

2019년 여명학교 교육계획서



YEOMYUNG

〈 목 차 〉

I. 교육계획의 기저

1. 서울교육 방향	1
2. 본교 교육의 이념	2
3. 여명학교 발전 방향	4
4. 여명학교 문화	5
5. 2019학년도 본교 중점과제	5

II. 학교 현황

1. 학교 연혁	6
2. 시설현황	8
3. 학생 현황	9
4. 교직원 현황	10
5. 2019학년도 학사일정	14
6. 교육행사일정	15

III. 북한이탈 청소년을 위한 특색 교육

1. 여명학교 중점교육	
가. 독서교육계획	17
나. 건강교육	22
다. 자기주도학습	26
라. 봉사활동계획	27
마. 여명규정	28
2. 특성화 교과	
가. 사회적응교과	29
나. 예술심리치유교과	31
3. 특별프로그램	
가. 수업도우미프로그램	33
나. 한글교육과정	34
다. 수준별 분반수업	35
라. 방과 후 교육프로그램	36
마. 성교육	39

IV. 교육과정 운영계획

1. 여명학교 교육과정의 목표	41
2. 2018학년도 교육과정의 편성원칙	41
3. 교육과정편성	42

V. 교육과정

1. 부서별 교육지원계획

가. 교무부	43
나. 생활부	49

2. 과목별 교육지원계획

가. 기본교과	
1) 국어과	54
2) 영어과	63
3) 수학과	81

나. 탐구과목	
1) 사회	92
2) 역사	101
3) 과학	124

다. 체육/생활교양	
1) 체육	136
2) 생활교양	140

라. 창의적 체험활동	
1) 자율활동	141
2) 동아리활동	144
3) 진로활동	146
4) 체험학습프로그램	149

3. 학년운영계획	152
-----------	-----

VI. 기타

1. 교원능력개발평가 추진계획	158
2. 도서관 운영계획	161
3. 기숙사 운영계획	163
4. 학부모 소통계획	165
5. 포상계획	167

6. 학교폭력 예방 운영계획

169

VII. 부록

1. 학교규칙	172
2. 학교현장	180
3. 내부규정	
가. 학업성적관리규정	192
나. 학년결정 입학 내부규정	218
다. 조기진급 및 조기졸업에 관한 내부규정	220
라. 학생 선도 및 생활규정	223
마. 학교 폭력 대책자치위원회 규정	231
바. 기숙사 규정	234
사. 개인 교외 체험학습 관련내규	236
아. 학업중단 숙려제 운영내규	238

I. 교육계획의 기저

1. 서울교육 방향



2. 본교 교육의 이념

가. 교훈

하나님을 경외하고
사람을 사랑하며
민족을 하나로

1) 하나님을 경외하는 사람

인간 본연의 정체성을 회복하고 타인을 돋는 실천적 삶을 사는 사람

2) 사람을 사랑하는 사람

어른을 공경하고 약자를 배려하며 그들의 필요에 궁휼의 마음으로 돋는 사람

3) 민족의 통일을 위해 일하는 사람

민족을 사랑하며 시대적 사명을 깨달아 전문분야에서 통일을 준비하는 사람

4) 자주적이고 진취적인 사람

스스로 선택하고 책임지며 실패를 두려워하지 않고 도전하는 젊은이로 이상은 높게

그러나 행동은 작은 것부터 구체적으로 실천하는 사람

나. 교육 철학

1) 회복

- 가) 하나님 자녀로서의 자아 정체성 회복
- 나) 영적 · 심신의 회복
- 다) 꿈과 비전의 회복

2) 이해

- 가) 각 사람에 대한 존엄성 이해
- 나) 타인의 다름과 다양성 이해
- 다) 남북한 차이에 대한 이해

3) 사랑

- 가) 타인을 하나님의 자녀로 대하는 마음가짐
- 나) 인간존엄성에 대한 외적 표현
- 다) 한민족 및 타문화와 관계를 맺는 배려적 태도



3. 여명학교 발전 방향

“통일 준비학교로서의 운영”

가. 여명학교 교육방향

기존의 남한사회 적응에 주안점을 두었던 학교 교육목표를 통일준비 방향으로 전환. 통일준비학교 모델 기반확충

나. 통일준비학교란? :

통일 후 북한지역에 적용 가능한 학교모델

다. 통일준비학교의 내용

- 1) 북한이탈청소년들을 통해 북한주민특성과 북한지역특성, 미래사회의 발전방향과 남북한 통합방향을 감안한 도시형 학교 모델
- 2) 외부 전문기관과 연계하여 통일이후 북한지역과의 사회통합에 기여할 수 있는 교육과정과 교육내용 구축.
- 3) 북한이탈주민들의 재교육을 통한 교육전문가로 양성.
- 4) 통일준비학교의 남북통합 프로그램을 통한 “통일공감대 확산”



4. 여명학교 문화



5. 2019학년도 본교 중점과제

학생 맞춤형 교육과정 운영

- 1) 치유, 보호, 교육의 유기적인 시스템 구축
- 2) 본 수업과 방과 후 수업을 통한 기초실력 향상
- 3) 북한출생과 중국출생 학생들을 위한 특화 프로그램 구축
- 4) 편입 학생들을 위한 보충(동영상) 프로그램 운영
- 5) 학교와 기숙사가 연합하여 생활지도 강화
- 6) 체계적이고 학생 개인에 적합한 진로지도의 강화

통일준비학교로서의 기반 확충

- 1) 북한청소년 특성과 북한교육의 특성 연구
- 2) 북한청소년 특성을 감안한 민주시민교육 프로그램 계발
- 3) 도시형, 지역 친화적 프로그램 계발
- 4) 체제트라우마 극복과 인권 감수성을 늘릴 수 있는 프로그램 계발
- 5) 수업 보완자료로서 동영상 강의자료 보강
- 6) 북한출신 교직원들의 업무역량 강화

II. 학교 현황

1. 학교 연혁

2004년

2004. 9. 14

여명학교 개교

2005년

2005. 2. 15

제 1회 졸업식

2005. 3. 2

제 2회 입학식

2005. 3. 25

통일부 산하 사단법인 여명 법인설립 인가

2005. 9. 2

비영리 민간단체 등록

2005. 11. 26

제 1회 여명학교 후원의 밤(밀알학교 도자궁전)

2006년

2006. 2. 7

제 2회 졸업식

2006. 2. 13~17

신입생 예비과정

2006. 3. 2

제 3회 입학식

2006. 6. 30

재정경제부 지정 기부금 단체 선정

2006. 11. 25

제 2회 여명학교 후원의 밤 (밀알학교 도자궁전)

2007년

2007. 2. 5

제 3회 졸업식

2007. 3. 5

제 4회 입학식

2007. 11. 24

제 3회 여명학교 후원의 밤 (밀알학교 그레이스 홀)

2007. 12. 14

성교육 캠프

2008년

2008. 2. 4

제 4회 졸업식

명동 교사로 이전

2008. 2. 29

(서울 관악구 봉천6동 → 서울 종구 남산동 2가 49-25)

2008. 3. 4

학교 이전 감사예배 및 제 5회 입학식

2008. 11. 29

제 4회 여명 후원의 밤 (밀알학교 그레이스 홀)

2009년

2009. 2. 6

제 5회 졸업식

2009. 3. 3

제 6회 입학식

2009. 11. 28

제 5회 여명학교 후원의 밤 (밀알학교 그레이스 홀)

2010년

2010. 1. 29

제 6회 졸업식

2010. 3. 2

제 7회 입학식

2010. 3. 22

대안학교 학력인가 (서울특별시 교육청)

2010. 4. 5

고등학교 학력인정 과정 개교

2010. 11. 27

제 6회 여명학교 후원의 밤 (밀알학교 그레이스 홀)

2011년

2011. 2. 1

제 7회 졸업식

2011. 3. 2

제 8회 입학식

2011. 11. 19

제 7회 여명학교 후원의 밤 (연세대학교 백주년 기념관)

2012년

2012. 2. 10

제 8회 졸업식

2013년	
2013. 2. 8	제 9회 졸업식
2013. 2. 22	서울시 교육청 중학교 과정 위탁형 대안학교 지정
2013. 3. 4	제 10회 입학식
2013. 4. 19	고등학교 과정 증설 인가(정원 66명)
2013. 11.23	제 9회 후원의밤 (연세대학교 대강당)

2014년	
2014. 2. 13	제 10회 졸업식
2014. 3. 1	고등학교 과정 증설 인가(정원 89명)
2014. 3. 3	제 11회 입학식
2014. 9. 18	10주년 개교기념식
2014. 11. 21	제 10회 여명의날(세종대학교 대강당)

2015년	
2015. 2. 13	제 11회 졸업식
2015. 3. 2	제 12회 입학식
2015. 11. 23	제 11회 여명의날(세종대학교 대강당)

2016년	
2016. 2. 16	제 12회 졸업식
2016. 3. 2	제 13회 입학식
2016. 11. 18	제 12회 여명의 날(영락교회)

2017년	
2017. 2. 10	제 13회 졸업식
2017. 3. 2	제 14회 입학식
2017. 11. 23	제 13회 여명의 날(영락교회)

2018년	
2018. 1 . 5	제 14회 졸업식
2018. 3 . 2	제 15회 입학식
2018. 10 . 25	제 2회 남북청소년연합축제
2018. 11 . 23	제 14회 여명의날(분당 지구촌교회)

2. 시설현황

사용방법	<input checked="" type="checkbox"/> 단독사용	<input type="checkbox"/> 공동사용	소유현황	<input type="checkbox"/> 소유	<input checked="" type="checkbox"/> 임차 (전/월세: 월세)
------	--	-------------------------------	------	-----------------------------	---

가. 지상 3층 - 교사

번호	층	이 름	용 도	m ²	비 고
1	3층	화장실	화장실	5.88	
2	3층	계단		14	
3	3층	교실1	일반교실	34.22	
4	3층	교실2	일반교실	29.34	
5	3층	교실3	보조교실	18.57	
6	3층	교실4	일반교실	33.36	
7	3층	회의실	회의실	10.15	
8	3층	복도		26.75	
총계				172.27	

나. 지상 1, 2층 - 교사

번호	층	이 름	용 도	m ²	비 고
1	1, 2층	화장실3개소	화장실	16.56	
2	1, 2층	계단		28	
3	1층	멀티실	조회, 강의, 실내체육, 점심식사	67.44	
4	1층	주방	식사 준비 및 동아리 수업	26.28	
5	1층	휴게실 1층	휴게용	27.73	
6	1층	교무실	교사업무	53.26	
7	2층	교실5	일반교실	31.05	
8	2층	교실6	일반교실	26.88	
10	2층	교실7	일반교실	27.28	
11	2층	교실8	일반교실	26.4	
12	2층	휴게실 2층	휴게용	11.555	
13	2층	보일러실	보일러 및 냉방실	6.88	
14	2층	복도		17.125	
총계				366.44	

다. 활용가능 특별실 -B1, B2, B3

번호	층	이 름	용 도	m ²	비 고
1	지하1,2층	화장실	화장실 2개소	13.47	
2	지하1,2층	복도 및 계단		83.8	
3	지하1층	교실9	일반교실	36.12	
4	지하1층	특별교실1	컴퓨터실	36.9	
5	지하1층	특별교실2	분반교실	30.56	
6	지하1층	특별교실3	상담실	12.76	
7	지하1층	특별교실4	운동처방실	8.14	
8	지하1층	교구실	일반 교구실	29.8	
9	지하1층	교구실	체육용구 보관실	4.96	
10	지하1층	행정실	행정사무실	19.51	
11	지하2층	특별교실5	미술실, 음악실, 과학실	47.52	
12	지하3층	특별교실6	악기실	76.53	
총계				400.07	

라. 도서관(소재지 : 서울시 중구 남산동2가 41-2. 3층)

번호	층	이 름	용 도	m ²	비 고
1	신화빌딩 3층	여명학교 도서관	열람실 및 책대여	126.7	

3. 학생 현황 (2019. 3.18 현재)

년도 \ 구분	학 년	현 원	비고
2019	1학년	4명	89명 정원
	2학년	27명	
	3학년	38명	
	합계	72명	

4. 교직원 현황

가. 교직원 현황

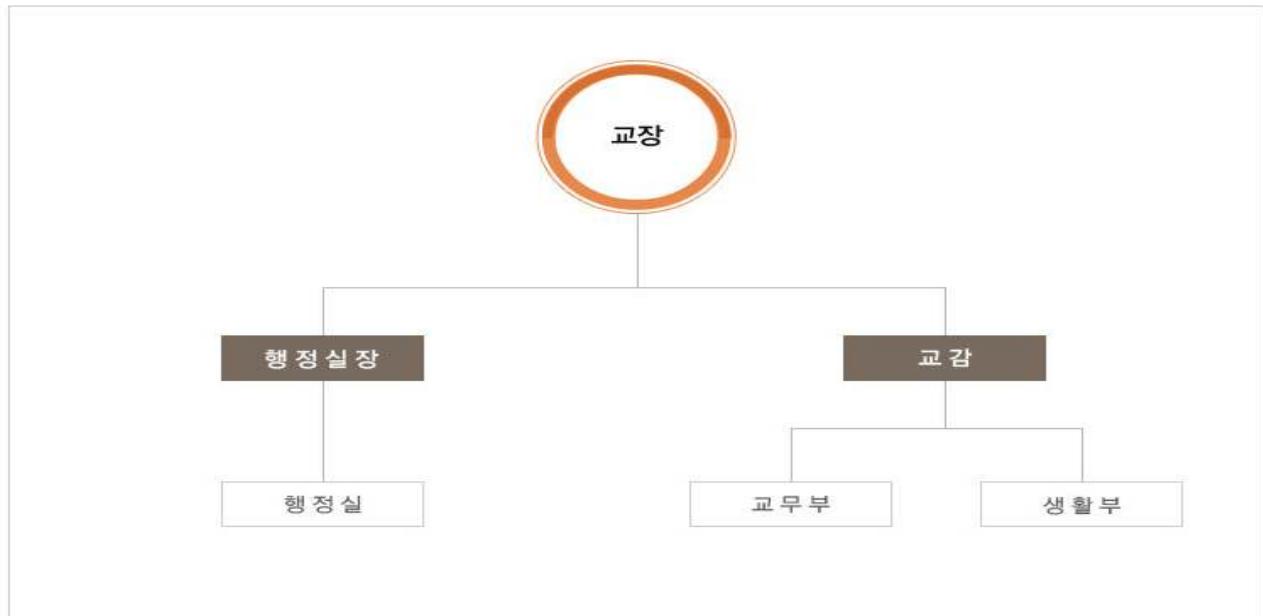
(단위: 명, '19. 3. 18 현재)

구분	교장	교감	강사																직원				계			
			윤종	독서	국어	영어	수학	사회	과학	체육	음악	미술	컴퓨터	영어회화	법	사회적응	진로	코딩	경제	1인1기	동아리	방과후	행정	사감	영양사	조리사
전임	1	1			3	2	2	1	1	1					1							3	6	1	1	24
강사			3			2	1		1	2	2	1	1	3	1		3	2	1	13	13	7				56

☞ 고등학교 교사 13명(교장, 교감 포함, 중등2급 자격 이상 보유)

※ 강사는 교과, 1인1기, 동아리, 방과후 강사임(중복인원 포함)

나. 학교 조직도



(법인사무국) 사무국장-모금기획, 재무회계

다. 교사 업무 분장

부서	담당자	업무
교무부	황희건	<ul style="list-style-type: none"> -교무부장(교무업무 · 학사 운영 총괄) -여명의날 -대외프로젝트 총괄 -월요 조회 및 나눔조회 -일과 운영 총괄 -교직원 회의, 부장 회의 주재 -학칙, 학교현장 개정 총괄 -교육계획서, 교육과정 편성 총괄 -입학식, 개교기념식, 졸업식 총괄 및 사회 -교과운영 점검 -전자관리문서 접수 총괄 -통일부 보고(교무실 자료) -방학준비 -수능준비반(3학년)
	권정현	<ul style="list-style-type: none"> -고사계 -1인1기 -한국어 교육 -여명규정 -개인정보관리 책임관 -후원물품 관리 지원 -페이스북관리
	변정훈	<ul style="list-style-type: none"> -독서 (독서시장, 캠프 포함) -동아리 -교사연수 -교원평가 -외부방송 인터뷰 및 설문조사 -여명에서 온 편지
	이승주	<ul style="list-style-type: none"> -진로 -학교일지 -수학여행 -졸업생관리지원 -검정고시(4월) -하나원 학교소개
	이은모	<ul style="list-style-type: none"> -예배 -대외프로젝트 보조

		<ul style="list-style-type: none"> -시간표 -교강사 -나이스 (학적) -성적계 -인사위원회 -하나금융 -아시아발전재단
	전은영	<ul style="list-style-type: none"> -방과후 -자원봉사 -남북청소년 교류프로그램 -교과서 및 교구 물품 -반편성 (사진명단), -졸업앨범 -홈페이지 -사진 -영국 대사관
생활부	김신동	<ul style="list-style-type: none"> -생활부장(생활부, 학생 지도 총괄) -선도위원회, 학교폭력대책위원회, 학폭전담기구 운영 -생활기록부, 코칭포트폴리오 총괄 -수능준비반(2학년) -인성교육 총괄 -학생 포상 -학생회 지원(선거, 리더십 캠프 포함) -학급회의, 가족회의 총괄 -교장과의 면담(교사면담, 학생 사정회) -저출산 고령화 인구교육 담당 -학급 체험활동 기획 및 지원 -하나원 소개
	강수산	<ul style="list-style-type: none"> -1학기 개강캠프 -남대문 경찰서 협조 -남자기숙사 관리 및 지원 -학생 캠페인 운영, 학급상 집행 -MIT과학캠프 -코딩수업(통일과 나눔재단) -병영체험 총괄 -신발장 관리
	이세영	<ul style="list-style-type: none"> -위생 및 환경 정비 총괄(환경미화 포함)

		<ul style="list-style-type: none"> -의료지원 총괄(금연교육, 중구 보건소, 은평병원 연계사업 등) -주변, 당직 편성 및 운영 -근로장학생 선발 및 관리 -여자기숙사 관리 및 지원 -교사복지(생일, 회식, 식사지원, 상조회 운영) -미국대사관 담당 -교무실 계시판 관리 -영어캠프
	전형국	<ul style="list-style-type: none"> -출결관리(출석부, 신청 및 사유서, 결석계, 개근상 등) -장학금 총괄(졸업생 장학금 포함) -외부기관 후원 체험활동(캠프, 공연 등) -남북하나재단 담당 -아데나워 담당
	최연정	<ul style="list-style-type: none"> -학생상담, 심리치료 총괄(미술치료 포함) -학생모집 총괄(홍보, 입학상담 등) -점심 봉사기관 관리, 간식 및 식사 운영 -학생, 학급 봉사활동 지원(RCY협력) -생일파티(후원기관 연락, 이벤트부 지원 등)

5. 2019년 학사 일정

월	일	내 용	비 고
3	4	입학식 및 개학식	
	5~7	개강캠프	한반도 통일미래센터
4	18~19	진로캠프	
	24	환경미화	
5	7~8	중간고사	
	21~24	수학여행	
6	5	건강체력평가	
7	8~10	기말고사	
	16~18	병영체험	2학년
	19	방학식	
	22~25	영어캠프	팀수양관
8	20	개학식	
	21~23	개강캠프	
9	4	환경미화	
	11	추석행사	
	16	개교기념일 대체휴일	14일 개교기념일
10	14~15	중간고사	
	22	진로체험	
11	16	여명의날	
12	6	학생회선거	
	19~23	기말고사	
	26~27	졸업여행	
1	3	졸업식	

6. 교육 행사 일정

월	주	교 육 행 사							주계		월계						
		월	화	수	목	금	토	출석일수	휴일수	출석일수	휴일수						
3	1					1	삼일절	2		0	2	20	6				
	2	4	개학식	5	개강캠프	6	개강캠프	7	개강캠프	8	9	5	1				
	3	11		12		13		14		15	16	5	1				
	4	18		19		20		21		22	23	5	1				
	5	25		26		27		28		29	30	5	1				
4	1	1		2		3		4		5	6	22	4				
	2	8		9		10		11		12	13	5	1				
	3	15		16		17		18	진로캠프	19	진로캠프	20	5	1			
	4	22		23		24	환경미화	25		26	27	5	1				
	5	29		30								2	0				
5	1			1		2		3		4		3	1				
	2	6	대체휴일	7	중간고사	8	중간고사	9		10		11	학급봉사	5	1		
	3	13		14		15		16		17		18		5	1		
	4	20		21	수학여행	22	수학여행	23	수학여행	24	수학여행	25		5	1		
	5	27		28		29		30		31				5	0		
6	1									1		0	1	19	7		
	2	3		4		5	PAPS	6	현충일	7	재량휴일	8		3	3		
	3	10		11		12		13		14		15		5	1		
	4	17		18		19		20		21		22		5	1		
	5	24		25		26		27		28		29		5	1		
7	1	1		2		3		4		5		6		5	1	15	12
	2	8	기말고사	9	기말고사	10	기말고사	11		12	진로체험	13		5	1		
	3	15		16	병영체험	17	병영체험	18	병영체험	19	방학식	20		5	1		
	4	22	영어캠프	23	영어캠프	24	영어캠프	25	영어캠프	26		27		0	6		
	5	29		30		31								0	3		
휴업일수		1		0		0		1		1		19	22	98	33		
방학일수		2		2		2		1		2		2	11				
비교과수업일		1		2		2		3		4		1	13				
평가일수		1		2		2		0		0		0	5				
교과수업일수		17		16		16		16		15		0	80				
1학기 수업일수		19		20		20		19		19		1	98				

월	주	교 육 행 사							주계		월계			
		월	화	수	목	금	토		출석일수	휴일수	출석일수	휴일수		
8	1				1		2	3	0	3	9	18		
	2	5	6	7	8		9	10	0	6				
	3	12	13	14	15	광복절	16	17	0	6				
	4	19	20	개학식	21	개강캠프	22	개강캠프	23	개강캠프	4	2		
	5	26	27		28	29	30	31	5	1				
9	1	2	3	4	환경미화	5	6	7	5	1	18	7		
	2	9	10	11	개교기념식 및 추석행사	12	추석	13	추석	14	추석			
	3	16	대체휴일	17		18	19	20	21	4	2			
	4	23	24		25	26	27	28	5	1				
	5	30							1	0				
10	1		1	2	3	개천절	4	재량휴일	5	학급봉사	3	2	21	6
	2	7	8	9	한글날	10	11		12		4	2		
	3	14	중간고사	15	중간고사	16	17	18	19		5	1		
	4	21		22	진로체험	23	24	25	26		5	1		
	5	28		29		30	31				4	0		
11	1						1	2	1	1	21	5		
	2	4	5	6	7		8	9	5	1				
	3	11	12	13	14		15	16	여명의날	6	0			
	4	18	대체휴일	19	20	21	22	23		4	2			
	5	25	26	27	28		29	30		5	1			
12	1	2	3	4	5		6	7	5	1	21	5		
	2	9	10	11	12		13	14	5	1				
	3	16	17	18	19	기말고사	20	기말고사	21					
	4	23	기말고사	24	성탄행사	25	성탄절	26	졸업여행	27	졸업여행	4	2	
	5	30		31							2	0		
1	1			1	신정	2	3	졸업식	4		2	2	2	25
	2	6	7	8	9		10	11		0	6			
	3	13	14	15	16		17	18		0	6			
	4	20	21	22	23		24	설날	25	설날	0	6		
	5	27	28	29	30		31				0	5		
2	1								1		0	1	0	25
	2	3	4	5	6		7	8		0	6			
	3	10	11	12	13		14	15		0	6			
	4	17	18	19	20		21	22		0	6			
	5	24	25	26	27		28	29		0	6			
휴업일수		2	0	3	2		2	17	26					
방학일수		11	10	10	11		11	12	65					
비교과수업일		0	2	2	1		2	2	9				92	91
평가일수		2	1	0	1		1	0	5					
교과수업일수		15	17	15	16		15	0	78					
2학기 수업일수		17	20	17	18		18	2	92					
수업일수총계		37	40	37	36		37	3	190	190	122			

III. 북한이탈 청소년을 위한 특색교육

1. 여명학교 중점 교육



봉사	자기주도적학습	건강	독서	인성
봉사를 통해 섬김과 나눔을 배울 수 있도록 한다	자기주도적 학습능력 신장을 통해 주도적인 삶을 살 수 있도록 한다.	신체, 심리 건강 프로그램을 통해 재복 및 탈북 과정에서 생긴 상처를 치유하고 회복한다.	독서를 통해 간접경험의 폭을 넓히고, 문화적 다양성을 학습하도록 한다.	인성 교육을 강화하여 통일 시대의 남과 북의 가교역할을 담당하는 훌륭한 사회구성원으로 성장시킨다.

가. 독서 교육 계획

1) 목표

- 가) 간접경험을 통해 북한이탈 청소년들의 학습 손실이나 문화적 차이를 극복하여 지식 습득의 기회를 넓히고, 남한의 문화에 적응하는 것을 돋는다.
- 나) 독서활성화 교육 프로그램을 통해 학생들의 꾀폐하고 강약한 정서를 순화시키며, 문화적 획일성에서 벗어나 다양한 과정을 경험할 수 있도록 한다.
- 다) 학생들의 독서능력 신장을 통해 글의 수용자이자 생산자로서의 능력을 함양하여 학습 및 사회 적응 능력을 신장한다.

2) 기본원칙

- 가) 모든 학급에 주1회 독서시간을 편성하여 학생 수준에 맞는 독서교육을 실시한다.
- 나) 학생 스스로 자신에게 적합한 독서방법을 찾을 수 있도록 하며, 책 읽는 학교 문화를 조성한다.
- 다) 독서공책을 지원하여 지속적인 독후감 쓰기를 권장하고, 지도의 효율성을 위해 매 월 초 독서활동 우수자를 선정 및 표창한다.

3) 운영 계획

- 가) 아침독서: 매일 아침 독서 담당 교사가 가이드 질문을 안내하면, 학급 독서부장이 교실 칠판에 가이드 질문을 게시하여 아침독서가 보다 효과적으로 이루어지도록 한다.
- 나) 작은도서관 신설: 여명 필독서 100권과 함께 월 1회 월간 베스트셀러를 학생들에게 소개하여 독서 활성화 분위기를 조성한다.
- 다) 도서 벼룩시장: 학생회 주도로 가족회의 2부 순서로 도서 벼룩시장을 개최하여, 독서에 대한 참여율을 높인다.
- 라) 학급문고 조성: 각 학급별로 학급 문고를 설치하고, 학급 학생들이 직접 선정한 도서를 구비하여 자연스러운 독서환경을 조성한다.

마) 수업 운영 계획

- (1) 도서선정: 격월로 도서 선정(홀수 달: 지정도서, 짝수 달: 학생 선정)

지정도서				자율도서	
	주제	2,3학년	신입생		
3월	홍미, 교훈	청소부 밥		4월	북한, 중국 관련
5월	인물	인물	내 눈에는 희망만 보였다.	6월	역사
7월	고전	일리아드, 오딧세이	그리스 로마 신화	8월	방학과제(여명 100선)
9월	시	여명 시집		10월	과학, IT
11월	고전 소설	세계 고전 소설	세계 단편 소설	12월	소설

- (2) 여명학교 학생 독서 취약 유형별 대안 및 적용 방안

no.	유형	학생 특징	대안	아침독서/수업 적용	
1	동기	•지정도서 홍미 부족 •독서 동기 부족	①학생 자율 선정 도서로 독서 ②독서 중요성 강조	⇒ 짝수 달 학생 자율 선정 ⇒ 교내 독서 캠페인 진행 (독서의 중요성, 도서 홍보 등)	
2	독서 취향	•정서에 초점을 둔 독서 •자서전 위주의 독서	①관심 분야를 활용한 홍미 유발 ②다양한 분야의 도서 추천	⇒ 분야별 도서 리스트 제공	
3	의미 파악	•어휘, 관용구 의미 파악 어려움 •사실적 의미 파악 어려움	①교사에게 즉시 물어봄 ②문맥 속 의미 추론	아침 수업	•교사가 어휘 풀이 •학생 간 어휘 코칭 •인터넷 사전 활용 •내용 한 줄 요약하기

					• 내용중심의 사실적 질문 제시
4	사고력	<ul style="list-style-type: none"> • 사고력, 응용력 부족 • 일상생활 적용력 부족 	<ul style="list-style-type: none"> ①활동 중심 수업 진행 ②사고력을 요하는 질문 제시 (구체적 근거는 책을 활용하도 유도함) 	아침	<ul style="list-style-type: none"> • 3분 발표 • 가이드 질문 제시
				수업	<ul style="list-style-type: none"> • 해석적 질문 제시 • 하단 “창의적 독후 활동” 적용
5	기록	<ul style="list-style-type: none"> • 기술이 단순함 • 주제, 감상, 적용 기술에 취약 • 플래닝 독서 기록에 대한 강박관념 높음 	<ul style="list-style-type: none"> ①내용 요약/적용을 구분해서 기록 ②먼저 자신의 생각 기록 ③독서/기록 시간을 구분하여 인식 (월~목: 독서 집중/금: 기록 집중) 	아침	<ul style="list-style-type: none"> • 핵심어휘/문장/생각에 맞게 기록
				수업	<ul style="list-style-type: none"> • 하단 “창의적 독후 활동” 적용

(3) 아침 독서 담임교사 매뉴얼

- (가) 담임교사는 학급 학생들이 신청한 도서를 파악하고 미리 읽는다.
- (나) 단어의 의미를 미리 숙지하여 학생들이 모를 경우 지도한다.(혹은 인터넷 사용)
- (다) 국어과에서 제시한 각 주차별 독서 활동에 맞추어 배경지식이나 질문을 미리 준비하여 제시한다.
- (라) 담임교사는 학급 학생들의 독서 계획표를 숙지하고, 보관하여 미션 페이지 달성 여부를 꼼꼼히 확인한다.

시간	독서 활동			비고
8:59~9:00	독서분위기 조성	▶ 독서 환경 조성 (자리 정돈, 도서 준비)	<ul style="list-style-type: none"> ▣ 하던 것을 정리하고 책상을 깔끔하게 정돈함. ▣ 도서, 형광펜, 빨간펜을 준비함. ▣ 독서부장이 가이드 질문을 칠판에 적음. 	
9:00~9:17	책 읽기	▶ 인상 깊은 구절에 줄 그며 읽기(월~목)	<ul style="list-style-type: none"> ▣ 빨간펜, 형광펜 사용 ▣ 책 여백 또는 기록장에 자신이 ‘핵심어휘/핵심어휘로 만든 문장/생각’을 기록 	
		▶ 독서기록장 작성(금)	<ul style="list-style-type: none"> ▣ 자신의 생각, 감상을 포함하여 독서기록장 작성 (담임교사 확인) 	
9:17~9:20	읽은 내용 나누기	▶ 제시한 질문에 대한 학생 발표(1명)	<ul style="list-style-type: none"> ▣ 담임교사가 책을 읽기 전 발표자 미리 선정 ▣ 반 학생들이 골고루 발표하도록 발표자 선정 	

바) 수업 성취 확인

(1) 월별 독서 감상문

(2) 독후 행사

시기	내용	비고
4월	독서 골든벨	3월 지정도서
6월	독서 PT 대회	6월 자율도서
7월	작가와의 만남	5,7월 지정도서
9월	10월 명시 암송 및 자작시 발표대회	9월 지정도서(여명시집)
11월	8컷 독서만화대회	11월 지정도서

(2) 수업 외 독서활동 및 시상

내용	진행과정	일정
작은도서관 운영	해당 월 베스트셀러 및 신간도서 구입 및 안내 핫도그(hot 讀)상 : 월 베스트셀러 독후감 작성	매월 2주
학급 문고 조성	학급 문고를 조성하여, 학생 희망도서 및 교사 추천도서 구비	학기당 1회
독서 지도 강화	1) 권장도서 목록 작성 및 홍보 2) 올바른 독서 방법 및 습관 지도 3) 독서공책 제작: 독후활동에 활용 4) 다독상 한마루상 늘픔상 시상 * 다독상- 매월 가장 많은 독서를 한 학생 * 한마루상- 완성도 있는 독후감을 제출한 학생 * 늘픔상- 글을 자주 쓰고 노력하는 학생 * 새싹상- 첫 독후감을 제출한 학생	학기 초 매월 초
도서부 및 도서관 활성화	1) 교내 게시판 및 홈페이지를 통한 다양한 홍보 활동 2) 도서대출 및 반납 업무, 도서관 정리 및 운영 3) 독서활성화를 위한 행사 계획: 도서 벼룩시장 등	수시 연 2회

(3) 독서 캠프

(1) 목표

(가) 캠프를 통해 독서에 몰입할 수 있는 환경을 조성하여 집중적인 독서가 가능하도록 한다.

(나) 집중적인 독서를 통해 완독의 즐거움과 성취감을 통해 독서 습관을 내면화하도록 한다.

(2) 기본원칙

- (가) 학생 개별 수준과 관심도를 고려한 도서를 선정하여 캠프를 운영한다.
- (나) 캠프 기간 내 개별 독서 목표(완독)를 달성하는 것을 최우선 과제로 한다.

(3) 운영계획

- (가) 독서캠프 내 최대한 많은 시간을 독서로 할애하여 학생들이 독서에 집중하도록 한다.
- (나) 독서 분별 수준에 적합한 도서를 선정 및 관련 독서 활동을 기획하여 학생들에게 홍보 후 수강신청을 받는다.
- (다) 독서지기 교사는 학생들의 생각을 열어줄 수 있는 발문을 충분히 준비하여 독서지도를 원활히 한다.
- (라) 집중적인 독서활동과 흥미로운 독후활동(독서콘서트)을 통해 독서 전반의 조화롭도록 한다.
- (마) 교사들이 독서팀과 진행팀으로 역할 분담을 하여 캠프의 운영과 독서활동이 원활하도록 한다.
- (바) 중국 학생들의 한국어 수준을 고려한 도서 선정 및 프로그램을 진행한다.

항 목		내 용
독서캠프 프로그램	독서 전 활동	독서 전 활동으로 도서에 대한 흥미를 끌어올려 독서 집중력을 높인다.
	독서 활동	조별독서: 독서지기(독서팀 교사)의 지도하에 읽을 분량을 정하여 독서
		산책독서: 교사의 지도하에 함께 자연을 느끼며 산책 및 독서를 진행한다.
	독후 활동	독서기록장: 읽은 페이지, 인상 깊은 구절, 느낀 점 등을 기록하여, 독서내용을 재확인한다.
		독서콘서트: 독서 내용을 바탕으로 연극, 노래, 랩과 같은 다양한 장르로 창작하여 학생 발표회를 갖는다.
		독서 시상: 독서 우수조, 독서 기록장 우수 학생에 대하여 시상을 통해 강화효과를 얻는다.

나. 건강 교육

1) 정신건강 : 심리상담 계획

가) 목표

재복과 탈복과정 또는 중국 및 남한사회 적응 과정에서 겪은 심신의 외상을 치유하고 건강한 자아를 가지고 미래를 준비하도록 돋는다.

나) 기본원칙

- (1) 자발적 신청 : 1학기 초에 전교생을 대상으로 학교 상담 프로그램을 안내하고 학생들로부터 신청을 받아 상담을 진행한다.
- (2) 전교생 대상 마음건강평가 실시 및 후속 조치 : 1학기 초에 실시될 마음건강평가 결과를 바탕으로 심리 상담이 필요한 아이들을 선별하여 상담을 권유한다. 필요에 따라 전문기관과 연계된 치료를 진행한다.
- (3) 다양한 상담 및 치료 방법 지원 : 개인 상담, 가족 상담, 집단 상담, 미술치료, 외부 전문기관을 통한 치료 등의 다양한 방법을 활용하여 학생들의 특성에 맞게 접근하도록 한다.

다) 운영계획

- (1) 교내에 전문상담교사가 일과 중 상주하며, 개인 상담을 원하는 학생들은 교내에서 상담을 받을 수 있도록 한다.
- (2) 담임교사는 개별 상담 또는 학교생활 관찰 결과, 학생이 심리 상담이 필요하다고 판단되는 경우 상담교사와 연계하여 적절한 심리 상담을 받을 수 있도록 돋는다.
- (3) 마음건강평가 결과에서 우울 및 불안, 분노 등의 지수가 높거나 학생의 요청에 의해 약물치료가 필요한 학생의 경우 정신과 의원과 연계하여 치료받을 수 있도록 돋는다.
- (4) 자살 및 폭력, 중독의 징후가 강하여 위협이 예상되는 학생의 경우 즉시 전문기관에 의뢰하여 학생을 보호하도록 한다.
- (5) 가족 상담이 필요한 학생은 담임교사가 학부모에게 알리고 상담교사와 연계하여 가족 상담을 받을 수 있도록 지원한다.

추진 방법	대상(수)	기간	횟수/시간	내용
개인상담	20명	3월~7월/ 9월~12월	20명 x 10회기	심리적 스트레스와 가정 및 학교 부적응의 문제 상담
미술치료	20명	3월~12월	20명 x 10회기	심리검사, 자기방어검사 등을 이용한 미술치료
정신과 연계치료	-	3월~12월	개인상담, 미술치료와	의료적 치료와 상담을 병행한

			연계하여 병행함	상담 진행 (처방전, 치료결과서)
마음건강평가	전교생	4월	연 1회	평가 후 결과(고위험군 학생 선별)에 따라 후속 평가 및 상담, 전문 치료기관 연계

라) 주요 기관 및 상담(치료)사

- (1) 개인 상담치료 : 쇠연정
- (2) 정신과 연계치료 : 국립 정신건강센터 전진용
- (3) 미술치료 : 윤덕애

2) 신체 건강 : 보건 · 의료 지원 계획

가) 목표

- (1) 학생들의 재복 및 탈복 과정에서 손실된 건강을 체계적으로 관리한다.
- (2) 건강과 안전, 여가 선용에 필요한 기초지식을 습득하여 일상생활에 적용한다.
- (3) 바람직한 습관을 형성하여 건강을 증진하고 질병을 예방한다.

나) 기본원칙

- (1) 전문 의료기관(중구 보건소, 서울의료원, 닥터노아치과, 국립중앙의료원 등)과 연계하여 체계적이고 장기적인 건강관리를 돋는다.
- (2) 정기검진 외에 필요 시, 수시 검진을 병행하여 건강한 생활을 영위한다.
- (3) 흡연예방교육, 금주교육, 약물오남용방지교육을 포함한 연간보건교육계획에 관한 내용을 교육과정에 포함, 편성, 운영한다.
- (4) 가정과의 연계지도를 통해 질병의 치료와 건강 관리의 효율성을 강화한다.
- (5) 창의적 체험활동, 특별행사, 캠페인 등 다양한 시간을 이용하여 교육을 실시한다.

다) 운영 계획

- (1) 흡연예방교육
 - (가) 전체 교육 : 창의적 체험활동 시간을 활용하여, 전문강사와 연계하여 학부모, 교직원, 학생 모두에게 연 1회 집합교육을 실시한다. (단, 불가피한 경우와 불참자에 한해 온라인, 유인물 등으로 대체할 수 있다.)
 - (나) 개별 금연 지원 : 서울금연지원센터에서 파견한 상담사들과 함께 점심시간에 만나서 흡연 학생들과 정기적으로 상담한다.(MOU 체결됨)
 - (다) 흡연 적발 학생에 대한 지도 방침을 선도위원회에서 명문화하고 학생들에게 명확히 공지하여 금연 의지를 고취시키되, 매월 다시 금연에 도전하도록 기회를 제공한다.

(라) 보건소와 연계하여 금연 희망자에 대한 의료적 지원을 협조한다. (흡연 적발 학생의 교육 이수)

(마) 중부교육지원청의 금연프로그램(금연성공수기, 금연포스터, 금연 선서 등)을 통해 학생들을 금연 활동에 적극적으로 참여시킨다.

(2) 심폐소생술교육

(가) 대한교육센터와 중구보건소에서 지원하는 강사와 연계하여 학부모, 교직원, 학생 모두에게 연 2회 집합교육을 실시한다. (단, 불가피한 경우와 불참자에 한해 온라인, 유인물 등으로 대체할 수 있다.)

(3) 약물오남용교육

(가) 중구보건소와 연계하여 약물오남용방지교육을 연 1회 이상 실시하고, 수시로 조회와 종례때 약물오남용의 위험성에 대해서 교육한다.

(나) 약물오남용으로 인해 여러 가지 폐해를 보이는 학생들과 수시로 상담하고 의료 기관에 진료 및 치료를 의뢰한다.

(4) 건강검진

(가) 서울아산병원(3월)과 중구보건소(9월)과 연계하여 각각 건강검진을 실시한다.

(나) 기초검진을 기본으로 하되, 필요 시 정밀 검진을 실시한다.

(다) 검진 후 학생별 건강기록카드를 작성, 보관하여 학교생활 중 건강관리에 활용한다.

(5) 한마음 의료 바우처 카드

(가) 의료비 바우처 카드를 학생들에게 배분하여 한마음사회복지재단과 연계된 병원에서 포인트로 결제할 수 있도록 지원한다.

(나) 연간 360만원 내에서 월 12회 이내에서 의료비를 지원받을 수 있도록 학생과 학부모에게 안내한다.

(6) 2, 3차 의료기관 치료

(가) 1차 진료 이후 또는 질병의 심각성으로 인해 2, 3차 의료기관의 정밀검진 및 치료가 필요하다고 판단되는 경우 적십자병원 희망진료센터, 국립중앙의료원, 서울의료원 등으로 안내하여 진료를 받도록 한다.

