시험지 및 결봉투에 해당 학생 명단을 기록하여 해당하는 수준의 시험을 볼 수 있도록 한다. 부정행위 유형<sup>22)</sup> 및 처리 방법<sup>23)24)</sup>을 전교사에게 연수를 통해 전달한다.
- ③ 감독교사는 복수감독 배치가 원칙이며 공정하고 형평에 맞도록 배정하되, 담임교사의 자기학급 시험감독 배정을 배제하고, 학생이 사전에 감독교사를 예측할 수 없도록 한다.
- ④ 학교장은 고사 감독과 관련한 기준<sup>25)</sup>을 학업성적관리규정에 명시하여 공정한 고사 시행이 실시될 수 있도록 한다.
- ⑤ 학급담임 교사와 감독교사는 답안 작성 요령과 지정된 필기도구 사용에 대한 사전 지도를 하여야 하며, 답안 표기 내용 정정의 처리 기준을 제시하여야 한다.

21) 부록 <별첨 3>2019 정기고사 시행 보안 관리 점검표

22) 부정행위 유형 : 1. 휴대전화 문자 전송, 이어폰 사용, 음성 메시지 전송, 인터넷 이용 사전 모의 2. 다른 학생에게 답안을 보여 줄 것을 강요하거나 폭력으로 위협하는 행위 3. 감독교사에게 질문을 하여 주의를 흩어놓은 다음 답을 알려줌 4. 감독교사에게 시간을 물어 보면서 책상 밑에서 손짓으로 알려줌 5. 시험지와 동일한 지질의 종이에 미리 내용을 적어 두고 시험지 위에 붙임 6. 답안지를 2장 이상 받아 한 명이 두 명 답안지를 작성하여 몰래 제출 7. 다 풀고 엮드린 후 시험지나 답안지를 옆에 두고, 거드랑이 사이로 보여 주거나, 다른 학생이 볼 수 있도록 큰 글씨로 답안을 기재 8. 지우개에 정답을 쓰고 밀려 줌 9. 커닝 페이지를 학생증, 볼펜 속에 보관 10. 시험 종료 후 계속 답안을 작성하는 행위 : 혼란한 틈을 타서 주관식 문항의 답안을 베끼거나 답안지를 걷는 중 학생들이 알려주는 경우도 있음

23) 부정행위 처리 : 1. 일단 부정행위가 일어나면 현장에서 모든 학생들이 인정할 수 있는 객관성을 확보 2. 시험기간 중 휴대전화 지참 금지 등 부정행위 예방, 부정행위자 처벌 규정 강화 3. 부정행위자는 학업성적관리규정에 따른 조치 및 선도위원회 회부 4. 부정행위 가담학생에 대한 징계 규정의 강화 및 엄격한 적용

24) 답안지 처리 : 1. 답안지 작성 시 검정색 또는 청색 펜만을 사용해야 하며, 연필이나 샤프의 사용은 금한다. 2. 답안지를 잘못 작성했을 때에는 반드시 감독교사의 도장을 찍은 후 수정한다. 3. 답안지 교체를 학생이 원할 경우 교체가 가능하지만 시간 내에 작성하지 못 했을 때 생기는 불이익은 수험생이 감수한다. 4. 답안을 밀려서 작성하는 경우, 문제지에 표기한 정답을 답안지에 미처 옮겨 적지 못한 경우 등의 실수는 수험생 본인이 책임지며, 점수로 인정하지 않는다.

25) 감독교사는 고사 시간을 준수하여야 하며, 고사 시간 종료 전에 학생이 퇴실하는 일이 없도록 한다

⑥ 감독교사는 답안지에 서명(날인)하고 매수를 확인한 후 표지에 필요한 사항(응시자, 결시자 등)을 기록, 서명(날인)하여 평가업무 담당 교사에게 인계하고, 평가업무 담당 교사는 답안지를 과목담당 교사에게 인계한다.<sup>26)</sup>

⑦ 자녀가 동일교에 재학 중인 교직원(기간제 교사, 강사 포함)에 대해 평가 관련 업무 배제(출제, 검토, 결재, 인쇄 등), 자녀와 동일한 학년 담임 및 교과 담임 배제, 시험 감독 시 자녀 학급 감독을 배제하고 기타 민원이 발생할 상황을 예측하여 사전에 대비한다.

⑧ 고사 시행 도중 문제 발생(인쇄 상태 이상, 문항 오류 발견 등) 시 학교 절차에 따라 협의 후 처리한다.

**제16조(정답 공개)** 정답은 고사 당일 고사 종료 후 공개하며, 서답형 문항은 채점 기준(유사 정답 및 부분점수 포함)을 제시한다.

**제17조(채점 및 답안지 처리)** ① 답안지 채점을 전산 처리하는 경우를 제외하고는 모든 주관식 문항에 정·오답 표시를 하여 채점하고 착오 유무를 점검·확인한다. 또한 정·오답 표시로 인하여 답안 내용이 가려지거나 훼손되는 일이 없도록 유의한다.

② 서답형 등의 답안은 채점기준의 일관성이 유지되도록 문항별로 채점하되, 두 사람 이상의 채점자가 각각 별도로 채점하여 협의한 점수를 부여함을 원칙으로 한다.

③ 서답형 등의 답안 채점 시 이미 정해진 문항별 배점과 채점기준표에 따라 채점하고 점수를 부여한 과정이 나타나도록 한다.

④ 채점교사는 답안지 채점 후 채점 내용 및 점수 표기의 정확성 여부를 점검 및 확인한 후 서명 또는 날인하도록 한다.

⑤ 채점을 하는 과정에서 유사정답이나 부분점수를 부여해야 할 답안이 추가로 있을 경우에는 교과협의회에서 채점기준을 수정·보완한 후 채점기준표 등을 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장의 결재를 받아 적용한다.

⑥ 점수는 채점이 끝난 후 이의 신청 기간 중에 과목 담당 교사가 직접 그 결과를 학생 본인에게 공개하여 확인시키며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 해당 학교에서 정한 절차에 따라 적절한 조치를 취하여야 한다. 채점이 끝난 후 이의 신청 기간 중에 과목담당 교사가 직접 그 결과를 학생 본인에게 공개하여 확인시키며, 이의 신청은 ‘개인별성적일표조회’의 확인용 성적표를 받은 후 3일 이내로 하되, 필요에 따라 학교장 승인을 받아 연장할 수 있다. 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 학교의 절차에 따라 적절한 조치를 취한다.

26) 선택형과 서·논술형 답안지는 분리가 원칙이되, 불가피하게 선택형과 서·논술형 답안지가 일체형일 경우에는 우선 선택형 채점 후 과목담당교사에게 인계한다. 인계 인수 시 답안지 매수를 철저히 확인한다.

⑦ 성적 처리 및 학생 확인이 완료된 지필평가 학생 답안지는 성적 산출의 증빙자료로 5년 간 당해 학교에 보관한다.

1. 채점자는 다음 사항에 유의한다.

2. 수행평가(서술형·논술형 주관식 문제 포함) 채점 시 평가 목표가 내용과 형식(띄어쓰기, 맞춤법, 말하는 태도, 응답 자세 등)을 동시에 요구하지 않는 한 평가목표에 충실하게 채점한다.

3. 수행평가(서술형·논술형 주관식 문제 포함) 채점 시 채점자의 심리적 작용이 개입 할 수 있는 요소(피험자의 인적 사항 등)가 채점 시 드러나지 않도록 한다.

4. 수행평가(서술형·논술형 주관식 문제 포함) 채점 시 평정자의 오류(집중화 경향의 오류, 인상의 오류, 표준의 오류, 논리적 오류, 대비의 오류, 근접의 오류 등)를 최소화해야 한다.

5. 답안지 채점을 전산 처리하는 경우를 제외하고는 모든 답안지에 정·오답표시를 하여 채점하고 착오 유무를 재검한다.

6. 성적계에서 성적 입력 종료 후 성적 관리 대장과 성적표를 출력하여 교무부장에게 결재받고 전체교사에게 배부한다.

※ 고사계 → 교과담임(채점 및 표기, 성적 입력) → 성적계(성적자료 출력) → 학급담임(교과담임)

7. 기 결재되었거나 채점이 완료된 성적을 수정하여야 할 경우 해당 교과목의 교과협의회회의 협의의 거쳐 학업성적관리위원회의 심의 후 학교장의 결재를 득하여야 한다.

⑧ 채점 등 평가 결과를 전산처리할 경우, 과목담당교사는 전산처리 결과의 이상 유무를 철저히 대조·확인해야 한다.

1. ‘개인별성적일람표조회’를 통해 학생 확인 완료하고 교과담임 최종 마감 후 점수를 수정할 경우는 학교장의 결재를 받는다.

2. 지필평가 마감 후 성적을 수정할 경우는 학업성적관리위원회의 심의 후 학교장의 결재를 받는다.

**제18조(인정점 부여)** ① 교과목별 지필평가 및 수행평가에 참여하지 못한 학생(결시생)의 성적처리는 학기말에 산출하며, 결시분 고사의 성적산출법은 다음 각 항에 따르되, 산출된 성적은 만점을 넘을 수 없다. 또한 결시 학생에 대한 인정점은 당해 학년 동일 학기에서 결시 전에 시행한 고사 성적이 있는 경우 그 고사 성적을 당해 학년 동일 학기에서, 결시 전에 시행한 성적이 없는 경우는 결시 이후 시행하는 고사 성적을 기준으로 다음 비율을 적용하여 부여하되, 인정 사유 및 인정점의 비율 등은 본 학업성적관리시행지침에 준하며, 이 지침에 없는 사항은 당해 학업성적관리규정

으로 정한다.<sup>27)</sup>

(예) 중간고사 국어과목이 공결[병결]인 학생의 기말고사 점수가 80점인 경우 인정점은

$(80\text{점} \times 100\% [80\%]) \times \text{중간고사만점/기말고사만점} \times \text{중간계열평균점/기말계열평균점}$  으로 계산된다.

(예) 기말고사 국어과목이 공결[병결]인 학생의 중간고사 점수가 80점인 경우 인정점은

$(80\text{점} \times 100\% [80\%]) \times \text{기말고사만점/중간고사만점} \times \text{기말계열평균점/중간계열평균점}$  으로 계산된다.

② 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 100% 인정점을 부여한다.

1. 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변으로 인한 결시
2. 병역 관계 등 공적 의무 또는 공권력의 행사로 인한 결시
3. 학교장의 허가를 받아 학교· 시도(교육청)· 국가를 대표한 대회 및 훈련참가, 교환학습으로 인한 결시
4. 「학교보건법」 제8조에 따른 학교장이 명한 등교중지로 인한 결시
5. 법정감염병 등으로 인한 결시(단, 고사기간에 학교에서 별도의 고사실을 마련할 수 없는 경우)
6. 경조사로 인한 결시
7. 기타 부득이한 사유로 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장의 허가를 받은 결시

③ 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 80% 인정점을 부여한다.

1. 질병으로 인한 결시
2. 법정감염병 등으로 인한 결시 중 고사기간에 학교에서 별도의 고사실을 마련하였으나 고사에 미응시한 경우(단, 출석은 인정)
3. 학교장이 인정하는 기타결석 사유에 의한 결시(예 : 간병, 이사, 화재 등 담임교사 확인의견서 등 첨부)
4. 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용하여 수업 받는 건강장애학생이 결시한 경우
5. 생리통이 극심해 출석이 어려운 여학생으로 확인되어 결시한 경우
6. 산업체 실습과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업) 기간 중 지필고사를 결시

27) 인정점 산출시 원점수 활용 외에 별도 산출 방법을 학교 학업성적관리규정으로 정하여 적용할 수 있다. 단, 기준점수는 동일학기 점수에 한한다.

한 경우

④ 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 응시한 학생의 성적 중 최하점의 차하점을 부여한다.

1. 미인정 결석으로 인한 결시로 인한 결시자의 성적은 해당 학년 해당 교과목 학생 성적의 최하점의 차하점으로 처리함을 원칙으로 하되 특별한 사유가 있을 때는 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 이를 조정할 수 있다.

2. 징계로 인한 결시

3. 「초·중등교육법」 제28조(학습부진아 등에 대한 교육) 제6항의 규정에 의한 숙려제 참여 인정 기간에 결시

4. 「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 시행령」 제2조(임시보호의 기간 등) 제2항 및 제3항의 규정에 의하여 가정폭력 피해학생에 대한 임시보호 기간 중의 결시

5. 법원소년부의 조사·심리 기간과 소년분류심사원에서의 재소 또는 위탁기간 또는 조사를 위하여 출석하는 기간, 소년원 송치에 의한 1개월 이내의 소년원 교육기간, 보호관찰소에서 명한 사회봉사 및 수강으로 인한 결시

6. 경찰청 「소년업무규칙」 제31조부터 제33조에 따른 경찰청관서의 선도프로그램 참여로 인한 인정 기간에 결시

⑤ 중간 및 기말고사를 모두 결시한 학생의 성적처리는 다음의 기준을 적용한다.

1. 모두 공결인 경우는 결시한 교과목의 계열 또는 학년의 학기말 평균 점수의 100%를 부여한다.

2. 모두 병결인 경우는 결시한 교과목의 계열 또는 학년의 학기말 평균 점수의 80%를 부여한다.

3. 기타 서로 다른 유형의 결시인 경우는 상기의 각 항목에 해당하는 점수의 합산점의 평균점을 부여한다.

(예1) 중간고사에 공결, 기말고사에 병결인 경우 결시한 교과목의 계열 또는 학년의 학기말 평균점수를 중간고사에는 100%, 기말고사에는 80%를 부여한다.

(예2) 중간고사에 병결, 기말고사에 사결인 경우 중간고사에는 결시한 교과목의 계열 또는 학년의 학기말 평균 점수의 80%를 부여하고, 기말고사에는 결시한 교과목의 계열 또는 학년의 학기말 점수 중 최하점의 차하점을 준다.

⑥ 수행평가 중 실험 · 실습 · 실기 평가에 결시한 학생은 추가로 평가를 실시하여 산출함을 원칙으로 하되 추가 평가가 불가능할 경우에는 당해 교과목의 실험 · 실습 · 실기평가의 기본점수를 부여하거나 ‘①’ 항 내지 ‘②’ 항에 따라 점수를 산출할 수 있다.

⑦ 부정행위자와 부정행위 협조자는 당해 과목에 한해 0점을 부여한다.<sup>28)</sup>

⑧ 전입학생의 인정점 부여는 다음과 같다.

1. 전입 당시 본교의 중간고사가 이미 실시된 경우, 전입 전 재적교에서 취득한 중간고사의 성적과 수행평가 점수가 있을 경우에는 반영비율 그대로 인정하고, 없을 경우에는 당해자의 기말고사 성적의 100%를 중간고사 성적으로 인정한다.

2. 전입 당시 본교의 기말고사가 이미 시행된 경우, 전입 전 재적교에서 취득한 기말고사 성적과 수행평가 점수가 있을 경우에는 반영비율이 있으면 그대로 인정하고, 없을 경우에는 당해자의 중간고사 성적의 100%를 학기말 성적으로 인정한다.

⑨ 결시자의 성적 산출 및 인정점 부여에 관한 어려운 사안은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 결정한다.

⑩ 인정점은 해당학생의 담임교사가 결석계 사본 등 필요한 증빙서류를 갖춘 후 인정점 부여를 신청하면 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 받은 후 성적에 반영한다.

⑪ 정기고사 기간 중 체험학습은 인정하지 않으며, 미인정결석으로 처리함

⑫ 여학생 생리결석, 건강장애학생 및 3개월 이상의 치료를 요하는 학생의 인정점 부여 비율은 질병결석에 준하여 처리함을 원칙으로 한다.

⑬ 학업중단 숙려기간 동안 지필평가 기간과 중복될 경우 미인정결시로 처리함을 원칙으로 하고 해당 기간에 등교하여 시험 볼 수 있음을 공지하고 이를 거부할 시 미인정결시로 처리한다.

**제19조(성적일람표)** 과목별 성적일람표는 매 학기말 교과 담당 교사가 작성하고, 전산 처리할 경우 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다. 과목별 성적일람표는 지필평가(명칭, 반영비율 등 명기)와 수행평가(영역, 반영비율 등 명기)의 점수를 합산하여 각 호와 같이 성적을 산출한다.

1. 교양교과(군)의 과목과 2호~5호를 제외한 모든 과목은 원점수, 과목 평균, 과목 표준편차, 성취도(수강자수), 석차(동석차수), 석차등급을 산출한다.

2. 2020학년도 1,2학년의 보통 교과와 진로 선택 과목은 원점수, 과목 평균, 성취도(수강자수), 성취도별 분포비율을 산출한다.

3. 2020학년도 1,2학년의 보통 교과 공통 과목의 ‘과학탐구실험’과 전문 교과Ⅱ, Ⅲ는 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 성취도(수강자수)만 산출하고, 이 중 전문 교과Ⅱ의 실무과목은 능력단위로 산출할 수 있으며, 능력단위 평가 시 이수시간, 원점수, 성취도만 산출한다.

4. 보통 교과 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목은 성취도만 산출한다.

5. 고등학교에서 학교간 통합 선택교과로 이수한 과목[보통 교과 진로 선택과목,

28) 부정행위 해당 평가 교사 과목(영역)의 점수를 0점으로 처리한다.

체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외]은 원점수, 과목 평균, 과목 표준편차, 성취도(수강자수)를 산출한다.

**제20조(원점수, 과목평균, 과목표준편차)** 원점수는 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수 합계를 소수 첫째 자리에서 반올림하여 정수로 기록하며, 과목평균, 과목 표준편차는 원점수를 사용하여 계산하여 소수 둘째 자리에서 반올림하여 소수 첫째 자리까지 기록한다.

**제21조(석차등급, 성취도)** ① 과목별 석차등급은 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수의 합계에 의한 석차 순에 따라 다음과 같이 평정한다. 단, 등급별 누적 학생 수는 수강자수와 누적 등급비율을 곱한 값을 반올림하여 계산한다.

석차등급	석차누적비율
1등급	~ 4%이하
2등급	4% 초과 ~ 11%이하
3등급	11% 초과 ~ 23%이하
4등급	23% 초과 ~ 40%이하
5등급	40% 초과 ~ 60%이하
6등급	60% 초과 ~ 77%이하
7등급	77% 초과 ~ 89%이하
8등급	89% 초과 ~ 96%이하
9등급	96% 초과 ~100%이하

② 과목별 성취도는 성취율에 따라 다음과 같이 평정하되, 기준 성취율에 따른 분할 점수를 과목별로 학교가 설정할 수 있다.

