

2012년 여명학교 교육계획서



< 목 차 >

I. 교육계획의 바탕

- | | |
|--------------------|---|
| 1. 서울교육 지표 및 정책 방향 | 1 |
| 2. 본교 교육의 이념 및 철학 | 2 |

II. 학교 현황

- | | |
|-------------------|---|
| 1. 학교 연혁 | 3 |
| 2. 시설현황 | 4 |
| 3. 2012학년도 학생 현황 | 5 |
| 4. 2012학년도 교직원 현황 | 6 |

III. 교육과정 운영계획

- | | |
|-----------------------|----|
| 1. 여명학교 교육과정의 목표 | 11 |
| 2. 2012학년도 교육과정의 편성원칙 | 11 |
| 3. 2012학년도 본교 중점과제 | 12 |
| 4. 2012학년도 학사일정 | 13 |
| 5. 교육 행사 일정 | 14 |
| 6. 교육 과정 편성 | 16 |

IV. 교육과정

1. 부서별 교육지원계획

- | | |
|--------|----|
| 가. 교무부 | 18 |
| 나. 생활부 | 22 |

2. 과목별 교육지원계획

- | | |
|-----------------|----|
| 가. 기본교과 | |
| 1) 국어과 | 25 |
| 2) 영어과 | 30 |
| 3) 수학과 | 38 |
| 나. 탐구과목 | |
| 1) 사회과 | |
| 가) 사회(일반사회, 지리) | 42 |
| 나) 역사 | 47 |

2) 과학과	52
다. 체육/예술	
1) 체육	58
2) 음악	63
3) 미술	65
라. 생활교양	67
마. 창의적 체험활동	
1) 자율활동	68
2) 특성화 교과	73

3. 학년운영계획	80
-----------	----

V. 교과 외 지도계획

1. 방과후 수업계획	82
2. 학력 향상 계획	83
3. 전일제 수업계획	86
4. 건강검진계획	86
5. 도서관 운영계획	88
6. 기숙사 운영계획	90

VI. 부록

1. 학교 현황카드	91
2. 교육 활동 누가 기록부	93
3. 학교규칙	95
4. 학교헌장	102
5. 내부규정	
가. 출결관리규정	115
나. 학업성적관리규정	119
다. 조기진급 및 조기졸업에 관한 내부규정	130
라. 수업료 및 입학금 규정	133
마. 학생 생활규정	134
바. 학교 폭력 대책위원회 규정	140
사. 기숙사 규정	144
6. 학교 폭력 관련 참고자료	147

I. 교육계획의 바탕

1. 서울교육 지표 및 정책 방향



2. 본교 교육의 이념 및 철학

가. 교훈

“하나님을 경외하며, 사람을 사랑하고, 민족을 하나로”

나. 교육 이념 및 철학

1) 회복

인간 본연의 존엄한 가치를 찾는 것.

남북한체제 하의 인간으로서의 모습이 아닌 하나님 자녀로서의 정체성을 회복하는 영적, 심신의 회복과 비전의 회복을 말한다. 정체성을 회복한다는 것은 자기 자신을 사랑하고 나아가 상대방을 이해하고 사랑하여 함께 행복한 공동체를 이루는 원동력이며 전제 조건이다.

2) 이해

다양성의 인정, 상호 존중의 의미.

전쟁을 치루고 60여 년 동안 각각의 사회체제 하에서 살아 온 남북한은 서로를 이해하지 못하고 비판하거나 경쟁하며 때로는 우월적 지위에서 동정하는 관계가 되는 등 서로를 동등하게 인정하지 못하였다. 따라서 남북한 상호 이질감과 다름을 이해하고 수용하는 과정을 통해 공동체 의식을 형성할 수 있다.

3) 사랑

자아 정체성을 회복하고, 타인과 대등하게 사회적 관계를 맺는 태도의 핵심.

자아 정체성의 회복, 이해, 사랑은 적응의 논리가 아닌 상호 의존적이며 보완적인 것이다. 이 세 이념의 조화는 자신을 사랑하며 민족 공동체의 고통을 아파하며 그 회복을 위해 기도하며 미래의 꿈을 가지게 한다.

다. 교육 목표

1) 하나님을 경외하는 사람

인간 본연의 정체성을 회복하고 타인을 돕는 실천적 삶을 사는 사람

2) 사람을 사랑하는 사람

어른을 공경하고 약자를 배려하며 그들의 필요에 긍휼의 마음으로 돕는 사람

3) 민족의 통일을 위해 일하는 사람

민족을 사랑하며 시대적 사명을 깨달아 전문분야에서 통일을 준비하는 사람

4) 자주적이고 진취적인 사람

스스로 선택하고 책임지며 실패를 두려워하지 않고 도전하는 젊은이로 이상은 높게 그러나 행동은 작은 것부터 구체적으로 실천하는 사람

II. 학교 현황

1. 학교 연혁

2004년

2004. 9. 14 여명학교 개교

2005년

2005. 2. 15 제1회 졸업식

2005. 3. 2 제2회 입학식

2005. 3. 25 통일부 산하 사단법인 여명 법인설립 인가

2005. 9. 2 비영리 민간단체 등록

2005. 11. 26 제 1회 여명학교 후원의 밤(밀알학교 도자궁전)

2006년

2006. 2. 7 제 2회 졸업식

2006. 2. 13~17 신입생 예비과정

2006. 3. 2 제 3회 입학식

2006. 6. 30 재정경제부 지정 기부금 단체 선정

2006. 11. 25 제 2회 여명학교 후원의 밤 (밀알학교 도자궁전)

2007년

2007. 1. 1 서울시 대안교육센터 네트워크 학교 선정

2007. 2. 5 제 3회 졸업식

2007. 3. 5 제 4회 입학식

2007. 11. 24 제 3회 여명학교 후원의 밤 (밀알학교 그레이스 홀)

2007. 12. 14 성교육 캠프

2008년

2008. 2. 4 제 4회 졸업식

2008. 2. 29 새 교사로 이전
(서울 관악구 봉천6동 → 서울 중구 남산동 2가 49-25)

2008. 3. 4 학교 이전 감사예배 및 제 5회 입학식

2008. 11. 29 제 4회 여명 후원의 밤 (밀알학교 그레이스 홀)

2009년

2009. 2. 6 제 5회 졸업식

2009. 3. 3 제 6회 입학식
 2009. 11. 28 제 5회 여명학교 후원의 밤 (밀알학교 그레이스 홀)

2010년
 2010. 1. 29 제 6회 졸업식
 2010. 3. 22 대안학교 학력인가 (서울특별시 교육청)
 2010. 4. 5 고등학교 학력인정 과정 개교
 2010. 11. 27 제 6회 여명학교 후원의 밤 (밀알학교 그레이스 홀)

2011년
 2011. 2. 1 제 7회 졸업식
 2011. 11. 19 제 7회 여명학교 후원의 밤 (연세대학교 백주년 기념관)

2012년
 2012. 2. 10 제 8회 졸업식

2. 시설현황

사용방법	<input checked="" type="checkbox"/> 단독사용 <input type="checkbox"/> 공동사용	소유현황	<input type="checkbox"/> 소유 <input checked="" type="checkbox"/> 임차 (전/월세: 1408만원)
------	--	------	---

지상 1, 2층 - 교사

번호	층	이름	용도	m ²	비고
1	1, 2층	화장실3개소	화장실	16.56	
2	1, 2층	계단		28	
3	1층	멀티실	조회, 강의, 실내체육, 점심식사	67.44	
4	1층	주방	식사 준비 및 동아리 수업	26.28	
5	1층	휴게실 1층	일반교실	27.73	
6	1층	교무실	교사업무	53.26	
7	2층	교실1	일반교실	31.05	
8	2층	교실2	일반교실	26.88	
10	2층	교실3	일반교실	27.28	
11	2층	교실4	일반교실	26.4	
12	2층	휴게실 2층	휴게실	11.555	
13	2층	보일러실	보일러 및 냉방실	6.88	
14	2층	복도		17.125	
총계				366.44	

활용가능 특별실 -B1, B2

번호	층	이 름	용 도	m ²	비 고
1	지하1,2층	화장실	화장실 2개소	13.47	
2	지하1,2층	복도 및 계단		52.501	
3	지하1층	컴퓨터실	컴퓨터실	36.9	
4	지하1층	6교실	특별교실 1	36.12	
5	지하1층	5교실	특별교실 2	30.56	
6	지하1층	상담실		45	
7	지하1층	상담실 1, 2	2개소	7.199	
8	지하1층	교구실	교구실	29.8	
9	지하1층	체육교구실	복도 및 계단	4.96	
10	지하1층	행정실		19.51	
11	지하2층	미술실 및 도서실	도서실 및 미술작업실	47.52	
총계				323.54	

3. 2012학년도 학생 현황

년도 \ 구분	학 년	정 원 (학생모집에 따라 조정)	총 원
2012	1학년	12	52
	2학년	13	
	3학년	27	

4. 2012 학년도 교사 현황

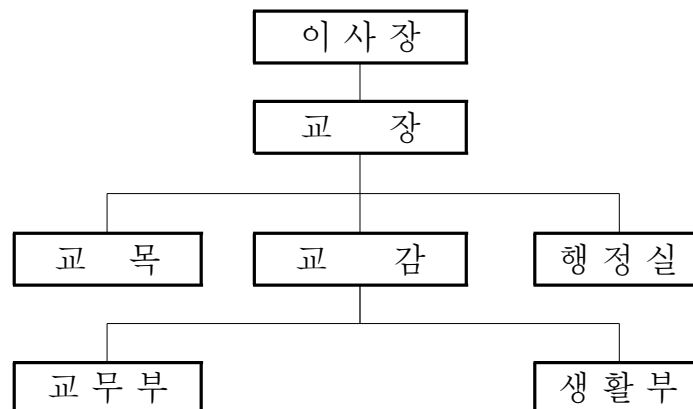
가. 교직원 현황 (강사 제외, 2012.3.1 현재)

구분		교장	교감	교목	전임교사	행정직	계
인원	남	·	·	1	5	·	6
	여	·	1	·	4	1	6
계		·	1	1	9	1	12

나. 교과별 교원 현황 (강사 포함)

구분	윤리와 종교	국어(한문)	영어	수학	사회 (역사)	과학	체육	계	
인원	1	3	2	3	2	1	1	37	
구분	영어회화	컴퓨터	음악	미술	외부 협력 수업				
					법	경제	뮤지컬		1인1기
인원	1	1	1	1	1	1	9(예상)		
구분	동 아 리(편성에 따라 변동)								
	영상제작	제과제빵	노래	중국어	일본어	헤어스타일링	태권도		댄스
인원	1	1	1	1	1	1	1		

다. 학교 조직도



라. 부서 및 교사별 업무내용

부 서	2012 학년도 업무	
교무부	부장 : 김신동	교무업무·학사 운영 총괄 사회교과, 주변 월요 조회 및 일과 운영 총괄 교직원 회의, 부장 회의 주재 학칙, 학교헌장 개정 총괄 교육계획서, 교육과정 편성 총괄 입학식, 개교기념식, 졸업식 총괄 및 사회 외부 고위인사 학교 방문 관련 총괄 교과 운영 점검, 교과일지 관리 이사회, 임원회 학교측 자료 취합 컴퓨터 및 멀티미디어 기기, 복사기 및 프린터 관리 유, 무선 네트워크 관리, PC 보안업무 학교운영위원회 협조(간사) 개인정보관리 책임관 삼성 꿈장학 재단 사회적응교과 사업 총괄 저출산 고령화 인구교육 담당
	이세영	영어교과 담임 및 주변 교과 시간표 작성 및 운영(결·보강 관리) 영어 말하기 대회 수업 및 동아리 강사 지원 및 관리 교사 및 강사 모집 강사 급여 시수, 수업일지 관리 방과후 수업 관련 행정지원 업무 진로 교육 뮤지컬 총괄 학생 방학과제 CIEE 영어프로그램 협력 총괄 영어단어 경시대회
	채혜성	역사교과 담임 및 주변 NEIS, 전자업무시스템 관리·운영 교원평가업무 총괄 반편성

		외부 교원연수(교육청 연계) 학교 정보공시, 교육통계 학습클리닉 지원 교육청 지원 업무 협력, 문서 수발함 관리 교과부, 교육개발원 등 대외 연락책 북한이탈주민지원 민간연대 담당 아데나워 재단 협력 사업 총괄 수학여행 총괄
	강수산	과학교과 담임 및 주변 교과서 및 교재 발간, 구입 지원, 관리 검정고시 일정 및 지원 관리 학력심의 총괄 성적계(성적관리 및 입력, 성적표) 고사계(정기고사, 모의고사, 경시대회 운영 및 관리, 시험지관리, 평가계획서 작성 및 운영) 교사 회의록 작성 및 관리 자원봉사 총괄 교과부 사업 협력 졸업생·재학생 사정회, 조기진급 관련 업무 팩스 공문 수발(수기등록)
	업무	교과부, 교육청 관련 업무 교과 협의회 교과 및 교재 개발, 검토, 진행
생활부	부장 : 변정훈	생활부 업무 총괄 국어교과, 주변 학생생활기록부, 상담일지 관리 상벌계 이사회, 임원회 지원 총괄 학생지도 총괄(학생선도위원회, 학교폭력대책위원회) 기숙사 관리 및 지원(기숙사 배정, 사감연락) 소식지 기획 및 제작 후원의 밤 지원 내빈 방문 업무 총괄 및 방문 일지 관리 학생 상담 총괄 학교 시설 총괄 및 환경 점검 근무상황기록부, 교통카드 관리

	권정현	<p>국어교과 담임 및 주변 점심식사 및 아침간식 운영 주방관리(물품 구입 및 관리) 도서관, 도서부 운영·관리 가정통신문(개별프로그램은 담당자가 작성) 교사복지(생일, 회식, 식사지원) 학생복지(생일, 생필품, 삼성 연락 담당) 상조회 조직 외환은행 프로젝트 두산타워 협력 프로그램 운영 학부모 교육 및 학부모회 지원</p>
	전형국	<p>수학교과 담임 및 주변 신입생 전형업무 관리(입학 상담) 신입생 예비과정 기획 및 교재 제작 출결관리(각종 신청서, 사유서 보관), 개근상 학적 관리(출석부, 학생 현황 관리) 학교일지 관리 남대문 경찰서 업무 시설 및 물품(가전 등) 관리 후원 물품 및 단체 관리(감사편지 발송) 음향 및 악기 관리 사진촬영 (졸업 앨범), 사진 명렬 제작 홈페이지 관리 기숙사 물품 지원 인터넷 중독 담당</p>
	최연정	<p>수학교과 주변 환경미화 업무 주변교사 편성 및 운영 미술치료, 로템상담 전담 학생지도(여학생 상담) 학생회 운영 및 관리(1교사 1부서 원칙) 학교 행사 현수막 제작 학생심방 기획 및 운영</p>

		<p>나눔조회 기획 및 운영</p> <p>장학금 총괄(기획/ 운영)</p> <p>졸업생, 휴학생 업무(새빛 관련 업무 포함)</p> <p>심리치료, 성교육 담당</p>
	황희건	<p>체육교과</p> <p>담임 및 주변</p> <p>의료(건강검진 및 각종 건강증진 프로그램), 금연교육</p> <p>교구 및 교구실 관리 총괄</p> <p>신체 건강 증진 프로그램(기획/운영)</p> <p>중구 보건소 연계사업</p> <p>외부 방송 인터뷰 및 방문 연락 총괄</p> <p>하나원 업무 총괄</p> <p>학교 행사 동영상 제작</p> <p>통일부 업무 총괄</p> <p>북이주 업무 총괄</p> <p>기숙사 물품 지원</p> <p>교사 자체연수</p>
	부서공통	<p>학생성장 프로그램 기획 및 운영</p> <p>교내외 행사 기획, 운영</p> <p>집중상담기간 및 주간 중점 상담 학생 선정</p> <p>전체 시설 점검 주간(매월 2, 4주)</p> <p>급식 환경 정리 주간(매월 4주 목요일)</p> <p>학부모 교육</p> <p>기숙사 방문, 상담업무</p>
행정부	서은숙	<p>학교 재정 및 회계, 기숙사 관련 회계</p> <p>교무실 사무비품 구입</p> <p>공문 접수 및 발송</p> <p>이사회 및 임원회 회의자료 준비(자료집 및 PPT제작)</p> <p>학교 일지 기록 / 방문 일지 기록(방문자 관리)</p> <p>후원자 관리 기획 및 운영</p> <p>문서관리 총괄</p>

III. 교육과정 운영계획

1. 여명학교 교육과정의 목표

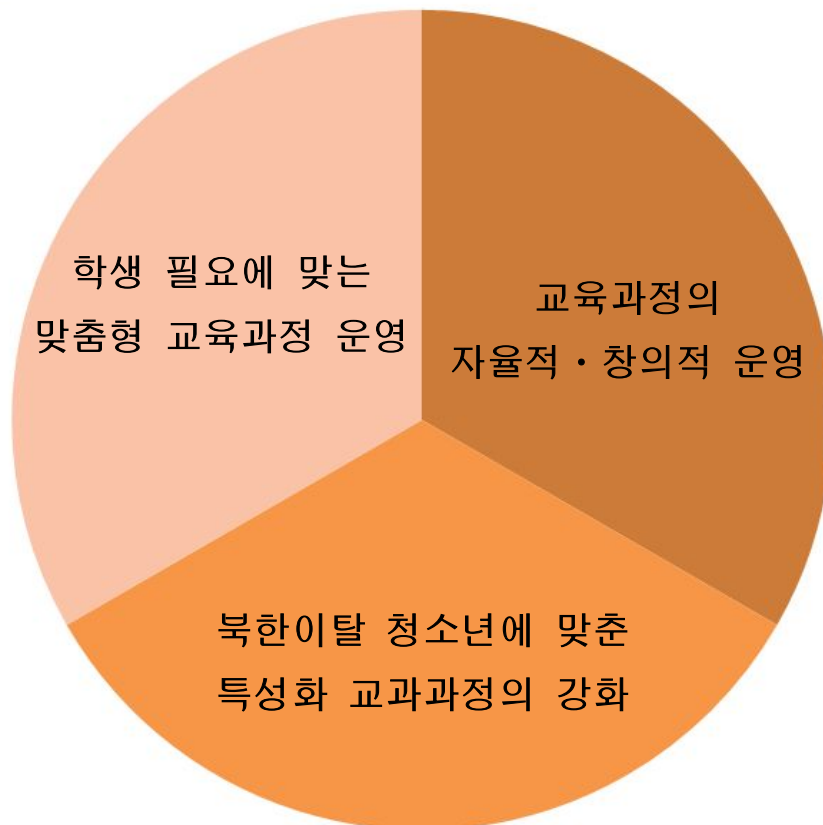
가. 교훈과 교육이념에 기초한 조화로운 사람

- 1) 회복 : 인간 본연의 정체성과 탈북과정에서 얻은 심신의 외상을 회복한다.
- 2) 이해 : 60년 이상 다른 환경에서 살아온 남북한을 다양성의 차원에서 인정하고 서로를 존중한다.
- 3) 사랑 : 자기 정체성을 회복하고, 타인과 대등하게 사회적 관계를 맺고 사랑을 바탕으로 학교 공동체를 형성한다.

나. 민족의 통일을 위해 준비하는 사람

- 1) 한민족인 자기 정체성을 인정하며 자신을 사랑하도록 한다.
- 2) 민족의 고통을 아파하며 그 회복을 위해 준비하도록 한다.
- 3) 밝고 긍정적이고 적극적인 품성을 도야한다.
- 4) 다양하고 깊이 있는 교육 프로그램을 통하여 실력을 개발한다.
- 5) 정직, 자율, 책임을 중요시하는 민주시민으로 양성한다.

2. 2012학년도 교육과정의 편성원칙



3. 2012학년도 본교 중점과제

안정적 교육환경 구축을 통하여 기본에 충실한 실력을 기른다.

- 1) 안정적인 교무행정 시스템 구축
- 2) 학생들의 교육공백 해소를 위한 기본 교육과정 확립
- 3) 보충수업, 방과후 수업을 통한 기초 실력 강화

심신의 회복을 통하여 남한사회 적응의 힘을 기른다.

- 1) 치유교과의 안정적 운영 지원
- 2) 전문 상담가와 협조 체계 확립
- 3) 체육·예술 교과를 통한 학생 위기 관리 능력의 향상
- 4) 사회적응 교과 교재 재개정

다양한 체험 및 자치활동 강화를 통하여 공동체 정신을 기른다.

- 1) 학생회 및 자치활동 지원
- 2) 정기적 봉사 활동 프로그램 구성
- 3) 다양한 활동 통한 소질 계발의 여건 조성

4. 2012년 학사 일정

월	일	내 용	비 고
3	2(금)	2012학년도 입학식	
4	15(일)	고입 검정고시	
	23(토)	체육대회	
5	12(토)	중입 검정고시	예상
	9(수)~10(목)	1학기 중간고사	
	15(화)	스승의 날 학생회 행사	
6	13(수)~15(금)	수학여행	
	23(토)	봉사활동	
	28(목)	영어 말하기 대회	
7	19(목)~24(화)	1학기 기말고사	
	27(금)	방학식 (여름방학:7.30~8.25)	4주
8	1(수)	고입 검정고시	예상
	27(월)	2학기 개학식	
9월	8(토)	문화활동	
	14(금)	개교기념식	
10월	15(월)~16(화)	2학기 중간고사	
	24(수)~26(금)	수련활동	
11월	17(토)	후원의 밤	
12월	1(토)	봉사활동	
	12(목)~18(화)	2학기 기말고사	
	24(금)	방학식 (겨울방학:12.26~2.2)	5주
2월	4(월)	개학식	
	5(화)~6(수)	재학생 사정회	
	8(금)	졸업식, 종업식	
	15(수)	신입생 면접	신입생 모집 일정
	16(목)~17(금)	신입생 예비과정	
	27(월)~28(화)	신입생 오리엔테이션	
3월	4(월)	2013년 신입생 입학식	

5. 교육 행사 일정

월	주	교 육 행 사							주 계		월 계	
		월	화	수	목	금	토		출석 일수	휴일 수	출석 일수	휴일 수
3	1				1 삼일절	2 입학식	3		1	2	21	6
	2	5	6	7	8	9	10		5	1		
	3	12	13	14	15	16	17		5	1		
	4	19 (학생회선거)	20	21	22	23	24		5	1		
	5	26	27	28	29	30	31		5	1		
4	1	2	3	4	5	6	7		5	1	21	4
	2	9	10	11 19대 총선	12	13	9		4	2		
	3	16	17	18	19 (환경미화)	20	16		5	1		
	4	23	24	25	26	27	28 체육대회		6	0		
	5	30							1	0		
5	1		1	2	3	4	5 어린이날		4	1	22	5
	2	7	8	9 중간고사	10 중간고사	11	12		5	1		
	3	14	15 스승의 날	16	17	18	19		5	1		
	4	21	22	23	24	25	26		5	1		
	5	28 석탄일	29	30	31				3	1		
6	1					1	2		1	1	21	5
	2	4	5	6 현충일	7	8	9		4	2		
	3	11	12	13 수학여행	14 수학여행	15 수학여행	16		5	1		
	4	18	19	20	21	22	23 봉사활동		6	0		
	5	25	26	27	28 (영어말하기대회)	29	30		5	1		
7	1	2	3	4	5	6	7		5	1	20	6
	2	9	10	11	12	13	14		5	1		
	3	16	17	18	19 기말고사	20 기말고사	21		5	1		
	4	23 기말고사	24 기말고사	25	26	27 방학식	28		5	1		
	5	30	31						0	2		
8	1			1 검정고시(예정)	2	3	4		0	4	5	22
	2	6	7	8	9	10	11		0	6		
	3	13	14	15 광복절	16	17	18		0	6		
	4	20	21	22	23	24	25		0	6		
	5	27 개학식	28	29	30	31			5	0		
휴업일수		1	0	2	1	0	24		28		110	48
방학일수		4	4	4	4	4	5		25			
비교과수업일		1	1	1	1	3	2		9			
평가일수		1	1	1	2	1	0		6			
교과수업일수		19	20	18	19	19	0		95			
1학기 수업일수 계		21	22	20	22	23	2		110			

월	주	교 육 행 사												주 계		월 계	
		월		화		수		목		금		토		출석 일수	휴일 수	출석 일수	휴일 수
9	1										1		0	1	21	4	
	2	3		4		5		6	(환경미화)	7		8	문화활동	6			0
	3	10		11		12		13		14	개교기념식	15		5			1
	4	17		18		19		20		21		22		5			1
	5	24		25		26		27		28		29	추석연휴	5			1
10	1	1	추석연휴	2	재량휴업일	3	개천절	4		5		6		2	4	20	7
	2	8		9		10		11		12		13		5	1		
	3	15	중간고사	16	중간고사	17		18		19		20		5	1		
	4	22		23		24	수련활동	25	수련활동	26	수련활동	27		5	1		
	5	29		30		31								3	0		
11	1						1		2		3		2	1	23	3	
	2	5		6		7		8		9		10		5			1
	3	12		13		14		15		16		17	후원의 밤	6			0
	4	19		20		21		22		23		24		5			1
	5	26		27		28		29		30				5			0
12	1										1	봉사활동	1	0	16	10	
	2	3		4		5		6		7		8		5			1
	3	10		11		12		13	기말고사	14	기말고사	15		5			1
	4	17	기말고사	18	기말고사	19	18대 대선	20		21		22		4			2
	5	24	방학식	25	성탄절	26		27		28		29		1			5
	6	31												0			1
1	1			1	신정	2		3		4		5		0	5	0	24
	2	7		8		9		10		11		12		0	5		
	3	14		15		16		17		18		19		0	5		
	4	21		22		23		24		25		26		0	5		
	5	28		29		30		31						0	4		
2	1								1		2		0	2	5	19	
	2	4	개학식	5	재학생사정회	6	재학생사정회	7	졸업예행연습	8	졸업,종업식	9		5			1
	3	11		12	신입생 면접	13		14	신입생 예비과정	15	신입생 예비과정	16		0			6
	4	18		20		21		22		23		24		0			6
	5	25		26	예비소집	27	새내기 배움터	28	새내기 배움터					0			4
휴업일수		1		1		2		0		0		14		18		85	67
방학일수		8		9		9		9		8		9		52			
비교과수업일		2		0		1		2		3		3		11			
평가일수		2		2		0		1		1		0		6			
교과수업일수		13		14		14		14		13		0		68			
2학기 수업일수 계		17		16		15		17		17		3		85			
수업일수 총계		38		38		35		39		39		5		194			

6. 교육 과정 편성

가. 2012년도 1, 2학년 : 2009년 개정 교육과정

과정 / 학년		과목	1학년		2학년	
교과영역	교과(군)		1 학기	2 학기	1 학기	2 학기
기초	국어	국어의 기초	5	4	4	
		국어				4
	수학	수학의 기초	4	4	4	
		수학				4
	영어	첫걸음 영어	4	4	4	
		영어회화		1	1	1
		영어				4
탐구	사회	기초 사회	4	2		
		기초 국사	2	2		
		국사			2	2
	과학	과학의 기초	3	2	2	2
		과학				
체육 예술	체육	체육	2	2	2	2
	예술	음악			1	1
		미술		2		2
생활 교양	기술가정	정보사회와 컴퓨터		1	1	1
	한문	실용한문				
	교양	윤리와 종교	1	1	1	1
		직업과 진로			1	1
창의적 체험 활동	자율활동 (학교특성화 과목포함)	예배/명사특강	1	1	1	1
		(일반/나눔)조회	1	1	1	1
		가족회의, 학생회	1	1	1	1
		사회생활 첫 걸음	1	1		
		사회와 나			1	1
		열린사회 통일 한국				
		세계와 우리			2	2
		예술놀이 및 치료	2	2	2	
		학습클리닉	1	1	1	1
	동아리활동	동아리	2	2	2	2
	소계 (필수이수단위/학교자율과정)		34	34	34	34
	자율봉사진로활동 (전일제)		2	2	2	2
	총 계		36	36	36	36
72			72			

나. 2011년도 3학년 : 2007년 개정 교육과정 선택 중심 과정

	교과(군)	과목	3학년(현안)	
			1	2
고등학교 선택중심 교육과정	국어	실용국어		
		국어		
		국어생활	3	2
		논술	1	1
	도덕	생활과 도덕		
	사회	사회(법,경제)	2	2
		한국사		
		한국 근현대사	2	1
	과학	과학기초		
		기본과학		
		공통생물	1	
		세계사(문과)/심화과학(이과)		3
	기술가정	정보사회와 컴퓨터	2	2
	체육	운동과 건강생활	2	2
	음악	음악의 이해	1	1
	미술	미술	1	1
		미술과삶		
교양	교양	실용한문	2	2
교과재량학습	기타	종교와사회(윤리와 종교)	1	1
	기타	직업과 진로	1	1
	특성화	열린사회열린사고 (열린사회통일한국)	1	1
		세계와 우리		
특별 활동	행사활동	예배/명사특강	1	1
		(일반/나눔)조회	1	1
	자치활동	가족회의, 학생회	1	1
	계발활동	동아리	2	2
	적응활동	자율봉사진로활동 (전일제)	2	2
창의적 재량활동	창재	예술놀이 및 치료	0	2
		학습클리닉	1	1
2007 개정교육과정	수학	수학	3	1
		수학의 기초		
	영어	영어	4	4
		실용영어회화	1	1
총 계			36	36
			72	

IV. 교육과정

1. 부서별 교육지원계획

가. 교무부

1) 2012년도 교무부 사업계획

가) 목표

- (1) 대안교육에 적합한 안정적이고 효율적인 교무행정의 체계를 확립한다.
- (2) 교육 계획서에 준한 수업진행 및 평가, 학사운영이 이뤄지도록 한다.
- (3) 자율장학 및 교사 연수를 통한 교사의 자기 계발을 도모한다.

2) 업무진행

업무	내용
수업지원	<input type="checkbox"/> 교육과정 이행을 위한 교·강사 모집 및 시간표 운용 <input type="checkbox"/> 학사 일정 및 교사 개인 사정에 따른 시간표 조절 <input type="checkbox"/> 교재, 교과서, 교육기자재 지원 <input type="checkbox"/> 교과 수업일지 점검을 통한 수업진도와 난이도 조절 지원 <input type="checkbox"/> 방과 후 학교를 통한 기초실력 강화 및 학생간 학습 격차 해소 지원
평가 및 성적 관리	<input type="checkbox"/> 학교 규정에 준한 평가 및 성적 관리 <input type="checkbox"/> 학기별 정기고사를 통해 학생들의 학업 성취도 점검 및 진단 지원 <input type="checkbox"/> 조기진급 및 조기졸업 관련 사항 진행 <input type="checkbox"/> 졸업생, 재학생 사정회를 통한 교사 및 학생에 대한 리뷰
전자 업무 시스템 지원	<input type="checkbox"/> 교무 업무 시스템, NEIS 등 전자 업무와 관련한 제반 사항 지원
교사 연수 및 자율 장학 지원	<input type="checkbox"/> 북한 교육 전문가 양성을 위한 자체 연수 기획 <input type="checkbox"/> 교과 연구회 활동 지원 <input type="checkbox"/> 자율 연수 강화 및 각종 연수 권장

	<input type="checkbox"/> 전 교직원 의무 연수 시간 확보 <input type="checkbox"/> 교원평가 시스템과 연결한 교사 재보수 교육
교과과정 및 교재 재개정 추진	<input type="checkbox"/> 학교 특색 교과의 재개정 추진 <input type="checkbox"/> 북한이탈 청소년의 특색과 학력수준에 맞춘 교과서의 개발 및 재개정, 체험학습 실시
보안업무	<input type="checkbox"/> 매월 세 번째 수요일을 ‘사이버·보안 점검의 날’로 정해 월 별 중점 점검사항 이행 <input type="checkbox"/> 일반 보안 진단, 사이버 보안 진단 관련 항목 점검 및 일 지 작성 <input type="checkbox"/> 개인PC 안정성 점검 <input type="checkbox"/> 세부계획은 2012년도 사이버보안 진단의 날 시행 세부 추진 계획(서울시교육청 예산정보담당관-3801(2012.03.12)) 준용

3) 중점과제

항목	목표	내용
기초 실력 향상	기초 교과 기본실력 확립	<input type="checkbox"/> 국어, 영어, 수학 교과에 적용 <input type="checkbox"/> 기초 수준 설정 및 보충수업 실행 지원
전자 업무 시스템 지원	전자 업무 시스템과 관련한 제반 사항 지원	<input type="checkbox"/> 담당자 및 부서장의 교육청 연수 참여 <input type="checkbox"/> 대안교육에 적합한 부문 확정 <input type="checkbox"/> 사용 중 발생 문제점에 대한 교육청 문의 및 해결
교원평가	교사의 교수학습방법 개선	<input type="checkbox"/> 연구 수업 실시 <input type="checkbox"/> 동료, 학생, 학부모 평가
교사연수	교사들의 전문성 향상을 위한 연수	<input type="checkbox"/> 자체 연수 : 북한, 교육, 국제 사례 등 에 대해 교사 연구 및 토의(짝수달) <input type="checkbox"/> 전문가 초청 강의(홀수달) <input type="checkbox"/> 공개수업, 교재 개발, 교사 쉽 프로그램 진행
1인 1기	학생 각각 하나씩의 악기를 익히도록	<input type="checkbox"/> 학습클리닉 및 방과후 학교 시간 활용 <input type="checkbox"/> 김철웅 교수팀과 협력

	운영	
사회적응교과	사회적응교과 교재 개정	<input type="checkbox"/> 학생 수요 조사에 따른 교재 개정 <input type="checkbox"/> 학습 내용과 관련한 체험학습 실시

4) 2012년도 사업 원칙

- 가) 대안학교에 맞는 체계를 확립하여 적합하고 안정적인 학사 운영이 이루어지도록 한다.
- 나) 학생 수준과 상황에 맞는 수업을 위해 담임 및 교과 교사와의 논의를 거쳐 학급을 편성한다.
- 다) 교사 및 강사간의 원활한 소통에 만전을 기하며 학사일정, 특이사항 등이 충분히 공유되도록 한다.
- 라) 학사일정이 충분한 여유를 두고 준비될 수 있도록 안내한다.
- 마) 교사 자율 장학을 적극 지원하며, 연수 최저시간을 정해 일정 시간 이상의 교사연수가 이뤄지도록 한다.
- 바) 공개수업을 실시, 교원평가에 반영하며 교사간의 교류 및 소통, 수업의 질 향상을 도모한다.

5) 세부사업 일정

과제	내용	시기	횟수	담당자	비고
주요 학교 행사 진행	입학식	3월 초	각 1회	김신동	
	개교기념식	9월 중			
	졸업식	2011년 2월 초			
수업 운영 지원	학급 편성 및 조정	2월, 8월	2회	채혜성	
	시간표 작성 및 조절	학기초, 수시 수시	-	이세영	
교재 및 교육기자재 구비	자체 교재, 교과서, 수업 교구 등	2월, 7월	학기당 1회	강수산	
교과수업일지	교과일지 작성 점검	매주 금요일	연중	김신동	
	수업 사례 활용	교사 워크숍	수시		
동아리	동아리 수요조사 및	3월 초	매주	이세영	

	기획		금요일 6,7교시		
	동아리 관리 및 운영	학기 중			
	동아리 중간 평가 및 조정	9월			
	동아리 발표회	11월			
방과 후 학교	수요 조사 및 기획	3월, 7월	-	이세영	교육청 지원
	수업 진행 및 관리	학기 중			
평가	형성평가 관리, 지원	연중	월 1회	강수산	
	정기고사 진행 및 성적관리	1학기 (5월, 7월) 2학기(10월,12월)	4회		
	졸업생, 재학생 사정회	2012년 2월 중	1회		
교원평가	교원평가 실시	연중	연중	채혜성	황희건 협조
공개수업	공개수업 실시				
교사연수	자기 연찬 및 교사 연수				
1인 1기	학생 수요 조사 강사 관리 및 협조	연중	주 1회	이세영	
사회적응 교과	교재 개정 및 체험학습 지원	연중	연중	김신동	삼성꿈장학 재단 지원 (황희건 등 협조)

나. 생활부

1) 2012학년도 생활부 사업 계획

가) 목표

- (1) 학생 개인의 장점을 통해 사회 봉사의 기회를 제공하고 담임교사의 정기상담 등을 통해 남한 적응의 멘토·상담자 역할을 한다.
- (2) 재복 및 탈북과정에서의 손상된 건강을 의료 기관과 협력하여 학생보건을 담당한다.