구분	병의원명	소재지	전화번호
안과	명동 밝은세상안과	중구 남산동1가 1-2	02-773-1400

		명동역 4번 출구	
건강검진 외래진료	서울중앙클리닉	중구 충무로 1가 21-1	02-6450-5500
		명동역 5번 출구	
치과	닥터노아치과	중구 세종대로 16길 23 2층	070-4233-7528
		시청역 8번 출구	
한의원	혜인한의원	강남구 도곡로405 삼환아르누보	02-2052-1010
		오피스텔 205	
내과	윤장옥 내과	한티역 2번 출구	2272-3303
		중구 펠동2가 37-9	
비뇨기과	이윤수 조성완 비뇨기과	충무로역 1번 출구	779-4500
		중구 을지로 2가 199-63	
정신과	미소 신경정신과	을지로역 5번 출구	3273-9591
		서울 마포구 마포대로 52	
정형외과	최경진 정형외과	공덕역 3번 출구	2253-4119
		중구 다산로 111	
		약수역 3번 출구	

다. 자기주도학습 (플래닝 작성)

1) 목표

- 가) 탈북과 남한 사회 정착과정 중에서 스스로 계획하고 공부해본 경험이 없는 학생들에게 자신의 목표를 정하고 그 목표에 맞게 스스로 공부하는 힘을 길러 자기 주도적으로 학습하도록 한다.
- 나) 탈북과 남한 사회 정착과정 중에서 긍정적인 자아상을 정립하지 못한 학생들에게 목표를 설정하고 성취하는 과정을 통해 자신감을 배양하게 하고, 긍정적인 자아 존중감을 갖도록 한다.
- 다) 지속적인 공부 성과를 낼 수 있는 원리를 발견하고 각자에게 맞는 공부 방법을 발견하여 자기화할 수 있는 계기를 마련한다.
- 라) 올바른 공부습관을 통해 성공적인 학습이 되도록 한다.
- 마) 주어진 시간과 자원을 잘 활용하여 자신의 진로를 찾아가도록 돕는다.

2) 기본원칙

- 가) 매일의 일과를 적는 습관을 통해 공부계획과 전략을 세우는 데 도움이 되도록 함.
- 나) 주간 단위로 자신의 삶에 대한 계획을 미리 세울 수 있도록 함.
- 다) 주간 단위로 자신의 삶에 대한 피드백을 적으며 자기반성을 할 수 있도록 함.
- 라) 시험 및 기타 학사일정에 대해 미리 알고 대비하여 전략적으로 시간을 활용할 수 있도록 함.
- 마) ‘하고 싶은 말’을 통해 담임교사와 소통할 수 있는 창구로 활용함.

3) 운영 계획

제 목	내 용	비 고
아침조회	-매주 월요일 전체 조회 시 전달되는 한주간의 주요일정, 공지사항 등을 정리 요약.	매주 월요일
데일리 페이지	-매일의 일정과 학습내용, 과제 등을 기록 . -방과 후 계획 작성 시 학습 영역과 여가활동 영역으로 나누어 시간대별로 구체적으로 기록.	
금요예배	-매주 금요일 예배 시 전달 내용 정리 요약.	
주간 피드백	-한 주간의 삶을 돌아보며 미리 세웠던 계획과 견주어 자기반성을 함.	
주간 계획표 / 주말 계획표	-의주의 공부 및 개인일정에 대해 미리 계획함	매주 금요일
하고 싶은 말	-담임교사와의 소통의 창구로 활용.	

라. 봉사활동 계획

1) 목표

- 가) 봉사활동을 통해 인성교육을 도모하고, 정서순화 및 자가 치유가 이뤄지도록 한다.
나) 나눔의 기회를 통해 자존감을 높이고 이웃과 사회에 대한 감사의 마음을 갖도록 한다.

2) 기본원칙

- 가) 학기당 1회 학급 봉사의 날을 운영하여 학급단위의 주도적 봉사활동을 장려한다.
나) 매월 마지막 금요일은 ‘우리 동네 청소’의 날로 정하여 지역 정화 봉사활동을 한다.
다) 여명규정 준수, 봉사상 시상 등의 동기부여를 통해 개별 봉사활동을 활성화시킨다. (학기당 교내외 10시간 이상의 봉사활동 이수 장려)
라) 봉사내역은 학교생활기록부에 정확하게 기재하며(관련 지침 준수), 봉사활동 확인서 등 관련 근거를 보존한다.
마) 외부 후원기관과 연계한 봉사활동 기획, 학생회(봉사부) 주축의 봉사활동 기획 등 다양한 형태의 봉사활동이 이뤄지도록 한다.
바) 봉사활동은 단순업무를 지양하고 대인봉사활동으로 기획하여 학생들의 교육적 효과를 높이도록 한다.
사) 개인 봉사활동은 사전에 봉사활동 계획서를 학교장이 승인한 경우에만 봉사활동 실적으로 인정한다.

3) 운영 계획

구 분	내 용	비 고
교내 봉사	<input type="checkbox"/> 교내에서 가능한 각종 봉사활동의 기회 제공 <input type="checkbox"/> 시기: 연중 <input type="checkbox"/> 종류: 학교 환경 개선, 점심봉사, 감사편지 쓰기 등	· 나이스 상신을 통한 관련 근거 마련
외부 기관 연계 봉사	<input type="checkbox"/> 학급봉사의 날 운영 <input type="checkbox"/> 시기: 매 학기 1회/ 연 2회 시행 (시기는 학급별로 상이) <input type="checkbox"/> 종류: -쪽방도배: 사회취약계층에 대한 도배 봉사 -베이비박스: 유기 유아 빨래, 청소, 나들이 봉사 -정의디딤돌: 독거노인, 수급자 거주지 개선 공사 -시각장애인 봉사: 김장 나눔 등 -재가장애인: 나들이 봉사 -피난처: 난민 교육 봉사 -남산원: 청소봉사 -호스피스: 청소, 위문 봉사 -사회복지관 연계 사업, 캠페인 활동 등	

개인 봉사	<input type="checkbox"/> 학생 개인이 스스로 봉사활동처를 섭외하거나 학생회(봉사부)가 주도하여 봉사활동을 진행 <input type="checkbox"/> 시기: 연중 자율 <input type="checkbox"/> 봉사활동 확인증 제출 필수(현혈은 현혈증 사본으로 대체) <input type="checkbox"/> 학생회(봉사부) 주도로 후원기관에 대한 봉사활동 진행	
-------	--	--

마. 여명규정

1) 목표

- 가) 여명학교 학생들의 전인적 성장을 위해 여명 중점교육을 올바르게 이해하고 실행 할 수 있도록 도움을 준다.
- 나) 여명학교 학생들이 여명 중점교육을 올바르게 이행할 수 있도록, 여명 중점교육을 규정으로 지정하여 학생들의 성장을 돋는다.

2) 기본원칙

- 가) 여명 중점교육(인성,독서,자기주도적학습,건강,봉사,문화)에 부합하는 여명규정을 설정한다.
- 나) 교사들의 지속적인 관심과 지도를 통해 학생들의 여명 중점 교육을 잘 이행할 수 있도록 한다.
- 다) 분기별 체크를 통해 학생들의 동기를 부여하여 전인적 성장을 돋는다.

3) 운영원칙

중점교육	운영방안	여명규정체크
인성	-감사편지 쓰기	분기(담임)
독서	-독서기록장 작성 점검	분기(담임)
자기주도적학습	-플래닝 노트 작성 점검	분기(담임)
건강	-아침 건강 달리기 참석률 50% -줄넘기 체크 (최초 남:90개, 여:60개->남:30개씩 증가, 여:20개씩 증가)	분기(체육교사)
봉사	-봉사활동시간 (10시간) -학급봉사의 날 학기당 1회 (토요일)	학기(담임)
문화	-여명규정 문화활동 2회 참여	학기(담임)

2. 특성화 교과

가. 사회적응교과(사회생활 첫걸음/민주시민 첫걸음)

1) 목표

- 가) 한국 사회에 대한 기초 지식과 실생활에 필요한 기초 정보를 습득한다.
- 나) 사회의 다양한 원리와 현상을 통해 우리가 살아가는 사회의 모습을 이해하도록 돋는다.
- 다) 조사, 발표, 토론 수업을 진행하여 자기주도력, 논리적 사고력, 문제해결능력을 신장시킨다.

2) 기본 원칙

- 가) 자체 개발한 교재 ‘사회생활 첫걸음’과 ‘민주시민 첫걸음’을 통해 한국에 적응하고 실제 생활하는 데 필요한 기초지식을 이해하고 숙지하도록 도우며, 민주시민의 기본 원리들을 익히고 나아가 건강한 민주시민이 될 수 있도록 돋는다.
- 나) 학습 내용과 관련된 체험활동을 통해 작은 성공을 경험하게 함으로써 사회생활에 대한 이해와 자신감을 높인다.
- 다) 배려와 존중, 예절에 대한 학습이 실생활에 반영되도록 지도한다.
- 라) 영상 및 다양한 자료를 활용하여 학습동기를 유발하고, 부족한 학습역량을 향상시킨다.

3) 연간 학습지도 계획

〈사회생활 첫걸음〉

월	단원명	교육내용	비고(목표 및 활동)
3	I. 대한민국 알아가기	1) 대한민국을 대표하는 것들	태극기 그리기
4		2) 대한민국의 법 3) 대한민국의 365일	‘1일 데이트 명소’ 방문, 소감 발표하기
5		*4.19 계기 수업 *5.18 계기 수업	대한민국 민주주의의 역사를 학습하고 주요 사건을 조사·발표하기
6	II. 대한민국 살아가기	1) 주요 기관 이용하기 2) 함께 살아가기	민원24 등 주요기관을 이용하고 이용방법을 발표하기
7		*6월 민주항쟁 계기 수업	민주시민 의식 함양을 위해 민주시민으로서의 책임과 권리에 대해 토론하기

<민주시민 첫걸음>

월	단원명	교육내용	비고(목표 및 활동)
8	I. 민주주의 제도, 민주주의의 뼈대	1) 민주주의 2) 선거와 정당 3) 대한민국 통치구조 5) 정치화와 그 주체 6) 세금 이야기	-민주주의와 관련한 기초 지식과 태도를 다양한 자료와 활동을 통해 배우고 익힘 -시민단체 조사하기 -‘4) 대한민국 민주주의의 역사적 사건’은 1학기 중 계기 수업으로 대체
9			
10			
11			
12	II. 언론과 미디어, 사회를 보는 안경	1) 언론, 미디어란? 2) 뉴스와 친해지기 3) 언론과 윤리	-언론에 대한 비판적인 이해와 분석을 도모

4) 평가 계획

- 가) 사회적응 교과는 성적을 산출하지 않고, 이수 여부로 평가를 갈음한다. 이수 기준은 수업 참가 및 과제 수행 60% 이상으로 한다.
- 나) 학습 참여도를 높이기 위해 2개의 문항을 사회 시험에 출제한다.

5) 주요 수행평가

과제	내용	비고(기대효과)
수업참여	수업 불참, 옆드려 잘 시 감점, 적극적인 자기 의견 제시와 토론 (반영율 40%)	수업 참여도 및 집중도 상승
체험활동	1일 데이트 명소 방문하기	명소를 찾아가면서 서울 지리 파악하기 명소 방문 소감 발표, 소감만 작성
토론행동	제시되는 영상을 시청하고 궁금한 점에 대해 토론	생각 정리 학습 능력 상승
조별 과제	주요기관 이용 후 기관 이용 방법 발표	창의 · 융합능력 향상
	정당 입법 활동	사회참여 의식 향상
자료 조사	시민단체, 대통령과 국회의원의 하는 일 등 조사	자료검색 능력 향상 및 사회 이해도 향상

나. 예술심리치유 교과

가) 목표

- (1) 탈북과정과 새로운 환경에서 겪는 심리적 불안을 해소하고 정서적 안정감을 회복 한다.
- (2) 자신이 선택한 악기를 꾸준히 배우며 성실성과 끈기를 연마하고 합주를 통한 협동심 을 기른다.
- (3) 악기를 배우고 대중 앞에서 발표하는 과정을 통해 성취감과 자신감을 얻는다.
- (4) 음악과 악기에 대한 친근감 형성과 안목을 높인다.

나) 기본원칙

- (1) 학생들이 선호하는 특기와 적성을 고려하여 악기를 선택하도록 한다.
- (2) 선택한 악기를 지속적으로 배우며 자신의 취미가 될 수 있도록 한다.
- (3) 학생들에게 자신이 선택한 수업에 대해서 책임을 가질 수 있도록 하며 반드시 신중하게 결정하도록 한다.

3) 운영계획

- (1) 학기 첫 수업은 박람회 형식으로 구성한다. 1 ~ 3지망의 수업을 직접 경험(25분씩)한 후 배우고 싶은 악기를 최종 선택하도록 한다. 이러한 과정을 통해 자신의 선택에 대한 책임을 질 수 있도록 한다.
- (2) 전 학년 매학기 2시수의 수업을 편성하여 운영한다.
- (3) 매주 월요일 6, 7교시(14:55~16:35) 운영한다.
- (4) 구 성: 기타, 드럼, 오카리나, 우쿨렐레, 롤 피아노, 합창, 힐링 음악, 첼로, 바이올린, 비올라, 플룻 등
- (5) 추진 일정

월	내용	비고
3월	학년별 악기 수요조사, 박람회, 수업 편성	
3월~7월	수업 진행	
8월	학년별 악기 수요조사, 수업 편성	
9월~11월	수업 진행	
11월	1인 1기 발표회	여명의 날

2) 미술치료

가) 목표

- (1) 북한이탈 청소년 및 북한이탈주민의 제3국 출생 자녀들에게 미술을 통한 치유프로그램을 진행함으로써 사회 체제적·가족적인 요인으로 인한 심리적 외상을 극복하고 긍정적인 자아를 발견하며 심신의 안정을 갖도록 도모한다.
- (2) 한국말이 능숙하지 않아 자신을 표현하는 데 어려움을 겪는 제3국 출생 학생들이 미술작품을 통해 자신의 생각과 감정을 표현하도록 촉진함으로써 정서 순화를 통한 회복의 기회를 갖는다.

나) 기본 원칙

- (1) 학기 초 상담 신청 기간을 정하여 상담을 원하는 학생의 신청을 받고 또한 교과 미술수업을 통해 상담이 필요한 학생을 선별하여 진행하도록 한다.
- (2) 상담 1회차를 단기(12회기)를 기준으로 하되 개인별 상황에 따라 연장한다.
- (3) 2학기 말에 학생들의 작품 전시회를 실시한다.

다) 수업 내용

- (1) 집단 미술치료 : 1학년을 대상으로 주1회 2시간씩 집단 미술 치료를 진행한다.
- (2) 개인 미술치료 : HTP 검사, 동적 학교 생활화, 방어기제 검사 등으로 내담자 스스로를 먼저 이해하도록 도우며, 상담과정에 나오는 요소들을 통해 치료한다.
- (3) 작품 전시회 : 학생들의 작품 전시회를 함께 기획하고 진행하는 과정을 통하여 목표의식과 성취감을 고취하고 치료적 효과를 높이도록 한다.

시행 대상	내용	비고
1학년	정규 수업 반영하여 미술치료 병행	수업시 상담 필요학생 선별
전교생	개인 미술치료 신청자 조사 및 상담 실시 미술 작품 전시회	

3. 특별 프로그램

가. 수업 도우미 프로그램

북한이탈청소년들은 북한에서 학교에 꾸준히 다니지 못했거나, 탈북 과정에서 학업 공백기가 생김에 따라 학습 결손이 누적되었다. 이에 따라 기초가 부족하거나 이해력이 떨어져 정규수업을 따라가는데 어려움을 겪는 경우가 있어, 여명학교에서는 수업도우미를 도입하여 이를 보완하고자 한다.

1) 목표

- 가) 수업도우미가 정규수업시간에 투입되어 기초가 부족하거나 수업을 따라가기 어려운 학생들을 도와 전반적인 실력을 향상 시킨다.
- 나) 수업태도가 좋지 않거나 소외된 학생들이 수업에 집중하며 참여할 수 있도록 도와준다.

2) 기본원칙

- 가) 여명학교의 설립취지를 이해하고 북한 이탈 청소년들에게 봉사하려는 마음을 가진 자로 선발한다.
- 나) 수업도우미는 학생에게 쉬운 개념을 차분하게 잘 설명하고, 학업적인 도움이나 상담 요청 시 응해준다.
- 다) 정규교사가 수업을 진행함에 있어 이해가 부족한 학생에게 옆에서 부연 설명을 해준다.
- 라) 담당자는 수업 도우미의 활동시간을 기록하여 추후 자원봉사 확인서를 발급한다.
- 마) 수업 도우미는 교과교사의 보조로서, 전체 수업을 진행하지 않음을 원칙으로 한다.

3) 운영계획

- 가) 학기 초 수업 도우미가 필요한 교과를 조사한다.
- 나) 요청 교과에 맞게 수업 도우미를 모집한다.
- 다) 담당자가 오리엔테이션 및 평가회를 개최하여 지속적으로 피드백을 받는다.
- 라) 수업도우미의 임무

내 용	세부 사항
수업보조	이해력이 부족한 학생에게 부연설명
정기모임 참여	오리엔테이션 및 평가회에 참석
각종 기록	매 시간 활동 일지 및 학생 코멘트, 매달 수업참관 기록.
교과교사와의 지속적 소통	최소 2주단위로 교과교사와 학생의 발전여부 점검 및 방법논의

나. 한글교육과정

1) 목표

- 가) 한국어 기본 능력이 부족한 제3국 출생 및 북한 이탈 청소년들에게 한글을 집중 교육함으로써 전제적인 학업 능력을 향상시킨다.
- 나) 일상생활을 영위하기 위한 한국어 의사소통 능력을 신장시키고, 나아가 한국 사회에 적응할 수 있는 기틀을 마련한다.
- 다) 교과 영역에서 접하는 학문적인 어휘 및 개념을 이해하여 학습 활동을 수행할 수 있는 능력을 신장시킨다.

2) 기본 원칙

- 가) 국어 교과 수업시간에서 주 1시간을 ‘말하기 수업’으로 정례화하여 한국어 구사의 정확성을 연습한다. (전교생 대상)
- 나) 방과 후 한국어반은 제3국 출생 학생 중 기본적인 한국어 능력 외에 어휘, 문법, 작문 능력이 부족하여 보충수업이 필요한 학생들을 대상으로 한다. (TOPIK II 5급 미통과자 필수 참석)
- 다) 북한 이탈 청소년 중 정규교과 수업에 언어의 어려움을 느끼는 학생도 참여할 수 있다.
- 라) TOPIK II 5급을 통과하였더라도 한국어 구사에 있어 정확성이 떨어지는 학생은 한국어 고급반 방과후 수업에 참여한다.
- 마) 평가 : 한국어능력시험(TOPIK), 읽기, 쓰기, 듣기, 말하기 전 영역

3) 운영 계획

- 가) 학기 초 한글 교육 대상자 및 수업 운영 계획을 공지하고, 학생·학부모 동의서를 취합한다.
- 나) 전교생이 참여하는 말하기 수업은 수준에 따른 분반으로 수업을 진행하며, 목표 수준 도달 시 상급반으로 진급이 가능하다.
- 다) 한국어능력시험(TOPIK) 준비반은 일대일 멘토링을 실현하여 학생 수준에 맞춰 지도한다.
- 라) 한국어 고급반은 고3 위주로 구성하여 졸업 전 정확한 한국어 구사가 가능하도록 지도한다.
- 마) 한국어능력시험(TOPIK) 준비반은 주 2회, 한국어 고급반은 주 1회 교내 방과후 수업시간에 실시한다.

	내 용	비 고
대상	<ul style="list-style-type: none"> - 중국 출생 학생 - 정규교과 수업에 언어의 어려움을 느끼는 북한 이탈 청소년 	
운영	<ul style="list-style-type: none"> - 방과후수업 시간(5:30-7:00) 진행 - 한국어능력시험(TOPIK) 준비반: 일대일 수업 - 한국어 고급반: 수준별 분반 - 단계별 평가 목표 도달 시 상급반 진급 가능 	- 사사로 협력
일정	<ul style="list-style-type: none"> - 매 학기 - 한국어능력시험(TOPIK) 준비반: 주 2회 - 한국어 고급반: 주 1회 	
평가	<ul style="list-style-type: none"> - 한국어능력시험(TOPIK), 읽기, 쓰기, 듣기, 말하기 전 영역 	<ul style="list-style-type: none"> - 자체 제작 - 월별 실력점검표 작성
강의 내용	<ul style="list-style-type: none"> - 회화, 작문 - 발음, 어휘 확장, 문법의 정확성 연습 - 공식 상황에서의 스피치 	

다. 수준별 분반수업

1) 목표

가) 북한이탈 청소년 특성상 교육공백과 학습능력의 차이가 크기 때문에, 주요교과 수준별 분반수업을 통해 학생 맞춤형 교육을 실시한다.

2) 기본원칙

- 가) 주요교과(국,영,수) 학생 수준에 맞게 학년별 2-3개 수준으로 분반한다.
- 나) 분기마다 시험성적과 학생의 잠재력 및 의지도를 종합하여 반을 편성
- 다) 수준별 분반수업에 따라 평가 점수의 불 평등성을 위해 각 교과에서 평가 기준과 방법을 학생들에게 공지한다.
- 라) 학기 중이라도 학생이 분반을 요청 하였을 시 테스트를 실시하여 분반을 배정한다.

3) 운영계획

시기	항목	내 용	비 고
1월	각교과별 분반계획	교과 회의를 통해 분반계획을 설정한다.	
2월	수준별 분반	직전학기 성적을 참고하여 분반을 한다.	이해력이나 학습태도 및 학생의 성향 고려
3월~12월	수준별 분반 운영	상시 분반 테스트	
9월	수준별 분반	1학기 성적을 참고하여 분반을 한다.	
12월	평가	교과별 수준별 분반에 따른 평가회의를 한다.	

라. 방과 후 교육프로그램

1) 목표

- 가) 북한에서 식량난, 가족해체 등으로 인해 교육결손(무학)을 겪고, 제3국을 거쳐 탈북 하는 과정에서 학업공백을 경험한 학생들에게 방과 후 교육프로그램을 통해 기초학력수준을 높이는데 기여하고자 함.
- 나) 북한의 억압된 체제와 탈북 과정에서 겪은 스트레스를 건강하게 해소할 수 있는 프로그램을 개설하여 장기적으로 긍정적인 교육효과를 도모할 수 있도록 함.
- 다) 남한사회적응을 넘어 글로벌 인재로 거듭나기 위한 인문적 소양을 높이고 자격증 및 공인시험 준비를 통해 가시적 목표를 성취할 수 있는 기회를 제공함.

3) 기본개설 과정

- 가) 계절학기 (봄, 가을)

(1) 목표

- (가) 규칙적인 공부 습관을 길러 전반적인 삶의 태도를 향상시킨다.
- (나) 자신이 세운 목표를 정하고 실천하여 자기주도학습의 습관을 기른다.
- (다) 정규수업의 학습을 보충할 수 있도록 하여 수업동기상실을 막는다.
- (라) 특기 적성 프로그램을 통해 학생들의 정서를 순화시키고 안정시킨다.

(2) 수업 과목

번호	과목	수업내용
1	멘토링(국어, 영어, 수학, 과학)	교육봉사희망자와 학생 간 1:1 매칭을 통해 부족한 과목의 기초학력수준을 높임
2	과학(생물,화학)	자연계 및 간호학과 진학을 희망하는 학생들을 위한 생물, 화학 보충수업
3	요리	요리, 제과제빵 등 관련학과 진학을 희망하거나 취미활동을 갖기 원하는 학생들을 위한 수업
4	보컬	음악 관련 진로 계발을 희망하는 학생들 또는 취미활동을 계획하는 학생들을 위한 수업
5	몸짱만들기	학생들의 체력 증진을 위한 수업
6	한국어	중국 출생 학생을 대상으로 한국어 능력을 향상시키는 수업
7	HSK	중국 출생 학생들의 진로선택을 돋기 위해 중국어 실력을 향상시키는 수업

* 학생 수요에 따라 개설과목 변경가능

나) 방학 중 방과후학교

(1) 목표

- (가) 학생들의 수준에 맞는 수업을 통해 필요한 학습을 보충할 수 있도록 한다.
- (나) 다양한 캠프 활동을 통해 관련 교과목 지식을 쌓고 학업에 대한 흥미를 높인다.
- (다) 컴퓨터와 친숙해지고 관련 자격증을 획득한다.

(2) 수업 과목

번호	과목	수업내용
1	영어, 수학	정규 수업과정의 추수학습지도 (영어, 수학, 검정고시 등)
2	논술	NIE, 독후활동을 통한 쓰기 능력 향상
3	MIT 과학캠프	MIT 대학 원어민 학생과 다양한 과학 실험 진행 (해부, 로봇/분광기 제작, 3D 프린팅 실습 등)
4	영어캠프	원어민 교사와의 다양한 활동을 통해 영어 말하기, 듣기 능력 향상
5	컴퓨터 자격증 (한글, 파워포인트)	한글 2010 및 파워포인트 자격증 취득

*학생 수요에 따라 변경가능

(3) 운영 계획

- (가) 학생들의 참여 도모
- (나) 수요조사 : 방과후 수업 개설 전 희망 수업, 희망 시간대 등의 수요 조사를 통해 학생들의 의견이 반영된 수업을 개설하여 통합적 수업 준비가 이뤄지도록 한다.
- (다) 홍보 : 각 교과별 홍보, 전체 프리젠테이션 등을 통해 적극적으로 홍보하여 참여를 이끌어 낸다.

(4) 수업운영

- (가) 북한이탈청소년에 대한 이해가 깊은 교사진이 수업을 진행하도록 한다.
- (나) 외부 강사나 자원봉사자가 수업을 하는 경우, 프로그램 시작 전 오리엔테이션을 통해 학교에 대한 이해와 학생들의 특징, 유의사항 등을 전달하고 충분히 숙지한 후 수업에 임할 수 있도록 한다.
- (다) 수업의 효율성을 위해 수강 최소인원은 5명으로 하고, 최소인원 미달 시 해당 수업은 폐강한다.

- (라) 단, 과목의 성격과 희망학생의 의지 등을 고려하여 학교장 재량으로 최소인원 미달 시에도 수업을 진행할 수 있다.
- (마) 정규 수업이 끝난 이후 17:30~19:00 (45분씩 2시수)로 수업한다.
- (바) 여건에 따라 동시에 둘 또는 셋 이상의 과목이 진행되도록 하여 학생들의 다양한 요구와 필요를 충족시키며, 수업이 겹쳐 듣지 못하는 경우가 많은 경우 같은 과목을 다른 요일에 추가 개설한다.
- (사) 수업별 출석부를 제작하여, 매시간 학생 참여 여부를 점검한다.
- (아) 교사 및 학생 지도일지를 작성하여 수업의 흐름을 파악할 수 있도록 한다.
- (자) 사정으로 결석 또는 조퇴 시 학생이 담임교사와 상담 후, 방과후수업 담당 교사에게 전달한다. 단, 하루 전날 이야기하며 당일 통보는 인정되지 않으며 사고발생 시 내부 규정을 적용한다.

수업구분	사고내용	규정
1:1 멘토링	무단지각	<공통>
	무단결석	*월 교통장학금에 반영 -무단결석 1회시 교통장학금 중단 -무단지각 3회=무단결석 1회
강의	무단지각	<1:1멘토링: 무단결석 2회시 1:1멘토링에서도 제외>
	무단결석	

(차) 종례가 끝나고 5시 00분부터 저녁식사를 제공하며, 수업 전까지 정리한다.

(5) 추진일정

월	내 용	비 고
2월	- 3~4주: 강사 공고 및 모집	-
3월	- 2주: 1학기 학생수요조사에 따른 수업편성 - 3주: 1학기 수업진행 (03.18.~07.05.)	-
7월~8월	- 여름학기 수업 편성 및 진행 (07.29~08.16.)	-
8월	- 2학기 학생수요조사에 의해 수업편성 - 2학기 수업 진행 (09.09.~12.13.)	-
1월~2월	- 겨울학기 수업 편성 및 진행 (20.01.13~)	-

*학사일정에 따라 변경가능

마. 성교육

1) 목표

성교육을 통해 자신을 이해하고 이성을 이해하여 자존감을 향상시키고 긍정적인 성의식을 갖도록 한다.

2) 운영계획

- 가) 성교육 수업의 교육 대상은 여명학교 2학년으로 한다.
- 나) 교육기간은 한 학기이며, 2학년 1학기 매주 화요일 각 학급 별로 진행된다.
- 다) 주당 1시간(총 15회기)으로 한다.
- 라) 여명학교 성교육은 은평병원 연계 프로그램으로 진행되며 성교육 전문 강사를 초빙하여 교육한다.
- 마) 수업 내용에는 성희롱, 성폭력, 성매매 내용이 포함한다.
- 바) 집체교육은 연 1회 이상 전체학생을 대상으로 실시한다.

3) 연간 교육 내용

월	주제	중심내용
3	* ‘성’ 이란 * 여자, 남자의 차이 (신체적 차이)	* ‘성’에 대한 생각 표현하기 - 색종이에 ‘성’에 대한 생각 써서 꽃 만들기 - 영상물을 통해 ‘성’에 대해 바로알기 * 여자는... 남자는...신체적 다른 점 바로 알기 - 생식기 명칭 및 기능 (구체적으로 설명) - 위생 바로 알기
4	* 여자, 남자의 차이 (심리적 차이) * 이성교제	* 남자, 여자의 생각차이 - 같은 점 - 다른 점 * 우리들의 데이트 - 우리가 원하는 데이트 (활동 : 불여보기) - 권리와 책임에 대해 바로알기 - 같은 상황, 다른 생각 (발표) * 서로를 이해해요 * 이성친구가 있다면 (생긴다면)
5	* 성적 자기결정권 (인공중절수술, 피임, 성병 포함)	* 성적 자기결정권 - 우리가 원하는 데이트 - 권리와 책임에 대해 바로 알기 * 스키니십 어디까지 - 성관계 후 생길 수 있는 일 (임신, 피임, 성병) * 행동의 결정도 책임도 나에게 있어요
6	* 성관련법률바로알기	* 성관련법률 - 사례를 통해 성관련 법률 바로알기 - 인터넷을 통한 유혹 : 경계!! - 미디어 관련 성범죄 : 사례를 통한 법률알기

7	* 성폭력, 성매매	<ul style="list-style-type: none"> * 성폭력, 성매매 이해하기 - 이런 일 어떻게 생각해 (사례를 중심으로 의견발표하기) - 성폭력, 성매매에 대한 정의 * 이런 건 성폭력이야 (성폭력 바로알기) - 성폭력 가해자/ 피해자에게 한마디
	* 사회 속의 성	<ul style="list-style-type: none"> * 내가 접 할 수 있는 성문화 - 청소년문화 속 성 * 우리가 접 할 수 있는 미디어 - 내가 접하는 미디어 - 미디어 속 성

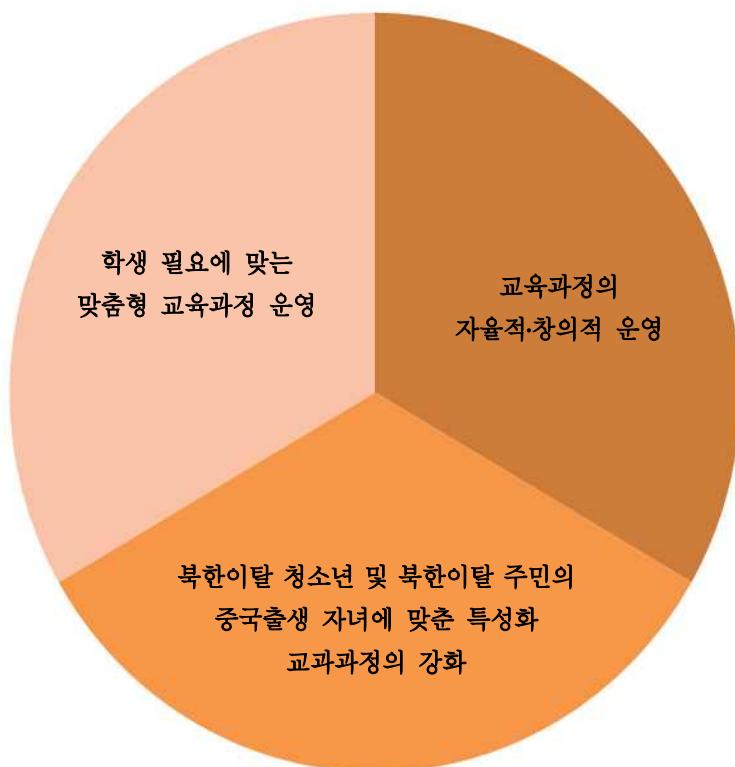
IV. 교육과정 운영계획

1. 여명학교 교육과정의 목표

가. 교훈과 교육이념에 기초한 조화로운 인재 양성

가. 민족의 통일을 위해 준비하는 인재 양성

2. 2019 학년도 교육과정의 편성원칙



3. 교육 과정 편성

과정 / 학년		과목	1학년		2학년		3학년		
교과영역	교과(군)		1 학기	2 학기	1 학기	2 학기	1 학기	2학기	
기초	국어	기초국어	4	4	4	4			
		실용국어					4	4	
		독서	1	1	1	1	1	1	
	수학	기초수학	4	4					
		고등수학			3	3	3	3	
	영어	문화와 영어	4	4	4	4	4	4	
		생활영어회화	1	1	1	1	1	1	
탐구	사회	세계와 우리	2	2					
		통합사회			2	2			
		사회생활 첫 걸음	1						
		민주시민첫걸음		1					
		열린사회 통일한국					4	3	
		남북이하나되는 한국사	2	2	2	2			
		남북이하나되는 근현대사					2	2	
	과학	세계사					2	2	
		생활과학	3	3	3	3			
		심화과학 I					3	3	
체육·예술	체육	운동과 건강생활	2	2	2	2	2	2	
	예술	음악과 생활				1	1	1	
		미술 창작	2	2				1	
		1인1기(악기)	2	2	2	2	2	2	
생활·교양	기술가정	컴퓨터활용능력	1	1					
		코딩			2	2			
	교양	윤리와 종교	1	1	1	1	1	1	
		진로와 직업			2	2			
		성교육			1				
		교과 이수단위 소계	30	30	30	30	30	30	
창의적체험활동	자율활동	조회(일반/나눔)	17h	17h	17h	17h	17h	17h	
		가족회의	17h	17h	17h	17h	17h	17h	
		예배/소그룹/영미문화	17h	17h	17h	17h	17h	17h	
		개강캠프	19h		19h		19h		
		독서캠프		19h		19h		19h	
		수학여행	28h		28h		28h		
		병영캠프			18h				
		졸업여행						14h	
	동아리활동	동아리	34h	34h	34h	34h	34h	34h	
	봉사활동	봉사활동	4h	4h	4h	4h	4h	4h	
	진로활동	진로체험	6h	6h	6h	6h	6h	6h	
		진로캠프	11h		11h		11h		
창의적체험활동 이수단위			49 (833h)						
총 이수단위			229						

V. 교육과정

1. 부서별 교육지원계획

가. 교무부

1) 2019년도 교무부 사업계획

가) 목표

- (1) 대안교육에 적합한 안정적이고 효율적인 교무행정의 체계를 확립한다.
- (2) 교육 계획서에 준한 수업진행 및 평가, 학사운영이 이뤄지도록 한다.
- (3) 자율장학 및 교사 연수를 통한 교사의 자기 계발을 도모한다.
- (4) 북한이탈청소년 및 북한이탈주민의 중국출생 자녀에 맞는 수업과정을 편성 운영 한다.
- (5) 북한이탈 청소년 특성에 따라 교재 및 보조교재를 제작 활용한다.
- (6) 대상자 특성을 고려한 다양한 수업모델을 개발한다. (제3국 출생자녀)
- (7) 통일 후 다양한 교육 통합 모델을 개발 한다.
- (8) 중도입학 학생들의 학습 공백을 채우기 위해 체계적인 학습 환경 지원을 한다.
- (9) 교과회의 정례화를 통해 각 교과 학습의 질을 높인다.
- (10) 평가 계획 맞는 평가 시행으로 계획에 근거한 공정한 평가를 시행한다.

나) 업무진행

업무	내용
수업지원	<ul style="list-style-type: none">□ 교육과정 이행을 위한 교·강사 모집 및 시간표 운용□ 수준별 격차를 해소하기 위한 주요교과 수준별 분반 수업 확대 시행 (국,영,수)□ 학사 일정 및 교사 개인 사정에 따른 시간표 조절□ 교재, 교과서, 교육기자재 지원□ 교과 수업일지 점검을 통한 수업진도와 난이도 조절 지원□ 방과 후 학교를 통한 기초실력 강화 및 학생 간 학습 격차 해소 지원□ 기초학습이 어렵거나 잘못된 학습습관으로 인해 학습에 따라오기 어려운 학생을 대상으로 학습도우미를 운영하여 효과적인 학습 성과를 얻도록 지원한다.□ 학생에 수요와 필요에 맞게 수능준비반을 운영한다.□ 제 3국 출생자녀의 증가로 한국어가 힘든 학생들을 위해 한글교육과정

	<p>을 상설 운영한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 정기적인 교과회의를 통해 교과수업의 질을 향상시킨다. <input type="checkbox"/> 캐치업 및 기초상식 보완을 위한 동영상 자료 활용 (방학 중 포함) <input type="checkbox"/> 수학능력시험 대상자를 위한 맞춤형 수업 제공 <input type="checkbox"/> 중도 입학생들에게 팔로업 학습자료를 제공하여 학업공백을 메운다.
평가 및 성적 관리	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 학교규정에 준한 평가 및 성적 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 분반에 따른 성적 규정에 따른 공정한 평가 - 정확한 절차에 따른 성적 평가 <input type="checkbox"/> 학기별 정기고사를 통해 학생들의 학업 성취도 점검 및 진단 지원 <input type="checkbox"/> 평가 계획에 따른 평가시행.
전자 업무 시스템 지원	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 교무 업무 시스템, NEIS 등 전자 업무와 관련한 제반 사항 지원 <input type="checkbox"/> NEIS 전면 적용을 위한 준비 <input type="checkbox"/> NEIS 직무연수, 맞춤형연수 참석
교사 연수 및 자율 장학 지원	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 북한 교육 전문가 양성을 위한 자체 연수 기획 <input type="checkbox"/> 교과 연구회 활동 지원 <input type="checkbox"/> 정기적인 교사연수를 통한 교사역량 강화 <input type="checkbox"/> 자율 연수 강화 및 각종 연수 권장 <input type="checkbox"/> 전 교직원 의무 연수 시간 확보 <input type="checkbox"/> 교원평가 시스템과 연결한 교사 재보수 교육 <input type="checkbox"/> 교사연구회를 설립하여 통일 교육 연구 활동을 지원 <input type="checkbox"/> 교원 연수원 다양한 프로그램 적절 반영 <input type="checkbox"/> 외부기관과 협력하여 다양한 학술대회 및 세미나를 개최(아데나워재단) <input type="checkbox"/> 변화하는 대입 정책에 대한 연구와 적용 <input type="checkbox"/> 학생 지도와 상담에 실제적인 도움을 얻을 수 있는 연수진행
교과과정 및 교재 재개정 추진	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 학교 특색 교과의 재개정 추진 <input type="checkbox"/> 학력수준에 맞춘 교과서의 개발 및 재개정, 체험학습 실시 <input type="checkbox"/> 대상 특성에 맞는 교재 개발 및 교재선정
보안업무	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 학생/교직원 개인정보 제공 동의서 작성 <input type="checkbox"/> 매월 마지막 수요일을 ‘사이버 · 보안 점검의 날’로 정해 월별 종점 점검사항 이행 <input type="checkbox"/> 일반 보안 진단, 사이버 보안 진단 관련 항목 점검 및 일지 작성 <input type="checkbox"/> 개인PC 안정성 점검 <input type="checkbox"/> 개인정보 문서 암호화 철저 <input type="checkbox"/> 대상자 개인정보관리 철저 <input type="checkbox"/> 분기별 점검을 통한 철저한 정보 관리
예배	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 신입학시 기독교 교육과정 동의서(예배 및 윤리와 종교 등) 작성 <input type="checkbox"/> 전체예배, 소그룹 나눔, 영미문화 중 선택하여 참여 <input type="checkbox"/> 영성부 운영을 통해 학생 주도적인 활동 지향
졸업생 관리	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 학기당 1회 졸업생과 연락하여 현황 파악, 필요 사항 조사 <input type="checkbox"/> 직업, 진로 등에 대한 요청을 최대한 관련 후원자와 연결(법인 협력) <input type="checkbox"/> 동문회와 연계한 학교 행사 진행. 동문회 정기 모임 지원(2년 1회 흠퀴)

	밍데이 진행).
--	----------

2) 중점과제

항목	목표	내용
기초실력 향상	기초 교과 기본실력 확립	<input type="checkbox"/> 국어, 영어, 수학 교과에 적용 <input type="checkbox"/> 기초 수준 설정 및 보충수업 실행 지원
전자 업무 시스템 지원	전자 업무 시스템과 관련한 제반 사항 지원	<input type="checkbox"/> 대안교육에 적합한 부문 확정 <input type="checkbox"/> NEIS 전면 적용 기반 구축 및 시범운영 <input type="checkbox"/> NEIS 직무연수, 맞춤형연수 참석 <input type="checkbox"/> 사용 중 발생 문제점에 대한 교육청 문의 및 해결
교원평가	교사의 교수학습방법 개선	<input type="checkbox"/> 공개 수업 실시 <input type="checkbox"/> 동료, 학생, 학부모 평가 <input type="checkbox"/> 동 교과 교사의 수업평가와 피드백을 통해 교과 능력을 향상한다.(국어, 영어, 수학, 사회과) <input type="checkbox"/> 학교 편재상 등 교과 평가자의 구성이 어려운 경우에는 수업영상 촬영본에 의한 간접 평가로 대체
교사연수	교사들의 전문성 향상을 위한 연수	<input type="checkbox"/> 주 1회 교사 연수 실시 (매주 화요일) <input type="checkbox"/> 자체 세미나 <input type="checkbox"/> 외부강사초빙 <input type="checkbox"/> 공개수업, 교재 개발, 교사 쉼 프로그램 진행 <input type="checkbox"/> 자기주도학습 코칭 3급을 실전 활용할 수 있는 코칭 기술의 습득과 실제 적용 <input type="checkbox"/> 코칭 상담 이후의 피드백과 슈퍼비전을 통해 교사의 코칭능력을 내면화 <input type="checkbox"/> 입학사정관 연수를 통해 진로지도 지원
1인 1기	학생 각각 하나씩의 악기를 익히도록 운영	<input type="checkbox"/> 매주 월요일 본인이 선택한 악기 수업 <input type="checkbox"/> 음악을 통한 마음 치유 <input type="checkbox"/> 발표회를 통한 성취감과 자존감 회복
플래닝	학생들에게 자기 주도적 학습 능력 배양	<input type="checkbox"/> 매 수업 시간 5분씩 확보하여 플래닝 <input type="checkbox"/> 매주 금요일 주간플래닝 <input type="checkbox"/> 계획 하는 습관을 통해 자기주도적 능력 배양 <input type="checkbox"/> ‘하고 싶은 말’을 통해 담임교사와의 소통 지향
독서수업	독서를 활성화하여 배경지식을 넓히고 지적능력 향상	<input type="checkbox"/> 매일 아침 20분씩 시간 배정하여 독서생활화 <input type="checkbox"/> 추천도서를 선정하여 학생들 수준에 맞는 독서 <input type="checkbox"/> 독서 특별강사 초빙하여 독서수업 질적 향상

		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 매일 아침 독서가이드질문을 통해 독서 방향을 제시하여 양질의 독서를 지원 <input type="checkbox"/> 각 학급별로 학급 문고를 설치하고, 학급 학생들이 직접 선정한 도서를 구비하여 자연스러운 독서환경을 조성
과학교육 중점화	4차 산업 대비 통일인재 양성	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 창의적이고 효과적인 다양한 체험활동시행 <input type="checkbox"/> 전문가 특강을 통하여 학생들의 흥미도 증대 <input type="checkbox"/> 강사확보를 통해 세분화된 분반 실시 <input type="checkbox"/> 방과 후 수업 개설을 통해 학업 성취도 증대 <input type="checkbox"/> 다양한 시청각 자료 활용
남북학생교류	남북청소년교류를 통해 사회통합을 이루고 통일공감대를 확산한다.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 남한 고등학교와 협력하여 청소년 교류 프로그램 기획. <input type="checkbox"/> 기존 운영학교(고양외고, 마포고, 독일학교) 외에 추가학교 발굴, 정기적인 교류를 통하여 통일 공감대 확산. <input type="checkbox"/> 제3회 남북청소년축제의 성공적인 개최
예배	신앙교육을 통한 자아 정체성 확립	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 학생 선택에 따른 기독교 교육 운영(전체예배, 소그룹 나눔, 영미문화) <input type="checkbox"/> 그룹 변경 시 사전 상담을 통해 학생의 의사를 반영 <input type="checkbox"/> 영성부서 운영을 통해 학생 주도적인 참여를 지향
진로교육	학생 개개인 맞춤형 진로지도	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 전문 진로교육기관과 연계하여 진로교육의 전문성 확보 <input type="checkbox"/> 진로검사를 통해 북한이탈청소년과 중국출생 학생들의 특성에 맞는 진로지도 <input type="checkbox"/> 진로캠프를 실시하여 1~2학년은 진로 동기 강화, 3학년은 자소서 쓰기 및 진학 준비 <input type="checkbox"/> 학기당 1회 진로 체험의 날을 운영하여 학생들에게 다양한 진로체험 기회 제공 <input type="checkbox"/> 학기당 1회 진로교육 피드백 회의 진행 <input type="checkbox"/> 진로 및 진학 포트폴리오 구축

3) 2019년도 사업 원칙

- 가) 대안학교에 맞는 체계를 확립하여 적합하고 안정적인 학사 운영이 이루어지도록 한다.
- 나) 학생 수준과 상황에 맞는 수업을 위해 담임 및 교과 교사와의 논의를 거쳐 학급을 편성한다.
- 다) 교사 및 강사간의 원활한 소통에 만전을 기하며 학사일정, 특이사항 등이 충분히 공유되도록 한다.
- 라) 학사일정이 충분한 여유를 두고 준비될 수 있도록 안내한다.