성취율(원점수)	성취도
90% 이상	A
80% 이상 ~ 90% 미만	B
70% 이상 ~ 80% 미만	C
60% 이상 ~ 70% 미만	D
60% 미만	E

단, 보통교과 공통과목의 과학탐구실험, 보통교과 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 보통교과 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문교과 I 포함), 전문교과 I 과학계열 교과(군)의 융합과학 탐구, 과학과제 연구, 물리학 실험, 화학 실험, 생명과학 실험, 지구과학 실험, 전문교과 I 국제계열 교과(군)의 사회 탐구 방법, 사회과제 연구의 성취도는 다음과 같이 평정한다.

성취율(원점수)	성취도
80% 이상 ~ 100%	A
60% 이상 ~ 80% 미만	B
60% 미만	C

③ 교과별 성취도와 석차등급은 다음과 같이 산출한다.

1. ‘보통교과 및 전문교과 I’ (2009 개정 교육과정: ‘한국사’)은 ‘성취도(A-B-C-D-E 또는 A-B-C)’와 ‘석차등급(1~9등급)’을 병기하여 성적을 산출한다.
2. 보통교과의 체육·예술 교과(군)의 일반선택 과목은 ‘성취도(A-B-C)’만으로 성적을 산출하며, 교양교과(군)는 ‘성취도’와 ‘석차등급’란에는 ‘P’를 각각 입력한다.
3. 2020학년도 고등학교 1,2학년의 보통교과 공통과목 ‘과학탐구실험’ 및 ‘진로선택 과목’의 석차등급은 산출하지 않고, 성취도를 3단계(A-B-C)로 산출한다.
4. 전문교과Ⅱ,Ⅲ는 성취도를 5단계(A-B-C-D-E)로 평정하며, ‘석차등급’은 산출하지 않는다. 다만, 전문교과Ⅱ 기초과목은 실무과목과 동일하게 능력단위로 산출할 수 있으며, 능력단위 평가 시 이수시간, 원점수, 성취도만 산출한다.
5. 전문교과Ⅰ 체육계열·예술계열 교과(군)의 과목은 ‘5단계·9등급’으로 성적처리 하고, 보통교과 체육·예술 교과(군)의 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문교과 포함)은 2020학년도 고등학교 3학년은 ‘3단계·9등급’으로, 2020학년도 고등학교 1, 2학년은 ‘성취도 3단계·성취도별 분포비율’로 성적처리 한다.
6. 세부적인 성적 산출 정보는 아래 다음 <표>를 참조한다.

[2015 개정 교육과정(2019, 2020학년도 신입생 - 2020학년도 고등학교 1, 2학년)]

구분		원점수/과목평균 (표준편차)			성취도 (수강자수)		석차 등급	비고
		원 점 수	과 목 평 균	표 준 편 차	성취도	수 강 자 수		
보 통 교 과	공통과목	○	○	○	5단계	○	○	• (성취도 3단계) 과학탐구실험 ※ 과학탐구실험은 석차등급 미 산출
	일반 선택 과 목	○	○	○	5단계	○	○	• 교양 교과(군) 제외
	체육·예술	-	-	-	3단계	-	-	• 수강자수 입력하지 않음
	진로 선택 과목 ※ 기초/탐구/생활/ 교양/체육·예술	○	○	- ※ 성취도별 분포비율 입력	3단계	○	-	• 진로선택으로 편성된 ‘전문교과Ⅰ,Ⅱ’ 포함 • 교양 교과(군) 제외 • ‘석차등급’ 및 ‘표준편차’ 삭제, ‘성취도별 분포비



								을' 입력
	교양 교과(군)	-	-	-	P	-	P	
	전문교과 I	O	O	O	5단계	O	O	• (성취도 3단계) 융합과학탐구, 과학과제 연구, 물리학 실험, 화학 실험, 생명과학 실험, 지구과학 실험, 사회 탐구 방법, 사회 과제 연구
	전문교과 II	O	O	O	5단계	O	-	• 석차등급은 산출하지 않음
	전문교과 III	O	O	O	5단계	O	-	• 석차등급은 산출하지 않음 • 특수교육 교육과정을 운영하는 학교에 한함
	보통교과 및 전문교과 I 중 수강자수 13명 이하인 과목	O	O	O	교과(군) 별 3단계 또는 5단계	O	‘.’, 또는 ‘○등급’	• 보통교과 공통과목 과학탐구실험, 진로 선택 과목(진로선택으로 편성된 전문교과포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외
	학교 간 통합 선택교과 (공동 교육과정) 과목	O	O	O	교과(군) 별 3단계 또는 5단계	O	-	• 보통교과 진로 선택과목(진로선택으로 편성된 전문교과포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외

[2015 개정 교육과정(2018학년도 신입생 - 2020학년도 고등학교 3학년)]

구분		원점수/과목평균 (표준편차)			성취도 (수강자수)		석차 등급	비고
		원 점 수	과 목 평 균	표 준 편 차	성취도	수 강 자 수		
보 통 교 과	공통과목	O	O	O	5단계	O	O	• (성취도 3단계) 과학탐구실험
	일 기초/탐구/생활교양	O	O	O	5단계	O	O	• 교양 교과(군) 제외
	반 체·육·예·술	-	-	-	3단계	-	-	• 수강자수 입력하지 않음

택 과 목								
	진로 선택 과목 ※ 기초/탐구/생활/ 교양/체육·예술	O	O	O	3단계	O	O	• 진로선택으로 편성된 ‘전문교과Ⅰ,Ⅱ’ 포함
	교양 교과(군)	-	-	-	P	-	P	
전문교과Ⅰ		O	O	O	5단계	O	O	• (성취도 3단계) 융합과 학탐구, 과학과제 연구, 물리학 실험, 화학 실험, 생명과학 실험, 지구과학 실험, 사회 탐구 방법, 사 회과제 연구
전문교과Ⅱ		O	O	O	5단계	O	-	• 석차등급은 산출하지 않음
전문교과Ⅲ		O	O	O	5단계	O	-	• 석차등급은 산출하지 않음 • 특수교육 교육과정을 운영하는 학교에 한함
보통교과 및 전문교과Ⅰ 중 수강자수 13명 이하인 과목		O	O	O	교과(군)별 3단계 또는 5단계	O	‘.’ 또는 ‘○등급’	• 보통교과 체육·예술 교 과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제 외
학교 간 통합 선택교과 (공동 교육과정) 과목		O	O	O	교과(군)별 3단계 또는 5단계	O	-	• 보통교과 체육·예술 교 과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제 외

• 단위학교 산출 분할점수를 사용하는 과목의 성취도 평정 기준 점수는 비율을 반영한 수행평가와 지필평가 분할점수의 합이다.

• 고정분할점수를 사용하는 과목의 성취도 평정 기준 점수는 총점 기준 90-80-70-60-0(5단계), 80-60-0(3단계)이다.

④ 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수 처리 기준일은 교과(목)별 평가 계획 상 최종시험일(기말고사, 2차 시험 등)이며, ‘명예졸업’ 학생은 학업중단 학생(자퇴, 제적, 휴학)에 준하여 성적을 처리한다.

**제22조(동점자 처리)** 가급적 동점자를 발생시키지 않도록 유의하고, 그럼에도 불구하고 동점자가 발생한 경우 같은 석차를 부여한다. 동점자가 등급경계에 발생하는 경우 중간석차를 적용하여 등급을 부여하며, 이때 제18조 제1항의 9등급표의 석차누적비율은 중간석차백분율로 사용한다.

**제23조(석차)** 석차는 매 학기별로 과목별 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산점수 합계를 소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 구하여, 다음과 같이 산출한다.

1. 성적산출을 위한 수강자수는 매 학기말 성적산출 시점을 기준으로 해당 과목을 수강한 학생수(수강하였으나 이수하지 못한 학생수도 포함)로 한다.

[2020학년도 고등학교 1,2학년] 다만 필요하다고 인정되는 경우, 「초·중등교육법」 제48조 및 같은 법 시행령 제8조에 따라 교육감의 승인을 얻어 학과별로 학생을 선발한 학교는 교육과정 특성에 따라 본 학업성적관리 시행지침에 의거하여 학교별 학업성적관리규정으로 학과별로 수강자수를 정할 수 있다. 산업수요맞춤형고등학교(마이스터고)와 특성화고등학교(특정 분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교에 한함)는 필요하다고 인정되는 경우, 교육과정 특성에 따라 학교별 학업성적관리규정으로 수강자수를 정할 수 있다.

[2020학년도 고등학교 3학년] 다만 필요하다고 인정되는 경우, 특성화고등학교(특정 분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교에 한함)는 교육과정 특성에 따라 학교별 학업성적관리규정으로 수강자수를 정할 수 있다.

2. 동일한 교과 교육과정(2009/2015 개정 교육과정) 내에서 동일한 교과 과목이고 단위수, 수강시기가 같은 경우에는 수강한 학생 모두를 수강자수로 하여 성적을 산출한다. 다만, 교육과정 편제상으로 학습내용과 성취기준이 달라 평가를 달리할 수밖에 없는 경우에는 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장 결재 후 시행한다.

3. 2020학년도 고등학교 1,2,3학년이 ‘동일한’ 진로 선택 과목을 ‘동일시기’에 ‘동일 단위’로 수강하는 경우, 해당과목을 수강한 학생 모두를 ‘수강자수’로 하여 성적을 산출하되, 해당 학년의 ‘교과학습발달상황’ 기록 방식에 따라 성적 정보를 입력한다.

4. 과목별로 동점자가 발생할 경우에는 그 동점자 모두에게 해당 순위의 최상의 석차를 부여하고 ( )안에 동점자 수를 병기한다.

5. 직업과정 위탁생의 위탁교과와 특성화고등학교(특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교에 한함) 및 특수목적고등학교의 개인별 평가가 곤란한 전문(공), 실기(습)교과는 원점수, 과목평균 등을 기록할 수 있고, 성취도 또는 이수여부를 기록한다.

6. 공동실습소, 일반고등학교, 특수목적고등학교(산업수요맞춤형고등학교 포함) 및 자율고등학교의 직업과정 운영학교, 특성화고등학교(특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교에 한함) 등에서 개설한 교과(과정)를 계열이 서로 다른 학교의 학생들이 함께 수강한 경우의 수강자수는 계열별로 구분하여 산출할 수 있다.

7. ‘재 전 편입학생’ 과 ‘명예졸업, 학업중단 학생(퇴학, 자퇴, 제적, 휴학 등) 및 전출 학생 중 모든 평가가 완료되어 당해 학교의 학업성적관리규정에 의거 성적을 처리할 수 있는 학생’ 은 수강자수에 포함하고, ‘모든 평가가 완료되기 이전(학기 말 최종 성적처리 불가능)의 명예졸업생 및 학업중단 학생(퇴학, 자퇴, 제적, 휴학 등)’ 과 ‘재·전·편입학생 중 원적교에서 성적을 취득해 온 학생’ 은 수강자수에서 제외한다.

8. 학점제를 적용받는 산업수요 맞춤형 고등학교에 편성된 전문교과Ⅱ 실무과목은 과목별 최소 성취수준을 별도로 설정하되, 최소 성취수준의 성취율은 성취도 E범위 내에서 담당 교사가 과목 및 학생의 특성을 고려하여 정하고, 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.

9. 고등학교의 보통교과 중 교양교과는 과목명 및 이수단위를 입력하고, ‘성취도(수강자수)’ 란과 ‘석차등급’ 란에 ‘P’를 각각 입력한다.

10. 전문 교과Ⅰ 및 보통 교과[공통 과목 과학탐구실험, 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외]는 과목 수강자수가 13명 이하인 경우 ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’, ‘원점수/과목평균(표준편차)’, ‘성취도(수강자수)’ 를 입력하고, ‘석차등급’ 란에는 ‘석차등급’ 이나 ‘·’ 을 입력한다. 다만, 수강자수가 13명 이하인 과목이 2과목 이상인 경우에 ‘석차등급’ 란에 ‘석차등급’ 또는 ‘·’ 표기 중 한 가지 방법으로 동일하게 입력한다.

11. 전문교과Ⅰ 체육계열·예술계열 교과(군)의 과목(2009 개정 교육과정: 보통교과 체육 예술 교과(군)의 심화과목)은 ‘5단계 9등급’ 으로 성적처리 하고, 보통교과 체육·예술 교과(군)의 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문교과 포함)은 2020학년도 고등학교 3학년은 ‘3단계 9등급’ 으로, 2020학년도 고등학교 1,2학년은 ‘성취도 3단계 성취도별 분포비율’ 로 성적처리 한다.

12. 교육과정 편성 운영지침에 의거하여 국가수준 교육과정(2009 개정, 2015 개정)의 과목 편제를 변경하여 편성하는 경우에는 편성된 교과(군)의 평가방법 및 성적처리 유형을 준용한다.

13. 고등학교의 세부능력 및 특기사항란에는 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성 및 학습 활동 참여도 등을 문장으로 입력한다. 다만, 체육·예술 교과(군) 및 전문교과Ⅱ의 실무과목은 다음 각 호의 사항을 입력한다.

가. 체육예술 교과(군): 성취수준의 특성, 실기능력 교과적성, 학습활동 참여도 및 태도 등

나. 전문 교과Ⅱ의 실무과목: 능력단위별 학습활동 참여도 및 태도 등

다. 학점제를 적용받는 산업수요맞춤형고등학교에 편성된 전문교과Ⅱ 실무과목:

최소 성취수준에 도달하지 못한 학생을 대상으로 실시한 보충학습의 과목명, 이수기간, 이수시간 등

14. 교과학습발달상황의 ‘세부능력 및 특기사항’ 및 ‘특기사항’은 교과담당교사가 입력한다. 단, 3학년의 방과후학교 교육활동은 관련 과목이 개설되지 않은 경우 담임교사가 입력한다.

15. 과목별 세부능력 및 특기사항은 ‘기초교과(군)’ 과 ‘탐구교과(군)’의 과목은 모든 학생에 대해 입력하고 그 외의 과목은 교육적인 차원을 고려하여 학업성적관리위원회의 심의를 통해 입력대상 범위를 정한다. 단, 과목 이수시간이 0시간인 학생에 대해서는 입력하지 않을 수 있으며, 위탁교육기관, 병원학교·원격수업기관의 활동 내용이 있는 경우, 해당 기관의 자료를 그대로 입력한다

16. 학교 간 통합 선택교과로 이수한 과목[진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문교과 포함), 체육·예술 교과(군)의 일반선택 과목, 교양교과(군)의 과목 제외]은 ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’, ‘원점수/과목평균(표준편차)’, ‘성취도(수강자수)’를 입력한다.

**제24조(평가 결과 분석)** 평가 결과 분석은 과목별, 학급 간 평균점수의 비교에 그치지 않고, 문항분석을 거쳐 정답률, 내용 타당도(변별도 포함) 등을 파악하여 교수·학습 방법의 개선 및 차기 평가의 참고 자료로 활용한다.

## 제5장 출결·교과학습발달상황 평가 및 관리의 기타사항

**제25조(재취학생, 재·전·편입학, 귀국학생 등의 성적처리)** ① 모든 평가가 완료되기 이전 전출·휴학·제적·자퇴·퇴학·유예·면제된 학생이 취득한 성적이 있을 경우, 이 학생의 재취학·재·전·편입학을 위하여 그 성적을 교육정보시스템에 입력하거나 별도로 보관하여야 한다.

② 재취학, 재·전·편입학생의 성적은 각 호에 따라 성적을 산출한다.

1. 재취학, 재·전·편입학 일자 이전 원적교의 성적과 재취학, 전·편입학 이후 취득한 성적을 합산한다.

2. 지필평가 시행 이전 재취학, 전·편입학한 경우 해당 지필평가에 응시해야 한다. 단, 부득이한 경우 학업성적관리위원회 심의를 통해 정한다.

3. 재취학, 재·전·편입학 이후 취득한 성적이 있고, 이에 상응하는 원적교 성적이 중복되는 경우에는 재취학, 재·전·편입학 이후 취득한 성적을 인정한다.

4. 재취학, 재·전·편입학한 이후 성적산출을 위한 원적교의 성적이 없는 경우에는 재취학, 재·전·편입학 이후 취득한 평가의 성적을 반영한다. 다만, 결시 등의

사유로 인정점을 부여해야 하는 경우, 해당 학교의 학업성적관리규정에 의거한다.

5. 원적교에서는 전출학생의 전출시점까지 취득한 성적(지필평가 및 수행평가의 점수 및 상세한 기록 등)을 전산자료로 입력하여 전입교로 전송하되, 부득이한 사유로 입력하지 못한 경우 정리하여 밀봉 후 전입교로 송부하고 사본을 보관하여야 한다.

6. 1호에서 3호에 제시되지 않은 예외적인 경우에 대해서는 학업성적관리위원회의 심의를 통해 학교장의 결재를 득한 후 시행한다.

③ 「초·중등교육법 시행령」 제19조제1항<sup>29)</sup>에 따른 ‘귀국학생 등’은 각 호에 따라 성적을 산출한다.

1. 국내 학교에 취학, 재취학, 재 · 편입학한 후 취득한 성적만으로 성적을 산출한다.

2. 해외에서 귀국한 학생의 재취학, 재 · 편입학 이전 성적이 국내 학교에 있는 경우 이를 인정하고 재취학, 재 · 편입학 이후에 취득한 성적과 합산한다.

3. 재취학, 재 · 편입학 이후 취득한 성적이 있고, 이에 상응하는 이전의 국내 학교 성적이 중복되는 경우에는 재취학, 재 · 편입학 이후 성적을 인정한다.

4. 1호에서 3호에 제시되지 않은 예외적인 경우에는 학업성적관리위원회의 심의를 통해 정한다.

④ 재취학, 재입학, 전입학, 편입학 등 학적변동자의 유사 교과 성적인정과 반영 방법은 학업성적관리규정으로 정하되, 학업성적관리규정에 규정되어 있지 않은 경우 학업성적관리위원회 심의를 통해 학교장의 결재를 득한 후 시행한다.

⑤ 전입생이 집중이수로 인해 특정 교과목을 중복 이수한 경우 이를 인정한다.