2) 업무진행

업무	내용
학생회	<input type="checkbox"/> 학생회 선발 <input type="checkbox"/> 주체적인 학생 자치 기구 조직 및 운영 <input type="checkbox"/> 부서활동을 통한 부서 간 민주적 의사결정 학습 <input type="checkbox"/> 국제 기아 후원/ 학생 주도적인 학교폭력 예방활동
학적관리	<input type="checkbox"/> 학교 규정에 준한 제반 학적 관리 <input type="checkbox"/> 일간 출석, 지각, 조퇴, 외출, 결과 사항 확인 및 기록하여 담임 교사 지원 <input type="checkbox"/> 월간 출결보고서 작성 및 개근상 수여 <input type="checkbox"/> 학급편성 및 학생명부를 제작을 통한 교·강사들의 학생 파악 지원 <input type="checkbox"/> 신입생 및 편입생 모집, 신입생 예비과정 운영
오리엔테이션	<input type="checkbox"/> 신입생들에게 학교생활 전반 소개 <input type="checkbox"/> 신입생과 재학생들과의 단합도모
상별계	<input type="checkbox"/> 지각, 결석자에게 단계별 훈육지도 <input type="checkbox"/> 개근상, 학업 우수상 및 졸업상 수여 <input type="checkbox"/> 학생지도현황 보고 및 학생선도운영회 조직, 훈육지도
장학금	<input type="checkbox"/> 학기별 장학생 선발 및 지급 <input type="checkbox"/> 장학금 사용일지 점검
건강검진	<input type="checkbox"/> 중구 보건소와 연계 후 각종 검사 의뢰 및 체계적 관리 <input type="checkbox"/> 개인별 학생 건강 기록 및 질병 관리

문화/봉사 활동	<input type="checkbox"/> 월 1회 문화활동 실시 <input type="checkbox"/> 학생 자발적 봉사활동 장려
-------------	--

3) 중점과제

항목	목표	내용
봉사 활동	나눔의 기회 제공	<input type="checkbox"/> 장애인 시설 방문 <input type="checkbox"/> 학생 자발적 봉사활동 장려 <input type="checkbox"/> 컴패션 후원 활동
집중상담 주간	학생 상담을 통한 생활지도 극대화	<input type="checkbox"/> 2주 단위 관심 상담 학생 선정 <input type="checkbox"/> 집중 상담 통한 생활지도
월간 캠페인	학풍 조성을 위한 학생운동 조성	<input type="checkbox"/> 매월 학생 참여 캠페인 개최
식습관 교육	올바른 식습관 형성	<input type="checkbox"/> 식습관 실태 파악하여 다양한 교육 기회 제공 <input type="checkbox"/> 분기별 식습관 교육 실시 <input type="checkbox"/> 체계적인 식단 제공
성교육	성의 대한 바른 가치관 정	<input type="checkbox"/> 성교육 캠프 실시 <input type="checkbox"/> 사회적 성, 신체적 성, 정신적 성교 육 실시
금연 및 금주 교육	신체적 정신적 건강 위한 금연 및 금주 교육	<input type="checkbox"/> 흡연탐지기를 통해 주기적 측정 <input type="checkbox"/> 전문기관과 연계하여 지속적 치료 <input type="checkbox"/> 시청각 자료 활용하여 사례위주 교 육 실시
인터넷중독 교육	건강한 인터넷 활용교육	<input type="checkbox"/> 올바른 컴퓨터 교육을 통한 인터넷 중독 예방 교육의 정기화

4) 2012학년도 생활부 사업원칙

- (1) 생활부 회의를 정례화(매주 화요일) 하여 모든 기획 및 진행을 부서를 중심으로 진행한다.
- (2) 모든 사업의 내용은 교사회의를 통하여 타 부서와 원활하게 공조하여 진행한다.
- (3) 매월 생활부 주관의 학생 캠페인을 개최하여 학풍을 조성한다.

5) 세부사업일정

과제	내용	시기	횟수	담당자	비고
신입생 오리엔테이션	신입생 오리엔테이션	2월 27일~28일	1회		외부 지원
건강검진	학생, 교사 건강검진	5, 10월	2회		중구 보건소 지원
봉사활동	장애인 단체	5, 10월	3회		두산타워지원
학생회 선거	학생회장, 부회장 선출	3월 19일	1회		
명랑운동회	교내 체육대회	4월 21일	1회		두산타워지원
환경미화	교내환경미화	4, 9월	2회		
스승의 날	학생회 주관	5월 13일	1회		
문화활동	프로야구 관람	6월	1회		두산타워지원
	야외체험활동	9월	1회		
	미술전	12월 3일	1회		
신입생 및 편입생 모집	광고 및 전형 진행	2월, 8월, 수시	—		
	신입생 예비과정	2월	1회		

1. 과목별 교육지원계획

가. 기본교과

1) 국어과

1) 교과목표

- 가) 탈북과정 중의 독서 및 언어 교육의 부재로 인한 기본 국어능력(읽기,쓰기,말하기,듣기)을 배양하여 기초 학습력을 기르도록 한다.
- 나) 분단으로 인한 남·북 언어 전반의 차이를 이해하고, 새로운 환경에 대한 적응력을 높이기 위해 필요한 언어 및 문학요소를 활동중심으로 학습하도록 한다.
- 다) 남·북 언어의 차이에 대한 이해를 바탕으로 비판적, 창조적 언어활동을 연습하도록 한다.

1) 교육의 핵심과제

- 가) 다양한 독서를 통해 기초 국어능력 향상 및 국어규범에 맞는 이해·표현력 신장 도모
- 나) 남·북의 언어와 문학의 차이에 대한 이해를 바탕으로 국민 공통교과로서의 국어(언어활동, 국어지식, 문학영역)에 대한 적응력 향상
- 다) 통일 이후 남·북 언어의 이질화에 대비한 매체언어로서의 국어 활용

2) 수업 중점

- 가) 기초 문법과 어휘 중심의 이해력과 사회적응 관련 읽기 자료를 중심으로 지문 내용 파악이 가능하도록 함.
- 나) 남·북 비교 학습과 기능적 활동을 중심으로 국어지식 및 문학 영역에 대한 내용을 분석하도록 함.
- 다) 남·북 언어의 다양한 경험을 통해 습득된 언어능력이 매체언어와 표현수업(쓰기 및 발표)을 통해 새로운 시대 환경의 리더십을 기르도록 함.
- 라) 한글 정서법 및 발음 교육을 통한 정확하고 효과적인 발화능력 신장

3) 활동계획

- 가) 학급문고 설치 및 운영을 통해 독서 활동을 활성화(독서교실, 독서부장 운영)
- 나) 어휘 확장 활동을 통한 국어 심화(한자 능력반, 사자성어반 신설)

다) 수행능력 중심의 활동 활성화(문학의 밤- 연극의 날, 웅변경시대회, 백일장)

4) 연간 학습 지도 계획

가) 1학년

월	단원명	교육 내용	비고
3	1. 시	<input type="checkbox"/> 서정 장르 이론(시), 중등 시	
4	2. 설화 3. 소설	<input type="checkbox"/> 서정 장르 이론 (설화, 소설 이론) <input type="checkbox"/> 중등 설화, 소설	
5	4. 수필	<input type="checkbox"/> 교술 장르 이론(수필) <input type="checkbox"/> 중등 수필	중간고사
6	5. 희곡	<input type="checkbox"/> 극 장르 이론(희곡), 중등 희곡	
7	6. 비문학	<input type="checkbox"/> 실용문 이론, 중등 비문학	기말고사
8	1. 역사와 문학	<input type="checkbox"/> 역사와 문학의 관계 <input type="checkbox"/> 남·북 발음의 비교	여름방학
9	2. 동물들을 통해 배우는 지혜, 포기하지 않는 젊음 3. 다양한 공주 이야기	<input type="checkbox"/> 우화담의 특징과 구조 <input type="checkbox"/> 남·북 품사의 비교 <input type="checkbox"/> 문학의 보편성 (일반적 문학 구조적 차이 비교) <input type="checkbox"/> 단어 형성법 및 단어 비교	
10	4. 진짜 부자가 되는 길, 내려놓음 5. 네 편? 내 편? 우리 편! 6. (통일국어)맞춤법 바로잡기 I	<input type="checkbox"/> 문학의 현대적 해석(경제교육) <input type="checkbox"/> 교과서 내 남·북 어휘 비교 <input type="checkbox"/> 통일 교육 <input type="checkbox"/> 표준 맞춤법 교정	중간고사
11	7. 사랑	<input type="checkbox"/> 사물 유래 신화 <input type="checkbox"/> 남·북의 다른 표현 고쳐쓰기	
12	8. 동·서양의 님은 꼴 권선징악 9. (통일국어)존대법 연습하기 I	<input type="checkbox"/> 세계문학의 보편성 (권선징악의 구조 분석)	기말고사
1	10. 상상 속의 이야기 11. (통일국어)어떻게 표현할까 I	<input type="checkbox"/> 소설의 허구성 <input type="checkbox"/> 북한 오사용 표현 교정	겨울방학
2	12. 현대의 가장 중요한 재산 13.(통일국어)잘못쓰기 쉬운 말 I	<input type="checkbox"/> 가치 교육 <input type="checkbox"/> 남한 표준 문법 교육	

나) 2학년

월	단원명	교육 내용	비고
3	1. (통일국어)남·북 맞춤법 바로잡기 I 2. 동·서양의 님은 풀 지혜담	<input type="checkbox"/> 표준 맞춤법 교육 <input type="checkbox"/> 세계 문학의 보편성 <input type="checkbox"/> 중등 기초 문학 이론 학습	
4	3. 종고 나뭇이 뒤바뀔 수 있는 세상	<input type="checkbox"/> 문학의 비판적 재해석 (경제 교육) <input type="checkbox"/> 매체 언어 분석 (개정 교육과정)	
5	4. (통일국어)존대법 연습하기 I 5. 노래를 오래 기억하는 방법 6. 옷을 갈아 입는 문학	<input type="checkbox"/> 존대법 교육 <input type="checkbox"/> 판소리의 발전 과정 (국문학사) <input type="checkbox"/> 문학의 계승 및 현재적 재창조 <input type="checkbox"/> 언어의 자의성, 사회성	중간고사
6	7. (통일국어)같은 말 다른 뜻 I 8. 기초 소설(중등)	<input type="checkbox"/> 남북한 표현상의 차이 알기 <input type="checkbox"/> 소설로 보는 남·북의 차이 <input type="checkbox"/> 소설 기초 이론	
7	9. (통일국어)어떻게 표현할까 I 10. 기초 시(중등)	<input type="checkbox"/> 북한 오사용 표현 교정 <input type="checkbox"/> 시로 보는 남·북의 차이 <input type="checkbox"/> 시 기초 이론	기말고사
8	11. (통일국어)잘못쓰기 쉬운 말 I 12. 기타 문학(중등)	<input type="checkbox"/> 남한 표준 문법 교육 <input type="checkbox"/> 남·북의 문학 비교 <input type="checkbox"/> 장르별 문학 기초 개관	여름방학
9	1. (통일국어)맞춤법 바로잡기 II 2. 고등학교 문법 I	<input type="checkbox"/> 표준어와 문화어의 차이 <input type="checkbox"/> 표준 맞춤법 교육 <input type="checkbox"/> 음운·어절·문장성분의 개념	
10	3. (통일국어)존대법 연습하기 II 4. 소설 I	<input type="checkbox"/> 존대법 교육 <input type="checkbox"/> 소설로 보는 남북한의 차이 <input type="checkbox"/> 소설 이론 <input type="checkbox"/> 작품(소나기·봄봄·장마·눈길)	중간고사
11	5. (통일국어)같은 말 다른 뜻 II 6. 시 I	<input type="checkbox"/> 남북한 표현상의 차이 알기 <input type="checkbox"/> 시로 보는 남북한의 차이 <input type="checkbox"/> 시 이론 <input type="checkbox"/> 작품(즐거운 편지·내가 사랑하는 사람·진달래 꽃·유리창·광야)	
12	7. (통일국어)어떻게 표현할까? II 8. 기타문학 I	<input type="checkbox"/> 북한 오사용 표현 교정 <input type="checkbox"/> 남북한 전설 비교 <input type="checkbox"/> 전설, 편지글, 희곡 이론	기말고사

		<input type="checkbox"/> 작품 (용소와 며느리바위, 유배지에서 보낸 편지, 어느 날 심장이 말했다)	
1	9. (통일국어)잘못쓰기 쉬운 말 II 10. 비문학 I	<input type="checkbox"/> 남한 표준 문법 교육 <input type="checkbox"/> 논설문, 설명문 이론 <input type="checkbox"/> 작품 (황소개구리와 우리말, 다매체시대의 언어활동, 민족문화의 전통과 계승)	겨울방학

다) 3학년

월	단원명	교육 내용	비고
3	1. (통일국어)맞춤법 바로잡기III 2. 고등학교 문법 II	<input type="checkbox"/> 표준어와 문화어의 차이 <input type="checkbox"/> 표준 맞춤법 교육 <input type="checkbox"/> 고대국어·중세국어·근대국어	
4	3. (통일국어)존대법 연습하기III 4. 소설 II	<input type="checkbox"/> 존대법 교육 <input type="checkbox"/> 소설로 보는 남북한의 차이 <input type="checkbox"/> 소설 이론 <input type="checkbox"/> 작품(그여자네집, 허생전)	
5	5. (통일국어)같은 말 다른 뜻III 6. 시 II	<input type="checkbox"/> 남북한 표현상의 차이 알기 <input type="checkbox"/> 시로 보는 남북한의 차이 <input type="checkbox"/> 시 이론, 고려가요 이론 <input type="checkbox"/> 작품(가시리, 청산별곡, 어부사시사, 여승)	중간고사
6	7. (통일국어)어떻게 표현할까?III 8. 기타문학 II	<input type="checkbox"/> 북한 오사용 표현 교정 <input type="checkbox"/> 남북한 전설 비교 <input type="checkbox"/> 가면극, 기행문 이론 <input type="checkbox"/> 작품(봉산탈춤, 외국인의눈에 비친 19세기말의 한국)	
7	9. (통일국어)잘못쓰기 쉬운 말III 10. 비문학 II	<input type="checkbox"/> 남한 표준 문법 교육 <input type="checkbox"/> 논설문, 설명문 이론 <input type="checkbox"/> 작품(나의소원, 간디의 물레)	기말고사
8	1. (통일국어)맞춤법 바로잡기IV	<input type="checkbox"/> 표준어와 문화어의 차이 <input type="checkbox"/> 표준 맞춤법 교육	여름방학
9	3. (통일국어)존대법 연습하기III 4. 소설 IV	<input type="checkbox"/> 존대법 교육 <input type="checkbox"/> 소설 이론	

		<input type="checkbox"/> 작품(구운몽, 광장)	
10	5. (통일국어)같은 말 다른 뜻Ⅲ	<input type="checkbox"/> 남북한 표현상의 차이 알기	중간고사
11	6. 시 Ⅳ 7. (통일국어)어떻게 표현할까?Ⅲ	<input type="checkbox"/> 시 이론 <input type="checkbox"/> 작품(꽃,님의 침묵,서시) <input type="checkbox"/> 북한 오사용 표현 교정	
12	8. 기타문학Ⅳ 9. (통일국어)잘못쓰기 쉬운 말Ⅲ	<input type="checkbox"/> 희곡 이론 <input type="checkbox"/> 작품(로미오와 줄리엣) <input type="checkbox"/> 남한 표준 문법 교육	기말고사
1	10. 비문학 Ⅳ	<input type="checkbox"/> 논설문 이론 <input type="checkbox"/> 작품(기미독립선언서)	겨울방학

5) 평가 계획

가) 평가 방침

- (1) 수업 이해도를 높이는 도구교과로서의 국어능력을 신장시키기 위한 다양한 독후 활동을 장려한다.
- (2) 3학년은 교과 심화 내용과 대학 진학을 대비한 리포트, 프리젠테이션 중심의 학생 주도적 학습을 중심으로 평가한다.

나) 평가 구분

과정	구분	내 용	수행평가 내용
1학년	1학기 중간 고사	지필 80%, 수행20%	문학 및 국어활동 연습 (과제수행80%,태도영역20%)
	1학기 기말 고사	지필 80%, 수행20%	
	2학기 중간 고사	지필 80%, 수행20%	
	2학기 기말 고사	지필 80%, 수행20%	
2학년	1학기 중간 고사	지필 80%, 수행20%	문학 및 국어활동 연습 (과제수행80%,태도영역20%)
	1학기 기말 고사	지필 80%, 수행20%	
	2학기 중간 고사	지필 80%, 수행20%	독후 활동 평가 (과제수행80%,태도영역20%)
	2학기 기말 고사	지필 80%, 수행20%	
3학년	1학기 중간 고사	지필 80%, 수행20%	독후 활동 평가 (과제수행80%,태도영역20%)
	1학기 기말 고사	지필 80%, 수행20%	
	2학기 중간 고사	지필 80%, 수행20%	포트폴리오 작성 및 발표 (과제수행80%,태도영역20%)
	2학기 기말 고사	지필 80%, 수행20%	

2) 영어과

1) 교과목표

- 가) 외국어를 처음 접하는 북한 이탈 청소년들이 한국어·영어 간 발음의 차이를 이해하여 더 높은 읽기 수준의 단계로 향상하도록 한다.
- 나) 영어의 문화적 환경에 노출되지 않았던 북한 이탈 청소년들이 남북한의 언어적, 비언어적 행동 양식의 차이를 극복하여 한국어·영어 간 문장의 구조적 차이를 이해하고 영어의 기초를 다진다.
- 다) 북한 이탈 학생들의 학습 공백을 극복하여 영어권의 바른 이해를 통해 영어의 이해와 표현을 실력향상 하도록 한다.

2) 교육의 핵심과제

- 가) 영어를 처음 시작하는 북한 이탈 학생들에게 영어에 노출시킴으로 기초생활언어 중심으로 간단한 내용의 글을 이해.
- 나) 한국어와 영어의 구조적 차이를 토대로 영어의 기본적인 문법체계를 이해하여 학생의 흥미를 유발할 수 있는 소재의 다양한 읽기 활동으로 문자 언어 기능을 향상.
- 다) 영어 문화의 다양성을 인식하여 통일 이후 열린 마음으로 받아들일 수 있는 문화수업으로 연계.

3) 수업 방법

- 가) 영어 학력 향상을 위해 학생의 수준과 언어 능력을 고려하여 수준별, 심화 학습 실시.
- 나) 문장이해력 향상을 위해 기초읽기자료를 준비하여 학생들 스스로 자발적인 학습 습관형성.
- 다) 영어회화수업을 통해 음성언어의 기능을 강화시키고, 기본적인 문법체계 학습을 토대로 문자언어의 기능을 향상시켜 자연스런 언어활동을 활성화.

4) 연간 학습 지도 계획
가) 1학년

월	단원명	교육 내용	비고
3	1. alphabet 2. 한국어와 영어의 발음 차이와 비교	<input type="checkbox"/> 대문자, 소문자 <input type="checkbox"/> alphabet의 sound <input type="checkbox"/> vowels (모음) <input type="checkbox"/> consonants (자음)	첫걸음영어
	lesson1. My Special Friend	<input type="checkbox"/> I'm glad to meet you. <input type="checkbox"/> Where are you from?	중학교1 (지학사)
4	1. 한국어와 영어의 기본 어순 2. Hi, I'm Yujin.	<input type="checkbox"/> 문장의 구성요소 <input type="checkbox"/> be동사1, 관사, 명사의 단복수형 <input type="checkbox"/> grammar activities	STEP1
	lesson2. At School	<input type="checkbox"/> How's everything? <input type="checkbox"/> What's your favorite subject?	
5	3. How old are you? 4. I have many classes.	<input type="checkbox"/> 인칭대명사, 재귀대명사, <input type="checkbox"/> be동사2, 의문사 의문문, 현재시제, 의문사 의문문	중간고사
	lesson3. What a Surprise!	<input type="checkbox"/> No problem. <input type="checkbox"/> I'd like you to meet my mother.	
6	5. What book do you have in your hand? 6. I'd like you to meet my mother.	<input type="checkbox"/> 형용사, 부사 <input type="checkbox"/> 위치의 전치사 <input type="checkbox"/> 지시대명사, 지시형용사, 수량형용사, 부정수량형용사	
	lesson4. Fashionable or Not?	<input type="checkbox"/> I'm looking for a baseball cap. <input type="checkbox"/> Let me try it on.	
7	7. Can we go shopping? 8. What color is Mrs.Green's sweater? 9. I had a wonderful time today. lesson5. A Different Treasure Hunt	<input type="checkbox"/> 조동사, 부정대명사, 현재진행형 <input type="checkbox"/> it의 쓰임, 시간의 전치사, 수단, 방법, 도구의 전치사 <input type="checkbox"/> I'd love to. <input type="checkbox"/> Maybe next time. <input type="checkbox"/> 과거시제, 등위접속사, 미래시제, 종속접속사 <input type="checkbox"/> 미국의 문화	기말고사
8	lesson6. Favorite Food Day		여름방학
9	unit1. See you later. unit2. What's your name?	<input type="checkbox"/> Are you ready to order? <input type="checkbox"/> For here or to go?	first step

		<input type="checkbox"/> Who's he? <input type="checkbox"/> What's your last name?	
10	11. Are you ready to order? 12. We can even send text messages or emails with a cellphone.	<input type="checkbox"/> 명령문, 미래시제, 등위접속사 <input type="checkbox"/> 문장의 형식, 시간의 전치사	중간고사
	lesson7. Useful but Noisy	<input type="checkbox"/> May I speak to Kevin, please? <input type="checkbox"/> Can I leave a message?	
	unit3. Are you a nurse? unit4. What's this?	<input type="checkbox"/> What's your job? <input type="checkbox"/> Where are you from? <input type="checkbox"/> What's this? <input type="checkbox"/> What are those?	
11	13. I don't want to talk to Julie any more. 14. You like music, don't you?	<input type="checkbox"/> to부정사	
	Lesson8. I Need Some Advice	<input type="checkbox"/> Don't mention it. <input type="checkbox"/> You know what?	
	unit5. Are You busy? unit6. Why are you happy?	<input type="checkbox"/> Is he tall? <input type="checkbox"/> Why are you angry? <input type="checkbox"/> Because I'm hungry.	
	17. I enjoy painting.	<input type="checkbox"/> 동명사 <input type="checkbox"/> 미국의 에티켓	
12	lesson9. Do You Like Music?	<input type="checkbox"/> What do you think of this music? <input type="checkbox"/> Shall we meet at 4 o'clock tomorrow?	기말고사
	unit7. There are five books on the table.	<input type="checkbox"/> Is there a cat under the chair? <input type="checkbox"/> These are my shoes.	
1	unit8. They're my parents.	<input type="checkbox"/> These shoes are mine.	겨울방학

나) 2학년

월	단원명	교육 내용	비고
3	1. 문장의 구성	<input type="checkbox"/> 문장의 요소 <input type="checkbox"/> 구와 절 <input type="checkbox"/> 수식어구의 이해	STEP2

		<input type="checkbox"/> 한국어와 영어의 어순 비교 <input type="checkbox"/> 한국어와 영어의 어순이 바뀐 예	
	lesson 1. E-mail me	<input type="checkbox"/> How have you been? <input type="checkbox"/> Sorry, but I have to go now.	중학교2 (지학사)
	unit1. Hi, I'm Yujin. unit2. Are You a Student?	<input type="checkbox"/> Where are you from? <input type="checkbox"/> What's your job?	Second Step English
4	2. 동사와 형식	<input type="checkbox"/> 5형식	
	lesson 2. Which do you like better?	<input type="checkbox"/> Do you plan to go? <input type="checkbox"/> I'm dying to see the game.	
	unit3. How old are you? unit4. These are my books.	<input type="checkbox"/> How tall are you? <input type="checkbox"/> Whose this shirt?	
5	3. 시제	<input type="checkbox"/> 과거-현재-미래시제의 용법 <input type="checkbox"/> 진행형의 용법 <input type="checkbox"/> 현재완료의 용법 <input type="checkbox"/> 과거완료, 미래완료의 용법	중간고사
	lesson 3. Are you interested in Experiments?	<input type="checkbox"/> How about joining the science club? <input type="checkbox"/> I hope to become a scientist.	
	unit5. There are five books on the table. unit6. When Is your birthday?	<input type="checkbox"/> Is there a cat under the chair? <input type="checkbox"/> What time is it?	
6	4. 조동사	<input type="checkbox"/> be, have, do의 용법 <input type="checkbox"/> can, could의 용법 <input type="checkbox"/> may, might의 용법 <input type="checkbox"/> must, have to의 용법 <input type="checkbox"/> will, would의 용법 <input type="checkbox"/> should, ought to의 용법 <input type="checkbox"/> could, might, would, should의 용법 <input type="checkbox"/> need, dare의 용법	
	lesson 4. I really don't know what to do.	<input type="checkbox"/> What's up? <input type="checkbox"/> Don't take it so hard.	
	unit7. I have many classes. unit8. She dances very beautifully.	<input type="checkbox"/> She does her homework.	
7	5. 가정법	<input type="checkbox"/> 가정법	기말고사
	lesson 5. what is a	<input type="checkbox"/> I wish+가정법/ as if(though)+가정법	

	community? unit9. How often do you exercise?	<input type="checkbox"/> 가정법을 포함하는 특수 구문 <input type="checkbox"/> 가정법 현재 <input type="checkbox"/> Do you remember my friend, Susan? <input type="checkbox"/> I agree. <input type="checkbox"/> How often do you study English?	
8			여름방학
9	6. 부정사	<input type="checkbox"/> 부정사의 용법 <input type="checkbox"/> to부정사의 시제, 수동태, 진행형, 부정형 <input type="checkbox"/> to부정사의 의미상 주어 <input type="checkbox"/> 원형부정사	
	lesson6. Oh, It's So Cute!	<input type="checkbox"/> Would you help me do my homework? <input type="checkbox"/> I'm supposed to write a science report.	
	unit10. I'd like you to meet my mother. unit11. Can you go shopping?	<input type="checkbox"/> Is anybody here? <input type="checkbox"/> I can play the piano.	
10	7. 동명사	<input type="checkbox"/> 동명사의 용법 <input type="checkbox"/> 동명사의 시제. 태. 의미상의 주어 <input type="checkbox"/> 동명사의 관용표현	
	lesson9. I'd like a Cheeseburger.	<input type="checkbox"/> Are you ready to order? <input type="checkbox"/> Would you like anything to drink?	
	unit12. What color is Mrs. Green's sweater? unit13. Where were you last night?	<input type="checkbox"/> What's the weather like? <input type="checkbox"/> I was angry.	
11	8. 분사	<input type="checkbox"/> 분사의 형용사적 기능 <input type="checkbox"/> 분사구문의 기본 형태와 의미 <input type="checkbox"/> 형태에 주의해야 할 분사구문	
	lesson8. It's Fall.	<input type="checkbox"/> I saw geese flying in a V shape. <input type="checkbox"/> Are you sure that it was a real V shape?	
	unit14. I often played catch with my friends.	<input type="checkbox"/> The child liked candies. <input type="checkbox"/> I met my friend yesterday.	

	unit15. I had a wonderful time.		
12	10. 전치사	<input type="checkbox"/> at/by의 주요 용법 <input type="checkbox"/> for의 주요 용법 <input type="checkbox"/> from/of의 주요 용법 <input type="checkbox"/> in/on의 주요 용법 <input type="checkbox"/> to의 주요 용법 <input type="checkbox"/> with의 주요 용법 <input type="checkbox"/> 기타 주요 전치사	
	lesson10. We Are Proud of our Culture.	<input type="checkbox"/> I'm afraid I can't. <input type="checkbox"/> That's very kind of you.	
	unit17. What are you going to do this summer?	<input type="checkbox"/> I'll be there.	
1	unit18. Sit down here.	<input type="checkbox"/> Let's go. Don't forget.	겨울방학

다) 3학년

월	단원명	교육 내용	비고
3	13. 명사.관사	<input type="checkbox"/> 명사의 종류와 용법	STEP2
	lesson1. My Vison	<input type="checkbox"/> What are interested in? <input type="checkbox"/> I want to be a computer programmer.	고등학교 (능력교육)
	unit1. Hi, I'm Soonjin. unit2. Are you a pilot?	<input type="checkbox"/> What's your name? <input type="checkbox"/> Who is she?	Start Up English
4	14. 대명사	<input type="checkbox"/> 인칭대명사의 주요 용법 <input type="checkbox"/> 지시대명사 <input type="checkbox"/> 부정대명사 <input type="checkbox"/> 의문사의 용법	
	lesson2. Sports and Activities	<input type="checkbox"/> What a disappointment! <input type="checkbox"/> Why don't you try yoga?	
	unit3. She's my grandmother. unit4. Where are you?	<input type="checkbox"/> What do you do? <input type="checkbox"/> Where am I?	
5	15. 형용사.부사	<input type="checkbox"/> 성상형용사의 용법 <input type="checkbox"/> 수사의 용법 <input type="checkbox"/> 부정수량형용사 <input type="checkbox"/> 부사의 역할과 형태	중간고사

	lesson3. Money and Life	<input type="checkbox"/> Can I get a discount? <input type="checkbox"/> It's a deal.	
	unit5. What are you doing? unit6. When is your birthday?	<input type="checkbox"/> Where are you? <input type="checkbox"/> What time is it?	
6	16. 비교	<input type="checkbox"/> 비교급의 용법 <input type="checkbox"/> 최상급의 용법	
	lesson4. Self-esteem	<input type="checkbox"/> You seem to be sociable. <input type="checkbox"/> I wish I were good at sports.	
	unit7. The lamp is on the table. unit8. Is there a comb?	<input type="checkbox"/> Where are the magazines? <input type="checkbox"/> Where is it?	
7	17. 특수 구문 lesson5. Teens and Technology	<input type="checkbox"/> 부정 표현 <input type="checkbox"/> 부가 의문문 <input type="checkbox"/> 도치와 강조 <input type="checkbox"/> How do you spell it exactly? <input type="checkbox"/> It's really annoying me. <input type="checkbox"/> Is this your shirt?	기말고사
8	unit9. How much is this shirt?		여름방학 고등학교 (능력교육)
9	lesson7. People and Arts	<input type="checkbox"/> What do you think of the picture? <input type="checkbox"/> I couldn't agree with you more.	
	unit10. I get up at 6:00. unit11. How often do you~?	<input type="checkbox"/> Do you get up at seven? <input type="checkbox"/> Tom usually drives to work.	
10	lesson7. Traveling the World	<input type="checkbox"/> I'd like to make a reservation. <input type="checkbox"/> How can I get to Jongmyo?	
	unit11. What kind of movies do you like? unit12. What does she look like?	<input type="checkbox"/> Do you like music? <input type="checkbox"/> What do you look like?	
11	lesson8. Curiosity about Nature	<input type="checkbox"/> What will the weather be like next week?	
	unit14. Can you swim? unit15. She dances very beautifully.	<input type="checkbox"/> I can't swim. <input type="checkbox"/> He is an energetic singer.	
12	lesson9. Dynamic Korea	<input type="checkbox"/> I think it's because Koreans want to show respect. <input type="checkbox"/> We'll be able to use flying cars.	
	unit16. What did you do	<input type="checkbox"/> Did you go to the movies yesterday?	

	last weekend? unit17. Where were you	<input type="checkbox"/> Was I happy?	
1	last night?		겨울방학

5) 평가 계획

가) 평가 방침

- (1) 이해력과 표현력의 통합적 평가를 추구하고 형성평가의 수행평가의 반영으로 학습태도를 고취시킨다.
- (2) 수행평가 세부 계획과 평가 기준, 배점 등을 사전에 학생들에게 충분히 설명하여 준비하게 한다.
- (3) 과제별 수행 결과에 따라 점수를 부여하고 정기고사 성적에 반영한다.
- (4) 제출하지 않거나 응시하지 않은 학생은 과제별로 0점을 준다. 단, 공결, 병결 등 불가피한 경우는 학교 내규에 의해 점수를 부여한다.

나) 평가 구분

과정	구분	내 용	수행평가 내용
1학년	1학기 중간 고사	지필 80%, 수행20%	형성평가 10% (학습평가 이해도) 과제별 고사 10%
	1학기 기말 고사	지필 80%, 수행20%	
	2학기 중간 고사	지필 80%, 수행20%	
	2학기 기말 고사	지필 80%, 수행20%	
2학년	1학기 중간 고사	지필 80%, 수행20%	형성평가 10% (학습평가 이해도) 과제별 고사 10%
	1학기 기말 고사	지필 80%, 수행20%	
	2학기 중간 고사	지필 80%, 수행20%	
	2학기 기말 고사	지필 80%, 수행20%	
3학년	1학기 중간 고사	지필 80%, 수행20%	형성평가 10% (학습평가 이해도) 과제별 고사 10%
	1학기 기말 고사	지필 80%, 수행20%	
	2학기 중간 고사	지필 80%, 수행20%	
	2학기 기말 고사	지필 80%, 수행20%	

3) 수학과

1) 교과목표

- 가) 오랜 교육공백으로 인하여 기초가 부족한 학생들에게 수학의 기초 계산능력을 강화하여 수학에 대한 자신감과 흥미를 가지도록 한다.
- 나) 북한의 획일화된 교육에 익숙해져 있는 학생들에게 창의적인 수학적 활동을 통하여 상상력과 사고의 유연성을 발달시킨다.
- 다) 수동적인 사고와 학습 환경에 장기간 노출된 학생들에게 수학적으로 사고하는 연습을 통하여, 실생활의 여러 가지 문제를 합리적이고 논리적으로 해결할 수 있는 능력을 기른다.
- 라) 자존감이 낮은 북한이탈 청소년들에게 문제를 해결하고 성취하는 일련의 과정들을 통하여 긍정적인 자아정체감을 형성하여 학습 동기를 강화하도록 한다.

2) 교육의 핵심과제

- 가) 스스로 수학적 원리를 탐구하고 응용하는 활동을 강화하여 학생들이 획일적으로 수용하는 학습 습관에서 벗어나 창의적으로 사고하고 합리적으로 문제를 해결할 수 있는 능력을 기르도록 한다.
- 나) 수준별 분반 수업을 통하여 학습자 중심의 수업이 이루어지도록 한다.
- 다) 정기적인 형성평가를 통하여 학생들의 성취도를 진단하여 보충 및 심화 교육이 필요한 학생들을 선별하여 교육한다.
- 라) 학생들이 문제 해결의 즐거움과 보람을 가질 수 있도록 적절한 활동과 문제를 선별하여 제공하고 충분한 보상을 통하여 자신감을 가지도록 한다.