- 마) 독서수업 운영 메뉴얼을 작성하여 학생들의 효과적인 독서활동이 될 수 있도록 한다.
- 바) 교사 역량 강화 프로그램으로 Teacher's day(매주 화요일)를 지정하여 교사 연수 및 쉼 프로그램을 운영하여 통일교육 전문가로 성장 할 수 있도록 여건을 제공한다.
- 사) 공개수업을 실시, 교원평가에 반영하며 교사간의 교류 및 소통, 수업의 질 향상을 도모한다.
- 아) 다양한 학습도구를 개발하고, IT 학습 환경을 조성하여 효과적인 교육 될 수 있도록 한다.

4) 세부사업 일정

과제	내용	시기	회수	담당자
주요 학교 행사 진행	입학식	3월	각 1회	황희건
	개교기념식	9월		
	졸업식	2019년 1월		
수업 운영 지원	학급 편성 및 조정	2월, 8월	연 2회	황희건
	시간표 작성 및 조절	학기초, 수시	-	이은모
교과회의	교과별 회의	매월	월 1회	황희건
독서중점교육	독서 캠프	8월	연1회	변정훈
	독후활동 대회	4,6,7,9,11월	연5회	
	작은 도서관 운영	-	상시	
여명규정	학교 중점교육에 맞는 규정 체크	분기별 1회	분기별 1회	권정현
건강체력평가	건강체력 검진으로 통한 체계적 건강관리	6월, 11월(추가 측정)	2회	황희건
수준별 분반수업 (국영수)	수준별 분반 레벨업 테스트	분기별 1회	분기별 1회	황희건
교재 및 교육기자재 구비	자체 교재, 교과서, 수업 교구 등	연중	상시	전은영
남북학생 교류	다양한 교류프로그램 진행	학기별	상시	전은영
교과수업일지	교과일지 작성 점검	매주 금요일	연중	황희건
동아리	동아리 수업 기획	2월 초	주 1회 수업 운영	변정훈
	동아리 수요조사 및 박람회	3월 초		
	동아리 관리 및 운영	학기 중		
	동아리 중간 평가 및 조정	9월		
	동아리 발표회	11월		
방과 후 학교	수요 조사 및 기획	3월, 7월	-	전은영
	수업 진행 및 관리	연중 (방학 포함)		

평가	교과별 평가계획 수립 및 보완	학기 초, 수시	상시	권정현, 이은모
	정기고사 진행 및 성적관리	1학기 (5월, 7월) 2학기(10월,12월)	연 4회	
교원평가	교원평가 실시	2학기	2학기	변정훈
공개수업	공개수업 실시			
교사연수	자체연수 및 외부강사 연수	매주 화요일	주 1회	변정훈
여명의날	학교 홍보 및 발표회	11월	1회	황희건
교사워크샵	내부 세미나	학기 말	학기 1회	변정훈
학술세미나	아데나워 재단 협력	10월	연 1회	이은모
체험활동	수학여행(강원도)	5월	연 1회	이승주
1인 1기	학생 수요 조사	연중	주 1회	권정현
	악기 관리 및 강사 관리(수업 협조)			
자기주도학습	플래닝 작성	연중	주 1회	권정현
자원봉사	교육봉사 활용 (수요자와 연결, 봉사자리스트관리)	연중	수시	전은영
보안점검	내PC지키미	매월	12회	권정현
	문서 암호화 점검	분기	4회	권정현
예배	기독교 교육과정 동의서 취합	신입학시	수시	이은모
	예배 편성 및 지원	연중	수시	
학력심의	신입생 학력인정	신입학시	수시	이은모
전자 업무 시스템 지원	학적 생성 및 반영	3월 초, 신입학시	수시	이은모
	NEIS 직무연수, 맞춤형 연수 참석	수시	수시	
	NEIS 시범 운영	수시	수시	
학교일지	학교 일지 기록	매일	-	이승주
진로교육	학년별 맞춤프로그램 기획 운영	연중	- 이승주	이승주
	진로조사	4월, 10월		
	진로캠프	4월		
	진로특강	연중		
	진로 박람회	7월, 10월		
	진로 체험의 날	6월, 10월		
	진로 교육 피드백 회의	7월, 12월		

나. 생활부

1) 2019학년도 생활부 사업 계획

가) 목표

- (1) 심신의 안정과 건강을 유지하도록 지원하며, 이를 바탕으로 올바른 자기 탐색과 인성도야(배려, 존중, 책임, 협력, 소통 등)가 이루어지도록 한다.
- (2) 학교폭력과 비행을 예방하며, 특별히 흡연예방교육에 중점을 둔다.
- (3) 예방 중심의 생활지도를 위해 담임교사와 학생간의 상담을 정례화 한다.
- (4) 체계적인 기록과 관리를 통해 효과적이고 객관적으로 학생을 지도한다.
- (5) 올바른 예절과 생활습관을 형성할 수 있도록 세밀한 지도를 지속한다.
- (6) 학교와 학부모와의 연계를 강화하여 짜임새 있게 지도한다.
- (7) 학교 교훈에 맞는 학교 문화를 학생들이 주도하여 조성하도록 지도 및 협조한다.

나) 업무진행

업무	내용
공동체 수련회	<input type="checkbox"/> 학교생활의 전반, 생활규정 등을 소개하여 학교에 대한 이해를 높임 <input type="checkbox"/> 신입생과 재학생들과의 단합과 개강 전 학습의욕 고취 <input type="checkbox"/> 입학식 후 2박 3일 수련회 진행
건강 지원 (정신)	<input type="checkbox"/> 상담전문교사를 통한 체계적 전문적 상담 지원 <input type="checkbox"/> 게임·인터넷·도박 중독 예방 교육 및 치료 <input type="checkbox"/> 성교육(성희롱, 성폭력, 성매매, 성가치관 등) <input type="checkbox"/> 전교생 심리검사, 위험군 후속 조치, 정신과적 치료 지원 <input type="checkbox"/> 생명존중(자살예방) 교육
건강 지원 (신체)	<input type="checkbox"/> 유관 의료기관 연계를 통한 각종 건강 진단, 교육, 체계적 관리 <input type="checkbox"/> 개인별 학생 건강 기록 및 질병 관리 <input type="checkbox"/> 예방 접종, 질병 치료, 흡연예방, 약물남용 예방 교육
기숙사 지원	<input type="checkbox"/> 기숙사 인원 관리, 입·퇴사 진행 <input type="checkbox"/> 기숙사 규정 위반 학생 훈육 <input type="checkbox"/> 방학 중 사감 휴가에 따른 학생 이동 지도 <input type="checkbox"/> 기숙사 일지 작성 <input type="checkbox"/> 학생 기숙사 만족도 조사 진행
담임 학생 상담 지원	<input type="checkbox"/> 매일 점심시간을 활용한 담임-학생 상담 활성화 <input type="checkbox"/> 집중상담기간 운영을 통한 초도 상담 진행 및 차후 지원 <input type="checkbox"/> 상담일지 기록을 통한 차후 학생의 변화양상 파악자료 확보

	<input type="checkbox"/> 미술치료, 전문상담과의 신속한 연계 지원 <input type="checkbox"/> 개인별 학기당 10시간 이상 봉사활동 실시 <input type="checkbox"/> 자율적이고 자발적인 봉사활동 장려 <input type="checkbox"/> 외부 봉사활동에 대한 사전 승인 절차 진행 <input type="checkbox"/> 1학급, 1기관 결연 추진, 학급 봉사활동은 대인활동으로 실시하여 인성적 교육 효과 제고 <input type="checkbox"/> 교내봉사활동 활성화 정착(점심시간 봉사, 감사편지 쓰기 등) <input type="checkbox"/> 지역공헌활동 ‘우리동네 청소’ : 매월 마지막 주 금요일 아침 30분간 학교 주변 구역 청소. 학교 및 북한이탈주민에 대한 긍정적 이미지 제고
봉사 및 지역공헌 활동	<input type="checkbox"/> 지각, 결석, 결과에 대한 학급 공통 훈육 기준 정립, 적용 <input type="checkbox"/> 교권 침해, 학습권 침해, 각종 폭력, 흡연 등 비행에 대한 훈육 및 지도 <input type="checkbox"/> 학년말 시상, 졸업식 특별상 수여 및 포상관리 <input type="checkbox"/> 상장대장 관리, 각종 포상의 타당도 심사, 외부 기관 포상 상신 <input type="checkbox"/> 학교 및 교사 포상 추천
신입생 모집 및 홍보	<input type="checkbox"/> 외부 탈북청소년 유관 기관에 대한 학교 홍보 및 학생 모집 안내 <input type="checkbox"/> 입학 문의에 대한 상담 및 교사 교육 <input type="checkbox"/> 입학과 관련한 제반 전형(배치고사, 면접, 서류안내 등) 진행 <input type="checkbox"/> 신(편)입생과 관련 서류의 효율적 관리 및 개인정보 보호 추진 <input type="checkbox"/> 편입생, 전학생을 위한 학교장 환영의 자리 운영 <input type="checkbox"/> 하나원 하나님 학교 교육생을 대상으로 학교 소개
장학금 지원	<input type="checkbox"/> 장학생 선발 및 장학금 지급에 관한 공정하고 체계적인 업무 진행 <input type="checkbox"/> 외부 장학기관 협조 및 학생 감사 인사(편지 등) 지원 <input type="checkbox"/> 교통 장학금 지급 대상자 선발 및 지급 진행
학교 생활 기록부	<input type="checkbox"/> 수기 작성 중인 학생부의 보안 철저 <input type="checkbox"/> 분기별 기록 점검을 통한 연말 업무 부담 감경 <input type="checkbox"/> 연 3회 이상 작성 교육 실시(1학기 1회, 2학기 2회 이상)
학생 캠페인	<input type="checkbox"/> 교훈에 부합하는 학생 문화와 올바른 생활 습관 형성을 위한 캠페인 운영 <input type="checkbox"/> 매월 캠페인 주제를 정해 점검하여 학급상 수여 <input type="checkbox"/> 교사 회의 및 학생회와의 의견 조율을 거쳐 주제 선정
학생 코칭 포트폴리오	<input type="checkbox"/> 학생 개별 코칭 포트폴리오 제작, 정기적 점검 <input type="checkbox"/> 기본 서류, 독후활동, 봉사활동 증명서 등 제반 자료 보관 및 활용 지원
학생자치	<input type="checkbox"/> 학생 주도적인 자치 기구 조직 및 민주적 운영 지원 <input type="checkbox"/> 세부 부서 편성 장려를 통한 책임감 및 주도성 육성 <input type="checkbox"/> 학교 운영에 학생회 중심의 학생 의견 반영 활성화 <input type="checkbox"/> 학생회 부서(봉사부, 도서부, 영성부, 체육부, 이벤트부)에 대한 지도교사 배치 및 지원 <input type="checkbox"/> 공약 실현과 학생 복지 향상을 위한 예산 지원(학생 참여 예산제 등) <input type="checkbox"/> 졸업생 동문회와의 협력 지원 <input type="checkbox"/> 학생회장, 부회장 선거의 공정한 진행 <input type="checkbox"/> 리더십 캠프를 통한 신,구 임원들의 노하우 승계 및 리더십 향상

	<input type="checkbox"/> 학급 차치 규정 제정 장려를通한 작은 단위에서부터의 학생자치 실현 도모
학교폭력 예방	<input type="checkbox"/> 학교폭력대책자치위원회를 통한 학교폭력예방교육 계획 확립 및 이행 <input type="checkbox"/> 집단 및 학급별 학교폭력 예방교육 <input type="checkbox"/> 아동폭력, 가정폭력, 사이버 폭력 등 예방교육

2) 중점과제

항목	목표	내용
교육청 맞춤형 멘토링 사업 진행	학생들 수요에 맞는 맞춤형 멘토링 서비스 제공	<input type="checkbox"/> 교육청 공문에 따른 멘토링 사업 신청 <input type="checkbox"/> 모든 교사가 멘토링에 참여하여 최대한의 학생들이 혜택을 받을 수 있도록 함
예절 및 생활 습관 교육	학생들의 올바른 예절, 생활습관 형성	<input type="checkbox"/> 교사들의 솔선수범을 통한 예절교육의 생활화 <input type="checkbox"/> 조회, 종례시 하루의 계획 및 마무리를 잘 할 수 있도록 세밀하게 지도 <input type="checkbox"/> 학생 생활 10계명 등 학생 훈육 지침을 명확히 정하여 일관적이고 지속적인 생활지도 도모 <input type="checkbox"/> 매주 금요일 청소 점검 및 지도 <input type="checkbox"/> 학생 캠페인을 통한 바른 생활습관 형성 도모 <input type="checkbox"/> 조종례시 안전교육 실시
출결 점검 및 관리	출석률 향상, 정확한 출결 기록 및 학생지도	<input type="checkbox"/> 매일 출결 마감, 매주 출결 결재를 받도록 하여 정확한 출결 관리 정착 <input type="checkbox"/> 기한에 맞춘 월간 출결보고서 작성 및 월 개근 상 수여(개인, 학급) <input type="checkbox"/> 변경된 용어 정착(무단결석→미인정결석 등)
학부모 상담 및 교육	학부모 연계를 통한 생활지도 극대화	<input type="checkbox"/> 전문 상담사의 자녀 교육 지원 <input type="checkbox"/> 학교 초청 주간 운영: 4월 중 학부모 초청 주간을 통한 학부모 교육, 교장 및 담임 상담 진행 <input type="checkbox"/> 가정방문 : 위기 학생으로 파악되는 경우 또는 학생이나 학부모의 요청에 의해 진행. 학생이 2회 이상 무단결석 시 반드시 가정방문 실시, (2인 1조, 무연고 학생은 동성 교사 필수 동행) <input type="checkbox"/> 월 1회 이상 담임과 학부모 간의 연락 실시 권장-문자, SNS메신저, 스마트폰 어플리케이션 등을 통한 학교 소식 나눔 활성화 추진
흡연 예방	흡연 학생 최소화	<input type="checkbox"/> 흡연의 해로움에 대한 수시 강조(조종례 등) <input type="checkbox"/> 학교 근처 흡연 가능 구역 순찰을 통한 예방 <input type="checkbox"/> 흡연 발생시 불이익에 대한 학기초 집중 교육 및 수시 교육

		<input type="checkbox"/> 흡연 예방 사업 진행(중부교육지원청) <input type="checkbox"/> 금연 희망 학생에 대해 개별 금연 지원(서울근 연지원센터 협력)
--	--	--

3) 2019학년도 생활부 사업원칙

- 가) 학생지도의 중심은 담임 교사이며, 담임의 요청에 따라 동료교사, 부장교사가 적극적으로 협조하며 심각한 사안은 교장, 교감의 지시와 협조를 동반하도록 한다.
- 나) 중요한 학생 정보는 관련 교사가 공유하며 지도하되, 개인정보를 철저히 관리하며 타학생과 외부에 내용이 유출되지 않도록 만전을 기한다.
- 다) 세밀하고 정기적인 업무 점검, 구체적 기록 및 기록물 관리를 생활화하여 체계적인 학생 지도가 이뤄지도록 한다. (출석부, 포트폴리오, 정기 상담, 환경·위생 점검 등)
- 라) 주간 부서회의를 통해 모두 함께 사업을 점검하며, 적극적으로 의견을 교류하고 서로 긍정적인 말과 행동으로 권면하도록 한다.
- 마) 학교 전체를 보는 시각으로 부서 내 및 부서 간 업무에 적극적으로 협조한다.

4) 세부사업일정

과제	내용	시기	회수	담당자	비고
개강 수련회	1학기 개강 수련회	3월초 2박3일	1회	강수산	통일부 후원
건강검진	학생 건강검진	3, 9월	2회	이세영	아산병원, 중구 보건소 지원
	예방접종 (자궁경부암 등)	연중	2회	이세영	서울시의료원 , 중구보건소 지원
기숙사 지원	기숙사 배정, 학생 지도 협조, 방학 중 운영 기획	연중	-	강수산, 이세영	
봉사활동	봉사의 날 운영	4월, 10월	2회	최연정	봉사부는 수시로 봉사활동
	점심봉사 및 감사인사	연중	-		
	우리 동네 청소	월말	9회		
병영체험	특전사 병영 체험(고2)	7월 중순	1회	강수산	
상담	집중 상담기간 운영	3월, 9월	2회	담임	전문상담교사 및 치료사 협조
	점심시간 식사상담	연중	-		
	미술치료	연중	-		

	개인상담	연중	-	최연정	
성교육	2학년 1학기 수업	1학기	15시수	최연정	은평병원 연계프로그램
	전체 특별 수업	연중	1회		
신입생 및 편입생 모집	홍보 및 전형 진행	방학(기관홍보), 수시	-	최연정	
장학금	생활장학금 신청접수, 선발	월초	10회	전형국	법인 협조
	생활장학금 지급	매월 첫째 주	12회		
	후원기관 감사인사	학기 말	2회		
	교통장학금 지급 대상 선정 및 집행	매월 말	9회		
하나원	학교소개 및 홍보	월중	월 1회	김신동	교무부 이승주 협조
학급상 집행	캠페인, 출결, 아침 건강달리기 시상	월초	9회	강수산	
학교폭력 예방	학교폭력예방 교육 (아동폭력, 가정폭력, 사 이버 폭력 등 포함)	학기 초	2회	김신동	학급별 교육 월1회 추진
	학교폭력대책자치위원회	연중	4회		
학교 환경 관리	교내환경미화	4, 9월	2회	이세영	시설 관리-행정 실
	전체 청소 점검	매주 금요일	-	김신동	
학부모 지원	학교 초청의 날, 초청 주간 운영	4월, 9월	2회	최연정, 담임	
	학생 가정방문	연중	-		
학생 자치 지원	차기 회장, 부회장 선거	11월말~12월 초	1회	김신동	스승의 날 등 학생회 자체행사
	학생회 구성, 리더십 캠프	12월 중순	1회		
	교장-학생회임원 면담	학기 중	2회		
	학급 임원 선거	3월, 8월	2회		

2. 과목별 교육지원계획

1) 국어과

가) 교사의 교육철학

- (1) 삶으로 가르치는 것만 남는다. - 교사의 모범
- (2) 듣는다, 그리고 잊어버린다. 본다, 그리고 기억한다. 행한다, 그리고 이해한다. - 실질적 능력의 주도적 인간 양성
- (3) 자신의 이익을 넘어 타인을 위한 삶을 산다. - 자아 존중감 회복을 이뤄 함께 어우러져 사는 사람으로 양성

나) 교과목표

- (1) 국어과의 기능 영역(듣기·말하기, 읽기, 쓰기)을 중심 학습으로 실용적으로 국어를 사용할 수 있도록 한다.
- (2) 정확성을 위한 국어 활동(맞춤법, 띠어쓰기 교정 중심)
- (3) 남북한 국어의 비교학습을 통해 통일국어를 준비한다.

다) 교육의 핵심과제

- (1) 다양한 독서를 통해 기초 국어능력 향상 및 국어규범에 맞는 이해·표현력 신장 도모
- (2) 남·북의 언어와 문학의 차이에 대한 이해를 바탕으로 국민 공통교과로서의 국어(언어활동, 국어지식, 문학영역)에 대한 적응력 향상
- (3) 통일 이후 남·북 언어의 이질화에 대비한 매체언어로서의 국어 활용
- (4) 미래사회에 대비한 IT 활용 교육을 확대한다.

라) 수업 중점

- (1) 수준별 분반하여 학습능력에 적합한 내용으로 수업을 구성하여, 문학지식 및 글쓰기 등의 지식·실력이 체계적으로 성장하도록 함.
- (2) 기초 문법과 어휘 중심의 이해력과 사회적응 관련 읽기 자료를 중심으로 지문 내용 파악이 가능하도록 함.
- (3) 남·북 비교 학습과 기능적 활동을 중심으로 국어지식 및 문학 영역에 대한 내용을 분석하도록 함.
- (4) 남·북 언어의 다양한 경험을 통해 습득된 언어능력이 매체언어와 표현수업(쓰기

및 발표)을 통해 새로운 시대 환경의 리더쉽을 기르도록 함. 한글 정서법 및 발음 교육을 통한 정확하고 효과적인 발화능력 신장(필사, 받아쓰기 등)

- (5) 기존 교과 진도와 실력에 구애받지 않고 기존 수업에 적응할 수 있는 학습 기초 실력을 쌓을 수 있도록 학생 스스로 학습할 수 있는 학습지원 컨텐츠를 제공한다.

마) 교과운영 계획

학년	내용영역	학습목표	비고
공통	말하기	말하기 형식과 내용, 발음 교정 등의 반비언어적 교육을 통해 명확한 자기 의사 표현력을 기르고, 발표 중심의 수행평가를 통해 전반적인 말하기 능력을 신장할 수 있다.	
1학년	문학	문학에 흥미를 느끼고 줄거리를 이해 할 수 있다.	
	비문학	독해를 통해 지문의 핵심어, 주제어를 찾아낼 수 있다.	
	국어기능 (듣·말·읽·쓰)	자신감을 갖고 발표할 수 있으며, 작문의 기초를 다진다.	
2학년	문학	문학이론을 이해하고 작품을 해석 할 수 있다.	
	비문학	지문의 중심문장 파악 및 요약할 수 있다.	
	국어기능 (듣·말·읽·쓰)	자신의 생각을 조리 있게 표현할 수 있으며, 문장형식에 맞는 글을 쓸 수 있다.	
3학년	문학	작품에 대한 비평이 가능하고, 장르별 글쓰기를 할 수 있다.	
	비문학	글 전체의 주제를 이해하고, 문단의 구조를 파악할 수 있다.	
	국어기능 (듣·말·읽·쓰)	제시된 주제에 맞게 내용을 조직할 수 있으며, 비판적 사고를 통한 글쓰기를 할 수 있다.	

바) 활동계획

- (1) 독서수업과의 연계활동 강화
- (2) 매 차시 수업 도입 단계에서 동영상을 활용하여 배경지식을 활성화하고 동기부여를 강화
- (3) 기능적 국어활동 강화
 - (가) 동영상 수업의 매체적 장점을 활용하여 학생들이 이해하기 어려운 개념적 용어를 도식화 · 이미지화하고, 영화 · 드라마를 편집하여 수업 동영상을 제작하여 학생들의 수월한 이해를 돋는다.

(나) 국어기능 영역 중 표현 영역의 향상을 위한 말하기 교육에 집중하며, 발표 형식의 수행평가를 더욱 확대한다.

(다) 수준별 분반을 기준으로 심화 과정(수능연계 수업)과 보충 과정(기초 문법, 글쓰기)을 운영한다.

사) 연간 학습 지도 계획

(1) 1학년

월	주	영역	단원명	분반별	
				A	B
3	1	문학	1. 독서는 나의 힘 1) 확신이 없어도 괜찮아 2) 세상에 단 한권뿐인 시집 Basic 말하기1	심화: EBS 수능개념	창비 국어
	2				
	3				
	4				
4	1	문학	2. 문학의 갈래 1) 비 2) 삼포가는 길 Basic 말하기2	심화: EBS 수능개념	창비 국어
	2				
	3				
	4				
5	1	문학	2) 삼포가는 길	심화: EBS 수능개념	창비 국어
	2		3) 세상에서 가장 아름다운 이별		
	3				
	4		Basic 말하기3		
6	1	문학	4) 보지 못한 폭포	심화: EBS 수능개념	창비 국어
	2				
	3				
	4		Basic 말하기4		
7	1	문학	EBS 수능개념	심화: EBS 수능개념	창비 국어
	2				
	3		Basic 말하기5		
9	1	비문학	3. 국어와 우리 생활 1) 음운의 변동	심화: EBS 수능개념	창비 국어
	2		2) 한글 맞춤법의 원리		
	3				
	4		Basic 말하기		
10	1	비문학	2) 한글 맞춤법의 원리	심화: EBS 수능개념	창비 국어
	2		3) 존중하고 배려하는 대화		
	3				
	4		Basic 말하기		
11	1	비문학	4. 소통하는 말과 글 1) 공간이 달라지면 사는 풍경도 달라질까	심화: EBS 수능개념	창비 국어
	2				
	3		2) 열려라, 소통하는 글쓰기		
	4				
12	1	비문학	3) 세상을 바꾸는 토론	심화: EBS 수능개념	창비 국어
	2				
	3				
	4		Basic 말하기		

(2) 2학년

월	주	영역	단원명	분반별	
				A	B
3	1	문학	5. 문학의 수용과 생산 1) 정읍사(어느 행상인의 아내)	심화: EBS 올림포스 문학	심화: EBS 올림포스 독서
	2	문학	2) 십년을 경영하여(송순)		
	3	문학	청산별곡		
	4	국어능력	Basic 말하기1		
4	1		3) 춘향전(작자미상)	심화: EBS 올림포스 문학	심화: EBS 올림포스 독서
	2	비문학	4) 눈(김수영)		
	3	문학	Basic 말하기2		
	4				
5	1	실용국어	창의.융합활동	심화: EBS 올림포스 문학	심화: EBS 올림포스 독서
	2	실용국어	문학 작품 속 인물 모의 재판하기		
	3	비문학	6. 국어의 변화 의사소통 1) 국어의 어제와 오늘		
	4		Basic 말하기3		
6	1		6. 국어의 변화 의사소통	심화: EBS 올림포스 문학	심화: EBS 올림포스 독서
	2	실용국어	1) 국어의 어제와 오늘		
	3		Basic 말하기4		
	4	문학			
7	1		2) 상황과 대상에 맞는 표현	심화: EBS 올림포스 문학	심화: EBS 올림포스 독서
	2	실용국어			
	3	비문학	Basic 말하기5		
9	1	실용국어	6. 국어의 변화와 의사소통 3) 바람직한 국어 생활	심화: EBS 올림포스 문학	심화: EBS 올림포스 독서
	2		창의.융합활동		
	3	비문학	세계인에게 한국어 광고하기		
	4	문학	풀(김수영) Basic 말하기6		
10	1	비문학	7. 문제를 해결하는 말과 글	심화: EBS 올림포스 문학	심화: EBS 올림포스 독서
	2		1) 바닷속 미세 플라스틱의 위협		
	3	실용국어	발표(프리젠테이션)		
	4		Basic 말하기7		
11	1	비문학	2) 펼쳐라, 설득하는 글쓰기	심화: EBS 올림포스 문학	심화: EBS 올림포스 독서
	2				
	3	비문학	Basic 말하기8		
	4				
12	1	실용국어	3) 서로 만족하는 협상	심화: EBS 올림포스 문학	심화: EBS 올림포스 독서
	2				
	3	비문학	창의 융합활동 무역협상놀이하기		

(3) 3학년

월	주	영역	단원명	분반별	
				A,B	C
3	1	문학	I. 문학의 본질 1. 문학의 기능 1) 사랑(김수영) 2) 고향(현진건)	심화: 2020학년 도 수능 대비 기출의 미래 [인 문]	창비 고등학 교 문학
	2		2) 문학은 나의 힘 1) 한 권 읽기의 이해: 빼빼기		
	3				
	4	국어능력	Basic 말하기1		
4	1	문학	2) 한 권 읽기의 실제: 질문으로 깊이 읽기 II. 문학의 이해 1. 문학의 이해 1) 사과를 먹으며	심화: 2020학년 도 수능 대비 기출의 미래 [인문]	창비 고등학 교 문학
	2		2) 봉산 탈춤		
	3				
	4	국어능력	Basic 말하기2		
5	1	문학	3) 납작납작-박수근 화법을 위하여 2. 문학의 수용과 소통 1) 예덕선생전	심화: 2020학년 도 수능 대비 기출의 미래 [사 회]	창비 고등학 교 문학
	2		2) 내가 그린 히말라야시다 그림		
	3				
	4	국어능력	Basic 말하기3		
6	1	문학	3. 문학의 재구성과 창작 1) 서로에게 길들여진다는 것 2) 여백을 위한 잡담 작품 더 읽기) 뿌리 깊은 나무	심화: 2020학년 도 수능 대비 기출의 미래 [사회]	창비 고등학 교 문학
	2				
	3				
	4	국어능력	Basic 말하기4		
7	1	문학	III. 한국 문학의 성격과 역사 1. 한국 문학의 개념과 특질 1) 주몽 신화	심화: 2020학년 도 수능 대비 기출의 미래 [과 학]	창비 고등학 교 문학
	2				
	3	국어능력	Basic 말하기5		
9	1	실용국어	프레젠테이션 이론	심화: 2020학년 도 수능 대비 기출의 미래 [과학]	창비 고등학 교 문학
	2	문학	2) 국수		
	3	실용국어	프레젠테이션 실습		
	4				
10	1	실용국어	토론 이론	심화: 2020학년 도 수능 대비 기출의 미래 [기술]	창비 고등학 교 문학
	2	문학	2. 한국문학의 갈래별 전개 1) 시조 세 수		
	3	실용국어	토론 실습		
	4	문학	2) 산유화		
11	1	실용국어	대학 레포트 작성 이론	심화: 2020학년 도 수능 대비 기출의 미래 [기술]	창비 고등학 교 문학
	2	문학	3) 엄마의 말뚝		
	3	실용국어	대학 레포트 작성 실습		
	4	문학	IV. 문학과 삶 1. 문학의 가치		

			1) 별 해는 밤		
12	1	실용국어	아나운서 말하기 수업	심화: 2020학년 도 수능 대비 기출의 미래 [예술]	창비 고등학 교 문학
	2	문학	2. 문학의 생활화 1) 비오는 날이면 가리봉동에 가야 한다.		
	3	실용국어	대학 전공 서적 프레젠테이션		

(4) 말하기 수업

월	주	영역	단원명	교재
3	1	읽기	1. 인물 [인물 소개문-내 인생의 전환점]	서강한국어 읽기 · 말하기 STUDENT'S BOOK 5A
	2	말하기	1. 인물 [감정 어휘]	"
	3	말하기	1. 인물 [인생에서 중요한 사건 이야기하기]	"
	4	문법/발음	1. 인물 [-은/는커녕, 그리 -지 않다 / '의']	"
4	1	읽기	2. 서울의 명소 [관광 안내지]	"
	2	말하기	2. 서울의 명소 [정보 전달하기]	"
	3	말하기	[여행의 주제를 정해서 조사하고 발표하기]	"
	4	문법/발음	2. 서울의 명소 [-(으)로서~ -(으)며 ~ /끓어 읽기]	"
5	1	읽기	3. 풍습 [인터넷 소개글- 출생과 장례]	"
	2	말하기	3. 풍습 [사동사]	"
	3	말하기	3. 풍습 [결혼 풍습 이야기하기]	"
	4	문법/발음	3. 풍습 [-은/는 -뿐이다/받침 ‘ㄴ’, ‘ㄹ’]	"
6	1	읽기	4. 사자성어 속담	"

		[만화로 배우는 새옹지마]	
7	2	말하기 4. 사자성어 속담 [옛말 인용하기]	“
	3	말하기 4. 사자성어 속담 [사자성어로 대화 만들고 발표]	“
	4	문법/발음 4. 사자성어 속담 [-자~, -느니(차라리)~ / 받침 ‘ㄴ,ㅁ,ㅇ’]	“
9	1	읽기 5. 문학 [시-말의 힘]	“
	2	말하기 5. 문학 [비유 표현]	“
	3	읽기 [자신이 좋아하는 것 문학적으로 표현하기]	“
	4	문법/발음 5. 문학 [‘ㅎ’ 불규칙/받침 ‘ㅋ’,]	“
10	1	읽기 6. 한국인의 대화법 [칼럼- 좋은 인간관계를 위한 대화법]	“
	2	말하기 6. 한국인의 대화법 [한국인의 대화법]	“
	3	읽기 6. 한국인의 대화법 [고민 상담 Q&A]	“
	4	말하기 6. 한국인의 대화법 [효과적인 대화법을 적용하여 역할극하기]	“
11	1	문법 6. 한국인의 대화법 [-(으)ㄴ/는가~ /억양과 몸짓]	“
	2	읽기 7. 성공적인 삶 [책 목차 - 성공적인 삶의 습관]	“
	3	말하기 7. 성공적인 삶 [주장하기]	“
	4	읽기 7. 성공적인 삶 [주장문 - 좋아하는 일, 잘하는 일을 찾아라]	“
11	1	말하기 7. 성공적인 삶 [짧은 연설하기]	“
	2	문법/발음 7. 성공적인 삶 [~(으)ㄹ 수밖에 없다 / 자음 동화]	“
	3	읽기 8. 한국 현대사 [설명문 - 6.25전쟁과 박정희]	“

			대통령]	
	4	말하기	8. 한국 현대사 [사건 설명하기]	“
12	1	읽기	8. 한국 현대사 [사설- 이산가족 문제, 이대로 둘 수 없다]	“
	2	읽기	8. 한국 현대사 [글쓴이의 의도 파악하며 요약하기]	“
	3	말하기	8. 한국 현대사 [중요한 사건 설명하기]	“
	4	문법/발음	8. 한국 현대사 [-조사~, 연속되는 ‘근근’ 발음]	“

아) 평가 계획

(1) 평가 방침

- (가) 수업 이해도를 높이는 도구교과로서의 국어능력을 신장시키기 위한 다양한 활동을 장려한다.
- (나) 1, 2학년은 기본 교과에 충실하며, 수능과 연계된 심화과정으로서 문학과 독서 영역을 운영한다.
- (다) 3학년은 레포트, 프리젠테이션 중심의 대학 진학대비를 위한 예비대학 과정을 심화 운영한다.
- (라) 정확한 발음과 명확한 발표능력, 자기 의사표현력 향상을 위한 말하기 수업과 말하기 영역의 수행평가를 확대 실시한다.

(2) 평가 구분

	구과정분	내 용	수행평가 내용
1학년	1학기	지필60%(중간30%,기말30%) 수행40%	문학 및 국어활동 연습 (과제수행80%,태도영역20%)
	2학기	지필60%(중간30%,기말30%) 수행40%	
2학년	1학기	지필60%(중간30%,기말30%) 수행40%	문학 및 국어활동 연습 (과제수행80%,태도영역20%)
	2학기	지필60%(중간30%,기말30%) 수행40%	
3학년	1학기	지필60%(중간30%,기말30%) 수행40%	문학 및 국어활동 연습 (과제수행80%,태도영역20%)
	2학기	지필60%(중간30%,기말30%) 수행40%	

(3) 주요수행평가

학년	과제		비고
	영역	세부내용	
공통	문학	자작시 대회, 독서 PT대회, 독서만화대회 감정 어휘 사용하여 학교생활 발표하기	
	말하기	정보 전달하기 사동사 사용하기 인용표현, 비유적 표현 사용하여 발표하기	
고1, 고2	문법	어법에 맞게 문장 고쳐쓰기 (받아쓰기)	
	글쓰기	수업 중 작문노트 교과서에 실린 작품을 토대로 동일한 갈대의 글 써보기	
고3	문법	어법에 맞게 문장 고쳐쓰기 (받아쓰기)	
	문학/독서	‘I-2. 문학은 나의 힘’ - 한 학기 한 권 책 읽기 계획표 작성 및 발표	
	문학/쓰기	‘II-3. 문학의 재구성과 창작’ - 웹툰을 영화로 재구성 하기	
	문학/쓰기	‘III-1. 한국 문학의 개념과 특질’ - 한국 문학 특질 정리 및 작품 선정	
	문학/쓰기	레포트 작성 및 발표 수업	

자) 학업 성취도

학년	수준	학습내용	성취수준	비고
1학년	상	주교재: 고등학교 국어50%(전반부) 부교재: EBS 문학 Basic 말하기 교재	고등학교 필수과정 (고1 수준 120%) 심화과정(수능연계)	
	하	주교재: 고등학교 국어50%(전반부) Basic 말하기 교재	고등학교 필수과정 (고1 수준 100%)	
2학년	상	고등학교 국어 50%(후반부) EBS 수능특강	고등학교 필수과정 (고2 수준 120%)	
	중	주교재 :창비 고등 국어 부교재 : EBS 독서 Basic 말하기 교재	고등학교 필수과정 (고2 수준 100%)	
	하	- 고등학교 국어 50% (후반부) Basic 말하기 교재	고등학교 필수과정 (고2 수준 80%)	
3학년	상	주교재: 창비 고등학교 문학 부교재: EBS 수능특강 Basic: 서강 한국어- 말하기 교재	고등학교 필수과정 (고3 수준 120%)	
	중	주교재 :창비 고등학교 문학 부교재 : 2020학년도 수능 대비 기출의 미래 Basic: 서강 한국어- 말하기 교재	고등학교 필수과정 (고3 수준 100%)	
	하	주교재: 창비 고등학교 문학 Basic: 서강 한국어- 말하기 교재	고등학교 필수과정 (고3 수준 80%)	

2) 영어과

가) 교사의 교육철학

- (1) 주도적인 삶을 영위하고 학습의 진보를 맛보며 자신감을 회복한다.
- (2) 섬김과 나눔을 통해 타인을 배려하고 봉사정신을 키운다.
- (3) 심신의 회복으로 건강한 민주시민을 양성한다.

나) 교과목표

- (1) 영어를 처음 시작하는 북한이탈청소년들에게 영어 학습의 필요성을 일깨우고 자주도적으로 학습할 수 있도록 돋는다.
- (2) 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기의 네 가지 언어 기능을 함양하는데 가장 기초가 되고, 영어 학습 능력의 명시적 평가가 가능한 <어휘학습장>을 자체 제작하여 자기주도적 어휘학습을 진행하고 영어 성취수준의 포괄적 척도로 삼는다.
- (3) 각 수준별 이수 단어를 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기 영역에 고루 적용하여 가급적 한두 가지 기능 이상을 통합적으로 사용할 수 있는 능력을 기르도록 하여 문자 언어로서의 영어와 의사소통으로서의 영어 기능 향상을 돋는다.
- (4) EBS, 유튜브 영상 등 다양한 자료를 활용하여 영미권 문화의 다양성을 인식하여 통일 이후 열린 마음으로 글로벌 시대의 인재가 될 수 있도록 지도한다.

다) 교육의 핵심과제

- (1) 영어특화교육을 통해 영어의 중요성과 자신감을 키운다.
- (2) 학생수준에 맞는 분반수업을 세분화하여 진행한다.
- (3) 충분한 영어 교과 시수를 확보하여 영어 실력을 배양한다.
- (4) 영어회화수업을 수준에 맞게 분반하여 영어의 이해와 표현을 향상시킬 수 있도록 환경을 조성한다.
- (5) 외국어인 영어를 자연스럽게 수용하기 위해 유튜브와 각종 매체를 통해 영어문화환경을 자주 접할 수 있도록 한다.