⑥ 휴학 사유가 끝난 학생이 복학하거나 유급되었을 경우, 성적 일부가 중복된 경우에는 새로 취득한 성적으로 인정한다.

⑦ 전입학 및 귀국 등으로 고등학교의 공통과목(2015 개정 교육과정에 한함)을 이수하지 못하여 온라인수업으로 ‘보충 학습 과정’을 실시한 경우에는 ‘세부능력 및 특기사항’란에 과목명 이수기간, 이수시간 등을 문장으로 입력한다.

⑧ 정기고사 전 3주 이내 편입학 학생은 수학기간이 짧은 점을 감안하여 해당 학생을 제외한 계열평균과 취득 점수 중 높은 점수로 성적을 반영한다.

29) 「초·중등교육법 시행령」 제19조(귀국 학생 및 다문화학생 등의 입학 및 전학) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 아동이나 학생(이하 이 조에서 "귀국학생등"이라 한다)의 보호자는 제17조 및 제21조에 따른 입학 또는 전학 절차를 갈음하여 거주지가 속하는 학구 안에 있는 초등학교의 장에게 귀국학생등의 입학 또는 전학을 신청할 수 있다. <개정 2010. 12. 27., 2013. 10. 30.> 1. 외국에서 귀국한 아동 또는 학생 2. 재외국민의 자녀인 아동 또는 학생 3. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민인 아동 또는 학생 4. 외국인인 아동 또는 학생 5. 그 밖에 초등학교에 입학하거나 전학하기 전에 국내에 거주하지 않았거나 국내에 학적이 없는 등의 사유로 제17조 및 제21조에 따른 입학 또는 전학 절차를 거칠 수 없는 아동 또는 학생

**제26조(직업과정 위탁생의 성적 처리)** ① 위탁학생이 위탁교(기관)에서 성적을 취득한 경우, 위탁교(기관)의 성적을 인정하고, 재적교 성적산출에 포함하지 않는다. 이 때, 위탁교(기관)에서 보내온 성적은 동일(유사)과목으로 인정하여 입력한다. 다만, 성적(성취도, 원점수, 과목평균, 표준편차, 석차등급 등)이 산출되지 않은 과목은 ‘세부능력 및 특기사항’에 문장으로 이수 내용만을 입력한다.

② 위탁학생이 위탁교(기관)의 학기말 성적 처리 이전 복교하는 경우, 재적교 성적산출에 포함하며, 자체 평가 실시 및 성적 처리가 불가능한 위탁교(기관)에 위탁된 학생은 재적교 평가에 응시한다.

③ 직업과정 위탁교육기관에서 소속 학교에 송부한 출결상황, 교과학습발달상황은 그대로 인정하며, 행동특성 및 종합의견, 창의적체험활동상황 등은 소속 학교 및 위탁교육기관의 자료를 근거로 소속 학교의 학급담임교사가 입력한다.

④ 위탁학생의 경우에는 위탁할 때까지 재적교 수업일수와 위탁 이후의 위탁기관의 수업일수를 합산하여 산정한다.

⑤ 직업과정 위탁생의 석차산출에 있어서 일반고 및 자율고의 소속 학교에서 이수하는 보통교과 등의 수강자 수는 이수단위가 일치하지 않을 경우 수강자수는 분리 산출한다.

**제27조(현장실습생 성적처리)** ① 현장실습을 제외한 교과 성적은 학기별 종합 성적에 의하여 교과목별 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 석차등급 또는 성취도, 수강자수를 산출한다.

② 현장실습 성적은 산업체에서 평가한 것과 학교에서 평가한 것을 합산하여 실습참여 학생의 성적으로 인정할 수 있다.

③ 창의적 체험활동상황 등 비교과 영역의 입력은 재적학교 및 현장실습 대상 기관의 자료를 근거로 학급담임교사가 작성한다.

④ 현장실습을 전문교과에 포함하여 운영할 경우, 당해 학교의 학업성적관리규정에 구체적인 평가 방법 등이 포함되도록 하고, 원점수/과목평균(표준편차), 성취도(수강자수)를 산출하여 입력하되, 교과학습발달상황의 ‘세부능력 및 특기사항’란에 현장실습유형, 직무분야(17개 교과군 중에서 입력), 기간, 내용을 입력한다.

⑤ 단일과목(예: 현장실습)으로 개설하였을 경우 이수단위와 함께 원점수(필요시 과목평균, 표준편차) 등을 입력하거나 이수여부만을 입력하고, ‘세부능력 및 특기사항’란에 현장실습유형, 직무분야(17개 교과군 중에서 입력), 기간, 내용 등을 입력한다.

⑥ 현장실습을 교과목에 포함하지 않고 창의적 체험활동 등으로 운영하는 경우 해당 활동의 평가, 기록 방법에 따르고, 정규 교육과정 이외의 프로그램으로 운영하는 경

우에는 해당 학년 교과학습발달상황의 ‘세부능력 및 특기사항’란에 서술식으로 입력한다.

**제28조(소년원 학생의 학적 및 성적처리)** ① 소년원 학생의 학적은 「보호소년 등의 처우에 관한 법률」 제31조, 제32조, 제34조, 동법 시행령 64조의 2, 제85조를 참조해 학적, 출석일수 등을 관리한다.

② 「보호소년 등의 처우에 관한 법률」의 적용을 받아 관련시설에서 위탁교육 형식으로 학적이 처리되는 소년원학생의 성적은 이 지침 제23조의 해설, 제25조에 의거 재취학생, 재·전·편입학생과 같이 처리한다. 다만, 상급학교 입학전형을 위한 내신 성적 산출방법은 입학전형권자가 정해야 한다.

**제29조(대안교육 위탁교육기관 위탁학생의 학적 및 성적 처리)** 대안교육 위탁교육기관 위탁학생의 학적 및 성적은 「초·중등교육법」 제28조74) 및 같은 법 시행령 제54조75)에 의거한 서울특별시교육청의 「대안교육 위탁교육기관 운영 지침」에 따라 처리한다.

① 대안교육 위탁교육기관 위탁학생의 대안교과 이외의 평가는 이 지침 제4장 교과학습발달상황평가 및 관리 규정에 따른다.

② 대안교육 위탁교육기관에서의 대안교과는 이수여부만을 기록한다.

③ 대안교육 위탁교육기관 위탁생은 소속 학교의 재학생의 성적을 처리할 때 재적수에 포함하지 않는다.

④ 대안교육 위탁학생이 위탁교육기관의 학기말 성적 처리 이전 복교하는 경우, 재적교 성적산출에 포함하며, 자체 평가 실시 및 성적처리가 불가능한 위탁교(기관)에 위탁된 학생은 재적교 평가에 응시한다.(미용시 시 미인정결석 처리 함.)

**제30조(정보통신매체를 이용하여 수업 받은 학생의 학적 및 성적 처리)** 교육감이 지정한 교육기관 등에서 초·중등교육법 시행령 제48조 제4항에 따라 정보통신매체를 이용한 수업을 전부 혹은 일부를 받은 학생의 경우 위탁학생에 준하여 학적 및 성적을 처리한다.

① 출석 및 수강여부는 반드시 확인해야 하며 출석 확인 방법은 위탁 교육기관의 운영방법 및 형태에 따라 달리 정할 수 있다.

② 정보통신매체를 이용한 수업에 출석하지 않은 경우 서울특별시교육청 학업성적관리지침 제8조 및 제9조에 따라 결석 또는 결과 처리한다.

③ 수강한 과목의 성적처리는 서울특별시교육청 학업성적관리지침 제4장 및 위탁교



육기관의 학업성적관리규정에 따라 처리한다.

④ 위탁 교육기관에서는 해당과목의 이수 인정 기준으로 학생의 출석률을 설정할 수 있으며, 출석률이 기준에 못 미쳤을 때는 학교생활기록부에 해당 과목 관련 내용을 일절 기재하지 않는다.

⑤ 성적(성취도, 원점수, 과목평균, 표준편차, 석차등급 등)의 일부 또는 전부가 산출되지 않은 과목은 ‘세부능력 및 특기사항’란에 문장으로 이수 내용(과목명, 이수기간, 이수시간)만을 입력한다.

⑥ 전입학 및 귀국 등으로 공통과목(2015 개정 교육과정에 한함)을 이수하지 못하여 온라인수업으로 ‘보충 학습 과정’을 실시한 경우에는 ‘세부능력 및 특기사항’란에 과목명, 이수기간, 이수시간 등을 문장으로 입력한다.

**제31조(병원학교 및 원격수업<sup>30)</sup> 등 정보통신매체를 이용하여 수업을 받는 건강장애학생의 학적 및 성적처리)** 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용하여 수업을 받는 학생의 학적은 소속학교<sup>31)</sup>에 두고 성적 및 평가는 소속 학교 학업성적관리위원회의 결정에 따라 처리한다.

① 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용한 수업의 출결은 반드시 확인하며, 출결은 소속 학교와 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용하는 위탁교의 수업일수 및 출결내용을 합산하여 처리한다.

② 건강장애로 선정된 학생의 병원학교 및 정보통신매체를 이용한 수업참여 및 교육계획 기간 내에 이수한 원격수업은 출석으로 인정하고, 수업에 출석하지 않은 경우에는 서울특별시교육청 학업성적관리지침 제8조 제3항 제3호에 따라 질병 결석으로 처리한다.

③ 성적처리는 소속학교 학업성적관리규정에 따라 처리하고, 평가(지필평가, 수행평가)는 평가 당일 소속학교에 출석함을 원칙으로 하며, 평가 당일 소속 학교에 출석하지 못하여 평가에 응시하지 못한 경우 질병결시에 따른 인정점을 부여하고, 부득이한 경우 소속학교 학업성적관리위원회의 결정에 따른다.

**제32조(장애학생의 평가 조정)** 학교에서는 학업성적관리규정에 장애학생의 평가 조정

---

30) 3개월 이상 병원 입원 또는 장기요양 등으로 인한 장기결석으로 유급이 예상되는 건강장애를 지닌 특수교육대상자 또는 요보호 학생을 위하여 병원 내에 설치된 특수학급(병원학교, 서울의 경우 10개) 및 사이버학교(원격수업시스템, 서울의 경우 팔마무지개학교)를 말한다.

- 건강장애 학생 : 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령 제10조(특수교육대상자의 선정 기준)」 및 교육부의 연간 「특수교육 운영계획」에 따라 건강장애로 선정된 학생

- 요보호학생 : 건강장애 선정대상자는 아니지만 3개월 이상 치료를 요하는 화상, 교통사고 등 심각한 외상적 부상으로 불가피하게 장기결석이 예상되는 학생

31) 학생의 학적이 있는 학교를 말한다.

규정을 마련하여 장애학생이 장애 유형과 정도에 맞는 적절한 평가를 받을 수 있도록 지원한다.

① 장애학생의 장애 유형과 정도에 따라 필요 시 별도의 평가장을 설치·운영하고 대독 또는 대필을 지원하며 장애학생의 각종 평가 참여를 위한 보조기기 또는 보조인력을 지원한다.

② 시각장애학생 중 전맹학생에게는 점자문제지 또는 음성평가자료를 제공하고 시험시간을 매교시별 1.7배 연장하며, 저시력학생에게는 확대독서기(개인 지참 가능) 또는 확대/축소문제지(118%, 200%, 350%/A4 중 택1)를 제공하고 시험시간을 매 교시별 1.5배 연장한다.

③ 지체장애학생 중 뇌병변 장애학생에게는 시험시간을 매 교시별 1.5배 연장하고, 상지기능 이상으로 평가 수행이 어려울 경우에는 대필을 지원한다.

④ 청각장애학생의 경우, 듣기평가가 어렵다고 판단되는 경우에는 필답시험으로 대체하고, 보청기 사용 학생은 일반학생과 동일하게 듣기평가를 실시하며 시험시간은 연장하지 않는다.

⑤ 학생의 장애가 심하거나 그 밖의 사유로 추가적인 평가조정이 필요한 경우에는 학교 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 평가시간 연장 등 필요한 지원 사항을 결정할 수 있다.

## 제6장 창의적 체험활동상황, 독서활동상황, 행동특성 및 종합의견평가 및 관리, 학교생활기록부 자료의 정정

**제33조의 1(2020학년도 1,2학년 창의적 체험활동상황)** ① 창의적 체험활동의 4개 영역(자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동)별 활동내용, 평가방법 및 기준은 교육과정을 근거로 학교별로 정한다.

② 제1항의 자율활동, 동아리활동, 진로활동의 영역별 이수시간 및 특기사항(개별적 특성이 드러나는 사항 등)을 입력하고, 봉사활동 실적을 입력한다.

③ 제2항의 봉사활동 영역의 실적은 학교교육계획에 의한 봉사활동과 학생 개인계획에 의한 봉사활동의 구체적인 내용을 별도의 ‘봉사활동실적’란에 연간 실시한 봉사활동의 일자 또는 기간, 장소 또는 주관기관명, 활동내용, 시간을 실시일자 순으로 모두 입력한다.

④ 제2항의 규정에 의한 영역별 누가기록은 공정성, 객관성, 투명성, 신뢰도, 타당도 등이 확보되도록 서식을 개발하여 활용하되, 학생의 구체적 활동 내용이 포함된 자료를 바탕으로 작성하여 관리한다.

⑤ 제2항의 ‘진로활동’의 특기사항에는 진로희망분야와 각종 진로검사 및 진로상담 결과, 관심분야 및 진로희망과 관련된 학생의 활동내용 등 학생의 진로 특성이

드러나는 사항을 담임교사가 입력 한다.’를 수정 반영하였는가?

⑥ 정규교육과정에 포함되지 않은 학교스포츠클럽활동은 특기사항을 입력하지 않는다.

⑦ 제2항에도 불구하고 동아리활동 중 정규교육과정에는 포함되어 있지 않으나 학교 교육계획에 따라 구성한 청소년단체 활동은 단체명은 입력하되 특기사항은 입력하지 않는다.

⑧ 제2항에 따른 자율활동의 특기사항은 담임교사가, 동아리활동의 특기사항은 해당 동아리 담당교사가 입력한다.

⑨ 창의적 체험활동상황의 특기사항 작성에 필요한 보조부는 교육정보시스템 등을 활용하여 전산 입력·관리를 원칙으로 하되, 수기 장부로 누가기록 한 경우 학교장의 결재 후 보관한다.<sup>32)33)</sup>

**제33조의 2(2020학년도 3학년 창의적 체험활동상황)** ①창의적 체험활동의 4개 영역별 활동내용, 평가방법 및 기준은 교육과정을 근거로 학교별로 정하며, 자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동의 영역별 이수시간 및 특기사항(활동실적이 우수하거나 개별적 특성이 드러나는 사항 등)을 입력한다.

② 제1항의 봉사활동 영역의 실적은 학교교육계획에 의한 봉사활동과 학생 개인계획에 의한 봉사활동의 구체적인 내용을 별도의 ‘봉사활동실적’란에 연간 실시한 봉사활동의 일자 또는 기간, 장소 또는 주관기관명, 활동내용, 시간을 실시일자 순으로 모두 입력하며, 체계적이고 지속적인 봉사활동 등 특기할 만한 사항이 있는 경우 봉사활동 특기사항란에 자세히 입력한다.

③ 제1항의 규정에 의한 영역별 누가 기록은 공정성, 객관성, 투명성, 신뢰도, 타당도 등이 확보되도록 서식을 개발하여 활용하되, 학생의 구체적 활동 내용이 포함된 자료를 바탕으로 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다.

④ 제1항의 ‘진로활동’의 특기사항에는 활동실적이 우수한 사항과 각종 진로검사 및 진로상담 결과, 관심 분야 및 진로희망과 관련된 학생의 활동 내용 등 학생의 진로특성이 드러나는 사항을 담임교사가 입력한다.

⑤ 제1항의 동아리활동 중 청소년단체의 활동 실적은 학교교육계획에 의한 청소년단체 활동과 학교장의 승인을 받은 학교교육계획 이외의 청소년단체 활동으로 구분하여 ‘동아리활동’란의 특기사항에 입력할 수 있다.<sup>34)</sup>

⑥ 제1항의 규정에 의한 자율활동, 봉사활동의 특기사항은 담임교사가, 동아리활동의

32) 누가기록 자료는 개인정보 보호에 만전을 기한다.

33) 학생이 전출·휴학·면제·유예·제적·자퇴·퇴학 등 학적 변동이 있을 경우에는 해당 학생이 재학할 때까지의 각종 자료를 교육 정보시스템을 통해 입력하여 보관해야 한다.

34) 해당 청소년단체 현황은 「2019학년도 학교생활기록부 기재요령」참고자료 3. 청소년단체 현황 참조.

특기사항은 해당 동아리 담당교사가 입력한다.

⑦ 창의적 체험활동상황의 특기사항 작성에 필요한 보조부는 교육정보시스템 등을 활용하여 전산 입력·관리를 원칙으로 하되, 수기 장부로 누가기록<sup>35)</sup> 한 경우 학교장의 결재 후 보관한다.<sup>36)37)</sup>

**제34조(독서활동상황 평가 및 관리)** ① 개인별·교과별 독서활동상황은 독서활동에 특기할 만한 사항이 있는 학생을 대상으로 ‘독서활동상황’란에 학기말에 입력한다.

② 독서활동은 교과목별로 해당교과 관련 독서활동을 교과담당교사가 입력하되, 특정교과에 해당하지 않을 경우 학급담임교사가 공통으로 입력할 수 있다.

③ ‘독서활동상황’란에는 특기할 만한 사항이 있는 학생을 대상으로 읽은 책을 ‘도서명(저자)’ 형식으로만 입력한다.

④ 독서활동상황은 독서기록장, 독서 포트폴리오, 독서교육종합지원시스템의 증빙 자료를 근거로 입력한다.

⑤ 전체 학년 동안 동일한 책을 ‘독서활동상황’란에 중복하여 입력하지 않도록 한다.

**제35조(행동특성 및 종합의견 평가 및 관리)** ① 행동특성 및 종합의견은 수시로 관찰하여 누가 기록된 행동특성을 바탕으로 총체적으로 학생을 이해할 수 있는 종합의견을 담임교사가 문장으로 입력한다.

② 행동특성 및 종합의견란에는 학교폭력대책심의위원회에서 결정한 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 제17조에 규정된 가해학생에 대한 조치사항을 입력한다.