3) 수업 중점

- 가) 수학의 기초계산능력 향상을 위하여 1학년의 1학기에 수학기초다지기(자체교제)를 통하여 사칙연산과 분수 및 소수의 기초계산 연습을 한다.
- 나) 수업의 난이도는 중학교 1학년에서 고등학교 1학년까지의 내용을 중심으로 단계적으로 진행한다.
- 다) 고1, 고3반의 경우 학급 내 학습 수준차이가 크게 나타나므로 수준별로 분반하여 학생 진도수준에 맞는 수업을 진행하도록 한다.
- 라) 학기 초 진단평가를 통하여 다른 학생에 비하여 기초가 부진한 학생과 월등한 학생을 선별하여 보충 및 심화 학습을 병행한다.

- 마) 학생들이 스스로 학습하는 습관을 형성하기 위하여 매 수업에서 수준별 과제를 내주고 과제 수행 정도를 평가하여 전체 평가 점수에 반영한다.
- 바) 학생들이 문제 해결의 즐거움과 보람을 느낄 수 있도록 학생의 수준에 맞는 적절한 수준의 문제와 활동을 선별하여 제공하고 충분한 보상을 통하여 학습동기를 강화한다.

4) 연간 학습 지도 계획

가) 1학년

월	단원명	교육 내용	비고
3	자연수의 사칙연산	<input type="checkbox"/> 자연수의 덧셈 뺄셈	
4		<input type="checkbox"/> 자연수의 곱셈 나눗셈 <input type="checkbox"/> 자연수의 혼합 계산	
5	분수	<input type="checkbox"/> 대분수와 가분수 <input type="checkbox"/> 분수의 덧셈과 뺄셈	중간고사
6	소수	<input type="checkbox"/> 소수의 사칙연산 <input type="checkbox"/> 소수의 혼합계산	
7	약수와 배수	<input type="checkbox"/> 약수와 배수의 개념 이해 <input type="checkbox"/> 공약수와 최대공약수 구하기	기말고사
8	분수와 소수의 사칙연산	<input type="checkbox"/> 약분과 통분 <input type="checkbox"/> 진분수와 가분수의 사칙연산	여름방학
9	집합	<input type="checkbox"/> 집합과 원소의 뜻 <input type="checkbox"/> 집합의 연산	
10	일차방정식	<input type="checkbox"/> 문자와 식 <input type="checkbox"/> 등식과 방정식	중간고사
11		<input type="checkbox"/> 일차방정식과 활용	
12	함수	<input type="checkbox"/> 정비례, 반비례 <input type="checkbox"/> 함수의 정의	기말고사
1		<input type="checkbox"/> 함수의 그래프	겨울방학
2		<input type="checkbox"/> 함수와 활용	

나) 2학년

월	단원명	교육 내용	비고
3	수학 기초다지기	<input type="checkbox"/> 사칙연산 <input type="checkbox"/> 분수와 소수 <input type="checkbox"/> 약수와 배수, <input type="checkbox"/> 분수와 소수의 사칙연산	
4	집합	<input type="checkbox"/> 집합과 원소의 뜻	

		<input type="checkbox"/> 집합의 연산	
5	일차방정식	<input type="checkbox"/> 문자와 식 <input type="checkbox"/> 등식과 방정식 <input type="checkbox"/> 일차방정식과 활용	중간고사
6	함수	<input type="checkbox"/> 함수 <input type="checkbox"/> 함수의 그래프	
7	수와 식	<input type="checkbox"/> 유리수와 근사값 <input type="checkbox"/> 지수 법칙 <input type="checkbox"/> 단항식과 다항식의 계산	기말고사
8	연립방정식	<input type="checkbox"/> 연립일차방정식 <input type="checkbox"/> 연립일차방정식의 활용	여름방학
9	부등식	<input type="checkbox"/> 일차부등식 <input type="checkbox"/> 연립일차부등식 <input type="checkbox"/> 부등식의 활용	
10	일차함수	<input type="checkbox"/> 일차함수 <input type="checkbox"/> 일차함수와 그래프 <input type="checkbox"/> 일차함수의 성질	중간고사
11	제곱근	<input type="checkbox"/> 제곱근과 실수 <input type="checkbox"/> 제곱근의 사칙연산 <input type="checkbox"/> 제곱근의 근사값	
12	식의 계산	<input type="checkbox"/> 다항식의 곱셈 <input type="checkbox"/> 인수분해 <input type="checkbox"/> 이차방정식	기말고사
1	이차함수	<input type="checkbox"/> 이차함수 <input type="checkbox"/> 이차함수의 그래프 <input type="checkbox"/> 이차함수의 성질	겨울방학
2	피타고라스와 삼각비	<input type="checkbox"/> 피타고라스의 정리 <input type="checkbox"/> 삼각비	

다) 3학년

월	단원명	교육 내용	비고
3	수와 연산	<input type="checkbox"/> 집합과 명제	
4		<input type="checkbox"/> 실수와 복소수	
5	문자와 식	<input type="checkbox"/> 다항식 <input type="checkbox"/> 인수분해	중간고사
6		<input type="checkbox"/> 유리식과 무리식 <input type="checkbox"/> 방정식 <input type="checkbox"/> 부등식	
7		<input type="checkbox"/> 평면좌표	기말고사

8		<input type="checkbox"/> 직선의 방정식	여름방학
9		<input type="checkbox"/> 원의 방정식	
		<input type="checkbox"/> 도형의 이동	
		<input type="checkbox"/> 부등식의 영역	
10		<input type="checkbox"/> 함수	중간고사
11	함수	<input type="checkbox"/> 이차함수의 활용	
12		<input type="checkbox"/> 유리함수와 무리함수	기말고사
1	삼각함수	<input type="checkbox"/> 삼각함수	겨울방학
		<input type="checkbox"/> 삼각형에의 응용	
2	확률	<input type="checkbox"/> 경우의 수	
		<input type="checkbox"/> 순열과 조합	

5) 평가계획

가) 평가 방침

- (1) 학생들의 학습동기와 복습 습관형성을 위하여 과제수행의 성실도를 평가하여 수행평가에 반영한다.
- (2) 매 단원을 마무리하는 시간에 형성평가를 실시하여 학생들의 성취도를 진단하고 학습부진 학생을 선별하여 지도한다.
- (3) 수업 시간 적극적으로 참여하는 학생을 격려하고 가산점수를 수행평가에 반영한다.

과정	구분	내 용	수행평가 내용
1학년	1학기 중간 고사	지필 80%, 수행20%	과제수행 40%, 형성평가 40%, 태도영역 20%
	1학기 기말 고사	지필 80%, 수행20%	
	2학기 중간 고사	지필 80%, 수행20%	
	2학기 기말 고사	지필 80%, 수행20%	
2학년	1학기 중간 고사	지필 80%, 수행20%	과제수행 40%, 형성평가 40%, 태도영역 20%
	1학기 기말 고사	지필 80%, 수행20%	
	2학기 중간 고사	지필 80%, 수행20%	
	2학기 기말 고사	지필 80%, 수행20%	
3학년	1학기 중간 고사	지필 80%, 수행20%	과제수행 40%, 형성평가 40%, 태도영역 20%
	1학기 기말 고사	지필 80%, 수행20%	
	2학기 중간 고사	지필 80%, 수행20%	
	2학기 기말 고사	지필 80%, 수행20%	

나. 탐구과목

1) 사회교과

가) 사회(일반사회, 지리)

1) 교과목표

- 가) 남북한의 체제 차이를 이해하고, 상식과 사회과학적 기초지식을 습득하도록 한다.
- 나) 주어진 자료 및 사회 현상의 인과·상관관계를 이해하고 분석할 수 있게 한다.
- 다) 이론적인 틀을 통해 자신의 생각과 경험을 재구성할 수 있도록 하며, 해결과제에 대한 제 3의 대안을 도출해 내도록 돕는다.
- 라) 자기주도적 학습을 유도하여 스스로 배우고 생각하는 힘을 기르도록 한다.
- 마) 민주시민의 덕목을 내면화하고, 적극적인 관심과 참여의 자세를 기르도록 한다.

2) 교육의 핵심과제

- 가) 북한 및 제 3국에서의 경험으로 인해 생긴 민주주의, 법제도, 자본주의 등에 대한 오개념 수정
- 나) 정치, 경제, 사회, 문화, 지리에 대한 기초지식 학습 및 활용
- 다) 다양성에 대한 인식과 다문화, 다원화 사회의 이해·분석
- 라) 대화와 양보, 타협 등을 통한 민주적·합리적 의사 결정 방법 체득
- 마) 가치분석을 통해 도구적 가치가 아닌 인간 중심의 가치관 형성
- 바) 지식 획득·분석·활용 능력 배양을 통한 자기 주도적 문제 해결 능력 신장
- 사) 북한이탈 청소년 및 민주사회의 시민으로서의 정체성 탐구, 기본 덕목 탐색, 사회 기여 방법 모색
- 아) 통일 및 그 이후의 한국의 정치 및 경제체제 예상 및 대안 제시
- 자) 독도(讀圖)법 체득을 통한 지도 활용 및 지리체계 이해

3) 수업 중점

- 가) 기초 배경지식이 부족한 학생 눈높이에 맞춘 수업을 지향(자체 개발 교재, 자세한 설명, 반복학습, 시청각 자료 등)
- 나) 개인별·모둠별 발표수업, 과제 등을 통한 자기 주도적 학습 기회 제공
- 다) 최신 시사 뉴스를 통한 현재 사회 변동 이해
- 라) 인과관계와 상관관계에 따른 내용 분석 및 습득(단순암기 지양)
- 마) 근거가 뒷받침된 주장 발표를 통한 논리적 사고 훈련

바) 타인의 의견을 존중하며 이해하는 가운데 토론 및 발표가 이루어지도록 열린
사고 강조

사) 법, 경제 수업은 외부 전문기관과 연계한 수업 진행을 통해 전문성을 확보하되,
유기적 교류를 통해 내용점검 및 학생 지도 연계

4) 연간 학습 지도 계획

가) 1학년 : 기초 사회

월	단원명	교육 내용	비고
3	I. 지역과 사회 탐구	<input type="checkbox"/> 지역 조사 방법	
4		<input type="checkbox"/> 지역과 환경 <input type="checkbox"/> 지역의 문화재 <input type="checkbox"/> 지역 사회의 문제와 해결	
5	II. 지역 주민의 생활	<input type="checkbox"/> 지역 구분 <input type="checkbox"/> 지형과 기후	중간고사
6		<input type="checkbox"/> 북부 지방의 생활 <input type="checkbox"/> 중부 지방의 생활 <input type="checkbox"/> 남부 지방의 생활	
7		<input type="checkbox"/> 사회 규범과 법 <input type="checkbox"/> 법의 이념 <input type="checkbox"/> 재판과정	기말고사
8	IV. 민주 정치와 시민참여	<input type="checkbox"/> 민주주의의 기본 이념과 원리	여름방학
9		<input type="checkbox"/> 국민의 권리와 의무 <input type="checkbox"/> 일상 생활과 민주주의	
10		<input type="checkbox"/> 민주정치의 기본제도 <input type="checkbox"/> 정치화와 그 주체 <input type="checkbox"/> 시민의 정치참여 방법	중간고사
11	V. 민주 시민과 경제생활	<input type="checkbox"/> 경제 문제의 합리적 해결 <input type="checkbox"/> 경제 체제의 변천과정	
12		<input type="checkbox"/> 시장경제체제의 기초 <input type="checkbox"/> 시장 경제의 이해	기말고사
1		<input type="checkbox"/> 민주시민의 경제적 권리와 책임	겨울방학
2			

나) 3학년 : 사회(법, 경제)

월	단원명	교육 내용	비고
3	<p><법 영역> I.대한민국의 법질서</p>	<p><법 영역> <input type="checkbox"/> 자유와 법 <input type="checkbox"/> 민주 시민으로서의 생활 태도 <input type="checkbox"/> 대한민국 국민으로서의 권리와 의무 <input type="checkbox"/> 대한민국의 법체계 <input type="checkbox"/> 대한민국의 국가 기관</p>	
4	<p><경제 영역> I.경제란?</p>	<p><경제 영역> <input type="checkbox"/> 게임을 통한 경제현상 발견 <input type="checkbox"/> 생산, 선택, 기회비용, 가치 <input type="checkbox"/> 협상, 무역, 이익창출, 배분 <input type="checkbox"/> 경제 기사 분석</p>	
5	<p><법 영역> II.학교생활과 법</p> <p><경제 영역> II.경제와 생활</p>	<p><법 영역> <input type="checkbox"/> 청소년 보호 <input type="checkbox"/> 교육을 받을 권리 <input type="checkbox"/> 학교생활, 학교폭력, 안전사고</p> <p><경제 영역> <input type="checkbox"/> 여러가지 경제문제 (환경오염, 실업, 인플레이션 등) <input type="checkbox"/> 생산, 분배, 소비 활동 <input type="checkbox"/> 경제 주체들의 역할</p>	중간고사
6	<p><법 영역> III.범죄와 처벌</p> <p><경제 영역></p>	<p><법 영역> <input type="checkbox"/> 생활속의 범죄 <input type="checkbox"/> 범죄와 처벌 <input type="checkbox"/> 수사 절차 <input type="checkbox"/> 재판 절차 <input type="checkbox"/> 모의 재판 활동 <input type="checkbox"/> 국민 참여 재판 <input type="checkbox"/> 소년 사건의 처리</p> <p><경제 영역></p>	

7	Ⅲ. 합리적 소비자	<input type="checkbox"/> 소비주의 <input type="checkbox"/> 가격차이 원인 분석 <input type="checkbox"/> 광고분석 <input type="checkbox"/> 마케팅 전략과 소비자 <input type="checkbox"/> 방문판매 <input type="checkbox"/> 전자상거래 <input type="checkbox"/> 소비자 권리 <input type="checkbox"/> 소비자 피해 구제방법 <input type="checkbox"/> 합리적 소비 실천 원칙 <input type="checkbox"/> 소비자 운동	기말고사
8		<input type="checkbox"/> 지속 가능한 소비 <input type="checkbox"/> 로하스란?	여름방학
9	<법 영역> IV.가족생활과 법 <경제 영역> IV.돈벌기	<법 영역> <input type="checkbox"/> 친족관계, 촌수와 호칭 <input type="checkbox"/> 약혼과 혼인 <input type="checkbox"/> 부모와 자녀, 양자 <input type="checkbox"/> 이혼 <input type="checkbox"/> 유언과 상속 <경제 영역> <input type="checkbox"/> 게임으로 알아보는 경제 <input type="checkbox"/> 얼마나 벌어야 하나 <input type="checkbox"/> 어떻게 벌어야 하나 <input type="checkbox"/> 근로조건 분석 <input type="checkbox"/> 창업	
10	<법 영역> V.경제생활과 법 <경제 영역> V.돈 모으기	<법 영역> <input type="checkbox"/> 계약 <input type="checkbox"/> 금전 거래와 보증 <input type="checkbox"/> 부동산 거래 <input type="checkbox"/> 현명한 소비생활 <경제 영역> <input type="checkbox"/> 금융기초 <input type="checkbox"/> 저축의 종류와 장단점	중간고사

		<input type="checkbox"/> 투자의 종류와 장단점 <input type="checkbox"/> 보험의 종류와 장단점	
11	<법 영역> VI. 근로생활과 법	<법 영역> <input type="checkbox"/> 구직 활동과 근로 계약 <input type="checkbox"/> 근로자의 보호를 위하여 <input type="checkbox"/> 근로자의 권리 <input type="checkbox"/> 밀린 임금과 부당 해고	
12	<경제 영역> VI. 돈쓰기 VII. 리더십 VIII. 이미지 메이킹	<경제 영역> <input type="checkbox"/> 돈에 대한 바른 가치관 <input type="checkbox"/> 재무설계 <input type="checkbox"/> 예산 <input type="checkbox"/> 신용카드 사용법 <input type="checkbox"/> 컬러 리더십 <input type="checkbox"/> 메이크업, 코디 등	기말고사
1			겨울방학
2			

5) 평가 계획

가) 평가 방침

- (1) 난이도 : 지필고사 및 수행평가 합계 평균 70점 기준
- (2) 지필고사 : 교과 내용 암기 30%, 적용 및 분석 70%
- (3) 기초사회(1학년) : 컴퓨터 활용 능력과 기초 학력이 부족한 점을 감안, 제시된 자료만으로 가능한 수행과제를 제시. 단, 2학기에는 기초적인 컴퓨터 활용이 필요한 과제 제시.
- (4) 사회(법,경제;3학년) : 지필고사 100%로 진행 - 경제, 법 수업이 외부 강사에 의한 수업인 관계로 수행평가 곤란. 단, 강사와의 협의 후 수행평가 필요시 별도 기준 마련 후 평가에 활용.

나) 평가 구분

과정	구분	내 용	수행평가 내용
1학년	1학기 중간 고사	지필 70%, 수행30%	개별 과제 : 단원별 제시 (과제수행 90%,태도영역 10%)
	1학기 기말 고사	지필 70%, 수행30%	
	2학기 중간 고사	지필 70%, 수행30%	
	2학기 기말 고사	지필 70%, 수행30%	
3학년	1학기 중간 고사	지필 100%	(외부강사 수업, 수행평가 실시 여부 추후 협의)
	1학기 기말 고사	지필 100%	
	2학기 중간 고사	지필 100%	
	2학기 기말 고사	지필 100%	

나) 역사

1) 수업목표

- 가) 역사 전개와 과정을 알고, 우리나라 역사 전개의 주체성을 이해한다.
- 나) 통시대적 관점에서 남북한 역사 인식의 차이를 이해한다.
- 다) 역사 속 다양한 삶의 방식에 대하여 탐구하고, 다른 문화와 전통을 존중하는 태도를 기른다.

2) 교육의 핵심과제

- 가) 한국사의 시대구분을 할 수 있다.
- 나) 세계사 연표 및 지도의 활용으로 통시대적인 내용을 분석할 수 있도록 한다.
- 다) 남·북한 교과서의 다른 시각을 직접 비교하여, 새로운 시대를 준비하는 통찰력을 갖추도록 한다.
- 라) 다양한 활동을 통해 역사 지식을 구체화 시키도록 한다.

3) 수업 중점

- 가) 한 시대가 마무리 될 때마다 인물 학습을 병행하여 역사 속에서 개인의 롤모델을 찾도록 지도한다.
- 나) 사회적 이슈와 역사의 상관관계를 밝혀내어 역사의식의 기본을 형성하도록 한다.

4) 연간학습 지도계획

- 가) 1학년 - 한국사 (기초 한국사)

월	단원명	교육 내용	비고
3	I. 우리민족과 국가의 성립	가. 역사가 글로 남겨지기 이전 나. 최초의 국가 고조선 다. 고조선에 뒤이어 일어난 나라들	
4		라. 힘을 겨루며 성장한 세 나라 마. 삼국의 문화 바. 신라의 삼국 통일 사. 통일 신라의 발전 아. 발해의 성립과 발전	
5	II. 후삼국의 통일과	가. 신라 말기의 상황과 후삼국의 성립	중간고사

	고려	나. 후삼국을 통일한 고려 다. 북방 민족의 침략 라. 고려의 문화	
6	III. 유교를 정치의 근본으로 삼은 조선	가. 고려의 멸망	기말고사 여름방학
7		나. 조선의 건국 다. 조선의 문화	
8		라. 임진왜란 마. 병자호란	
9	IV. 새로운 사회로 가는 조선.	가. 사회 변화를 위한 서민들의 노력 나. 조선 후기의 서민문화 다. 새로운 사상의 출현 - 실학 라. 민간 신앙의 성행 마. 천주교 바. 동학	
10	V. 외세의 침략과 민족의 시련	외세의 침략과 우리 민족의 대응 나. 강화도 조약과 개항 다. 근대화를 위한 노력 라. 동학 농민 운동 마. 갑오개혁 바. 을미사변과 아관파천, 대한제국의 성립 사. 개화를 둘러싼 여러 의견	중간고사
11	VI. 나라를 되찾기 위한 노력	가. 일제의 침략 과정 나. 민족의 힘을 기르기 위한 노력 다. 일제의 우리 민족 탄압	
12	VII. 대한민국의 수립과 발전	가. 광복과 대한민국 정부의 수립	기말고사
1		나. 민주화와 통일을 향해	겨울방학
2			

나) 2학년 - 한국사

월	단원명	교육 내용	비고
3	1. 역사 과거의 창문 2. 두 개의 창문	(1) 역사에 대한 이해 (2) 남북한 역사관 비교	
4	3. 동굴에서 들녘으로 4. 사람위에 사람 5. 고조선의 건국	(1) 선사시대의 전개 (2) 역사시대의 시작과 고조선의 건국	
5	6. 여러 나라의 성장 7. 삼국, 주도권을 놓고 다 투다!	(1) 철기시대 (2) 삼국의 성장	중간고사

6	8. 신라, 삼국을 통일하다 9. 삼국의 문화 10. 고려의 건국과 발전 - 제국의 아침	(1) 삼국의 통일 (2) 삼국의 문화 (3) 고려의 건국	
7	11. 고려를 되살리자	(1) 고려의 대외항쟁	기말고사
8	12. 고려의 문화	(2) 고려의 문화	여름방학
9	13. 위화도 회군과 조선의 건국 14. 새로운 국가 체제, 새로운 이념	(1) 고려말의 상황과 위화도 회군 (2) 조선의 건국과 발전	
10	15. 사람, 정치의 중심에 서다	(1) 조선 중기의 문화와 정치	중간고사
11	16. 임진왜란과 병자호란 17. 조선전기의 문화 18. 탕탕평평 蕩蕩平平 19. 새로운 세계를 꿈꾸다	(1) 임진왜란과 병자호란 (2) 조선전기의 문화 (3) 조선후기의 붕당과 탕평책 (4) 실학	
12	20. 조선 후기의 르네상스	(5) 조선후기의 문화	기말고사
1	21. 독도는 우리땅!	독도, 간도	겨울방학
2			

다) 3학년 - 한국 근현대사

월	단원명	교육 내용	비고
3	I. 외세의 접근과 개항 - 세상으로 문이 열린다.	1. 이양선으로 시작된 변화	
4		2. 개화운동과 근대적 개혁의 시작	
5		3. 구국 운동의 전개	중간고사
6	II. 민족의 수난과 독립운동	1. 일제의 침략과 국권의 피탈	
7		2. 3.1운동과 임시정부	기말고사
8		3. 국내외 항일 민족운동 4. 사회, 경제, 문화적 운동	여름방학
9	III. 현대 사회의 발전	1. 광복과 대한민국의 수립	
10		2. 한국 전쟁 3. 민주주의의 시련과 발전	중간고사
11		4. 통일 정책	

12			기말고사
1			겨울방학
2			

라) 3학년 - 세계사

월	단원명	교육 내용	비고
9	I. 동양사	1. 중국 문명 2. 진秦의 천하통일 3. 중화 제국의 성립 4. 유목민족의 대두와 중국의 분열 5. 동아시아 문화권의 성립 6. 중국을 압도한 북방민족-중국의 정복왕조 7. 중화질서의 재(再) 구축-명,청시대	
10	II. 서양사	8. 지중해 세계와 그리스 9. 헬레니즘 세계의 성립 10. 공화정기의 로마 11. 게르만족의 이동과 비잔티움 제국 12. 프랑크 왕국과 중세 유럽 봉건제 13. 카톨릭 교회와 중세의 문화 14. 십자군 전쟁	중간고사
11		15. 르네상스와 종교개혁 16. 근대의 시작 -절대주의 17. 과학과 이성의 시대 18. 신헌로 개혁과 유럽의 약탈 19. 산업혁명과 자본주의의 시작 20. 시민 혁명, 세상을 흔들다. 21. 원숭이가 사람되다?!	
12	III. 현대사	22. 자본주의의 극단 - 제국주의의 탄생 23. 아편전쟁과 중화질서의 붕괴 24. 근대국가를 향한 중국의 노력 25. 메이지 유신과 일본 26. 사라예보의 총성 - 제1차 세계 대전 27. 대공황과 전체주의의 대두 28. 제 2차 세계 대전과 냉전체제의 성립 29. 평화, 세계 시민으로의 나	기말고사
1			겨울방학
2			

5) 평가 계획

가) 평가 방침

- (1) 형성평가를 활성화하여 학업 성취도를 측정한다.
- (2) 각 단원 별 탐구 과제의 수행도를 반영한다.
- (3) 1학년은 기초 학력 및 활용 능력의 부족함으로 과제수행의 어려움이 예상되므로 수행평가는 학과 내용을 측정하는 형성평가를 중심으로 수행하되 태도영역을 반영한다.
- (4) 2학년, 3학년 2학기는 탐구 과제 중심의 수행평가 비율을 늘리도록 한다.

나) 평가 구분

과정	구분	내 용	수행평가 내용
1학년	1학기 중간 고사	지필 90% 수행 10%	형성평가 (과제수행80%,태도영역20%)
	1학기 기말 고사	지필 90% 수행 10%	
	2학기 중간 고사	지필 90% 수행 10%	
	2학기 기말 고사	지필 85% 수행 15%	
2학년	1학기 중간 고사	지필 90% 수행 10%	형성평가 (과제수행80%,태도영역20%)
	1학기 기말 고사	지필 90% 수행 10%	탐구과제 (과제수행80%,태도영역20%)
	2학기 중간 고사	지필 80% 수행 20%	형성평가 (과제수행80%,태도영역20%)
	2학기 기말 고사	지필 80% 수행 20%	탐구과제 (과제수행80%,태도영역20%)
3학년	1학기 중간 고사	지필 80% 수행 20%	형성평가 (과제수행80%,태도영역20%)
	1학기 기말 고사	지필 80% 수행 20%	탐구과제 (과제수행80%,태도영역20%)
	2학기 중간 고사	지필 80% 수행 20%	형성평가 (과제수행80%,태도영역20%)
	2학기 기말 고사	지필 70% 수행 30%	탐구과제 (과제수행80%,태도영역20%)

2) 과학

1) 수업목표

- 가) 학습 공백을 경험했던 학생들에게 자연현상에 대한 흥미와 호기심을 유발하여 개념을 이해하고 탐구하는 기초학습능력을 기른다.
- 나) 실생활에서 과학적 지식을 바탕으로 의사결정능력을 신장시키고 남한 사회에 대한 적응능력을 향상시킨다.
- 다) 과학은 자연을 해석하는 도구이며 시대가 변화하면서 끊임없이 수정된 것임을 인식한다.

2) 교육의 핵심과제

- 가) 문제를 적극적으로 해결하는 학습태도를 길러 이전에 있던 수동적이고 제한적인 습관을 수정시킨다.
- 나) 학생들이 받아들이기 어려운 추상적인 공식, 외래어 등을 실제 생활에서 경험할 수 있는 이야기, 그림, 영상 등으로 풀어낼 수 있는 수업을 진행한다.
- 다) 학생들이 경험적으로 알고 있는 과학 지식들을 이끌어 내어 학습의욕을 고취시킨다.
- 라) 비유, 예시, 실험수업 등으로 과학 이론을 구체화시키는 작업을 하여 학생들이 쉽고 정확하게 이해할 수 있도록 돕는다.
- 마) 과학 관련 사회적인 이슈를 제공하여 스스로 의사결정을 내리고 그 이유를 생각하도록 유도한다.

3) 수업 중점

- 가) 학생들이 친근하게 과학지식을 접할 수 있도록 다양한 시청각자료를 제공한다.
- 나) 학생들의 오개념을 수정할 수 있는 질문을 제시하여 정확한 개념을 습득하도록 한다.
- 다) 각 단원에 제시된 실험을 실행하고 관찰함으로써 과학적 탐구력과 논리적 사고력, 창의성을 기른다.
- 라) 사회적 이슈가 되고 있는 과학현상을 신문, 방송, 인터넷 자료로 제공하며 학생 스스로 사회문제에 대한 논리적 의사결정을 할 수 있도록 돕는다.

4) 연간 학습 지도 계획

가) 1학년 (과학의 기초)

월	단원명	교육 내용	비고
3	I. 과학의 탐구 1. 과학과 과학자 II. 에너지 (물리) 1. 빛 2. 여러 가지 운동	· 과학과 과학자 · 빛의 성질 · 등속, 등가속도 운동	
4	II. 에너지 (물리) 3. 힘 4. 일과 에너지	· 여러 가지 힘 · 일, 일의 원리, 일률 · 역학적 에너지	
5	II. 에너지 (물리) 5. 전기 III. 물질 (화학) 1. 물질의 세 가지 상태	· 마찰전기, 전기력 · 고체, 액체, 기체	중간고사
6	III. 물질 (화학) 2. 상태변화와 에너지 3. 분자의 운동	· 물질의 상태변화 · 확산, 보일·샤를의 법칙	
7	III. 물질 (화학) 4. 물질의 특성	· 물질의 여러 가지 특성 · 여러 가지 혼합물의 분리	기말고사
8	5. 혼합물의 분리		여름방학
9	III. 물질 (화학) 6. 물질의 구성 IV. 생명 (생물) 1. 생물의 구성 2. 소화	· 돌턴의 원자설, 아보가드로의 분자설 · 세포 내의 소기관 · 영양소의 소화와 흡수	
10	IV. 생명 (생물) 3. 순환 4. 호흡 5. 배설	· 혈액, 혈관의 구성 · 호흡의 원리, 외호흡과 내호흡 · 노폐물의 형성과 배설	중간고사
11	IV. 생명 (생물) 6. 생식과 발생 7. 유전	· 체세포/감수 분열, 염색체 · 생식기관, 수정과 착상 · 식물의 뿌리, 줄기, 잎, 꽃	

	8. 식물의 구조와 기능	의 구조와 기능	
12	V. 지구 (지구과학) 1. 지구의 구조 2. 지각의 물질 3. 지구의 역사와 지각변동	· 지구 내부, 대기의 구조 · 여러 가지 암석과 지형 · 지층과 화석, 지질시대, 대륙이동	기말고사
1	V. 지구 (지구과학)	· 태양계, 행성, 은하	겨울방학
2	4. 우주		

나) 2학년 (고등과학)

월	단원명	교육 내용	비고
3	I. 과학의 탐구 1. 과학의 탐구 II. 에너지 (물리) 1. 운동에너지	· 과학의 탐구과정 · 등속운동과 등가속운동 · 뉴턴의 운동법칙	
4	II. 에너지 (물리) 2. 전기에너지 3. 파동에너지	· 전류의 작용 · 전기에너지 · 파동의 전파와 종류 · 파동의 이용	
5	II. 에너지 (물리) 4. 에너지의 전환과 보존 III. 물질 (화학) 1. 전해질과 이온	· 여러 가지 에너지 · 에너지의 전환 · 전해질과 비전해질 · 이온의 형성	중간고사
6	III. 물질 (화학) 2. 산과 염기의 반응 3. 반응속도	· 산과 염기 · 중화반응 · 반응속도에 영향을 미치는 요인	
7	IV. 생명 (생물) 1. 물질대사 2. 자극과 반응	· 효소, 광합성, 호흡 · 자극의 수용 · 자극의 전달과 반응	기말고사
8		· 호르몬과 항상성	여름방학
9	IV. 생명 (생물) 3. 생식과 발생 V. 지구 (지구과학) 1. 지구	· 생식기관과 생식세포 형성 · 여성의 생식주기 · 지진과 화산 · 판구조론	
10	V. 지구 (지구과학)	· 일기와 기후, 해양	중간고사

	2. 기후와 해양 3. 우주	· 행성과 태양 · 별과 은하	
11	VI. 환경 1. 생물 농축 2. 산성비	· 생물농축 · 산성비	
12	VI. 환경 3. 온실 효과	· 온실 효과	기말고사
1	VI. 환경	· 소음	겨울방학
2	4. 소음		

다) 3학년 (생물)

월	단원명	교육 내용	비고
3	I. 물질대사 1. 효소	· 생명활동에서 효소는 어떤 일을 할까?	
4	I. 물질대사 2. 빛에너지의 이용	· 식물은 빛에너지를 어떻게 이용할까?	
5	I. 물질대사 3. 생물이 에너지를 얻는 과정	· 생물은 에너지를 어떻게 얻을까?	중간고사
6	I. 물질대사 4. 하루에 필요한 에너지의 양	· 우리가 하루에 필요로 하는 에너지의 양은?	
7	II. 자극과 반응	· 감각기관은 자극을 어떻게 받아들일까?	기말고사
8	1. 감각기관		여름방학
9	II. 자극과 반응 2. 자극에 대한 반응	· 자극에 대하여 어떻게 반응할까?	
10	II. 자극과 반응 3. 항상성 유지	· 우리 몸은 어떻게 항상성을 유지하는가?	중간고사
11	II. 자극과 반응 4. 호르몬	· 식물에도 호르몬이 있을까?	
12	III. 생식 1. 생식기관	· 생식기관에서는 어떤 일을 할까?	기말고사
1	III. 생식 2. 여성의 생식 주기	· 여성의 생식주기는 어떻게 조절될까?	겨울방학
2	3. 임신	· 아기는 어떻게 만들어질까?	

라) 3학년 (심화과학)

월	단원명	교육 내용	비고
9	I. 물 1. 물의 정의 II. 탄소화합물 1. 탄화수소	· 물이란? · 화학식량과 물 · 기체의 부피와 물 · 탄화수소의 분류 · 알칸, 알켄, 알킨	
10	II. 탄소화합물 2. 탄화수소유도체 3. 방향족 탄화수소	· 탄화수소유도체란? · 알코올, 에테르, 알데히드, 케톤, 카르복시산, 에스테르 · 방향족 탄화수소란?	중간고사
11	III. 생물의 특성 1. 세포의 구조와 기능 2. 세포막을 통한 물질 이동	· 핵, 세포막, 미토콘드리아, 엽록체, 소포체와 골지체, 리보솜, 리소좀, 중심립, 세포벽, 액포 · 수동수송, 능동수송	
12	IV. 생명의 연속성 1. 유전자의 본질	· DNA의 구성성분, 분자구조, 자기복제	기말고사
1	IV. 생명의 연속성	· 유전정보의 전달, 전사, 번역	겨울방학
2	2. 유전자와 형질발현	· 단백질 합성 기구와 과정	

5) 평가 계획

가) 평가 방침

- (1) 학생들의 기초적인 과학적 지식, 이해, 분석능력을 바탕으로 하는 종합, 적용, 탐구학습을 지필평가로 시행한다.
- (2) 수업분위기를 환기시킬 수 있는 태도와 자세를 체크리스트로 평가한다.
- (3) 학생의 창의적 능력을 개발시킬 수 있도록 실험보고서, 활동지로 수행평가를 시행한다.

나) 평가 구분

과정	구분	내 용	수행평가 내용
1학년	1학기 중간 고사	지필 60%, 수행40%	수업태도(10%) 실험보고서, 활동지(30%)
	1학기 기말 고사	지필 60%, 수행40%	
	2학기 중간 고사	지필 60%, 수행40%	
	2학기 기말 고사	지필 60%, 수행40%	
2학년	1학기 중간 고사	지필 60%, 수행40%	
	1학기 기말 고사	지필 60%, 수행40%	
	2학기 중간 고사	지필 60%, 수행40%	
	2학기 기말 고사	지필 60%, 수행40%	
3학년	1학기 중간 고사	지필 60%, 수행40%	
	1학기 기말 고사	지필 60%, 수행40%	
	2학기 중간 고사	지필 60%, 수행40%	
	2학기 기말 고사	지필 60%, 수행40%	

다. 체육/예술

1) 체육

1) 교과목표

- 가) 북한체육과 남한체육의 근본적인 차이를 알게 해줌으로써 체육의 올바른 개념을 인식하도록 하여 체육의 중요성을 학생들에게 강조한다.
- 나) 북한에서의 생활과 탈북과정에서 많이 약해진 기초체력을 향상시켜 건강한 삶을 영위할 수 있게 해준다.
- 다) 여가활동이 부족한 학생들에게 하나의 문화로써 체육을 접근시킴으로써 여가생활의 다양화를 추구하여 학생들의 정신, 육체적인 건강 향상을 도모한다.
- 라) 올바른 경쟁과 협력을 통해 공동체의식을 함양하고, 규칙을 준수하여 주어진 결과에 승복하는 태도를 기쁨으로써 올바른 민주시민으로 육성한다.