라) 수업중점

- (1) 영어의 교육과정 흐름도를 통해 학생 자신이 영어 수준을 파악하여 도약할 수 있는 시스템을 조성한다.

- (2) 본수업의 캐치업과 선행학습을 위해 방과후 수업과 연계하여 영어수업계획서를 공유하도록 한다.
- (3) 정기고사마다 시험성적과 학생의 성실도와 잠재력을 종합하여 분반을 재편성한다.

마) 활동계획

(1) 수준별 분반 수업 실시

- (가) 교육공백과 학습능력의 차이가 크기 때문에, 전학년도 성적, 영어학습배경, 교사 의견을 종합적으로 반영하여 수준별 분반수업을 진행한다. 2,3학년은 4 개의 학급(A,B,C,D)으로 분반하여 학생 맞춤형 교육을 실시한다. (단, 1학년은 3개 학급(A,B,C)으로 분반)
- (나) 본인이 희망하고, 하기 <표1>의 자격을 갖출 경우 상급반으로 이동할 수 있다.
- (다) 임시 상급반: 한 달 수업 중 본인이 힘들 경우 중간에 상급반 이동을 취소할 수 있다.

자격	임시 반 이동	승급시험	최종 승급
정기고사 90점이상. 분반 학급 내 1~2등 본인 희망 시	임시상급반 이동	한 달 이후 (방과 후 수업 필수참여)	80점 이상

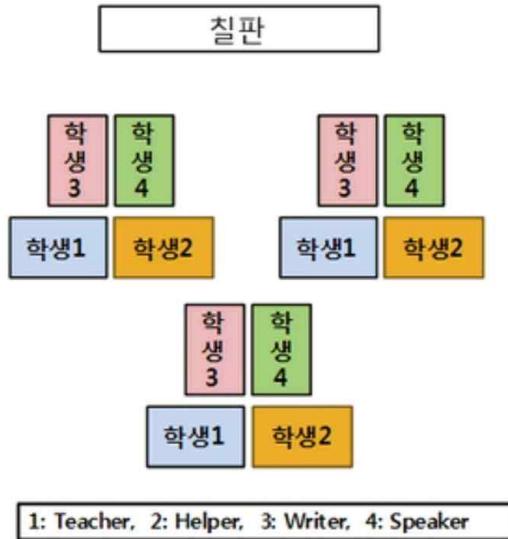
<표 1>

- (2) 필요에 따라 유튜브, 휴대폰 앱 등 멀티미디어도구를 활용하여 영어의 흥미를 유발시킨다.
- (3) 중도입학과 레벨업한 학생들을 위해서 캐치업 프로그램을 운영한다. 어휘 학습을 통해서 진행하고 방과후 수업과 연계하여 개별 학습을 하도록 한다.
- (4) 영어말하기대회(연 1회, 6월 실시 예정)를 실시하여 영어단어 및 문장구사능력의 진보를 확인하고 학생들로 하여금 영어의 자신감을 가질 수 있도록 동기를 유발한다.
- (5) 영어교과협의회를 정례화(매달 마지막 화요일)하고, 수업자료 공유, 학습 진도 확인, 학생개별상황 공유 등을 통해 효과적인 영어수업이 실시되도록 한다.
- (6) 대학진학을 희망하는 학생들을 대상으로 수능 및 대학영어를 접목시킨 아카데믹 영어수업을 진행하는 반면, 대학진학을 희망하지 않는 중국출생 학생들의 경우 일상회화를 비롯한 실용영어 위주의 학습을 진행하도록 한다.
- (7) 한국어가 약한 중국출생 학생들의 경우 한국어를 잘하는 중국출생학생과의 1:1 또는 1:다수의 그룹 멘토링을 통해 개념을 완벽히 이해하고 넘어갈 수 있도록 지

도한다.

- (8) 수업 모형 자체를 소그룹 형태로 운영 (그룹편성 시 교사개입)하여 그룹과제를 주고 또래집단 안에서 수업한 내용을 모두 이해할 수 있도록 지도한다.

** 수업 모형 예시



바) 연간 분반 학습 지도 계획

- (1) 1학년 (A) - Grammar Point 2, 능률VOCA 기본

월	주차	단원	내용	단어
3	1	Starting Point	문장의 성분/품사/문장의 종류	Day 1,2
	2	Chapter 01 시제	Unit 01 현재시제, 진행시제, 미래시제	Day 3,4
	3		Unit 02 과거시제, 현재완료시제	Day 5,6
4	4	Chapter 02 여러가지동사	Unit 01 감각동사와 수여동사	Day 7,8
	1		Unit 02 목적격 보어를 취하는 동사	Day 9,10
	2	Chapter 03 조동사	Unit 01 can, may, will	Day 11,12
	3		Unit 02 must, have to, should	Day 13,14
	4		Unit 03 had better, used to, would like to	Day 15,16
5	1	Chapter 04 to부정사	Unit 01 명사적 용법	Day 17,18
	2		Unit 02 형용사적 용법	Day 19,20
	3		Unit 03 부사적 용법	Day 21,22
	4		Unit 04 의미상의 주어/ too-to / enough to	Day 23,24
6	1	Chapter 05 동명사	Unit 01 동명사의 쓰임	Day 25,26
	2		Unit 02 동명사와 to부정사	Day 27,28
	3		Review Test	Day 29,30

	4	Chapter 06 수동태	Unit 01 수동태의 쓰임	Day 31,32
7	1		Unit 02 여러 가지 수동태	Day 33,34
	2		Unit 03 주의해야할 수동태	Day 35,36
8	3	Chapter 07 비교	Unit 01 원급, 비교급, 최상급	Day 37,38
	4		Unit 02 비교 구문을 이용한 표현	Day 39,40
	1		Review Test	Day 41,42
9	2	Chapter 08 대명사	Unit 01 one, another, other	Day 43,44
	3		Unit 02 each, every, both, all, some, any	Day 45,46
	4		Unit 03 재귀대명사	Day 47,48
	1	Chapter 09 접속사	Unit 01 시간, 이유, 결과의 접속사	Day 49,50
10	2		Unit 02 조건, 양보, 상관의 접속사	Day 1~5
	3		Unit 03 that, 간접의문문	Day 6~10
	4	Chapter 10 분사	Unit 01 현재분사와 과거분사	Day 11~15
11	1		Unit 02 분사구문	Day 16~20
	2		Review Test	Day 21~25
	3	Chapter 11 관계사	Unit 01 관계대명사 who, which, whose	Day 26~30
12	4		Unit 02 관계대명사 that, what, 관계대명사의 생략	Day 31~35
	1		Unit 03 관계부사	Day 36~40
	2	Chapter 12 가정법	Unit 01 가정법 과거, 가정법 관거완료	Day 41~45
	3		Unit 02 I wish+가정법, as if+가정법	Day 46~50
	4		Review Test	-

(2) 1학년 (B) - Grammar Point 1, 능률보카입문

월	주차	단원	내용	단어
3	1	Starting Point Chapter 01 be동사와 인칭대명사	주부와 술부, 품사, 문장의 성분, 구와 절	Day 1,2
	2		Unit 01 be동사의 현재형과 과거형	Day 3,4
	3		Unit 02 be동사의 부정문과 의문문	Day 5,6
	4		Unit 03 인칭대명사	Day 7,8
4	1	Chapter 02 일반동사	Unit 01 일반동사의 현재형	Day 9,10
	2		Unit 02 일반동사의 과거형	Day 11,12
	3		Unit 03 일반동사의 부정문	Day 13,14
	4		Unit 04 일반동사의 의문문	Day 15,16

5	1	Chapter 03 시제	Unit 01 현재 시제와 과거 시제	Day 17,18
	2		Unit 02 미래 시제	Day 19,20
	3		Unit 03 진행 시제	Day 21,22
6	4	Chapter 04 조동사	Unit 01 조동사 can, may	Day 23,24
	1		Unit 02 조동사 must, have to, should	Day 25,26
7	2	Chapter 05 명사와 관사	Unit 01 셀 수 있는 명사와 셀 수 없는 명사	Day 27,28
	3		Unit 02 관사	Day 29,30
	4	Chapter 06 대명사	Unit 01 this, that, it의 용법	Day 31,32
8	1	Chapter 07 형용사와 부사	Unit 02 one, some, any, 재귀대명사	Day 33,34
	2	Chapter 08 to부정사와 동명사	Unit 01 형용사, 부사	Day 35,36
	3		Unit 02 원급, 비교급, 최상급	Day 37,38
9	4	Chapter 09 문장의 종류	Unit 01 to부정사의 명사적 용법	Day 39,40
	1		Unit 02 to부정사의 형용사적, 부사적 용법	Day 41,42
	2		Unit 03 동명사의 역할	Day 43,44
10	3	Chapter 10 문장의 형태	Unit 01 명령문, Let's, 감탄문	Day 45,46
	4		Unit 02 부가의문문, 선택의문문	Day 47,48
	1	Chapter 11 전치사	Unit 03 의문사 who, what, which	Day 49,50
	2		Unit 04 when, where, why, how	Day 1~5
11	3	Chapter 10 문장의 형태	Unit 01 목적어를 취하는 동사	Day 6~10
	4		Unit 02 보어를 취하는 동사	Day 11~15
	1	Chapter 11 전치사	Unit 01 장소를 나타내는 전치사	Day 16~20
	2		Unit 02 시간을 나타내는 전치사	Day 21~25
	3		Unit 03 여러 가지 전치사	Day 26~30
	4		Review Test	Day 31~35
12	1	Chapter 12 접속사	Unit 01 and, but, or, so	Day 36~40
	2		Unit 02 when, before, after, until	Day 41~45
	3		Unit 03 because, if, that	Day 46~50
	4		Review Test	-

(3) 1학년 (C) - 자체교재, Grammar Point 1, 능률보카입문

월	주차	단원	내용	단어
3	1	Chapter	alphabet / 영어의 모음 / 영어의 자음	Day 1,2

		01 ~ 03		
	2	Chapter 04 ~ 07	문장구성성분 / 영어문장의 기본 주어와 동사	Day 3,4
	3	Chapter 01 be동사와 인칭대명사	Unit 01 be동사의 현재형과 과거형 Unit 02 be동사의 부정문과 의문문 Unit 03 인칭대명사	Day 5,6
	4			Day 7,8
4	1	Chapter 02 일반동사	Unit 01 일반동사의 현재형	Day 9,10
	2		Unit 02 일반동사의 과거형	Day 11,12
	3		Unit 03 일반동사의 부정문	Day 13,14
	4		Unit 04 일반동사의 의문문	Day 15,16
5	1	Chapter 03 시제	Unit 01 현재 시제와 과거 시제	Day 17,18
	2		Unit 02 미래 시제	Day 19,20
	3		Unit 03 진행 시제	Day 21,22
6	4	Chapter 04 조동사	Unit 01 조동사 can, may	Day 23,24
	1		Unit 02 조동사 must, have to, should	Day 25,26
7	2	Chapter 05 명사와 관사	Unit 01 셀 수 있는 명사와 셀 수 없는 명사	Day 27,28
	3		Unit 02 관사	Day 29,30
8	4	Chapter 06 대명사	Unit 01 this, that, it의 용법	Day 31,32
	1		Unit 02 one, some, any, 재귀대명사	Day 33,34
	2		Unit 01 형용사, 부사	Day 35,36
9	3	Chapter 07 형용사와 부사	Unit 02 원급, 비교급, 최상급	Day 37,38
	4			
10	1	Chapter 08 to부정사와 동명사	Unit 01 to부정사의 명사적 용법	Day 39,40
	2		Unit 02 to부정사의 형용사적, 부사적 용법	Day 41,42
	3		Unit 03 동명사의 역할	Day 43.44
11	4	Chapter 09 문장의 종류	Unit 01 명령문, Let's, 감탄문	Day 45.46
	1		Unit 02 부가의문문, 선택의문문	Day 47,48
11	2	Chapter 10 문장의 형태	Unit 03 의문사 who, what, which	Day 49,50
	3		Unit 04 when, where, why, how	Day 1~5
	4		Unit 01 목적어를 취하는 동사	Day 6~10
	5		Unit 02 보어를 취하는 동사	Day 11~15
11	1	Chapter 11 전치사	Unit 01 장소를 나타내는 전치사	Day 16~20
	2		Unit 02 시간을 나타내는 전치사	Day 21~25

	3		Unit 03 여러 가지 전치사	Day 26~30
	4		Review Test	Day 31~35
12	1	Chapter 12 접속사	Unit 01 and, but, or, so	Day 36~40
	2		Unit 02 when, before, after, until	Day 41~45
	3		Unit 03 because, if, that	Day 46~50
	4		Review Test	-

(4) 2학년 (A) - Grammar Point 3, 명품보카, Reading Forward Intermediate

월	주차	단원	내용	단어	Reading
3	1	Chapter 01 시제	문장의 성분/품사/문장의 종류	Day 1	Unit 1
	2		Unit 01 현재완료, 현재완료진행	Day 2	
	3		Unit 02 과거완료, 미래완료	Day 3	Unit 2
	4		Unit 01 명사적 용법	Day 4	
4	1	Chapter 02 부정사	Unit 02 형용사적 용법, 부사적 용법	Day 5	Unit 3
	2		Unit 03 의미상의 주어, 시제, 태	Day 6	
	3		Unit 04 to부정사 구문, 독립부정사	Day 7	Unit 4
	4		Unit 05 목적격 보어로 쓰이는 부정사	Day 8	
5	1	Chapter 03 동명사	Unit 01 동명사의 쓰임	Day 9	Unit 5
	2		Unit 02 동명사와 to부정사	Day 10	
	3	Chapter 04 Chapter 05	Unit 01 현재분사와 과거분사	Day 11	Unit 6
	4		Unit 02 분사구분	Day 12	
6	1	Chapter 03 분사	Unit 03 여러 가지 분사구문	Day 13	Unit 7
	2		Unit 01 시간, 이유, 조건, 양보의 접속사	Day 14	
	3	Chapter 06 접속사	Unit 02 상관접속사와 간접의문문	Day 15	Unit 8
	4		Unit 01 관계대명사	Day 16	
7	1	Chapter 07 관계사	Unit 02 관계부사	Day 17	Unit 9
	2		Unit 03 주의해야 할 관계사의 쓰임	Day 18	
	3		Unit 04 복합관계사	Day 19	Unit 10
8	4	Chapter 08 조동사	Unit 01 can, must, may, should	Day 20	
9	1		Unit 02 had better, would rather,	Day 21	Unit 11

			may as well, used to		
10	2	Chapter 09 수동태	Unit 01 수동태의 쓰임과 형태	Day 22	Unit 12
	3		Unit 02 4형식과 5형식의 수동태	Day 23	
	4		Unit 03 여러 가지 수동태	Day 24	
	1		Review Test	Day 25	
11	2	Chapter 10 비교	Unit 01 원급, 비교급, 최상급	Day 26	Unit 13
	3		Unit 02 여러 가지 비교 표현	Day 27	
	4	Chapter 11 가정법	Unit 01 가정법 과거, 가정법 과거완료, 혼합 가정법	Day 28	Unit 14
	1		Unit 02 I wish, as if, It's time+가정법	Day 29	
	2		Unit 03 여러 가지 가정법	Day 30	
	3		Unit 01 수의 일치	Day 31	
12	4	Chapter 12 일치와 화법	Unit 02 시제의 일치	Day 32	Unit 15
	1		Unit 03 화법과 화법 전환	Day 33	
	2		Unit 01 강조, 부정, 병렬	Day 34	Unit 17
	3		Unit 02 동격, 도치, 생략	Day 35	
	4		Review Test	Day 36	Unit 18

(5) 2학년(B) - Grammar Point 2, 능률보카기본, Reading Forward Basic

월	주차	단원	내용	단어	Reading
3	1	Starting Point Chapter 01 be동사와 인칭대명사	주부와 술부, 품사, 문장의 성분, 구와 절	Day 1,2	Unit 1
	2		Unit 01 be동사의 현재형과 과거형	Day 3,4	
	3		Unit 02 be동사의 부정문과 의문문	Day 5,6	Unit 2
	4		Unit 03 인칭대명사	Day 7,8	
4	1	Chapter 02 일반동사	Unit 01 일반동사의 현재형	Day 9,10	Unit 3
	2		Unit 02 일반동사의 과거형	Day 11,12	
	3		Unit 03 일반동사의 부정문	Day 13,14	Unit 4
	4		Unit 04 일반동사의 의문문	Day 15,16	
5	1	Chapter 03 시제	Unit 01 현재 시제와 과거 시제	Day 17,18	Unit 5
	2		Unit 02 미래 시제	Day 19,20	
	3		Unit 03 진행 시제	Day 21,22	Unit 6

	4	Chapter 04 조동사	Unit 01 조동사 can, may	Day 23,24	
6	1		Unit 02 조동사 must, have to, should	Day 25,26	Unit 7
	2	Chapter 05 명사와 관사	Unit 01 셀 수 있는 명사와 셀 수 없는 명사	Day 27,28	
7	3		Unit 02 관사	Day 29,30	Unit 8
	4	Chapter 06 대명사	Unit 01 this, that, it의 용법	Day 31,32	
8	1		Unit 02 one, some, any, 재귀대명사	Day 33,34	Unit 9
	2	Chapter 07 형용사와 부사	Unit 01 형용사, 부사	Day 35,36	
	3		Unit 02 원급, 비교급, 최상급	Day 37,38	
9	4	Chapter 08 to부정사와 동명사	Unit 01 to부정사의 명사적 용법	Day 39,40	Unit 10
	1		Unit 02 to부정사의 형용사적, 부사적 용법	Day 41,42	
	2		Unit 03 동명사의 역할	Day 43,44	Unit 11
10	3	Chapter 09 문장의 종류	Unit 01 명령문, Let's, 감탄문	Day 45,46	
	4		Unit 02 부가의문문, 선택의문문	Day 47,48	Unit 12
	1		Unit 03 의문사 who, what, which	Day 49,50	
	2		Unit 04 when, where, why, how	Day 1~5	Unit 13
11	3	Chapter 10 문장의 형태	Unit 01 목적어를 취하는 동사	Day 6~10	
	4		Unit 02 보어를 취하는 동사	Day 11~15	Unit 14
	1		Unit 01 장소를 나타내는 전치사	Day 16~20	
	2		Unit 02 시간을 나타내는 전치사	Day 21~25	Unit 15
12	3		Unit 03 여러 가지 전치사	Day 26~30	
	4		Review Test	Day 31~35	Unit 16
	1	Chapter 11 접속사	Unit 01 and, but, or, so	Day 36~40	
	2		Unit 02 when, before, after, until	Day 41~45	Unit 17
	3		Unit 03 because, if, that	Day 46~50	
	4		Review Test	-	Unit 18

(6) 2학년(C) - Grammar Point 1, 능률보카입문

월	주차	단원	내용	단어
3	1	Starting Point	주부와 술부, 품사, 문장의 성분, 구와 절	Day 1,2
	2	Chapter 01 be동사와	Unit 01 be동사의 현재형과 과거형	Day 3,4
	3		Unit 02 be동사의 부정문과 의문문	Day 5,6

	4	인칭대명사	Unit 03 인칭대명사	Day 7,8
4	1	Chapter 02 일반동사	Unit 01 일반동사의 현재형	Day 9,10
	2		Unit 02 일반동사의 과거형	Day 11,12
	3		Unit 03 일반동사의 부정문	Day 13,14
	4		Unit 04 일반동사의 의문문	Day 15,16
5	1	Chapter 03 시제	Unit 01 현재 시제와 과거 시제	Day 17,18
	2		Unit 02 미래 시제	Day 19,20
	3		Unit 03 진행 시제	Day 21,22
	4	Chapter 04 조동사	Unit 01 조동사 can, may	Day 23,24
6	1	Chapter 05 명사와 관사	Unit 02 조동사 must, have to, should	Day 25,26
	2		Unit 01 셀 수 있는 명사와 셀 수 없는 명사	Day 27,28
	3		Unit 02 관사	Day 29,30
	4	Chapter 06 대명사	Unit 01 this, that, it의 용법	Day 31,32
7	1	Chapter 07 형용사와 부사	Unit 02 one, some, any, 재귀대명사	Day 33,34
	2		Unit 01 형용사, 부사	Day 35,36
	3		Unit 02 원급, 비교급, 최상급	Day 37,38
8	4	Chapter 08 to부정사와 동명사	Unit 01 to부정사의 명사적 용법	Day 39,40
9	1		Unit 02 to부정사의 형용사적, 부사적 용법	Day 41,42
	2		Unit 03 동명사의 역할	Day 43,44
	3	Chapter 09 문장의 종류	Unit 01 명령문, Let's, 감탄문	Day 45,46
10	4		Unit 02 부가의문문, 선택의문문	Day 47,48
	1	Chapter 10 문장의 형태	Unit 03 의문사 who, what, which	Day 49,50
	2		Unit 04 when, where, why, how	Day 1~5
	3	Chapter 10 문장의 형태	Unit 01 목적어를 취하는 동사	Day 6~10
	4		Unit 02 보어를 취하는 동사	Day 11~15
11	1	Chapter 11 전치사	Unit 01 장소를 나타내는 전치사	Day 16~20
	2		Unit 02 시간을 나타내는 전치사	Day 21~25
	3		Unit 03 여러 가지 전치사	Day 26~30
	4		Review Test	Day 31~35
12	1	Chapter 12 접속사	Unit 01 and, but, or, so	Day 36~40
	2		Unit 02 when, before, after, until	Day 41~45
	3		Unit 03 because, if, that	Day 46~50
	4		Review Test	-

(7) 2학년(D) - 자체교재 + Grammar Point 1, 영어동화읽기

월	주차	단원	내용	단어
3	1	Chapter 01 ~ 03	alphabet / 영어의 모음 / 영어의 자음	Day 1,2
	2	Chapter 04 ~ 07	문장구성성분 / 영어문장의 기본 / 주어와 동사	Day 3,4
	3	Chapter 01 be동사와 인칭대명사	Unit 01 be동사의 현재형과 과거형	Day 5,6
	4		Unit 02 be동사의 부정문과 의문문 Unit 03 인칭대명사	Day 7,8
4	1	Chapter 02 일반동사	Unit 01 일반동사의 현재형	Day 9,10
	2		Unit 02 일반동사의 과거형	Day 11,12
	3		Unit 03 일반동사의 부정문	Day 13,14
	4		Unit 04 일반동사의 의문문	Day 15,16
5	1	Chapter 03 시제	Unit 01 현재 시제와 과거 시제	Day 17,18
	2		Unit 02 미래 시제	Day 19,20
	3		Unit 03 진행 시제	Day 21,22
	4	Chapter 04 조동사	Unit 01 조동사 can, may	Day 23,24
6	1	Chapter 05 명사와 관사	Unit 02 조동사 must, have to, should	Day 25,26
	2		Unit 01 셀 수 있는 명사와 셀 수 없는 명사	Day 27,28
	3		Unit 02 관사	Day 29,30
	4	Chapter 06 대명사	Unit 01 this, that, it의 용법	Day 31,32
7	1	Chapter 07 형용사와 부사	Unit 02 one, some, any, 재귀대명사	Day 33,34
	2		Unit 01 형용사, 부사	Day 35,36
	3		Unit 02 원급, 비교급, 최상급	Day 37,38
8	4	Chapter 08 to부정사와 동명사	Unit 01 to부정사의 명사적 용법	Day 39,40
9	1	Chapter 09 문장의 종류	Unit 02 to부정사의 형용사적, 부사적 용법	Day 41,42
	2		Unit 03 동명사의 역할	Day 43,44
	3		Unit 01 명령문, Let's, 감탄문	Day 45,46
	4		Unit 02 부가의문문, 선택의문문	Day 47,48
10	1	Chapter 10 문장의 형태	Unit 03 의문사 who, what, which	Day 49,50
	2		Unit 04 when, where, why, how	Day 1~5
	3	Chapter 10 문장의 형태	Unit 01 목적어를 취하는 동사	Day 6~10
	4		Unit 02 보어를 취하는 동사	Day 11~15
11	1	Chapter 11	Unit 01 장소를 나타내는 전치사	Day 16~20

	2	전치사	Unit 02 시간을 나타내는 전치사	Day 21~25
	3		Unit 03 여러 가지 전치사	Day 26~30
	4		Review Test	Day 31~35
12	1	Chapter 12 접속사	Unit 01 and, but, or, so	Day 36~40
	2		Unit 02 when, before, after, until	Day 41~45
	3		Unit 03 because, if, that	Day 46~50
	4		Review Test	-

(8) 3학년(A) - 교과서(천재, 김태영), 능률보카어원

월	주차	단원	내용	단어
3	1	New Start, New Goals	Module 1,2	Day 1,2
	2		Module 3,4	Day 3,4
	3		Reading	Day 5,6
	4		Language Lounge	Day 7,8
4	1	How “Green” Are you?	Team Project	Day 9,10
	2		Module 1,2	Day 11,12
	3		Module 3,4	Day 13,14
	4		Reading	Day 15,16
5	1	Together We Grow	Language Lounge	Day 17,18
	2		Team Project	Day 19,20
	3		Module 1,2	Day 21,22
	4		Module 3,4	Day 23,24
6	1	Together We Grow	Reading	Day 25,26
	2		Language Lounge	Day 27,28
	3		Team Project	Day 29,30
	4		Module 1,2	Day 31,32
7	1	Speak to Be Heard	Module 3,4	Day 33,34
	2		Reading	Day 35,36
	3		Language Lounge	Day 37,38
	4		Module 1,2	Day 39,40
8	1	For a Better World	Module 3,4	Day 41,42
	2		Reading	Day 43,44
	3		Language Lounge	Day 45,46
	4		Team Project	Day 47,48
9	1	For a Better World	Module 1,2	Day 49,50
	2		Module 3,4	Day 51,52
	3		Reading	Day 53,54
	4		Language Lounge	Day 55,56
10	1	Pack Up and Go	Module 1,2	Day 57,58
11	1	Beyond Earth	Module 1,2	Day 57,58

	2		Module 3,4	Day 59,60
	3		Reading	Day 1~10
	4		Language Lounge	Day 11~20
12	1	Korean Culture Rediscovered	Module 1,2	Day 21~30
	2		Module 3,4	Day 31~40
	3		Reading	Day 41~50
	4		Language Lounge	Day 51~60

(9) 3학년(B) - Grammar Point 3, 능률보카어원, Reading Forward Intermediate

월	주차	단원	내용	단어	Reading
3	1	Starting Point Chapter 01 시제	문장의 성분/품사/문장의 종류	Day 1	Unit 1
	2		Unit 01 현재완료, 현재완료진행	Day 2	
	3		Unit 02 과거완료, 미래완료	Day 3	Unit 2
	4		Unit 01 명사적 용법	Day 4	
4	1	Chapter 02 부정사	Unit 02 형용사적 용법, 부사적 용법	Day 5	Unit 3
	2		Unit 03 의미상의 주어, 시제, 태	Day 6	
	3		Unit 04 to부정사 구문, 독립부정사	Day 7	Unit 4
	4		Unit 05 목적격 보어로 쓰이는 부정사	Day 8	
5	1	Chapter 03 동명사	Unit 01 동명사의 쓰임	Day 9	Unit 5
	2		Unit 02 동명사와 to부정사	Day 10	
	3	Chapter 04 Chapter 05 분사	Unit 01 현재분사와 과거분사	Day 11	Unit 6
	4		Unit 02 분사구분	Day 12	
6	1	Chapter 06 접속사	Unit 03 여러 가지 분사구문	Day 13	Unit 7
	2		Unit 01 시간, 이유, 조건, 양보의 접속사	Day 14	
	3		Unit 02 상관접속사와 간접의문문	Day 15	Unit 8
	4		Unit 01 관계대명사	Day 16	
7	1	Chapter 07 관계사	Unit 02 관계부사	Day 17	Unit 9
	2		Unit 03 주의해야 할 관계사의 쓰임	Day 18	
	3		Unit 04 복합관계사	Day 19	Unit 10
8	4	Chapter 08 조동사	Unit 01 can, must, may, should	Day 20	
9	1		Unit 02 had better, would rather,	Day 21	Unit 11

			may as well, used to		
10	2	Chapter 09 수동태	Unit 01 수동태의 쓰임과 형태	Day 22	Unit 12
	3		Unit 02 4형식과 5형식의 수동태	Day 23	
	4		Unit 03 여러 가지 수동태	Day 24	
	1		Review Test	Day 25	Unit 13
11	2	Chapter 10 비교	Unit 01 원급, 비교급, 최상급	Day 26	
	3		Unit 02 여러 가지 비교 표현	Day 27	
	4	Chapter 11 가정법	Unit 01 가정법 과거, 가정법 과거완료, 혼합 가정법	Day 28	Unit 14
	1		Unit 02 I wish, as if, It's time+가정법	Day 29	
	2		Unit 03 여러 가지 가정법	Day 30	
12	3	Chapter 12 일치와 화법	Unit 01 수의 일치	Day 31	Unit 15
	4		Unit 02 시제의 일치	Day 32	
	1	Chapter 13 여러 가지 구문	Unit 03 화법과 화법 전환	Day 33	Unit 16
	2		Unit 01 강조, 부정, 병렬	Day 34	
	3		Unit 02 동격, 도치, 생략	Day 35	
	4		Review Test	Day 36	Unit 18

(10) 3학년(C) - Grammar Point 2, 능률보카기본

월	주차	단원	내용	단어
3	1	Starting Point	주부와 술부, 품사, 문장의 성분, 구와 절	Day 1,2
	2	Chapter 01 be동사와 인칭대명사	Unit 01 be동사의 현재형과 과거형	Day 3,4
	3		Unit 02 be동사의 부정문과 의문문	Day 5,6
	4		Unit 03 인칭대명사	Day 7,8
4	1	Chapter 02 일반동사	Unit 01 일반동사의 현재형	Day 9,10
	2		Unit 02 일반동사의 과거형	Day 11,12
	3		Unit 03 일반동사의 부정문	Day 13,14
	4		Unit 04 일반동사의 의문문	Day 15,16
5	1	Chapter 03 시제	Unit 01 현재 시제와 과거 시제	Day 17,18
	2		Unit 02 미래 시제	Day 19,20
	3		Unit 03 진행 시제	Day 21,22
	4	Chapter 04 조동사	Unit 01 조동사 can, may	Day 23,24
6	1		Unit 02 조동사 must, have to, should	Day 25,26

	2	Chapter 05 명사와 관사	Unit 01 셀 수 있는 명사와 셀 수 없는 명사	Day 27,28
	3		Unit 02 관사	Day 29,30
	4	Chapter 06 대명사	Unit 01 this, that, it의 용법	Day 31,32
7	1		Unit 02 one, some, any, 재귀대명사	Day 33,34
	2	Chapter 07 형용사와 부사	Unit 01 형용사, 부사	Day 35,36
	3		Unit 02 원급, 비교급, 최상급	Day 37,38
8	4	Chapter 08 to부정사와 동명사	Unit 01 to부정사의 명사적 용법	Day 39,40
9	1		Unit 02 to부정사의 형용사적, 부사적 용법	Day 41,42
	2		Unit 03 동명사의 역할	Day 43,44
	3		Unit 01 명령문, Let's, 감탄문	Day 45,46
	4		Unit 02 부가의문문, 선택의문문	Day 47,48
10	1	Chapter 09 문장의 종류	Unit 03 의문사 who, what, which	Day 49,50
	2		Unit 04 when, where, why, how	Day 1~5
	3	Chapter 10 문장의 형태	Unit 01 목적어를 취하는 동사	Day 6~10
	4		Unit 02 보어를 취하는 동사	Day 11~15
11	1	Chapter 11 전치사	Unit 01 장소를 나타내는 전치사	Day 16~20
	2		Unit 02 시간을 나타내는 전치사	Day 21~25
	3		Unit 03 여러 가지 전치사	Day 26~30
	4		Review Test	Day 31~35
12	1	Chapter 12 접속사	Unit 01 and, but, or, so	Day 36~40
	2		Unit 02 when, before, after, until	Day 41~45
	3		Unit 03 because, if, that	Day 46~50
	4		Review Test	-

(11) 3학년(D) - 능률 입문, 능률VOCA 기본

월	주차	단원	내용	단어
3	1	Chapter 01 ~ 03	alphabet / 영어의 모음 / 영어의 자음	Day 1,2
	2	Chapter 04 ~ 07	문장구성성분 / 영어문장의 기본 / 주어와 동사	Day 3,4
	3	Chapter 01 be동사와 인칭대명사	Unit 01 be동사의 현재형과 과거형	Day 5,6
	4		Unit 02 be동사의 부정문과 의문문 Unit 03 인칭대명사	Day 7,8
4	1	Chapter 02	Unit 01 일반동사의 현재형	Day 9,10

1	2	일반동사	Unit 02 일반동사의 과거형	Day 11,12
	3		Unit 03 일반동사의 부정문	Day 13,14
	4		Unit 04 일반동사의 의문문	Day 15,16
2	1	Chapter 03 시제	Unit 01 현재 시제와 과거 시제	Day 17,18
	2		Unit 02 미래 시제	Day 19,20
	3		Unit 03 진행 시제	Day 21,22
3	4	Chapter 04 조동사	Unit 01 조동사 can, may	Day 23,24
	1		Unit 02 조동사 must, have to, should	Day 25,26
	2		Unit 01 셀 수 있는 명사와 셀 수 없는 명사	Day 27,28
4	3	Chapter 05 명사와 관사	Unit 02 관사	Day 29,30
	4		Unit 01 this, that, it의 용법	Day 31,32
	1		Unit 02 one, some, any, 재귀대명사	Day 33,34
5	2	Chapter 06 대명사	Unit 01 형용사, 부사	Day 35,36
	3		Unit 02 원급, 비교급, 최상급	Day 37,38
	4		Unit 01 to부정사의 명사적 용법	Day 39,40
6	1	Chapter 07 형용사와 부사	Unit 02 to부정사의 형용사적, 부사적 용법	Day 41,42
	2		Unit 03 동명사의 역할	Day 43,44
	3		Unit 01 명령문, Let's, 감탄문	Day 45,46
7	4	Chapter 08 to부정사와 동명사	Unit 02 부가의문문, 선택의문문	Day 47,48
	1		Unit 03 의문사 who, what, which	Day 49,50
	2		Unit 04 when, where, why, how	Day 1~5
8	3	Chapter 09 문장의 종류	Unit 01 목적어를 취하는 동사	Day 6~10
	4		Unit 02 보어를 취하는 동사	Day 11~15
	1		Unit 01 장소를 나타내는 전치사	Day 16~20
9	2	Chapter 10 문장의 형태	Unit 02 시간을 나타내는 전치사	Day 21~25
	3		Unit 03 여러 가지 전치사	Day 26~30
	4		Review Test	Day 31~35
10	1	Chapter 11 전치사	Unit 01 and, but, or, so	Day 36~40
	2		Unit 02 when, before, after, until	Day 41~45
	3		Unit 03 because, if, that	Day 46~50
11	4		Review Test	-
	1	Chapter 12 접속사	Unit 01 and, but, or, so	Day 36~40
	2		Unit 02 when, before, after, until	Day 41~45
	3		Unit 03 because, if, that	Day 46~50
	4		Review Test	-

사) 평가 계획

(1) 평가 방침

- (가) 이해력과 표현력의 통합적 평가를 추구하고 수행평가의 반영으로 학습태도를 고취시킨다.
- (나) 수행평가를 제출하지 않거나 응시하지 않은 학생은 과제별로 0점을 준다. 단, 공결, 병결 등 불가피한 경우는 학교 내규에 의해 점수를 부여한다.

(2) 평가 구분

과정	구분	내 용		수행평가 내용
1학년 (A,B,C)	1학기	중간고사	지필 27.5%, 서술 12.5%	과제수행능력 25% 단원이해능력 50% 수업참여도 25%
		기말고사	지필 27.5%, 서술 12.5%	
		수행평가	수행평가 20%	
	2학기	중간고사	지필 27.5%, 서술 12.5%	
		기말고사	지필 27.5%, 서술 12.5%	
		수행평가	수행평가 20%	
2학년 (A,B,C,D)	1학기	중간고사	지필 27.5%, 서술 12.5%	과제수행능력 25% 단원이해능력 50% 수업참여도 25%
		기말고사	지필 27.5%, 서술 12.5%	
		수행평가	수행평가 20%	
	2학기	중간고사	지필 27.5%, 서술 12.5%	
		기말고사	지필 27.5%, 서술 12.5%	
		수행평가	수행평가 20%	
3학년 (A,B,C,D)	1학기	중간고사	지필 27.5%, 서술 12.5%	과제수행능력 25% 단원이해능력 50% 수업참여도 25%
		기말고사	지필 27.5%, 서술 12.5%	
		수행평가	수행평가 20%	
	2학기	중간고사	지필 27.5%, 서술 12.5%	
		기말고사	지필 27.5%, 서술 12.5%	
		수행평가	수행평가 20%	

(3) 주요수행평가

학 년	평 가 내 용	비 고
공통	리딩과 라이팅을 바탕으로 한 평가문제풀이	영어 교사

아) 학습 성취도

어휘 수준	1학년			2학년			3학년		
고등어휘 2,000									
고등어휘 1,800									
고등어휘 1,500									
고등어휘 1,200									
고등어휘 900			1B	1A			2A	3D	3B
고등어휘 700		1B		2D	2C	2B		3C	3A
고등어휘 500	1C								

〈2015년 영어교과 교육과정 성취기준에 따름〉

- 교육과정에서 제시한 고등 기초 영단어를 기준으로 각 분반별/학년별 성취도를 가늠해볼 수 있도록 함.
- 교육부 선정 고등과정 공통 어휘 1,800단어에 준하여 성취율 설정
- 분기당 1회 단어인증시험 실행 (1,800단어 중 샘플링 하여 진행, 성취도 확인)

3) 수학과

가) 교사의 교육철학

- (1) 스스로 사고하고, 자기 주도적인 삶을 사는 사회 구성원이 되도록 지도한다.
- (2) 지식과 소양이 골고루 갖추어진 문화인을 양성한다.
- (3) 어떠한 상황에도 포기하지 않는 인내심을 가진 학생을 양성한다.
- (4) 서로를 이해하고 협력하며 더불어 살아갈 줄 아는 사람을 기른다.
- (5) 심신의 회복으로 인한 건강한 자아상을 가진 사람을 기른다.
- (6) 문화적 소양과 다원적 가치에 대한 이해를 바탕으로 한 품격 있는 삶을 영위하는 사람을 기른다.
- (7) 자신의 타고난 소질을 발견하도록 도우며, 창의적인 사고를 하는 사람으로 기른다.

나) 교과목표

- (1) 오랜 교육공백으로 인하여 기초가 부족한 학생들에게 수학의 기초 계산능력을 강화하여 수학에 대한 자신감과 흥미를 가지도록 한다.
- (2) 북한의 획일화된 교육에 익숙해져 있는 학생들에게 다양한 학습교구를 활용한 창의적인 수학적 활동을 통하여 상상력과 사고의 유연성을 발달시킨다.
- (3) 수동적인 사고와 학습 환경에 장기간 노출된 학생들에게 수학적으로 사고하는 연습을 통하여, 실생활의 여러 가지 문제를 합리적이고 논리적으로 해결할 수 있는 능력을 기른다.
- (4) 자존감이 낮은 북한이탈 청소년들에게 문제를 해결하고 성취하는 일련의 과정들을 통하여 긍정적인 자아정체감을 형성하여 학습 동기를 강화하도록 한다.
- (5) 실생활에 필요한 여러 가지 다양한 문제들을 해결할 수 있는 능력을 기르도록 한다.
- (6) 학생들이 자기 스스로 언제든지 동영상을 시청하도록 하여 학생들의 수학에 대한 학습 욕구와 의지를 높이도록 한다.

다) 교육의 핵심과제

- (1) 스스로 수학적 원리를 탐구하고 응용하는 활동을 강화하여 학생들이 획일적으로 수용하는 학습 습관에서 벗어나 창의적으로 사고하고 합리적으로 문제를 해결할 수 있는 능력을 기르도록 한다.
- (2) 수준별 분반 수업을 통하여 학습자 중심의 수업이 이루어지도록 한다.

- (3) 정기적인 형성평가를 통하여 학생들의 성취도를 진단하여 보충 및 심화 교육이 필요한 학생들을 선별하여 교육한다.
- (4) 학생들이 문제 해결의 즐거움과 보람을 가질 수 있도록 적절한 활동과 문제를 선별하여 제공하고 충분한 보상을 통하여 자신감을 가지도록 한다.
- (5) 남북한 수학용어를 병행하여 학생들이 잘 이해할 수 있도록 수업을 운영하도록 한다.
- (6) 완전학습에 의해 학생들이 현재 단원에서 충분히 이해한 후 다음 단원으로 넘어갈 수 있도록 한다.

라) 수업 중점

- (1) 수업의 난이도는 중학교 1학년에서 고등학교 3학년까지의 내용을 중심으로 단계적으로 진행한다.
- (2) 고1~고3의 경우 학급 내 학습 수준차이가 크게 나타나므로 수준별로 분반하여 학생 진도수준에 맞는 수업을 진행하도록 한다.
- (3) 학기 초 진단평가를 통하여 다른 학생에 비하여 기초가 부진한 학생과 월등한 학생을 선별하여 보충 및 심화 학습을 병행한다.
- (4) 학생들이 스스로 학습하는 습관을 형성하기 위하여 매 수업에서 수준별 과제를 내주고 과제 수행 정도를 평가하여 전체 평가 점수에 반영한다.
- (5) 학생들이 문제 해결의 즐거움과 보람을 느낄 수 있도록 학생의 수준에 맞는 적절한 수준의 문제와 활동을 선별하여 제공하고 충분한 보상을 통하여 학습동기를 강화한다.
- (6) 2015년도 개정 교육과정의 교과를 활용하여 수업에 적극적으로 반영한다.
- (7) 동아리 시간에 수학 이과반을 운영하여 학생들의 대학 진학 및 진로를 돋도록 한다.
- (8) 학기별 기말고사의 시험점수가 80점 이상인 경우 다음 학기에 수준별 분반에서 상급반으로 Level Up하도록 하여 학생들의 학업에 대한 목표와 동기부여를 하도록 한다.
- (9) 중도입학생에게 수학에 대한 기본적인 개념 및 원리를 단기간에 학습할 수 있도록 자체교재를 제작하여 활용한다.
- (10) 분반 승급학생에게는 별도의 과제를 부여해서 성취시 승급하도록 한다.