③ 행동특성 및 종합의견 작성에 필요한 보조부는 교육정보시스템 등을 활용하여 전산 입력·관리를 원칙으로 하되, 수기 장부로 누가기록 한 경우 학교장의 결재 후 보관한다.<sup>38)</sup>

**제36조(학교생활기록부 자료의 정정)** ① 학교의 학년도는 초·중등교육법 제24조(수업 등)에 따라 3월 1일부터 시작하여 다음 해 2월 말일까지로 하며, 매 학년이 종료된 이후에는 당해 학년도 이전의 학교생활기록부 입력자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지한다.

35) 누가기록 방법은 기재 양식, 기재된 기록의 관리 방법 등을 의미한다. 누가기록을 학교별 별도 서식에 따라 수기 장부로 관리 시 교육정보시스템의 입력 서식 등을 참고하여 활용한다.

36) 누가기록 자료는 개인정보 보호에 만전을 기한다.

37) 학생이 전출·휴학·면제·유예·제적·자퇴·퇴학 등 학적 변동이 있을 경우에는 해당 학생이 재학할 때까지의 각종 자료를 교육정보시스템을 통해 입력하여 보관해야 한다.

38) 누가기록 자료는 개인정보 보호에 만전을 기한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고, 객관적인 증빙이 있는 경우에는 정정이 가능하며, 정정 시에는 반드시 정정내용에 관한 증빙자료를 첨부하여 정정의 사유, 정정내용 등에 대하여 학교 학업성적관리위원회의 심의 절차를 거친 후 학교생활기록부 정정대장(교육부훈령 제280호 별지 제10호의1조)의에 따른 결재 절차에 따라 정정사항의 발견 학년도 담임교사가 정정 처리해야 한다. 다만, 인적·학적사항의 ‘학생정보’ (2020학년도 1,2학년)와 인적사항(2020학년도 3학년)의 정정은 학업성적관리위원회의 심의 절차 없이 증빙자료만으로 학교생활기록부를 정정할 수 있다.

③ 학교생활기록부 정정대장은 교육정보시스템에서 제공하는 결재 절차를 거쳐 학기 중에는 전자문서로 관리하다가 매 학년도 말 처리가 종료되면 출력하여 증빙서류와 함께 준영구 보관한다.

④ 학교의 장은 초·중등교육법 제30조의6 제1항 제1호 및 제2호에 따라 학교생활기록부(별지 제1호 서식부터 제8호까지의 서식 가운데 하나)를 감독·감사 권한을 가진 행정기관 또는 상급학교에 제공하는 경우 교육부, 시·도교육청 또는 입학전형을 실시하는 상급학교의 요청에 따라 해당학생의 학교생활기록부 정정대장을 제공할 수 있다.

⑤ 학교의 장은 제4항의 규정에 따라 정정대장을 제공할 시에는, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 내용 중 학생의 개인정보를 보호할 필요가 있다고 판단되는 경우 그에 대한 정정사항은 제외하여 제공해야 한다.

1. 학생 본인 및 가족(보호자 포함)의 질병명 등
2. 인적사항’ 항목의 학생의 성별, 주소, 가족상황, 특기사항(2019학년도 2, 3학년)
3. 인적·학적사항’ 항목의 학생 성명, 성별, 주민번호, 주소(2019학년도 1학년)
4. 교육부 훈령 제321호 제18조 제4항·제5항에 따른 조치사항 삭제와 관련된 내용

⑥ 이전학년도 학교생활기록부 입력 자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지하나 내용의 의미변화가 없는 단순 오·탈자의 정정은 가능하며, 이때 증빙서류는 단순 오·탈자가 포함된 쪽의 정정전의 출력물로 한다.

## 부 칙

이 규정은 2010년 4월 5일부터 시행한다.

## 부 칙 <2013.2.28.>

이 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 <2017.2.28.>

이 규정은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 <2018.3.26.>

이 규정은 2018년 3월 26일부터 시행한다.

부 칙 <2018.6.15.>

이 규정은 2018년 6월 15일부터 시행한다.

부 칙 <2018.10.8.>

이 규정은 2018년 10월 8일부터 시행한다.

부 칙 <2019.4.26.>

이 규정은 2019년 4월 26일부터 시행한다.

부 칙 <2019.6.14.>

이 규정은 2019년 6월 14일부터 시행한다.

부 칙 <2019.11.27.>

이 규정은 2019년 11월 27일부터 시행한다.

부 칙 <2020.4.1.>

이 규정은 2020년 4월 1일부터 시행한다.

## 나. 학년 결정 입학 내부 규정

### 학년 결정 입학에 관한 내부 규정

[여명학교 내부 규정, 2013.2.28., 전부개정, 2016.2.29. 일부개정, 2020.2.25. 일부개정.]

**제1조 (목적)** 이 규정은 ‘초·중등교육법 시행령 제98조의4(고등학교 학년결정 입학)’, ‘서울특별시북한이탈주민학력심의위원회 운영규정’에 의거하여 여명학교(이하 ‘학교’) 학생의 학년 배정에 관한 기준을 정함을 목적으로 한다.

**제2조 (학년결정 입학 대상)** ① 북한이탈 주민으로서 북한 학력 확인을 대한민국 기관에서 인정받은 자  
② 북한이탈주민 및 북한이탈주민 자녀로서 북한 외에 제 3국 교육기관에서 교육을 받은자  
③ 고등학교 학력인정 기관[평생교육시설, 방송통신고, 산업체부설고 등]에서 1학기 이상 학습한 경험이 있는 자  
④ 국내의 비정규 교육시설에서 2학기 이상 학습한 경험이 있는 자  
⑤ 학교 교육과정 이수정도, 수학 능력 및 연령 등을 고려한 학년배정을 희망하는 자

**제3조 (입학 시기 및 자격요건)** ① 신청 시기

1. 학기 시작 전 10일 이전부터 10일 이후

단, 북한이탈 주민의 특성상 학교에서 상황에 맞게 결정할 수 있음

② 입학 신청 자격

1. 북한이탈 주민 및 북한 이탈 주민 자녀로서 중학교 졸업자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자.

**제4조 (입학원칙)** ① 교육감이 정하는 일정한 수 이상의 학생이 북한이탈 주민인 학교의 자의 신청이 있는 경우에는 그 학교의 장으로 하여금 해당 학교의 북한이탈 주민에 대한 학력인정과 학년 결정을 할 수 하게 할 수 있다. (초 중등교육법 시행령 98조 3. 1항)

② 북한 이탈 주민의 학교 교육과정 이수정도, 수학 능력 및 연령 등을 고려한다.(초 중등교육법 시행령 98조 2. 5항 1조)

1. 연령에 따른 적응상의 문제와 청소년보호법에 따른 청소년 나이인 만 19세 미만에 해당하지 않는 만 19세 이상인 학생은 고2로 배정이 가능하며, 청소년기본법에 따른 청소년 나이인 24세 이하의 청소년 마지막 나이에 해당하는 만 24세 이상인 학생은 고3으로 배정이 가

능하다.

- ③ 입학 학생 수는 학교 상황 및 학생 입학 상황에 맞게 학년결정 회의를 거쳐 결정한다.
- ④ 전·편입학이 상호 허용되는 학교(초·중등교육법 시행령 제89조 제1항)에 재학 중인 학생은 적용대상에서 제외하며, 신청학생의 학년결정 입학은 원적교와 계열이 다른면 2학년 1학기까지, 동일계열은 3학년 1학기까지 허용
- ⑤ 고등학교 학년결정 입학 절차에 따라 ‘학년을 정하여 입학’ 한 경우, 해당 학생의 학적은 편입학으로 간주하여 처리한다(NEIS 학적처리 포함)

**제5조 (입학절차)** ① 입학 신청자는 ‘학년결정 입학신청서’와 ‘학교 외 학습경험’ 증빙 자료를 제출한다.(입학신청서는 학교에서 제공)

- ② 신청서를 접수 후 ‘교과목별이수인정평가위원회’에서 ‘학교 외 학습 경험’을 심의한다(미 통과자에게는 입학 불허를 통보)
- ③ ‘교과목별 이수인정평가’ 결과와 학생개인의 특수성(교육과정 이수정도, 수학 능력 및 연령)에 따라 학교장은 입학 허가 여부 및 학년을 결정하여 10일 이내에 입학 신청자에게 통보한다. <개정 2016.2.29.>
- 1. 학력심의위원회는 여명학교 북한이탈주민 및 제3국 출생 북한이탈주민의 자녀 학력 심의위원회 운영 규정에 따라 심의 시 구두로 언어·수리 능력을 평가할 수 있다.

## 부 칙

이 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

## 부 칙 <2016.2.29.>

이 규정은 2016년 3월 31일부터 시행한다.

## 부 칙 <2020.2.25.>

이 규정은 2020년 2월 25일부터 시행한다.



## 다. 조기진급 및 조기 졸업에 관한 내부 규정

### 조기 진급 및 조기 졸업에 관한 내부 규정

**제1조 (목적)** 초·중등교육법 제27조, 초·중등교육법시행령 제53조, 조기진급 등에 관한 규정(대통령령 제24148호, 2012.10.29.) 및 조기 진급 등에 관한 지침(서울특별시교육청, 2013.02.25)에 따라 조기진급, 조기졸업 및 상급학교 조기입학에 관한 세부 절차 및 방법 등을 정함을 목적으로 한다.[전문개정 2013.2.28.]

#### 제2조 (조기 진급 및 조기졸업)

1. 조기진급 등은 학생, 학부모, 교원의 의견을 폭넓게 수렴하여 학교의 실정에 맞게 운영한다.
2. 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정 및 상급학교 조기입학 자격 부여 기준은 교육감이 정하는 기준에 따른다.
3. 조기진급자 또는 조기졸업자의 개별 교과목별 이수인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가의 공정성, 타당성, 신뢰성을 확보한다.
4. 교과목별 조기이수 대상자(이하 조기이수 대상자로 한다.)로 선정되어 진급 또는 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 학교장의 인정을 받은 자는 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.

[전문개정 2013.2.28.]

**제3조 (선정 시기)** 조기이수 대상자의 선정은 학년 초 30일 이내로 한다. 단, 1학년의 경우에는 입학 후 2개월 이내로 한다.<개정 2013.2.28.>

**제4조 (선정 절차)** 조기이수 대상자를 선정할 때에는 다음 절차에 따른다.

1. 학생과 학부모의 신청에 의한(또는 학생과 학부모의 동의 후) 학급 담임의 추천
2. 학교장이 정하는 교과목의 학업 성취도 평가(정기고사 성적 활용 가능)
3. 교직원회의 사정
4. 학교장의 선정

**제5조 (선정 기준)** 학교장은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회적응력이 양호한 자로서 다음 ①~④호의 하나에 해당하는 경우 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.

- ① 2013학년도 이전 입학생으로 직전 학년도에 이수한 기초 교과(국어, 수학, 영어), 탐구교과(사회, 과학)와 전문(심화) 교과목 중 학교장이 지정한 과목(예: 국어, 수학, 영어, 사회, 과학)의 석차누적 비율이 5% 이내인 자.
- ② 2014학년도 이후 입학생으로 직전 학년도에 이수한 기초 교과(국어, 수학, 영어), 탐구

교과(사회, 과학)와 전문(심화) 교과목의 80% 이상(이수한 단위 수 기준) 교과목의 학업성취도가 A이고, 학교장이 지정한 과목(예: 국어 I, 수학 I, 영어 I, 사회, 과학)원점수의 합이 해당학년 전체 학생의 5% 이내인 자.

③ 두 가지 이상의 표준화된 지능 지수(IQ)가 140 이상인 자

④ 국가기관(중앙정부처)이 주관·주최한 전국대회에서, 학교장의 추천을 거쳐 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자

[전문개정 2013.2.28.]

**제6조 (선정 방법)** 조기이수 대상자는 선정 기준을 만족하는 자 중에서 선정 절차에 따라 선정한다.

**제7조 (교과목별 이수 방법 및 학습 장소)**

① 조기이수 대상자로 선정된 학생은 차상급 학년의 전교과목을 해당 교과목 담당교사의 지도 아래 학교 및 가정에서 자율적으로 학습한다.

② 해당 교과목 담당교사는 별도 지도계획을 수립하고 교과 과정을 안내하여 자기주도적 학습이 이루어지도록 하고, 학생의 질문에 충실히 응해준다.

**제8조 (교과목별 이수인정평가위원회 구성)** 교과목별 이수인정평가위원회를 다음과 같이 구성하여 운영한다.

1. 교과목별 이수인정평가위원회는 교감을 위원장으로 교무부장, 조기진급 및 조기졸업 업무담당부장, 해당과목 교사 2인을 포함하여 구성한다.

2. 해당 과목 교사가 1인인 경우에는 다른 학교 해당과목 교사 1인을 학교장이 위촉하여 구성할 수 있다.

**제9조 (교과목별 이수인정평가위원회 운영)** 교과목별 이수인정평가위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 교과목별 조기이수 대상자의 지도 계획 수립

2. 교과목별 이수인정 평가 방법의 결정

3. 교과목별 이수인정 평가 도구의 제작 또는 선정

4. 교과목별 이수인정 기준 결정

5. 교과목별 이수인정 평가 및 성적 산출

6. 기타 교과목별 조기이수 인정평가와 관련된 업무

**제10조 (교과목별 이수인정 평가 시기)** 조기이수 대상자의 조기이수 인정을 위한 교과목 별 이수 인정평가를 수시로 실시하되, 상급학교 조기진학에 지장이 없는 시기에 완료한다.

**제11조 (교과목별 이수인정 평가 기준)** 교과목별 이수인정평가위원회는 다음과 같은 기준을 모두 만족한 자에 한하여 조기이수를 인정한다.

1. 교과목별 학습 과제를 성실히 수행하여 이수인정평가위원회가 정한 수준에 도달

한 자.

2. 차상급 학년 학생들이 치르는 2학기 기말고사에 응시하여 해당 교과에서 60점 이상을 받거나, 교과목별 이수인정평가위원회에서 정한 다른 방법으로 이수를 인정 받은 자

**제12조 (교과목별 이수인정 평가 이수 교과목)** 조기이수 대상자는 차상급 학년의 교육 과정에 편성된 전교과목에 대한 조기이수 인정을 받아야 한다.

**제13조 (교과목별 이수인정 평가 재심)** 이수인정평가위원회의 결정에 이의가 있을 경우에는 다음 절차에 따라 학교장에게 재심을 신청할 수 있다.

1. 이수인정평가위원회의 결정 통보를 받은 날로부터 7일 이내에 당해 학생과 학부모가 연서한 서류로 재심을 신청하여야 한다.

2. 재심신청을 접수하면 학교장은 해당 교과목별 이수인정평가를 실시하고, 접수한 날로부터 15일 이내에 재심결과를 통보하여야 한다.

**제14조 (조기진급·조기졸업 대상자의 선정 및 환원조치 자격)**

① 조기진급 대상자는 2년의 교육과정에 편성된 전 교과목에 대한 조기이수 인정을 받은 자로 한다.

② 조기졸업 대상자는 3학년 교육과정에 편성된 전 교과목에 대한 조기이수 인정을 받고, 대학에 합격하여 입학이 확정된 자로 한다.

**제15조 (조기진급·조기졸업 대상자의 선정 및 환원조치 선정 절차)** 조기진급 및 조기졸업 대상자에 대하여 교직원 회의의 사정을 거쳐 학교장이 확정한다.

**제16조 (조기이수 대상자의 환원조치)** ① 조기이수 대상자로 선정된 후 부적응 현상이 심각할 경우에는, 학생 본인과 보호자의 원에 의하거나 동의를 받아 학년초 30일 이내에 재입학 등의 방법으로 환원 조치할 수 있다.

② 학년말에 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정되지 못한 자는 즉시 환원 조치한다.

**제17조 (처리담당자)** 조기진급 및 조기졸업 대상자의 성적처리는 교무부에서, 생활기록부 정리는 현 소속 학급 담임이 처리한다.

## 부 칙

이 규정은 2010년 4월 5일부터 시행한다.

## 부 칙 <2013.2.28.>

이 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

## 라. 학생 선도 및 생활규정

### 여명학교 학생 선도 및 생활규정

[시행 2010. 3. 2], [2014. 2. 28, 일부개정], [2015. 2. 28, 일부개정], [2018. 2. 28, 일부개정], [2020.3.13. 일부개정]

#### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규정은 초·중등교육법 제18조 및 동법시행령 제31조, 학칙 제17, 19조에 의거 학생의 포상과 징계에 관한 기준을 확립하여 민주적인 절차와 교육적인 방법으로 공정하게 운영함으로써 학생을 올바르게 선도함을 목적으로 한다. <개정 2014.2.28>

**제2조(선도 원칙)** ① 학생 선도는 그 절차와 방법이 민주적이어야 하고 교육적 목적으로 운영되어야 한다.

② 학생 선도는 문제 행위에 대한 대응조치보다는 예방지도에 중점을 둔다.

③ 학생 선도는 그 학생의 평소 품행과 동기, 과정 등을 참작하여 객관적이고 균형 있게 처리하되 교육적인 면을 중시하여 징계보다는 선도위주로 처리한다.

④ 학칙 위반 사안에 대하여 선도 규정에 명시되어 있는 대로 공정하고 일관성 있게 적용하여 학생들에게 준법정신을 배양해야 한다.

⑤ 학교의 범위는 교사(校舍) 및 기숙사로 정하며 배움과 생활에 일관성이 있도록 지도한다. <신설 2020.3.13.>

#### 제2장 학생생활

**제3조(교내 생활)** ① 수업시간을 엄수한다.

② 교내에서는 실내화를 착용한다.

③ 음식을 남기는 것과 새치기 하는 것을 금한다.<개정 2014.2.28>

④ 수업 시간 중 휴대폰 사용을 금한다.

1. 일과시간 중의 사용을 금지하며 등교 시 담임선생님께 제출하고 하교 시 받는 것을 원칙으로 한다.

2. 보충수업 및 자기주도 학습시간 전에 돌려받았을 경우에도 휴대폰 사용은 제한하는 것을 원칙으로 한다.

3. 카메라 폰으로 당사자의 허락 없이 얼굴이나 신체 및 행위 등을 촬영하지 않는다.

4. 위 1,2호의 사항을 지키지 않을 경우(메시지 등을 주고받거나 전화 통화를 하는 경우) 다음의 지도를 받는다.