2) 교육의 핵심과제

- 가) 남한 학생들에 비해 몸이 약한 북한이탈 청소년들에게 자신의 신체 상태와 잘못된 건강습관을 정확히 알게 하여 학생들 스스로 건강을 유지할 수 있도록 학습.
- 나) 체육의 이론적 기초지식을 습득하여 실제 운동 참여시 운동 원리를 알고 적용.
- 다) 사회적응이 미완전한 북한이탈 청소년들에게 스포츠 활동과 접목하여 일어날 수 있는 여러 가지 사회현상들을 학습시켜 사회적으로 바람직한 학생을 육성.

3) 수업방법

- 가) 이론수업 시 시청각자료를 적절히 활용하여 수업의 효율성 높임.
- 나) 북한이탈 청소년들에게 익숙한 북한관련 스포츠 사례 중심으로 교육을 실시 과목에 대한 친근감 높임.
- 다) 스포츠에 대한 경험이 부족한 북한이탈 청소년들에게 되도록이면 많은 스포츠를 소개함으로써 여가 활동의 폭을 넓힘.
- 라) 고급기술 보다는 기초기술위주로 교육함으로써 비교적 쉽게 목표를 설정하여 성취도 높임.

4) 연간 학습지도계획

가) 1학년

월	단원명	교육내용	비고
3	I.체조 1.새천년 건강체조	1)새천년 건강 체조의 의의 2)새천년 건강 체조 구분동작 3)새천년 건강 체조 연결동작	
4	II.체력장 1.체력테스트	1)유연성, 순발력, 근력, 지구력 테스트	
5	III.뉴스포츠 1.플라잉디스크	1)뉴스포츠의 의의 2)플라잉 디스크의 의의 3)플라잉 디스크 기본기술 4)플라잉 디스크 고급기술 5)플라잉 디스크 게임	
6	IV.프로스포츠 (구기종목) 1.배구	1)프로스포츠의 의의 2)배구 소개 3)배구 기본기술 4)배구 수비기술 5)배구 공격기술	
7		6)배구 시합	
8			여름방학
9	V.생활스포츠 1.탁구 2.음악줄넘기	1)생활스포츠의 의의 2)탁구 소개 3)탁구 기본기술 4)탁구 수비기술 및 공격기술	
10			
11		1)음악 줄넘기 소개 2)음악 줄넘기 기본동작 3)음악 줄넘기 안무 연출 4)음악 줄넘기 공연	
12			
1		II.체력장 1.체력테스트	1)유연성, 순발력, 근력, 지구력 테스트 겨울방학
2	VI.보건교육 1.개인위생	1)개인 위생 정의 2)개인 위생 방법 3)개인 위생 적용	

나) 2학년

월	단원명	교육내용	비고
3	I.체조 1.새천년 건강체조	1)새천년 건강 체조의 의의 2)새천년 건강 체조 구분동작 3)새천년 건강 체조 연결동작	
4	II.체력장 1.체력테스트	1)유연성, 순발력, 근력, 지구력 테스트	
5	III.뉴스포츠 2.플로어볼	1)뉴스포츠의 의의 2)플로어볼의 의의 3)플로어볼의 기본기술 4)플로어볼의 고급기술 5)플로어볼 게임	
6	IV.프로스포츠 (구기종목) 1.배구	1)프로스포츠의 의의 2)배구 소개 3)배구 기본기술 4)배구 수비기술 5)배구 공격기술 6)배구 시합	여름방학
7			
8			
9	V.생활스포츠 3.족구 2.음악 줄넘기2	1)생활스포츠의 의의 2)족구 소개 3)족구 기본기술 4)족구 시합	
10			
11		1)음악 줄넘기 소개 2)음악 줄넘기 기본동작 3)음악 줄넘기 안무 연출 4)음악 줄넘기 공연	
12			
1	II.체력장 1.체력테스트	1)유연성, 순발력, 근력, 지구력 테스트	겨울방학
2	VI.보건교육 2.담배와 술 3.성	1)담배와 술이 인체에 미치는 영향 2)올바른 성(가정)	

다) 3학년

월	단원명	교육내용	비고
3	I. 체조 1. 새천년 건강체조	1) 새천년 건강 체조의 의의 2) 새천년 건강 체조 구분동작 3) 새천년 건강 체조 연결동작	
4	II. 체력장 1. 체력테스트	1) 유연성, 순발력, 근력, 지구력 테스트	
5	III. 뉴스포츠 3. 축구	1) 뉴스포츠의 의의 2) 축구의 의의 3) 축구의 기본기술 4) 축구의 팀 기술 5) 축구 게임	
6	IV. 프로스포츠 (구기종목) 2. 야구	1) 프로스포츠의 의의 2) 야구 소개 3) 야구 기본기술 4) 야구 수비동작 5) 야구 공격동작 6) 배구 시합	
7			
8			여름방학
9	V. 생활스포츠 4. 배드민턴 2. 음악 줄넘기3	1) 생활스포츠의 의의 2) 배드민턴 소개 3) 배드민턴 기본기술 4) 배드민턴 응용기술 5) 배드민턴 시합	
10			
11		1) 음악 줄넘기 소개 2) 음악 줄넘기 기본동작 3) 음악 줄넘기 안무 연출 4) 음악 줄넘기 공연	
12			
1	II. 체력장 1. 체력 테스트	1) 유연성, 순발력, 근력, 지구력 테스트	겨울방학
2	VI. 체육의 활용 1. 운동처방	1) 운동처방의 정의 2) 성인병과 운동처방	

5) 평가계획

가) 평가방침

- (1) 기초운동능력을 평가하고 수행평가에 반영으로 적극적인 수업태도를 유도한다.
- (2) 형성평가의 기준, 범위, 배점 등을 학기 초에 명확히 명시함으로써 충분히 준비할 시간을 준다.
- (3) 시험을 실시하지 않거나 응시하지 않은 학생은 항목별로 기본 점수 -5점을 부여한다. 단, 공결, 병결 등 불가피한 경우는 학교 내규에 의해 점수를 부여한다.

나) 평가구분

과정	구분	내 용	수행평가 내용
1학년	1학기 중간 고사	실기 80%, 수행20%	수업태도 및 수업준비 상태 (태도영역100%)
	1학기 기말 고사	실기40%, 지필 40% 수행20%	
	2학기 중간 고사	실기 80%, 수행20%	
	2학기 기말 고사	실기40%, 지필 40% 수행20%	
2학년	1학기 중간 고사	실기 80%, 수행20%	수업태도 및 수업준비 상태 (태도영역100%)
	1학기 기말 고사	실기40%, 지필 40% 수행20%	
	2학기 중간 고사	실기 80%, 수행20%	
	2학기 기말 고사	실기40%, 지필 40% 수행20%	
3학년	1학기 중간 고사	실기 80%, 수행20%	수업태도 및 수업준비 상태 (태도영역100%)
	1학기 기말 고사	실기40%, 지필 40% 수행20%	
	2학기 중간 고사	실기 80%, 수행20%	
	2학기 기말 고사	실기40%, 지필 40% 수행20%	

2) 음악

1) 교과목표

가) 남북한의 다른 문화배경에서 성장한 학생들이 음악을 통하여 남한사회 문화를 이해하도록 한다.

나) 음악을 통하여 정서를 순화하고 위기 관리 능력을 신장한다.

2) 교육의 핵심과제

가) 북한이탈 청소년들이 자신있게 부를 있는 가곡과 동요 등을 한 곡 이상 학습하게 한다.

나) 다양한 악기를 배움으로 음악의 아름다움을 체득하도록 한다.

3) 연간 학습지도계획

전 학년 공통

월	단원명	교육내용	비고
3	음악의 기초이론	<input type="checkbox"/> 음이름과 계이름 <input type="checkbox"/> 음자리표와 화음 <input type="checkbox"/> 음표와 쉼표 <input type="checkbox"/> 동심의 세계 -동요배우기	
4	아름다운 나의 노래(1)	<input type="checkbox"/> 한국 노래 배우기 (1) - 가곡 : 봄이 오면 외 - 동요 : 나뭇잎 배 외	중간고사 : 가창시험
5		<input type="checkbox"/> 세계의 민요 배우기 (2) <input type="checkbox"/> 우리 생활 속의 음악 (1)	
6	우리의 소리를 찾아서(1)	<input type="checkbox"/> 우리 민요 배우기 - 아리랑 - 도라지타령 - 새타령 <input type="checkbox"/> 우리 생활 속의 음악 (2)	
7~8	음악을 듣는 즐거움	<input type="checkbox"/> 클래식 음악 감상 (1) <input type="checkbox"/> 우리 생활 속의 음악 (3)	기말고사
9	아름다운 나의 노래(2)	<input type="checkbox"/> 한국 노래 배우기 (2)	

		- 가곡 : 보리밭 외 <input type="checkbox"/> 세계의 민요 배우기 (3) <input type="checkbox"/> 클래식 음악 감상 (2)	
10	우리의 소리를 찾아서(2)	<input type="checkbox"/> 우리 민요 배우기 (2) - 밀양아리랑 - 군밤타령 - 옹헤야 <input type="checkbox"/> 우리 생활 속의 음악 (4)	중간고사
11~12	음악을 듣는 즐거움	<input type="checkbox"/> 클래식 음악 감상 (2) <input type="checkbox"/> 우리 생활 속의 음악 (5)	기말고사

4) 평가계획

가) 평가방침

- (1) 다양한 음악을 즐길 수 있도록 지도 하되, 수업 태도와 수업 준비 자세를 수행평가에 반영한다.
- (2) 시험을 실시하지 않거나 응시하지 않은 학생은 항목별로 기본 점수 -5점을 부여한다. 단, 공결, 병결 등 불가피한 경우는 학교 내규에 의해 점수를 부여한다.

나) 평가구분

과정	구분	내 용	수행평가 내용
1학년	1학기 중간 고사	실기 80%, 수행20%	수업태도 및 수업준비 상태 (태도영역100%)
	1학기 기말 고사	실기40%, 지필 40% 수행20%	
	2학기 중간 고사	실기 80%, 수행20%	
	2학기 기말 고사	실기40%, 지필 40% 수행20%	
2학년	1학기 중간 고사	실기 80%, 수행20%	수업태도 및 수업준비 상태 (태도영역100%)
	1학기 기말 고사	실기40%, 지필 40% 수행20%	
	2학기 중간 고사	실기 80%, 수행20%	
	2학기 기말 고사	실기40%, 지필 40% 수행20%	
3학년	1학기 중간 고사	실기 80%, 수행20%	수업태도 및 수업준비 상태 (태도영역100%)
	1학기 기말 고사	실기40%, 지필 40% 수행20%	
	2학기 중간 고사	실기 80%, 수행20%	
	2학기 기말 고사	실기40%, 지필 40% 수행20%	

3) 미술

1) 교과목표

- 가) 모든 교과서를 통합하여 탈북학생이 꼭 배워야 할 것을 골라 자연미와 조형미, 회화, 조소, 디자인, 서예, 감상을 구체적으로 배운다.
- 나) 미술활동을 통하여 탈북과정과 남한적응 과정에서의 스트레스를 해소할 수 있도록 지도한다.
- 다) 집단 상담 및 미술치료 방법을 수업에 접목하여 학생들의 심신의 상처를 회복할 수 있도록 돕는다.

2) 교육의 핵심과제

- 가) 미술 활동을 통하여 위기 관리 능력을 기를 수 있도록 한다.
- 나) 다양한 미술활동을 통해 실생활에 필요한 미적 감각을 기를 수 있도록 한다.

3) 연간 학습지도계획

가) 공통

월	단원명	교육내용	비고
3	미술이론	<input type="checkbox"/> 문화와 예술에 대하여 <input type="checkbox"/> 미술 활동의 종류 <input type="checkbox"/> 색채 이름 외우기	
4	회화 1	<input type="checkbox"/> 회화의 기초 <input type="checkbox"/> 수채화, 소묘, 모자이크 등	수행평가
5			
6	조소 1	<input type="checkbox"/> 조각 및 소조 - 찰흙 및 만들기	
7~8	서예 1	<input type="checkbox"/> 서예의 기초	기말고사
9	회화 2	<input type="checkbox"/> 수채화, 소묘, 모자이크 등	
10	조소 2	<input type="checkbox"/> 조각 및 조립작품 만들기 - 협동 활동	

11~12	서예 2	□ 기초부터 기명절지화, 풍경화 까지	기말고사
-------	------	-------------------------	------

4) 평가계획

가) 평가방침

- (1) 수업 태도와 수업 준비 자세를 수행평가에 반영한다.
- (2) 시험을 실시하지 않거나 응시하지 않은 학생은 항목별로 기본 점수 -5점을 부여한다. 단, 공결, 병결 등 불가피한 경우는 학교 내규에 의해 점수를 부여한다.

나) 평가구분

과정	구분	내 용	수행평가 내용
1학년	1학기 중간 고사	실기 80%, 수행20%	수업태도 및 수업준비 상태 (태도영역100%)
	1학기 기말 고사	실기40%, 지필 40% 수행20%	
	2학기 중간 고사	실기 80%, 수행20%	
	2학기 기말 고사	실기40%, 지필 40% 수행20%	
2학년	1학기 중간 고사	실기 80%, 수행20%	수업태도 및 수업준비 상태 (태도영역100%)
	1학기 기말 고사	실기40%, 지필 40% 수행20%	
	2학기 중간 고사	실기 80%, 수행20%	
	2학기 기말 고사	실기40%, 지필 40% 수행20%	
3학년	1학기 중간 고사	실기 80%, 수행20%	수업태도 및 수업준비 상태 (태도영역100%)
	1학기 기말 고사	실기40%, 지필 40% 수행20%	
	2학기 중간 고사	실기 80%, 수행20%	
	2학기 기말 고사	실기40%, 지필 40% 수행20%	

라. 생활교양

과목군	주요 내용	비고
정보사회와 컴퓨터	<ul style="list-style-type: none"> □ 기본 인터넷 사용법, 정보검색법에서부터 한글, 파워포인트, 엑셀 등의 활용까지 학습에 필요한 다양한 컴퓨터 활용능력을 기른다. 	
실용한문	<ul style="list-style-type: none"> □ 한문의 제자 원리를 배우며, 남한사회 이해의 틀을 만든다. □ 교과 내용을 통해 인성교육을 실시한다. 	□ 3학년 과정
윤리와 종교	<ul style="list-style-type: none"> □ 다양한 윤리와 사상에 대한 이해를 바탕으로 현대 사회 속에서 자신의 정체성을 찾아가도록 돕는다. □ 현대 사회 속에서 다양한 종교의 역할과 방향에 대하여 배우므로 건강한 인성을 함양하도록 한다. 	

마. 창의적 체험활동

1) 자율 활동

가) 예배/명사특강

- (1) 예배는 학생들의 수용성을 고려하여 쉽게 접근하며, 명사특강과 자유로운 선택을 보장한다.
- (2) 월 1회 이사회의 명사와 목사들을 통해 인성교육을 실시한다.

나) 조회

- (1) 목표
: 탈북과 남한사회 정착과정에서 긍정적인 자아개념과 올바른 사회상을 형성하지 못한 학생들에게 나눔 조회를 통하여 남한의 다양성을 이해하고 더불어 사는 삶에 대한 방향을 제시한다.
- (2) 사업 내용
 - (가) 매월 2회 주제별로 나눔 조회를 기획하여 진행한다.
 - (나) 주제에 맞는 통일성 있는 교육을 지향한다.

학 기	주 제	월	내 용	상세 내용
1 학기	올바른 자아 정체성 함양	3	도덕	양심과 도덕 생명의 소중함 가치 있는 삶을 산 사람들
		4	절제	금연교육 금주교육 바람직한 이성 교재
		5	예절	올바른 인사법 학교생활과 예절 가정생활 및 사회생활과 예절
		6	내면세계의 질서	긍정의 힘 우울증 극복하기 화를 다스리는 법

		7	꿈	시간 관리의 비법 나의 자화상 및 나의 인생관 인생의 목표세우기
2 학기	올바른 사회성 함양	9	대화	공감하며 말하기 I-message 적극적 경청
		10	관계	친구의 장점을 찾아 칭찬하기 감사하는 마음 만남과 성장
		11	사회	이웃을 생각하는 마음 나눔과 봉사의 아름다움 함께하는 사회
		12	세계와 환경	세계 평화 와 나 우리 삶의 터전인 대자연 우리가 꿈꾸는 세상

다) 학생회

(1) 목표

: 주체적인 학생 자치 기구를 조직, 운영하여 학생들의 자발적인 참여를 유도한다. 더불어, 다양한 부서 활동을 통해 학생들의 경험의 폭을 넓혀 잠재된 특기와 적성을 계발하도록 한다.

(2) 사업 내용 및 추진 일정

(가) 부서 활동은 부서장 중심으로 운영하며 부서활동을 통해 부서 간 민주적 의사결정과정 및 리더십을 학습한다.

(나) 교훈의 실천적 과제로 국제 기아를 후원하는 운동을 전개하며 교사 1명 당 1부서로 정해 부서를 지도한다.

추진 일정	사업 내용	비 고
3월	학생회장 후보자 등록 및 선거 학생회 부서 조직	-
4월	학생회 1차 리더십 교육 (학교폭력방지 교육 포함)	-

5월	학생 감사의 달 지정 학생회 주관 여명학교 홍보영상 제작	아버이 날, 스승의 날 후원교회 감사편지 전달
6월	학생회 주관 1차 캠페인 진행 1학기 여명학교 교지 제작	-
7월	전반기 평가 보고회 학업성취도 향상을 위한 학생 자치 활동	각 부서별 보고
8월	“여름 열린 독서교실” 계획 및 추진 학생회 주관 여름 비전 캠프 진행	방학 중 학생 자율학습 운영 도서부 근로 장학생
9월	학생회 주관 2차 캠페인 진행 2학기 여명학교 교지 제작	-
10~11월	제 8회 후원의 밤 지원	학생 홍보대사 활동
12월	학생회 주관 봉사활동 실시 학생회 연말 평가 보고회	각 부서별 보고
1월	· “겨울 열린 독서교실” 계획 및 추진 · 학생회 신년 하례행사	방학 중 학생 자율 학습 운영 도서부 근로 장학생 이사장님 및 교장선생님 택 방문

(다) 부서별 조직 및 활동 내용

부서명	활동내용
총무부	학생회 전체 운영 기획 및 진행, 학생회 리더십 교육 기획 및 진행
교지제작부	교지제작, 각 부서 활동 광고, 학교 행사 공지, 작품 수록, 문집제작
도서부	도서실 운영 및 관리, 희망도서 정리, 도서 홍보, 독서 제작
방송 미디어부	학생 활동 홍보 영상 제작, 학생 인터넷 커뮤니티 관리, 컴퓨터 관리, 교내방송 담당
영성부	예배 준비, 찬양팀 운영, 기도모임, 여름 비전캠프 기획 및 진행
이벤트부	교내외 행사 지원, 생일파티, 봉사활동 기획 및 진행
건강 체육부	체육활동 기획 및 진행, 시설 지원

라) 동아리

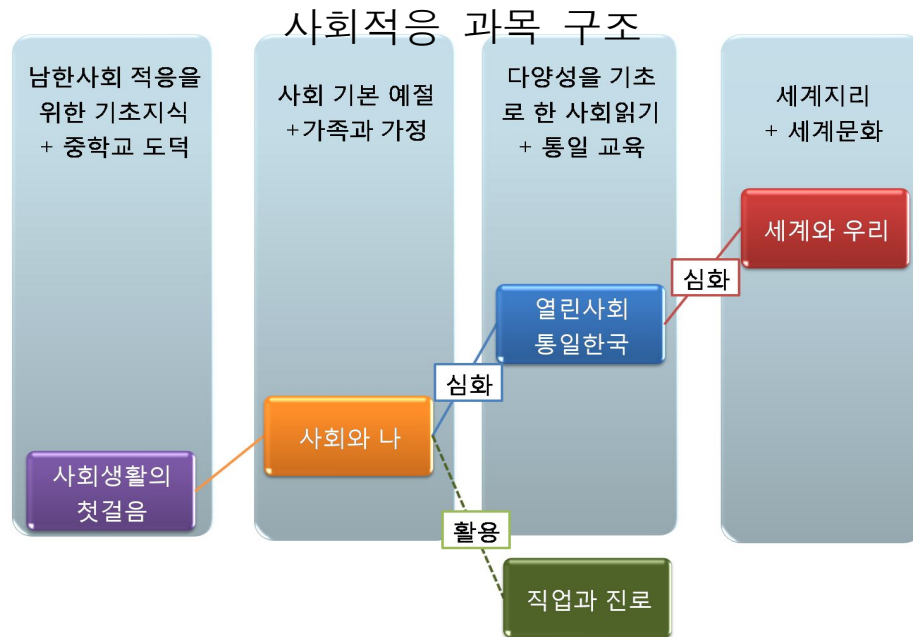
- 1) 목표 : 북한의 획일화된 문화 속에서 익숙해져 있는 북한이탈 청소년에게 동아리 수업을 통하여 다양한 문화를 경험하도록 하고, 이를 통하여 자신에게 잠재되어있는 특기 및 적성을 계발하도록 한다.
- 2) 사업 내용
 - 가) 전 학년 매학기 2시수의 수업을 편성하여 운영한다.
 - 나) 학기 초에 학생 수요조사를 통하여 스스로 동아리를 선택하도록 하도록 한다.
 - 다) 2학기에 동아리별로 발표하는 행사를 통하여 자기표현의 장을 마련한다.
 - 라) 세부 내용 (탄력적 적용)

항 목		내 용
동아리	태권도	태권도의 기본자세와 동작을 기본으로, 기초체력의 향상시키고, 예의와 정도를 배운다.
	댄스	스트레칭을 포함한 간단한 동작에서부터 시작하여 음악에 맞는 안무를 완성하면서 댄스 및 음악 부분에 특기를 계발한다.
	제과제빵	학생들이 접해보지 못한 쿠키, 빵, 케익을 포함한 여러 종류의 요리를 직접 만들어보고 시식하는 시간을 통하여 다양한 음식문화를 체험하고 레시피를 익힌다.
	노래	발성 및 호흡법을 익혀서 한국의 서정적인 가요, 민요, 동요 등 다양한 노래를 배우고 악기들과의 합주를 통해 음악을 통한 자기표현을 실현한다.
	영상제작	사진 및 동영상의 촬영 방법과 편집 기술을 배우고 학생스스로 작품을 만들어보는 경험을 통하여 영상분야의 재능을 발견한다.
	중국어	중국어의 기본 문법과 표현방법을 학습하여 실생활에서 중국어 대화 능력을 향상시키고, 중국어 자격증 취득을 준비한다.

	미술	미술의 흥미가 있는 학생들에게 고등학교 졸업 후 대학 진로를 연결시켜 주는 기능을 하며 전문적인 교육을 실시한다.
	일본어	제2외국어를 처음 맞는 학생들에게 일본어의 기초와 연습할 수 있는 시간을 주며 일본문화를 알아가는 시간을 갖는다.
	헤어스타일링	다양한 헤어스타일을 배워가며 맛사지, 팩 등을 통해 모공을 축소시키고 맑고 투명한 피부를 만들도록 한다.
	영상제작	영상 촬영 및 편집 기술을 배우고 활용하여 표현력을 높인다.

2) 특성화 교과

가) 사회적응교과



(1) 교과 목표

- (가) 남북한 사회와 문화의 차이를 익혀 남한사회의 적응력과 이해력을 높인다.
- (나) 나, 가정, 사회의 소중함을 깨닫고 올바른 삶의 방향을 정립한다.
- (다) 예절과 상식을 익혀 여러 가지 상황에 대한 대처 능력을 향상시킨다.
- (라) 남한 사회를 바르게 이해하여 남북한의 상황을 객관적으로 파악하고 통일을 다각도로 생각하고 준비하도록 한다.

(2) 교육의 핵심과제

- (가) '사회생활 첫걸음' 교과를 통해 남한 사회생활에 실제로 필요한 기본적인 내용을 이해하고, 남한 사회생활 중 겪은 일들을 돌아봄으로써 함께 겪은 공통된 어려움을 극복하도록 돕는다.
- (나) '사회와 나' 교과를 통해 남한생활에 필요한 상식과 예절을 보다 자세히 익히고, 올바른 가정상을 정립하여 사회생활의 기초를 다진다.
- (다) '열린사회 통일한국' 교과를 통해 객관적인 한반도의 상황을 점검하고 독일의 통일부터 현재상황을 분석하여, 남북한 통일의 과정과 이후 상황들을 바라보

는 안목을 갖도록 한다.

(라) ‘진로와 직업’ 교과를 통하여 학생들이 자신을 다양한 관점에서 이해하고 잠재 능력을 발견하도록 한다. 또한 인터넷을 통하여 직업 정보를 탐색하는 능력을 학습하고 이를 통하여 다양한 삶의 모습을 발견하도록 한다.

(마) ‘세계와 우리’ 교과를 통해 세계의 다양한 민족, 국가, 사람들의 모습을 탐구하며, 세계 문화와 환경에 대한 이해의 폭을 넓히고, 세계를 지구촌 공동체로 바라보는 안목을 형성한다.

(3) 연간학습지도 계획

(가) 사회생활 첫걸음(교재 개정에 따라 탄력적 운용)

월	단원명	교육 내용	비고
3	I. 대한민국 소개	1) 국명, 국기, 국가, 국화	중간고사
4		2) 지형	
5		3) 법과 사회 4) 절기, 명절, 국경일	
6	II. 지역사회 소개	1) 학교 입학서류 찾는 법	기말고사
7		2) 병원	
8		3) 쓰레기 분리 수거 4) 시장	
9	III. 남한생활 이야기	1) 초기 적응 단계 2) 6개월 ~ 2년 단계 3) 5년 ~ 7년 단계	
10	IV. 예절	1) 예절의 뜻 2) 생활예절 3) 사람의 인생(관혼상제)	중간고사
11	V. 인간의 가치와 생활	1) 개성, 인격, 사랑, 관용, 감사, 반성	기말고사 겨울방학
12		2) 현대사회와 전통 도덕	
1		3) 민주적 생활태도	
2		4) 삶의 모습과 가치	

(나) 사회와 나

월	단원명	교육 내용	비고
3	I. 대한민국 소개	1) 국명, 국기, 국가, 국화 2) 지형	

4		3) 법과 사회 4) 절기, 명절, 국경일	
5	II. 지역사회 소개	1) 학교 입학서류 찾는 법 2) 병원	중간고사
6		3) 쓰레기 분리 수거 4) 시장	
7	III. 남한생활 이야기	1) 초기 적응 단계 2) 6개월 ~ 2년 단계	기말고사
8		3) 5년 ~ 7년 단계	여름방학
9	IV. 예절	1) 예절의 뜻 2) 생활예절 3) 일생의 의례(관혼상제) 4) 학교에서의 예절	
10		5) 식사 및 음식별 예절 6) 관람 예절 7) 인터넷 예절	중간고사
11	V. 가족생활	1) 나의 일생	
12		2) 포근한 가정 꿈꾸기	기말고사
1		3) 소중한 사람들과 함께 하기	겨울방학
2			

(다) 열린사회 통일한국

월	단원명	교육 내용	비고
3	I. 열린 사회, 열린 시 야	1. 사회 열어보기	
4		2. 시야 넓히기	
5	II. 남한의 사회 문제 돈 보기	1. 사회문제란?	중간고사
6		2. 어두운 곳 밝히 보기-사회 문제	
7		3. 나 하나로부터	기말고사
8	III. 땅의 통일, 사람의 통일	1. 나라의 통일(남북한의 다 른 점 알기)	여름방학
9		2. 먼저 온 이의 경험에서 배 운다	
10	IV. 하나됨의 온고지신	1. 독일에게서 배운다.	중간고사

11	(溫故知新)	2. 한반도의 평화 노력 3. 통일 이후 한반도의 지향점	
12			기말고사
1			겨울방학
2			

(라) 진로와 직업

① 2학년

월	단원명	교육내용	비고
3	나를 찾아서	1) 나의 이해 2) 성격과 직업 3) 흥미와 직업 4) 적성과 직업	DISC 검사 holland 검사
4			
5		1) 가치관과 직업 2) 환경과 직업 3) 북한 이탈 청소년과 직업	중간고사
6		1) 남북한 직업의 비교	*체험활동 중심
7	직업의 세계	2) 직업 세계의 변화	기말고사
8			여름방학
9	직업의 세계	3) 직업의 종류	*체험활동 중심
10		4) 통일 시대의 직업	중간고사
11	의사결정	1) 합리적인 의사결정	*체험활동 중심
12		1) 진로 설계	기말고사
1			겨울방학
2			

② 3학년

월	단원명	교육내용	비고
3	삶과 직업	1) 행복과 직업 2) 진로와 직업	
4	나를 찾아서	1) 나의 이해 2) 성격과 직업 3) 흥미와 직업 4) 적성과 직업	
5		1) 가치관과 직업 2) 환경과 직업 3) 북한 이탈 청소년과 직업	중간고사

6	직업의 세계	1) 남북한 직업의 비교 2) 직업 세계의 변화 2) 직업의 종류 4) 통일 시대의 직업	
7	의사결정	1) 합리적인 의사결정	기말고사
8		1) 진로 설계	여름방학
9	대학 준비	1) 남북한 대학의 비교 2) 학과 선택 3) 대학 선택	
10		1) 대학진학 준비(모의 면접) 2) 대학생활 지침	중간고사
11	취업 준비	1) 직장 선택 2) 취업준비(이력서, 자기소개서)	
12		1) 직장 생활 지침	기말고사
1	사회생활	1) 대인관계 예절 2) 대화법	겨울방학
2		1) 북한 이탈 주민 성공 사례 2) 북한 이탈 주민 관련 법	

(마) 세계와 우리

월	단원명	교육내용	비고
3	I. 한반도에서부터 한 발자국	1) 지도 읽기 2) 자연 환경과 인문환경	
4		3) 한반도 지역 구분 4) 한반도의 지형과 기후 5) 한반도의 사회 문화적 특징	
5	II. 사람은 모나도 지구는 둥글다	1) 5대양 6대주 2) 세계 4대 종교 3) 세계의 기후	중간고사
6		4) 문화권의 구분 5) 문화 상대주의적 시각	
7	III. 동아시아 이웃들	1) 중국	기말고사
8		2) 일본	여름방학
9	IV. 조금 먼 아시아, 아프리카	1) 동남아시아, 남부 아시아 2) 북부 아프리카	

		3) 중·남부 아프리카	
10	V. 하나가 되고자 전진하는 유럽	1) 유럽의 자연환경과 농업 2) 북서부 유럽 3) 남부 유럽	중간고사
11	VI. 꿈꾸는 대륙 아메리카	4) 러시아와 주변 국가 1) 앵글로 아메리카 2) 라틴 아메리카	
12	VII. 오세아니아와 극지방	1) 오스트레일리아와 뉴질랜드 2) 극지방	기말고사
1	VIII. 세계의 과제	1) 인류의 생존과 환경 보존을 위해	겨울방학
2		2) 갈등을 넘어 협력으로	

(4) 평가 계획

(가) 평가방침

- ① ‘사회생활 첫걸음’, ‘사회와 나’, ‘진로와 직업’ 교과는 사회적응교과 특성상 성적을 내지 않고, 이수여부로 평가를 같음한다. 이수 기준은 수업 참가 및 과제 70% 이상으로 한다.
- ② ‘열린사회 통일한국’은 지필고사를 지양하고 개별과제와 태도 영역, 모둠별 발표로 수행평가를 실시하여 기말고사 점수에 반영한다.
- ③ ‘세계와 우리’ 교과는 1학기에는 지필고사와 개별과제 수행평가로, 2학기에는 지필고사와 모둠별 발표를 통한 수행평가로 평가를 실시한다.

(나) 평가구분

과정	구분	내 용	수행평가 내용
열린사회 통일한국	1학기 기말 고사	수행100%	개별 및 모둠 과제 (과제수행80%, 태도영역20%)
	2학기 기말 고사	수행100%	
세계와 우리	1학기 중간 고사	지필 70%, 수행20%	개별 과제 (과제수행80%, 태도영역20%)
	1학기 기말 고사	지필 70%, 수행20%	
	2학기 중간 고사	지필 50%, 수행50%	모둠 과제 (과제수행80%, 태도영역20%)
	2학기 기말 고사	지필 50%, 수행50%	

나) 예술놀이 및 치료

- 1) 목표 : 북한 및 탈북과정에서 받은 심리적 스트레스를 다양한 예술활동을 통해 해소하고 정서를 순화하여 학교생활 및 남한사회 적응을 돕는다.
- 2) 사업 내용
 - 가) 1,2학년에는 연간 4시수, 3학년에는 연간 2시수의 수업을 편성하여 운영한다.
 - 나) 1학기에는 미술치료 위주로 수업을 진행하면서 학생들을 상담하고 심화상담이 필요한 학생들은 선별하여 방과후 특별 상담으로 진행한다.
 - 다) 2학기에 전문상담사를 통하여 집단상담을 실시한다.
 - 라) 교과와 함께 방과후 특별상담을 미술치료와 전문상담으로 병행하여 진행한다.
 - 마) 2학기에 고3학생들을 대상으로 예술놀이 수업을 진행하고 학기말에 발표하는 시간을 가진다.
 - 바) 2012학년도는 학습 클리닉을 1인 1기 시간으로 할당하여(전학년 연간 2시수) 악기를 배우도록 하며, 방과후 수업으로 연속해서 배우도록 한다. 악기는 학생들의 수요조사 후에 전문강사를 초빙하여 진행한다.

구분	내용	비고
수시 상담 (상담실 개방)	정해진 요일 및 시간	담임상담, 상담실
개인 상담	주 1회 (1시간/회)	방과후, 상담실
그룹 상담	연 4회 (2시간/회)	학급별 진행
그룹 미술치료	주 1회 (2시간/회)	학급별 진행
개인 미술치료	주 1회 (1시간/회)	방과후, 미술실
뮤지컬	주 1회 (2시간/회)	3학년
1인 1기	주 1회 (1시간/회)	악기 교습, 방과후 수업 연계

2. 학년운영계획

가. 1학년

1) 학년운영 중점 사항

- 가) 탈북과정 및 남한사회 적응에 지친 심신을 회복하는데 중점을 둔다.
- 나) 공동체성을 기르고 학교생활 적응에 힘쓴다.

2) 연간 학년 운영계획

월	내 용
3 월 ~ 4 월	1) 학생 개별 면담 2) 환경미화 함께하기 3) 운동회 응원
5 월	1) 1학기 중간고사 2) 스승의 날 행사
6 월 ~ 7 월	1) 수학여행 2) 생활 예절 교육 3) 1학기 기말고사
8 월	방학
9 월 ~ 10 월	1) 2학기 계획 세우기 2) 생활 예절 교육 3) 건강검진
11 월 ~ 12 월	1) 후원의 밤 준비 및 지원 2) 2학기 기말고사 3) 겨울방학 계획세우기

나. 2학년

1) 학년운영 중점 사항

- 가) 학교 행사에 적극적으로 참여하여 공동체성을 기른다.
- 나) 진로교육을 통해 다양한 진로탐색의 기회를 제공하고 본인의 적성을 발견하도록 한다.