마) 활동 계획

- (1) EBS 즐거운 수학을 이용한 시청각 수업의 활성화
- (2) 웹사이트를 활용한 다양한 그래프 수업의 도입
- (3) 조별 학습을 통한 학생들의 협동심과 사고력 신장

(4) 발표수업을 통한 자신감 배양 및 발표력 향상

바) 연간 학습 지도 계획

(1) 1학년 A반 (교재 : 수학 2015)

월	주차	대단원	중단원	소단원	비고
3	1	□ 다항식	□ 다항식의 연산	□ 다항식의 덧셈과 뺄셈 □ 다항식의 곱셈과 나눗셈	
	2		□ 나머지정리와 인수분해	□ 나머지정리 □ 인수분해	
	3				
	4				
4	1	□ 방정식과 부등식	□ 복소수와 이차방정식	□ 복소수와 그 연산 □ 이차방정식의 판별식, 근과 계수의 관계	
	2		□ 이차방정식과 이차함수	□ 이차방정식과 이차함수의 관계 □ 이차함수의 최대,최소	
	3		□ 여러 가지 방정식	□ 삼차방정식과 사차방정식 □ 연립이차방정식	
	4		□ 여러 가지 부등식	□ 연립일차부등식 □ 이차부등식과 연립이차부등식	
5	1	□ 도형의 방정식	□ 평면좌표	□ 두 점 사이의 거리 □ 선분의 내분과 외분	
	2		□ 직선의 방정식	□ 직선의 방정식 □ 두 직선의 평행과 수직 □ 점과 직선 사이의 거리	
	3		□ 원의 방정식	□ 원의 방정식 □ 원과 직선	
	4		□ 도형의 이동	□ 평행이동 □ 대칭이동	
6	1	□ 집합과 명제	□ 집합	□ 집합의 뜻과 표현 □ 집합 사이의 포함 관계 □ 합집합과 교집합 □ 여집합과 차집합	
	2			□ 명제 □ 명제 사이의 관계	
	3		□ 함수		
	4				
7	1	□ 집합과 명제	□ 함수	□ 함수의 뜻과 그래프 □ 합성함수 □ 역함수	
	2			□ 유리함수와 무리함수	
	3		□ 함수	□ 유리함수 □ 무리함수	
	4				
8	1	□ 집합과 명제	□ 집합		
	2				
	3		□ 명제		
	4				
9	1	□ 집합과 명제	□ 명제		
	2				
	3		□ 함수		
	4				
10	1	□ 집합과 명제	□ 함수		
	2				
	3		□ 명제		
	4				
11	1	□ 집합과 명제	□ 명제		
	2				
	3		□ 함수		
	4				

12	1				
	2			<input type="checkbox"/> 합의 법칙과 곱의 법칙	
	3	<input type="checkbox"/> 경우의 수	<input type="checkbox"/> 경우의 수	<input type="checkbox"/> 순열	
	4			<input type="checkbox"/> 조합	

(2) 1학년 B반 (교재 : 기초수학1)

월	주차	대단원	중단원	소단원	비고
3	1	<input type="checkbox"/> 수와 연산	<input type="checkbox"/> 자연수의 성질	<input type="checkbox"/> 약수와 배수	
	2			<input type="checkbox"/> 소수의 합성수	
	3			<input type="checkbox"/> 소인수분해	
	4			<input type="checkbox"/> 두 수의 최대공약수	
4	1			<input type="checkbox"/> 세 수의 최대공약수	
	2			<input type="checkbox"/> 두 수의 최소공배수	
	3			<input type="checkbox"/> 세 수의 최소공배수	
	4			<input type="checkbox"/> 최대공약수와 최소공배수의 관계	
5	1		<input type="checkbox"/> 정수	<input type="checkbox"/> 기수법과 십진법	
	2			<input type="checkbox"/> 정수 체계와 수직선	
	3			<input type="checkbox"/> 절댓값과 대소관계	
	4			<input type="checkbox"/> 정수의 덧셈	
6	1		<input type="checkbox"/> 유리수	<input type="checkbox"/> 정수의 뺄셈	
	2			<input type="checkbox"/> 정수의 곱셈과 분배법칙	
	3			<input type="checkbox"/> 정수의 나눗셈	
	4			<input type="checkbox"/> 정수의 혼합계산	
7	1		<input type="checkbox"/> 유리수와 순환소수	<input type="checkbox"/> 유리수 체계와 대소관계	
	2			<input type="checkbox"/> 약분과 통분	
	3			<input type="checkbox"/> 유리수의 덧셈	
	4			<input type="checkbox"/> 유리수의 뺄셈	
8	1			<input type="checkbox"/> 유리수의 곱셈	
	2			<input type="checkbox"/> 역수와 유리수의 나눗셈	
	3			<input type="checkbox"/> 유리수의 혼합계산	
	4			<input type="checkbox"/> 분수와 소수(1)	
9	1		<input type="checkbox"/> 실수와 그 계산	<input type="checkbox"/> 분수와 소수(2)	
	2			<input type="checkbox"/> 분수와 소수(3)	
	3			<input type="checkbox"/> 제곱근의 뜻	
	4			<input type="checkbox"/> 제곱근의 성질	
10	1	<input type="checkbox"/> 문자와 식	<input type="checkbox"/> 문자의 사용	<input type="checkbox"/> 제곱근의 곱셈	
				<input type="checkbox"/> 제곱근의 나눗셈	
				<input type="checkbox"/> 분모의 유리화	
				<input type="checkbox"/> 제곱근의 덧셈과 뺄셈	
				<input type="checkbox"/> 제곱근의 분배법칙	
				<input type="checkbox"/> 무리수와 실수의 뜻	
				<input type="checkbox"/> 실수의 대소관계	
				<input type="checkbox"/> 문자를 사용한 식의 표현	
				<input type="checkbox"/> 문자 사용 규칙	

	2		<input type="checkbox"/> 일차식	<input type="checkbox"/> 식의 값	
	3			<input type="checkbox"/> 일차식의 뜻	
	4			<input type="checkbox"/> 일차식의 계산	
11	1		<input type="checkbox"/> 일차방정식	<input type="checkbox"/> 등식의 성질	
	2			<input type="checkbox"/> 일차방정식의 뜻과 해	
	3			<input type="checkbox"/> 일차방정식의 풀이(1)	
	4			<input type="checkbox"/> 일차방정식의 풀이(2)	
12	1			<input type="checkbox"/> 일차방정식의 풀이(3)	
	2			<input type="checkbox"/> 일차방정식의 활용(1)	
	3			<input type="checkbox"/> 일차방정식의 활용(2)	
	4			<input type="checkbox"/> 일차방정식의 활용(3)	

(3) 2학년 A1반, A2반 (교재 : 수학 2015, 수학1 2015)

월	주차	대단원	중단원	소단원	비고
3	1	<input type="checkbox"/> 도형의 방정식	<input type="checkbox"/> 원의 방정식	<input type="checkbox"/> 원의 방정식	
	2			<input type="checkbox"/> 원과 직선	
	3		<input type="checkbox"/> 도형의 이동	<input type="checkbox"/> 평행이동	
	4			<input type="checkbox"/> 대칭이동	
4	1	<input type="checkbox"/> 집합과 명제	<input type="checkbox"/> 집합	<input type="checkbox"/> 집합의 뜻과 표현	
	2			<input type="checkbox"/> 집합 사이의 포함 관계	
	3		<input type="checkbox"/> 명제	<input type="checkbox"/> 합집합과 교집합	
	4			<input type="checkbox"/> 여집합과 차집합	
5	1	<input type="checkbox"/> 함수	<input type="checkbox"/> 함수	<input type="checkbox"/> 명제와 조건	
	2			<input type="checkbox"/> 명제 사이의 관계	
	3		<input type="checkbox"/> 유리함수와 무리함수	<input type="checkbox"/> 함수의 뜻과 그래프	
	4			<input type="checkbox"/> 합성함수	
6	1	<input type="checkbox"/> 경우의 수	<input type="checkbox"/> 경우의 수	<input type="checkbox"/> 역함수	
	2			<input type="checkbox"/> 유리함수	
	3			<input type="checkbox"/> 무리함수	
	4			<input type="checkbox"/> 합의 법칙과 곱의 법칙	
7	1	<input type="checkbox"/> 지수함수와 로그함수	<input type="checkbox"/> 지수	<input type="checkbox"/> 순열	
	2			<input type="checkbox"/> 조합	
	3			<input type="checkbox"/> 거듭제곱과 거듭제곱근	
8	4	<input type="checkbox"/> 지수함수와 로그함수	<input type="checkbox"/> 로그	<input type="checkbox"/> 지수의 확장	
9	1			<input type="checkbox"/> 상용로그	
	2		<input type="checkbox"/> 지수함수와 로그함수의 뜻과 그래프	<input type="checkbox"/> 지수함수의 뜻과 그래프	
	3			<input type="checkbox"/> 로그함수의 뜻과 그래프	
	4			<input type="checkbox"/> 지수함수와 로그함수의 활용	
10	1	<input type="checkbox"/> 삼각함수	<input type="checkbox"/> 삼각함수의 뜻과 그래프	<input type="checkbox"/> 일반각과 호도법	
	2			<input type="checkbox"/> 삼각함수의 뜻	
	3			<input type="checkbox"/> 삼각함수의 그래프와 성	
	4				

			질	
11	1	<input type="checkbox"/> 수열	<input type="checkbox"/> 사인법칙과 코사인법칙	
	2		<input type="checkbox"/> 사인법칙과 코사인법칙과 그 활용	
	3		<input type="checkbox"/> 수열의 뜻	
	4		<input type="checkbox"/> 등차수열과 등비수열	
	1		<input type="checkbox"/> 수열	
	2		<input type="checkbox"/> 등비수열	
	3		<input type="checkbox"/> 수열의 합	<input type="checkbox"/> Σ 의 뜻과 성질
	4			<input type="checkbox"/> 여러 가지 수열의 합

(4) 2학년 B반 (교재 : 기초수학2)

월	주차	대단원	중단원	소단원	비고
3	1	<input type="checkbox"/> 문자와 식	<input type="checkbox"/> 다항식의 계산	<input type="checkbox"/> 다항식의 덧셈과 뺄셈 <input type="checkbox"/> 복잡한 다항식의 덧셈과 뺄셈	
	2		<input type="checkbox"/> 지수법칙	<input type="checkbox"/> 지수법칙(1)	
	3			<input type="checkbox"/> 지수법칙(2)	
	4			<input type="checkbox"/> 지수법칙(3) <input type="checkbox"/> 지수법칙(4)	
4	1		<input type="checkbox"/> 단항식의 곱셈과 나눗셈	<input type="checkbox"/> 단항식의 곱셈 <input type="checkbox"/> 단항식의 나눗셈	
	2		<input type="checkbox"/> 다항식의 곱셈	<input type="checkbox"/> 단항식과 다항식의 곱셈(1) <input type="checkbox"/> 단항식과 다항식의 곱셈(2)	
	3			<input type="checkbox"/> 다항식의 곱셈 <input type="checkbox"/> 곱셈공식(1) <input type="checkbox"/> 곱셈공식(2) <input type="checkbox"/> 곱셈공식(3) <input type="checkbox"/> 곱셈공식(4)	
	4				
5	1		<input type="checkbox"/> 다항식의 나눗셈	<input type="checkbox"/> 다항식의 나눗셈(역수)	
	2			<input type="checkbox"/> 다항식의 나눗셈(분수식)	
	3		<input type="checkbox"/> 연립일차방정식	<input type="checkbox"/> 미지수가 2개인 일차방정식의 해 <input type="checkbox"/> 미지수가 2개인 연립일차방정식	
	4			<input type="checkbox"/> 연립일차방정식의 풀이(1) <input type="checkbox"/> 연립일차방정식의 풀이(2)	
6	1			<input type="checkbox"/> 등식의 변형	
	2			<input type="checkbox"/> 연립일차방정식의 풀이(3)	
	3				
	4				
7	1		<input type="checkbox"/> 문자와 식		
	2				
	3				
	4				
8	1		<input type="checkbox"/> 연립일차방정식		
	2				
	3				
	4				
9	1				
	2				
	3				
	4				
10	1		<input type="checkbox"/> 문자와 식		
	2				
	3				
	4				

11	1		<input type="checkbox"/> 연립일차방정식의 풀이 (4)	
	2		<input type="checkbox"/> 연립일차방정식의 활용 (1)	
	3		<input type="checkbox"/> 연립일차방정식의 활용 (2)	
	4		<input type="checkbox"/> 연립일차방정식의 활용 (3)	
12	1		<input type="checkbox"/> 연립일차방정식의 활용 (4)	
	2		<input type="checkbox"/> 연립일차방정식의 활용 (5)	
	3		<input type="checkbox"/> 연립일차방정식의 활용 (6)	
	4		<input type="checkbox"/> 연립일차방정식의 활용 (7)	

(5) 3학년 A1반, A2반 (교재 : 확률과 통계 2009)

월	주차	대단원	중단원	소단원	비고
3	1		<input type="checkbox"/> 경우의 수	<input type="checkbox"/> 합의 법칙	
	2			<input type="checkbox"/> 곱의 법칙	
	3			<input type="checkbox"/> 순열	
	4			<input type="checkbox"/> 조합	
4	1		<input type="checkbox"/> 순열과 조합	<input type="checkbox"/> 여러 가지 순열	
	2			<input type="checkbox"/> 중복조합	
	3			<input type="checkbox"/> 집합의 분할	
	4			<input type="checkbox"/> 자연수의 분할	
5	1			<input type="checkbox"/> 이항정리	
	2			<input type="checkbox"/> 이항계수의 성질	
	3			<input type="checkbox"/> 시행과 사건	
	4			<input type="checkbox"/> 확률의 뜻	
6	1		<input type="checkbox"/> 분할과 이항정리	<input type="checkbox"/> 확률의 덧셈정리	
	2			<input type="checkbox"/> 조건부확률과 확률의 곱셈정리	
	3			<input type="checkbox"/> 독립시행의 확률	
	4			<input type="checkbox"/> 확률변수의 뜻	
7	1		<input type="checkbox"/> 확률	<input type="checkbox"/> 이산확률변수의 확률분포	
	2			<input type="checkbox"/> 이항분포와 그 성질	
	3			<input type="checkbox"/> 정규분포와 그 성질	
	4			<input type="checkbox"/> 모집단과 표본	
8	4		<input type="checkbox"/> 확률의 계산	<input type="checkbox"/> 표본평균의 확률분포	
	1			<input type="checkbox"/> 모평균의 추정	
	2			<input type="checkbox"/> 모비율의 추정	
	3				
9	4		<input type="checkbox"/> 통계	<input type="checkbox"/> 확률분포	
	1			<input type="checkbox"/> 통계적 추정	
	2			<input type="checkbox"/> 모비율의 추정	
	3				
10	1			<input type="checkbox"/> 통계적 추정	
	2				
	3				
	4				
11	1			<input type="checkbox"/> 모집단과 표본	
	2			<input type="checkbox"/> 표본평균의 확률분포	
	3			<input type="checkbox"/> 모평균의 추정	
	4			<input type="checkbox"/> 모비율의 추정	
12	1				
	2				
	3				

	4			
--	---	--	--	--

(6) 3학년 B반 (교재 : 기초수학3)

월	주차	대단원	중단원	소단원	비고
3	1			<input type="checkbox"/> 부등식의 뜻	
	2			<input type="checkbox"/> 부등식의 성질	
	3			<input type="checkbox"/> 일차부등식의 풀이(1)	
	4			<input type="checkbox"/> 일차부등식의 풀이(2)	
4	1			<input type="checkbox"/> 일차부등식의 풀이(3)	
	2			<input type="checkbox"/> 일차부등식의 풀이(4)	
	3			<input type="checkbox"/> 연립일차부등식의 뜻과 해	
	4			<input type="checkbox"/> 연립일차부등식의 풀이(1)	
5	1			<input type="checkbox"/> 연립일차부등식의 풀이(2)	
	2			<input type="checkbox"/> 인수분해의 뜻	
	3			<input type="checkbox"/> 인수분해(1)	
	4			<input type="checkbox"/> 인수분해(2)	
6	1			<input type="checkbox"/> 인수분해(3)	
	2			<input type="checkbox"/> 인수분해(4)	
	3			<input type="checkbox"/> 인수분해(5)	
	4			<input type="checkbox"/> 이차방정식의 뜻과 해	
7	1			<input type="checkbox"/> 이차방정식의 풀이(1)	
	2			<input type="checkbox"/> 이차방정식의 풀이(2)	
	3			<input type="checkbox"/> 이차방정식의 풀이(3)	
	4			<input type="checkbox"/> 이차방정식의 풀이(4)	
8	4			<input type="checkbox"/> 이차방정식의 풀이(5)	
	1			<input type="checkbox"/> 이차방정식의 활용(1)	
	2			<input type="checkbox"/> 이차방정식의 활용(2)	
	3				
9	4				
	1				
	2				
	3				
10	1				
	2				
	3				
	4				
11	1				
	2				
	3				
	4				
12	1				
	2				
	3				
	4				

사) 평가 계획

(1) 평가 방침

- (가) 학생들의 학습동기와 복습 습관형성을 위하여 과제수행의 성실도를 평가하여 수행평가에 반영한다.
- (나) 학기별 기말고사의 성적이 80점 이상인 경우에 수준별 분반에 따라 다음 학기에 상급반으로 Level Up할 수 있도록 하여, 학생들의 학업에 대한 목표와 동기 부여를 하도록 한다.
- (다) 매 단원을 마무리하는 시간에 형성평가를 실시하여 학생들의 성취도를 진단하고 학습부진 학생을 선별하여 지도한다.
- (라) 수업 시간동안 발표하는 학생을 격려하고 가산점수를 수행평가에 반영한다.

(2) 평가구분

과정	구분	내 용	수행평가 내용
1학년 (A, B)	1학기	중간고사	선다형 20%, 서논술형 10%
		기말고사	선다형 20%, 서논술형 10%
		수행평가	수행평가 40%
	2학기	중간고사	선다형 20%, 서논술형 10%
		기말고사	선다형 20%, 서논술형 10%
		수행평가	수행평가 40%
2학년 (A1, A2, B)	1학기	중간고사	선다형 20%, 서논술형 10%
		기말고사	선다형 20%, 서논술형 10%
		수행평가	수행평가 40%
	2학기	중간고사	선다형 20%, 서논술형 10%
		기말고사	선다형 20%, 서논술형 10%
		수행평가	수행평가 40%
3학년 (A1, A2, B)	1학기	중간고사	선다형 20%, 서논술형 10%
		기말고사	선다형 20%, 서논술형 10%
		수행평가	수행평가 40%
	2학기	중간고사	선다형 20%, 서논술형 10%
		기말고사	선다형 20%, 서논술형 10%
		수행평가	수행평가 40%

(3) 주요수행평가

과 제		학년	비고
영역	세부내용		
다항식	다항식의 인수분해 이해하기	1학년(A)	
방정식과 부등식	인수정리를 이용한 인수분해하기		
도형의 방정식	직선의 방정식을 이해하기		
집합과 명제	두 집합 사이의 포함 관계를 이해하기		
함수	유리함수의 개념 이해하기		
경우의 수	경우의 수 이해하기		
자연수의 성질	자연수의 성질 이해하기		
정수	정수의 개념 이해하기		
유리수	유리수의 혼합계산 이해하기		
실수와 그 계산	제곱근의 뜻과 성질 이해하기		
문자의 사용	문자의 사용 이해하기	1학년(B)	
일차식	일차식의 계산 이해하기		
일차방정식	일차방정식의 개념 이해하기		
도형의 방정식	직선의 방정식을 이해하기		
집합과 명제	두 집합 사이의 포함 관계를 이해하기		
함수	유리함수의 개념 이해하기		
경우의 수	경우의 수 구하기		
지수함수와 로그함수	지수와 로그의 개념 이해하기		
삼각함수	삼각함수의 개념 이해하기		
수열	수열의 개념 이해하기		
다항식의 덧셈과 뺄셈	다항식의 계산 원리 이해하기	2학년(A1, A2)	
지수법칙	지수법칙 이해하기		
다항식의 곱셈과 나눗셈	다항식의 인수분해 이해하기		
연립일차방정식	연립일차방정식의 개념 이해하기		
순열과 조합	여러 가지 순열과 조합 이해하기		
분할과 이항정리	이항계수의 성질 이해하기	3학년(A1, A2)	
확률	확률의 계산 이해하기		
통계	확률분포와 그 성질 이해하기		
일차부등식	일차부등식의 개념 이해하기		
연립일차부등식	연립일차부등식의 개념 이해하기	3학년(B)	
인수분해	인수분해 이해하기		
이차방정식	이차방정식의 개념 이해하기		

(4) 학습 내용

학년, 반	수준	학습내용	비고
1학년	A	다항식의 연산, 나머지정리와 인수분해, 복소수와 이차방정식, 이차방정식과 이차함수, 여러 가지 방정식, 여러 가지 부등식, 평면좌표, 직선의 방정식, 원의 방정식, 도형의 이동, 집합, 명제, 함수, 유리함수와 무리함수, 경우의 수	
	B	자연수의 성질, 정수, 유리수, 유리수와 순환소수, 실수와 그 계산, 문자의 사용, 일차식, 일차방정식	
2학년	A1,A2	원의 방정식, 도형의 이동, 집합, 명제, 함수, 유리함수와 무리함수, 경우의 수, 지수, 로그, 지수함수와 로그함수의 뜻과 그래프, 삼각함수의 뜻과 그래프, 사인법칙과 코사인법칙, 등차수열과 등비수열, 수열의 합	
	B	다항식의 계산, 지수법칙, 단항식의 곱셈과 나눗셈, 다항식의 곱셈, 다항식의 나눗셈, 연립일차방정식	
3학년	A1,A2	경우의 수, 순열과 조합, 분할, 이항정리, 확률, 확률의 계산, 확률분포, 통계적 추정	
	B	일차부등식, 연립일차부등식, 인수분해, 이차방정식	

나. 탐구교과

1) 사회

가) 교사의 교육철학

- (1) 교행일치 : 가르치는 것과 행하는 것은 같아야 한다.
- (2) 존중과 배려 : 옳고 그림의 잣대를 적용하기 전에 학생의 생각을 최대한 존중해 주며 배려한다.
- (3) 자유와 창의 : 창의적인 생각을 자유롭게 개진하되 합리성을 장려한다.
- (4) 자발과 자율 : 자발적인 참여가 이뤄지되 책임 있게 행동하도록 독려한다.
- (5) 이해와 성장 : 무조건적인 암기를 지양하며, 원리와 내용의 이해를 우선시 한다.

나) 교과목표

- (1) 건강한 민주시민과 세계시민을 양성하는 것이 궁극적인 목표이다.
- (2) 남북한의 체제 차이를 이해하고, 사회생활에 필요한 상식 및 사회과학적 기초지식을 습득하도록 하여 생각하는 힘을 기르도록 한다.
- (3) 민주시민의 덕목을 내면화하고, 적극적인 관심과 참여의 자세를 기르도록 한다.
- (4) 각자의 다양성을 존중하는 가운데 자신의 의견을 논리적으로 제시하고, 여러 가능성을 탐색하고 시너지를 낼 수 있도록 돋는다.
- (5) 주어진 자료 및 사회현상의 상관관계를 스스로 이해하고 분석할 수 있게 한다.
- (6) 이론적인 틀을 통해 자신의 생각과 경험을 재구성할 수 있도록 하며, 해결과제에 대한 창의적인 대안을 도출해 내도록 돋는다.
- (7) 바람직한 통일과 통일준비, 통일진행, 통일 이후의 통합 등에 대해 진지하게 고민하고 문제점을 예상하여 대안을 마련해 본다.

다) 교육의 핵심과제

- (1) 북한 및 제 3국에서의 경험으로 인해 생긴 민주주의, 법제도, 자본주의 등에 대한 오개념 수정
- (2) 정치, 경제, 사회, 문화, 지리에 대한 지식의 이해와 활용
- (3) 다양성의 사회적 의미에 대한 인식, 균형있는 시각을 통한 사회 이해
- (4) 대화와 양보, 타협 등을 통한 민주적·합리적 의사 결정 방법 체득
- (5) 정보의 획득·분석·활용 능력 배양을 통한 자기 주도적 문제 해결 능력 신장

- (6) 북한이탈청소년 및 민주사회 시민으로서의 정체성 정립, 기본 덕목 탐색, 사회 기여 방법 모색
- (7) 통일 및 그 이후의 한국의 정치 및 경제체제 예상 및 대안 제시
- (8) 독도(讀圖)법 체득을 통한 지도 활용 및 지리체계 이해
- (9) 세계 각국의 문화, 지리에 대한 이해와 평화, 다양성, 인권 등의 인류 보편의 가치를 바탕으로 한 세계시민교육

라) 수업 중점

- (1) 학생 참여를 최대한 이끌어 내기 위한 발문, 교수법 적용(퀴즈 활성화, 수업과 연계된 수행평가 과제 제시, 자유로운 의견발표가 가능한 분위기 형성 등)
- (2) 기초 배경지식이 부족한 학생의 눈높이에 맞춘 수업 지향(자체 개발 교재, 쉽고 자세한 설명, 반복학습, 시청각 자료 활용 등)
- (3) 개인별·모둠별 발표수업, 과제 등을 통한 자기 주도적 학습 기회 제공
- (4) 타인의 의견을 존중하며 이해하는 토론 및 발표, 논리적 사고 훈련
- (5) 교과 전문성 확보(외부 강사 연계-법과 생활, 경제와 생활), 유기적 교류를 통한 피드백과 학생 지도

바) 활동계획

- (1) 주제별 발표(교사-학생간 다면 평가)
- (2) 그래프 그리기(기후 그래프 그리기를 통한 그래프 해석 원리 학습)
- (3) 백지도 활동(주요 행정구역, 세계 국가의 지리적 위치 확인)
- (4) 글쓰기(학습 내용과 관련하여 서론-본론-결론의 구성을 갖춘 논술)
- (5) 연구 기초활동(연구 주제 정하기, 연구 계획서 작성하기 등)
- (6) 법 관련 기관 견학(대법원, 검찰청, 서울소년분류심사원 등)
- (7) 주제 토론(디베이트)
- (8) 보드 게임 등을 통한 사회 원리 학습
- (9) 통일 한반도 디자인(새로운 국호, 수도, 국기, 국가 등 상상)

사) Catch-up 교육 계획

- (1) 대상 : 중도 입학생 및 장기 결석생
- (2) 목표 : 수업 결손이 있는 학생들이 영상 강의를 활용한 과제를 수행함으로써 수업에서 소외되지 않고 기존 수업에 빠르게 참여할 수 있도록 한다.
- (3) 방법
 - 멘토-멘티 매칭을 통한 동료간 교육 : 학습이 부진한 학생에게 멘토를 매칭시켜

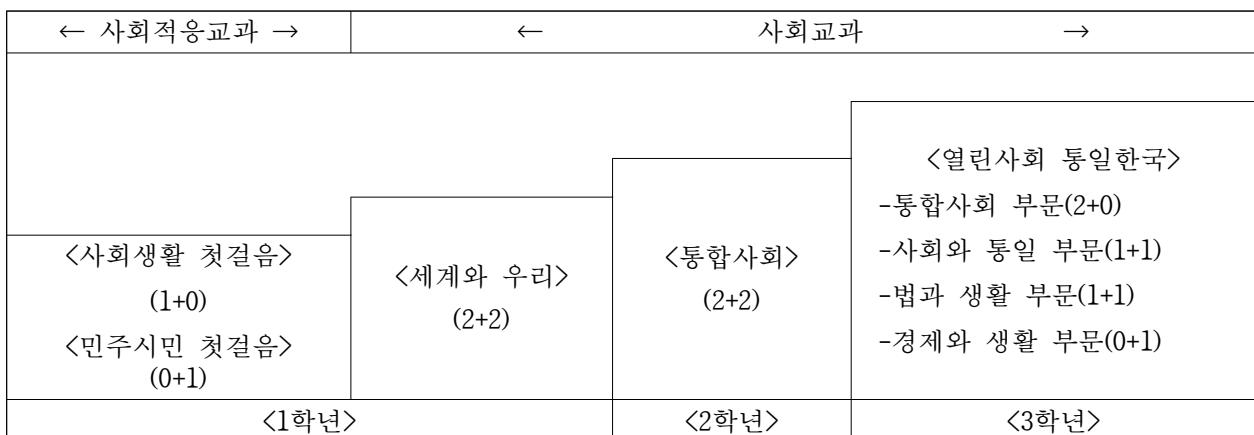
수업 중 또는 수업 후 설명을 돋겨 한다. 멘토 학생에게는 수행평가시 가산점을 부여하거나 봉사활동 시간을 부여하여 동기 유발(담임과의 협조)

- 자체 제작 영상 제공, 동영상 공유 사이트(유튜브 등)의 영상 링크 제공 등의 방법을 활용하여 영상 제공
- 영상과 관련된 활동지 제공
예시)

사회수업 빠진 벽돌 채워 넣기!

주제	날짜	이듬
요약		
느낀 점		
중요단어	어휘 풀이	
교사 확인		

아) 교과 구조(사회적응교과 포함, 팔호 안은 1학기+2학기 시수)



자) 연간 학습 지도 계획

(1) 1학년 : 세계와 우리

월	단원명	교육내용	비고(목표 및 활동)
3	I. 한반도에서부터 한 땅자국	1. 지역 조사 방법 (1) 지도 읽기 (2) 자연환경과 인문환경 2. 한반도 먼저 알기 (1) 지역 구분 (2) 지형과 기후	-지리적 기본 지식 학습 및 우리나라에 대한 지리·사회 문화적 이해
4			
5			

		(3) 남, 북이 아닌 우리	
6	II. 사람은 모나도 지구는 둑글다	1. 5대양 6대주란? (1) 5대양 (2) 6대주 2. 세계의 종교 (1) 문화와 종교 (2) 세계 4대 종교 3. 세계의 기후 (1) 기후에 영향을 주는 요인 (2) 바람 (3) 강수 (4) 태풍 (5) 기후를 알면 생활이 보인다 4. 문화를 보는 눈 (1) 세계 문화권의 구분 (2) 다른 문화를 보는 시각	세계 여러 나라를 이해하기 위한 지리적, 사회문화적 기본 지식 함양
7			
8			
9			
10	III. 세계로, 고고	1. 동남 및 남부아시아 2. 서남아시아와 북부 아프리카 3. 중남부 아프리카 4. 유럽 5. 러시아와 주변국가들 6. 앵글로 아메리카 7. 라틴 아메리카 8. 오세아니아 9. 남극	다양한 모습으로 살아가는 세계 여러 나라와 사람들 이해 -주: 학생 발표 -부: 부가설명
11			
12			

(2) 2학년 : 통합사회

월	단원명	교육내용	비고(목표 및 활동)
3	I. 인간, 사회, 환경과 행복	1. 인간, 사회, 환경을 바라보는 시각 2. 행복의 의미와 기준 3. 행복한 삶을 실현하기 위한 조건	-시간적, 공간적, 사회적, 유리적 관점 및 통합적 관점에 대해 이해하고, 행복의 의미 논의
4			
5	II. 자연환경과 인간	1. 자연환경과 인간 생활 2. 인간과 자연의 관계 3. 환경 문제의 해결을 위한 노력	-인간과 자연환경의 상호작용 양상과 지속 가능한 발전에 대한 이해와 노력
6			
7			

	III. 생활 공간과 사회	1. 산업화와 도시화 2. 교통·통신의 발달과 정보화 3. 지역의 공간 변화	-산업과 지역환경 변화에 대한 이해
8			
9	IV. 인권 보장과 헌법	1. 인권의 의미와 변화 양상 2. 헌법의 역할과 시민 참여 3. 인권 문제의 양상과 해결	-헌법의 의미와 인권에 대한 이해 고양과 문제의식 고취
10			
11	V. 시장 경제와 금융	1. 자본주의의 전개 과정과 합리적 선택 2. 시장 경제와 경제주체의 역할 3. 국제 무역의 확대와 영향 4. 자산 관리와 금융 생활	-자본주의와 금융에 대한 이해 증진
12			

(3) 3학년 : 열린사회 통일한국 - 통합사회 부문 (1학기)

월	단원명	교육내용	비고(목표 및 활동)
3	VI. 사회 정의와 불평등	1. 정의의 의미와 실질적 기준 2. 다양한 정의관의 특징과 적용 3. 불평등 해결과 정의의 실현	-정의의 의미에 대한 고찰과 사회정의에 대한 실천적 논의
4	VII. 문화와 다양성	1. 세계의 다양한 문화권 2. 문화 변동과 전통문화의 창조적 계승 3. 문화 상대주의의 보편 윤리적 성찰 4. 다문화 사회와 문화적 다양성의 존중	-다양성에 대한 이해 증진과 상호존중의 태도 함양
5	VIII. 세계화와 평화	1. 세계화 양상과 문제의 해결 2. 국제 사회의 모습과 평화의 중요성 3. 동아시아 갈등과 국제 평화	-세계화와 평화에 대한 이해, 평화를 지향하는 자세 지향
6			
7	IX. 미래와 지속가능한 삶	1. 세계의 인구와 인구 문제 2. 세계의 자원과 지속 가능한 발전	-미래 사회와 미래 문제에 대한 예측
8			

(4) 3학년 : 열린사회 통일한국 - 법과 생활 부문 (1,2학기)

월	단원명	교육 내용	비고(목표 및 활동)
3	I. 대한민국의 법	1. 법이란 무엇인가?	법치국가의 기본

		2. 대한민국의 법체계 3. 대한민국의 국가 기관 4. 모든 법의 시작, 헌법 - 대한민국 국민으로서의 권리와 의무 - 민주 시민으로서의 생활 태도	이 되는 내용에 대한 학습
4			
5	II. 범죄와 질서	1. 범죄란 무엇일까? - 생활속의 범죄 - 폭행죄 - 학교폭력예방 2. 범죄와 처벌 3. 형사절차 - 수사절차 - 재판절차 - 소년 사건 재판	범죄와 관련된 법과 그 적용에 대한 이해 및 학생과 직접 관련된 형사관련 법에 대한 이해
6			
7	III. 범죄 피해 예방	1. 국민 참여 재판 - 배심원 활동 2. 범죄피해예방수업 - 사기예방, 성범죄예방 3. 개인정보 보호	재판 참여 활동을 통한 형사절차 이해 및 특정 범죄 피해 예방을 위한 학습
8			
9	IV. 가족생활과 법 (가족 안에 법 있다)	1. 친족관계, 촌수와 호칭 2. 약혼과 혼인 3. 부모와 자녀, 양자 4. 이혼 5. 유언과 상속	가정생활과 관련된 법에 대한 이해
10	V. 경제생활과 법 (물건을 사고 팔아요)	1. 계약의 의미, 효력 2. 부동산 거래 - 주택 임대차 계약 3. 현명한 소비생활	경제생활 관련 법 이해
11	VI. 근로생활과 법 (일을 하고 돈을 벌어요)	1. 구직 활동과 근로 계약 - 근로 계약서 작성 2. 근로자의 권리 보호 - 최저임금 / 임금 체불 - 부당해고	재학 중 아르바이트 및 졸업 이후 직장생활을 위한 법 이해
12			

(5) 3학년 : 열린사회 통일한국 - 경제와 생활 부문 (2학기)

월	단원명	교육 내용	비고(목표 및 활동)
9	I . 생활 경제	1. 한국 경제 - 경제 체제의 이해 - 한국 경제의 발전과정	한국 경제체제와 발전과정을 이해하기

10		2. 경제생활 - 경제 생활의 이해 - 경제생활과 합리적 선택	경제생활의 기본이 되는 합리적 선택의 개념 이해하기
		3. 가계와 기업 - 가계 주체의 합리적인 선택 - 효율적인 기업운영	가정 내 경제생활 흐름과 수입/지출 개념 이해하기 보드게임 통한 배움
		4. 시장과 가격 - 시장 가격의 결정과 변동 - 시장의 유형	가격의 결정원리인 수요와 공급 개념 이해하기
		5. 국가와 세계 경제 - 국민 경제의 흐름 - 세계 경제(무역, 환율)	가계/기업/정부의 개념 및 역할 알기
		II. 생활 금융 1. 금융이란? - 금융과 금융생활 - 금융제도와 금융기관	금융의 개념과 생활 속 금융회사/기관 알기
11		2. 저축 - 금융생활과 자산관리 - 저축과 투자	나의 자산을 지킬 저축과 투자 알기
		3. 재무 - 생애주기와 재무계획 - 재무설계 실습	생애주기에 따른 재무계획 세우기
		4. 금융사기 - 신용과 부채관리 - 금융사기 예방교육	신용관리 방법과 금융사기 예방법 알기
12		5. 형성평가: 금융 골든벨	지난 과정 복습
		6. 신용 - 신용 평가 방법 - 신용 개선 방법 - 신용과 금융	신용등급의 이해와 관리 방법 알아보기

(6) 3학년 : 열린사회 통일한국 - 사회와 통일 부문 (2학기)

월	단원명	교육 내용	비고(목표 및 활동)
3	I. 열린 사회, 열린 시야	1. 사회 열어보기	-사회를 이해하는 기본적 시각, 방법을 익힘
4		2. 시야 넓히기	
5	II. 남한의 사회 문제 돋보기	1. 사회문제란?	-사회문제를 스스로 선택하여 분석, 대안마련을 해봄으로써 능동적인 분석과
6		2. 어두운 곳 밝히 보기-사회문제 3. 나 하나로부터	

7			참여 도모 -조별(또는 개인별) 발표 : 사회 문제 중 하나를 골라 그 현황, 원인, 대안을 프리젠테이션.
8			
9			
10	III. 세계로 미래로, 통일시 민교실	1. 독일 통일에서 배운다 2. 힘차게 나아가는 통일한국	-독일 및 다른 나라의 통일이 우리에게 주는 시사점을 알아봄. -통일 한반도의 모습을 상상해 보고 우리의 통일에 대한 준비 및 고려점을 도출
11			
12			

차) 평가 계획

(1) 평가 방침

- (가) 난이도 : 지필고사 및 수행평가 합계로 평균 70점을 기준으로 출제
 (나) 지필고사 : 교과 내용 암기 50%, 적용 및 분석 50%의 비율로 출제 지향
 (다) 1학년 : 지리 영역 활동 및 수행평가 실시
 (라) 2학년 : 기획력을 높이고 행동의 변화를 이끄는 수행평가 실시
 (마) 3학년 : 사회 이해의 폭을 넓히고 사회 참여를 유도하는 수행평가 실시. ‘열린 사회 통일한국’ 교과 내의 각 부분으로 수업 진행

(2) 평가 구분

과정	구분	내 용		수행평가 내용
1학년	1학기	중간고사	선다형 22.5%, 서논술형 7.5%	과제수행 87.5%, 태도영역 12.5%
		기말고사	선다형 22.5%, 서논술형 7.5%	
		수행평가	수행평가 40%	
	2학기	중간고사	선다형 15%, 서논술형 5%	과제수행 100%
		기말고사	선다형 15%, 서논술형 5%	
		수행평가	수행평가 60%	
2학년	1학기	중간고사	선다형 22.5%, 서논술형 7.5%	과제수행 87.5%, 태도영역 12.5%
		기말고사	선다형 22.5%, 서논술형 7.5%	
		수행평가	수행평가 40%	
	2학기	중간고사	선다형 22.5%, 서논술형 7.5%	
		기말고사	선다형 22.5%, 서논술형 7.5%	
		수행평가	수행평가 40%	
3학년	1학기	중간고사	선다형 15%, 서논술형 5%	과제수행 91.7%, 태도영역 8.3%
		기말고사	선다형 15%, 서논술형 5%	
		수행평가	수행평가 60%	
	2학기	중간고사	선다형 15%, 서논술형 5%	
		기말고사	선다형 15%, 서논술형 5%	
		수행평가	수행평가 60%	

(3) 주요 수행평가

학년	과제	내용	비고(기대효과)
공통	태도영역 (수업참여)	수업 불참시 감점, 필기 내용 확인	수업 참여율 상승
1학년	기후 그래프 그리기	데이터를 바탕으로 직접 기후 그래프를 그려 보게 함.	자료를 그래프로 만드는 체험, 그래프 이해도 향상
	한반도 백지도 채우기	한반도 백지도에 행정구역을 써 넣도록 함	한반도 지역구분 이해 증대
	세계 백지도 채우기	세계 주요 국가명을 백지도에 기입	주요 국가의 위치 확인
	세계 지역과 국가 선정 및 발표	세계 지역에 대해 개관하고 그 중 한 국가를 골라 그 나라의 역사, 정치, 경제, 사회, 문화 등을 자유롭게 조사하여 발표	세계 지리 및 세계사에 대한 관심 증대, 팀워크, 발표력 향상
2학년	에너지 절약 캠페인	에너지 절약을 위한 모둠별 캠페인 기획 및 실행	에너지 절약에 대한 관심 및 참여 독려
	윤리적 소비와 관련된 제품조사	공정무역, 착한 마케팅 등 윤리적 소비와 관련된 내용을 조사하고 관련 제품을 찾아 보고서로 제출	일상 생활 속에서의 윤리적 소비 독려
	세계 기후 그래프 그리기	세계 주요 기후와 관련된 기후 그래프를 직접 그려 보고 생활상을 알아봄	기후에 대한 이해 및 발표 이해력 향상
3학년	사회문제 조사 및 발표	조별로 사회 문제 주제 중 하나씩을 골라 그와 관련된 사회문제를 심층 분석 후 발표 (동료평가 50%, 교사평가 50% 반영)	사회 문제에 대한 관심 증대, 문제 분석력, 팀워크, 발표력 향상
	문화권 조사	세계 문화권 조사 보고서 제출	다양한 문화권에 대한 이해를 높임
	법 영화 감상평	법과 관련된 영화를 감상하고 관람평 제출	법이 일상생활에 어떻게 작용하는지에 대한 이해 향상
	사회적 분쟁 이해 및 해결방안 제시	사회적 분쟁과 관련된 법 쟁점을 이해하고 발표	실제적인 법적 문제와 그 해결에 대한 고민

2) 역사

가) 교육철학

- (1) 교사와 학생 상호간의 소통을 통해 서로를 이해하며 함께 배우는 수업이 되도록 한다.
- (2) 각자의 입장과 그에 따른 다양한 시각을 이해하고 존중하되 합리적 결론을 도출하도록 돋는다.
- (3) 학생의 자발적인 참여를 장려하고, 그 결과에 대하여 책임 있게 행동할 수 있도록 독려한다.
- (4) 바른 역사인식을 통해 통일 세대의 주역으로서 궁지와 책임감을 가질 수 있도록 돋는다.