가. 1회 적발 : 적발교사가 훈계 후 담임에게 전달하고 당일 하교시 돌려준다.

나. 2회 적발 시 : 적발교사가 훈계 후 담임에게 전달하고 담임은 1~2일 보관 후 돌려준다.

다. 3회 이상 적발 시 : 적발교사는 훈계 후 담임에게 전달하고 담임은 3~5일 보관 후 돌려준다.

⑤ 복장, 두발, 액세서리는 자율로 하되 지나친 경우는 제한한다.

⑥ 학교 기물과 교구는 자유롭게 이용하되 개인적으로 휴대, 소유하는 것을 금한다.

⑦ 학교 기물을 파손한 경우 파손한 자가 보상한다.

⑧ 교내에서의 흡연, 음주, 불건전한 이성교제를 엄히 금한다.

⑨ 등하교시 오토바이 및 학교가 인정하지 않은 교통수단을 이용한 통학을 금한다.

⑩ 폭력, 절도, 집단 따돌림 행위를 금하며, 가해자가 민·형사상 발생한 책임을 배상한다.

⑪ 타 학생의 학습권과 교권을 침해하는 언행은 엄히 금한다.

[전문개정 2014.2.28.]

**제4조(교외 생활)** ① 학교 및 북한이탈주민을 대표한다는 마음가짐으로 모범적인 생활을 한다.

② 기초질서를 준수하며, 형법상 범죄에 어떤 경우에도 가담하거나 연루되지 않는다.

<신설 2020.3.13.>

③ 교육상 위해 업소 및 장소의 출입을 하지 않는다.

④ 아르바이트 등의 경제 활동은 사전에 학교장이 인지하도록 하고 허가를 얻는다.

[전문개정 2015.2.28.]

## 제3장 포상

**제5조(포상의 종류)** ① 이사장상 : 학교의 명예를 대내외적으로 선양하였거나 학생회 활동에 그 공적이 뛰어난 자.

② 교과우수상 : 교과 성적이 우수하고, 학업태도가 타의 모범이 되는 자. <개정 2018. 2. 28.>

- ③ 공로상 : 학교, 사회 등에 특별한 공로가 있다고 인정된 자.
- ④ 특별상 : 외부기관에서 위촉하는 상
- ⑤ 개근상 : 결석, 결과, 지각이 없는 자.
- ⑥ 정근상 : 결석 1회 이하인 자(연 정근), 지각 1회 이하인 자(월 정근)
- ⑦ 독서상 : 독서 활동 우수자
- ⑧ 봉사상 : 봉사 활동 우수자
- ⑨ 기타 : 학교장이 필요하다고 인정되는 경우 표창장을 수여하거나 상을 줄 수 있다.

[전문개정 2015.2.28.]

- 제6조(포상 절차)** ① 모든 상은 상과 관련한 교과 또는 부서, 부장 및 교감의 의결을 거쳐 결정한다.
- ② 특별상은 학생, 교사, 사회인의 추천을 통하여 교무 회의 의결을 거쳐 외부 기관에 위촉한다.

[전문개정 2015.2.28.]

- 제7조(포상 운영)** ① 포상은 교육계획서의 포상 계획에 의거하여 시행한다. <개정 2020.3.13.>
- ② 포상에 대한 학교생활기록부 기록은 교육부(교육청)의 지침에 의거한다. <개정 2020.3.13.>
- ③ 사회봉사 이상의 처벌을 받은 학생은 수여 대상에서 제외될 수 있으나, 특별한 봉사 또는 선행을 하였을 경우 포상할 수 있다.

[전문개정 2015.2.28.]

- 제8조(포상 시기)** ① 포상 시기는 수시, 학기말, 학년말, 또는 졸업 시에 한한다.
- ② 포상은 상장 및 부상 수여, 기타(상패, 메달, 페넌트)로 한다.

## 제4장 학생선도위원회

**제9조(구성 및 의결)** 학생의 선도 및 포상을 공정하고 합리적으로 심의하기 위하여 학생선도위원회를 둔다.(이하 “선도위원회” 라 함)

1. 선도위원회는 교감, 생활부장, 교무부장, 생활부 교사, 담임교사로 구성한다. <개정 2014.2.28>

2. 교감은 위원장이 되고 선도위원회 운영 전반을 총괄하며 생활부장은 부위원장이 되고 선도위원회의 사무를 주관한다.
3. 선도위원회의 간사로 임명된 생활부 사안담당교사는 위원장의 명을 받아 징계에 관한 기록 및 기타 서류 작성과 보관에 관한 사무를 담당한다.
4. 선도규정에 명시할 사항은 학교부장회의에서 선도처분 항목을 심의 결정하며 제 5장 내용과 절차에 따른다. <개정 2014.2.28>

**제10조(기능)** ① 선도위원회는 학생에 대한 선도 사안이 발생했을 때와 학생 포상에 관한 사안이 발생했을 때 소집하고 이를 심의한다.

② 징계에 따른 교사의 고충, 학생의 불만 등을 심의하며, 학생선도 프로그램 운영 전반을 총괄한다.

③ 선도위원회는 학교폭력 예방을 위한 계획을 학년 초에 수립하고 별도의 ‘학교폭력대책자치위원회’의 심의를 거친 후 실행한다.

**제11조(심의)** 본 위원회는 위원 3분의 2 이상의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.

## 제5장 학생 선도

**제12조(선도 원칙)** ① 학생 선도는 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려한다.

② 학생 선도는 문제를 일으킨 학생에 대한 징벌적 대응조치보다는 학생에게 개전의 기회를 주어 앞으로 변화된 생활을 하도록 하는 데 중점을 둔다.<개정 2014.2.28.>

③ 학생 선도는 그 학생의 평소品行과 교육적인 면을 참작한다.

④ 제4조의 ②, ③을 위반한 경우에는 그 정도와 횟수, 개전의 여지, 타학생에게 미치는 영향, 사회적 물의 등을 고려하여 학교장의 재가를 거쳐 최고 수준의 징계를 내릴 수 있다.<신설 2020.3.13.>

**제13조(종류 및 기간)** 선도 처분의 종류와 기간은 다음과 같이 한다.

1. 학교 내의 봉사 : 1~3일
2. 사회봉사 : 5일 이내
3. 특별교육이수 : 선도위원회의 회의로 결정
4. 출석정지

5. 권고전학

6. 퇴학

[전문개정 2014.2.28.]

**제14조(선도절차)** ① 사안에 관련한 교사 또는 학생선도위원회가 선정한 교사가 상담을 하며 상담 시에 학생에게 진술권을 부여하고 부모에게도 진술권을 부여할 수 있다.

② 상담을 참고하여 선도 위원들이 학칙에 준하여 내용을 결정하여 학교장의 재가를 받아 시행하되, 퇴학의 경우에는 교무 회의의 심의를 거친 후 학교장의 재가를 받아 시행한다.

③ 선도 시에는 보호자에게 그 내용을 통보하고 선도에 협조토록 한다.

④ 이에 관한 모든 기록은 상별계에서 기록, 보관한다.

⑤ 학생 상담 및 징계 회부 시 장애학생, 제3국 출생 학생이 의사표현을 충분히 하기 어려운 경우 소통의 장애를 해결하도록 지원해야 한다. <신설 2020.3.13.>

⑥ 선도위원회에 회부된 학생의 개인정보가 유출되지 않도록 보호해야 한다. <신설 2020.3.13.>

⑦ 소지품 검사는 선도위원회에서 그 필요성을 학생인권 조례 13조2항 (안전성, 긴급성, 동의여부)에 근거하여 판단 및 진행하며, 학생 스스로 자신의 소지품을 공개하도록 한다. 단, 학생의 동의를 거쳐 교사가 학생의 참관 하에 소지품을 검사할 수 있다. <신설 2020.3.13.>

**제15조(방법)** 선도처분은 학생의 인격을 존중하고 교육적인 방법을 통해 다음과 같이 시행한다.

1. ‘학교 내의 봉사’는 생활부 교사 또는 담당교사의 지도를 받아 학교 내에서 봉사활동을 하게 한다.

2. ‘사회봉사’는 공공기관(사회복지시설, 타교육기관 등)에 의뢰해서 시행하도록 한다.

3. ‘특별교육이수’는 분노조절, 금연, 중독, 폭력 관련기관 및 교육감이 설치 운영하는 교육과정을 이수하거나 필요한 경우 관련기관에 위탁 교육을 한다.

4. ‘출석정지’는 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 하되, 학생의 인격을 존중하는 교육적인 방법으로 시행하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계적으로 적용한다.

5. ‘권고 전학’은 학생이 지속적으로 학업을 유지할 수 있도록 학생의 개인적 상황을 충분히 고려하여 전학교를 찾을 수 있도록 지원한다.

6. ‘퇴학 처분’을 하기 전에 학교장은 퇴학 전 일정기간의 가정학습을 명할 수 있고, 이 기간은 사고 결석으로 처리한다.



[전문개정 2014.2.28.]

**제16조(출석)** 제 15 조 1호, 2호, 3호의 기간은 모두 출석으로 인정한다. <개정 2015.2.28>

**제17조(선도의 세부사항)** ① 학교 내의 봉사

1. 학교환경 미화작업
2. 교재·교구 정비
3. 교내도서관 도서정비
4. 우편물 정리 <개정 2015.2.28.>
5. 기타 교내봉사 <신설 2014.2.28.>

② 사회봉사

1. 지역 행정기관에 위탁하는 봉사 : 환경미화, 교통안내, 거리질서 유지 등
2. 사회복지기관에 위탁하는 봉사 : 노인정, 장애시설, 사회복지관 등

③ 특별교육 이수

1. 교육감이 설치 운영하는 특별교육과정 이수
2. 금연학교, 약물, 알코올중독 치료학교 및 분노조절, 폭력, 금연 중독 관련기관의 교육 이수
3. 행동, 심리상 장애가 있는 학생의 경우 학부모와 협의하여 상담치료 교육, 심리 치료 교육 전문기관 또는 의료기관의 치료 교육 이수
4. 상담 자원봉사자, 청소년 대화의 광장, 상담실 등과 연계하여 일대일 상담치료 및 교육 이수
5. 특별교육 이수는 반드시 이수증을 제출해야 하며, 이수증이 없으면 퇴학 처리한다.
6. 사회봉사 및 특별교육 이수는 학부모가 학생을 지정된 장소까지 인솔한다. <신설 2014.2.28.>

④ 출석정지 <개정 2014.2.28.>

1. 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결상황란에 무단결석으로 처리하며 사유는 기재하지 않는다.
2. 출석정지 기간이 30일이 경과한 이후 문제행동이 일어난 경우 다음 단계의 징계를 적용할 수 있다.
3. 출석정지 징계를 받은 학생은 교육감이 지정하는 기관(Wee센터, 대안위탁교육기관 등)에 위탁하여 상담·치료 등 특별교육을 받을 수 있도록 한다.

⑤ 퇴학 처분 : 퇴학 처분과 동시에 사회교육기관, 산업체 특별학급, 직업교육 훈련 기관, 대안학교 등으로 진로를 전환하거나 학생의 희망에 따라 직업 알선에 노력

하고, 학교징계대장에는 그 결과를 간략하게 기재한다.

**제18조(심의 확정)** ① 징계 사안에 대하여는 학생선도위원회에서 심의·의결하여 학교장의 결재를 받아 확정한다. 단, 학교장이 필요하다고 인정할 때는 학생선도위원회의 심의·의결사항을 학교 교직원회의에 회부하여 확정할 수 있다.

② 퇴학 조치된 학생 또는 그 보호자가 시·도학생징계조정위원회에 재심을 청구할 경우에는 퇴학 처분을 받은 날로부터 15일 이내, 퇴학 처분이 내려진 사실을 안 날로부터 10일 이내에 청구인, 피청구인, 청구사유 등을 적은 서면으로 시·도학생징계위원회에 재심을 청구할 수 있으며, 시·도학생징계위원회는 심사에 필요한 자료 또는 정보를 청구인 또는 피청구인에게 요구할 수 있고, 청구인 등은 특별한 사유가 없는 한 즉시 이를 제출하도록 한다. <신설 2014.2.28.>

**제19조(선도내용 통보)** 징계가 확정되면 학생 본인 및 보호자에게 징계 내용을 통보하고 선도에 협조하도록 요청한다. <개정 2014.2.28.>

**제20조(선도유보)** 특별교육 이수 이하의 징계 중에 있는 학생이라도 각종 시험에 응시하게 하되, 사회봉사 및 특별교육 이수자는 시험기간을 처벌기간에서 제외한다.

**제21조(선도감경)** 학교장은 징계 완료 전이라도 개선의 점이 뚜렷하다고 인정될 경우에는 담임교사 및 진로상담교사의 책임지도를 전제로 처벌의 경감 및 그 기간을 단축할 수 있다.

**제22조(선도해제)** 학교장은 선도기간 만료전이라도 개선의 점이 뚜렷하고 상당한 이유가 있는 경우에는 선도를 해제할 수 있다. 다만, 선도해제의 대상이 된 학생은 학생생활규정을 준수하겠다는 본인 및 보호자의 서약서를 선도해제 전에 생활부에 제출하여야 한다. <개정 2015.2.28.>

**제23조(추수지도)** ① 권고전학을 할 때에는 학생과 보호자에게 진로상담을 하고, 다른 학교 또는 직업훈련 교육기관 등을 알선하는데 노력해야 한다. <개정 2015.2.28.>

② 퇴학처분을 받은 자는 초·중등교육법시행령 제31조에 6항에 의거, 본인이 원할 경우 선별적으로 다른 학교 또는 직업교육훈련기관 등에 의뢰하여 재입학이나 편입학할 수 있도록 한다.

③ 담임교사와 상담교사는 선도처분에서 해제된 학생을 수시로 지도하고 지도 결과를 기록한다.

1. 학교내 봉사 - 3회 이상
2. 사회봉사 - 5회 이상
3. 특별 교육 이수 - 7회 이상

**제24조(규정의 개정)** 본 규정의 개정을 위해 전체 학생 대상 토론회 및 공청회 또는 설문조사를 실시할 수 있으며, 교직원, 학부모, 학생회의 의견을 수렴하여 교무 회의의 의결을 거쳐 학교장의 재가를 받아 개정할 수 있다. <개정 2020.3.13.>

**제25조(기타 규정)** 이 규정에 정해지지 않은 특정 사안의 처리는 선도 위원회의 심의를 거쳐 학교장의 재가를 받아 시행한다.

#### 부 칙

이 규정은 2010년 3월 2일부터 시행한다.

#### 부 칙 <2014.2.28.>

이 규정은 2014년 3월 2일부터 시행한다.

#### 부 칙 <2015.2.28.>

이 규정은 2015년 3월 2일부터 시행한다.

#### 부 칙 <2018.2.28.>

이 규정은 2018년 3월 2일부터 시행한다.

#### 부 칙 <2020.3.13.>

이 규정은 2020년 3월 23일부터 시행한다.

## 마. 학생자치활동 규정

# 학생자치활동 규정

[2020.3.2. 제정]

## 제 1 장 총칙

**제1조(명칭)** 이 규정은 ‘여명학교 학생자치활동 규정’ 이라고 한다.

**제2조(목적)** 이 규정은 자유롭고 민주적인 자치 활동을 통하여 학생의 취미 및 특기 신장과 자기 능력의 배양으로 민주 시민의 자질을 함양하고 지덕체가 조화로운 인성을 길러 자유롭고 바람직한 학교생활을 영위하며, 나아가 더불어 사는 시민사회생활을 체득하는 것을 목적으로 한다.

**제3조(적용근거)** 본 규정은 초·중등교육법 제17조(자치활동) 및 시행령 제9조 제8호(학교규칙의 기재사항 등) 및 제30조(학생자치활동의 보장)에 의거하여 학생자치활동에 관한 세부 사항들을 규정한다.

**제4조(학생자치활동의 보장)** ① 학교의 장 및 교직원은 학생회, 학생동아리 및 그 밖에 학생자치기구의 구성과 소집 및 운영 등 학생자치활동의 자율과 자치를 보장하고 이에 필요한 행·재정적 지원을 하도록 노력한다.

② 학생회 담당교사는 학생회의 추천을 받아 임명하도록 노력해야 한다.

## 제 2 장 학생자치활동<sup>39)</sup>

39) 학생 자치활동의 근거

가. 교육기본법 제5조 ②항 학교 운영의 자율성은 존중되며, 교직원·학생·학부모 및 지역주민 등은 법령으로 정하는 바에 따라 학교 운영에 참여할 수 있다.

나. 초·중등교육법 제17조(학생자치활동) 학생의 자치활동은 권장·보호되며, 그 조직과 운영에 관한 기본적인 사항은 학칙으로 정한다.

다. 초·중등교육법 시행령 제9조(학교규칙의 기재사항 등) ①8. 학생 자치활동의 조직 및 운영

라. 초·중등교육법 시행령 제30조(학생자치활동의 보장) 학교의 장은 법 제17조의 규정에 의한 학생의 자치활동을 권장·보호하기 위하여 필요한 사항을 지원하여야 한다.

마. 서울학생인권조례 제18조(자치활동의 권리), 제19조(학칙 등 학교규정의 제·개정 등에 참여할 권리), 제20조(정책 결정에 참여할 권리)

바. 서울특별시교육청 학생자치활동 지원 조례 제3조(책무) ① 서울특별시교육감(이하“교육감”이라 한다)은 학생자치활동을 활성화하기 위한 기반 조성 및 체계적인 교육 등을 위해 행·재정적 지원에 노력하여야 한다. ③ 학교의 설립자·경영자, 학교의 장과 교직원은 학생들의 자치활동 참여를 최대한 보장하여야 한다.

**제5조(명칭)** 본회는 ‘여명학교 학생자치회’라 칭한다.

**제6조(회원)** 본회의 회원은 본교 재학생으로 한다. 다만, 휴학 중인 자는 그 기간 중 회원의 자격이 정지된다.

**제7조(활동)** 본회의 회원은 학교운영에 관한 의견을 제시할 수 있고, 필요에 따라 자문 또는 지도를 구할 수 있다.

**제8조(권리 및 의무)** 본회의 회원은 학생회의 자치 활동에 참여할 권리를 가지며 본 규정을 준수할 의무가 있다.

**제9조(승인)** 본회에서 의결된 사항은 학교장의 승인으로 효력이 발생한다.

**제10조(학생자치기구)** ① 본회는 학생의 자치활동을 위해 대의원회, 학생회, 학급회, 동아리연합회 등으로 구성된 학생자치기구를 둔다(각 자치회 기구 구성·운영은 본 예시안의 제3장(대의원회), 제4장(학생회), 제5장(학급회)에 따르며, 필요에 따라 동아리연합회 별도 규정을 신설하여 운영할 수 있다).