2) 연간 학년 운영계획

월	내 용
3월 ~ 4월	1) 면학 분위기 조성 2) 환경미화
5월	1) 개인 학습 계획 세우기

	2) 1학기 중간고사
6월 ~ 7월	1) 1학기 기말고사
9월 ~ 10월	1) 2학기 학습 계획 세우기 2) 2학기 중간고사 3) 수학여행
11월	1) 후원의 밤 준비 및 지원
12월	1) 2학기 기말고사 2) 2013년 계획 세우기

다. 3학년

1) 학년 운영 중점 사항

가) 학교의 선배로서 학교생활에 적극적으로 참여하도록 독려한다.

나) 체계적인 진로교육을 실시하여 학생들에게 맞는 적합한 진학을 할 수 있도록 지도한다.

2) 연간 학년 운영 계획

월	내 용
3 월 ~ 4 월	1) 학생 개별 상담 2) 환경 미화 3) 봄 소풍 및 학년 MT
5 월 ~ 6월	1) 적성 검사 2) 면학분위기 조성
7 월	1) 1학기 기말고사 2) 진로 준비(자기소개서 및 모의 면접)
8 월	1) 여름 방학 2) 대학 수시원서 접수
9 월	1) 진로활동 2) 환경미화
10 월	1) 2학기 중간고사 2) 생활 예절 교육
11 월	1) 후원의 밤 준비 2) 리더십 함양 교육
12 월	1) 2학기 기말고사

V. 교과 외 지도계획

1. 방과 후 수업계획

가. 목표

: 방과 후 시간 활용을 통해 학습능력 향상 및 지식습득, 특기적성 교육을 실시한다.

나. 사업내용

1) 학생들의 참여 도모

- (1) 수요조사 : 방과후 수업 개설 전 희망 수업, 희망 시간대 등의 수요 조사를 통해 학생들의 의견이 반영된 수업을 개설하여 통합적 수업 준비가 이뤄지도록 한다.
- (2) 홍보 : 적극적인 홍보를 통해 참여를 이끌어 낸다. 각 교과 시간에 관련된 수업을 홍보할 뿐만 아니라 포스터, 영상물 등의 매체를 이용하여 학생들의 호기심과 흥미를 자극한다.

2) 수업 운영

(1) 교사

- (가) 정규 교사 및 강사를 활용하여, 북한이탈 청소년에 대한 이해가 깊은 교사진이 방과후 학교 수업을 진행하도록 한다.
- (나) 외부 강사나 자원봉사자가 수업을 하는 경우, 사전 안내를 통해 학생들의 특성을 충분히 숙지한 후 수업에 임하도록 한다.
- (다) 급여는 학교운영위원회의 결정에 준하여 지급한다.

(2) 최소 인원

- ① 수업의 효율성을 위해 수강 최소인원은 5명으로 하되, 악기를 배우는 경우는 예외로 한다.
- ② 최소인원 미달시 해당 수업은 폐강하며, 요일이나 시간대를 바꾸어 재조사를 한다.

(3) 수업 시간표

- ① 정규 수업이 끝난 이후 일정시각부터 50분 또는 100분간 수업한다.
- ② 여건에 따라 동시에 둘 또는 셋 이상의 과목이 진행되도록 하여 학생들의 다양한 요구와 필요를 충족시키며, 수업이 겹쳐 듣지 못하는 경우가 많은 경우 같은 과목을 다른 요일에 추가 개설한다.

(4) 출결 관리

- ① 수업별 출석부를 제작하여, 매시간 학생 참여 여부를 점검한다.
- ② 교사 자율로 개근상 등을 만들어 학생들의 참여를 독려한다.

(5) 식사 및 간식

- ① 수업 참여 독려를 위해 방과후 수업 이후 7시에 저녁 식사를 제공한다.
- ② 간식은 별도로 제공하지 않으며, 학생들이 자발적으로 준비를 하게 한다.

3) 수업 영역 및 과목 예시

- (1) 언어와 문학 : 국어 기초 다지기, 기초문법, 독서토론, 영어 초·중·고급 등
- (2) 예술과 활동 : 1인 1기를 정규시간과 연계하여 실시하여 모든 학생들이 악기를 다루고 연주할 수 있도록 교육을 실시한다.
- (3) 논리와 탐구 : 수학탐구, 과학 실험, 사회 읽기 등

4) 추진 일정

- (1) 3월~4월 : 방과후 학교 자율 수강권 관련 행정 처리, 학생 수요조사 및 수업 편성
- (2) 5월~ : 방과후 수업 진행

2. 학력 향상 계획

가. 목표: 기초 학습력 및 자기주도적 학습력 향상

학령기의 학업 단절을 경험한 많은 수의 북한이탈 청소년들의 기초학력 부족과 학습력 결손이 심각하다. 또한 물리적 학습 시간이 부족할 뿐만 아니라 스스로 학습하는 법을 익히지 못하였다. 이에 따라 기초학력 보강을 위한 보충수업 및 자기주도적 학습을 도모하기 위한 특별 과정을 운영한다.

나. 사업내용

1) 기초 교과(국어, 영어, 수학) 기본 학습 수준 확보

- (1) 목표 : 기초 교과의 기본 학습 수준을 확보하여 학습력을 향상시킴
- (2) 운영방향 : 학업에 가장 기초가 되는 국어, 영어, 수학 교과에서 학년별 최저 수준을 정하여, 이에 미달하는 학생에 대한 특별 수업을 운영한다.
- (3) 일정
 - (가) 실력 테스트 및 대상자 선발 : 매 학기 초(3월, 9월)
 - (나) 특별 수업 진행 : 선발 및 교재 확보 후 학기 중 실시
 - (다) 결과 분석 : 학기 말 자체 시험을 통한 실력 향상 점검 및 반영
- (4) 내용
 - (가) 국어과

학년	기초학습수준	특별 수업 계획
----	--------	----------

1	어휘력 확장을 위한 중학교 수준의 시 5편, 소설 3편, 비문학(설명문, 논설문) 5편을 습득	- 교재 : 중학교 2학년 국어 교과서 (비상) - 강사 : 변정훈, 권정현
2	어휘력 확장을 위한 고등학교 수준(초급)의 시 10편, 소설 4편, 비문학(설명문, 논설문) 8편을 습득	- 교재 : 고등학교 교과서 (비상) - 강사 : 변정훈, 권정현
3	어휘력 확장을 위한 고등학교 수준(중급)의 시 10편, 소설 4편, 비문학(설명문, 논설문) 8편을 습득 신문 기사 내 한자 어휘를 익히고, 대학 기초 논술 작문능력	- 교재 : 신문 기사문 / 고등학교 교과서(비상) - 강사 : 변정훈, 권정현
비고	<ul style="list-style-type: none"> · 목표 성취도 : 60% · 수업방법 <ul style="list-style-type: none"> ① 교과서 본문 필사 : 매 수업 중 10분간 교과서 본문의 내용 필사를 통한 맞춤법, 띄어쓰기 숙지 ② 교과서 본문 어휘 시험 : 정확한 단어의 뜻을 익히고 풍부한 표현력을 기르도록 함 ③ 받아쓰기 : 정확한 정서법을 연습 · 기초받아쓰기 20문항 중 60% 미만 학생 대상으로 보충수업 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 교재: 외국인을 위한 한국어 교재 초, 중, 고급 	

(나) 영어과

학년	기초 학습 수준	특별 수업 계획
1	be동사, 관사/명사, 대명사, 현재시제, 미래시제, 중학교 400단어, 중학교 1~2학년 리딩과 리스닝	- 교재 : 자체교재 STEP1 - 강사 : 이세영, 오수지
2	과거시제, 비교급, 현재완료, 수동태 관계사, 중학교 700단어, 중문과 복문을 해석능력 중학교 3학년 리딩과 리스닝	
3	부정사, 동명사, 분사, 조동사, 전치사, 고등학교 1학년 2000단어, 숙어, 토익(리딩과 리스닝)	- 교재 : 자체교재 STEP2 - 강사 : 이세영, 오수지
비고	<ul style="list-style-type: none"> · 목표 성취도 : 60% · 학기초 진단평가 실시 : 어휘력, 이해력, 문법 등 분류하여 평가하여 집중적으로 학습을 진행 · 흥미 유발 : 영미문화이해를 위한 팝송과 생활영어 등 · 목표 수준 : 1학년 - 중학교 1~2학년 수준 / 2학년 - 중학교 3학년 / 3학년은 고등학교 1학년 수준 	

(다) 수학과

학년	기초 학습 수준	특별 수업 계획
1	자연수의 사칙연산, 약수와 배수, 약분과 통분, 분수의 사칙연산, 정수와 유리수의 사칙연산, 도형의 기초	- 교재 : 꿈이 자라는 중학수학(익힘책) - 강사 : 최연정, 전형국
2	집합, 일차방정식, 일차부등식, 연립방정식, 연립부등식, 일차함수, 제곱근	
3	곱셈공식, 인수분해, 이차방정식, 이차함수, 피타고라스의 정리, 삼각비	
비고	· 목표 성취도 : 60% · 학기초 진단평가를 통한 대상 학생 선별 · 주중 수업 수준별 분반수업으로 실시 : 미진한 부분 학습 · 방과후 특별반 개설 : 기초가 부족한 부분 보강	

2) 자율 및 보충 학습 운영

- (1) 목표 : 기초 학습 능력 보강 및 자기주도 학습 환경 제공
- (2) 운영방향 : 정기고사 성적 부진 학생 및 자율학습 희망자를 대상으로 자율학습 및 보충수업을 진행한다. 수업 전 오전에 아침 자율학습을, 방과후 수업이 진행되는 시간 및 그 이후 시간에 야간 자율학습을 실시한다. 학생회가 중심이 되어 참가자 명단을 조사하여 스스로 면학 분위기를 조성할 수 있도록 도모한다.
- (3) 추진일정

	월	화	수	목	금
7:40 ~ 8:40	아침 자율 학습				
정규수업 종료후 ~19:00	방과후 학교				
19:30 ~ 21:00	야간 자율학습				

3) 학생 학습 멘토 제도 장려

- (1) 목표 : 학생 스스로 멘토-멘티가 되어 자율장학이 이뤄지도록 장려한다.
- (2) 운영방향 : 학생회를 중심으로 고학년-저학년 또는 같은 학년 간의 멘토-멘티를 이뤄 학생 자치적인 장학이 이뤄지도록 한다. 멘토 그룹에 대해 학생회 지도교사 및 상담교사의 정기적인 만남을 통해 격려 및 지원한다.

3. 전일제 수업계획

가. 목표

다양한 문화 및 봉사활동을 통하여 경험의 폭을 넓히고 긴장된 정서를 해소하며, 사회의 공익을 위하는 삶을 학습한다.

나. 사업내용 및 추진일정

- 1) 한 학기 2회 전일제로 문화 및 봉사 활동을 실시한다.
- 2) 장애인 단체를 방문하여 봉사정신을 함양하고, 다양한 문화 경험의 폭을 넓힌다.
- 3) 사회에 유익을 줄 수 있는 민주시민의 소양을 기른다.
- 4) 추진일정

추진일정	내용	비고
4월	문화행사 (체육대회)	
5월	봉사활동	
6월	문화행사 (야구장 견학)	
9월	문화행사 (야외체험학습)	

4. 건강검진 계획

가. 목표

학생들의 재복 및 탈복 과정에서 손실된 건강을 체계적으로 관리한다.

나. 기본원칙

- 1) 전문 의료기관(중구 보건소 및 한의원)과 연계하여 체계적이고 장기적인 건강관리를 돕는다.
- 2) 정기검진 외에 필요 시, 수시 검진을 병행하여 건강한 생활을 영위하도록 한다.

다. 운영 계획

- 1) 건강검진 (중구 보건소 연계)
 - 가) 중구보건소과 연계하여 연 2 회(5, 10월) 건강검진을 실시한다.
 - 나) 기초검진을 기본으로 하되, 필요 시 정밀 검진을 실시한다.
 - 다) 검진 후 학생별 건강 기록카드를 작성, 보관하여 학교생활 중 건강관리에 활용한다.
- 2) 한방검진(세화한의원 연계)

- 가) 학교 근방(회현역) 위치한 세화한의원과 연계하여 한방치료를 실시한다.
 나) 초진은 교내에서 실시하되, 재진부터는 한의원에 내원하도록 한다. (한약처방 및 치료)
 다) 한의원으로부터 진료내용 및 처방에 대한 정보를 제공받아, 학생 건강관리에 활용한다.

3) 의원 진료 계획

- 가) 지역(중구) 전문 의료기관과 협약하여 진료 및 치료를 실시한다.

구분	병의원명	소재지	전화번호
내과	윤장옥내과	중구 필동2가 37-9	2272-3303
		충무로역 1번 출구	
비뇨기과	이윤수조성완 비뇨기과	중구 을지로 2가 199-63	779-4500
		을지로역 5번 출구	
안과	명동 밝은세상안과	중구 남산동1가 1-2	773-1400
		명동역 4번 출구	
정신과	백명기 신경정신과	중구 충무로2가 66-12	775-9238
		명동역 7번 출구	
정형외과	최겸진 정형외과	중구 신당4동 369-26	2253-4119
		약수역 3번 출구	

4) 기초체력측정

- 가) 북한 이탈 청소년들에게 부족한 기초체력을 향상시키기 위하여 연 2회 기초체력을 측정하고 분석하여 학생들의 건강을 도모한다.
 나) 체력측정은 1학기 초, 2학기 후반에 체육시간에 실시한다.

일정	내용	측정목록	비고
1학기 4월 첫째, 둘째 주 체육시간	체력측정	심폐지구력, 근력, 근 지구력, 유연성순발력, 민첩성, 평형성	측정 후, 개별 상담을 통해 필요한 운동을 권장
	측정결과 분석		
	개별 상담실시		
2학기 11월 첫째, 둘째 주 체육시간	체력측정	심폐지구력, 근력, 근 지구력, 유연성순발력, 민첩성, 평형성	측정 후, 개별 상담을 통해 필요한 운동을 권장
	측정결과 분석		
	개별 상담실시		

5. 도서관 운영 계획

가. 목표

- 1) 도서관을 통해 다양한 책을 접할 수 있도록 하며, 학생들이 언제라도 자료를 쉽게 이용 할 수 있도록 한다.
- 2) 책을 읽는 것에 익숙하지 않은 학생들에게 책을 가까이 하는 습관을 길러줌으로써 지식과 교양을 갖춘 정보 시대에 필요한 인재로 기른다.

나. 기본원칙

- 1) 도서부 학생들이 직접 도서관을 운영함으로써, 학생들의 참여도를 이끌어 낸다.
- 2) 매월 초, 학생 희망도서 및 교사 추천 신간도서를 구입한다.

다. 운영 계획

- 1) 학생 희망도서 및 교사 추천 신간도서를 매월 초 구입한다.
- 2) 도서구입 신청은 게시판 「희망 도서 목록」에 신청할 수 있게 한다.
- 3) 희망도서는 본 도서관에 소장되지 않은 도서로서 본 도서관에 비치할 가치가 있으며 이용 빈도가 높은 도서여야 한다.

라. 도서실 운영

- 1) 도서 구입 및 정리 : 연간 예산에 맞추어 매월 초 구입, 정리한다.
- 2) 도서실 개관시간

요 일	학 기 중	방 학 중
월요일 ~ 금요일	08:00 - 21:00	일주일 동안 개관
이 용 대 상	대 출 권 수	대 출 기 간
학 생	3권 (방학 중 5권)	10일
교 사	5권 (방학 중 10권)	20일

- 3) 도서대출 및 반납 : 대출 및 반납 관련 업무는 도서부 학생들이 담당한다.
- 4) 도서관 이용방법
 - 가) 읽고자 하는 책을 학생증과 같이 대출대에 제출한다.
 - 나) 1회에 3권을 대출 할 수 있다.
 - 다) 대출기한은 10일이며, 1회(7일) 연기 할 수 있다.
 - 라) 반납 할 도서는 반납함에 넣어 둔다.
 - 마) 대출기한을 지키지 못했을 경우 연체일 기간 동안 책을 대출 할 수 없다.
 - 바) 도서를 분실했을 경우 같은 책을 가져오거나 변상해야 한다.

5) 도서관 현황

구분	규모	좌석수	서가수
도서관	14.40평	20석	5단 * 7개

6) 장서 보유 현황

구분	총류	철학	종교	사회과학	순수과학	기술과학	예술	언어	문학	역사	계
도서자료	70	302	568	567	148	91	118	52	1789	455	4,160

마. 독서 지도 계획

1) 목표

- 가) 간접경험을 통해 북한이탈 청소년들의 학습 손실이나 문화적 차이를 극복하여 지식 습득의 기회를 넓히고, 남한의 문화에 적응하는 것을 돕는다.
- 나) 독서활성화 교육 프로그램을 통해 학생들의 피폐하고 강박한 정서를 순화시키며, 문화적 획일성에서 벗어나 다양한 과정을 경험할 수 있도록 한다.

2) 기본원칙

- 가) 도서관과 더불어 학급문고를 구비하여, 적극적인 독서활동을 독려한다.
- 나) 학생 스스로 자신에게 적합한 독서방법을 찾을 수 있도록 하며, 책 읽는 학교 문화를 조성한다.
- 다) 독서공책을 지원하여 지속적인 독후감 쓰기를 권장하고, 지도의 효율성을 위해 매월 초 독서활동 우수자를 선정 및 표창한다.

사업내용	진행과정	일정
도서 자료 보충	학생 희망도서 및 교사 추천 신간도서 구입 * 도서관 및 학급문고에 비치	매월 말
독서지도 강화	1) 권장도서 목록 작성 및 홍보	학기 초
	2) 올바른 독서 방법 및 습관 지도	
	3) 독서공책 제작: 독후활동에 활용	
	4) 다독상 한마루상 늘품상 시상 * 다독상- 매월 가장 많은 독서를 한 학생 * 한마루상- 완성도 있는 독후감을 제출한 학생 * 늘품상- 글을 자주 쓰고 노력하는 학생 * 새싹상- 첫 독후감을 제출한 학생	매월 초
	4) 백일장 개최: 체험활동 기회 활용	
도서부 및 도서관 활성화	1) 교내 게시판 및 홈페이지를 통한 다양한 홍보 활동	연 2회
	2) 도서대출 및 반납 업무, 도서관 정리 및 운영	
	3) 독서활성화를 위한 행사 계획: 도서 베품시장 등	연 2회

6. 기숙사 운영 계획

가. 목표

- 1) 법인의 관리 하에 운영중인 기숙사와 관련하여, 효율적인 지원을 제공한다.
- 2) 학생들의 안정적인 학교생활을 위해 협조한다.
- 3) 책을 읽는 것에 익숙하지 않은 학생들에게 책을 가까이 하는 습관을 길러줌으로써 지식과 교양을 갖춘 정보 시대에 필요한 인재로 기른다.

나. 기본원칙

- 1) 무연고 학생, 지방 거주학생 우선으로 편성하며, 입소 학생은 기숙사 입소 면접과 동의서 작성을 필한다.
- 2) 기숙사 생활에 관한 제 규칙은 기숙사 사감의 지도 및 학교 교사의 협조를 통해 학생들이 준수하도록 한다.

다. 운영 계획

- 1) 입, 퇴소에 관련된 모든 사항은 기숙사 생활 규정에 따른다.
- 2) 입소 학생은 소정의 생활비를 납입하도록 한다.
- 3) 여학생 2개소, 남학생 1개소 총 3개소로 운영한다.

VI. 부록

1. 학교 현황카드

탈북청소년을 위한 여명학교 현황카드

소재지 : 서울시 중구 소파로 99번지

설립구분 : 사립

학교명 : 여명학교

일 반 현 황	교장명	교감명	교원 수		학급·학생 수				주요시설현황				교훈 및 교육목표
					과정	학급 수	학생 수	계	보통교실 : 6 실				
	교장 대리 (조명숙)	조명숙 (趙明淑)	남	8	1 학년	1	12	12	특 별 실	실명	실수	실명	실수
			여	6	2 학년	1	13	13		도서실 겸 미술실	1	컴퓨터실	1
					3 학년	2	27	27		멀티실	1	휴게 실	2
계			14	계	4	52	52						
<div><교훈> 하나님을 경외하고 사람을 사랑하며 민족을 하나로</div> <div><교육목표> 자기정체성을 회복시키고 민족의 일꾼을 양성한다</div>													

학 교 경 영 추 진 상 황	일자순	건명·사업명	내용(구체적·계량화)
	04.06.28. 04.07.07. 04.08.03. ~08.17. 04.09.10 04.09.14. 04.09.17 ~09.18 05.02.15. 05.03.02. 05.03.25. 05.09.02. 05.11.26. 06.02.02 06.02.13 ~02.17. 06.02.27 ~02.28. 06.03.02. 06.06.30. 07.01.01. 07.02.05. 07.03.05 08.02. 08.03.04 09.02.06 09.03.03 10.1.29 10.3.22 10.4.5. 11.2.1. 11.3.3. 12.2.10. 12.3.2.	실행위 임원선임 교사선발 교사세미나(2주간) 학생최종합격자발표 여명학교 개교 신입생 오리엔테이션 졸업식 입학식 법인설립허가 비영리 민간단체등록 후원의 밤 졸업식 신입생 예비과정 신입생 오리엔테이션 입학식 지정 기부금 단체선정 네트워크학교선정 졸업식 입학식 졸업식 입학식 졸업식 입학식 졸업식 고등학교 학력인가 학력인가 학기 시작 졸업식 입학식 졸업식 입학식	“여명학교”로 학교명 결정, 우기섭 교장 선임 전임교사 9명 연 2회 실시(학교의 이념과 철학을 교육현장에 제대로 구현하기 위한 방안, 수업 및 학교운영 점검) 제 1회 개교식/ 입학식(26명) (강원도 인제) 제 1회 졸업식(졸업생 5명) 제 2회 입학식 사단법인 여명 설립허가 비영리 민간단체 등록(통일부 산하) 매년 11월 2째 주 토요일 제 1회 여명학교 후원의 밤 행사(학생발표회) 제 2회 졸업식(졸업생 5명) 매년 개학 2주전(수업 적응 학습) 매년 개학 1주전(교훈, 학칙, 생활 제 규정 등 새내기배움터) 제 3회 입학식 재정경제부 인정 서울시 대안교육연대 제 3회 졸업식 (졸업생 9명) 제 4회 입학식 (신입생 17명) 제 5회 졸업식 (졸업생 7명) 제 5회 입학식 (신입생 31명) 제 5회 졸업식 (졸업생 13명) 제 6회 입학식 (신입생 17명) 제 6회 졸업식 (졸업생 17명) 대안학교 설립 운영에 관한 규정에 따라 설립 인가 제 7회 졸업식 (졸업생 17명) 제 8회 입학식 (입학생 16명) 제 8회 졸업식 (졸업생 21명) 제 9회 입학식 (입학생 18명)

학 교 위 치	우편 번호 및 주소	100-042 서울시 중구 소파로 99번지 (남산동2가 49-25)	<div>약도</div>
	전화 번호	교장실 : 02) 888-1673 교무실 : 02) 888-1674 행정실 : 02) 888-1674	

1. 교육 활동 누가 기록부

교육활동 누가 기록부

소재지 : 중구 남산동2가

설립구분 : 사립

학교명 : 여명학교

년도별	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	비 고
① 학급수	3	3	3	3	5	5	3	3	4	
② 학생수	26	33	38	31	42	44	50	46	52	
③ 관 리 직 명 단	직 위	성 명		성 별	현임교 발령일		특 기 사 항			
	교 장	-		-	-		교장 대리(조명숙 교감)			
	교 감	조 명 숙		여	2004. 07. 07					
학년도	④ 우수 사례						⑤ 특성화 사업			
2004년도	[09월 ~ 12월] 문화적응 프로그램 진행 [03월 ~ 12월] 봉사활동 프로그램						매월 2회 시행(격주 토요일)			
2005년도	[03월 ~ 12월] SKT-교육부 후원 학술답사 프로그램 진행 (제주도) [03월 ~ 12월] 봉사활동 프로그램 [03월 ~ 12월] 문화적응 프로그램 진행 [11월 14일] 제 1회 여명학교 후원의 밤 행사(학생발표회)						매년 2회(1학기, 2학기 각 1회 진행) 매월 2회(쭈방, 호스피스 등) 매월 2회 시행(격주 토요일) 매년 11월 2째주 토요일			
2006년도	[03월 ~ 12월] 봉사활동 프로그램 [03월 ~ 12월] 문화적응 프로그램 진행 [03월 ~ 12월] 이랜드복지재단 학생 장학 지원 프로그램 [04월 ~ 12월] 북한이탈주민후원회 지정기획사업-북한이탈 청소년 특기적성프로그램 개발사업 [9월 ~ 12월] 교육부 북한이탈 청소년 교육지원 사업 [11월 14일] 제 2회 여명학교 후원의 밤 행사(학생발표회)						매월 2회 시행(격주 토요일) 학생 통학 장학금 지원 사업 동아리 및 특별교과 운영 프로그램 연구자료 및 멀티미디어 교구개발(예절과 소 학프로그램 개발, 직업탐색교육, 부교재 개발-국·영·수·과) 매년 11월 2째 주 토요일			
2007년도	[03월 ~ 12월] 봉사활동 프로그램 [03월 ~ 12월] 아산재단 사회복지 지원 사업 [03월 ~ 12월] 문화적응 프로그램 진행 [03월 ~ 12월] 북한이탈주민후원회 민간협력사업-도서관 문화예술프로그램 사업 [01월] 서울시 대안교육센터 네트워크학교선정 [11월 24일] 제 3회 여명학교 후원의 밤 행사(학생발표회) [05월 ~ 12월] 삼성 고른기회 배움터 교육 네트워크 사업						매월 2회 시행(격주 토요일) 북한이탈 청소년 개별학습지도 및 백두청년 기행 매월 2회 시행(격주 토요일) 도서관 구축사업 및 백일장 서울시 대안교육 연대 매년 11월 2째주 토요일 북한이탈 청소년 대안학교 공동사업추진			

2008년도	[03월 ~ 12월] 아산재단 사회복지 지원 사업 [03월 ~ 12월] 문화활동 [03월 ~ 12월] 북한이탈주민후원회 민간협력사업-도서관 문화 예술프로그램 사업 [9월 ~ 12월] 교육부 북한이탈 청소년 교육지원 사업 [11월 29일] 제 4회 여명학교 후원의 밤 행사(학생발표회) [05월 ~ 12월] 삼성 고른기회 배움터 교육 네트워크 사업	북한이탈 청소년 개별학습 지도 및 백두청년하나되기 도서공책 작성 및 도서관 운영 학습클리닉 및 민간단체 성과보고회 개최 꽃동네 봉사활동
2009년도	[03월 ~ 12월] 아산재단 사회복지 지원 사업 [03월 ~ 12월] 문화활동 [03월 ~ 12월] 북한이탈주민후원회 민간협력사업-도서관 문화 예술프로그램 사업 [09월 ~ 12월] 교과부 북한이탈 청소년 교육지원 사업 [11월 28일] 제 5회 여명학교 후원의 밤 행사(학생발표회) [05월 ~ 12월] 삼성 고른기회 배움터 교육 네트워크 사업 [03월 ~ 12월] 중구청 교육 지원 [03월 ~ 12월] 법무부 교육 지원 [03월 ~ 12월] (재)한국청년정책연구원 경제수업	학습지원 및 독서교육 도서관 운영 및 독서 지원 특성화 교과 개발 지원 농촌일손 돕기 봉사활동 성인문해사업 법수업 지원 NFTE 경제 교육
2010년도	[03월 ~ 7월] 북한이탈주민 지원재단 사업 [03월 ~ 10월] 산업은행 사회복지 지원사업 [03월 ~ 12월] 교과부 북한이탈 청소년 교육지원 사업 [03월 ~ 7월] 아산재단 사회복지 지원사업 [11월 27일] 제 6회 여명학교 후원의 밤 행사(학생발표회) [03월 ~ 12월] 법무부 교육 지원 [03월 ~ 12월] (재)한국청년정책연구원 경제수업	학습진단 및 독서교육 학습개선 프로그램(금연 등) 체육 특성화 수업, 미술치료, 봉사활동, 수학여행 등 학습력 평가 및 도서 지원 법수업 지원 NFTE 경제 교육
2011년도	[03월 ~ 12월] 삼성 꿈장학 재단 교육복지 지원 [03월 ~ 12월] 북한이탈주민 지원재단 사업 [03월 ~ 12월] 교과부 북한이탈 청소년 교육지원 사업 [04월 ~ 12월] 따뜻한 동행 교육 지원 [04월 ~ 12월] 사회복지 공동모금회 지원 [09월 ~ 12월] 외환은행 나눔재단 지원 [11월 19일] 제 7 여명학교 후원의 밤 행사(학생발표회) [03월 ~ 12월] 법무부 교육 지원 [03월 ~ 12월] (재)한국청년정책연구원 경제수업	인성을 위한 한문 교재 개발 학생급식비, 기숙사 지원 등 미술치료, 체육 특성화 수업 등 컴퓨터 자격증 취득 교육 브라스 밴드(트럼본) 교육 아침식사 제공 법수업 지원 NFTE 경제 교육

2. 학교규칙

여명학교 학칙

[시행 2010. 12. 29], [2010. 12. 29. 개정], [2012. 2. 27 개정]

제1장 총칙

제1조(목적) 이 학교규칙(이하 “학칙”이라 한다.)은 교육기본법, 초·중등교육법(이하 ‘법’이라 한다.) 및 동법시행령(이하 '시행령'이라 한다), 대안학교의 설립·운영에 관한 규정에 의거 여명학교(이하 ‘본교’라 한다)의 학사운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2012.2.27>

제2조(교육목표) 본교는 북한이탈청소년들에게 중등교육(고등학교 과정) 및 사회교육을 실시함을 교육목표로 한다.<개정 2012.2.27>

제3조(위치) 본교는 서울특별시 중구 소파로 99번지에 둔다.<개정 2012.2.27>

제2장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

제4조 (수업연한) 본교는 수업연한을 3년으로 한다.

제5조 (학년 및 학기) ① 본교의 학년은 3개 학년으로 운영한다.

② 학년은 필요에 따라 학교장은 무학년제를 운영할 수 있다.

③ 학년도는 2개 학기로 나누며, 제1학기는 3월 1일부터 학교장이 정한 날까지로 하고, 제2학기는 제1학기 종료일 다음날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.<개정 2010.12.29>

제6조(휴업일) ① 휴업일은 다음과 같다.<개정 2012.2.27>

1. 관공서의 공휴일
2. 개교기념일
3. 여름휴가
4. 겨울휴가
5. 학기말 휴가

② 휴가일, 휴가기간은 필요하다고 인정하는 경우 제10조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교장이 조정하여 시행할 수 있다.

③ 각호 외의 천재지변 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 휴업을 할 수 있다.

④ 휴업일이라도 필요한 때에는 학생을 등교하게 할 수 있다.<개정 2010.12.29>

- ⑤ 제1항 각 호 외에 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 재량으로 휴업일을 정할 수 있다.<개정 2010.12.29>

제3장 학급편제 및 학생 정원

제7조(학급수) 학급수는 남, 여 공학으로 전 학급을 4학급으로 하되, 학년당 학급수는 학생모집 결과에 따라 조정할 수 있다.<개정 2012.2.27>

제8조(학생정원) 본교의 학생정원은 학급당 15명 내외로 총 52명으로 한다.<개정 2012.2.27>

제4장 교과 수업일수 및 고사

제9조(교육과정) 본교의 교과 및 교육과정의 편성과 운영은 초·중등교육법 제23조 및 대안학교의 설립·운영에 관한 규정 제9조와 서울특별시교육청 고등학교 교육과정 편성·운영 지침을 참고로 하여 학교교육과정위원회의 자문을 거쳐 학교장이 결정한다.

제10조(교과·수업일수) 수업일수는 매 학년 180일 이상으로 한다.

제11조(고사·학업성적평가) ① 학생의 교육과정 이수 정도 등을 평가하기 위하여 연간 학사 일정에 따라 일정기간을 정해 정기고사를 학기별로 실시한다.

② 각 교과의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시할 수 있다.

③ 본교 학생의 학업성적 평가와 관리에 관하여 필요한 사항은 여명학교 학업성적관리규정으로 정한다.

[전문개정 2012.2.27]

제5장 입학·재입학·편입학·전학

제12조(입학) 본교에 입학할 수 있는 자는 중학교를 졸업한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민 및 그 자녀로 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제13조(재입학) 본교를 자퇴한 자로서 다시 입학을 지원하는 자가 있을 때에는 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 퇴학 당시 학년의 이하 학년에 학교장이 입학을 허가할 수 있다.

제14조(편입학) 본교에 편입학을 지원하는 자가 있을 때에는 결원이 있는 경우 교육과

정의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 편입학을 허가할 수 있다.

제15조(전학) 본교에 전학을 지원하는 자가 있을 때에는 결원이 있는 경우에 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 전학을 허가할 수 있다.

제6장 휴학·제적·상벌

제16조(휴학 및 복학) ① 질병 및 기타 부득이한 사정으로 인하여 휴학하려는 자는 그 사유서에 내용을 증명할 만한 증명서류를 첨부하여 보증인 연서로써 학교장에게 출원하여야 한다.

② 휴학을 허가하는 기간은 매회 3월 이상 1년 이하로 하되 3회 이상 거듭할 수 없다.

③ 복학 시에는 복학일 1주일 전 복학신청서를 작성하여 제출하여야 한다.

④ 휴학기간이 만료되거나 휴학사유가 소멸한 때에는 복학하여야 한다.<개정 2012.2.27>

제17조(학생 포상) ① 학교장은 품행이 방정한 자, 학업이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행에 있어 타인의 모범이 되는 자 또는 공로가 있는 자 등에 대하여 포상할 수 있다.

② 학생 포상의 종류, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제18조(자퇴) 스스로 자퇴(타교 전학을 포함한다) 하고자 하는 자는 그 내용을 증빙할 만한 서류를 첨부하여 보호자 연서로서 제출하여 학교장의 허가를 받아야만 한다.

제19조(징계) ① 학교장이 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에게 다음과 같은 징계를 할 수 있다.

1. 학교 내의 봉사
2. 사회봉사
3. 특별교육이수
4. 퇴학처분

② 학교장이 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개전의 기회를 주어야 한다.

③ 제1항의 징계를 받은 학생에 대하여는 1차적으로 학교에서 특별 프로그램을 마련하여 지도하며, 효과가 미흡할 경우에는 특별교육을 받을 수 있도록 한다.

④ 학생의 징계와 관련한 기타 필요한 사항은 ‘학생 선도 및 생활 규정’을 따른다.
단, 학교 폭력에 관한 사항은 학교폭력대책위원회의 규정으로 정한다.

⑤ 학교의 장은 학생을 징계하고자 하는 경우 해당 학생 또는 학부모에게 의견 진술의 기회를 부여하는 등 적절한 절차를 거쳐야 한다. 단, 학교 폭력 사안의 경우에는 학생 및 학부모 모두에게 의견 진술 기회를 부여한다.

제20조(퇴학처분) ① 학생이 다음 각 호의 1에 해당하는 자에 한하여 퇴학을 명할 수 있다.