나) 교과목표

- (1) 남북한 역사인식의 차이를 직접 비교 판단 할 수 있도록 한다.
- (2) 다양한 활동을 통하여 역사를 이해하고, 자신만의 관점을 가질 수 있도록 한다.
- (3) 세계사에 대한 이해를 통해 역사를 합리적으로 바라볼 수 있도록 한다.
- (4) 세계사적 관점에서 통일에 대하여 생각해 보고, 이에 따른 자신의 입장 을 정리하고 역할을 생각해본다.

다) 교육의 핵심과제

- (1) 남·북한 역사 인식이 다른 이유를 스스로 생각해 볼 수 있도록 한다.
- (2) 역사적 탐구 능력과 창의력을 기를 수 있도록 다양한 사료를 학습한다.
- (3) 정치사, 경제사, 사회사, 문화사를 연계하여 다양한 각도로 역사를 바라 볼 수 있도록 한다.
- (4) 과거에 대한 올바른 이해를 통해 현재를 정확하게 인식하고 이를 기반 으로 불확실한 미래에 대처할 수 있는 인재를 양성한다.

라) 2019년 중점 교수방법

- (1) 중국사 : 한국사와 접목시켜서 이해하기
(가) 정치사, 문화사를 중심으로 한국사와 관련된 중국사를 연계하여 수업

을 진행한다.

- (나) 중국 출생 학생들의 흥미를 유발할 수 있도록 한국사와 관련된 중국 속 인물과 역사를 학습할 수 있도록 한다.
- (다) 대단원마다 1차시의 자료를 추가하여 한국사의 시대적 흐름을 파악하되 중국이 한국사 속에서 어떻게 영향을 끼쳐왔는지 그 연계성을 파악할 수 있도록 보충자료를 보완하여 수업을 진행한다.

(2) 수행평가의 다양화

- (가) 자칫 한국사를 제3국의 역사로 느낄 수 있는 학생들에게 흥미를 유발 할 수 있고, 역사가 실생활과 가까운 학문이라는 측면에서 그 효용적 가치를 생각해볼 수 있도록 체험 위주의 수행평가를 반영한다.
- (나) 실생활과 관련된 과제를 부여한다. 체험학습 또는 실제 생활과 역사의 연관성 찾기 과제를 실시하여 흥미를 유발할 수 있도록 한다.

(3) 사전 영상 시청의 의무화

- (가) 미리 수업 동영상을 보고 온 후 실제 수업시간에는 영상과 관련된 주제로 수업을 진행한다.
- (나) 실라버스에 영상 내용을 포함하여 중도 입국 학생들의 경우 학기 중 수업 범위를 이해하기 위해 중도 입학 후 2주 이내 캐치업할 수 있도록 영상 보충 자료를 제공한다.

(4) 세계사 : 주제사 수업 진행

- (가) 2019년 겨울방학 때 새롭게 편집한 ‘이야기 세계사’ 교재를 바탕으로 핵심 주제사 중심의 내러티브식 수업을 진행하며 학생들의 흥미를 유발할 수 있도록 한다.
- (나) 각 단원별로 현재와 관련된 세계사 이야기, 시대별 각 중심국가의 성장 배경 등 실생활에 유용하고 전체적인 세계사적 흐름을 파악할 수 있도록 수업을 진행한다.

마) 특별활동계획

- (1) 팀별 자료조사 및 발표 활동
 - 학생들의 자기주도적 학습능력 향상 도모
 - 학생 자신이 존경하는 역사적 인물에 대해 조사하여 발표
- (2) 논리적, 창의적, 비판적 사고력 향상을 위한 글쓰기

- 역사적 인물의 가상 일기 쓰기
- 해당 인물이 살았던 시대의 특정 사건을 배경으로 작성

(3) 일일 답사

- 서울 내 역사적 공간을 직접 견학하고 소감을 다양한 방법으로 정리

(4) 역사 해석

- 근현대사 한 장면의 사진을 선택하여 해석
- 이에 대한 해석을 발표

바) 연간 계획

1학년		2학년		3학년				비고
1학기	2학기	1학기	2학기	1학기 (근현대사)	2학기 (근현대사)	1학기 (세계사)	2학기 (세계사)	
교재	교재	교재	교재	교재	교재	교재	교재	
분량	분량	분량	분량	분량	분량	분량	분량	
I. 역사의 시작	III. 고려 시대	IV. 조선시대 (1~6단원)	IV. 조선시대 (7~12단원)	V. 국제질 서의 변동과 근대국가 수립	VI. 대한민국 의 발전과 현대의 변화	이야기 서양사> 1. 서양 문명사 (아)길드, 페소포티미아, 인디스 (문명) ~ 15. 신대륙 발견과 교역	이야기 서양사> 16. 대항해시대 : 서울입, 온 세계로 빈다 ~ 30. 고르바초프의 등장과 베를린 장벽	
II. 고대 국가				V. 일제 강점과 민족운동		이야기 중국사> 1. 중국의 고대 문명(상고시대 ~ 하나라와 손나라) ~ 16. 중국의 고성1 ~ 서안	이야기 중국사> 17. 총·한의 문화 ~ 30. 중국의 고성2 - 북경과 상하이	
리베르스 쿨 한국사 교과서	리베르스 쿨 한국사 교과서	리베르스 쿨 한국사 교과서	리베르스 쿨 한국사 교과서	리베르스 쿨 한국사 교과서	리베르스 쿨 한국사 교과서	자체제작 교재 (이야기 세계사)	자체제작 교재 (이야기 세계사)	
p12~p71	p72~p119	p120~165	p166~ p195	p196~ p329	p330~ p383	이야기 서양사> p1~p67	이야기 서양사> p68~p135	
						이야기 중국사> p1 ~ p62	이야기 중국사> p63 ~ p115	

사) 학습 지도 계획

(1) 1학년

(가) 내용 목표

- ① 고조선과 여러 나라의 성장에 대해 이해할 수 있다.
- ② 교류와 경쟁 속에서 발전한 삼국시대에 대해 설명할 수 있다.
- ③ 민족을 재통일하여 발전한 고려의 성장 및 발전에 대해 파악할 수 있다.

(나) 월별계획

1학기 월	교수 단원	교수 내용	관련 영상	학습 활동
3월	I. 선사 문화와 여러 나라의 성장	1. 구석기, 신석기	https://www.youtube.com/watch?v=sWsh1txbBiM (이야기 한국사 - 24강 선사시대 사람들은 어떻게 살았을까 / 8분 내외)	-오리엔테이션 진행 -영상 시청 후 선행지식과 비교 학습 실시 → 영상노트 작성 -연표 및 지도학습으로 시대 전체 개괄
		2. 청동기 시대	https://www.youtube.com/watch?v=oiYqR2t7NdQ (구석기, 신석기, 청동기 선사시대 핵심 키워드 / 2분)	기초 학습력 향상을 위한 필기 연습 →수업노트 작성
		3. 우리 역사의 시작 - 고조선	https://www.youtube.com/watch?v=dajNcGW2w7s&list=PL9l6DWkLAS5Gr_n3_0PvbLKjVuuUmFirr (지니키즈 : 단군왕검 신화로 본 고조선 건국 이야기 / 9분)	중국사 - 한국사와 접목시켜서 이해해보기 (주제 : 고조선 - 한 전쟁 이후 한사군의 설치)
		4. 여러 나라들의 성장	https://www.youtube.com/watch?v=SYFsJKLiQdg (지니키즈 : 알에서 태어난 건국신화 / 6분)	시대사 도표 학습
		5. 고대국가의 성립	https://www.youtube.com/watch?v=gfvF5_9_HCI (역사가 슬슬 : 슬슬 풀리는 삼국시대 이야기 / 9분)	1)영상 시청 후 선행지식과 비교 학습 실시 → 영상노트 작성 2)연표 및 지도학습으로 시대 전체 개괄
		6. 삼국의 성장(1)	https://www.youtube.com/watch?v=x7zqR8-YTCQ (삼국의 문화 이야기 / 5분)	중국사 - 한국사와 접목시켜서 이해해보기 (주제 : 광개토대왕릉비의 위치 및 내용 & 고구려의 영토 확장)

	II. 삼국과 가야의 발전	7. 삼국의 성장(2)	https://www.youtube.com/watch?v=c1gqwZNxgN4 (지니키즈 : 삼국의 발전과 가야 / 9분)	<p>★글쓰기학습 (수행평가)</p> <p>일본의 역사 왜곡에 대한 실태를 파악하고 유물을 통해 당시 고구려, 백제, 신라와 일본의 관계에 대해 스스로 고민해볼 수 있도록 하기</p> <p>※주제 :</p> <p>광개토대왕릉비, 칠지도</p>	
5월		8. 신라의 삼국통일	https://www.youtube.com/watch?v=NJzxBk6l6w (EBS 5분한국사 - 07 삼국 통일의 서막 김춘추 / 6분 내외)	1)영상 시청 후 선행지식과 비교 학습 실시 → 영상노트 작성 2)연표 및 지도학습으로 시대 전체 개괄	
		9. 통일 신라의 발전과 대외 교류	https://www.youtube.com/watch?v=3YJplsWvSCA (지니키즈 : 문무왕의 등장 - 삼국의 역사이야기 / 7분)	기초 학습력 향상을 위한 필기 연습 →수업노트 작성	
		10. 발해의 발전과 대외 교류	https://www.youtube.com/watch?v=_V9eaarwu_A (지니키즈 : 발해 대조영의 고구려 계승 / 9분)	시대사 도표 학습	
6월	III. 통일 신라와 발해의 발전	11. 삼국 시대 및 통일 신라와 발해의 경제	https://www.youtube.com/watch?v=YVsHXa03YAM (역사가 술술 - 술술 풀리는 통일신라와 후삼국 이야기 / 10분 내외)	<p>★비쥬얼 씽킹 맵 :</p> <p>통일 신라에 대한 남·북한 각각의 역사 인식에 대해 비쥬얼 씽킹 맵을 그려봄으로써 인식의 차이를 가시화하여 왜 이와 같은 차이가 발생하는가에 대해 함께 의견을 나누는 수업 실시</p>	
		12. 통일 신라의 사회 모습	https://www.youtube.com/watch?v=KMBNPTtEvr8 (역사채널e - 황금의 나라, 신라 / 5분)	영상에 대해 수업노트를 바탕으로 토론학습 실시 (교사는 순회지도하며 토론 중재 및 도움)	
		13. 삼국의 문화 교류와 불교·유학의 발전	https://www.youtube.com/watch?v=Ak0V1fB5QL4 (역사채널e - 신라의 얼굴 : 토우, 국제무역 / 5분)	<p>★체험학습 (수행평가)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국립중앙박물관 : <p>선사·고대관 방문해서 삼국의 문화 교류에 대해 자율 주제를 선정하여 답사지 작성해오기</p>	

7월		14. 통일 신라와 발해의 문화 교류	https://www.youtube.com/watch?v=_fZSW6XaC3o (남북국시대 : 해상무역의 거점, 청해진 / 8분 내외)	시대사 도표 학습
		15. 신라 하대의 종교	https://www.youtube.com/watch?v=beBLx0EZmvc (지니키즈 : 원효대사와 해골풀 / 5분)	기초 학습력 향상을 위한 필기 연습 →수업노트 작성
2학기 월	교수 단원	교수 내용	관련 영상	학습 활동
9월	IV. 고려의 발전과 변화	16. 후삼국의 성립	https://www.youtube.com/watch?v=YVsHXa03YAM (역사가 술술: 통일신라와 후삼국 / 9분)	1)영상 시청 후 선행지식과 비교 학습 실시 → 영상노트 작성 2)연표 및 지도학습으로 시대 전체 개괄
		17. 고려의 시작	https://www.youtube.com/watch?v=LnJ7OyhdhJ0 (이야기한국사 : 태조 왕건 / 8분)	★비쥬얼 씽킹 맵 : 고려에 대한 북한의 역사 인식에 대해 비쥬얼 씽킹 맵을 그려봄으로써 남한과의 인식 차이를 가시화하여 왜 이와 같은 차이가 발생하는가에 대해 함께 의견을 나누는 수업 실시
		18. 광종과 성종의 왕권강화 정책	https://www.youtube.com/watch?v=YJpnotTFIDk (지니키즈 : 고려 - 노비안검법 / 5분)	★글쓰기학습 (수행평가) : 중국사 - 한국사와 접목시켜서 이해해보기 (주제 : 과거제를 실시한 사람은 고려인이 아니라 중국 후주 출신의 ‘쌍기’였다!)
		19. 고려의 정치조직 정비	https://www.youtube.com/watch?v=05Y1O6vE6fQ (역사가 술술 - 고려시대 / 10분)	기초 학습력 향상을 위한 필기 연습 →수업노트 작성
10월	V. 고려의 경제와 사회	20. 고려의 사회와 대외관계	① https://www.youtube.com/watch?v=EBSAqRY89yI ② https://www.youtube.com/watch?v=8c3thLfcoJw (서희의 외교 정책 - 지니키즈 / ①+②=10분 내외)	★ 소손녕 / 서희가 되어 가상 일기 쓰기 : 소손녕과 서희가 담판하는 장면을 상상하면서 인물을 택1하여 당시 인물이 느꼈을 생각, 감정, 그가 취한 역사적 행위의 의도 등에 감정이입하며 가상 일기 작성
		21. 문벌귀족 사회의	https://www.youtube.com/watch?v=A1b5nHqeRvg	기초 학습력 향상을 위한 필기 연습

		형성과 동요	(지니키즈 / 왕보다 힘센 이자겸 - 외척의 강세 / 5분 내외)	→수업노트 작성
		22. 무신정권의 성립	https://www.youtube.com/watch?v=IQvIE81XSgM (역사가 술술 - 무신, 권력을 잡다 / 10분 내외)	★제작, 발표학습: 무신정권기 농민, 천민 봉기 표 어 만들기& 발표
		23. 몽골의 침입과 항쟁	https://www.youtube.com/watch?v=17Rmpc40_n0 (역사가 술술 - 몽골로부터 백성을 지킨 김윤후 장군 / 10분 내외)	중국사 - 한국사와 접목시켜서 이해해보기 (주제 : 고려, 몽고의 그늘 속에서)
		24. 고려 후기의 정치 변동(1)	https://www.youtube.com/watch?v=9hSMKM0Gkvo (지니키즈 / 공민왕의 고려 개혁 정책 / 5분 내외)	기초 학습력 향상을 위한 필기 연습 →수업노트 작성
11월		25. 고려 후기의 정치 변동 (2)	https://www.youtube.com/watch?v=CiMM9kOTeZI (지니키즈 / 고려의 멸망과 조선의 건국 - 이성계와 정도전의 만남 / 10분 내외)	★비쥬얼 씽킹 맵 : '이성계와 위화도 회군 사 건'에 대한 북한의 역사 인식 에 대해 비쥬얼 씽킹 맵을 그 려봄으로써 남한과의 인식 차 이를 가시화하여 왜 이와 같은 차이가 발생하는가에 대해 함께 의견을 나누는 수업 실시
		26. 고려의 경제 제도 및 활동	https://www.youtube.com/watch?v=gKdQyCzNWgI (중학교 역사 - 전시과 제도 / 5분)	시대사 도표 학습
	VI. 고려의 사상과 문화	27. 고려의 사회(1)	https://www.youtube.com/watch?v=l_mHIVAm-qY (역사채널e - 공녀, 백년의 눈물 / 5분)	중국사 - 한국사와 접목시켜서 이해해보기 (주제 : 기황후, 몽골풍, 공녀)
12월		28. 고려의 사회(2)	https://www.youtube.com/watch?v=05Y1O6vE6fQ (역사가 술술 - 술술 풀리는 고려시대 이야기 / 9분)	영상 내용에 대해 교사가 수업 노트를 통해 지식 이해 여부를 확인 & 학생 : 짧은 논술형 문항 작성법 익히기
		29. 고려의 사상(1)	https://www.youtube.com/watch?v=c-sPxn536ys (영상으로 보는 한국사 : 불교문화를 꽂피운 고려 / 5분)	기초 학습력 향상을 위한 필기 연습 →수업노트 작성

		30. 고려의 문물 교류와 문화	https://www.youtube.com/watch?v=xlc1EvFnc8 (지니키즈: 고려, 코리아로 불리다/ 5분)	시대사 도표 학습
--	--	-------------------	---	-----------

(2) 2학년

(가) 내용 목표

- ① 조선의 건국과 역사 발전의 과정을 이해한다.
- ② 남북한 사상과 문화 형성의 기틀이 만들어지는 과정을 이해한다.
- ③ 변혁기에 새롭게 등장하는 사상의 변화에 대해 안다.

(나) 월별계획

1학기 월	교수 단원	교수 내용	관련 영상	학습 활동
3월	I. 조선의 건국과 통치 체제의 정비	1. 조선의 건국 (1)	https://www.youtube.com/watch?v=283Ppx0LGNg (역사가 술술: 이성계의 위화도 회군) / 10분	1)오리 엔테이션 진행 2)영상 시청 후 선행지식과 비교 학습 실시 3)연표 및 지도학습으로 시대 전체 개괄
		2. 조선의 건국 (2)	https://www.youtube.com/watch?v=827RPmmozSc (설민석 특강 : 정도전이 꿈꾼 세상 VS 이방원이 세우려던 조선) / 6분	기초 학습력 향상을 위한 필기 연습 →수업노트 작성
		3. 신분제와 양반 문화	https://www.youtube.com/watch?v=9x2Y6HtyvhE (중학 역사 : 조선의 신분제 특징 / 7분)	1)사전 과제로 미리 시청해온 영상에 대해 요약 발표 2)교사가 수업 노트를 통해 지식 이해 여부를 확인
		4. 통치 체제의 확립	https://www.youtube.com/watch?v=MVjUKGAj1Ik (조선의 통치체제 / 5분 내외)	영상 내용을 바탕으로 각 그룹 별로 맡고 싶은 통치조직을 설정한 후 그룹별로 조직의 역할을 발표할 것
4월	II. 조선의 경제와 정치적 변동	5. 조선의 경제	https://www.youtube.com/watch?v=ftUmfEbCE3E [한국사능력 검정시험 중급- 29장 조선의 경제생활] (최태성) / 8분	기초 학습력 향상을 위한 필기 연습 →수업노트 작성
		6. 훈구와 사림-사화(1)	https://www.youtube.com/watch?v=IAMyy3mxyCw (설민석 특강: 훈구와 사림) /	영상에 대해 수업노트를 바탕으로 토론학습 실시 (교사는 순회지도하며

			6분	토론 중재 및 도움) ※ 토론 주제 : 영상 내용과 관련하여 그룹별로 자율 결정 ★가상체험학습 (수행평가) : 네 가지 사화와 관련된 장소에 대한 답사 계획서를 A4 1장 이내로 작성 (수업시간에 실시, 사전에 자료 조사 후 자료 참고 가능) 예시> 답사지 : 정릉중종왕릉 주제 : 중종은 왜 홀로 묻혀 있는가?
		7. 훈구와 사림-사화(2)	<p>https://www.youtube.com/watch?v=h7LsR2UwZio (지니키즈: 무오사화-폭군 연산군의 사림 탄압) / 3분</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=oZe3WZ1y47k&t=51s (기묘사화 / 2분)</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=qvJHUidri3s (을사사화 / 1분)</p>	
		8. 조선의 과학기술	<p>https://www.youtube.com/watch?v=ltDTiqYL1Oc</p> <p>(역사e뉴스 - 조선의 빛나는 과학기술 / 10분 내외)</p>	기초 학습력 향상을 위한 필기 연습 →수업노트 작성
5월	III. 조선의 대외 관계와 사회 변동	9. 조선 전기의 사회	<p>https://www.youtube.com/watch?v=WDj8AUa5Zic</p> <p>(역사가 술술 - 조선 전기 이야기 / 8분 내외)</p>	시대사 도표 학습
		10. 조선 전기의 대외 관계	<p>https://www.youtube.com/watch?v=MB39BGq8KWQ</p> <p>(지니키즈: 여진족과 명나라 이야기 - 우리가 몰랐던 조선) / 4분</p>	영상에 대해 수업노트를 바탕으로 토론학습 실시 (교사는 순회지도하며 토론 중재 및 도움) 토론 주제 : 영상 내용과 관련하여 그룹별로 자율 결정
		11. 왜란의 극복	<p>https://www.youtube.com/watch?v=WDj8AUa5Zic&t=256s</p> <p>(역사가 술술: 조선 전기 이야기 - 임진왜란) / 8분</p>	시대사 도표 학습
6월		12. 호란의 극복(1)	<p>https://www.youtube.com/watch?v=Zm2pTs0tKyw&list=PLiVe_xX3lOjbSmpD27SIBOCah4Ky_bkv1Y</p> <p>(명분이냐? 실리냐? 최명길 VS 김상현 / 4분)</p>	★체험학습 (수행평가) - 전쟁기념관(용산) : '조선' 테마관에서 정묘호란 또는 병자호란에 대해 관련 유물을 공부하고(자율 주제) 답사지 작성해오기
		12. 호란의 극복(2)	<p>https://www.youtube.com/watch?v=S7chFxOeRBY</p> <p>(남한산성 : 설민석 강사의 스페셜 영상 / 10분)</p>	중국사 - 한국사와 접목시켜서 이해해보기 (주제 : 삼전도의 굴욕, 현재 다시 그 사건)

		일어난다면?)		
7월	교수 단원	13. 민족문화의 융성 -성리학의 발달	https://www.youtube.com/watch?v=nQe_yDHqAM ([중학교 역사] 성리학 요약 강의 - 10분 내외)	★영상 요약 학습 : 영상 시청 후 성리학이 조선의 정치, 경제, 신분에 어떤 영향을 끼쳤는지 써보기
		14. 향촌 사회의 조직과 운영	https://www.youtube.com/watch?v=aUt4DbqlVFs (히즈스토리 중학역사 : 서원과 향약 / 5분)	영상 내용에 대해 교사가 수업 노트를 통해 지식 이해 여부를 확인
		15. 청 · 일과의 영토 문제	https://www.youtube.com/watch?v=d5MEIDcOFlw (청과 영토 분쟁의 불씨 : 백두산정계비 / 10분)	중국사 - 한국사와 접목시켜서 이해해보기 (주제 : 백두산정계비, 함께 해석해보기)
2학기 월	교수 내용	관련 영상	학습 활동	
9월	IV. 조선 후기의 통치 체제와 사회 변화	16. 조선 후기 통사 학습	https://www.youtube.com/watch?v=d9yU_6Z2ReU (역사가 술술 - 술술 풀리는 조선시대 후기 이야기 / 10분 내외)	1)오리엔테이션 진행 2)영상 시청 후 선행지식과 비교 학습 실시 3)연표 및 지도학습으로 시대 전체 개괄
		17. 봉당정치의 전개	https://www.youtube.com/watch?v=Fph8ryDEF2s (봉당정치 - 설민석 / 10분 내외)	시대사 도표 학습
		18. 봉당정치/탕 평정치	https://www.youtube.com/watch?v=KPnPDrW1kvE (역사가 술술 - 탕탕평평 영조의 탕평책 / 10분 내외)	영상에 대해 수업노트를 바탕으로 토론학습 실시 (교사는 순회지도하며 토론 중재 및 도움) ※토론 주제 : 영상 내용과 관련하여 그룹별로 자율 결정
		19. 국가 체제 정비와 수취체제의 개편	https://www.youtube.com/watch?v=jIAtY4ukMrg (역사가 술술 - 백성을 위한 정치의 본보기, 정조 / 10분 내외)	★가상체험학습 (수행평가) : 정조의 일대기에 대한 답사 계획서를 A4 1장 이내로 작성 (수업시간에 실시, 사전에 자료 조사 후 자료 참고 가능) 예시> 답사지 : 수원 화성 주제 : 개혁군주 정조, 사도세자의 묘를 옮기다

10월	V. 조선 후기 사회 변동과 문화의 새 경향	20. 상품화폐경제의 발달	https://www.youtube.com/watch?v=sJExG5niJTU&list=PL0uZdJ353lXDld9-aoRGa4-r3YdwCOZ3u (한국사 능력 검정시험 중급 - 40강 조선 후기 상품화폐경제의 발달 / 15분 내외)	기초 학습력 향상을 위한 필기 연습 →수업노트 작성	
		21. 조선후기 사회변화	https://www.youtube.com/watch?v=KfDqqletxyk ([영상으로 보는 한국사]19편 무너지는 조선시대의 신분질서 - 10분 내외)	1)영상 시청 후 선행지식과 비교 학습 실시 2)연표 및 지도학습으로 시대 전체 개괄	
		22. 서학의 수용과 동학의 발생	https://www.youtube.com/watch?v=8tlgw5n-_fw (한국의 정신 - 최제우 / 4분)	기초 학습력 향상을 위한 필기 연습 →수업노트 작성	
11월		23. 조선 후기 사상의 변화-실학(1)	https://www.youtube.com/watch?v=PAIR98ttuyw (지니키즈 : 조선 실학자들의 활약 / 5분)	중국사 - 한국사와 접목시켜서 이해해보기 (주제 : 중국은 조선의 실학에 어떤 영향을 미쳤는가?)	
		24. 조선 후기 사상의 변화-실학(2)	https://www.youtube.com/watch?v=V2OBo_68hf4 (농업 중심 개혁론 vs 상업 중심 개혁론 / 4분)	★역사 기사 쓰기(수행평가) 영상에 등장한 실학자들 중 1명을 선정(모둠별)하여 그가 주장한 개혁이 당시 시대상에 어떤 영향을 미쳤을지 추측해보고 당시 시대를 살았던 과거 인물이 느꼈을 생각, 감정 등을 포함하여 기사를 작성	
		25. 독도와 간도	https://www.youtube.com/watch?v=6ACYcKmnNYM (역사e뉴스 - 안용복과 독도 / 10분 내외)	시청해온 영상 내용을 이해했는지 여부를 주관식, 객관식 퀴즈를 통해 확인	
		26. 조선의 양반 문화	https://www.youtube.com/watch?v=mMZ2ItdB4 (역사채널e - 조선의 갑, 양반) / 6분	영상 내용에 대해 교사가 수업 노트를 통해 지식 이해 여부를 확인	
		27. 서민 문화의 발달	https://www.youtube.com/watch?v=WJegno5LWM4 (역사e뉴스 - 풍자와 해학의 서민문화 / 10분 내외)	★영상 시청 후 글쓰기 학습: 영상을 보고, 자신의 관점으로 이야기를 만들어보기	

12월	28. 봉당의 폐해	https://www.youtube.com/watch?v=LE2Cq0ugoWw (10분 만에 알아보는 봉당의 역사 / 10분)	기초 학습력 향상을 위한 필기 연습 →수업노트 작성
	29. 세도 정치	https://www.youtube.com/watch?v=vOgPlrl4To (세도정치! 조선을 병들게 하다! / 5분 내외)	시대사 도표 학습
	30. 사회변혁의 움직임 -농민봉기	https://www.youtube.com/watch?v=ZFsLX1WDV6c (역사가 술술 - 백성들의 외침, 흥경래 / 10분 내외)	기초 학습력 향상을 위한 필기 연습 →수업노트 작성

(3) 3학년

(가) 내용 목표

- ① 남북한 분단과정과 민주화과정을 이해한다.
- ② 식민지 시기의 역사와 독립운동의 주체성을 이해한다.
- ③ 통일의 의미와 중요성을 인식하고 남북한의 통일을 위한 노력을 이해한다.

(나) 월별계획

1학기 월	교수 단원	교수 내용	관련 영상	학습 활동
3월	IV. 국제 질서의 변동과 근대국가 수립 운동	1. 제국주의 열강의 침략과 대응 (1)	https://www.youtube.com/watch?v=FODD0LUuuE (5분사탐-한국근현대사를 아십니까?)	■ 오리엔테이션 진행 1) 영상 시청 및 요약 : 제국주의 전쟁 2) 강의 및 노트작성
		1. 제국주의 열강의 침략과 대응 (2)	https://www.youtube.com/watch?v=oTlzYKhHYHQ&index=3&list=PLIAIPiYHhel8i5K9uOjXmNeZEebhedEIL (5분사탐-호포법)	1) 영상 시청 및 요약 : 홍선대원군 2) 강의 및 노트작성
		2. 문호 개방과 개화 정책의 추진	https://www.youtube.com/watch?v=o-UW3N8H0mU&list=PLIAIPiYHhel8i5K9uOjXmNeZEebhedEIL&index=5 (5분사탐-강화도조약)	1) 영상 시청 및 요약 : 강화도 조약 2) 강의 : 강화도 조약, 임오군란, 갑신정변 3) 한중라이벌 : 홍선대원군과 위안스카이
		3. 동학농민운동과	https://www.youtube.com	1) 영상 시청 및 요약 :

		갑오개혁	/watch?v=RabIT3RoC-8&index=7&list=PLIAIPiYHheI8l5K9uOjXmNeZEebhedEIL (5분사탐-동학농민운동)	동학농민운동 2) 강의 3) 음악 감상 : 새야새야 파랑새야
		4. 독립협회와 대한제국	https://www.youtube.com/watch?v=UQbiOr6Aaa0&list=PLIAIPiYHheI8l5K9uOjXmNeZEebhedEIL&index=9 (5분사탐-독립협회)	1) 영상 시청 및 요약 : 독립협회 2) 강의 3) 한중비교 : 환구단과 천단
		5. 일제의 침탈과 국권수호운동	https://www.youtube.com/watch?v=oSBLbJYwA4&list=PLIAIPiYHheI8l5K9uOjXmNeZEebhedEIL&index=10 (5분사탐-을사조약)	1) 영상 시청 및 요약 : 을사조약 2) 강의 : 을사조약, 국권 침탈, 의병운동, 애국계몽 운동 3) 한중비교 : 애국계몽운동과 신문화운동
		6. 외세의 경제 침탈과 사회 변화	https://www.youtube.com/watch?v=G3qKoLMV5eE (지식채널e-1907 오산학교)	1) 영상 시청 및 요약 : 오산학교 2) 강의 3) 퀴즈
		7. 독도와 간도의 영유권 문제	https://www.youtube.com/watch?v=oh6l9HrJtic&t=184s (역사채널e-일본은 알고 있다)	1) 영상 시청 및 요약 : 독도 2) 강의 ■ 수행평가 : 독도 및 간도에 관한 학습지 내용 정리
5월	V. 일제의 강점과 민족 운동의 전개	중간고사		
		1. 국제 정세와 동아시아의 변화	https://www.youtube.com/watch?v=TqNkWZbxcdc 5분사탐-러시아혁명	1) 영상 시청 및 요약 : 2) 강의 3) 퀴즈
		2. 일제의 식민통치와 경제수탈	https://www.youtube.com/watch?v=cmDg0ngXzMw (지식 채널e-비공식 세계 신기록)	1) 영상 시청 및 요약 : 2) 강의 3) 한중비교 : 중일전쟁과 그 영향
		3. 3.1운동과 대한민국 임시정부	https://www.youtube.com/watch?v=hcnkFA7zL8s (역사채널e-6264)	1) 영상 시청 및 요약 : 6264 2) 강의 ■ 수행평가1 : 3.1 운동과 중국 5.4운동에 대해 알아보고 비교 평가

		4. 3.1 운동 이후의 국내 민족운동(1)	https://www.youtube.com/watch?v=TQfZHJ81KLM (지식채널e-말모이대작전)	1) 강의 2) 역사와 영화 : 말모이와 조선어학회
6월		4. 3.1 운동 이후의 국내 민족운동(2)	https://www.youtube.com/watch?v=27iGWXUgJtI (역사채널e-소파방정환)	강의
		5. 나라밖에서 전개된 민족 운동	https://www.youtube.com/watch?v=Kti1_llSbj0 (역사채널e-어떤젊음)	1) 영상 시청 및 요약 : 2) 강의 3) 인물학습 : 독립운동가 알아보기
		7. 국내외의 건국 노력과 국제사회의 움직임(1)	https://youtu.be/u4849GlD8LA (역사채널e-윤봉길)	1) 영상 시청 및 요약 : 2) 강의
		7. 국내외의 건국 노력과 국제사회의 움직임(2) 기말고사	https://www.youtube.com/watch?v=kKPAAZylMX8Y (역사채널e-헐버트)	1) 강의 및 1학기 정리 2) 퀴즈
2학기 월	교수 단원	교수 내용	관련 영상	학습 활동
8	VI. 대한민국의 발전과 현대 세계의 변화	1. 대한민국 정부수립 (1)	https://www.youtube.com/watch?v=3kpRQ1y7lVw&list=PLIAIPiYHhel8l5K9uOjXmNeZEebhedEIL&index=17&t=0s (5분사탐-광복과분단)	■2학기 오리엔테이션 1) 영상 시청 및 요약 : 독일, 일본의 과거사 2) 강의
		1. 대한민국 정부수립 (2)	https://youtu.be/3catiVzK0ml?list=PLIAIPiYHhel8l5K9uOjXmNeZEebhedEIL (5분사탐-김구)	1) 영상 시청 및 요약 : 신탁통치 2) 강의 3) 한중비교 : 장제스 어떤 인물인가?
		2. 6.25 전쟁 (1)	https://youtu.be/Gs-g-jamDpA?list=PLIAIPiYHhel8l5K9uOjXmNeZEebhedEIL (5분사탐-6.25)	1) 강의 2) 역사와 영화 : 태극기 회날리며
		2. 6.25 전쟁 (2)	https://www.youtube.com/watch?v=QQ4IvyJWSU0 (역사채널e-홍남철수)	1) 강의 2) 한중비교 : 6.25 전쟁 무엇을 가져왔나?
		3. 자유민주주의의 발전과정과 남겨진 과제 (1)	https://www.youtube.com/watch?v=PSzSEOYFJ2A&index=19&list=PLIAIPiYHhel8l5K9uOjXmNeZEeb	1) 영상 : 4.19 2) 강의

		<u>hedEIL</u> (5분사탐-4.19)	
	3. 자유민주주의의 발전과정과 남겨진 과제 (2)	https://www.youtube.com/watch?v=R0lKn10nkJs (지식채널e-어느평범한 일요일)	1) 영상 : 5.18, 6월항쟁 2) 강의 3) 퀴즈
10월	3. 자유민주주의의 발전과정과 남겨진 과제 (3)	-	1) 강의 ■수행평가 실시 : <내가 사진기자> - 민주주의 과정에 관하여 제시된 사진 1장을 선택하고 해석 및 발표
	중간고사		
	4. 경제 발전과 사회문화의 변화(1)	-	1) 영상 2) 강의
	■ 주제 수업	https://www.youtube.com/watch?v=Ks_yYLdA6yw (지식채널e-이중섭)	일제시기 민족문화 : 시, 그림, 체육활동
	■ 주제 수업	https://www.youtube.com/watch?v=2vYnaharm9E (지식채널e-전형필)	일제시기 민족문화 : 간송 전형필
	■ 주제 수업	https://www.youtube.com/watch?v=AAusH4nwheA (지식채널e-금지곡)	음악을 통해 보는 현대사
11월	4. 경제 발전과 사회문화의 변화(2)	-	1) 강의 - 이전 수업 정리
	5. 남북한 평화체제 구축과 남북교류	https://www.youtube.com/watch?v=lyNwHjFI2rc (5분사탐-6.15남북공동선언)	1) 영상 : 남북정상회담 2) 강의
	※ 서울팀방	-	■ 수행평가 1 : 답사기 쓰기 및 발표
12월	6. 동북아 영토와 과거사 문제	https://www.youtube.com/watch?v=kpBBbxX3zuI (역사채널e-고구려)	1) 영상 2) 강의 3) 한중비교 : 유네스코 세계문화유산
	7. 대한민국의 위상과 국제공헌	-	1) 영상 : 한류 2) 강의 ■ 수행평가 2 : 주제 요약하기
	기말고사		

(4) 3학년 문과 : 세계사

(가) 내용 목표

- ① 진의 통일부터 청의 멸망에 이르기까지 동아시아 세계 속에서 중국의 각 시기별 문화와 가치를 이해할 수 있다.
- ② 그리스·로마부터 제 2차 세계대전까지 이어져 온 유럽 세계 속에서 각 ‘지역 세계’ 역사 발전의 과정과 독자적인 문화적 성취를 파악할 수 있다.
- ③ 인류의 역사를 구성하는 여러 지역이 점진적으로 통합되어 가는 과정을 탐구하여 세계가 오늘날과 같은 상황에 이르게 된 원인과 과정을 설명 할 수 있다.