② 본회의 활동을 지원하기 위해 본교 교원으로 구성하는 학생자문위원회를 둘 수 있다.

**제11조(학생자치기구 구성원의 자격제한 금지)** ① 학교의 장 및 교직원은 성적, 징계기록 등을 이유로 학생자치기구 구성원의 자격을 제한해서는 안 된다.

② 징계 기록에 관한 내용은 다음 각 호에 해당하는 징계기록(적용 기간, 징계 수준)을 학교 내의 공식적인 합의절차를 통해 결정하여 선거권자에게 공개할 수 있으며, 이 조항은 전교 학생회장단 및 학급반장단 선거에만 적용할 수 있다.

1. 적용기간: 기준일(입후보 등록일) 이전의 일정 기간(예: 3개월, 6개월, 1년 등) 이내의 징계기록
2. 징계수준: 적용 기간 중에 처분 받은 ‘학교 내의 봉사’ 이상의 징계

**제12조(예산편성)** ① 학생자치회의 경비는 별도의 예산을 편성하여 지원한다.

② 학생자치회에서는 다음 연도 예산안 편성단계 이전에 학생자치회 예산안을 대의원회를 통해 확정하여 본 예산안에 반영하고, 학교운영위원회의 심의·자문을 거쳐 학교장의 승인을 받아야 한다.(단, 추진일정은 학교 실정에 따라 다를 수

있다)

**제13조(결산)** 학생회장은 회계연도 만료 후 1개월 이내까지 결산서를 작성하여 대의원회 심의 및 담당부서의 승인을 받아야 한다.

**제14조(회칙 개정)** 학생자치회 회칙에 대한 개정은 다음 각 호와 같이 한다.

1. 학생자치활동 규정의 개정은 대의원 1/3이상의 요구 또는 동의 또는 운영위원 1/2이상의 요구 또는 동의로 발의하고 학생자문위원회의 자문을 거쳐 대의원회에 회부한다.
2. 이 개정안은 대의원회에서 재적의원 과반수 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 결정한다.

**제15조(학생자치회 의결사항)** 학생자치회의 의결사항은 그 자율성을 보장받으며, 필요에 따라 학교장 또는 학생자문위원회의 자문과 지도를 구할 수 있다.

**제16조(학생생활규정 제·개정에 참여할 권리)** ① 학생은 학생 공동의 관심사항과 밀접한 관련이 있는 학생생활규정의 제·개정 등에 참여할 권리를 가진다.

- ② 학교의 장은 학생의 인권을 존중·보호·실현하여 학생생활규정을 제·개정하고, 이를 학교 홈페이지에 게시하여야 한다.
- ③ 학교의 장은 학생생활규정의 제·개정 과정에서 학생들의 의견을 수렴·반영하여야 하며, 학생회 등 학생자치기구의 의견 제출권을 보장해야 한다.

**제17조(정책결정 참여)** ① 학생회 등 학생자치기구는 학교 운영 과정에 참여하여 의사를 표명할 수 있다.

- ② 학교의 장과 교직원들은 학생대표와의 면담 등을 통하여 정기적으로 의견을 청취하도록 노력하여야 한다.
- ③ 학교운영위원회는 학생생활에 영향을 미치는 사안(학생생활규정 제·개정, 정규 학습시간 종료 후 또는 방학기간 중의 교육활동 및 수련활동, 학교급식, 그 밖에 학생의 학교생활에 밀접하게 관련된 사항 등)에 관하여 학생 대표 등을 회의에 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

**제18조(재정)** 본회의 경비는 학교예산으로 충당하며, 본회 활동 이외의 다른 목적으로 사용할 수 없다.

## 제 3 장 대의원회

**제19조(용어)** 대의원회란 모든 학생 대표가 참여하는 ‘학생의회’로서 학생 관련 정책이나 사업을 심의·의결하는 기구를 말한다.

**제20조(구성)** 대의원회는 학생회, 학급 반장 및 부반장 등으로 구성한다.

**제21조(의장)** ① 대의원회의 의장은 학생회장이 맡는다.

② 대의원회 의장은 대의원회의 운영을 맡으며, 대의원을 대표한다.

**제22조(임기)** 대의원의 임기는 1년 이내로 한다.

**제23조(회의 및 소집)** 정기회의는 분기별로 소집하며 임시회의는 대의원 1/3 이상 또는 학생위원 1/2 이상 및 학생회장의 소집요구가 있을 때 의장이 이를 소집한다.

**제24조(업무 및 권한)** 다음 각 호를 심의·의결한다.

1. 학생회 운영 계획 및 운영 개정안에 대한 심의
2. 학생자치활동 관련 예산(안) 심의
3. 학생회에서 부의한 안건 처리
4. 대의원회 및 학급회에서 건의한 사항 심의
5. 학생회 회칙 및 임원선출규정의 개정에 관한 심의·의결
6. 사업 추진 결과에 대한 평가 개선 심의
7. 학생생활규정 제·개정 학생회(안) 발의 및 심의
8. 학생회 정·부회장, 각 부장 및 차장 불신임 결의
9. 학생회 정·부회장 당선자(재투표 결과) 및 입후보자가 없을 경우 학생회장·부회장 대표 선출
10. 기타 필요한 사항의 협의 및 심의

**제25조(의결)** ① 대의원회의 의결은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 하며 가부동수인 경우 의장이 의결권을 갖는다.

② 대의원회의에서 부결된 의안은 특별한 경우가 아니고서는 해당 회기 내에 재상정할 수 없다.

③ 학생회 담당교사는 회의에 참석하여 발언할 수 있으며, 학교 상황에 대한 설명 및 답변을 하거나, 학생들의 요구 사항을 수렴하여 학교위원회에 전달한다.

④ 학생회장과 부회장, 기타 임원은 회의에 참석하여 발언할 수 있으며, 집행부의 구상 및 활동에 대한 설명 및 답변을 한다.

- ⑤ 회의록을 작성하여 회의 내용 및 결과를 기록, 보존하며, 교직원 및 학생들이 열람할 수 있도록 한다.
- ⑥ 대의원회는 정·부회장, 각 부장 및 차장이 학생회 운영 상 중대한 과오를 범했을 때는 불신임 결의를 할 수 있으며, 불신임 결의는 대의원회에서 재적의원 2/3 이상의 찬성으로 발의하고, 출석의원 2/3 이상의 찬성으로 의결한 후 학교장의 승인을 받아야 한다.

**제26조(자격상실)** ① 본회 대의원은 다음 각 호에 해당하면 자격을 상실한다.

- 1. 선도위원회 및 교권보호위원회에서 사회봉사 이상의 징계처분이 확정되었을 때
  - 2. 학교폭력대책심의위원회가 요구한 가해학생 조치(4 ~ 9호)가 확정되었을 때
  - 3. 기타 사유로 학생회 임원, 학급의 회장, 부회장, 동아리연합회 등 대표의 직위를 상실하였을 때
- ② 징계기록 공개와 관련한 적용 기간 및 징계 수준은 학교 상황에 따른다.

## 제 4 장 학생회

### 제1절 정·부회장 및 각부 부·차장

**제27조(용어)** ① 학생회란 선거에 의해 선출된 학생회장과 부회장, 각 부 부장 등으로 구성된 공식적인 학생 조직을 말한다.

- ② 학생회는 민주적인 절차에 의해 구성된 조직으로써 학교교육활동과 학교 내 의사결정 과정에 주체적으로 참여하여 민주시민의 역량과 리더십을 기르는 것을 목적으로 한다.

**제28조(학생회장의 임무)** ① 회장의 임무는 다음 각 호와 같다.

- 1. 회장은 학생회 업무를 통괄하고 학생회를 대표한다.
  - 2. 대의원회 및 학생회를 소집하고 그 회의 의장이 된다.
  - 3. 학생회의 각 부장과 차장을 학교장에게 추천한다.
  - 4. 학생 주도의 학교행사, 학생자치활동 활성화를 위한 활동을 한다.
  - 5. 자치활동 예산 편성 및 운영의 자율권을 갖는다.
  - 6. 학생인권과 학생복지 증진을 위한 활동을 한다.
- ② 부회장은 회장을 보좌하며, 회장의 결위 및 유고시 그 직무를 대행한다.
  - ③ 각부 부장은 해당 부서의 직무를 계획·관장한다.



- 제29조(선출)** ① 정·부회장은 자율적이고 민주적인 절차에 따라 학생회 선거 관리 규정에 의하여 선출한다. 선출 자격은 학교 상황에 따라 정할 수 있으며, 학생회 구성원의 자격은 징계나 성적 등으로 어떠한 이유로도 제한을 둘 수 없다.
- ② 각 부서의 부·차장은 공개모집, 선출 등을 통한 회장의 추천에 의해 학교장이 임명한다. 단, 부서 단위의 업무 추진을 위해 각 부별로 2인 이내의 차장을 둘 수 있다.
- ③ 각 부의 부장은 해당부서의 직무를 기획·관장한다.

**제30조(임기)** 정·부회장 및 각부 부·차장의 임기는 1년으로 한다.

- 제31조(자격상실)** ① 정·부회장 및 각부 부·차장은 다음 각 호에 해당하면 자격을 상실한다. ⇨ 제59조 (보궐선거) 참조
1. 대의원회의 불신임 의결에 따른 학교장 승인
  2. 선도위원회 및 교권보호위원회가 요구한 사회봉사 이상의 징계처분이 확정되었을 때
  3. 학교폭력대책심의위원회가 요구한 가해학생 조치(4 ~ 9호)가 확정되었을 때

## 제2절 학생회 활동

**제32조(구성)** 학생회는 학생회장, 부회장, 각 부 부장 및 차장으로 구성한다.

**제33조(업무 및 권한)** ① 학생회는 다음 각 호의 업무 및 권한을 갖는다.

1. 학생회 운영 계획안 수립
2. 대의원회의에서 위임된 사항
3. 학생자치활동 예산의 편성 및 집행
4. 대의원회의에서 심의 결정한 사항 추진
5. 학생생활규정 제·개정을 위한 학생의견 수렴 및 제안
6. 학생옴부즈맨제도 운영
7. 학생회 담당 교사 추천
8. 그밖에 학생자치활동에 필요한 사항
9. 긴급한 사항 발생으로 인하여 대의원회의 개최가 불가능한 경우에는 학생자문위원회의 승인을 얻어 사업을 집행할 수 있다. 다만, 추후 대의원회의에 그 집행사안을 보고해야 한다.

**제34조(회의 및 소집)** ① 학생회는 월 1회 이상의 정기회의 개최를 원칙으로 하며, 학생회장이 필요하다고 인정할 때는 임시회의를 개최할 수 있다.

② 학생회장은 학생회 개최에 앞서 필요시 학생자문위원회에 학교생활에 관련된 제반 도움자료 및 자문을 요청할 수 있다.

**제35조(부서)** ① 학생회는 합리적이고 능률적인 운영을 위하여 다음과 같은 부서를 두며 그 임무는 각 호와 같다.

② 각 부서의 구성 및 명칭은 학교의 특성을 고려하여 학교가 자율적으로 결정하여 조직하며, 학생회장단이 당선 후 7일 이내에 제출하고 학교장의 결재 이후 구성한다.

<학생회 부서 예시>

1. 영성부: 예배에 관한 사항
2. 도서부: 독서 활동에 관한 사항
3. 체육부: 학생들의 심신 단련 및 체육 활동에 관한 사항
4. 이벤트부: 생일파티 등 자치 행사에 관한 사항
5. 봉사부 : 환경보호 활동, 사회공헌 활동에 관한 사항
6. 방송부: 학생 자치 방송에 관한 사항

## 제 5 장 학급회

**제36조(자격)** 학급회 임원의 자격은 각 학급의 재학생으로 한다.

**제37조(임원의 구성)** 학급회를 효율적으로 운영하기 위하여 반장 1인, 부반장 1인을 구성하며, 학급 자체적으로 역할을 정해 부장을 임명하여 운영할 수 있다.

**제38조(임원의 임무)** 학급회 임원의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 학급반장은 학급을 대표하며 학급회의 시 학급회 의장이 된다.
2. 학급부반장은 회장을 보좌하며 회장 유고 시에는 회장을 대리한다.
3. 각 부서의 부장은 학급에서 자치적으로 정한 역할을 담당한다.

**제39조(협의 및 의결)** ① 학생자치활동과 관련되는 사항, 건의사항, 기타 학급의 특색사안 등을 협의·의결한다.

② 학급회의 협의 및 의결 사항은 담임교사에게 전달되어야 하며, 담임 교사는 학

급회의 자문위원이 된다.

**제40조(회의)** 학급회는 정기회의와 임시회의를 둔다.

- ① 정기회의는 학교교육계획에 의하여 실시한다.
- ② 임시회의는 학급 재적수 과반수 이상의 요구 및 학급반장, 학급 담임교사가 필요하다고 인정할 때에 학급반장의 발의로 소집한다.

**제41조(자격상실)** ① 학급반장, 부반장은 다음 각 호에 해당하면 자격을 상실한다.

1. 선도위원회 교권보호위원회가 요구한 사회봉사 이상의 징계 처분이 확정되었을 때
2. 학교폭력대책심의위원회가 요구한 가해학생조치(4 ~ 9호)가 확정되었을 때
- ② 학급 정·부반장이 자격을 상실했을 경우, 징계 받은 날로부터 그 임명을 취소하며 지체 없이 보선하여 학교장의 승인을 받아 임명한다.
- ③ 학급 정·부반장이 전학을 간 경우에도 그 후임자를 지체 없이 보선하여 학교장의 승인을 받아야 한다.

## 제6장 학생자치회 선거 관리 규정

**제42조(목적)** 이 규정은 학생 스스로가 자유로운 의사에 따라 민주적이고 평화롭게 전교 학생 임원을 선출함으로써 학생의 자치 능력을 키워주는 것을 목적으로 한다.

**제43조(적용)** ① 이 규정에 의하여 선출하는 전교 학생회 회장단(이하 ‘회장단’)은 다음과 각 호와 같다.

1. 회장 1명
2. 부회장 1명
- ② 회장단의 구성 및 선출 방식은 다득표자 순으로 하며, 러닝메이트 방식으로 출마한다.
- ③ 학급반장의 선출 방식 및 일반적인 절차는 회장단 선출 규정에 준한다. 다만, 선출방식은 다음 각 호와 같다.
1. 선출 순서는 후보자 소견발표를 한 후 학급반장, 학급부반장 순으로 한다.
2. 투표 방식은 무기명 비밀투표로 선출한다.
3. 1차 투표에서 과반수 득표자가 없을 경우에는 다득표자 2인의 결선투표를 실시할 수 있다.

4. 선출된 회장단은 학교장의 승인을 받아 임명한다.

**제44조(선거관리위원회)** ① 선거의 진행과 참여를 진작시키기 위해 학교선거관리위원회를 구성할 수 있다.

② 학교선거관리위원회(이하 “학교선관위”라 함)는 현 학생회장 및 학생회의 추천 또는 자발적 신청에 의해 5명 이상(위원장 1명, 위원 4명 이상)을 선임하여 구성한다.

③ 학교선관위 위원장은 위원 중에서 호선하며, 위원은 학생회 회장단 선거에 입후보할 수 없다.

④ 학교선관위의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 투표자 명부 작성에 관한 일
2. 입후보자 등록에 관한 일
3. 선거운동 방법 및 관리에 관한 일
4. 후보자의 공약 점검에 관한 일
5. 투표 및 개표에 관한 일
6. 당선인 결정에 관한 일
7. 선거에 관한 이의 사항의 심사·처분
8. 기타 선거에 관한 필요한 일

⑤ 학교선관위는 다음 각 호의 내용을 확정·홍보하여 공정선거를 위해 노력한다.

1. 합동토론회 횟수 및 SNS를 활용한 선거운동 허용 여부
2. 선거비용 지원액 및 선거활동 규모 결정
3. 입후보자 간 공정선거를 위한 서약 및 협약
4. 공정선거감시단 운영 등

⑥ 학교선관위는 위원 과반수의 출석으로 개최하며, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하되 가부 동수일 경우에는 위원장이 결정권을 가진다.

⑦ 위원의 임기는 선거공고일로부터 당선자가 확정되는 때까지로 한다.

**제45조(선거일 공고)** 선거일은 교직원 회의를 거쳐 학교장이 결정하되 늦어도 선거일 14일전까지 공고한다.

**제46조(선거권자)** 선거권은 선거일 공고일 현재 본교에 재학 중인 학생에게 있다.

**제47조(입후보 자격)** ① 회장 후보는 2학년 또는 3학년 진급 예정자로서 당해 4월 1일 이전에 입학한 학생이어야 한다.

- ② 부회장 후보는 2학년 또는 3학년 진급 예정자로서 당해 9월 1일 이전에 입학한 학생이어야 한다.
- ③ 임원선거에 입후보하려는 학생은 선거일 공고일 현재 본교 재학 중인 학생이어야 하며, 학생자치활동 규정 제3조에 따른다.
- ④ 학생회 정부회장 후보(러닝메이트)들은 학교의 정체성을 반영하고 학생들의 구성을 대표할 수 있도록 최소 1인 이상이 북한이탈주민이어야 한다.

**제48조(투표자 명부의 작성)** 학교선관위는 선거일공고일 다음날까지 투표자명부를 작성한다.

**제49조(입후보 등록)** ① 임원선거에 입후보하려는 후보자들은 등록 기간 내에 다음의 서류를 작성하여 학교선관위에 제출하여야 한다. 이때 입후보 등록을 위한 서류들은 학교 자율적으로 결정할 수 있다.

1. 후보자등록신청서 1통
2. 공정 선거를 위한 후보자 서약서 1통

- ② 학교선관위는 후보자 기호를 등록 순으로 정하거나, 추첨으로 정할 수 있다.
- ③ 임원선거 입후보 등록 시 고지(학생 공약, 징계 여부 등) 항목은 학교 자율로 정할 수 있다. 이때, 후보자는 고지를 거부할 수 있으며, 학교선거관리위원회는 입후보자의 고지 거부에 대한 사실을 유권자 학생들에게 공개하여야 한다.