1. 품행이 불량하여 개전의 가망이 없다고 인정된 자
2. 정당한 이유 없이 결석이 잦은 자
3. 기타 학칙에 위반한 자

② 학교장은 퇴학처분을 하기 전에 일정 기간 동안 가정학습을 하게 할 수 있다.

③ 학교의 장은 퇴학 처분을 한 때에는 해당 학생 및 보호자와 진로상담을 하여야 하며, 지역 사회와 협력하여 다른 학교 또는 직업교육훈련기관등을 알선하는데 노력하여야 한다.

④ 학교에서 최종 퇴학 조치된 자는 서울특별시 학생징계조정위원회에 재심을 청구할 수 있다.

제21조(상벌규정) 표창 및 징계에 관한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

제21조의2(학생선도위원회) ① 본교 학생들의 징계사항을 심의하기 위하여 학생선도위원회를 설치한다.

- ② 학생선도위원회는 위원장과 부위원장을 포함하여 5명의 위원으로 구성한다.
- ③ 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1인을 두며 위원 중에서 호선한다.
- ④ 위원은 본교 교원중에서 학교장이 임명하며, 위원의 임기는 1년으로 한다.
- ⑤ 위원회의 운영에 관한 사항은 위원회에서 결정한다.

[본조신설 2012.2.27]

제21조의3(학교폭력대책위원회) ① 학교폭력의 예방 및 대책에 관련된 사항을 심의하기 위하여 학교에 학교폭력자치위원회(이하 "자치위원회"라 한다)를 둔다.

- ② 자치위원회는 학교폭력의 예방 및 대책 등을 위하여 다음 각 호의 사항을 심의한다.
 1. 학교폭력의 예방 및 대책을 위한 학교의 체제 구축
 2. 피해학생의 보호

3. 가해학생에 대한 선도 및 징계

4. 피해학생과 가해학생 간의 분쟁 조정

5. 그 밖에 대통령령으로 정하는 사항

③ 자치위원회는 학교장이 임명하거나 위촉하는 위원장 1인 및 5인 이상 10인 이내의 위원으로서 구성한다.

④ 자치위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 자치위원회 규정으로 정한다.

[본조신설 2012.2.27]

제7장 수료 및 졸업·조기진급 및 조기졸업

제22조(수료·졸업) ① 각 학년의 과정수료 또는 졸업을 인정함에는 출석일수와 교육과정의 평가 성적을 사정하여 정한다.

② 각 학년의 과정수료에 필요한 출석일수는 해당학년 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.

제23조(졸업장) 학교장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정하는 자에게 학교장이 정한 서식에 의해 졸업장을 수여한다.

제23조의2(조기진급 및 조기졸업) ① 조기 진급 및 조기졸업의 인정과 환원 조치는 조기진급 및 조기졸업내부규정에 따른다.

② 조기 진급 및 조기졸업 대상자는 차상급 학년의 교육과정에 편성된 전교과목에 대한 조기이수 인정을 받은 자로서 심신 발달과 건강 상태, 사회 적응력 등을 고려하여 학생 본인과 보호자의 동의를 받아 선정한다.

③ 조기진급 및 조기졸업 업무의 효율과 공정성을 높이기 위하여 교과목별 이수인정평가위원회를 둔다.

④ 조기진급 후 부적응 현상이 심각한 경우에는 학생 본인과 보호자의 원에 의하거나 동의를 받아 학년 초 30일 이내에 환원조치 할 수 있다.

[본조신설 2010.12.29]

제8장 수업료 및 입학금

제24조(수업료, 입학금) 수업료 및 입학금의 징수는 서울특별시 학교 수업료 및 입학금에 관한 조례에서 정하는 범위에서 본교 수업료 및 입학금에 관한 규정에 따라 학교장이 정할 수 있다.

제25조(기타비용 징수) 기타 학교 운영에 필요한 비용의 징수는 관계법령이 정하는 바에 따라 학교운영위원회의 의결을 거쳐 징수할 수 있다.

제26조(장학금) 학업성적이 우수하거나 경제적 사정이 곤란한 자에 대하여 장학금을 지급할 수 있도록 한다.

제9장 교원의 자격 및 임무에 관한 사항

제27조(교장 임무) ① 본교 교장의 자격은 대안학교에 관하여 식견과 경험이 풍부하고 인격적인 자, 또는 통일교육전문가로 할 수 있다.

② 외부 인사를 초빙교장으로 임용할 경우에는 다음 각 호에 의해 본교 교장으로 모실 수 있다.

1. 채용기준 : 본교 설립취지 및 교육이념에 부합하는 자
2. 채용절차 : 법인 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임명한다.

제28조(교원의 임용 기준 및 면직) ① 본교의 교원은 교육공무원법 사립학교법 및 관계법령에 저촉되지 않는 자로서 본교에서 규정하는 다음 각 호에 적합해야 한다.

1. 본교의 설립목적과 교육목적에 부합한 심신간의 자질을 갖추고 본교의 교육이념과 학교운영 방침을 수용하는 자
2. 관련학과 전공자로서 교원자격증 및 관련 자격증을 소지한 자
3. 특성화 교과, 치료교과 및 전문교과를 담당하는 전담교사 및 전문교사는 관련 분야의 경험이 있는 자로서 교원 인사위원회의 추천을 받은 자

② 본교의 교원이 다음 사항에 위반되는 경우 면직할 수 있다.

1. 교육 공무원법에 준하여 위반되는 경우
2. 학교의 설립 목적을 위반하는 경우
3. 교육자로서의 자격이 미달하는 경우

제10장 학칙 개정

제29조(학칙개정) ① 본 학칙의 시행 상 필요한 규정은 상위법의 개정과 학교장이 개정의 필요가 있을 경우에 개정한다.

② 개정이 필요한 때에는 교직원의 의견을 수렴한 교사 협의회와 학교운영위원회의 심의를 거쳐 서울특별시교육감의 인가를 받아 확정한다.

③ 학교장은 다음 각호의 어느 하나에 관한 학칙을 제정하거나 개정할 때에는 사전

에 홈페이지 공고, 학생임원단 회의 등의 방법으로 학생들의 의견을 충분히 들어 반영하여야 한다. <개정 2012.2.27>

1. 학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항
2. 학생자치활동의 조직 및 운영

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2010년 4월 5일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학칙 제5조제3항에도 불구하고 2010학년도 제1학기는 2010년 4월 5일부터 시작한다.

제3조(시행세칙) 이 학칙 시행에 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

부 칙 <2010.12.29>

제1조(시행일) 이 학칙은 인가일로부터 시행한다.

제2조(학년 및 학기에 관한 적용례) 제5조제3항의 개정규정은 2011학년도부터 적용한다.

제3조(조기진급 및 조기졸업에 관한 적용례) 제23의2조의 신설규정은 2011학년도부터 적용한다.

부 칙 <2012.2.27>

제1조(시행일) 이 학칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

3. 학교현장

여명학교 현장

전 문

여명학교(이하 “본교”라 한다)는 사단법인 여명이 설립한 북한이탈 청소년들을 위한 고등학교 과정의 기독교 대안학교로서, 본교의 학생인 북한이탈청소년들이 남한 입국 전까지 겪었던 심신의 외상을 극복하도록 하며, 학생 중심의 개별화된 맞춤형 교육과 다양한 특성화교육을 실시하여 남한 사회 정착을 돕고 통일일꾼의 양성을 교육의 목적으로 한다.

본교는 “하나님을 경외하고, 사람을 사랑하며 민족을 하나로”라는 교훈과 “회복, 이해, 사랑”의 교육 이념을 바탕으로, 자아를 회복하고 타인의 다름과 상황을 이해하며 공동체에서 평화롭게 삶을 영위할 수 있도록 교육한다.

이를 위해 본교는 북한이탈 청소년들의 경험과 심리적 특성, 발달 과업 등을 감안하여 지식교육, 인성교육, 체험학습 등의 맞춤형 교육과정을 실시하며, 통일 시대의 환경인 도시형 학교로서 남한사회 적응력을 배가할 수 있는 환경을 제공한다.

여명학교는 사명감 있는 교사의 헌신으로 지식전달과 인성교육, 사회화과정을 수행할 뿐 아니라 북한이탈 청소년들의 보호 및 정착지원을 위해 노력하며, 다양한 특성화교육을 통하여 북한이탈 청소년들의 남한 사회 적응과 남북통합의 대안을 만드는데 최선을 다한다.

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 여명학교현장(이하 "현장"이라 한다)은 본교가 추구해 나갈 목표를 설정하고 학교 교육의 질을 제고하기 위해 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(내용) 현장은 다음 각 호의 사항을 포함한다.

1. 학교의 건학이념
2. 교육 프로그램 등 학사운영 계획
3. 교직원 인사행정
4. 재정운용 방안
5. 교육시설·설비확보 계획

6. 교직원 및 학생의 복리후생
7. 학생지도
8. 학교의 장기발전 계획

제 2 장 여명학교의 건학이념과 교육목표

제3조(설립 목적) 본교는 사단법인 여명이 설립한 북한이탈 청소년들을 위한 고등학교 과정의 기독교 대안학교로서, 본교의 학생인 북한이탈청소년들이 남한 입국 전 까지 겪었던 심신의 외상을 극복하도록 하며, 학생 중심의 개별화된 맞춤형 교육과 다양한 특성화교육을 실시하여 남한 사회 정착을 돕고 통일일꾼의 양성을 목적으로 한다.

제4조(건학이념 및 교육 목표) 본교는 회복, 이해, 사랑의 건학이념을 가지고 다음과 같은 교육 목표를 세운다.



제 3 장 교육 과정 및 학사운영 계획

제5조(교육프로그램) 본교는 남한적응을 위한 창의적 교육 프로그램과 학령에 맞는 지식교육을 통해 북한이탈 청소년 교육의 대안을 제시한다.

제6조(교육 중점) ① 인간의 존엄성 회복과 심신의 회복을 위한 교육과정 운영

- ② 북한이탈 청소년의 지적·정서적·심리적 특수성과 남한교육환경의 차이를 감안한 학생중심의 단계적 교육과정
- ③ 남·북의 교육·문화적 차이를 고려한 전환기 교육과정
- ④ 특성화 교육을 통한 남한사회 이해증진
- ⑤ 학교 프로그램을 통한 남한 사회 정착지원
- ⑥ 통일 시대 국제 리더 양성 교육
- ⑦ 교육 프로그램의 기록과 점검을 통한 통일 교육 모델 제시

제7조(교육과정수료의 기준) 본교는 교육과학기술부가 규정하는 기준에 따라 고등학교 과정을 운영하는 북한이탈청소년들을 위한 대안학교로서 3년, 6학기과정에서 216단위의 교육과정을 이수하도록 한다.

제8조(교육과정의 편성과 운영) ① 본교는 학교교육의 질적 향상과 북한이탈 청소년들을 위한 대안교육의 개발을 위해 ‘학교교육과정 편성위원회’를 조직하여 운영한다.

- ② 본교의 교육과정은 국가수준의 교육과정과 “대안학교의 설립·운영에 관한 규정”의 기준과 입학한 북한이탈 청소년들의 특성과 연령, 남한사회의 적응력 등을 감안하여 편성 운영한다.
- ③ 다양한 특성화교과를 개설하여 교훈과 회복, 이해, 사랑의 교육 철학을 구현하고 민주 시민으로서의 자질을 양성하도록 교육과정을 편성한다.

1. 교육과정은 다음과 같이 운영한다.

- 1) 학교장은 필요에 따라 무학년제를 운영할 수 있다. <개정 2012.2.28>
- 2) 3년간 총 216단위를 3년, 6학기에 이수하도록 하고, 기초, 탐구, 체육·예술, 생활·교양, 창의적 체험활동으로 운영한다. <개정 2012.2.28>
- 3) 상시적인 교육과정은 국가수준의 교육과정을 포함한 창의적 체험활동으로 시간표를 구성하며, 토요일 문화·체육·봉사활동과 학술답사는 별도 시간표 구성을 하지 않으나, 시수에는 포함한다.
- 4) 본교의 수업일수는 대안학교 설립·운영에 관한 규정 제 8조의 규정에 따라 연간 180일 이상으로 한다.

2. 교과 편성은 다음과 같이 한다.

- 1) 교과 구성은 본교학생인 북한이탈청소년들의 교육공백과 문화적응 정도를

감안하여 학년진행보다 단계별 진행을 우선하여 편성한다.

- 2) 고등학교 과정의 10학년의 교과 편성은 교과 기초 및 남한사회의 초기 적응 과목 위주로 구성하되 어휘력 보강과 이해력을 증진시킬 수 있는 특성화 과목을 포함하여 총 72단위로 편성한다.
- 3) 11학년은 기초 및 탐구 교과에 치유교과를 포함한 교과과정을 편성한다.
- 4) 12학년은 기초 및 탐구교과를 위주로 편성하되 진로지도를 위한 교과를 추가한다.

3. 교과별 이수단위는 다음 표와 같다. <개정 2012.2.28>

구 분	기준 단위수		여명 학교 이수 단위	10학년		11학년		12학년		비 고
				1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
기초	45	학 교 자 율 64	73	13	13	13	13	12	9	33.8%
탐구	35		34	9	6	4	4	5	6	15.7%
체육·예술	20		22	2	4	3	5	4	4	10.2%
생활·교양	16		21	1	2	3	3	6	6	9.7%
창의적체험활동 (학교특성화과목, 전일제포함)	24		66	11	11	13	11	9	11	30.6%
합계	204		216	36	36	36	36	36	36	100%

4. 본교 교육과정의 구체적인 편성표는 다음과 같다.<개정 2012.2.28>

학년		1학년		2학년		3학년		여명학교 이수단위	기준단 위		비고	
교과영역	교과(군)	과목		1	2	1	2					1
기초	국어	국어				4	3	2	24	15	학교 자율 64	
		논술					1	1				
		국어의 기초	5	4	4							
	수학	수학				4	3	1	20	15		
		수학의 기초	4	4	4							
	영어	영어				4	4	4	29	15		
		영어회화		1	1	1	1	1				
		첫걸음 영어	4	4	4							
탐구	사회	사회					2	2	21	20		법, 경제
		국사			2	2						
		기초 사회	4	2								
		기초 국사	2	2								
		한국 근현대사					2	1				
	과학	과학			2	2			13	15		
		과학의 기초	3	2								
		생물					1					
		세계사(문과)/심화과학(이과)						3				문이과 선택
체육· 예술	체육	체육	2	2	2	2	2	22	20			
	예술	음악			1	1	1			1		
		미술		2		2	1			1		
생활· 교양	기술가정	정보사회와 컴퓨터		1	1	1	2	2	21	16		
	한문	실용한문					2	2				
	교양	윤리와 종교	1	1	1	1	1	1				
		직업과 진로			1	1	1	1				
창의적 체험 활동	자율활동 (학교특성화 과목포함)	예배/명사특강	1	1	1	1	1	1	54	24	선택	
		(일반/나눔)조회	1	1	1	1	1	1				
		학생회	1	1	1	1	1	1				
		사회생활 첫 걸음	1	1								
		사회와 나			1	1						
		열린사회 통일 한국					1	1				
		세계와 우리			2	2						
		예술놀이 및 치료	2	2	2			2				
		학습클리닉	1	1	1	1	1	1				
		동아리활동	동아리(중국어 포함)	2	2	2	2	2			2	
	소계 (필수이수단위/학교자율과정)		34	34	34	34	34	34	204			
	자율봉사진로활동 (전일제)		2	2	2	2	2	2	12			
	총 계				36	36	36	36	36	36	216	204
			72		72		72					

④ 교육과정 편성 및 운영지침의 규정과 학교 교훈과 철학, 북한이탈 청소년들의 특성에 맞추어 학교장은 다양한 형태의 교육과 현장 체험 등을 수업으로 편성·운영할 수 있다.

⑤ 수업 일수 및 시간 편성·운영

1. 수업일수 : 본교는 대안학교의 설립·운영에 관한 규정 제8조에 의거, 관공서의 공휴일, 여름·겨울 및 학기 말 휴가, 개교기념일 등의 휴업 일을 제외한 연간 180일 이상의 수업 일수를 확보한다.

2. 시간 편성·운영

1) 1시간 50분, 1일 7교시를 기본으로 한다. 다만 기상환경, 학생의 발달정도, 학습 내용의 성격 등 실정에 따라 다양하게 조절·운영할 수 있다.

2) 특별 장학지도 과정 운영 : 기초과정이 부족한 학생들에게 방과후 학습과 학습클리닉을 통하여 학습공백을 메우고 학습방법을 가르치도록 한다.

제9조(교과용 도서) 본교에서는 기본 교육과정의 교과와 선택과목은 교과부 장관이 검·인정한 교과용 도서와 이를 재구성하거나 본교 교사진들이 연구 편찬한 교재를 사용할 수 있다.

제10조(학생모집 및 학생선발) ① 본교는 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민 및 그 자녀를 대상으로 다음에 해당하는 자를 선발 대상으로 삼는다.

1. 만 15-25세의 북한이탈 청소년
2. 고등학교 과정 해당자로서 본교의 이념에 동의하는 자

② 학생 선발 방법 및 절차는 다음과 같다.

1. 교과 성적을 기준으로 한 전형은 실시하지 않음을 원칙으로 한다.
2. 학생 선발은 개별 면접을 실시하며, 학생의 희망과 학부모의 동의가 있어야 한다.
3. 필요한 경우 적성검사와 심리검사를 실시한다. 이 자료는 학생생활지도를 위해 사용한다.
4. 정신병력이 있는 학생의 경우는 담당의사의 치료종결과 학교생활이 가능하다는 소견이 포함된 진단·소견서를 제출한 경우에 입학을 허가한다.
5. 본교의 철학적 기반인 기독교 신앙교육에 대한 학생들의 동의를 확인하고

선발한다.

③ 학생 선발 시기는 다음과 같다.

1. 매 학년 시작 전 (2월말) 신입생을 선발한다.
2. 남한에 입국하는 북한이탈청소년들의 특성을 감안하여 본교의 신·편입생은 학생정원 도달 시점까지 연중 수시로 선발한다.

제11조(학생모집 정원 및 학년배치) ① 본교는 학급당 학생 수를 15명 내외의 남·여 공학으로 한다.

② 본교는 고등학교과정 4학급 53명 정원으로 운영한다.<개정 2012.2.28>

③ 본교의 설립목적과 학교의 특수성을 감안하여 관할관청의 허가를 얻어 학급과 정원을 증감할 수 있다.

④ 본교는 초, 중등 교육법시행령 제97조에 따라 학력 인정을 받거나 중학교 졸업이상의 학력을 소지한 학생들에 대하여 소정의 과정을 거쳐 학교장이 학생들의 수학연한, 연령, 학습능력을 감안하여 학년을 배치한다. <개정 2012.2.28>

제12조(학년도, 학기, 수업일수) ① 본교의 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말까지이며, 1년 2학기제로 운영한다.

② 본교의 수업연한은 3년으로 한다.

③ 북한이탈학생들의 부득이한 사정으로 중도 편입하여 학년진급을 위한 수업일수가 부족한 경우는 학기 중 보충수업 및 인터넷 강좌 등의 특별 교육을 통하여 보완하도록 한다.

제13조(조기진급 및 조기졸업)

① (목적) 이 규정은 ‘조기진급 및 조기졸업에 관한 규정’에 따라 본교의 ‘조기진급 및 조기졸업’에 관한 세부 기준을 정함을 목적으로 한다.

② (조기 진급 및 조기졸업) 교과목별 조기이수 대상자(이하 조기이수 대상자로 한다)로 선정되어 진급 또는 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 학교장의 인정을 받은 자는 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.

③ (선정 시기) 조기이수 대상자의 선정은 학년 초 30일 이내로 한다. 단, 신입생의 경우에는 입학 후 90일 이내로 한다.

④ (대상자) 본교에 재학 중인 학생 중 학교 교육과정의 이수정도, 수학능력 및 연령 등을 고려하여 정한다.

- ⑤ (위원회 구성) 교과목별이수인정평가위원회(이하 이수인정위)는 교감, 교무부장, 연구부장, 생활부장, 교과목교사, 담임교사 6인으로 구성한다.
- ⑥ (위원회운영) 1. 이수인정위는 학교 내부규정에 따라 조기진급 및 조기졸업대상자를 선정한다.
2. 이수인정위의 운영내용은 다음과 같다.
 - 1) 교과목별 조기이수 대상자의 지도 계획 수립
 - 2) 교과목별 이수인정 평가 방법의 결정
 - 3) 교과목별 이수인정 평가 도구의 제작 또는 선정
 - 4) 교과목별 이수인정 기준 결정
 - 5) 교과목별 이수인정 평가 및 성적 산출
 - 6) 기타 교과목별 조기이수 인정평가와 관련된 업무

제 4 장 교직원 인사행정

제14조(교사 확보) 본교의 설립목적과 교육목표 실현에 필요한 우수교원을 다음과 같이 확보한다.

- ① 본교는 학교 건학이념과 통일에 투철한 사명감과 열정을 지니고 북한이탈학생들을 헌신적으로 가르칠 수 있는 교사를 확보한다.
- ② 원어민강사, 특수교사, 양호교사, 사서교사, 상담교사, 전문강사, 심리 치료사는 필요와 형편에 따라 확보한다.
- ③ 교육과정 운영상 필요시 해당 분야의 전문지식이나 자격을 갖춘 자를 산학겸임 교사, 전문교사, 전담교사, 명예교사 또는 강사로 임용하거나 초빙할 수 있다.

제15조(교장) ① 본교 교장의 자격은 대안학교에 관하여 식견과 경험이 풍부하고 인격적인 자, 교장자격증 소지자 또는 통일교육전문가로 할 수 있다.

- ② 외부 인사를 초빙교장으로 임용할 경우에는 다음 각 호에 의해 본교 교장으로 모실 수 있다.
 1. 채용기준 : 본교 설립취지 및 교육이념에 부합하는 자
 2. 채용절차 : 법인 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임명한다.
- ③ 교장의 임기는 법인 정관에 따른다. <개정 2012.2.28>

제16조(교직원 채용 기준) ① 본교의 교원은 교육공무원법, 사립학교법 등 관계법령에 저촉되지 않는 자로서 본교에서 규정하는 다음 각 호에 적합해야 한다.

1. 본교의 설립목적과 교육목적에 부합한 심신간의 자질을 갖추고 본교의 교육 이념과 학교운영 방침을 수용하는 자
 2. 관련학과 전공자로서 교원자격증 및 관련 자격증을 소지한 자
 3. 특성화 교과, 치료교과 및 전문교과를 담당하는 전담교사 및 전문교사는 관련 분야의 경험이 있는 자로서 교원 인사위원회의 추천을 받은 자
- ② 북한이탈 청소년 대안학교의 특성을 고려한 통일 교육과정 운영을 위해 각 전문 과정별 보조교사와 연구원, 전산시스템관리, 실습실관리 등에 필요한 보조 인력을 확보할 수 있다.
- ③ 교원이 직무를 이탈하여 후임자의 보충이 불가피할 때에는 그 기간 중 당해 교원자격기준에 해당하는 자를 기간제 교사로 임용할 수 있으며, 기간제 교사는 임용기간이 만료되면 당연 퇴직한다.

제17조(교직원 채용절차) 본교 교직원임용 절차는 법인 정관과 관련 규정에 따른다.
<개정 2012.2.28>

제18조(교원의 연찬) 본교는 학교의 수준을 대표하는 교사의 전문성 제고를 위한 방안으로 다음과 같은 연찬기회를 제공한다.

1. 본교의 발전과 직무수행에 도움이 되는 연구 활동을 교직원에게 권장하고, 이를 적극지원 한다.
2. 대안교육과 북한의 교육, 통일을 위한 문화통합, 북한이탈주민 심리에 대한 연구 등 관련 전문기관과의 연수와 강의에 교사들의 참여를 적극 권장한다.
3. 교사의 전문성을 높이고 학교 교육의 질 향상과 북한이탈 학생들의 이해, 통일대비를 위하여 매년 자체연수를 실시한다. 이를 통해 학교의 교육 이념을 실행하고 교수방법을 향상시킬 수 있도록 한다. 또한 국내외의 관련 연수활동에 참여할 수 있도록 지원한다.

제 5 장 재정운용 방안

제19조(학교재정운용) 본교의 재정은 기본적으로 법인전입금, 학생납입금, 개인 및 기관의 후원금, 정부의 지원금을 수익금으로 조달한다.

제20조(학교운영위원회 구성 및 운영) 학교운영위원회 구성 및 운영에 관한 사항은 초·중등교육법 제34조 및 동법시행령에서 정한 규정에 따른다.

제21조(재정운용의 공개) 학교재정운용은 공개를 원칙으로 한다.

제 6 장 교육시설 및 설비확보 계획

제22조(시설설비 확보) 교육과정운영에 따른 시설은 본교의 특성 및 교육과정에 부응하여 다양한 교육기회를 제공하고 학생중심의 교육과정 운영을 위하여 교육 기본시설 및 교육 자료를 확보한다.

1. 부속시설 : 학생들의 교육과 생활지도, 무연고 청소년들과 지방거주 학생들, 또는 긴급한 보호를 필요로 하는 학생들의 숙식이 가능한 기숙사와 식당을 확보한다.
2. 협동기관: 현장교육과 예술교육, 체험교육이 이루어 질 수 있도록 다양한 형태의 협동기관을 연차적으로 확보한다.

제 7 장 교직원 및 학생의 복리후생

제23조(학생장학금) 장학금은 교내 장학금과 교외 장학금으로 나누어 공정하게 지급한다. 교내장학금은 법인의 재원으로 지원하며, 교외장학금은 타 장학재단 및 단체의 후원으로 지원한다.<개정 2012.2.28>

1. 선발 기준 : 학교 규정에 따라 출석률, 학교생활 태도, 성적, 동료학생들과 교사의 추천을 받아 학교생활에 모범이 되는 학생을 교장이 최종적으로 선발한다.
2. 장학금의 지급에 관한 사항을 따로 정한다.

제24조(학생자치기구 지원) 본교는 북한이탈학생들이 취약할 수 있는 자율성과 책임감을 함양시키며 민주적 환경의 경험과 생활화를 위하여 다양한 학생자치 활동을 지원한다.

제25조(학생정착지원) 북한이탈 학생들의 경제적 형편을 고려하여 본교는 학교의 역할

뿐만 아니라 남한 사회의 안내자인 동시에 보호자의 역할을 담당하도록 그들의 남한 사회 정착에 필요한 지원을 아끼지 않는다. 이에 필요한 재원은 이사회 및 개인, 기업의 협력을 구하여 조달한다.

1. 생활형편이 어려운 학생들의 아침, 점심, 저녁식사를 학교에서 지급·보조하도록 한다.
2. 본교는 협력단체와 연결하여 진료와 체계적 건강 증진 프로그램을 실시하여, 식량난과 탈출과정에서 얻은 심신의 외상을 치유·관리하여 건강을 회복시킨다.
3. 외부기관의 협력을 통하여 학생들의 의복과 생필품 등을 공급하여 남한정착을 지원한다.
4. 무연고 학생들을 위하여 남·여학생 기숙시설을 마련 운영한다.

제26조(교직원 복지) 학교의 교훈과 교육철학을 구상하는 원동력인 교직원의 복지와 연구시간의 확보를 위하여 본교는 수업시수의 규정화와 교구 교재 등을 다양하게 지원하도록 한다.

제27조(학생진로 지도) 본교는 과정을 이수한 학생들의 진로 및 취업을 위한 지도계획을 다음과 같이 수립한다.

1. 전교생에 객관화 된 심리 적성 및 직업 탐색에 관한 검사(MBTI, STRONG, DISC)와 학생 생활기록부를 참고한 학생 개인별 진로지도 기록부를 작성 한다.
2. “진로와 직업”과목을 개설하여 담당교사와 전문가의 강의 및 직업 체험을 실시하여 학생들이 자신에 맞는 진로선택과 미래생활 설계의 방향을 갖는 계기를 마련 한다.

제 8 장 학생지도

제28조(지도 원칙) 학생지도는 징계보다는 선도의 방향으로 민주적, 교육적 목적으로 운영하도록 한다.

제29조(지도 기준) 학생지도는 “학생선도 및 생활규정”에 준하여 지도한다.

제 9 장 학교발전계획

제30조(장·단기 발전계획) 본교는 북한이탈 학생들의 특성과 이해에 기반한 교육내용과 교육방법을 통해 통일 교육 대안을 창출하기 위해 다음과 같은 장단기 발전계획을 수립하여 실천해 나간다.

1. 단기발전계획

- 1) 북한이탈 청소년을 위한 대안교육 프로그램 개발
- 2) 북한이탈 학생들을 위한 학력 평가도구 개발
- 3) 심리치료를 위한 다양한 도구 개발
- 4) 국내·외의 동종 또는 유사학교 간 교류 및 연계교육 추진

2. 장기발전계획 : 본교는 2010년 학력인정 체제를 시점으로 3단계 발전 목표를 설정하여 시행해 나간다.

- 1) 기반 구축기(2010~2011) : 북한이탈 청소년을 위한 대안학교의 면모를 갖추고, 양적 성장의 기반 조성 및 질적 도약의 체계를 갖추는 시기.
- 2) 성장 발전기(2012~2015) : 건학 이념을 구체적 교육과정으로 내실화 하며, 북한이탈 청소년들을 위한 여러 가지 교육적 시도를 통하여 전인교육의 체계를 세워가는 시기.
- 3) 대안 확립기(2016~2019) : 학교 운영을 점검 하면서 국가, 사회적 요구와 통일 후 북한 교육을 위한 대안을 육성, 확립하는 모델학교로 성장하는 시기.

제 10 장 보 칙

제31조(학교현장의 변경) ① 학교 현장을 변경할 경우에는 학교현장위원회의 협의와 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 한다. <개정 2012.2.28>

- ② 학교현장위원회의 구성은 위원장(학교장), 부위원장(교감), 위원(보직교사), 간사(보직교사)로 하며 필요할 때에는 학교장이 추천한 인사를 포함할 수 있다.
- ③ 학교운영위원회에서 심의된 학교 현장은 실행위의 심의와 교육감의 승인을 받아 공포한다.
- ④ 본 현장에서 정하지 않은 사항은 별도의 규정을 제정하며, 기타 사항들은 교육관행에 따른다.

제32조(세부시행규칙) 본 학교현장의 시행에 필요한 사항은 법인이사회의 심의 의결을 거쳐 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 헌장은 2010년 3월 10일 공포 후 시행한다. <개정 2012.2.28>

부 칙 <2012.2.28>

이 헌장은 공포일로부터 시행한다.

4. 내부규정

가. 출결관리규정

출결관리규정

제1장 수업일수

- 제1조(수업일수)** ① 대안학교의 설립·운영에 관한 규정 제8조 제2항에 의거 학교장이 정한 (매 학년 180일 이상) 연간 총 출석 일수를 말한다.
- ② 학적변동은 (면제, 유예, 휴학, 제적, 자퇴, 퇴학, 전출 등) 당일까지를 수업일수에 산입한다.
- ③ 학적변동 전·후에 중복 일수가 있는 경우 새로 학적을 부여받은(재입학, 재취학, 편입학, 전입학, 복학 등)일수만 수업일수로 계산한다.
- ④ 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 수업일수는 원적교의 수업일수와 합산하되, 중복되는 기간의 수업일수는 제외한다.
- (예 : 2학년 4.15 자퇴, 다음 해 2학년 3.20 재입학일 경우, 원적교의 3.20 ~ 4.15까지 수업일수는 제외)
- ⑤ 재입학, 전입학, 복학생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있으나, 그 수업일수가 당해 학교 당해 학년 수업일수의 3분의 2미만이 될 경우에는 당해 학년과정의 수료가 불가능하다. (초·중등교육법시행령 제50조 제2항) 그러나, 탈북 학생들의 상황을 고려하여 한국에 입학한 후 공교육기관에서 수학하지 않은 학생들에 대해서는 예외로 규정한다.

제2장 결석

- 제2조(결석일수의 산정)** ① 학칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리한다.
- ② 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 결석일수는 원적교의 당해 학년 결석일수와 합산하되, 중복되는 기간의 결석일수는 제외한다.

- 제3조 (출석으로 인정되는 경우)** ① 천재지변, 법정 전염병 등 불가항력의 사유로 인하여 출석하지 못한 경우.
- ② 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우.

- ③ 학교장의 허가를 받은 “학교를 대표한 경기, 경연대회 참가, 사업체 실습과정(현장실습), 훈련 참가, 교환 학습, 현장(체험)학습 등”으로 출석하지 못한 경우.
- ④ 초·중등교육법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회 봉사, 특별이수교육 기간.
- ⑤ 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우(국가공무원복무규정 제20조 1항 별표 2 근거)
 - * 원격지일 경우 실제 필요한 왕복 소요일수를 학교장의 결재를 받아 가산할 수 있음.
- ⑥ 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제14조(피해학생의 보호) 제1항의 규정에 의한 결석으로 학교의 장이 인정하는 일시보호, 치료를 위한 요양기간
- ⑦ 가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 시행령 제2조(임시보호기간 등) 제1항 및 제2항의 규정에 의하여 가정폭력 피해 학생에 대한 임시보호기간
- ⑧ 소년분류심사원 선도교육 등으로 인하여 출석하지 못하는 경우(2003. 3. 20. 중등 81110-845)
- ⑨ 여학생 중 생리통이 극심해 출석이 어려운 학생으로 확인된 경우, 월1일에 한하여 출석으로 인정함(지각, 조퇴, 결과는 합산하여 3회까지 월1일과 동일하게 간주함)
- ⑩ 하나원 등 남한에 입국한 가족의 친족 확인 등으로 인하여 출석하지 못한 경우
- ⑪ 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우.

※ 경조결 일수

구분	대상	일수
결혼	부모, 형제, 자매, 삼촌, 외삼촌, 고모, 이모	1
회갑	부모 및 부모의 직계 존속	1
사망	부모 및 부모의 부모	7
	부모의 조부모·외조부모·증조부모·외증조부모	5
	부모의 형제·자매 및 그의 배우자 형제·자매 및 그의 배우자 조부모·외조부모의 형제·자매와 그 배우자	3

탈상	부모 및 부모의 부모	2
	부모의 조부모·외조부모·증조부모·외증조부모 부모의 형제·자매와 그의 배우자	1

제4조(질병으로 인한 결석) ① 결석한 날부터 3일 이내에 의사진단서를 첨부하여 결석계를 제출한 경우

② 부득이한 사정으로 결석한 날로부터 3일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서를 첨부하지 못했으나, 병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모의견서, 투약봉지, 담임교사 확인서 등)를 첨부한 결석계를 3일 이내에 제출하여 학교장 승인을 받은 경우(예 : 상습적이지 않은 1일 또는 2일의 단기결석인 경우)

제5조(무단 결석) ① 합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우 (태만, 가출, 고의적 출석 거부, 범법행위로 관련기관 연행, 도피 등)

② 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제15조(가해학생에 대한 조치) 제1항¹⁾의 규정에 의한 출석정지 기간

제6조(기타 결석) ① 부모, 가족, 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

② 공납금 미납을 사유로 결석한 경우

③ 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

제7조(지각, 조퇴, 외출, 결과) ① 지각 : 학교장이 정한 등교시간까지 출석하지 않은 경우.

② 조퇴 : 학교장이 정한 하교시간 이전에 하교한 경우.

③ 외출 : 등교시간부터 하교시간 사이에 부득이하게 학교 밖으로 나갔다 와야 하는 경우

1) 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제15조 (가해학생에 대한 조치) ①자치위원회는 피해학생의 보호와 가해학생의 선도·교육을 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 가해학생에 대하여 다음 각호의 1에 해당하는 조치(수 개의 조치를 병과하는 경우를 포함한다)를 취할 것을 학교의 장에게 요청할 수 있다. 다만, 퇴학처분은 의무교육과정에 있는 가해학생에 대하여는 적용하지 아니한다.