(나) 월별계획 (서양사)

1 학기 월	교수 단원	교수 내용	관련 영상	학습 활동
3월	I . 고대 지중해 세계	1. 서양 문명사 + 2. 지중해 세계와 그리스	<p>①</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=QSeY4S4ZDX0</p> <p>②</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=zx4wDpcNeYc</p> <p>(고대 그리스 도시국가 폴리스 part1+2 / ①+②=10분 내외)</p>	<p>-오리엔테이션 진행</p> <p>-영상 시청 후 선행지식과 비교학습 실시</p> <p>-연표 및 지도학습으로 시대 전체 개괄</p>
		3. 헬레니즘 세계의 성립	<p>①</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=DzIXcZlMSYg</p> <p>②</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=QsaBhwNwojE</p> <p>(마케도니아 알렉산드로스 대왕의 정복전쟁 part1+2 / ①+②=10분 내외)</p>	영상 요약 발표 및 강의식 수업
		4. 모든 길은 로마로	<p>https://www.youtube.com/watch?v=d4wQlzFLFw8&list=PL2PKlpHkyPzbXeVB7mRWPvfp6UFHurdx1</p> <p>(서로마의 몰락 / 10분 내외)</p>	<p>영상에 대해 각 그룹별로 주제를 정하여 토론 학습 실시</p> <p>(주제 예시 : 서로마는 어떻게 몰락하였는가)</p>
4월		5. 동·서	https://www.youtube.com/watch	영상 요약 발표 및 강의식 수업

	II. 유럽 세계의 형성과 발전	로마의 분열 + 6. 콘스탄티누스의 크리스트교 공인	ch?v=XU_7AXLcUvU (중세 유럽의 봉건제도 - 지니키즈 / 8분 내외)	
		7. 세계 도시 여행 - 콘스탄티노플	①프랑크 왕국과 샤를마뉴 https://www.youtube.com/watch?v=Bubv4FsAbPY ②봉건제도와 기사 https://www.youtube.com/watch?v=2hltW4bpjZs ①+②=10분 내외	★역사신문 기사 쓰기 : 중세 서유럽의 봉건제를 상상하여 시대상과 관련된 특색 있는 내용을 역사 신문 제작을 통해 일목요연하게 정리해봄으로써 봉건제와 관련된 시대상을 이해 (※수행평가)
		8. 오스만 제국 : 비잔티움 제국을 무너뜨리다	https://www.youtube.com/watch?v=1b2gXSVoTEI (터키 역사기행 / 10분 내외)	강의식 수업
		중간고사 대비	중간고사 대비	강의식 수업
5월	III. 유럽 세계의 새로운 변화	9. 중세, 어둠의 시대	https://www.youtube.com/watch?v=yJz7gLU0gHM (무릎 끊은 황제 / 10분 내외)	영상에 대해 각 그룹별로 주제를 정하여 토론 학습 실시
		10. 십자군 전쟁	https://www.youtube.com/watch?v=WxwyKk3xL4A ([토크멘터리 전쟁史] : 십자군 원정 1부 / 55분 내외)	-영상 시청 후 선행지식과 비교학습 실시 -연표 및 지도학습으로 시대 전체 개괄
6월	IV. 유럽 근대 사상의 발전과 시민 혁명 및 산업 혁명	11. 영국의 입헌주의 : 대헌장	https://www.youtube.com/watch?v=BvPjGRPjpBQ (10분 만에 알아보는 영국 역사 / 10분 내외)	강의식 수업
		12. 르네상스	https://www.youtube.com/watch?v=QSdUmJ14uQA (르네상스의 괴짜 천재 / 10분 내외)	영상에 대해 각 그룹별로 주제를 정하여 토론 학습 실시
		13. 종교사 : 크리스트교와 이슬람교	https://www.youtube.com/watch?v=BA1neJsUnQE (이슬람교 - 5분 세계사 / 7분 내외)	강의식 수업

		14. 종교개혁	https://www.youtube.com/watch?v=TcxoSmPodk0 (루터 : 독일의 종교개혁자 / 10분 내외)	-영상 시청 후 선행지식과 비교학습 실시 -연표 및 지도학습으로 시대 전체 개괄
		15. 신대륙 발견과 교역	https://www.youtube.com/watch?v=zKzNdUrhbgI (대국굴기 1화 - 해양시대 : 스페인과 포르투갈 / 45분 내외)	영상에 대해 각 그룹별로 주제를 정하여 토론 학습 실시
7월			지난 영상 복습	강의식 수업
2학기 월	교수 단원	교수 내용	관련 영상	학습 활동
9월	VII. 전후 세계의 발전과 세계화	16. 대항해시대 : 서유럽, 온 세계로 뻔다	https://www.youtube.com/watch?v=2PGgMjCRCXM (대항해시대 - 유럽사의 10가지 사건 / 10분 내외)	강의식 수업
		17. 짐이 곧 국가다 - 절대왕정	https://www.youtube.com/watch?v=6SmfqxZ1QdI (엘리자베스 1세 - 5분사탐 / 7분 내외)	강의식 수업
		18. 음악사 (바로크 시대)	https://www.youtube.com/watch?v=7O6WOquj0Yw (바로크 음악 / 7분 내외)	영상에 대해 학습지를 바탕으로 토론학습 실시 (교사는 순회지도하며 토론 중재 및 도움) (※수행평가)
		19. 산업혁명과 자본주의의 시작	https://www.youtube.com/watch?v=ZSFxsH2Eil8 (대국굴기 3화-현대화로 달려가다 : 영국[상] - 45분 내외)	영국의 과학 발전 및 산업혁명에 대해 강의식 수업 진행
10월		20. 미합중국이 독립을 선언하다	https://www.youtube.com/watch?v=-8JGERFVvJo (대국굴기 10화-새로운 나라, 새로운 꿈 : 미국[상] - 45분 내외)	제헌의회, 남북전쟁 등 주요 핵심 개념에 대해 강의식 수업 진행
		21. 레미제라블과 프랑스 혁명	참고영상-EBS 5분사탐 <국민공회>	연표학습: 프랑스혁명 시기 사건을 연표에 표시하고 연표를 통해 사건 간 인과관계를 생각해볼 수 있도록 함
		22.		영상에 대해 PPT 발표 실시

		나폴레옹이 유럽을 지배하다	참고영상-EBS 5분사탐 <나폴레옹>	(주제 : 나폴레옹에 대한 영상에서 관심 있는 장면을 바탕으로 PPT 제작) (※수행평가)
11월		23. 미술관 기행 + 24. 러시아 혁명	https://www.youtube.com/watch?v=7XDVbNfE6b8 (대국굴기 8화-강대국의 길을 모색하다 : 러시아[상] - 45분 내외)	강의식 수업
		25. 제1차 세계 대전	https://www.youtube.com/watch?v=F1H7rTQsi20	강의식 수업 + 토론학습
		26. 불길한 목요일 - 1929년 대공황	[토크멘터리 전쟁사] 제1차 세계대전 / 45분 내외)	-영상 시청 후 선행지식과 비교학습 실시 -연표 및 지도학습으로 시대 전체 개괄
		27. 전체주의와 히틀러의 등장	https://www.youtube.com/watch?v=RcBaxj-RAz0 (대국굴기 6화-제국의 세월 : 독일 / 45분 내외)	영상에 대해 학습지를 바탕으로 토론학습 실시 (교사는 순회지도하며 토론 중재 및 도움) (※수행평가)
12월		28. 제2차 세계 대전	https://www.youtube.com/watch?v=Dl_9XOj2YKU	강의식 수업
		29. 냉전체제와 철의 장막	[토크멘터리 전쟁사] 제2차 세계대전 / 45분 내외)	-영상 시청 후 선행지식과 비교학습 실시 -연표 및 지도학습으로 시대 전체 개괄
		30. 고르바초프의 등장과 베를린 장벽	기말고사 대비	강의식 수업

(다) 월별계획 (중국사)

1학기 월	교수 단원	교수 내용	관련 영상	학습 활동
3월	I. 고대 중국	1. 중국의 고대 문명 (상고시대 - 하나라 와 은나라)	<10분 만에 알아보는 중국역사> https://www.youtube.com/watch?v=Am7f6zCQzfo	-오리엔테이션 진행 -교과 학습 목표 및 전체 개괄
		2. 주나라	<갑골문자> https://www.youtube.com/watch?v=K_F-4_xH8Mw	영상 요약 발표 및 강의식 수업

		3. 춘추전국 시대의 사상(제자백가)	<제자백가> http://clipbank.ebs.co.kr/clip/view?clipId=VOD_20120202_00083	영상에 대해 각 그룹별로 주제를 정하여 토론 학습 실시 (주제 예시 : 서로마는 어떻게 몰락하였는가)
4월	II. 통일제국	4. 진秦의 천하통일	<진시황이 꿈꾸는 중국> https://www.youtube.com/watch?v=gvvgI6kBQOE	영상 요약 발표 및 강의식 수업
		5. 초한의 싸움 6. 중화제국의 성립(한나라)	영화 <초한지-천하대전> 자료는 별도로 준비함	영상 요약 발표 및 강의식 수업
		7. 신과 후한제국		★수행평가 왕망의 개혁 과정과 내용을 일목요연하게 정리한 후 평가하기
		8. 한나라의 사회와 문화(역사서의 모델)	<실크로드> http://clipbank.ebs.co.kr/clip/view?clipId=VOD_20110711_00023	강의식 수업
5월	III. 분열과 이 민족의 할거	9. 삼국의 분열 -5호 16국과 남북국 시대-	영화 <적벽대전>의 일부분 (자료는 별도로 준비함) <5호 16국 시대> https://www.youtube.com/watch?v=DHbU0CYqgo&t=86s	주말에 영화를 감사하고 삼국시대의 주요 인물에 대한 조사 실시 -영상 시청 후 선행지식과 비교학습 실시 -연표 및 지도학습으로 시대 전체 개괄
		10. 중국의 사람과 문화		
	IV. 동아시아를 디자인하다	11. 수나라의 큰 꿈	<수나라의 대운하> https://www.youtube.com/watch?v=3J0nCe5qmEE	강의식 수업
6월	V. 정복왕조들	12. 당 제국	<세계사 동아시아의 중심, 당나라> https://www.youtube.com/watch?v=ITCGkx-c_Bs	영상에 대해 각 그룹별로 주제를 정하여 토론 학습 실시
		13. 동아시아 문화권의 성립(당나라)		강의식 수업
7월		14. 중국을 압도한 북방민족(중국의 정복왕조들1)	<흉노선비의 뒤를 이어 대제국 요나라를 세운 거란, 북방민족 최초의 정복왕조> https://www.youtube.com/watch?v=IL_HbDN7Wdk	-영상 시청 후 선행지식과 비교학습 실시 -연표 및 지도학습으로 시대 전체 개괄
		15. 세계 최대의 몽골제국(중국의 정복왕조들2)	<팍스 몽골리카, 칭기스칸의 손자 쿠빌라이칸> https://www.youtube.com/watch?v=1DfXzjwOOGM	영상에 대해 각 그룹별로 주제를 정하여 토론 학습 실시

		16. 중국의 고성1 - 서안	v=u7BswCDFF6k 기말고사 준비	
2학기 월	교수 단원	교수 내용	관련 영상	학습 활동
	V. 정복왕조들	17. 송 · 원의 문화	<문치주의 송나라> https://www.youtube.com/watch?v=Z0RLn75eaiA	강의식 수업
9월	VI. 중화질서의 재 구축	18. 중화질서의 재(再) 구축-명	<5분 탐사 세계사 - 정화의 원정>	강의식 수업
		19. 명의 발전	https://www.youtube.com/watch?v=nHM3m4DjC7A&list=PLQQ-7XtBr5zUGgeYsrxiCA91oxLZqW4	강의식 수업
		20. 중국의 사람과 문화2		강의식 수업
		21. 청나라	<청나라 4대 황제인 강희제가 천년에 한번 나온 적한 황제라 존경받는 이유> https://www.youtube.com/watch?v=ZmuTJKKMne	강의식 수업 ★수행평가 명 · 청 시대의 서양 선교 사들의 활동을 발표하기 (ppt, 조별)
10월	VII. 중국의 종교들	23. 중국의 종교 - 유, 불, 도-	<유교> https://www.youtube.com/watch?v=QHxQSouMCaY	
			<불교> https://www.youtube.com/watch?v=QiCerr44T0Q	강의식 수업
			<도교> https://www.youtube.com/watch?v=koLWogdLyM4	
		24. 중화질서의 붕괴 -아편전쟁-	<급변하는 동아시아 - 아편전쟁> https://www.youtube.com/watch?v=OzqWsDvl9zs&t=188s	강의식 수업
11월	VIII. 중화질서의 붕괴	25. 중국의 저항과 노력	<태평천국운동> https://www.youtube.com/watch?v=17CMWMTzjV8	
			<양무운동> https://www.youtube.com/watch?v=5-kUyuLsXxI	강의식 수업 + 토론학습

		26. 신해혁명 - 중화민국의 성립	<5분사탐 세계사 18강 - 신해혁명> https://www.youtube.com/watch?v=CMcmNb5XQsg	★수행평가 신해혁명에 참전한 군인이 되어 일기 쓰기
	IX. 중화민국	27. 중국의 사람과 문화3	<송씨 세 자매> https://www.youtube.com/watch?v=er8ixyi8nIY&t=29s	-영상 시청 후 선행지식과 비교학습 실시 -연표 및 지도학습으로 시대 전체 개괄
		28. 중일전쟁	<중일전쟁-난징대학살> https://www.youtube.com/watch?v=vLMOMzkeEklU	강의식 수업
12월	X. 중화인민공화국	29. 중화인민공화국 성립	<국공내전과 중화인민공화국 수립> https://www.youtube.com/watch?v=kJh2tin13ck	-영상 시청 후 선행지식과 비교학습 실시 -연표 및 지도학습으로 시대 전체 개괄
		30. 중국의 고성2 - 북경과 상하이	기말고사 준비	강의식 수업

아) 평가 계획

(1) 평가 방침

(가) 난이도 : 지필고사 및 수행평가 합계 평균 70점 기준

(나) 지필고사 : 교과 내용 암기 60%, 적용 및 분석 40%

(다) 수행평가 계획

- 1, 2학년 : 글쓰기 과제(10점), 체험학습 과제(10점), 영상 활동지(20점)

- 3학년(근현대사) : 글쓰기 과제 (10점), 학습 요약 과제 (10점), 영상 활동지 및 노트 (20점)

- 3학년(세계사) : 글쓰기 과제(10점), 영상 요약 과제(10점), 영상 활동지 (20점)

(2) 평가 구분

과정	구분	내 용		수행평가 내용
1,2학년 국사	1학기	중간고사	선다형 6%, 서논술형 24%	개별 과제 : 분기별 제시 (과제수행 100%)
		기말고사	선다형 6%, 서논술형 24%	
		수행평가	수행 40%	
	2학기	중간고사	선다형 6%, 서논술형 24%	
		기말고사	선다형 6%, 서논술형 24%	
		수행평가	수행 40%	
3학년 근현대사	1학기	중간고사	선다형 6%, 서논술형 24%	개별 과제 : 분기별 제시 (과제수행 100%)
		기말고사	선다형 6%, 서논술형 24%	
		수행평가	수행 40%	

	2학기	중간고사	선다형 6%, 서논술형 24%	
		기말고사	선다형 6%, 서논술형 24%	
		수행평가	수행 40%	
3학년 세계사	1학기	중간고사	선다형 6%, 서논술형 24%	개별 과제 : 분기별 제시 (과제수행 100%)
		기말고사	선다형 6%, 서논술형 24%	
		수행평가	수행 40%	
	2학기	중간고사	선다형 6%, 서논술형 24%	
		기말고사	선다형 6%, 서논술형 24%	
		수행평가	수행 40%	

3) 과학과

가) 교사의 교육철학

- (1) 수업 전에 미리 영상을 시청함으로써 과학 지식을 선행 학습한다.
- (2) 수업 종료 후 과제 해결을 통해 능동적인 학습태도를 기른다.

나) 교과목표

- (1) 북한이탈청소년들에게 과학교육을 통해 4차 산업혁명 시대를 살아갈 능력을 배양하여 남한사회 정착을 지원한다.
- (2) 북한이탈청소년의 특성을 감안한 과학교육을 통하여 통일시대 북한지역에 적용 가능한 과학교육을 구축한다.

다) 교육의 핵심과제

- (1) 고등학교 1학년 과학교재내용을 실생활에서 사용되는 예와 물리, 화학, 생명과학, 지구과학 영역에서 꼭 필요한 개념을 가르쳐 학습자의 부담을 줄이도록 재구성한다.
- (2) 고등학교 2학년에는 화학1, 생명과학1을 가르치고 고등학교 3학년 이과에는 화학 2, 생명과학2를 가르친다.

라) 연간계획

1학년		2학년		3학년		비고
1학기	2학기	교재	교재	교재	교재	
분량	분량	분량	분량	분량	분량	
4. 생식과 발생	2. 화학 반 응에서의 규 칙성	-생명과학1 1. 생명 과학 의 이해 2. 세포와 생 명의 연속성 3. 항상성과 건강	- 화학1 1. 화학의 언 어 2. 개성 있는 원소 3. 아름다운 분자 세계 4. 자연 속의 인간	- 생명과학1 3. 항상성과 건강 4. 자연 속의 인간 - 생명과학2 1. 세포와 물 질대사 2. 유전자와 생명 공학 4. 닮은꼴 화 학 반응	- 화학1 3. 항상성과 건강 4. 자연 속의 인간 - 화학2 1. 다양한 모 습의 물질 2. 물질 변화 와 에너지 3. 생물의 진 화 4. 화학 반응	-1학년 주당 2시수 -2, 3학년 주당 3시수
6. 유전과 진화	5. 여러 가 지 화학 반 응					
3. 태양계	1. 전기와 자기					

					속도 5. 인류 복지 와 화학	
중3 과학 (천재교육)	중3 과학 (천재교육)	생명과학1 (천재교육)	화학1 (천재교육)	생명과학 1~2 (천재교육)	화학 1~2 (천재교육)	
-생명과학 파트 166~202p 264~306p -지구과학 파트 120~154p	-화학 파트 76~108p 214~252p -물리 파트 1~64p	1p~244P	1p~244P	-생명과학1 100p~244p -생명과학2 1p~254p	화학1 124p~244P 화학2 1p~264P	

마) 학습지도계획

(1) 1학년 (생활과학1)

월	주	단원	목표
3	2	개강수련회	-
	3	4.1. 무성 생식과 유성 생식	① 생식의 종류에 유성 생식과 무성 생식이 있음을 말할 수 있다.
	4	4.2. 세포 분열	① 체세포 분열이 간기, 전기, 중기, 후기, 말기라는 여러 가지 시기로 나누어짐을 말할 수 있다.
	5	4.2. 세포 분열	① 체세포 분열과 생식세포 분열의 차이점을 제시할 수 있다.
4	1	4.3. 생식과 발생	① 남자와 여자의 생식 기관의 구조를 말할 수 있다.
	2	4.3. 생식과 발생	① 난자와 정자가 수정하여 자궁에서 태아로 자라는 임신 과정을 설명할 수 있다. ② 여러 가지 요인이 태아에 미치는 영향을 설명할 수 있다.
	3	6.1. 유전	① 유전의 기본 원리로 우열의 법칙과 분리의 법칙이 있음을 말할 수 있다.
	4	6.1. 유전	① 유전의 기본 원리로 독립의 법칙이 있음을 말할 수 있다.
5	1	중간고사 및 문제풀이	-
	2	6.1. 유전	① 유전 현상을 연구하는 방법에 가계도가 있음을 말할 수 있다.
	3	6.1. 유전	① 상염색체에 있는 유전자에 의해 나타나는 유전 현상은 남녀에서 동일하게 유전됨을 말할 수 있다. ② 성염색체에 있는 유전자에 의해

			나타나는 반성 유전은 남녀 성에 따라 빈도가 다를 수 있다.
	4	수학여행	-
	5	6.2. 진화	① 현재 지구에 살고 있는 생물의 다양성이 이 진화와 연관되어 있음을 말할 수 있다.
6	2	6.2. 진화	① 여러 가지 생물의 공통점과 차이점을 찾아내어 분류의 기준을 정할 수 있다.
	3	3.1. 지구와 달	① 지구의 모양을 알고 이를 뒷받침하는 증거를 제시할 수 있다. ② 지구의 크기를 구하는 방법을 설명할 수 있다.
	4	3.1. 지구와 달	① 달의 크기를 알고 지구의 크기와 비교 할 수 있다. ② 지구의 자전으로 인해 나타나는 현상 을 설명할 수 있다.
	5	3.1. 지구와 달	① 지구의 공전으로 인해 나타나는 현상 을 설명할 수 있다. ② 달의 모양 변화와 일상생활을 연관 하여 설명할 수 있다.
7	1	3.2. 태양계	① 태양계를 구성하는 천체의 종류와 특징을 설명할 수 있다. ② 태양계 행성을 특징에 따라 지구형 행성과 목성형 행성으로 구분할 수 있다.
	2	3.2. 태양계	① 위성의 정의를 알고, 위성을 갖고 있는 행성을 말할 수 있다. ② 태양의 활동이 지구 자기장 및 인간 생활에 미치는 영향에 대해 설명할 수 있다.
	3	기말고사 및 문제풀이	-
8	4	개강수련회	-
	5	2.1. 물질의 변화	① 다양한 물질 변화의 예를 보고 물리적 변화와 화학적 변화를 구분할 수 있다.
9	1	2.2. 화학 반응의 법칙	① 화학 반응 모형을 보고 화학적 변화가 일어날 때 원자의 배열이 달라짐을 말할 수 있다. ② 간단한 화학 반응에서 반응물과 생성물을 구별할 수 있다.
	2	2.2. 화학 반응의 법칙	① 화합물이 만들어질 때 성분 원자의 개 수가 일정함을 말할 수 있다. ② 질량 보존의 법칙의 정의를 말할 수 있다.

	3	2.2. 화학 반응의 법칙	① 화학반응식에서 계수가 분자 또는 원자의 개수와 관련이 있음을 말할 수 있다.
	4	5.1. 산 · 염기 반응	① 산과 염기의 특징을 설명하고, 제시된 산과 염기의 이온화반응식에서 각각의 특징을 나타내는 공통 이온을 찾을 수 있다.
10	1	5.1. 산 · 염기 반응	① 중화 반응의 특징을 설명할 수 있다. ② 산과 염기의 반응에서 지시약 색깔을 말할 수 있다.
	2	5.1. 산 · 염기 반응	① 중화 반응이 일어날 때 수소 이온과 수산화 이온이 반응하여 물이 생성됨을 말할 수 있다.
	3	중간고사 및 문제풀이	-
	4	5.2. 산화 환원 반응	① 산화와 환원의 정의를 말할 수 있다.
	5	5.2. 산화 환원 반응	① 일상생활에서 볼 수 있는 산화와 환원 반응의 예를 말할 수 있다.
11	2	1.1. 전기	① 대전체 사이에 전기력이 작용함을 말할 수 있다. ② 대전된 물체를 도체에 가까이 했을 때 도체가 전기를 가지고 있음을 말할 수 있다.
	3	여명의 날	-
	4	1.1. 전기	① 저항, 전류, 전압의 개념을 설명할 수 있다.
	5	1.1. 전기	① 저항의 직렬연결과 병렬연결의 특징을 설명할 수 있다. ② 가정에서 전기에너지가 다른 형태의 다양한 에너지로 전환되는 예를 말할 수 있다.
	1	1.2. 자기	① 전류가 흐르는 직선 도선 주위에 생기는 자기장의 특성을 설명할 수 있다.
12	2	1.2. 자기	① 자기장 내의 전류가 흐르는 도선에 작용하는 힘의 특성을 설명할 수 있다.
	3	1.2. 자기	① 자석을 이용하여 전류가 발생하는 현상을 설명할 수 있다.
	4	기말고사 및 문제풀이	-

(2) 2학년 (생활과학2)

월	주	단원	목표
3	2	개강수련회	-
	3	1.1. 생명과학의 이해	① 생명체가 가지고 있는 공통성을 통해 생명현상의 특성을 설명할 수 있다. ② 생물체의 구성 체계를 단계별로 설명 할 수 있다.
	4	1.1. 생명과학의 이해	① 생물체를 구성하는 기본물질들의 특성과 주요역할을 설명할 수 있다.
	5	2.1. 세포와 세포 분열	① 동물과 식물 세포에서 염색체는 상동의 쌍으로 존재함을 설명할 수 있다. ② 유전자의 개념을 설명할 수 있다.
	1	2.1. 세포와 세포 분열	① 세포 주기는 세포 분열과 딸세포의 생장이 반복되는 과정임을 설명할 수 있다.
4	2	2.1. 세포와 세포 분열	① 세포 주기의 각 단계에서 염색체의 변화 과정을 설명할 수 있다. ② 감수분열과 수정을 통해 다양한 유전적 조합을 가진 자손이 탄생할 수 있음을 설명할 수 있다.
	3	2.2. 유전	① 분리의 법칙, 독립의 법칙을 설명할 수 있다. ② 염색체 모형을 만들어보고 이를 이용하여 체세포분열, 감수분열, 염색체 비분리현상 등을 설명할 수 있다.
	4	2.2. 유전	① 사람의 유전 현상을 이해하고 가계도를 올바르게 해석할 수 있다. ② 염색체 돌연변이, 유전자 돌연변이를 설명할 수 있다.
	1	중간고사 및 문제풀이	-
5	2	3.1. 생명활동과 에너지	① 세포에서 다양한 생명활동이 일어남을 알고 그 과정에서 물질과 에너지의 전환이 일어남을 설명할 수 있다.
	3	3.1. 생명활동과 에너지	① 소화, 순환, 호흡 그리고 배설에 관여하는 각각의 기관에 대하여 구조와 기능을 설명할 수 있다.
	4	수학여행	-
	5	실험	① 물리: 무선 충전 원리 ② 지구과학: 화산 활동
6	2	3.2. 항상성과 몸의 조절	① 뉴런의 구조와 종류, 기능에 대해 설명 할 수 있다. ② 신경계의 구성과 각 신경계의 기능을 설명할 수 있다.

	3	3.2. 항상성과 몸의 조절	<ul style="list-style-type: none"> ① 내분비계와 호르몬의 특성을 설명할 수 있다. ② 신경과 호르몬에 의한 체온 조절과 혈당량 조절 원리를 설명할 수 있다.
	4	3.3. 방어 작용	<ul style="list-style-type: none"> ① 사람에게 질병을 일으키는 병원체의 특성을 설명할 수 있다. ② 세균 및 곰팡이 등을 관찰하여 구조와 기능을 설명할 수 있다.
	5	3.3. 방어 작용	<ul style="list-style-type: none"> ① 병원체에 대항하는 우리 몸의 비특이적 방어 작용을 설명할 수 있다. ② 항원-항체 반응에 의한 면역 반응을 설명할 수 있다.
7	1	4.1. 생태계의 구성과 기능	<ul style="list-style-type: none"> ① 생태계의 구성과 구성요소에 대해 설명할 수 있다. ② 생물이 환경 조건에 따라 몸의 형태, 기능, 생활 습성 등을 변화시켜 적응해 왔음을 설명할 수 있다.
	2	4.2. 생물의 다양성과 환경	<ul style="list-style-type: none"> ① 개체군과 군집의 차이를 설명할 수 있다. ② 유전적 다양성, 종 다양성, 생태계 다양성의 의미를 포함하여 생물 다양성을 설명할 수 있다.
	3	기말고사 및 문제풀이	-
8	4	개강수련회	-
	5	1.2. 화합물의 조성 및 구조	<ul style="list-style-type: none"> ① 화학 반응에 관련된 간단한 물질을 소재로 원소, 화합물, 원자, 분자의 개념을 설명할 수 있다.
9	1	1.2. 화합물의 조성 및 구조	<ul style="list-style-type: none"> ① 화합물의 조성을 찾아내고 화학식을 알아내는 과정을 설명할 수 있다. ② 분자의 구조를 밝혀내는 과정을 설명 할 수 있다.
	2	1.3. 화학 반응식	<ul style="list-style-type: none"> ① 아보가드로의 수와 몰의 의미를 설명 할 수 있다. ② 화학 반응을 화학 반응식으로 나타내고, 그 의미를 설명할 수 있다.
	3	2.1. 원자의 구조	<ul style="list-style-type: none"> ① 원자를 구성하는 입자의 종류와 성질 을 설명할 수 있다. ② 지구에서 가장 흔하게 존재하는 원자들의 공통점과 차이점을 바탕으로 원자번호와 질량수의 개념을 설명할 수 있다.

	4	2.2. 원자 모형과 전자 배치	① 보어 모형을 이용하여 수소의 선스펙트럼과 에너지 준위, 대표적인 원자의 유효 핵전하 차이를 설명할 수 있다.
10	1	2.2. 원자 모형과 전자 배치	① 오비탈과 스플in 개념을 설명할 수 있다. ② 배타 원리, 훈트 규칙, 쌓음 원리를 적용하여 다전자원자의 전자 배치를 설명할 수 있다.
	2	2.3. 주기율	① 주기율표에서 원자가전자의 수, 원자 반지름, 이온화 에너지, 전기 음성도 등 원자의 성질이 주기적으로 변화됨을 설명할 수 있다.
	3	중간고사 및 문제풀이	-
	4	3.1. 화학 결합	① DNA 이중나선 구조의 특성과 기능을 설명할 수 있다. ② 물과 용융 NaCl의 전기 분해 비교 등을 통해 화학 결합의 전기적 성질을 설명할 수 있다.
	5	3.2. 분자의 구조	① 비활성 기체의 전자 구조를 통해 옥텟 규칙을 설명하고, 옥텟 규칙으로 화학 결합을 설명할 수 있다.
11	2	3.2. 분자의 구조	① 루이스 구조를 통해 공유 결합의 성질과 쌍극자 모멘트와 관련된 결합의 극성을 설명할 수 있다. ② 전자쌍 반발 이론을 통해 분자의 구조를 설명할 수 있다.
	3	여명의 날	-
	4	실험	① 물리: 글라이더 제작 ② 지구과학: 공기청정기
	5	4.1. 산화 환원 반응	① 광합성과 호흡, 철광석의 제련과 철의 부식이 산소에 의한 화학적 산화·환원 반응임을 설명할 수 있다.
12	1	4.1. 산화 환원 반응	① 전기음성도 차이를 이용하여 분자를 이루는 원자들의 산화수를 계산하고, 산화수를 이용하여 산화·환원 반응을 설명할 수 있다
	2	4.2. 산과 염기	① 산과 염기가 원소의 산화와 환원에 의해 만들어진다는 사실을 설명할 수 있다.

	3	4.3. 중화 반응	① 산과 염기의 중화 반응을 설명할 수 있다.
	4	기말고사 및 문제풀이	-

(3) 3학년 (심화과학)

월	주	단원	목표
3	2	개강수련회	-
	3	* 생명과학1 3.1. 생명활동과 에너지	① 세포에서 다양한 생명활동이 일어남을 알고 그 과정에서 물질과 에너지의 전환이 일어남을 설명할 수 있다.
	4	3.1. 생명활동과 에너지	① 소화, 순환, 호흡 그리고 배설에 관여하는 각각의 기관에 대하여 구조와 기능을 설명할 수 있다.
	5	3.1. 생명활동과 에너지	① 당뇨병의 원인과 치료 방법을 설명할 수 있다. ② 소화, 순환, 호흡, 배설의 작용을 통합적으로 설명할 수 있다.
	1	3.2. 항상성과 몸의 조절	① 뉴런의 구조와 종류, 기능에 대해 설명 할 수 있다. ② 신경계의 구성과 각 신경계의 기능을 설명할 수 있다.
4	2	3.2. 항상성과 몸의 조절	① 내분비계와 호르몬의 특성을 설명 할 수 있다. ② 신경과 호르몬에 의한 체온 조절과 혈당량 조절 원리를 설명할 수 있다.
	3	3.3. 방어 작용	① 사람에게 질병을 일으키는 병원체의 특성을 설명할 수 있다. ② 세균 및 곰팡이 등을 관찰하여 구조와 기능을 설명할 수 있다.
	4	3.3. 방어 작용	① 병원체에 대항하는 우리 몸의 비특이적 방어 작용을 설명할 수 있다. ② 항원-항체 반응에 의한 면역 반응을 설명할 수 있다.
	1	중간고사 및 문제풀이	-
5	2	4.1. 생태계의 구성과 기능	① 생태계의 구성과 구성요소에 대해 설명할 수 있다. ② 생물이 환경 조건에 따라 몸의 형태, 기능, 생활 습성 등을 변화시켜 적응해 왔음을 설명할 수 있다.
	3	실험	① 물리: 글라이더 제작 ② 지구과학: 공기청정기
	4	수학여행	-
	5	* 화학1	① DNA 이중나선 구조의 특성과 기능을

		3.1. 화학 결합	설명할 수 있다. ② 물과 용융 NaCl의 전기 분해 비교 등을 통해 화학 결합의 전기적 성질을 설명할 수 있다.
6	2	3.2. 분자의 구조	① 비활성 기체의 전자 구조를 통해 옥텟 규칙을 설명하고, 옥텟 규칙으로 화학 결합을 설명할 수 있다.
	3	3.2. 분자의 구조	① 루이스 구조를 통해 공유 결합의 성질과 쌍극자 모멘트와 관련된 결합의 극성을 설명할 수 있다. ② 전자쌍 반발 이론을 통해 분자의 구조를 설명할 수 있다.
	4	3.3. 탄소 화합물	① 탄소 화합물의 다양성과 구조적 특징을 설명할 수 있다.
	5	4.1. 산화 환원 반응	① 광합성과 호흡, 철광석의 제련과 철의 부식이 산소에 의한 화학적 산화·환원 반응임을 설명할 수 있다.
7	1	4.1. 산화 환원 반응	① 전기음성도 차이를 이용하여 분자를 이루는 원자들의 산화수를 계산하고, 산화수를 이용하여 산화·환원 반응을 설명할 수 있다
	2	4.2. 산과 염기	① 산과 염기가 원소의 산화와 환원에 의해 만들어진다는 사실을 설명할 수 있다.
	3	기말고사 및 문제풀이	-
8	4	개강수련회	-
	5	* 생명과학2 1.1. 세포의 특성	① 세포설과 세포 연구에 이용되는 현미경, 세포분획법, 자기방사법에 대해 설명할 수 있다. ② 세포소기관의 구조와 기능 및 유기적인 관계를 설명할 수 있다.
9	1	1.1. 세포의 특성	① 원핵세포와 진핵세포의 차이점을 설명 할 수 있다. ② 동물세포와 식물세포의 차이를 세포소기관의 구성을 중심으로 설명할 수 있다.
	2	1.1. 세포의 특성	① 세포막의 구조와 특성을 설명할 수 있다. ② 확산과 삼투의 특성과 과정을 설명할 수 있다.
	3	1.2. 세포와 에너지	① 미토콘드리아, 엽록체의 구조와 기능을 설명할 수 있다.

	4	1.2. 세포와 에너지	① 세포호흡의 해당과정과 TCA 회로가 효소에 의한 화학반응임을 설명할 수 있다.
10	1	2.1. 유전자의 형질 발현	① 유전자에서 RNA로 전사되는 과정을 설명할 수 있다. ② mRNA에서 단백질이 합성되는 번역 과정을 설명할 수 있다.
	2	3.2. 생물의 진화	① 자연선택에 의한 생물 집단의 진화 과정을 설명할 수 있다. ② 대립유전자와 유전자형의 빈도 개념을 알고 이를 계산할 수 있다.
	3	중간고사 및 문제풀이	-
	4	* 화학2 1.1. 기체	① 기체의 온도, 압력, 부피 사이의 관계를 설명할 수 있다. ② 이상 기체 상태 방정식을 설명할 수 있다.
	5	1.2. 액체와 고체	① 물의 다양한 성질을 물의 분자 구조와 수소 결합의 특성을 이용하여 설명할 수 있다. ② 고체, 액체, 기체 사이의 상변화를 설명할 수 있다.
11	2	2.1. 화학 반응과 열	① 엔탈피와 결합 에너지의 관계, 헤스의 법칙을 설명할 수 있다.
	3	여명의 날	-
	4	2.2. 에너지 보존과 엔트로피	① 엔트로피의 의미, 자발적 변화와 엔트로피의 관계를 설명할 수 있다.
	5	실험	① 물리: 워터플라워 ② 지구과학: 미니 정수기
12	1	3.3. 산과 염기의 평형	① 산-염기 중화 반응에서의 양적 관계를 설명할 수 있다. ② 공통 이온 효과에 의해 만들어진 용액의 특성, 염의 가수분해에 의해 만들어진 용액의 특성을 설명할 수 있다.
	2	3.4. 산화 환원 평형	① 전기 분해의 원리를 산화-환원 반응으로 설명하고, 전기량과 반응의 진행 정도와의 관계를 설명할 수 있다.
	3	4.1. 반응 속도	① 반응 속도의 농도 의존도가 다양하다는 사실을 설명하고 반감기를 정의할 수 있는 경우도 있음을 설명할 수 있다.
	4	기말고사 및 문제풀이	-

마) 교과별 특별프로그램

- (1) 연 1~2회 과학키트, 실험기구를 통해 수업을 진행한다.
- (2) 연 1~2회 조별 발표, 자료 조사 등으로 다양한 수행평가를 진행한다.
- (3) MIT 과학캠프(겨울방학 2주)에서 다양한 실험을 통해 과학의 원리를 쉽게 배울 수 있도록 기회를 제공한다.

바) 학업 성취도가 낮은 학생들을 위한 프로그램

(1) 중국출생 학생들에 대한 대책

- ① 정규수업에서 인터넷 영상, 사진, 이미지를 이용하고 어휘가 약한 학생들에게 인터넷(중국어) 사전으로 즉시 뜻을 안내한다.

(2) 학습부진아

- ① 방과후수업에서 강사, 봉사자들과 예습, 복습을 꾸준히 할 수 있도록 연결한다.
- ② MIT과학캠프를 통해 기초 및 응용, 최신과학에 이르기까지 경험을 쌓을 수 있도록 안내 한다.

(3) 중도 입학자

- ① 3월초부터 공유했던 과학 영상을 모두 숙지하고 수행평가로 반영할 수 있도록 안내한다.

(4) 기타

- ① 매월 교과회의에서 중국출생, 학습부진아, 중도입학자에 대한 논의를 진행한다.
- ② 정규학기, 방학을 이용해 꾸준히 과학 영상을 공유함으로써 예습, 복습을 이어갈 수 있도록 안내한다.

사) 평가계획

- (1) 학생들의 기초적인 과학적 지식, 이해, 분석능력을 바탕으로 하는 종합, 적용, 탐구학습을 지필평가로 시행한다.
- (2) 수업분위기를 활기시킬 수 있는 태도와 자세를 체크리스트로 평가한다.
- (3) 주요 수행평가

학년	과제	내용	비고(기대효과)
1학년	노벨 화학상 수상자 업적조사	노벨상 수상자의 업적 요약	과학에 대한 관심 증진
2학년	무기염류의 특징 조사	무기염류에 대해 조사하고 특징을 요약하기	우리 몸에 필요한 영양소를 알맞게 섭취하는 계기를 제공한다.
3학년	음주가 소화기관에 미치는 질병 조사	음주가 소화기관에 미치는 질병을 조사하고 요약하기	음주가 우리 몸에 미치는 영향을 알아보는데 도움을 준다.

아) 학업 성취도

학년	수준	학습내용	성취수준 (일반학교 비교)	비고
1학년	상	자극과 반응~생식과 발생	가르친 내용의 100% 정도를 숙지한다. (일반학교의 중3)	-
	하	자극과 반응~생식과 발생	가르친 내용의 80% 정도를 숙지한다. (일반학교의 중3)	-
2학년	상	생명과학의 이해~산화 환원	가르친 내용의 100% 정도를 숙지한다. (일반학교의 고2)	-
	하	생명과학의 이해~산화 환원	가르친 내용의 80% 정도를 숙지한다. (일반학교의 고2)	-
3학년	상	세포의 특성~반응속도	가르친 내용의 100% 정도를 숙지한다. (일반학교의 고3)	-
	하	세포의 특성~반응속도	가르친 내용의 80% 정도를 숙지한다. (일반학교의 고3)	-

자) 평가구분

과정	구분	내 용	수행평가 내용
1학년	1학기	중간고사	선탐형 24%, 서논술형 6%
		기말고사	선탐형 24%, 서논술형 6%
		수행평가	수행평가 40%
	2학기	중간고사	선탐형 24%, 서논술형 6%
		기말고사	선탐형 24%, 서논술형 6%
		수행평가	수행평가 40%
2학년	1학기	중간고사	선탐형 16%, 서논술형 4%
		기말고사	선탐형 16%, 서논술형 4%
		수행평가	수행평가 60%
	2학기	중간고사	선탐형 16%, 서논술형 4%
		기말고사	선탐형 16%, 서논술형 4%
		수행평가	수행평가 60%
3학년	1학기	중간고사	선탐형 24%, 서논술형 6%
		기말고사	선탐형 24%, 서논술형 6%
		수행평가	수행평가 40%
	2학기	중간고사	선탐형 24%, 서논술형 6%
		기말고사	선탐형 24%, 서논술형 6%
		수행평가	수행평가 40%

다. 체육/생활교양

1) 체육

가) 교사의 교육철학

- (1) 포기하지 않고 모든 일에 최선을 다하는 학생
- (2) 긍정적인 생각을 가지고 삶의 즐거움을 찾는 학생
- (3) 심신의 건강한 삶을 통한 자신감 회복

나) 교과목표

- (1) 북한체육과 남한체육의 근본적인 차이를 알게 해줌으로써 체육의 올바른 개념을 인식하도록 하여 체육의 중요성을 학생들에게 강조한다.
- (2) 북한에서의 생활과 탈북과정에서 많이 약해진 기초체력을 향상시켜 건강한 삶을 영위할 수 있게 해준다.
- (3) 여가활동이 부족한 학생들에게 하나의 문화로써 체육을 접근시킴으로써 여가생활의 다양화를 추구하여 학생들의 정신, 육체적인 건강 향상을 도모한다.
- (4) 올바른 경쟁과 협력을 통해 공동체의식을 함양하고, 규칙을 준수하여 주어진 결과에 승복하는 태도를 기름으로써 올바른 민주시민으로 육성한다.

다) 교육의 핵심과제

- (1) 남한 학생들에 비해 몸이 약한 북한이탈 청소년들에게 자신의 신체 상태와 잘못된 건강습관을 정확히 알게 하여 학생들 스스로 건강을 유지할 수 있도록 학습.
- (2) 체육의 이론적 기초지식을 습득하여 실제 운동 참여시 운동 원리를 알고 적용.
- (3) 북한이탈 청소년들에게 스포츠 활동과 접목하여 일어날 수 있는 여러 가지 사회현상들을 통해 사회성을 함양.

라) 수업중점

- (1) 이론수업 시 시청각자료를 적절히 활용하여 수업의 효율성 높임.
- (2) 여명학교 학생들에게 익숙한 북한 및 중구 관련 스포츠 사례 중심으로 교육을 실시하여 과목에 대한 친근감 높임.
- (3) 스포츠에 대한 경험이 부족한 여명학교 학생들에게 많은 스포츠를 소개함으로써 여가활동의 폭을 넓힘.
- (4) 기술위주보다는 스포츠경기 운영 중심으로 교육함으로써 비교적 쉽게 목표를 설정하고 스포

초활동에 흥미를 느낄 수 있도록 함.

마) 활동계획

- (1) 학생 선호도를 조사하여 체육특성화 수업을 진행한다. (매주 수요일 7,8교시)
- (2) 학기별 스포츠 리그를 통해 체육에 대한 흥미도를 높여 자발적인 신체활동을 유도한다. (1학기 : 피구, 2학기 : 탁구) *상황에 따라 종목 변경
- (3) 교내 헬스기구 활용법 교육을 통해 학생들이 교내 헬스 시설을 올바르게 이용할 수 있도록 도운다.

바) 주차별 교육계획

- (1) 1학기

1학기		학습 단원	활동내용	비고
월	주차			
3	1	수업오리엔테이션 즐기고 실천하는 스포츠 -피구	개강캠프	
	2		- 수업오리엔테이션 - 1학기 수업 소개 및 안내	-1학기 스포츠리그 안내
	3		- 피구 경기 방법 소개 - 모의게임 진행	
	4		- 야구 소개 및 규칙 설명	-시청각자료활용
4	1	즐기고 실천하는스포츠-야구	- 캐치볼 기본 훈련 1	-소프트볼 사용
	2		- 캐치볼 기본 훈련 2	
	3		- 타격 훈련 1	-티배팅
	4		- 타격 훈련 2	
	5		- 수행평가(규칙, 캐치, 타격)	-1학기 1차 수행평가
5	1	중간고사	- 중간고사	
	2	건강한생활	- 줄넘기 체크	-1분기여명규정
	3		- 헬스 기구 사용법 1	
	4	수학여행		
6	1	건강한생활	- 운동처방 법	-PAPS (6월 5일)
	2		- 수행평가 (운동법)	-1학기 2차 수행평가
	3	즐기고 실천하는 스포츠 -뉴스포츠 (그라운드 골프)	-그라운드 골프 유래 및 규칙 -그라운드 골프 경기	
	4	건강한생활	- 줄넘기 체크	-2분기 여명규정
7	1	기말고사 이론수업	기말고사 이론수업	
	2	기말고사		
	3	병영체험		

(2) 2학기 주차별 계획

2학기		학습 단원	활동내용	비고
월	주차			
8	3	개강캠프		
	4	수업오리엔테이션	- 수업오리엔테이션 - 2학기 수업 소개 및 안내	-2학기 스포츠리그 안내
9	1	즐기고 실천하는 스포츠 -뉴스포츠 (플라잉디스크)		- 플라잉디스크 소개 및 안내 - 플라잉 디스크 던지기 캐치
	2	추석		
9	3	즐기고 실천하는 스포츠 -뉴스포츠 (플라잉디스크)	- 플라잉 디스크 게임 종류 및 방법 안내 - 플라잉 디스크 윽놀이	
	4		- 플라잉 디스크 골프	
	5		- 수행평가 (디스크 골프)	-2학기 1차 수행평가
10	1	건강한생활	- 줄넘기 체크	-3분기 여명규정
	2	중간고사		
	3	즐기고 실천하는 스포츠 -뉴스포츠 (넷볼)	- 넷볼 소개 및 안내	-시청각자료활용
	4		- 넷볼 기본훈련 1(드리볼)	
11	1	여명의날 공연 연습	- 넷볼 기본훈련 2(패스)	
	2			-여명의날(11.16)
11	3	즐기고 실천하는 스포츠 -뉴스포츠 (넷볼)	-넷볼 기본훈련 3(슛)	
	4		-넷볼 게임 규칙 설명	-게임 수행시 적용
12	1	-기말고사 이론수업	-넷볼 게임	
	2		-넷볼 수행평가	
	3	성탄행사 및 졸업여행		
	4	-2019학년 수업 정리		-연간 수업 피드백
	5			

사) 평가계획

(1) 평가방침

(가) 기초운동능력을 평가하고 수행평가에 반영으로 적극적인 수업태도를 유도한다.

(나) 형성평가의 기준, 범위, 배점 등을 학기 초에 명확히 명시함으로써 충분히 준비

할 시간을 준다.

(다) 시험을 실시하지 않거나 응시하지 않은 학생은 항목별로 기본 점수 -5점을 부여 한다. 단, 공결, 병결 등 불가피한 경우는 별도의 시간의 기회를 주거나 학교 내 규에 의해 점수를 부여한다.