**제50조(등록무효 및 사퇴)** ① 후보자가 사퇴하고자 하는 때에는 학교선관위에 본인이 임원선거 후보사퇴서로 직접 신고하여야 한다.

- ② 학교선관위는 제1항의 경우에는 그 사유를 명시하여 공고하여야 한다.

**제51조(선거운동)** ① 선거운동기간은 학교장이 정하여 공고하는 기간으로 한다.

- ② 후보자는 선거권이 있는 재학생 중에서 5명 이내의 선거운동원을 둘 수 있다.
- ③ 후보자는 제2항의 선거운동원을 두는 경우에는 그 명단을 학교선관위에 제출하여야 한다.
- ④ 학교선관위는 후보자 및 선거운동원이 다음 각 호의 1에 해당하는 행위를 하는 때에는 1차로 경고하고, 재발 시에는 그 후보자의 등록을 무효로 할 수 있다.
  1. 유권자에게 금전적인 이득을 주거나 약속하는 경우
  2. 정해진 금액 이상의 선거비용을 지출하는 경우
  3. 다른 후보자를 헐뜯거나 거짓말을 퍼뜨리는 경우
  4. 우리학교 선거협약에서 정한 이외의 방법으로 선거 운동을 하는 경우

- ⑤ 후보자는 선거 운동원과 함께 쉬는 시간, 점심시간을 이용하여 지정된 장소와 시간에 개인 소견을 발표할 수 있다(단, 선거 운동이 수업에 지장을 주어서는 안 된다).
- ⑥ 후보자의 학부모가 제4항에 해당하는 행위를 하는 경우에는 이를 후보자 또는 선거운동원이 한 행위로 본다.
- ⑦ 학교선관위는 제4항의 규정에 의한 경고 또는 등록을 무효로 결정할 때에는 사전에 관련자에게 설명의 기회를 준다.

**제52조(예산지원)** 학교에서는 선거운동에 필요한 물품구입을 위한 선거 운동비를 예산 범위 내에서 지급할 수 있다.

**제53조(벽보)** ① 후보자는 기호, 성명, 사진, 자기소개와 공약사항 등을 기재한 벽보를 학교선관위가 정해진 장소에 게시할 수 있다.  
 ② 제1항 벽보의 규격, 출력물 형태, 파일의 종류 등은 학교 사정에 따라 제한할 수 있다.

**제54조(소견 발표회)** ① 후보자는 합동소견 발표회(토론회)와 개인소견 발표회 등을 통하여 자신의 소견, 공약사항 등을 선거권자에게 알릴 수 있다.  
 ② 학교선관위는 선거기간 중 선거권자 전체를 대상으로 1회 이상의 합동소견 발표회(토론회)를 개최하여야 하며, 발표시간은 후보자마다 10분~15분 이내로 하고 발표순서는 후보자 기호 순서에 따라 진행한다.

**제55조(투표)** ① 선거권자 1인 1표의 무기명 비밀투표로 한다.  
 ② 학교선관위는 선거 1일전까지 투표장소를 지정하여야 한다.  
 ③ 투표용지는 학교선관위가 담당 교사가 제작한다.  
 ④ 투표사무는 학교선관위 위원과 교사가 담당한다.  
 ⑤ 후보자는 투표소마다 투표 참관인을 1인씩 선정하여야 하며, 투표참관인은 투표 진행과정에서 잘못이 있는 때에는 학교선관위 위원에게 그 시정을 요구할 수 있다.  
 ⑥ 학교선관위 위원은 선거인이 제시한 학생증과 투표자 명부를 대조하여 본인여부를 확인한 후 투표용지를 1매씩 교부한다(단, 학생증을 분실한 경우 2인의 선거권자 또는 담임교사가 확인 증명한 후 투표용지를 교부한다).  
 ⑦ 전자투표를 실시할 경우 별도의 계획에 의한다.

**제56조(개표)** ① 학교선관위는 선거 1일전까지 개표 장소를 결정하고, 투표가 끝나기

30분전까지 설치하여야 한다.

- ② 개표사무는 학교선관위 위원과 교사들이 담당한다.
- ③ 후보자가 개표참관인을 선정할지의 여부는 후보자간에 협의를 하여 결정하며, 개표 진행과정에서 잘못이 있을 때에는 학교선관위 위원장에게 그 시정을 요구할 수 있다.
- ④ 다음 각 호에 해당하는 투표지는 무효로 하며 사전에 공지한다.
  - 1. 정규의 투표용지를 사용하지 아니한 것
  - 2. 어디에도 정해진 기표를 하지 아니한 것
  - 3. 두 후보자 이상에 기표를 한 것
  - 4. 어디에 기표 한 것인지 알 수 없는 것
  - 5. 정해진 기표 대신에 다른 기호나 표시를 한 것
  - 6. 한 후보자에 2개 이상의 기표를 한 것
- ⑤ 다음 각 호에 해당하는 투표자는 유효로 한다.
  - 1. 후보자의 구분선 상에 정해진 기표한 것으로 어느 후보자에게 투표한 것인지 명확한 것
  - 2. 정해진 기표한 것이 (동일 투표지에) 복사된 것으로서 어느 후보자에게 투표했는지 명확한 것
- ⑥ 학교선거관리위원회 위원장은 개표가 종료되면 즉시 개표결과를 발표한다. 이때 개표 결과는 득표수를 제외하고 순위를 공개하되 이 또한 후보자들간의 합의에 따른다.

**제57조(당선)** ① 학교선관위 위원장은 개표결과 최다득표 후보자들을 당선으로 한다.

- ② 후보자 등록결과 입후보자가 1명인 경우 무투표 당선으로 한다.
- ③ 제1항의 개표결과 최다득표자의 득표수가 같을 때가 둘 이상인 경우에는 7일 이내에 최다득표자들만을 후보로 재투표를 실시한다.
- ④ 학교선관위 위원장은 당선인 결정 후 당선인 명단을 학교장에게 제출하고, 당선인을 공고하여야 한다.

**제58조(재선거)** ① 다음 각 호의 1에 해당하는 때에는 재선거를 실시한다.

- 1. 부정선거 등 선거 취소에 합당한 사유가 발생했을 경우, 교직원회의 심의를 거쳐 학교장이 선거 전부를 무효로 결정한 때
- 2. 당선인이 임기 개시 전에 사퇴하거나 피선거권이 상실했을 때
- 3. 당선인이 선거일 이전에 당해 선거에 관한 규정 위반으로 처벌을 받고 당선인 무효로 된 때

4. 최다득표자가 둘 이상일 때(단, 재선거시 최다득표자만 입후보 자격을 갖는다.)
- ② 재선거는 그 사유가 발생한 날부터 7일 이내에 실시하며, 선거 절차는 당초 선거 절차와 동일하게 실시한다.

**제59조(보궐선거)** ① 회장단이 사고 등으로 그 직무를 수행할 수 없게 된 때에는 대의원회의 의결을 거쳐 학교장에게 보궐선거 실시를 요청할 수 있다. 단, 제31조에 의거 회장단이 징계를 받아 자격을 상실한 경우는 학교장의 승인을 받아 보궐선거를 실시한다.

- ② 학교의 장은 제①항의 보궐선거 요건이 확정된 날로부터 15일 이내에 보궐선거를 실시해야 하며, 선거절차는 당초 선거절차와 동일하게 실시한다.
- ③ 회장단의 임기 종료일까지 선거 일정이 확보되지 않거나 기간이 현저히 짧은 경우에는 대의원회의 심의를 거쳐 학교장의 승인을 받아 부회장 대행 체제로 운영할 수 있다.

**제60조(선거에 관한 이의신청)** ① 선거와 당선의 효력에 관한 이의가 있는 후보자 또는 학생은 당선인 공고 후 10일 내에 학교선거관리위원회에 서면으로 이의 신청을 할 수 있다.

- ② 학교선거관리위원회는 제①항의 이의신청이 접수된 날부터 10일 내에 심의 · 결정하되 사전에 이의 신청자와 관계자를 불러 신청내용을 들은 후 결정하고 그 결과를 관계자에게 통지하여야 한다.

**제61조(당선무효, 임명 취소)** ① 선거운동 기간 중에 당선인이 51조 ④항의 규정에 위반하여 선거 운동을 한 것이 확인된 경우에는 학교선거관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 당선을 무효로 결정할 수 있다.

- ② 임원의 임기 중 ‘사회봉사’ 이상의 징계를 받을 경우 즉시 임원의 임명이 취소된다.

**제62조(보칙)** ① 선거 담당 교사는 학생들에게 선거절차, 투표방법 및 깨끗한 선거에 관한 교육을 실시해야 하며, 학교선관위 위원이 스스로 선거를 관리할 수 있도록 능력을 길러주어야 한다.

- ② 투표지는 담당 교사가 6개월간 보관해야 한다. 전자투표일 경우에도 파일 형태로 보관한다.
- ③ 이 규정에 명시되지 아니하였거나 규정의 해석에 이의가 있는 경우에는 교직원회 또는 학교선거관리위원회 등의 심의를 거쳐 학교장이 결정한다.

## 부 칙



**제1조** 이 규정은 2020.3.2부터 시행한다.

**제2조** 이 규정에 명시되지 않은 사항, 또는 해석 상 논란이 발생하는 사항에 대해서는 교직원회 및 학생회의 협의를 거쳐 결정한다.

## 바. 학교교권보호위원회 규정

### 학교교권보호위원회 규정

제1조(목적) 이 규칙은 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 시행령」 제15조에 따라 “여명학교교권보호위원회”의 구성 및 운영 등에 관한 사항을 규정하여 공정하고 합리적인 교육활동보호를 목적으로 한다.

제2조(기능) 학교교권보호위원회(이하 “위원회”라 한다)는 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」(이하 “법”이라 한다) 제19조제2항의 규정에 따라 교원의 교육활동 보호에 관한 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 교육활동 침해 기준 마련 및 예방 대책 수립
2. 법 제18조제1항 각 호에 따른 교육활동 침해 학생에 대한 조치
3. 법 제15조제1항에 따른 교육활동 침해행위로 피해를 입은 교원의 보호조치
4. 교원의 교육활동과 관련된 분쟁의 조정
5. 그 밖에 학교규칙으로 정하는 사항

제3조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 10명 이하의 위원으로 구성한다.

② 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 학교의 장이 임명하거나 위촉하며, 이 경우 제1호에 해당하는 위원이 위원 정수의 2분의 1을 초과해서는 안 된다.

1. 학생 생활지도 경력이 있는 우리 학교의 교원
2. 대학이나 공인된 연구기관에서 조교수 이상 또는 이에 상당한 직에 재직하고 있거나 재직했던 사람으로서 교육활동 관련 전문지식이 있는 사람
3. 우리 학교 학생의 학부모
4. 변호사 자격이 있는 사람
5. 우리 학교가 소재하고 있는 지역을 관할하는 「경찰법」 제2조제2항에 따른 경찰서에 소속된 국가경찰공무원
6. 그 밖에 고등학교 이하 각급학교의 교육활동 관련 지식과 경험이 있는 사람

③ 제2항에 따라 임명되거나 위촉되는 위원의 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임할

수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로 임명되거나 위촉되는 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제4조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제2조제2호부터 제4호에 관한 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원이나 그 배우자 또는 배우자였던 사람이 해당 안전의 당사자(해당 안전과 관련된 교원 및 학생의 보호자를 말한다. 이하 이 조에서 같다)이거나 해당 안전과 관련된 학생의 보호자였던 경우
2. 위원이 해당 안전의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
- ② 당사자는 제1항 각 호에 따른 제척 사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원은 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안전의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제5조(위원의 자격상실 등) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 위원의 자격을 상실한다.

1. 우리 학교의 교원이었던 위원이 퇴직하거나 소속 학교를 달리하게 된 때
2. 우리 학교 학생의 학부모였던 위원의 경우에 해당 학생이 우리 학교를 졸업, 전학, 자퇴하거나 퇴학된 때. 다만, 해당 학생이 졸업한 경우에는 해당 학년도말까지 위원자격을 유지한다.
- ② 학교의 장은 위촉위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.
1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우
4. 제4조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 데에도 불구하고 회피하지 않은 경우
5. 위원 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 밝히는 경우

제6조(위원장) ① 위원장은 위원 중에서 호선한다.

② 위원장의 임기는 1년으로 하며 연임할 수 있다.

③ 위원장은 위원회의 의장으로 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

④ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

⑤ 위원회의 최초 구성 또는 재구성으로 위원장이 아직 호선되지 않은 경우, 교원 위원 중 연장자가 회의 소집 및 안전 상정 등 위원장의 직무를 임시로 대행한다. 소집된 그 회의에서 위원장을 반드시 호선하여야 하며, 임시로 위원장의 직무를 대행한 교원 위원의 행위는 호선된 위원장이 한 행위로 본다.

제7조(회의의 소집) ① 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 14일 이내에 회의를 소집하여야 한다.

1. 학교의 장이 요청하는 경우

2. 재적위원 4분의 1이상이 요청하는 경우

3. 교원의 교육활동 침해 사실을 신고 받거나 보고 받은 경우

4. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

② 위원장이 회의를 소집하려는 경우에는 회의의 일시, 장소 및 목적을 회의 개최 3일 전까지 각 위원들에게 통지하여야 한다. 다만 긴급한 경우로서 위원 전원이 동의한 때에는 예외로 한다.

통지 방법: 학교자율결정(서면, 전화, 이메일, 문자, 메신저 등)

제8조(당사자의 출석 등) ① 위원회는 회의 개최 3일 전까지 해당 학생이나 그 보호자 및 피해교원(이하 “당사자”라 한다)에게 출석통지서가 도달되도록 하여야 한다. 다만, 긴급한 경우로서 당사자가 동의한 때에는 예외로 한다.

② 위원회는 당사자가 위원회에 출석하여 진술할 기회를 주어야 한다.

③ 위원회는 당사자가 위원회에 출석하여 진술하기를 원하지 아니할 때에는 서면으로 진술할 수 있음을 알리고, 당사자가 서면진술도 원하지 아니할 때에는 진술 없이 심의할 수 있다.

제9조(위원회의 의결 등) ① 위원회의 회의는 재적위원 3분의 2 이상의 출석으로

개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

- ② 교육활동 침해 학생에 대한 조치 의결은 의결서로 하며 그 이유란에는 조치의 원인이 된 사실 및 관계 법령을 구체적으로 밝혀야 한다.

제10조(의결 통보 및 처분 등) ① 위원회가 의결을 하였을 때에는 지체 없이 의결서를 학교의 장에게 통보하여야 한다.

- ② 학교의 장은 위원회의 의결 결과에 따라 학생에 대한 조치를 할 경우 다음 각 호의 기간 이내에 해야 한다. 다만 부득이한 사유가 있는 경우에는 그 기간을 7일의 범위에서 1회 연장할 수 있다.

1. 법 제18조제1항제1호부터 제5호까지의 규정에 따른 조치의 경우: 법 제19조제2항에 따른 학교교권보호위원회의 심의가 끝난 날부터 7일 이내
2. 법 제18조제1항제6호에 따른 조치의 경우: 같은 조 제2항에 따라 해당 학생이 특별교육을 이수하거나 심리치료를 받은 날부터 14일 이내
3. 법 제18조제1항제7호에 따른 조치의 경우: 법 제19조제2항에 따른 학교교권보호위원회의 심의가 끝난 날부터 14일 이내

- ③ 학교의 장은 제2항에 따라 조치를 할 때에 결과통지서를 당사자에게 지체없이 통지하여야 한다.

제11조(분쟁조정의 신청) ① 당사자 중 어느 한 쪽은 교육활동과 관련된 분쟁사건에 대하여 위원회에 분쟁조정을 신청할 수 있다.

- ② 위원회에 분쟁조정을 신청하려는 당사자는 위원회에 분쟁조정신청서를 제출하여야 한다.

- ③ 제1항에 따른 분쟁조정의 신청은 해당 사안이 발생한 날로부터 1개월 이내에 하여야 한다.

제12조(분쟁조정의 개시) ① 위원회가 제11조에 따라 분쟁조정의 신청을 받으면 그 신청을 받은 날부터 14일 이내에 분쟁조정을 시작하여야 한다.

- ② 위원회는 당사자에게 분쟁조정의 일시 및 장소를 개최 3일전까지 통지하여야 한다.

- ③ 제2항에 따라 통지를 받은 당사자 중 어느 한 쪽이 불가피한 사유로 분쟁조정의 기일에 출석할 수 없는 경우에는 위원회에 분쟁조정의 연기를 요청할 수 있다. 이

경우 위원회는 분쟁조정의 기일을 다시 정하여야 한다.

- ④ 위원회는 위원 또는 관계 전문가 중에서 분쟁조정 담당자를 지정하거나, 외부 전문기관에 분쟁과 관련한 사항에 대한 자문 등을 할 수 있다.

제13조(분쟁조정의 거부·중지 및 종료) ① 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 분쟁조정의 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지할 수 있다.

1. 당사자 중 어느 한 쪽이 분쟁조정을 거부한 경우
2. 당사자 중 어느 한 쪽이 상대방을 고소·고발하거나 민사상 소송을 제기한 경우
3. 분쟁조정의 신청내용이 거짓임이 명백하거나 정당한 이유가 없다고 인정되는 경우

② 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 때에는 분쟁조정을 끝낼 수 있다.

1. 당사자 간에 합의가 이루어지거나 위원회가 제시한 조정안을 당사자가 수락하는 등 분쟁조정이 성립한 경우
2. 분쟁조정 개시일부터 1개월이 지나도록 분쟁조정이 성립하지 아니한 경우

③ 위원회는 제1항에 따라 분쟁조정의 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지한 경우 또는 제2항제2호에 따라 분쟁조정을 끝낸 경우에 그 사유를 당사자에게 각각 통지하여야 한다.

④ 위원회는 제2항제2호에 따라 분쟁조정을 끝낸 경우에 당사자에게 서울특별시교권보호위원회에 다시 분쟁조정을 신청할 수 있음을 통지하여야 한다.

제14조(분쟁조정의 결과 처리) ① 분쟁조정이 성립하면 위원회는 다음 각 호의 사항을 적은 합의서를 작성하여 당사자에게 각각 통지하여야 한다.