1. 피해 학생에 대한 서면사과 2. 피해 학생에 대한 접촉 및 협박의 금지 3. 학급교체 4. 전학 5. 학교에서의 봉사 6. 사회봉사 7. 학내외 전문가에 의한 특별교육이수 또는 심리치료 8. 출석정지 9. 퇴학처분

- 예) 질병, 가족관련, 거주지 관련, 검정고시 관련, 대학입시 관련 등
- ④ 결과 : 수업시간에 고의적으로 불참한 경우, 무단으로 하교한 경우
 - ⑤ 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 무단, 기타로 처리한다.
 - ⑥ 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생한 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우로만 처리한다.
 - ⑦ 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.
 - ⑧ 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 지각·조퇴·결과 횟수는 원적교의 당해 학년 각 횟수와 합산하되, 중복되는 기간의 각 횟수는 제외한다.(예 : 2학년 4.15 자퇴, 다음해 2학년 3.20 재입학일 경우, 원적교의 3.20~4.15까지 각 횟수는 제외)

제8조(기타) ① 초·중등교육법 제2조의 학교(동조 제1호의 학교를 제외한다)에서 재학하던 중 소년분류심사원에 위탁된 소년의 위탁기간은 당해 학교의 수업 일수에 산입한다.

- ② 모든 출결과 관련된 사항들은 사유서(신청서)를 작성하고, 증빙서류를 반드시 첨부하여야 인정된다.
 - 1. 사유서 : 지각, 결과, 결석
 - 2. 신청서 : 외출, 조퇴
 - 3. 증빙서류 : 사유서·신청서와 합철 보관

나. 학업 성적 관리규정

학업 성적 관리 규정

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 학교생활기록의 작성 및 관리에 대하여 필요한 사항을 규정하고 있는 교육과학기술부 훈령(제676호 2005.9.28, 제719호 2007.2.28, 제728호 2007.7.26)과 고등학교학업성적관리시행지침(2007, 개정판, 서울특별시교육청)을 준거로 하여 작성된 것으로, 학교에서 적용할 학업성적 평가 및 관리의 일반적인 기준을 제시하여 학업성적 평가 및 관리의 객관성 · 공정성 · 투명성과 신뢰도를 제고하는 데 목적이 있다.

- 제2조(기본 방침)** ① 학업성적 평가 및 관리의 객관성 · 공정성 · 투명성과 신뢰도를 높이기 위하여 각 교과협의회와 학업성적관리위원회를 구성하여 운영한다.
- ② 평가는 교육과정의 목표와 국가수준, 교육청 수준, 학교 수준의 평가지침을 반영하여 목표 지향적으로 실시한다.
- ③ 다양한 평가 도구와 방법으로 성취도를 평가하여 학생의 목표 도달도를 확인하고, 수업의 질 개선을 위한 자료로 활용한다.
- ④ 외부에서 제작한 평가 도구의 활용을 지양하고, 학교에서 가르친 내용과 기능을 평가한다.
- ⑤ 학업성적 평가 및 관리에 관하여 이 지침에 규정되어 있지 않은 사항에 대하여는 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교 학업성적관리규정을 정하여 공정하고 합리적인 평가 관리 및 성적 관리가 되도록 한다.

제2장 학업성적관리위원회

- 제3조(학업성적관리위원회의 명칭 및 설치 목적)** ① 본 위원회는 ‘여명학교 학업성적관리위원회’라 부른다.
- ② 학업성적 평가 및 관리의 객관성 · 공정성 · 투명성과 신뢰도를 높이고, 학교생활기록의 작성 및 관리, 기타 학교 학업성적 관련 업무를 효율적으로 시행하기 위하여 학업성적관리위원회를 설치한다.

- 제4조(학업성적관리위원회 구성 및 임무)** ① 위원장은 학교장으로 하며, 학업성적관리

위원회의 업무를 총괄한다.

- ② 부위원장은 교감으로 하며, 위원장을 보좌하고 위원장 유고시 위원장을 대행한다.
- ③ 위원의 수는 5명으로 정하며, 교직원 중에서 교무분장 업무를 고려하여 학교장이 임명하고, 위원은 당해 학교의 학업성적관리 관련 업무에 대하여 심의한다.
- ④ 학부모의 의견 수렴과 성적관리의 투명성 등을 확보하기 위하여 학교장은 약간 명의 학부모위원을 위촉할 수 있다.

제5조(학업성적관리위원회 심의 내용) 학업성적관리위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 학업성적관리규정 제·개정
2. 각 교과협의회에서 제출된 지필평가 및 수행평가의 영역·방법·횟수·기준·반영비율 등과 성적처리 방법 및 결과의 활용
3. 생활기록부 항목과 관련된 평가 덕목 및 방법
4. 학업성적 평가 및 관리의 객관성, 공정성, 투명성과 신뢰도 제고 방안
5. 기타 학교 학업성적관리 관련 업무

제6조(학업성적관리위원회 운영) ① 학업성적관리위원회는 학교의 ‘학업성적관리규정’을 학교 실정에 맞게 개정·보완한다.

- ② 학업성적관리위원회를 정기적으로 개최(연 2회 이상)하여 학업성적 및 평가 관리의 제반사항을 검토하고, 학업성적과 관련한 문제가 발생하지 않도록 예방에 힘쓴다.
- ③ ‘학업성적관리규정’에 대한 교직원 연수를 학기별로 실시하여 모든 교직원이 학교 학업성적관리규정 내용을 숙지하도록 한다.
- ④ 회의는 다음 각 호의 경우에 소집한다.
 1. 위원장의 소집 요구가 있을 때
 2. 위원 1/3이상의 요구가 있을 때
- ⑤ 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑥ 학업성적관리위원회의 협의사항은 학교장의 결재를 받은 후 시행한다.

제3장 교과학습발달상황 평가 및 관리

제7조(평가의 목표·기준·내용 및 방법) ① 교과학습의 평가는 모든 학생들이 교육목표를 성공적으로 달성할 수 있도록 돕기 위한 교육의 과정으로 실시하며, 학습 상황에 대한 평소의 평가와 계속 지도한 결과를 자료로 학생 개개인의 교과별 교수목표의 성취도와 학습 수행과정을 평가하는 방법을 적용한다.

- ② 교수목표란 교육과정에 명기된 학년별 교과 목표를 단원별로 상세하게 세분한 지도 목표를 의미하며, 학년별 · 교과별 교수목표를 설정함에 있어서는 교과협의회를 통하여 교육과정 내용과 교과서 내용을 분석 · 활용한다.
- ③ 교과별 교육과정의 교수목표가 고루 평가될 수 있도록 평가 기준을 작성한다.
- ④ 교과학습발달상황의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다. 다만 교과협의회에서 결정된 경우는 수행평가만으로 실시할 수 있다.
- ⑤ 각 교과별 지필평가 및 수행평가의 영역 · 방법 · 횟수 · 기준 · 반영 비율 등과 성적처리 방법 및 결과의 활용 등은 교과협의회에서 정한 후, 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.

1. 평가는 다음과 같은 평가 계획에 의거 실시한다.

가. 평가 계획의 수립

㉠ 평가 계획은 평가의 타당성, 객관성, 신뢰성을 확보하고 교사의 임의 평가를 방지하기 위해 매년 2월말까지 기본 계획을 수립한다.

㉡ 평가 계획은 학기 초 교육과정에 포함하되, 실시 방법, 절차, 교과별 평가계획서, 평가기록부, 생활통지표, 성적일람표, 학교생활기록부 기록 등과 연계 방법에 대한 내용이 포함되도록 한다.

나. 교과별 평가 계획의 수립

㉢ 각 교과 담당교사는 해당 학년의 교육내용을 분석하여 평가계획을 수립한다.

㉣ 평가 계획은 매년 3월 초순까지 작성하여 3월 중순까지 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정하여 학생과 학부모에게 공개한 다음 실시한다.

다. 평가의 과정은 다음과 같이 실시한다.

㉤ 교육내용의 분석 · 평가 목표의 설정 · 출제 계획의 수립 · 평가의 실시 · 평가 절차의 기록 · 평가 결과의 활용

2. 평가의 방향은 다음과 같이 한다.

가. 출제 방향

㉥ 창의력 중심의 열린 문항, 실생활과 관련된 문제 해결력 중심의 문항이어야 한다.

㉦ 학생의 참 능력을 측정할 수 있는 자연스러운 문항이어야 한다.

㉧ 학습 결과 및 학습 과정을 누적시키는 문항이어야 한다.

㉨ 답안은 일정한 조건하에서 피험자가 답을 하기 용이한 열린 문항이어야 한다.

㉩ 평가의 수월성을 고려해야 한다.

나. 평가문항의 검토

㉪ 평가 목표에 적합한 방법인가를 검토한다.

㉫ 평가 상황에 따른 평가 방법, 평가 유형 등이 알맞은가를 검토한다.

- ㉔ 평가의 수월성은 고려되었는가를 검토한다.
- ㉕ 문항의 진술이 피험자의 입장에서 정확하게 진술되었는가를 검토한다.
- ㉖ 난이도는 응답자의 수준에 알맞은가를 검토한다.
- ㉗ 평가 문항의 타당성과 신뢰성이 알맞은가를 검토한다.
- ⑥ 학년 초에 학생에게 지필평가 및 수행평가의 시기 · 영역 · 기준 · 방법 등을 사전에 공개한 후 평가를 실시한다.
- ⑦ 평가실시 전에 교직원 연수를 통해 평가의 타당성, 적정성, 투명성, 객관성을 확보할 수 있도록 한다.

제8조(수행평가) ① 교과협의회에서는 각 과목의 교육과정 및 학교 · 교과 특성 등을 감안하여 수행평가의 영역 · 방법 · 횟수 · 세부 기준(배점) · 반영 비율 등과 성적처리방법 및 결과의 활용 등에 관한 수행평가 계획을 수립하여 학교 학업성적관리위원회에 제출한 후 심의를 거쳐 학교장의 결재를 받아 시행한다.

② 평가자는 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 확정된 각 교과별 수행평가 계획과 평가 결과를 학생 본인에게 공개하여야 하며, 이의신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 적절한 조치를 취하여야 한다.

③ 수행평가의 점수는 점수화가 가능한 영역의 점수만 반영하되, 기본 점수의 부여 여부, 부여 점수의 범위, 기본 점수를 부여할 수 없는 경우(무단 결과, 불성실한 수업 참여 등) 등을 ‘수행평가 기준’에 명시하여 학생, 학부모에게 공개한 후 적용한다.

④ 수행평가 결과물(미술작품 등)에 대해서는 학생들의 이의 신청 · 접수 · 처리 · 확인 과정 등 적절한 조치가 완료되었을 경우 학교장이 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 보관 기간을 결정 · 시행하며, 수행평가의 중요한 자료는 성적 산출의 증빙 자료로 해당 학생이 학교를 졸업한 후 1년 이상 당해 학교에 보관하고, 상급학교 진학 시 입학전형자의 요청이 있을 경우 이를 전형자료로 제공할 수 있다. 단, 수행평가 성적을 기록한 성적일람표는 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다.

⑤ 수행평가는 획일적인 과제물 위주의 평가를 지양하고, 논술형 평가, 관찰법, 역할극, 토론법, 자기평가, 동료평가, 협력학습 등 다양한 평가 방법을 도입한다.

⑥ 과제물 평가 등을 수행할 때 표절(타인의 글이나 작품을 가져다가 자기의 것으로 사용하는 일. 예를 들어 인터넷이나 기타 출처에서 글을 그대로 베끼는 경우 등) 또는 학생 간에 베끼는 행위가 발생하지 않도록 사전 교육을 충분히 실시한다.

⑦ 수행평가는 동일과목 담당교사들의 공동평가 또는 상호 교환평가를 권장하며, 실험 · 실습, 실기평가 등의 결과는 학생들에게 공개하여 확인시킨다.

⑧ 실연(實演)을 통하여 실기를 평가하거나, 학생 작품을 평가하는 경우에는 평가 현장의 여러 학생 앞에서 평가 결과를 공개한다.

⑨ 실험 · 실습, 실기 및 관찰 등에 의한 수행평가 성적 등을 합산할 경우에는 이에 대한 보조 자료를 작성하여 결재를 받은 후 반영하고, 보조 자료는 고사 답안지에 준하여 보관하며, 이의신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 그 결과를 학생 본인에게 공개 등 적절한 조치를 취하여야 한다.

제9조(정기고사의 실시) ① 연간 학사 일정에 따라 일정 기간을 정해 각 교과별 지필 평가와 수행평가를 실시한다.

② 중간고사는 매 학기 중반에 2일 동안 실시한다.

③ 기말고사는 매 학기 말 3일 동안 실시한다.

제10조(평가문제 출제) ① 교과협의회를 통하여 과목별 교수목표에 맞는 출제 계획을 수립한 후 출제한다.

② 평가문제는 타당도, 신뢰도, 객관도 및 변별도가 높은 문항으로 출제하고 평가의 영역과 내용 등을 포함한 이원목적분류표를 작성하여 활용하되, 교사별로 문항수를 분담하여 출제하는 일이 없도록 하고 동일교과 담당 교사 간 협의를 통한 공동출제로 학급간의 성적차를 최소화한다.

③ 모든 출제 원안에는 문항별 배점을 표시하되, 평가의 변별력을 최대한 높이기 위하여 동점자가 가능한 한 생기지 않도록 가급적 100점 만점으로 출제, 평가 문항 수 증대, 문항당 배점 다양화에 유의하며, 특히 수준별 난이도의 배열에 유념한다.

④ 고사원안 제출 시에는 정답, 문항별 배점 및 채점기준이 명시된 문항분석 자료를 함께 제출하여야 하며, 특히 서술형 · 논술형 등 주관식 문제 채점 기준에는 답안 평가 요소별 배점(유사 정답, 부분 점수)을 포함시켜야 한다.

⑤ 출제 문항 수는 주어진 시간 내에 풀 수 있는 적정 분량이어야 한다.

⑥ 평가 문항 출제에 있어 시판되는 참고서 등의 문제를 전재하거나 일부 변경하여 출제하는 일, 전년도에 출제된 문제를 그대로 재출제하는 일, 객관성의 결여로 정답에 대한 논란이 발생할 수 있거나 정답이 없는 문제가 발생하는 일이 없도록 한다.

⑦ 컴퓨터를 이용하여 문제를 출제하는 경우, 컴퓨터에 비밀번호를 설정하여 사용하여야 한다.

제11조(평가문제 인쇄 및 보안 관리) ① 과목담당 교사가 출제한 고사 원안은 고사계가 이원목적분류표와 평가문제 원안을 확인하고 일괄 수합하여 소정의 결재를 거친 후 고사 시행 전에 인쇄를 의뢰한다.

② 교무부장 및 고사계는 고사 원안의 결재, 보관, 인쇄 및 문답지 보관 과정에서 보

안 관리를 철저히 한다.

③ 학교장은 평가문제 출제 및 인쇄기간 중 교무실을 통제구역으로 관리하고 보안 및 인쇄는 행정실장이 책임지고 교무부장이 협조한다.

④ 평가업무 담당 교사는 고사 원안과 인쇄된 문제지를 인쇄실에서 인수한 후 철저한 보안유지 하에 보관하며, 인쇄 담당자는 원지와 파지를 별도 관리하여 고사 종료 후 파기한다.

⑤ 출제교사는 인쇄된 문제지를 지정된 장소에서 검토한 후 포장 · 봉인하여 평가 원안 및 여분과 함께 평가업무 담당 교사에게 인계한다.

⑥ 인쇄 · 포장된 문제지는 교무부장 책임 하에 보관한다.

⑦ 고사 기간 중에는 근무를 강화하여 보안 유지를 철저히 한다.

제12조(고사시행 및 감독) ① 학교장은 부정행위 예방을 위하여 필요한 경우, 학업성적관리위원회의 협의를 거쳐 분반, 시차제 등교, 감독교사 증원 배치 등 고사의 시행 방법을 조정할 수 있다.

② 감독교사는 공정하고 형평에 맞도록 배정하고, 학생이 사전에 감독교사를 예측할 수 없도록 한다.

③ 부정행위의 유형과 방법에 대한 사전 정보를 가지고 대비할 수 있도록 고사시행 전에 감독교사 연수를 실시한다.

④ 휴대용 전화기, MP3, 전자 사전 등 부정행위에 이용될 수 있는 전자기기는 사전에 휴대하지 않도록 지도하여, 이와 관련한 부정행위가 발생하지 않도록 관리에 철저를 기하여야 한다.

⑤ 감독교사는 고사 시간을 준수하여야 하며, 고사 시간 종료 15분전부터 학생이 퇴실할 수 있도록 지도한다.

⑥ 감독교사는 부정행위를 미연에 방지할 수 있도록 만전을 기하고, 부정행위를 적발하였을 경우에는 규정에 따라 사후 조치를 엄정하게 하여, 이로 인하여 발생할 수 있는 문제를 사전에 예방한다.

⑦ 문제에 대한 질의는 개별적으로 반드시 손을 들어 하도록 하고, 불필요한 말이나 행위를 일절 금한다.

⑧ 학급담임 교사와 감독교사는 답안 작성 요령과 지정된 필기도구 사용에 대한 사전 지도를 하여야 하며, 답안 표기 내용 정정의 처리 기준을 제시하여야 한다.

⑨ 감독교사는 답안지에 서명(날인)하고 매수를 확인한 후 표지에 필요한 사항(응시자, 결시자 등)을 기록, 서명하여 평가업무 담당 교사에게 인계한다.

제13조(정답 공개) 정답은 고사 당일 공개하되, 서술형, 논술형 등 주관식 문제는 채점

기준(유사 정답 및 부분점수 포함)을 제시한다.

제14조(채점 및 답안지 처리) ① 답안지 채점을 전산 처리하는 경우를 제외하고는 모든 주관식 문항에 정·오답 표시를 하여 채점하고 착오 유무를 점검·확인한다. 또한 정·오답 표시로 인하여 답안 내용이 가려지거나 훼손되는 일이 없도록 유의한다.

② 서술형·논술형 등 주관식 문제 답안은 채점 기준의 일관성이 유지되도록 문항별로 채점한다.

③ 주관식 답안 채점 시는 이미 정해진 문항별 배점과 채점기준표에 따라 채점하고 점수를 부여한 과정이 나타나도록 한다.

④ 채점교사는 답안지 채점 후 채점 내용 및 점수 표기의 정확성 여부를 점검 및 확인한 후 서명 또는 날인하도록 한다.

⑤ 채점을 하는 과정에서 유사 정답이나 부분점수를 부여해야 할 답안이 추가로 있을 경우에는 교과협의회를 통해 채점기준을 수정, 보완한 후 채점기준표를 다시 결재 받아 적용한다.

⑥ 점수는 채점이 끝난 후 이의 신청 기간 중에 과목 담당 교사가 직접 그 결과를 학생 본인에게 공개하여 확인시키며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 해당 학교에서 정한 절차에 따라 적절한 조치를 취하여야 한다.

⑦ 성적 처리가 끝난 답안지는 성적 산출의 증빙자료로 해당 학생이 학교를 졸업한 후 1년 이상 당해 학교에 보관한다.

1. 채점자는 다음 사항에 유의한다.

㉠ 수행평가(서술형·논술형 주관식 문제 포함) 채점 시 평가 목표가 내용과 형식(띄어쓰기, 맞춤법, 말하는 태도, 응답 자세 등)을 동시에 요구하지 않는 한 평가목표에 충실하게 채점한다.

㉡ 수행평가(서술형·논술형 주관식 문제 포함) 채점 시 채점자의 심리적 작용이 개입할 수 있는 요소(피험자의 인적 사항 등)가 채점 시 드러나지 않도록 한다.

㉢ 수행평가(서술형·논술형 주관식 문제 포함) 채점 시 평정자의 오류(집중화 경향의 오류, 인상의 오류, 표준의 오류, 논리적 오류, 대비의 오류, 근접의 오류 등)를 최소화해야 한다.

㉣ 답안지 채점을 전산 처리하는 경우를 제외하고는 모든 답안지에 정·오답표시를 하여 채점하고 착오 유무를 재검한다.

㉤ 성적계에서 성적 입력 종료 후 성적 관리 대장과 성적표를 출력하여 교무부장에게 결재받고 전체교사에게 배부한다.

※ 교사계 → 교과담임(채점 및 표기, 성적 입력) → 성적계(성적자료 출력) → 학급담임(교과담임)

제15조(인정점 부여) 과목별 지필평가 및 수행평가에 참여하지 못한 학생(결시생)의 성적처리는 학기말에 산출하며, 결시분 고사의 성적산출법은 다음 각 항에 따르되, 산출된 성적은 만점을 넘을 수 없다. 또한 결시 학생에 대한 인정점은 당해 학년 동일 학기에서 결시 전에 시행한 고사 성적이 있는 경우 그 고사 성적을 당해 학년 동일 학기에서, 결시 전에 시행한 성적이 없는 경우는 결시 이후 시행하는 고사 성적을 기준으로 다음 비율을 적용하여 부여한다.

(예) 중간고사 국어과목이 공결[병결]인 학생의 기말고사 점수가 80점인 경우 인정점은

$(80\text{점} \times 100\% [80\%]) \times \text{중간고사만점/기말고사만점} \times \text{중간계열평균점/기말계열평균점}$ 으로 계산된다.

(예) 기말고사 국어과목이 공결[병결]인 학생의 중간고사 점수가 80점인 경우 인정점은

$(80\text{점} \times 100\% [80\%]) \times \text{기말고사만점/중간고사만점} \times \text{기말계열평균점/중간계열평균점}$ 으로 계산된다.

① 다음의 경우는 인정점을 100% 부여한다.

1. 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 전염병의 사유로 인한 결시
2. 병역관계 등 공적의무 또는 공권력의 행사로 인한 결시
3. 학교를 대표한 경기, 경연대회 참가 및 현장 실습, 훈련 참가 등으로 인한 결시
4. 공상으로 인한 결시
5. 경조사로 인한 결시(본 규정 제8조 ‘②’항의 7호 참조)
6. 기타 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 출석으로 인정한 결시
7. 진학을 위해 대학면접 및 시험으로 인한 결시
8. 중간고사 이후 복학한 자

② 다음의 경우는 인정점을 80% 부여한다.

1. 질병으로 인한 결시인 경우는 질병임을 입증할 수 있는 의사의 진단서 또는 증빙자료(담임교사의 확인의견서) 등 첨부
2. 사고(事故)로 인한 결시와 질병으로 인한 결시 이외의 기타 사유에 의한 결시(예 : 간병, 이사, 화재 등 담임교사 확인의견서 등 첨부)

③ 무단결시로 인한 결시자의 성적은 해당 학년 해당 교과목 학생 성적의 최하점

의 차하점으로 처리함을 원칙으로 하되 특별한 사유가 있을 때는 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 이를 조정할 수 있다.

④ 중간 및 기말고사를 모두 결시한 학생의 성적처리는 다음의 기준을 적용한다.

1. 모두 공결인 경우는 결시한 교과에의 계열 또는 학년의 학기말 평균 점수의 100%를 부여한다.

2. 모두 병결인 경우는 결시한 교과에의 계열 또는 학년의 학기말 평균 점수의 80%를 부여한다.

3. 기타 서로 다른 유형의 결시인 경우는 상기의 각 항목에 해당하는 점수의 합산점의 평균점을 부여한다.

(예1) 중간고사에 공결, 기말고사에 병결인 경우 결시한 교과에의 계열 또는 학년의 학기말 평균점수를 중간고사에는 100%, 기말고사에는 80%를 부여한다.

(예2) 중간고사에 병결, 기말고사에 사결인 경우 중간고사에는 결시한 교과에의 계열 또는 학년의 학기말 평균 점수의 80%를 부여하고, 기말고사에는 결시한 교과에의 계열 또는 학년의 학기말 점수 중 최하점의 차하점을 준다.

⑤ 수행평가 중 실험 · 실습 · 실기 평가에 결시한 학생은 추가로 평가를 실시하여 산출함을 원칙으로 하되 추가 평가가 불가능할 경우에는 당해 교과목의 실험 · 실습 · 실기평가의 기본점수를 부여하거나 ‘①’항 내지 ‘②’항에 따라 점수를 산출할 수 있다.

⑥ 부정행위자와 부정행위 협조자는 당해 과목에 한해 0점을 부여한다.

⑦ 전입학생의 인정점 부여는 다음과 같다.

1. 전입 당시 본교의 중간고사가 이미 실시된 경우, 전입 전 재적교에서 취득한 중간고사의 성적이 있을 경우에는 그대로 인정하고, 없을 경우에는 당해자의 기말고사 성적의 100%를 중간고사 성적으로 인정한다.

2. 전입 당시 본교의 기말고사가 이미 시행된 경우, 전입 전 재적교에서 취득한 기말고사 성적이 있으면 그대로 인정하고, 없을 경우에는 당해자의 중간고사 성적의 100%를 학기말 성적으로 인정한다.

⑧ 결시자의 성적 산출 및 인정점 부여에 관한 어려운 사안은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 결정한다.

⑨ 인정점은 해당학생의 담임교사가 결석계 사본 등 필요한 증빙서류를 갖춘 후 인정점 부여를 신청하면 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 받은 후 성적에 반영한다.

⑩ 정기고사 기간 중 체험학습은 인정하지 않으며, 무단결석으로 처리함

제16조(성적일람표) 과목별 성적일람표는 매 학기말 담당과목 지도교사가 작성하되,

지필평가(명칭, 반영비율 등 명기)와 수행평가(영역, 반영비율 등 명기)의 점수를 합산하고, 원점수, 과목평균, 석차를 산출하며, 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다.

제17조(원점수) 원점수는 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수 합계이며, 원점수와 과목평균은 소수 둘째 자리에서 반올림하여 소수 첫째 자리까지 기록한다.

제18조(동점자 처리) 가급적 동점자를 발생시키지 않도록 유의하고, 그럼에도 불구하고 동점자가 발생한 경우 같은 석차를 부여한다.

제19조(석차) 석차는 매 학기별로 과목별 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산점수 합계를 소수 둘째 자리에서 반올림하여 소수 첫째 자리까지 구하여, 다음과 같이 산출한다.

1. 일반적으로 성적산출을 위한 이수자수는 해당 과목을 이수한 학생수로 하되, 단계형 수준별 교과는 해당 과목을 이수한 동학년 학생수로 한다.
2. 사회 적응 교과나 기타 학교장이 정한 교과는 원점수 또는 이수여부만을 기록할 수 있다.
3. 과목별로 동점자가 발생할 경우에는 그 동점자 모두에게 해당 순위의 최상의 석차를 부여하고 ()안에 본인을 포함한 동점자 수를 병기한다.
4. 재·전·편입학생과 퇴학생(자퇴, 제적, 휴학, 유학 등) 및 전출 학생 중 모든 평가가 완료되어 당 해 학교의 학업성적관리규정에 의거 성적을 처리할 수 있는 학생은 이수자수에 포함하고, 모든 평가가 완료되기 이전(학기말 최종 성적처리 불가능)의 퇴학생(자퇴, 제적, 휴학, 유학 등)과 재·전·편입학생 중 원적교에서 성적을 취득해온 학생은 이수자 수에서 제외한다.

제20조(평가 결과 분석) 평가 결과 분석은 과목별, 학급 간 평균점수의 비교에 그치지 않고, 문항분석을 거쳐 정답률, 내용 타당도(변별도 포함) 등을 파악하여 교수·학습 방법의 개선 및 차기 평가의 참고 자료로 활용한다.

제4장 기타 평가 및 관리

제21조(재·전·편입생, 복학생, 유급생, 해외에서 귀국한 학생 등의 성적처리) ① 모든 평가가 완료되기 이전 퇴학·자퇴·제적생과 휴학생 등이 이전에 취득한 성적이 있을 경우, 이 학생의 재·전·편입학과 복학을 위하여 그 성적을 전산 입력하거나 별도로 보관하여야 한다.

- ② 재·전·편입학생의 성적처리는 재·전·편입학 일자 이전 원적교의 성적과 재·전·편입학 이후의 취득한 성적을 합산하여 원점수, 과목평균, 석차, 석차등급을 산출하되, 원적교의 성적이 없을 경우에는 학업성적관리규정에 의거, 재·전·편입학 이후의 취득한 성적만으로 원점수, 과목평균, 석차를 산출한다.
- ③ 재·전·편입학 학생의 당해 학기(학년)의 원적교 성적이 재·전·편입학한 학교에서 취득한 성적과 중복이 될 경우에는 재·전·편입학한 학교에서 취득한 성적을 인정한다.
- ④ 휴학, 유급 등의 사유가 끝난 학생이 복학하거나 유급 사유가 완료되었을 경우, 성적 일부가 중복된 경우는 복학 이후 새로 취득한 성적으로 한다.
- ⑤ 해외에서 귀국한 학생 등은 국내 학교에 전·편입학한 후 취득한 성적으로 원점수, 과목평균, 석차를 산출한다. 단, 해외에서 귀국한 학생의 전·편입학 이전 성적이 국내에 있는 경우를 인정할 수 있다.
- ⑥ 정기고사 전 3주 이내 편입한 학생은 수학기간이 짧은 점을 감안하여 해당 학생을 제외한 계열평균과 취득 점수 중 높은 점수로 성적을 반영한다.

제22조(교과교육 소년원 이수학생의 성적처리) 교과교육 소년원 과정 이수학생의 학적 및 학업성적은 ‘소년원법’ 제31조, 제32조, 제34조에 의거, 적법하게 처리한다.

부 칙

이 규정은 2010년 4월 5일부터 시행한다.

다. 조기진급 및 조기 졸업에 관한 내부 규정

조기 진급 및 조기 졸업에 관한 내부 규정

제1조 (목적) 이 규정은 ‘조기진급 및 조기졸업에 관한 규정’에 따라 본교의 ‘조기진급 및 조기졸업’에 관한 세부 기준을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (조기 진급 및 조기졸업) 교과목별 조기이수 대상자(이하 조기이수 대상자로 한다.)로 선정되어 진급 또는 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 학교장의 인정을 받은 자는 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.

제3조 (선정 시기) 조기이수 대상자의 선정은 학년 초 30일 이내로 한다. 단, 1학년의 경우에는 입학 후 90일 이내로 한다.

제4조 (선정 절차) 조기이수 대상자를 선정할 때에는 다음 절차에 따른다.

1. 학생과 학부모의 신청에 의한(또는 학생과 학부모의 동의 후) 학급 담임의 추천
2. 학교장이 정하는 교과목의 학업 성취도 평가(정기고사 성적 활용 가능)
3. 교직원회의 사정
4. 학교장의 선정

제5조 (선정 기준) ① 조기이수 대상자는 품행이 방정한 자로서 다음 각 호의 하나에 해당되어야 한다.

1. 전학년도 1, 2학기 국어, 수학, 영어, 사회 교과목의 학업성취도가 80%이상인 자로 우수한 능력을 나타낸 자
2. 수학, 과학, 외국어, 예체능 각 분야에서 특별히 우수한 재능을 보인 자로서, 교육과학기술부 및 서울특별시교육청에서 시행한 각종 경시·경연대회, 또는 각종 기술포럼의 입상자로 해당 교과목 교사의 추천을 받은 자
3. 기타 학교장이 조기진급 또는 조기졸업자로 적합하다고 판단하는 자

② 신입생의 경우 전 학년도 성적은 입학시 반 배치고사 성적을 기준으로 한다.

제6조 (선정 방법) 조기이수 대상자는 선정 기준을 만족하는 자 중에서 선정 절차에 따라 선정한다.

제7조 (교과목별 이수 방법 및 학습 장소)

- ① 조기이수 대상자로 선정된 학생은 차상급 학년의 전교과목을 해당 교과목 담당교사의 지도 아래 학교 및 가정에서 자율적으로 학습한다.
- ② 해당 교과목 담당교사는 별도 지도계획을 수립하고 교과 과정을 안내하여 자기주도적 학습이 이루어지도록 하고, 학생의 질문에 충실히 응해준다.

제8조 (교과목별 이수인정평가위원회 구성) 교과목별 이수인정평가위원회를 다음과 같

이 구성하여 운영한다.

1. 교과목별 이수인정평가위원회는 교감을 위원장으로 교무부장, 조기진급 및 조기 졸업 업무담당부장, 해당과목 교사 2인을 포함하여 구성한다.
2. 해당 과목 교사가 1인인 경우에는 다른 학교 해당과목 교사 1인을 학교장이 위촉하여 구성할 수 있다.

제9조 (교과목별 이수인정평가위원회 운영) 교과목별 이수인정평가위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 교과목별 조기이수 대상자의 지도 계획 수립
2. 교과목별 이수인정 평가 방법의 결정
3. 교과목별 이수인정 평가 도구의 제작 또는 선정
4. 교과목별 이수인정 기준 결정
5. 교과목별 이수인정 평가 및 성적 산출
6. 기타 교과목별 조기이수 인정평가와 관련된 업무

제10조 (교과목별 이수인정 평가 시기) 조기이수 대상자의 조기이수 인정을 위한 교과목 별 이수 인정평가를 수시로 실시하되, 상급학교 조기진학에 지장이 없는 시기에 완료한다.

제11조 (교과목별 이수인정 평가 기준) 교과목별 이수인정평가위원회는 다음과 같은 기준을 모두 만족한 자에 한하여 조기이수를 인정한다.

1. 교과목별 학습 과제를 성실히 수행하여 이수인정평가위원회가 정한 수준에 도달한 자.
2. 차상급 학년 학생들이 치르는 2학기 기말고사에 응시하여 해당 교과에서 60점 이상을 받거나, 교과목별 이수인정평가위원회에서 정한 다른 방법으로 이수를 인정 받은 자

제12조 (교과목별 이수인정 평가 이수 교과목) 조기이수 대상자는 차상급 학년의 교육 과정에 편성된 전교과목에 대한 조기이수 인정을 받아야 한다.

제13조 (교과목별 이수인정 평가 재심) 이수인정평가위원회의 결정에 이의가 있을 경우에는 다음 절차에 따라 학교장에게 재심을 신청할 수 있다.

1. 이수인정평가위원회의 결정 통보를 받은 날로부터 7일 이내에 당해 학생과 학부모가 연서한 서류로 재심을 신청하여야 한다.
2. 재심신청을 접수하면 학교장은 해당 교과목별 이수인정평가를 실시하고, 접수한 날로부터 15일 이내에 재심결과를 통보하여야 한다.

제14조 (조기진급조기졸업 대상자의 선정 및 환원조치 자격)

- ① 조기진급 대상자는 2년의 교육과정에 편성된 전 교과목에 대한 조기이수 인정을 받은 자로 한다.

② 조기졸업 대상자는 3학년 교육과정에 편성된 전 교과목에 대한 조기이수 인정을 받고, 대학에 합격하여 입학이 확정된 자로 한다.

제15조 (조기진급·조기졸업 대상자의 선정 및 환원조치 선정 절차) 조기진급 및 조기졸업 대상자에 대하여 교직원 회의의 사정을 거쳐 학교장이 확정한다.

제16조 (조기이수 대상자의 환원조치) ① 조기이수 대상자로 선정된 후 부적응 현상이 심각할 경우에는, 학생 본인과 보호자의 원에 의하거나 동의를 받아 학년초 30일 이내에 재입학 등의 방법으로 환원 조치할 수 있다.

② 학년말에 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정되지 못한 자는 즉시 환원 조치한다.

제17조 (처리담당자) 조기진급 및 조기졸업 대상자의 성적처리는 교무부에서, 생활기록부 정리는 현 소속 학급 담임이 처리한다.

부 칙

이 규정은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

라. 수업료 및 입학금 규정

여명학교 수업료 및 입학금에 관한 규정

[시행 2010. 4. 5]

제1조(목적) 이 규정은 「학교 수업료 및 입학금에 관한 규칙」(이하 “규칙”이라 한다) 제2조제1항에 따라 여명학교(이하 “학교”라 한다)와 관련하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(징수금액) ① 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 시행령」 및 북한 이탈 청소년의 경제적 상황을 감안하여 입학금과 수업료를 산정한다.

② 입학금은 학생의 입학시에 징수하며 전액 면제된다.

③ 모든 학생의 수업료는 전액 면제된다.

부 칙

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

마. 학생 생활규정

여명학교 학생 생활규정

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 초·중등교육법 제18조 및 동법시행령 제31조, 학칙 제37, 38조에 의거 학생의 포상과 징계에 관한 기준을 확립하여 민주적인 절차와 교육적인 방법으로 공정하게 운영함으로써 학생을 올바르게 선도함을 목적으로 한다.

제2조(선도 원칙) ① 학생 선도는 그 절차와 방법이 민주적이어야 하고 교육적 목적으로 운영되어야 한다.

② 학생 선도는 문제 행위에 대한 대응 조치보다는 예방지도에 중점을 둔다.

③ 학생 선도는 그 학생의 평소 품행과 동기, 과정 등을 참작하여 객관적이고 균형 있게 처리하되 교육적인 면을 중시하여 징계보다는 선도위주로 처리한다.

④ 학칙 위반 사안에 대하여 선도 규정에 명시되어 있는 대로 공정하고 일관성 있게 적용하여 학생들에게 준법정신을 배양해야 한다.

제2장 학생생활

제3조(교내 생활) ① 수업시간을 엄수한다.

② 교내에서는 실내화를 착용한다.

③ 음식을 남기는 것을 금한다.

④ 수업 시간 중 휴대폰 사용을 금한다.

⑤ 복장, 두발, 액세서리는 자율로 하되 지나친 경우는 제한한다.

⑥ 학교 기물과 교구는 자유롭게 이용하되 개인적으로 휴대, 소유하는 것을 금한다.

⑦ 학교 기물을 파손한 경우 실수로 인한 파손은 1배 보상하며, 고의로 파손한 경우 2배로 보상한다.

⑧ 교내에서의 흡연, 음주는 엄히 금한다.

⑨ 등하교시 오토바이 및 학교가 인정하지 않은 교통수단을 이용한 통학을 금한다.

⑩ 상. 하급생과 동료 사이의 구타 및 폭력을 엄격히 금한다.

⑪ 상해의 경우 가해자가 피해자의 치료비, 위자료 등의 배상 책임을 진다.

제4조(교외 생활) 아르바이트 등의 경제 활동은 사전에 학교장이 인지하도록 하고 허가를 얻는다.

- ② 교육상 위해 업소 및 장소의 출입을 하지 않는다.

제3장 포상

제5조(포상의 종류) ① 특별상: 학교, 사회 등에 특별한 공로가 있다고 인정된 자.

- ② 이사장상 : 학교의 명예를 대내외적으로 선양하였거나 학생회 활동에 그 공적이 뛰어난 자.

- ③ 학업우수상 : 학업태도가 타의 모범이 되고 성적이 우수한 자.

- ④ 독서상 : 매달 교내 도서관의 도서대여를 가장 많이 한 학생과 독서 활동우수자

- ⑤ 개근상: 결석, 결과, 지각이 없는 자.

제6조(포상 절차) 특별상은 학생, 교사, 사회인의 추천을 통하여 교무 회의 의결을 거쳐 결정한다.

제7조(포상 운영) ① 포상 내용은 생활 기록부에 기록할 수 있다.

- ② 사회봉사 이상의 처벌을 받은 학생은 선행상과 특별상에서 제외될 수 있으나, 특별한 봉사 또는 선행을 하였을 경우 포상할 수 있다.

제8조(포상 시기) ① 포상 시기는 수시, 학기말, 학년말, 또는 졸업 시에 한한다.

- ② 포상은 상장 및 부상 수여, 기타(상패, 메달, 페넌트)로 한다.

제4장 학생선도위원회

제9조(구성 및 의결) 학생의 선도 및 포상을 공정하고 합리적으로 심의하기 위하여 학생선도위원회를 둔다.(이하 “선도위원회”라 함)

1. 선도위원회는 교감, 생활부 부장, 생활부 교사, 담임교사로 구성한다.
2. 교감은 위원장이 되고 선도위원회 운영 전반을 총괄하며 생활부장은 부위원장이 되고 선도위원회의 사무를 주관한다.
3. 선도위원회의 간사로 임명된 생활부 사안담당교사는 위원장의 명을 받아 징계에 관한 기록 및 기타 서류 작성과 보관에 관한 사무를 담당한다.
4. 선도규정에 명시할 사항은 학교부장회의에서 선도처분 항목을 심의 결정하며 제5장 선도처분의 항목과 같다.

제10조(기능) ① 선도위원회는 학생에 대한 선도 사안이 발생했을 때와 학생 포상에 관한 사안이 발생했을 때 소집하고 이를 심의한다.

- ② 징계에 따른 교사의 고충, 학생의 불만 등을 심의하며, 학생선도 프로그램 운영

전반을 총괄한다.

- ③ 선도위원회는 학교폭력 예방을 위한 계획을 학년 초에 수립하고 별도의 ‘학교폭력대책위원회’의 심의를 거친 후 실행한다

제11조(심의) 본 위원회는 위원 3분의 2 이상의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.

제5장 학생 선도

제12조(선도 원칙) ① 학생 선도는 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려한다.

- ② 학생 선도는 문제 학생에 대한 대응조치보다는 예방 지도에 중점을 둔다.
③ 학생 선도는 그 학생의 평소品行과 교육적인 면을 참작한다.

제13조(종류 및 기간) 선도 처분의 종류와 기간은 다음과 같이 한다.

1. 학교 내의 봉사 : 1~3일
2. 사회봉사 : 5일 이내
3. 특별교육이수 : 학교 선도위원회의 회의로 결정
4. 퇴학

제14조(선도절차) ① 사안에 관련한 교사 또는 학생선도위원회가 선정한 교사가 상담을 하며 상담 시에 학생에게 진술권을 부여 하고 부모에게도 진술권을 부여할 수 있다.

- ② 상담을 참고하여 선도 위원들이 학칙에 준하여 내용을 결정하여 학교장의 재가를 받아 시행하되, 퇴학의 경우에는 교무 회의의 심의를 거친 후 학교장의 재가를 받아 시행한다.
③ 선도 시에는 보호자에게 그 내용을 통보하고 선도에 협조토록 한다.
④ 이에 관한 모든 기록은 상벌계에서 기록, 보관한다.

제15조(방법) 선도처분은 학생의 인격을 존중하고 교육적인 방법을 통해 다음과 같이 시행한다.

1. ‘학교 내의 봉사’는 생활부 교사 또는 담당교사의 지도를 받아 학교 내에서 봉사 활동을 하게 한다.
2. ‘사회봉사’는 공공기관(사회복지시설, 타교육기관 등)에 의뢰해서 시행하도록 한다.
3. ‘특별교육이수’는 분노조절, 금연, 중독, 폭력 관련기관 및 교육감이 설치 운영하는 교육과정을 이수하거나 필요한 경우 관련기관에 위탁 교육을 한다.

4. ‘퇴학 처분’을 하기 전에 학교장은 퇴학 전 일정기간의 가정학습을 명할 수 있고, 이 기간은 사고 결석으로 처리한다.

제16조(출석) 제 15 조 1항, 2항, 3항의 기간은 모두 출석으로 인정한다.

제17조(선도의 세부사항) ① 학교 내의 봉사

1. 학교환경 미화작업
2. 교재·교구 정비
3. 교내도서관 도서정비
4. 우편물

② 사회봉사

1. 지역 행정기관에 위탁하는 봉사 : 환경미화, 교통안내, 거리질서 유지 등
2. 사회복지기관에 위탁하는 봉사 : 노인정, 장애시설, 사회복지관 등

③ 특별교육 이수

1. 교육감이 설치 운영하는 특별교육과정 이수
2. 금연학교, 약물, 알코올중독 치료학교 및 분노조절, 폭력, 금연 중독 관련기관의 교육 이수
3. 행동, 심리상 장애가 있는 학생의 경우 학부모와 협의하여 상담치료 교육, 심리치료 교육 전문기관 또는 의료기관의 치료 교육 이수
4. 상담 자원봉사자, 청소년 대화의 광장, 상담실 등과 연계하여 일대일 상담치료 및 교육 이수
5. 특별교육 이수는 반드시 이수증을 제출해야 하며, 이수증이 없으면 퇴학 처리한다.

④ 퇴학 처분 : 퇴학 처분과 동시에 사회교육기관, 산업체 특별학급, 직업교육 훈련기관, 대안학교 등으로 진로를 전환하거나 학생의 희망에 따라 직업 알선에 노력하고, 학교징계대장에는 그 결과를 간략하게 기재한다.

⑤ 사회봉사 및 특별교육 이수는 학부모가 학생을 지정된 장소까지 인솔한다.

제18조(심의 확정) 징계 사안에 대하여는 학생선도위원회에서 심의·의결하여 학교장의 결재를 받아 확정한다. 단, 학교장이 필요하다고 인정할 때는 학생선도위원회의 심의·의결사항을 학교 교직원회의에 회부하여 확정할 수 있다.

제19조(선도내용 통보) 징계가 확정되면 보호자에게 징계 내용을 통보하고 선도에 협조하도록 요청한다.

제20조(선도유보) 특별교육 이수 이하의 징계 중에 있는 학생이라도 각종 시험에 응시

하게 하되, 사회봉사 및 특별교육 이수자는 시험기간을 처벌기간에서 제외한다.

제21조(선도감경) 학교장은 징계 완료 전이라도 개선의 점이 뚜렷하다고 인정될 경우에는 담임교사 및 진로상담교사의 책임지도를 전제로 처벌의 경감 및 그 기간을 단축할 수 있다.

제22조(선도해제) 학교장은 선도기간 만료전이라도 개선의 점이 뚜렷하고 상당한 이유가 있는 경우에는 선도를 해제할 수 있다. 다만, 선도해제의 대상이 된 학생은 학생생활규정을 준수하겠다는 본인 및 보호자의 서약서를 선도해제 전에 생활지도부에 제출하여야 한다.

제23조(추수지도) ① 선도처분을 할 때에는 학생과 보호자에게 진로상담을 하고, 다른 학교 또는 직업훈련 교육기관 등을 알선하는데 노력해야 한다.

② 퇴학처분을 받은 자는 초·중등교육법시행령 제31조에 6항에 의거, 본인이 원할 경우 선별적으로 다른 학교 또는 직업교육훈련기관 등에 의뢰하여 재입학이나 편입학할 수 있도록 한다.

③ 담임교사와 상담교사는 선도처분에서 해제된 학생을 수시로 지도하고 지도 결과를 기록한다.

1. 학교내 봉사 - 3회 이상
2. 사회봉사 - 5회 이상
3. 특별 교육 이수 - 7회 이상

제24조(규정의 개정) ① 본 규정을 개정할 필요가 있을 때는 학생회의 의견을 반영하여 생활부의 심의를 거쳐 교무 회의에서 의결하고 학교장의 재가를 받아 개정 할 수 있다.

② 교무회의의 의견을 반영하여 전교사 2/3의 찬성으로 개정할 수 있다.

제25조(기타 규정) 이 규정에 정해지지 않은 특정 사안의 처리는 선도 위원회의 심의를 거쳐 학교장의 재가를 받아 시행한다.

부 칙

이 규정은 2010년 3월 2일부터 시행한다.

바. 학교폭력대책위원회 규정

여명학교 학교폭력대책위원회 규정

제1조 (학교폭력대책위원회의 구성·기능·회의) 위 위원회의 구성과 기능 및 회의는 다음과 같이 한다.

① 구성

1. 위원장 : 학교장
2. 위원(8인) : 생활부장, 학교운영위원회 학부모대표, 변호사, 경찰공무원, 청소년전문상담(상담실장), 생활지도교사 3인

② 기능

1. 학교폭력 예방 대책, 예방 프로그램 구성·실시
2. 피해학생 보호 및 가해학생 선도 조치
3. 피해·가해 학생 간 분쟁조정 심의 등

③ 회의

1. 소집요건
 - 학교의 장이 학교폭력 관련 사실에 관하여 소집하는 경우
 - 자치위원회 재적위원 1/3이상의 요청이 있는 경우
2. 학교폭력대책위원회회의는 년 1회 이상 개최
3. 의사(결)정족수 : 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결(재적위원과 출석위원에는 위원장 포함)

④ 문서 보존기간

1. 위원위촉·지명·임명 : 5년
2. 안전접수 및 처리부 : 5년

3. 위원회 운영 일반 : 3년
4. 분쟁조정 관련 서류 : 10년
5. 회의록 : 10년

제2조 (피해·가해학생에 대한 조치) 피해학생과 가해 학생에 대한 조치는 아래와 같이 취하도록 한다.

① 피해학생 보호 조치

1. 조치내용

- 심리상담 및 조언
- 일시보호
- 치료를 위한 요양
- 학급교체
- 전학권고
- 그 밖에 피해학생의 보호를 위하여 필요한 조치

2. 조치 방법

- 피해학생 보호자의 동의를 얻어 당해 조치를 취한다.
- ‘일시보호’ 및 ‘치료를 위한 요양’은 학교장이 인정할 경우 출석일수에 산입 가능하다.
- 평가에 있어서 피해학생에게 불이익을 주지 않도록 주의한다.
- 학교폭력대책위원회에서 피해학생에 대한 보호조치를 요청할 경우, 학교장은 보호자의 동의를 얻어 조치를 취할 수 있다.

② 가해학생에 대한 조치

1. 조치내용

- 피해학생에 대한 서면사과
- 피해학생에 대한 접촉 및 협박의 금지
- 학급교체
- 전학
- 교내봉사
- 사회봉사
- 특별교육이수 또는 심리치료
- 출석정지
- 퇴학처분

2. 조치방법

- 학교폭력대책위원회에서 가해학생에 대한 조치를 학교장에게 요청하면, 학교장은 반드시 당해 조치를 취하여야 한다.
- 가해학생에 대한 출석정지 조치는 학교폭력대책위원회에서 심의할 때만 가능하며, 기간의 하한선과 상한선은 없다.(무단결석 처리)
- 가해 학생에 대한 조치 심의과정에서 가해학생과 그 보호자에게 다양한 방법으로 의견을 진술할 수 있도록 해야 한다.

(학생 또는 학부모 중의 한쪽에게만 의견진술의 기회를 주어도 된다.)

- 가해학생 또는 그 보호자의 재심 요청이 있을 경우 자치위원회는 이를 수용하여 재심을 하여야 한다.
- 학교장의 조치를 이행하지 아니하는 가해학생에 대한 재처분은 초·중등교육법 시행령 제31조(학생의 징계) 또는 교칙에 따라 가능하다.

③ 분쟁조정

1. 분쟁조정 기간 : 1개월 이내
2. 분쟁조정 관련 통보는 가급적 문서로 하여야 한다.
3. 자치위원회가 분쟁조정을 하고자 할 때 당사자에게 분쟁조정 사실을 통보한다.

4. 자치위원회가 분쟁조정을 하다가 분쟁조정의 거부, 중지 또는 종료할 때 당사자에게의 해당 사유 통보한다.
5. 합당한 사유로 분쟁 당사자가 분쟁 조정 연기 신청을 하면 이를 수용한다.
6. 당사자간 합의로 인해 종료된 경우에는 자치위원회가 작성한 합의서로 통보한다.

사. 기숙사 규정

여명학교 기숙사 규정

제1조(입·퇴사 규정) 기숙사는 법인의 부속기관으로서 학교에서는 관련 업무를 지원한다. 입사, 퇴사에 대한 규정은 다음과 같다.

① 입사: 기숙사 입사는 학교 입학 면접과 함께 기숙사 면접을 통해 결정하되 다음의 기준에 의해 우선 배정한다.

1. 질병이나 신체상 이유로 통학에 불편을 겪는 학생
2. 원거리 통학생
3. 신입생
4. 특별 사유로 보호가 필요한 학생

② 퇴사: 본 기숙사는 다음의 이유에 의해 퇴사 조치한다.

1. ‘기숙사 내규’ 위반 시
2. 전염병을 포함한 질병의 정도에 따라

제2조(규정 위반에 따른 조치) ‘기숙사 내규’ 위반 시, 규정에 의한 징계와 처벌 및 조치를 따른다.

제3조(시설 이용에 대한 조치) 기숙사 이용 상 부주의로 비품의 파손 또는 훼손에 대한 변상을 의무화한다.

제4조(기숙사 운영) 학교운영위원회에서 정한 소정의 기숙사비용 납부를 의무화 하고, 이를 바탕으로 기숙사 운영을 한다.

5. 학교 폭력 관련 참고자료

I. 학교폭력대책위원회 관련 법령

1. 헌법

제10조 모든 국민은 인간으로서의 존엄과 가치를 가지며, 행복을 추구할 권리를 가진다. 국가는 개인이 가지는 불가침의 기본적 인권을 확인하고 이를 보장할 의무를 진다.

제12조 ① 모든 국민은 신체의 자유를 가진다. 누구든지 법률에 의하지 아니하고는 체포·구속·압수·수색 또는 심문을 받지 아니하며, 법률과 적법한 절차에 의하지 아니하고는 처벌·보안처분 또는 강제노역을 받지 아니한다.

② 모든 국민은 고문을 받지 아니하며, 형사상 자기에게 불리한 진술을 강요당하지 아니한다.

제31조 ① 모든 국민은 능력에 따라 균등하게 교육을 받을 권리를 가진다.

2. 교육기본법

제12조 ① 학생을 포함한 학습자의 기본적 인권은 학교교육 또는 사회교육의 과정에서 존중되고 보호된다.

② 교육내용·교육방법·교재 및 교육시설은 학습자의 인격을 존중하고 개성을 중시하여 학습자의 능력이 최대한으로 발휘될 수 있도록 강구되어야 한다.

③ 학생은 학교의 규칙을 준수하여야 하며, 교원의 교육·연구활동을 방해하거나 질서를 문란하게 하여서는 아니 된다.

3. 초·중등교육법 및 시행령

제18조 (학생의 징계) ① 학교의 장은 교육상 필요한 때에는 법령 및 학칙이 정하는 바에 의하여 학생을 징계하거나 기타의 방법으로 지도할 수 있다. 다만, 의무교육과정에 있는 학생을 퇴학시킬 수 없다.

② 학교의 장은 학생을 징계하고자 하는 경우 해당 학생 또는 학부모에게 의견진술의 기회를 부여하는 등 적정한 절차를 거쳐야 한다.

제31조 (학생의 징계 등) ① 법 제18조제1항 본문의 규정에 의하여 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각호의 1의 징계를 할 수 있다.

1. 학교내의 봉사 2. 사회봉사 3. 특별교육 이수 4. 퇴학처분

② 학교의 장은 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개전의 기회를 주어야 한다.

④ 제1항 제4호의 규정에 의한 퇴학처분은 의무교육과정에 있는 학생외의 자로서 다음 각호의 1에 해당하는 자에 한하여 행하여야 한다.

1. 품행이 불량하여 개선의 가망이 없다고 인정된 자
2. 정당한 이유 없이 결석이 잦은 자
3. 기타 학칙에 위반한 자

- ⑤학교의 장은 퇴학처분을 하기 전에 일정기간동안 가정학습을 하게 할 수 있다.
- ⑥학교의 장은 퇴학처분을 한 때에는 당해 학생 및 보호자와 진로상담을 하여야 하며, 지역사회와 협력하여 다른 학교 또는 직업교육훈련기관 등을 알선하는데 노력하여야 한다.
- ⑦학교의 장은 법 제18조제1항 본문의 규정에 의한 지도를 하는 때에는 교육상 불가피한 경우를 제외하고는 학생에게 신체적 고통을 가하지 아니하는 훈육·훈계 등의 방법으로 행하여야 한다.

4. 학교폭력예방및대책에관한법률 및 시행령

가. 법령의 특징

- 이 법령의 적용은 오직 학교내외에서 발생하는 학생간의 폭력에 국한된다.
- 특별법이 아닌 일반법이기 때문에 다른 법령에 폭력과 관련된 규정이 있을 경우 그 법을 준용하여야 한다.
- 학교폭력으로 인해 발생한 분쟁에 대한 조정의 결과는 화해의 효력이 없다.
이는 학교폭력으로 인해 학생 간에 발생한 분쟁을 사법기관에 고소·고발 또는 민사소송을 제기하기 전에 교육공동체가 교육적으로 해결해 보자는 데 그 근본 취지가 있기 때문이다.
- 학교폭력 신고 의무 규정이 있다.
법률에 따르면 누구든 학교폭력 현장을 보거나 그 사실을 알게 된 자는 학교 등 관계기관에 즉시 신고하여야 하며, 신고를 받은 기관은 이를 가해학생 및 피해학생의 보호자 또는 소속 학교의 장에게 통보하여야 한다. 또한 누구라도 학교폭력의 예비·음모 등을 알게 된 자는 이를 학교의 장 또는 학교폭력대책위원회에 신고할 수 있는데, 교원이 이를 알게 되었을 경우에는 학교의 장에게 보고하여야 한다.

나. 학교폭력예방및대책에관한법률의 주요 내용

구분	주요내용	관련조항
용어 정의	학교폭력, 학교, 가·피해학생	제2조
기본계획 수립	교육인적자원부는 5년 단위 기본계획 수립	제6조
기획위원회	학교폭력대책기획위원회 설치, 기능, 구성	제7, 8조
전담부서 설치	시·도교육청에 학교폭력 전담부서 운영	제9조
학교폭력대책위원회	위원회의 설치, 기능, 구성, 소집	제10, 11조
상담 및 책임교사	전문상담교사 및 책임교사의 배치	제12조
예방교육	학교폭력 예방교육의 의무화	제13조
피·가해학생 조치	피해·가해학생 조치사항 종류 및 조치방법	제14, 15조
분쟁조정	분쟁조정 기간 및 조정 내용	제16조
의무	학교장의 의미 및 신고의무	제17, 18조

II. 학교폭력의 정의

<학교폭력예방및대책에관한법률>

제2조 (정의) 이 법에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각호와 같다.

1. “학교폭력”이라 함은 학교내외에서 학생간에 발생한 폭행·협박·따돌림 등에 의하여 신체·정신 또는 재산상의 피해를 수반하는 행위로서 대통령령이 정하는 행위를 말한다.
2. “학교”라 함은 초·중등교육법 제2조의 규정에 의한 초등학교·중학교·고등학교·특수학교 및 각종학교와 동법 제61조의 규정에 따라 운영하는 학교를 말한다.
3. “가해학생”이라 함은 학교폭력을 행사하거나 그 행위에 가담한 학생을 말한다.
4. “피해학생”이라 함은 학교폭력으로 인하여 피해를 입은 학생을 말한다.

<학교폭력예방및대책에관한법률시행령>

제2조 (학교폭력 행위) 학교폭력예방및대책에관한법률(이하 “법” 이라한다) 제2조제1호에서 “대통령령이 정하는 행위”라 함은 상해·폭행, 감금, 협박, 약취·유인, 추행, 명예훼손·모욕, 공갈, 재물손괴 및 집단따돌림 그 밖에 피해자의 의사에 반하는 행위를 가하거나 하게 한 행위를 말한다.

1. 학교폭력의 개념

◦ 폭행

- 학생간 발생하는 폭행으로 해당 사안을 교원에 의해 해결되어야 하고, 당사자간 분쟁을 교육적 차원에서 조정하기 위해서는 다소 구체성을 띄어야 하기에 형법상

협박의 개념인 ‘사람의 신체에 대한 유형력의 행사’로 해석 ※ 형법상 폭행죄에 해당하는 협박의 개념임(형법 제125조)

※ 자퇴생, 퇴학생, 취학의무 면제자, 정원 외 학적관리 대상자 등은 학생에서 제외됨

- 협박
 - 상대방의 반항을 불가능하게 하거나 곤란하게 할 정도는 아니라도 상대방이 현실로 공포심을 느낄 수 있을 정도의 해악의 고지가 있는 경우 ※ 형법상의 협박의 개념임
- 공갈
 - 재물을 교부받거나 재산상의 이득을 취득하기 위하여 폭행 또는 협박으로 공포심을 일으키는 행위
- 상해
 - 신체의 완전성을 해하는 것으로 남의 몸에 상처를 내어 해를 입히는 것
- 감금
 - 장소 이전의 자유를 침해하는 행위를 말하는 것으로 신체 그 자체를 구속하지 않고 다만 일정한 장소로부터 나오지 못하게 하는 일이 그 성립 요건임
- 약취
 - 폭행 또는 협박으로 사람의 현재의 상태에서 자기 또는 제3자의 실력적 지배하에 옮기는 것
- 유인
 - 허위의 사실을 가지고 상대방을 착오에 빠뜨리게 하거나 감언이설로 상대방을 현혹시켜 판단을 바르게 할 수 없게 된 사람을 자기 또는 제3자의 실력적 지배내에 옮기는 행위
- 추행
 - 성욕의 흥분, 자극 또는 만족을 목적으로 하는 행위로서 건전한 상식 있는 일반인의 성적 수치·혐오의 감정을 느끼게 하는 일체의 행위
- 재물손괴
 - 민법상 재물은 유체물(동산, 부동산) 또는 전기 기타 관리 가능한 자연력을 말하며, 형법상으로는 유체물 및 관리할 수 있는 동력을 말하고, 손괴되는 재물만을 객체로 함
 - ※ 손괴 : 재물에 직접 유형력을 행사하여 그 이용 가능성을 침해하는 것
- 모욕
 - 공연히(불특정 또는 다수인이 인식할 수 있는 상태) 사실을 적사하지 아니하고 사람에 대하여 경멸의 의사표시를 하는 행위
- 명예훼손

-특정 또는 불특정 다수가 인식할 수 있는 상태에서 진실한 사실이나 허위의 사실을 적시하여 사람의 사회적 평판, 사회적으로 그 사람이 가지는 가치를 떨어뜨리는 행위

◦ 괴롭힘(따돌림)

- 특정인에게 반복적이고 지속적으로 심리적 또는 신체적 고통을 가하는 행위

※ 학생비행의 개념

학생비행은 학교규칙에 어긋나는 행위로서 학교폭력을 제외한 개념이다. 종래에는 일체의 폭력행위도 비행의 범주에 해당되었으나 학교폭력예방및대책에관한법률이 제정·공포된 이후 학교폭력은 비행의 범주에서 분리하여 별도로 처리하고 있다. 학생비행은 음주, 흡연, 절도, 가출, 퇴폐행위, 음란물 소지 및 유포, 도박, 유해업소 출입 등 사회상규나 법규에 위반되는 행위를 광범위하게 포괄하고 있다.

III. 학교폭력에 대한 단계별 대처방법

1. 사전 예방 단계

가. 학교폭력 예방교육

학기별로 최소 1회 이상 정기적인 학교폭력 예방교육이 실시한다. 단 교육 시간, 강사 선정, 강사료, 강의방식 등은 학교 실정에 따라 결정한다.

1) 대상에 따른 예방교육

- 학생 교육 : 담임교사가 직접 실시하거나 외부 전문가(경찰공무원, 학교폭력 전문가, 타학교 교사 등)를 초빙하여 실시한다.
- 학부모 연수 : 가정통신문이나 이메일을 통한 간접교육을 실시하고, 가능하면 적절한 시기를 선택하여 학교장 또는 전문가를 초빙하여 특강의 형태로 일제식 교육을 실시한다.
- 교사 연수 : 교육청에서 주관하는 직무연수에 참가하거나 학교자체 직무연수를 실시한다.

2. 학교폭력 발생단계

가. 학교폭력 사건 발생시 처리 과정

① 사안이 경미한 경우

학교폭력자치위원회는 정식으로 학교에 보고된 학교폭력 사건을 다룬다. 따라서 사건 자체가 경미한 경우에는 담임교사나 생활지도부장하에서 사과문이나 각서, 경우에 따라서는 치료비 등을 배상하고 사건을 종결할 수 있다. 이런 경우는 정식으로 학교폭

력사건으로 보고되지 않으며 자치위원회에서도 현실적으로 심의대상으로 삼지 않는다.

② 피해사실이 심각하거나 분쟁의 소지가 있는 경우:

학교장은 학교폭력책임교사를 통해 관련 사건에 대한 조사를 하도록 조치하여야 한다. 그리고 학교장은 자치위원회를 소집하고, 교육감에게 보고해야 한다.

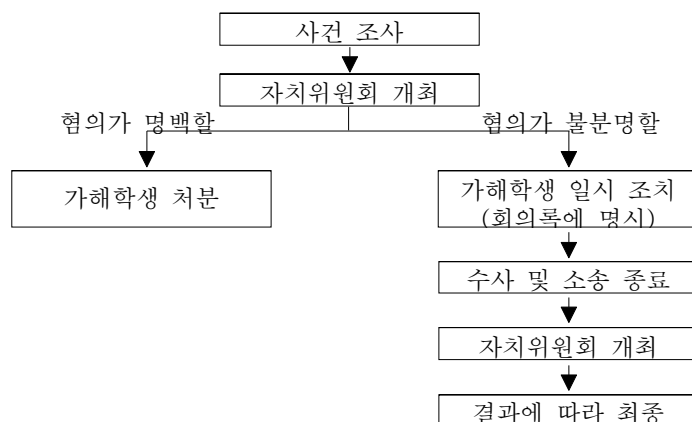
학교폭력대책위원회가 소집되면 그동안 조사된 사건현황 자료를 가지고 자치위원회에서 가해학생의 선도 처분과 피해학생의 치료 및 보호 조치를 실시하고, 분쟁이 생겼을 경우에는 학교폭력예방및대책에관한법률 시행령에서 제시하고 있는 절차에 따라 분쟁을 조정하여 합의점을 찾을 수 있도록 노력한다.

나. 분쟁조정을 요청할 경우

분쟁조정을 요청한 날로부터 5일 이내에 자치위원회를 개최하여 분쟁을 조정하여야 한다. 하지만 1월 이내로 합의가 이루어지지 않으면 학교에서는 더 이상 분쟁조정을 할 수 없다. 이때 학교에서는 피해학생 학부모에게 절차를 안내하며 ‘공공법률구조공단’이나 변호사를 선임하여 소송을 진행하도록 안내한다. 마지막으로 분쟁조정 결과는 교육감에게 보고하고 관련기관에 정보를 제공해야 한다.

다. 경찰이 수사 중인 사건 처리 과정

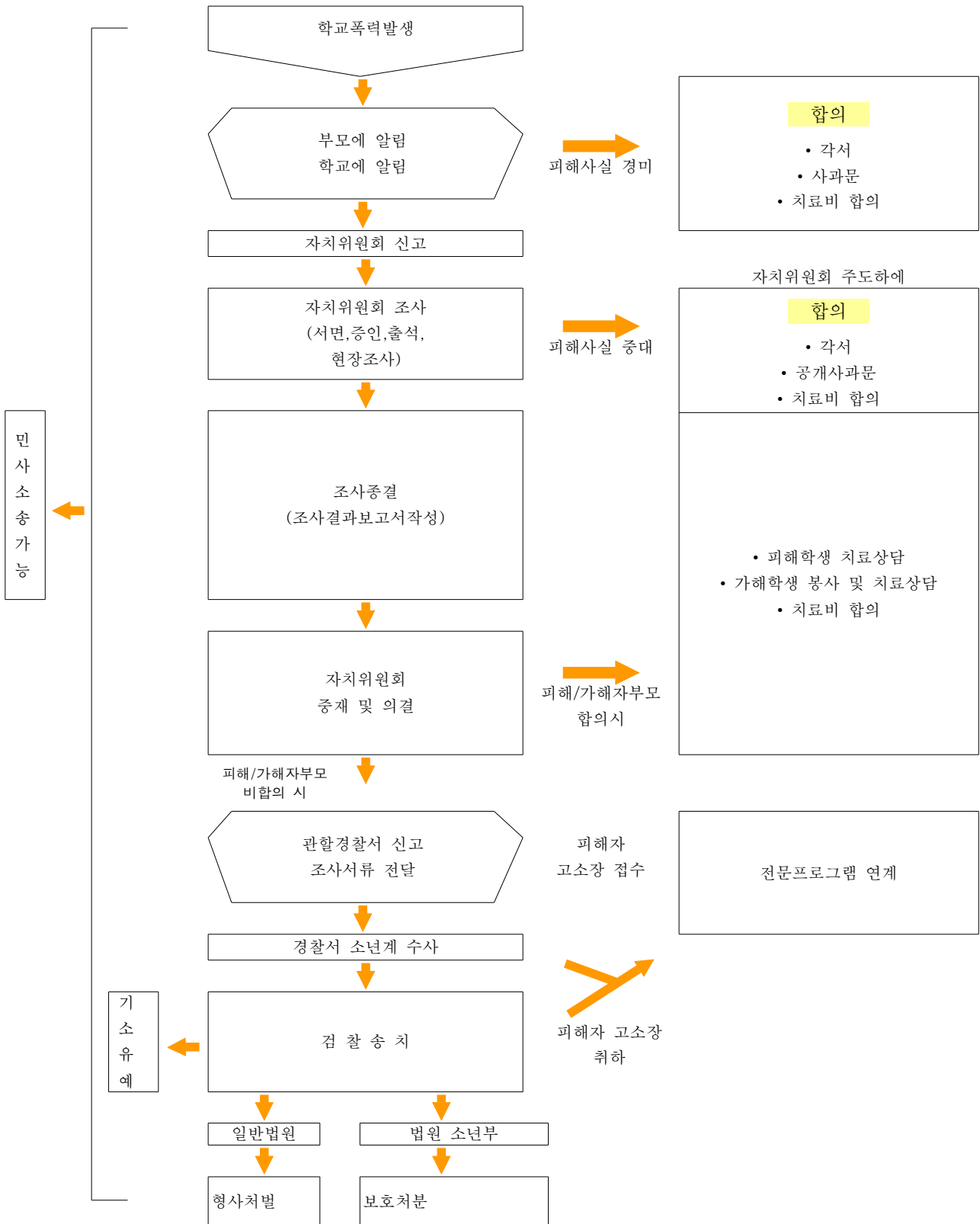
피해-가해 학생이 사건을 경찰이나 검찰에 고발 또는 민사소송을 제기하여 경찰에서 수사 중인 경우에도 학교폭력대책위원회의를 개최한다. 분쟁조정 요청이 없으면 분쟁조정은 할 수 없지만, 가해학생에 대해서는 처분을 할 수 있다. 다만, 가해학생의 혐의를 학교조사로는 분명하게 규명할 수 없을 경우에는 자치위원회를 열어 가해학생에 대해 일시 조치를 취하고, 수사나 소송이 종료되어 법적 판결이 나온 후에 최종 처분할 것임을 회의록에 명시한다.



3. 사후 관리단계

가해학생의 선도와 피해학생의 치유를 위해 학교 상담교사 중심으로 사후관리에 힘쓴다.

< 학교폭력 발생시 사건 처리 과정 >



· 주 소 : 100-042 서울시 중구 소파로 99번지(남산동2가 49-25)

· 전 화 : 교 장 실 (02) 888-1657
 교 무 실 (02) 888-1673, 1674
 F A X (02) 888-1676

· 홈페이지 <http://www.ymschool.org>