1. 당사자의 주소와 성명
2. 조정 대상 분쟁의 내용
  - 가. 분쟁의 경위
  - 나. 조정의 쟁점(당사자의 의견을 포함한다)

3. 조정의 결과

② 제1항에 따른 합의서에는 당사자와 조정에 참가한 담당자가 각각 기명날인 또는 서명하여야 한다.

제15조(간사) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 1명 두되, 간사는 위원이 아닌 교원 중에서 학교의 장이 지명한다.

제16조(회의록의 작성) ① 위원회는 위원회의 회의록을 작성·보관 하여야 한다.  
② 회의록에는 위원장이 서명한다.

제17조(회의의 비공개) 위원회의 회의는 공개하지 아니한다.

제18조(비밀누설 금지) 위원회의 회의에 참여한 사람은 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

제19조(수당 등) 위원회의 회의에 참석하거나 제12조제4항에 따라 분쟁조정 담당자로 지정되어 분쟁조정을 한 사람에게는 예산의 범위에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

제20조(운영세칙) 이 규칙에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2020. 3. 1.부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 이 규칙 시행 당시 종전 규정에 따라 2019. 10. 17. 전일까지 임명·위촉된 위원회의 위원 및 호선된 위원장은 개정 규정에 따른 것으로 본다.  
② 2019. 10. 17.이후 이 규칙 시행 이전에 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 시행령」에 따라 새롭게 위원을 임명·위촉하거나 위원장을 호선한 경우에는 그 임명·위촉된 위원회의 위원 및 호선된 위원장은 개정 규정에 따른 것으로 본다.

## 사. 기숙사 규정

### 여명학교 기숙사 규정

[시행 2010. 3. 2], [2013. 9. 30, 일부개정], [2014. 12. 23, 일부개정], [2020. 3. 2, 일부개정]

**제1조(입·퇴사 규정)** 기숙사는 학교의 부속기관으로서 학교에서는 관련 업무를 지원한다. 입사, 퇴사에 대한 규정은 다음과 같다.

1. 입사: 기숙사 입사는 학생의 입사 신청서 작성 이후 면접을 통해 결정하되 다음의 기준에 의해 우선 배정한다.

가. 원거리 통학생

나. 질병이나 신체상 이유로 통학에 불편을 겪는 학생

다. 특별 사유로 보호가 필요한 학생

2. 퇴사: 다음 사유에 의해 퇴사 조치한다.

가. 징계 : 기숙사 내부규정에 따른 벌점 누적 한도 초과시 학생선도위원회 결의에 따라 퇴사조치되며, 미성년 무연고 학생인 경우 타 기숙사로 이동될 수 있다.

나. 질병 : 전염병을 포함한 질병의 정도에 따라 관련 서류에 명시된 기간 동안

다. 학생 또는 학부모의 의사에 따라

3. 재입사

가. 징계로 인해 퇴사된 경우 1개월 후 입사신청을 할 수 있다.

나. 건강상의 이유로 퇴사한 경우, 치료 후 증명서류 제출 시 재입사할 수 있다.

[전문개정 2014.12.23.]

**제2조(규정 위반에 따른 조치)** ‘기숙사 내규’ 위반 시, 규정에 의한 징계와 처벌 및 조치를 따른다.

**제3조(시설 이용에 대한 조치)** 기숙사 이용 중 부주의로 인하거나 고의로 비품을 파손 또는 훼손한 경우 이에 대해 변상해야 한다. <개정 2015.2.28.>

**제4조(기숙사 운영)** 입소 학생이 납부할 별도의 기숙사비는 없으며, 외부 지원금과 학교 운영비로 기숙사를 운영한다. <개정 2014.12.23.>

**제5조(폭력에 관한 사항)** 기숙사 내 폭력에 관한 사항은 다음과 같다. <신설 2020.3.2.>



1. 기숙사에 입소한 모든 학생은 다음의 폭력 예방교육을 이수한다.

가. 학교내 학교폭력 예방 교육

나. 기숙사 입소 전 담당교사의 안내

다. 기타 기숙사 자체 교육

2. 기숙사 내 폭력 사고 발생시 다음과 같이 대처한다.

가. 학생들이 언쟁이나 다툼이 있을 때, 사감은 폭력 상황이 벌어지지 않도록 상담을 하고 학생들을 각자 다른 곳으로 격리한다.

나. 폭력 사고 발생 시, 사감은 주위의 도움을 받아 피해 학생과 가해 학생을 각자 다른 곳에 격리 후 상담을 진행하고 기숙사 담당자에게 알린다.

다. 기숙사 담당 교사, 담임, 생활부장은 피해 학생, 가해 학생, 목격 학생과 상담을 진행하여 객관적인 상황을 파악한다.

라. 가해 학생은 폭행 당일 퇴사하도록 안내하되, 피해 학생의 의견을 참고로 하여 여건에 따라 시기를 조절할 수 있다.

마. 가해 학생과 피해 학생은 학교 폭력 전담위원회의 결정에 따라 차후 지도 또는 지원을 받는다.

#### 부 칙

이 규정은 2010년 3월 2일부터 시행한다.

#### 부 칙 <2013.9.30.>

이 규정은 2013년 10월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙 <2014.12.23.>

이 규정은 2015년 1월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙 <2020.3.2.>

이 규정은 2020년 3월 2일부터 시행한다.

## 아. 개인 교외 체험학습 관련 내규

### 여명학교 개인 교외 체험학습 관련 내규

[시행일 2010.4.1.] [2017.3.1. 일부개정]

#### 1. 기본원칙

- 가. 학생·보호자가 신청하여 학교장의 사전허가를 받은 후 실시한다.
- 나. 체험학습 기간은 출석으로 인정하되, 절차를 준수하고, 신청서, 보고서 등을 확인한다.

#### 2. 기간

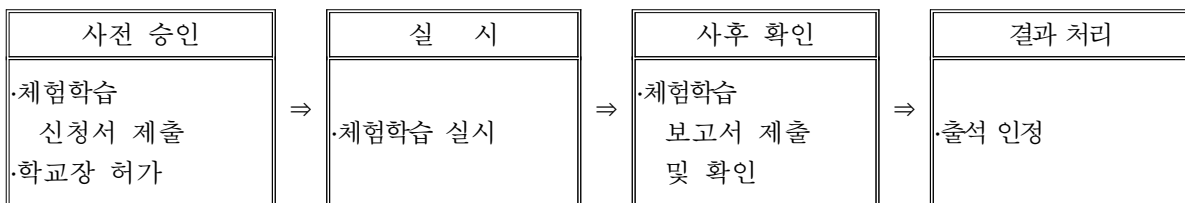
- 가. 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 내에서 실시
- 나. 학기 초, 학기 말, 고사 기간 등은 가능한 한 피해서 실시 <개정 2017.3.1.>

학교급	구분	기 간
중등	국내	연간 10일, 연속 5일 이내
	국외	연속 10일 이내 (휴무토요일, 공휴일 제외)

#### 3. 내용

- 가. 가족행사 참여를 통한 체험학습 : 농촌 체험학습, 시골 친척 방문, 친척 애경사 참석, 문화 유적지 탐방, 현장 답사 및 조사활동 등
- 나. 기타 주제가 있는 체험학습 : 유적 탐방, 문학 기행, 우리 문화 및 세계 문화 이해 체험, 국토 순례, 자연 탐사, 직업체험 등 다양한 주제별 활동

#### 4. 절차



#### 5. 결과 처리

- 가. 학교장이 승인한 체험학습 기간을 초과하여 출석하지 않은 기간에 대해서는 무단

결석으로 처리(중등교육정책과-19146, 2007.7.16)

※ 관련 근거 : 초·중등교육법시행령 제48조(수업 운영 방법 등)

학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 교외체험학습을 학칙이 정하는 범위 안에서 수업으로 인정할 수 있다.

## 자. 학업중단 숙려제 운영 내규

### 학업중단 숙려제 운영 내규

[시행 2016. 3. 1, 2018. 3. 9 개정, 2019. 2. 18. 전부개정, 2020. 3. 2. 일부개정]

#### 1. 개요

: 학업중단 위기 학생에게 「최소 2주(14일) 이상 ~ 최대 7주(49일)까지」 숙려 기회를 부여하고 상담 등 프로그램을 지원하여 신중한 고민 없이 이루어지는 학업중단을 예방하는 제도

#### 2. 목적

- 가. 학업중단 위기학생에게 다양한 체험 및 상담 등을 경험할 수 있는 숙려 기회를 부여하여 신중한 고민 없이 이루어지는 학업중단 예방
- 나. 학업중단 위기학생에 대한 상담 등 적극적인 개입으로 학교 적응력 증진 도모

#### 3. 적용 대상

- 가. 학업중단 의사를 밝힌 학생(구두, 자퇴원)
- 나. 학업중단 위기에 처해 있다고 판단되는 학생(관찰, 상담 등)
- 다. 미인정결석 연속 7일 이상 또는 연간 누적 30일 이상인 학생
- 라. 검정고시 응시를 위하여 학업중단 의사를 밝힌 학생
- 마. 다음의 경우는 대상에서 제외 : 연락두절, 행방불명, 질병치료, 사고, 해외출국, 폭력 등으로 인한 퇴학 등

##### ※ 적용 대상 제외 대상

- 연락두절, 행방불명 등으로 숙려제 참여가 불가능한 학생
- 질병 · 병원치료, 발육부진, 사고, 해외출국(유학), 미인정유학 등 부득이하게 학업을 중단하는 학생
- 학교폭력 등으로 출석이 정지되어 미인정결석으로 처리된 학생
- 학교폭력, 학교규칙 위반 등의 사유로 퇴학하게 된 학생
- 상급학교 진학이 결정되거나(대학 수시합격 등) 대학수학능력시험일 이후 3학년 학생

#### 4. 숙려기간

- 가. 학교장이 공휴일 포함 최소 2주(14일) 이상 최대 7주(49일) 이하로 부여한다.
- 나. 학업중단 숙려제 참여 횟수는 학기당 1회로 제한한다.

다. 학업중단 숙려제 참여기간은 연간 7주(49일)을 초과하지 않는다.

라. 지필평가 기간에 숙려 기간은 부여하지 않으나, 부득이하게 지필평가 기간과 학업 중단 숙려 기간이 중복된 경우 지필평가에 참여하도록 하고, 참여하지 못한 경우 미 인정결석으로 처리한다. <2020.3.2. 개정>

마. 학생이 자퇴(유예)원을 제출한 경우 자퇴(유예)원을 반려한 후 학업중단 숙려제를 적용한다.

- 학업중단 숙려제 완료 후에도 학업중단을 희망하는 경우 자퇴(유예)원을 다시 제출해야 함.

## 5. 운영과정

가. 본교 학업중단예방위원회는 선도위원회와 통합 운영하며, 학업중단 숙려제 운영계획을 수립하고 학업중단 숙려제 운영을 위한 교내 협업체계를 구축한다.

나. 학업중단 징후가 발견되거나 자퇴(유예)원을 제출한 경우 먼저 담임교사 또는 전문상담(교)사 면담을 반드시 실시한다.

다. 학교에서는 대상 학생과 학부모 모두에게 학업중단 숙려제를 반드시 안내한다.

- 숙려기간 중 전문상담(교)사 또는 외부기관 상담을 실시하며, 1~3주 숙려기간에는 주1회 이상 상담을, 4~7주 숙려기간에는 주2회 이상 상담을 실시한다.
- 숙려제 상담 횟수 (예시)

학생1 (숙려제 연1회)				학생2 (숙려제 연2회)				학생3 (숙려제 연2회)			
학기	기간	상담 횟수	상담 기관	학기	기간	상담 횟수	상담 기관	학기	기간	상담 횟수	상담 기관
2학기 숙려제	1주차	1회	학교	1학기 숙려제	1주차	1회	학교	1학기 숙려제	1주차	1회	학교
	2주차	1회	학교		2주차	1회	학교		2주차	1회	학교
	3주차	1회	학교		3주차	1회	학교		3주차	1회	학교
	4주차	2회	학교		4주차	2회	학교		4주차	2회	학교
				2학기 숙려제	5주차	2회	학교	2학기 숙려제	5주차	2회	학교
					6주차	2회	학교		6주차	2회	외부 기관
					7주차	2회	학교		7주차	2회	외부 기관

- 숙려기간 중 학교 내 또는 외부기관의 프로그램에 참여한 경우 상담을 실시한 것으로 간주함(ex. 학교 내 대안교실이나 캠프 등)

- 학생의 소재·안전을 정기적으로 파악하는 등 철저히 관리하며 학생이 상담을 거부 또는 태만히 하는 경우 교육적인 지도를 실시한다.

- 숙려기간 종료 후 학업에 복귀하는 경우 학교생활에 원만하게 적응할 수 있도록 지속적인 관리 및 지도를 실시한다.
- 학업중단 숙려 기간 중 지필고사에 결석한 경우, 상담 또는 프로그램에 모두 참여했더라도 지필고사 결석일을 미인정결석 처리한다. <2020.3.2. 신설>

## 6. 상담 및 숙려제 프로그램 운영 기관

### 가. 단위학교(권장)

- 전문상담(교)사 상담, 진로상담, 학업중단예방 프로그램(학교내 대안교실 등) 등
- ※ 담임교사의 수시 상담은 학업중단 숙려제 상담에 해당되지 않음

나. 교육지원청 Wee센터 : 학업중단 숙려제 상담, 학업중단 숙려제 프로그램

다. 학생교육원 : 학업중단 숙려제 캠프(나래숲 캠프)

라. 서울시교육청 청소년도움센터 ‘친구랑’

마. 자치구별 청소년상담복지센터, 청소년지원센터 ‘꿈드림’

바. 기타 학교장이 인정하는 외부기관

## 7. 출결 관리

구분	출결관리
상담 또는 프로그램 모두 참여	숙려기간 전체 ‘출석인정결석’ 처리
상담 또는 프로그램 일부 불참	불참일 ‘미인정결석’ 처리
상담 및 프로그램 전체 불참	숙려기간 전체 ‘미인정결석’ 처리

※ 『학교생활기록부 기재요령』 별지 제8호 출결상황 관리 참조

## 8. 성적 및 수업료 처리 <2020.3.2. 개정>

가. 본교는 수업료가 없음.

## 9. 학생 안전관리

가. 숙려기간 동안 참여 학생의 소재 및 안전을 정기적으로 파악한다.

나. (학업중단 숙려제 운영 전) 학생, 보호자, 학업중단 숙려제 운영기관, 프로그램 담당자 연락처를 사전에 숙지한다.

다. (숙려기간 중) 학생 소재 및 안전 상태를 정기적으로 확인하고 보호자와 학업중단 숙려제 프로그램 운영 담당자를 통해 학생 상황을 점검한다.

## 10. 운영절차

단계	내 용	구 비 서 류
준 비	<ul style="list-style-type: none"> <li>■선도위원회의 학업중단예방위원회 역할               <ul style="list-style-type: none"> <li>-교내 협업체계 구축</li> </ul> </li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■대상 학생 상시 파악               <ul style="list-style-type: none"> <li>-중단 의사 표현 또는 징후가 발견된 학생</li> </ul> </li> </ul>	■대상자 명부 작성
	■학생·보호자 상담	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■학업중단 숙려제 안내               <ul style="list-style-type: none"> <li>-학생·학부모 숙려제 안내 후 참여 의사 확인</li> </ul> </li> </ul>	■숙려제 안내 확인서
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■학업중단 숙려제 동의한 경우               <ul style="list-style-type: none"> <li>-숙려제 시작 전 신청서 등 서류 징구</li> <li>-숙려기관 선정 시 학생의견 존중</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■명부 작성</li> <li>■학교 내 운영 시               <ul style="list-style-type: none"> <li>-숙려제 신청서</li> </ul> </li> <li>■외부기관 연계 시               <ul style="list-style-type: none"> <li>-숙려제 신청서</li> <li>-개인정보제공동의서</li> <li>-기타 외부기관 요청한 서류</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■외부기관 의뢰 시 상담·숙려 프로그램 사전 협의               <ul style="list-style-type: none"> <li>-학생상황, 상담일시, 프로그램 협의</li> </ul> </li> </ul>	
운 영	<ul style="list-style-type: none"> <li>■외부기관 의뢰 시 요청공문 발송               <ul style="list-style-type: none"> <li>-단위학교 운영 시 내부결재 보관</li> </ul> </li> </ul>	■요청 공문 발송
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■상담 또는 프로그램 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>-[1~3주] 주1회 이상</li> <li>-[4~7주] 주2회 이상</li> </ul> </li> </ul>	■참여 학생 관리카드 작성
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■학생 소재·안전 확인               <ul style="list-style-type: none"> <li>-학생·보호자·운영기관 통한 학생상황 점검</li> </ul> </li> </ul>	
마 무 리	<ul style="list-style-type: none"> <li>■학업중단 숙려제 참여 학생 현황 NEIS 등록               <ul style="list-style-type: none"> <li>-NEIS[장학]-[학업중단위기학생관리]-[숙려제대상학생등록관리]-[숙려제대상학생등록]</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■입력방법               <ul style="list-style-type: none"> <li>-통계 전송(마감 및 제출)은 교육청에서 요청 시 실시할 것</li> </ul> </li> </ul>
	■외부기관 운영 시 상담확인서 접수	■상담결과 통보 공문 접수
	■숙려기간 출결처리	
	■지속 여부 확인	
	■학업 지속 시 학교 적응 지원	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■학업을 중단하고자 하는 경우(숙려제 불참 학생 포함)               <ol style="list-style-type: none"> <li>①학업 지속 권고</li> <li>②학적 처리</li> <li>③NEIS 학업중단학생등록</li> </ol>               *NEIS[장학]/[학업중단위기학생관리]/[학업중단학생등록관리]/[학교밖청소년지원센터연계학생등록]             </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■학업중단학생 도움자료 제공</li> <li>■개인정보 수집·이용 동의서 징구</li> </ul>

부 칙 <2019.2.18.>

이 규정은 2019.3.1.부터 시행한다.

부 칙 <2020.3.2.>

이 규정은 2020.3.2.부터 시행한다.



---

· 주 소 : 100-042      서울시 중구 소파로 99번지(남산동2가 49-25)

· 전 화 : 교 무 실 (02) 888-1673, 1674

F A X    (02) 888-1676

· 홈페이지 <http://www.ymschool.org>

---