(2) 평가구분

과정	구분		내 용	수행평가 내용
공통	1학기	기말고사	선다형 30%, 서논술형 20%	과제수행 40%, 태도영역 10 %
		수행평가	수행평가 50%	
	2학기	기말고사	선다형 30%, 서논술형 20%	
		수행평가	수행평가 50%	

(3) 주요 수행평가

학년	과제	내용	비고
공통	야구	1. 캐치볼을 안정적으로 수행 할 수 있다. 2. 타격 자세와 스윙을 정확히 이해하고 수행 할 수 있다.	
	운동법(헬스기구)	1. 각 부위에 맞는 운동을 실시한다. 2. 운동 목적에 적합한 운동을 선택한다.	구술 평가 포함
	플라잉디스크	1. 디스크 던지기 및 잡기를 안정적으로 수행 할 수 있다. 2. 디스크 골프 경기 결과를 반영한다.	
	넷볼	1. 넷볼 기본능력 드리볼 패스 슛을 평가한다. 2. 넷볼 게임 운영 능력을 평가한다.	

2) 생활교양

과목군	주요 내용	비고
컴퓨터활용능력	<ul style="list-style-type: none">□ 한글 2010프로그램을 이해하고 해당 지식과 기술을 확실하게 습득하여 문서작성에 필요한 기술적 사고력과 문제 해결력을 토대로 주도적으로 완벽한 작업을 수행하도록 한다.	1학년
윤리와 종교	<ul style="list-style-type: none">□ 다양한 윤리와 사상에 대한 이해를 바탕으로 현대 사회 속에서 자신의 정체성을 찾아가도록 돕는다.□ 현대 사회 속에서 다양한 종교의 역할과 방향에 대하여 배우므로 건강한 인성을 함양하도록 한다.	
예배 및 소그룹	<ul style="list-style-type: none">□ 예배 및 소그룹 활동을 통해 학생 스스로 성경을 읽고 자신을 돌아보고 깨우치는 것뿐 아니라 상호 이해의 폭도 넓힌다.□ 예배는 학생들의 수용성을 고려하여 전체 예배, 소그룹 나눔, 영미문화의 세 부문으로 진행하며 학생들이 스스로 선택할 수 있도록 한다.□ 그룹의 변경을 희망하는 학생은 상담을 거쳐 확정한 후 그 다음 주에 적용한다.	

라. 창의적 체험활동

1) 자율 활동

가) 조회

(1) 목표

: 탈북과 남한사회 정착과정에서 긍정적인 자아개념과 올바른 사회상을 형성하지 못한 학생들에게 나눔 조회를 통하여 남한의 다양성을 이해하고 더불어 사는 삶에 대한 방향을 제시한다.

(2) 운영 계획

- (가) 매주 월요일 1교시 강의식으로 수업을 진행 한다.
- (나) 특정분야의 전문가를 초청하여 학생들에게 다양한 삶의 지혜를 전달한다.
- (다) 학생들이 관심있는 다양한 분야를 주제로 특강을 계획하여 학생들의 흥미를 높인다.
- (라) 학생들에게 필요한 덕목을 중심으로 강의하여 올바른 인성을 함양할 수 있도록 한다.

나) 학생회

(1) 목표

- (가) 학생회 주도적 의사결정을 통한 자치 활동을 장려한다.
- (나) 공동체 의식, 주인 의식, 리더십 등을 고양시키도록 지원한다.
- (다) 일방적 지시와 지도에 익숙한 북한이탈 청소년들에게 민주시민 역량을 강화할 수 있는 학습과 훈련의 장을 제공한다.

(2) 기본원칙

- (가) 학생들의 필요와 수요가 반영된 학생 중심의 학생회 구성
- (나) 부서활동을 통한 학생 간 민주적 의사결정 학습
- (다) 사회 진입 전 대화와 소통의 간접 학습기회 제공
- (라) 학생회, 담당 부서장, 담당교사의 유기적 연결 모색 : 1부서 2교사 지원
- (마) 학교의 각 활동마다 부서별 특성에 맞게 참여 유도
- (바) 공약 실행을 지원하기 위한 지속적인 지도
- (사) 실질적 예산 지원(교육청 학생참여예산제 등)

(3) 연간 운영 계획

월	사업내용	비고
3~4	개강수련회에 학생들 의견 반영 각 부서 조직 및 지도 교사 섭외 학생참여예산제 연수, 기획	
5~6	스승의 날 행사 기획 및 진행 - 희망시 수학여행에 학생들 의견 반영	
7~8	개강 수련회에 학생들 의견 반영 개교기념식 활동 기획	
10~11	여명의 날 지원	
12	2020학년도 학생회 선거 학생회 부서 조직, 부장 섭외(또는 선출) 리더십 캠프(신구 학생회 인수인계) 학생참여예산제 마무리	
1	새 학생회 2020학년도 사업 준비	

다) 인권 교육

(1) 목표

- (가) 학생들의 인권 감수성과 상호 존중의 정신, 평화의 정신을 함양시킨다.
- (나) 인간의 존엄성과 관련한 내용(양성평등, 장애이해 등)을 인지시키고 삶에 적용 할 수 있도록 한다.

(2) 운영 계획

- (가) 학생 대상 : 학기당 2시간 이상의 교육을 실시한다.(자율활동 시간 활용)
- (나) 학부모 대상 : 학교 초청 주간, 학교 소식지 등을 활용하여 1회 이상 교육한다.
- (다) 교직원 대상 : 교사연수 시간을 활용하여 연 2시간 이상 실시한다.

(3) 교육 방법

- (가) 서울시 학생인권조례 게시 및 안내
- (나) 교육청 제공 시청각 자료 활용한 집합 또는 개별 교육
- (다) 노동 인권 교육 : 외부 기관과의 협력을 통해 직업훈련을 받는 학생들에게 실시 한다.
- (라) 세계 시민 교육 : 세계시민으로서 학생들의 시야를 넓히고 인권 감수성을 향상 시키기 위해 세계인권, 환경, 민주시민, 다문화, 지속가능한 발전 등에 대한 교육을 교과 내용에 반영하여 수업 중 실시하거나 창의적 체험활동 시간에 실시 한다. 각종 유엔 기념일을 계기 수업으로 활용 가능하다.

라) 폭력 예방교육

(1) 목표

: 폭력 없는 학교 만들기를 통해 학우 및 사제간의 신뢰감을 형성하고, 꿈과 끼를 함께 키우는 행복 교육을 실시할 수 있는 환경을 조성한다.

(2) 운영 계획

(가) 담임 상담 강화 : 점심상담, 수업간 체조, 금요 아침 달리기 시간 등

(나) 담당 SPO와 연계한 예방 교육 : 학교 방문, 위기 청소년 지원 사업 등

(다) 상담-결연 지도 : 선도 필요한 학생, 정서적 어려움을 겪는 학생 등에 대한 전문 상담사 연결

(라) 학교폭력대책자치위원회 운영 : 교사, 외부위원(경찰), 학부모와 함께 학교 폭력 예방을 위한 계획 수립 및 집행

(마) 교내·외 순회 지도 강화 : 우범지대 순찰

(바) 학교폭력 예방 설문조사 실시

(사) 특별 교육 실시 : 자율활동 시간을 활용한 집합교육 및 학급별 교육

(3) 교육 내용 : 학교 폭력, 사이버 폭력, 성폭력, 아동학대 등 폭력 및 범죄 관련 내용

(4) 세부 계획은 학교폭력예방교육계획에 의거 실행.

마) 안전 교육

(1) 목표

: 계획적인 안전교육을 통하여 안전한 학교생활이 되도록 한다.

(2) 운영 계획

(가) 7대 안전영역 : 생활안전, 교통안전, 폭력 및 신변안전, 약물·사이버 안전, 재난 안전, 직업 안전, 응급처치

(나) 영역별 세부 내용

중점활동	세부내용	시간	회수	일시와 방법	담당
생활안전	전기·전자제품 안전한 사용방법, 체육 및 여가 활동 상해시 대처법	10차시	학기당 2회	4~6월(8차시) - 체육수업(교사) / 9~11월(2차시) - 조종례 및 시청각교육(담임)	황희건 각담임
교통안전	이륜차의 안전한 이용, 자동차 사고 예방, 대중교통 안전수칙	10차시	학기당 3회	3, 8월 각 2차시(개강캠프) / 매주 월요일 조종례시 강조 1학기 3차시, 2학기 3차시	김신동
폭력 및 신변안전	학교폭력 유형과 위험성, 성폭력예방과 대처방법, 성매매 및 가정폭력 위험성	10차시	학기당 2회	3, 9월 각 2차시(남대문 경찰서 교육) / 학급회의 시간 교육 (1학기 3차시, 2학기 3차시)	김신동
약물사이버 안전	향정신성 물질(흡연, 음주 등) 피해, 중독성 물질 피해, 인터넷 게임, 스마트폰	10차시	학기당 2회	1학기(5차시), 2학기 (5차시) (월요조회, 학급활동 시간 활용)	이세영
재난안전	화재의 원인 및 대피요령, 각종 자연재난과 안전행동 등	6차시	학기당 2회	1학기(2차시) - 중부소방서 (소방관) / 2학기(4차시) - 조종례 및 시청각교육(담임)	안규석 각담임
직업안전	산업재해의 의미·유형과 사례별 발생현황 이해	3차시	학기당 1회	연간 (3차시) - 시청각 교육(담임)	이승주
응급처치	응급처치(심폐소생술 및 자동제세동기 사용법)	2차시	학기당 1회	2학기 - 외부강사	이세영
소계			51차시		

2) 동아리활동

가) 목표

- (1) 문화의 경험이 부족한 학생들에게 동아리 수업을 통하여 다양한 문화를 경험하도록 한다.
- (2) 학생들의 꿈과 진로를 선택하는데 구체적인 도움을 주고 재능을 발견하도록 돋는다.
- (3) 학업에서의 스트레스를 해소하고 건강한 취미생활을 영위하도록 한다.

나) 기본원칙

- (1) 학생들이 선호하는 특기와 적성을 고려하여 과목을 선택하도록 한다.
- (2) 수업의 효율성을 위해 수강 최소인원은 3명으로 하고, 최소인원이 되지 않을 경우 폐강이 된다는 것을 학생과 교사에게 모두 사전에 공지하도록 한다.(단, 토플준비반과 수학 이과반은 과목의 특성상 예외로 한다.)
- (3) 학생들에게 자신이 선택한 동아리에 대해서 책임을 가질 수 있도록 하며 반드시 신중하게 결정하도록 한다.

다) 운영계획

- (1) 3월 둘째 주에 박람회 형식으로 25분씩 수업을 참관하여 사전에 선택한 1 ~ 3지망의 수업을 순서대로 직접 경험하고 선택하여 자신의 선택에 대한 책임을 질 수 있도록 한다.
- (2) 전 학년 매학기 2시수의 수업을 편성하여 운영한다.
- (3) 매주 금요일 6, 7교시(14:55~16:35) 운영한다.
- (4) 세부 내용 (탄력적 적용)

항 목	내 용
동아리	피부미용
	다양한 미용재료를 이용하여 피부미용의 전반적인 실습을 경험하고 투명한 피부를 만들도록 한다.
	태권도
	품새, 겨루기, 격파 등 다양한 태권도 기술을 연마하여 심신을 단련함으로써 스트레스를 해소하고, 체력을 증진한다.
수학 이과반	미적분 수학을 통해 고차원적인 수학의 개념과 내용을 이해하며, 문제 해결 능력과 창의력을 신장하도록 하고, 대학 진학에 돋도록 한다.
	댄스
	스트레칭을 포함한 간단한 동작에서부터 시작하여 음악에 맞는 안무를 완성하면서 댄스 및 음악 부분에 특기를 계발한다.

	뮤지컬	종합문화 예술 활동을 통해 스트레스를 해소시키며 정서를 순화하고, 무대에 오르는 경험을 통하여 자신감을 높이고 성취감을 얻게 한다.
	중국문화반	중국의 영화, 음악 등의 문화와 역사를 배워 이웃나라 중국에 대한 이해를 한다.
	캘리그라피	아름다운 글씨쓰기를 통해 자유로운 상상력을 키우고 정서적 안정감을 찾도록 한다.
	컴퓨터 자격증반	스마트시대에 필요한 한글, 엑셀, 파워포인트 등의 수업을 통해 자격증을 취득하여 활용할 수 있도록 한다.
	디자인	실생활에서 접할 수 있는 생활 용품으로 디자인 쉽게 배우고 익힌다.
	토플준비반	토플 자격 시험에 적합한 말하기, 듣기, 읽기, 쓰기 능력을 함양한다.
	풍선아트	풍선으로 꽃, 동물 등 만들어 보기
	찬양	기독교 음악과 관련된 지식을 배워 개인의 영성을 기를 수 있도록 하고 찬양인도자로서 세워질 수 있도록 훈련한다.
	공예	다양한 재료를 활용하여 실용적인 물건을 직접 만들어 보며 심리적 안정과 미술 재능을 기른다.
	야구	프로 야구 선수 출신의 강사에게 야구의 이론과 실전을 배움으로 야구의 기초 능력을 훈련한다.

3) 진로활동

가) 목표

- (1) 남한 사회 경험이 적은 북한이탈청소년들에게 다양한 직업 체험의 기회를 제공한다.
- (2) 올바른 진로 교육을 실시하여 직업에 대한 제반 지식과 적성과 흥미에 맞는 진로를 선택할 수 있도록 돋는다.
- (3) 학생 자신에 대한 전교생을 대상으로 진로 흥미·적성 및 강점을 파악하도록 각 학년별로 진로조사 및 진로캠프를 실시한다.
- (4) 2학년을 대상으로 전문가의 탐색탐색 수업을 통해 진로선택에 필요한 충분한 지식을 확보하도록 돋는다.
- (5) 3학년을 대상으로 자신의 적성과 흥미에 맞는 전공을 선택하여 진학할 수 있도록 실제적인 준비를 돋는다.

나) 기본원칙

- (1) 다양한 방법으로 학생들의 적성을 파악하고 흥미를 발견할 수 있도록 함
- (2) 진로교육과 탐색, 체험활동을 통해 본인의 진로를 주도적으로 선택하도록 함
- (3) 학생 본인의 흥미와 적성에 맞게 실제적인 실력을 배양할 수 있도록 함

다) 운영계획

(1) 연간 진로수업 운영

- (가) 진로코칭 전문기업(TMD)에 위탁하여 2학년을 대상으로 진로 상담을 병행한 진로수업 실시(3월~12월)

- (나) 자기이해, 직업탐색, 진학준비 등에 초점을 두고 워크숍 형식으로 수업 운영

(2) 연 2회 진로 검사 실시

(3) 연 1회 진로 캠프 운영

- (가) 진로 코칭 전문기업(TMD)과 협력하여 진로캠프 실시

- (나) 1~2학년은 진로 스타트 업 캠프를 통해 진로의 중요성 및 동기부여 강화

- (다) 3학년은 자소서 캠프를 통해 대학교 진학 및 취업에 필요한 자기 소개서 작성

(4) 연 2회 (학기당 1회) 진로체험의 날 운영

- (가) 학교의 자체설외 외 중구진로직업센터 등을 통해 직업 체험처 선정

- (나) 학생별 희망 체험처 선택, 방문하여 전문가 멘토링 및 직업 체험 실시

(5) 드림장학생 선발

(가) 장학생을 선발하여 진로와 관련된 분야의 학원 수강을 통해 기술 및 자격증, 전문지식을 취득할 수 있도록 지원

(6) 연 2회 전공박람회 실시

(가) 여명학교 졸업생 중 대학생 및 직업인 초청 전공박람회를 통해 다양한 직업의 세계와 진로방향에 대해 선배들의 조언을 들을 수 있는 기회를 제공함.

(7) 연 9회 진로특강 실시

(가) 직업별·분야별 전문가를 초청하여 전교생을 대상으로 직업별·분야별 진로 결정에 유익한 정보 및 준비사항을 확보할 수 있는 기회를 제공함.

(8) 진로코칭일지 작성

(가) 2학년 학생을 대상으로 TMD의 전문적인 진로교육 결과와 교과수업교사들의 의견을 취합하여 학생 개인별로 진로코칭일지 작성

(나) 학생 개인별 진로코칭일지를 바탕으로 3학년 입시 지도의 방향을 미리 설정할 수 있도록 함

(9) 연 2회 (학기별 1회) 진로교육 피드백 회의 진행

(가) 진로교육을 지원하는 한마음평화연구재단 및 TMD, 본교 교사들이 진로교육 피드백 회의 실시

라) 추진일정

no	항목	시기	내 용	비 고
1	TMD 진로수업	3~12월	-2학년 1, 2학기: 자기발견, 직업탐색, 진학준비	
2	진로검사	학기 당 1회 (총 2회)	-1-2학년 진로 적성 검사 -3학년 전공 적성 검사	4월, 10월
3	진로캠프	3-12월	-1-2학년 : 진로 스타트 업 캠프 -3학년 : 자소서 캠프	4월
4	진로체험의 날	학기 당 1회 (총 2회)	-기관 협력 및 자체 섭외 체험처 견학 -직업 이해 및 체험 -1학기: 7월 중 1회/ 2학기: 10월 중 1회	다비 육종·천 안연암대 축산 투어는 격년으로 가능하여 2020년에 방문 예정
5	드림장학	3월~12월 매월	-1~3학년 학생 중 지원서 심사 후 장학생 선발하여 희망 학원 수강료 및 재료비 지원 -장학생 관리 -장학일지 작성, 학원 출결 확인 -자격증 시험 일정 확인 및 결과 관리	

6	전공박람회	학기 당 1회 (총 2회)	-사전 설문 조사를 통해 희망 진로계열 선별 -각 진로계열 별 본교 졸업생을 초청하여 박람회 형식의 부스운영	6월, 10월
7	진로특강	수시 진행	-외부기관의 지원/협조, 학생들의 필요, 새로운 자원 발굴 등에 따라 연간 수시로 진로 특강 진행	
8	진로코칭일지 작성 (2학년 대상)	3~12월	-TMD강사와 여명학교 교사 간에 소통할 수 있는 시간을 비정기적으로 가짐 -학생 개인별 진로탐색결과를 공유하고 논의한 결과를 반영한 진로코칭일지 작성	진로 포트폴리오 구축
9	진로 교육 피드백 회의	학기당 1회 (총 2회)	-본교, 한마음평화연구재단, TMD와 함께 진로교육 피드백 회의 진행	7월, 12월

4) 체험학습 프로그램

가) 역사문화탐방

(1) 목표

- (가) 한반도의 반쪽짜리 근현대사를 배운 북한이탈청소년들이 강원도에서 한반도 근현대사에 대한 통합적 관점을 형성하고, 통일 후 한반도의 현대사를 그려볼 수 있는 계기를 마련한다.
- (나) 3.1운동 100주년을 맞아 강원도 내 독립운동의 흔적을 찾아가 나라사랑 정신을 함양하도록 한다.
- (다) 교실에서만 배웠던 역사적 사건과 인물들의 흔적이 있는 명소를 찾아가 배운 내용을 확인하고 역사적 주인공이 되어보도록 한다.
- (라) 북한에서와 탈북, 한국에서의 적응 과정에서 쌓인 피로와 지친 마음을 회복할 수 있는 휴양의 시간을 갖는다.
- (마) 반별 이색 활동을 통하여 공동체 의식을 함양하고 협동심과 단결력을 키우며 급우들과의 추억을 쌓도록 한다.

(2) 기본원칙

- (가) 안전을 최우선으로 하는 체험학습이 되도록 한다.
- (나) 강원도의 역사, 문화, 자연을 체험할 수 있는 명소를 선택하여 학생들에게 다양한 영역에서 살아있는 교육의 현장이 되도록 한다.
- (다) 반별 활동을 통해 학생들의 소속감과 유대감을 높여 공동체 의식을 함양하도록 한다.
- (라) 공동체 생활을 통한 협동심과 단결력을 배양시키고, 리더십을 발휘하게 하여 자존감 회복 및 건강한 자아실현을 돋는다.
- (마) 정해진 시간을 준수하여 약속이 중요하다는 것을 배우게 한다.

(3) 운영계획

- (가) 체험활동은 교육과정의 일환으로 전 학년을 대상으로 운영한다.
- (나) 사제동행으로 전 교사의 능동적인 참여, 학생들의 자발적인 참여, 그리고 학생들의 의사를 최대한 반영한 체험활동이 되도록 한다.
- (다) 3박 4일 일정 중 하루는 반별 활동을 계획하여 학급 단합과 교우 간의 유대관계를 향상시키는 시간을 가질 수 있도록 한다.

- (라) 학부모의 동의를 반드시 받도록 하며, 재적생의 70% 초과 찬성 시 운영하도록 하며, 30% 이상 반대 시 계획을 변경하거나 취소하도록 한다.
- (마) 현장 사전 답사를 반드시 하도록 하며, 학교운영위원회에서 심의(자문)한 후 학교장이 결정하도록 한다.
- (바) 계약의 원칙은 일반 경쟁 입찰로 하며, 예외적으로는 수의계약을 실시하도록 한다.

(4) 세부내용

번호	항목	내용	비고
1	사전준비	-사전 안전교육을 반드시 실시 -사제동행 원칙을 준수하도록 사전 교육 실시	
2	사고예방 대책	-계획 단계에서의 안전사고 예방 대책 수립 -운송, 숙박, 식사, 프로그램 등의 안전 대책 수립	
3	현장 안전지도 및 관리	-교육 현장에서의 학생 안전관리 -단체차량 이동 시 사고 사례 및 예방 대책	
4	프로그램 운영	-문화 체험: 강원도의 의, 식, 주 전통 문화 및 자연환경의 아름다움을 체험할 수 있는 장소 답사 기획 -역사 체험: 강원도 일대의 역사유적지별로 대표적인 유적지를 탐방하여 강원도에서의 근현대사적 의의가 있는 곳을 체험할 수 있도록 기획 -반별 활동: 반별로 사전에 강원도와 근현대사와 관련된 사건, 인물, 장소 등에 대하여 조사를 하고 흥미롭고 이색적인 반별 일정을 계획하고 현장에서 확인하고 발표하도록 함	
5	평가 및 결과 처리	-활동 종료 후 학생 및 인솔교원 만족도 조사 -열린 서울 교육 홈페이지 공개 -학교생활기록부 기재 -평가결과를 바탕으로 차년도 계획수립에 반영	

나) 공동체 수련회

(1) 목표

- (가) 새학년의 시작점을 학교의 교훈과 철학을 이해하고 학교규정 등 학교생활에 필요한 사항들을 숙지하며 새로운 다짐과 함께 출발할 수 있도록 지원한다.
(나) 신입생-재학생-교사 사이의 관계를 증진시켜 학교 적응력을 높인다.

(2) 기본원칙

- (가) 목표에 충실한 프로그램을 준비하고 운영한다.
(나) 교사와 학생의 의견을 반영한 프로그램을 편성한다.

(3) 운영계획

- (가) 학교 구성원 모두 수련회 장소로 떠나 2박 3일 간의 일정을 소화한다.
(나) 학교 기본 규칙과 문화들이 캠프 내에서 내면화될 수 있도록 캠프를 운영한다.
(다) 교직원-학생 사이의 라포 형성을 고려하여 프로그램을 운영한다.
(라) 안전교육을 충분히 실시하여 안전사고에 철저히 대비한다.

항 목	내 용
공동체수련회 프로그램	입소식 및 학교 소개 환영사, 공동체 수련회 소개, 시설안내, 교직원 소개, 신입생 소개, 숙소배정 등
	포스트 활동 (규정숙지) 학사일정, 교무규정, 생활규정을 9개 포스트로 세분화하여 각 모둠방에서 실시. 조별 로테이션으로 숙지하도록 한다.
	운동회 학생 참여 중심의 스포츠 활동을 기획. 조별 대항으로 진행하여 단합 및 협동심을 유도한다.
	골든벨 여명 십계명 및 학교 규정을 주제로 골든벨 퀴즈 형식으로 진행. 자연스럽게 규정 숙지를 돋는다.
	장기자랑 신입생-재학생-교직원 사이에 마음의 벽을 허물고 교제의 시간을 가진다.
	성격유형검사 및 활동 자신과 상대방의 성향을 알고 학교생활에서 대인관계를 잘 쌓아갈 수 있도록 돋는다.
	예배 (찬양,말씀,기도) 신앙 안에서 건강한 학교생활을 할 수 있도록 예배를 통해 내면을 돌아보고 마음을 다잡을 수 있도록 돋는다.
	기타 프로그램 상황과 필요에 따라 학습, 정서 등과 관련한 여러 가지 프로그램을 기획하여 진행할 수 있다.

3. 학년 운영계획

북한이탈 청소년의 특성을 고려하고, 여명학교 교육철학에 입각하여 학년을 운영한다.

가. 1학년

1) 목표

- 가) 제 3국 출생 자녀의 비율이 높은 학급 내에서 제 3국 출생 자녀와 북한이탈학생이 서로 다른 언어, 문화로 인하여 이질적인 집단이 되지 않도록 학급 공동체로서의 협동심을 배양한다.
- 나) 북한출생으로서 재북 및 탈북과정에서 받은 신체적, 심리적 상처들을 치유하고 학교 안에서 안정감을 찾고 신뢰감을 형성할 수 있도록 돋는다.
- 다) 각자 다른 개성을 지닌 학생들이 서로를 존중하고 인정하여 조화를 이루어 한 공동체에서 살아가는 법을 배우도록 한다.

2) 교육철학에 맞는 학년 운영

교육 철학	시기	프로그램	내용	비고
회복	수시 진행	개인상담	점심시간 및 방과 후 시간을 활용하여 학생 개인별 상담을 통해 각자의 상황과 형편들을 수시로 파악한다.	
	3월	공동체수련회	학기 시작과 더불어 수련회를 통해 공동체 의식을 회복하고 심신의 상태를 돌아보며 반별 친목도모의 시간을 갖는다.	
	4월	진로캠프	맞춤형 진로캠프 운영을 통해 자신감을 부여하여 지속적인 성장을 위한 삶의 균형을 찾도록 한다.	
	5월	수학여행	강원도의 역사적 사건들을 통하여 남북의 동일한 역사를 익히고, 강원도의 사회 문화적 특징들을 입체적으로 교육할 수 있는 기회를 갖도록 한다.	
이해	연중	방과 후, 계절학기	정규수업을 하는 동안 부족하다고 느껴지는 과목에 대해 방과 후 학교나 계절학기를 통해 보충할 수 있도록 한다.	
	7월, 10월	진로체험	다양한 체험활동을 통해 본인이 흥미를 느끼고 잘하는 분야를 이해함으로써 진로에 대해 진지하게 고민해보는 시간을 갖는다.	
	연중	플래닝 작성	자기주도 학습일지를 성실히 작성할 수 있도록 지도하여 자신의 공부습관을 알고 자기관리의 유익	

			을 깨닫도록 한다.	
사랑	월 1회	생일파티	이벤트부를 주축으로 매월 마지막 주 생일파티를 진행하여 서로의 존재에 대해 축복하고 사랑을 표현할 수 있는 시간을 갖는다.	
	5월, 10월	봉사활동	이웃을 돌아보고 돋는 활동을 통해 어려운 처지의 사람들을 궁휼히 여기는 마음과 나도 이웃에게 도움이 될 수 있다는 사실을 느끼도록 한다.	
	11월	여명의 날	여명의 날 행사를 준비하며 도움을 받는 것에 그치지 않고 고마움을 표현하는 방법에 대해서도 보고 느낄 수 있도록 한다.	

3) 반별 운영 중점사항

반	담임교사	운영 중점사항	비고
1반	이세영	서로를 배려하는 언어와 행동에 힘쓰고 학교 질서를 잘 지켜서 도덕성을 쌓아가며 독서를 통해 지식과 지혜를 배우도록 한다.	
		스스로 맡은 바 책임을 다하여 서로를 격려하고 이끌어주며 일상생활에서 예의를 지키며 생활한다.	
		자기주도적 학습을 통해서 개인별로 부족한 학습력을 향상시키고 기초 학력을 보완한다.	

나. 2학년

1) 목표

- 가) 중국출생 학생들의 학습준비도 향상을 위한 한국어능력과 독서능력에 집중한다.
- 나) 개인 상담, 진로수업, 진로코칭, 진로체험 프로그램을 통해 개인별 특성을 고려한 진로지도를 실시하여 적성에 맞는 진로를 선택할 수 있도록 한다.
- 다) 지속적인 상담을 통하여 학생들의 불안한 심리상태가 안정되도록 돋고, 학생들의 자존감을 향상시키도록 한다.

2) 교육철학에 맞는 학년 운영

교육철학	시기	프로그램	내용
회복	연중	담임교사 상담	점심시간, 방과 후 시간을 활용한 담임교사와의 지속적인 상담을 통해 유대감 증진
	3월, 8월	공동체수련회	학급 단합과 공동체 정신 함양을 위한 외부활동
	연중	독서	매일 독서시간을 통하여 자신의 심리, 정서를 바라보고 타인의 삶을 이해하며 자기의 인생을 설계
이해	연중	방과 후, 방학	방과 후, 방학기간동안 멘토링 수업을 통해 부족한 학습을 보충하고 진로를 위한 자기성찰의 시간
	4월, 10월	나를 이해하기	진로캠프와 체험, TMD 진로 수업을 토대로 한 진로 지도
	7월	거듭나기	병영체험을 통한 신체 단련과 극기 훈련으로 자신의 한계를 극복하고 자신감과 성취감을 증진
사랑	연중	1인1역할	각 학급 학생들에게 1인1역할을 배정하여 학급을 책임감 관리하고 주변학우들에게 필요한 도움주기
	5월, 10월	봉사활동	타인을 돋는 마음과 도움의 손길에 감사하는 마음을 가질 수 있는 학급별 봉사활동 수행
	연중	따뜻한 학급 만들기	학급 학우들의 생일 챙기기, 긍정적인 말 · 힘을 주는 말하기 등의 활동을 지속적으로 수행

3) 반별 운영 중점사항

반	담임교사	운영 중점사항
1반	강수산	학급에서 바른 언어를 사용함으로써 화목한 학급이 되도록 힘쓴다.
		자신의 할 일을 주도적이며 자주적으로 함으로써 급우들과 따뜻한 학급이 되도록 분위기를 조성한다.
		자신과 타인을 이해하고, 타인과의 갈등을 조정하며 서로를 사랑하는 방법을 익힌다.
2반	전은영	독서를 최우선 과제로 인식하고 독서생활화가 되도록 한다.
		한국어 능력의 신장을 통한 학습 준비도가 향상될 수 있도록 한다.
		드림장학, 드림윙스장학에 적극적으로 지원하여 자신의 진로를 탐색하며 체계적으로 준비하도록 하고 지속적인 상담을 통해 자신을 발견하게 한다.
3반	이은모	상대방을 서로 존중하는 마음을 가진다.
		자신의 진로를 탐색하여 구체적인 계획을 세우도록 한다.
		자신의 삶에 늘 감사하는 마음을 가지도록 한다.

다. 3학년

1) 목표

- 가) 학생들이 자신의 흥미와 적성에 맞는 맞춤형 진로탐색이 가능하도록 지도하며 진로 성숙도를 높여 졸업 이후를 계획하고 준비할 수 있도록 한다.
- 나) 여명학교 학생 상황(북한이탈주민 또는 제3국 출생)에 맞추어 심도 있는 상담을 통해 체계적인 진로탐색의 시간을 갖도록 한다.
- 다) 성숙한 여명학교 문화를 조성하여 좋은 전통으로 남길 수 있도록 하며, 선후배 간의 공동체 의식을 함양하도록 한다.

2) 교육철학에 맞는 학년 운영

교육 철학	시기	프로그램	내용	비고
회복	3월	집중상담	담임과 학생 간의 라포형성을 위한 내밀한 상담	
	8월	독서캠프	자신에게 맞는 도서를 읽고 글을 적은 후 토론을 통해 다양한 지식을 습득하고 상호 존중의 기회를 가짐	
	11월	여명의 날	학생들에게 적합한 특기, 적성을 표현함으로 자존감과 성취감 함양	
이해	3월	진로탐색	심도 있는 상담을 통해 자기 적성과 희망 학과에 대한 탐색을 마침	
	4월	진로캠프	원활한 대입을 위한 사전 준비도를 높이는 캠프(자기 탐색 및 자소서 작성)	
	5월	수학여행	수학여행 일정을 소화하며 대한민국의 자연과 사회, 급우들의 마음을 이해하는 계기를 가짐	
	9월	진로상담	전문대 입시를 위한 개별 상담을 통해 맞춤형 진로지도	
	12월	졸업여행	학생 주도의 1박2일 여행기획을 통해 자기주도성을 함양하고 고등학교 과정을 돌아보며 상호 존중감 형성	
사랑	7월,12월	재능기부	합창 및 악기 연주를 통한 후원 공연에 참여하여 자신의 재능을 기부	
	5월,9월	봉사활동	독거 어르신, 불우 이웃 등 이웃을 돌아보며 감사와 섬김의 의미 회복	
	12월	캠페인	학급별 계획에 따라, 재정 모금 후 필요한 곳에 기부. 나누는 기쁨과 감사하는 삶 영위.	

3) 반별 운영 중점사항

담임교사	운영 중점사항	비고
1반 변정훈	<p>독서하는 습관을 통해 평생 학습을 생활화하도록 한다.</p> <p>대학 진학 전, 원만한 인간관계를 형성할 수 있는 관계능력을 키운다.</p> <p>학급 구성원마다 역할분담제를 통해 주도적인 학급생활을 영위하도록 한다.</p>	
2반 권정현	<p>학년으로서 성숙한 언행으로, 후배들에게 모범이 되도록 한다.</p> <p>적극적이고 주도적인 진로 탐색 과정을 거쳐, 구체적인 진로 방향을 설정한다.</p> <p>모든 일을 긍정적인 마음으로 대하고 주어진 조건에 만족하고 감사하는 태도를 갖도록 한다.</p>	
3반 전형국	<p>3학년으로서 책임감과 주인의식을 가지고 학교 생활에 임하도록 한다.</p> <p>자신의 삶의 미래에 대해서 미리 준비하고 계획하는 삶을 살도록 한다.</p> <p>서로를 배려하고 이해하는 마음을 가지면서 생활하도록 한다.</p>	

라. 학급 담임 상담 계획

1) 목표

가) 담임과의 정기적인 상담을 통하여 학생들이 학교생활 및 남한사회 적응 과정에서 오는 불안과 스트레스를 해소하고 건강하게 생활 할 수 있도록 돕는다.

2) 기본원칙

- 가) 학기 초(3월, 8월) 집중상담 기간을 정하여 담임교사는 학생들과 개별 면담의 시간을 가진다.
- 나) 학부모 및 보호자와 월 1회 전화 상담이나 면담 상담을 실시하여 학생의 학교생활과 가정생활의 적응상태 및 어려움을 상담하고 돕는다.
- 다) 심리적 지원이 필요한 학생의 경우 개별상담이나 미술치료, 병원치료 등으로 연계하여 필요한 지원을 받을 수 있도록 한다. (본교 중점교육 중 건강교육 참조)

3) 운영계획

- 가) 담임교사는 집중상담 기간에 학급 내 모든 학생들을 만날 수 있도록 한다.
- 나) 담임교사는 월 1회 이상 학부모와 전화 및 개인면담의 방법으로 교류하도록 한다.
- 다) 우울 및 불안을 호소하는 학생들의 경우 적절한 상담 및 치료를 받을 수 있도록 상담교사와 협조하여 지원한다.
- 라) 집중 상담 기간 이후에도 매일 점심시간에 담임교사는 학생들과 만나며 학생의 필요와 상황을 들어주고 지원해준다.
- 마) 밥상공동체 프로그램 : 각 학급마다 특정 요일을 정하여 매주 학급 담임과 학생들이 함께 교실에서 식사하는 시간을 가지며, 이를 통해 학급원간의 유대를 돈독히 하며 친밀감을 높인다.

IV. 기타

1. 교원능력개발평가 추진계획

가) 목적

- (1) 교원의 교육활동에 대한 전문성 신장을 통한 공교육 신뢰도를 제고한다.
- (2) 창의형 인재 육성을 위한 공교육 내실화 핵심기제로 활용한다.
- (3) 학생 지도에 실질적인 도움을 얻을 수 있는 코칭 기술을 습득하고 적용한다.

나) 평가 대상 및 관리위원

- (1) 평가 대상 : 여명학교에 재직 중인 교원 총 11명
- (2) 평가 관리위원 : 교원능력개발평가관리위원회를 설치한다.(교감, 교무부장, 외부 전문가, 학부모 2인)

다) 평가 영역, 요소 및 지표

- (1) 교장 · 교감

평가영역	평가요소	평가(조사) 지표	
		교장	교감
학교경영	학교교육계획	◦ 학교경영목표관리	◦ 학교경영목표관리 지원
		◦ 교육과정 편성·운영	◦ 교육과정 편성·운영 지원
		◦ 창의·인성 학생 관리	◦ 학사업무 관리
	교내장학	◦ 교실수업개선	◦ 교실수업개선 지원
		◦ 자율장학운영	◦ 자율장학 지원
	교원인사	◦ 교원인사관리	◦ 인사업무 수행
	시설관리 및 예산운용	◦ 시설관리	◦ 해당사항 없음
		◦ 예산 편성·집행	

- (2) 일반교사

평가영역	평가요소	평가(조사) 지표	
학습지도 (3요소, 8개지표)	수업 준비	◦ 교과내용 분석	◦ 수업계획 수립
	수업 실행	◦ 학습환경 조성 ◦ 교사·학생 상호작용	◦ 교사 발문 ◦ 학습자료 및 매체 활용
	평가 및 활용	◦ 평가내용 및 방법	◦ 평가결과의 활용
생활지도 (3요소, 7개지표)	상담 및 정보 제공	◦ 개별학생 특성 파악 ◦ 진로·진학 지도	◦ 심리상담
	문제행동 예방 및 지도	◦ 학교생활적응 지도	◦ 건강·안전지도
	생활습관 및 인성지도	◦ 기본생활습관 지도	◦ 인성지도

라) 평가 방법

구분	평가 영역	평가 방법	평가 시기	평가자
학생 만족도조사	학습지도 및 생활지도	온라인(NEIS)	10월	교사로부터 직접 교육을 받는 학생
학부모 만족도조사	교장의 학교 경영 담임교사의 학습지도 및 생활지도	종이 설문지	10월	교사로부터 직접 교육을 받는 학생 의 학부모
동료교원평가	학습지도 및 생활지도	온라인(NEIS)	11월	국어, 영어, 수학, 사회과: 교장, 교 감, 동 교과 교사 기타 교과: 교장, 교감, 동료그룹 교 사

- (1) 모든 교원은 평가문항에 따른 척도를 판단하는데 참고할 수 있도록 교육활동 소개자료를 동료교원, 학생 및 학부모 모두에게 제시한다.
- (2) 학생 및 학부모 만족도 조사는 ‘매우 그렇다’, ‘그렇다’, ‘보통이다’, ‘그렇지 않다’, ‘매우 그렇지 않다’의 5단 척도의 평어로 구분하여 정의적 · 주관적으로 응답한다.
- (3) 동료교원평가는 ‘매우 우수’, ‘우수’, ‘보통’, ‘미흡’, ‘매우 미흡’으로 평가한다.
- (4) 학부모만족도조사에는 ‘잘 모르겠다’는 응답항목을 추가하여, 교원의 교육활동에 대한 정보가 부족하여 판단이 어려운 경우 솔직히 응답할 수 있도록 설계한다.
- (5) 동 교과 교사의 수업평가와 피드백을 통해 교과 능력을 향상한다.(국어, 영어, 수학, 사회과)
- (6) 학교 편재상 동 교과 평가자의 구성이 어려운 경우에는 수업영상 촬영본에 의한 간접 평가로 대체한다.

마) 교원능력개발평가 시행 절차

절차	내용	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월
준비	학교교육계획서에 교원능력개발평가 운영 계획 반영	○											
	평가관리자 및 평 가실무자 지정	○											
	교원능력개발평가 관리위원회 구성		○										
	교원능력개발평가 시행계획 수립				○								
	교원능력개발평가							○					

2. 도서관 운영 계획

가. 목표

- 1) 도서관을 통해 다양한 책을 접할 수 있도록 하며, 학생들이 언제라도 자료를 쉽게 이용 할 수 있도록 한다.
- 2) 책을 읽는 것에 익숙하지 않은 학생들에게 책을 가까이 하는 습관을 길러줌으로써 지식과 교양을 갖춘 정보 시대에 필요한 인재로 기른다.

나. 기본원칙

- 1) 도서부 학생들이 직접 도서관을 운영함으로써, 학생들의 참여도를 이끌어 낸다.
- 2) 매월 학생 희망도서 및 교사 추천 신간도서를 구입한다.

다. 운영 계획

- 1) 학생 희망도서 및 교사 추천 신간도서를 매월 구입한다.
- 2) 도서구입 신청은 도서관 내 게시판 「희망 도서 목록」에 신청할 수 있게 한다.
- 3) 희망도서는 본 도서관에 소장되지 않은 도서로서 본 도서관에 비치할 가치가 있으며 이용 빈도가 높은 도서여야 한다.

라. 도서실 운영

- 1) 학기 초 도서관 방문 수업을 통해 도서관에 대한 낯설음을 없애고, 학생들의 도서 근접성을 높혀 독서활동을 독려한다.
- 2) 도서부 학생들의 주체로 ‘도서관 친해지기’ 프로젝트를 계획하여 실시한다.
- 3) 도서 구입 및 정리 : 연간 예산에 맞추어 매월 구입, 정리한다.
- 4) 도서실 개관시간

요 일	학 기 중	방 학 중
월요일 ~ 금요일	15:00 - 22:00	일주일 동안 개관
이 용 대 상	대 출 권 수	대 출 기 간
학 생	3권 (방학 중 5권)	10일
졸 업 생	5권 (방학 중 5권)	14일
교 사	5권 (방학 중 10권)	20일

- 5) 도서대출 및 반납 : 대출 및 반납 관련 업무는 사서가 담당한다.
- 6) 도서관 이용방법
 - 가) 읽고자 하는 책을 학생증과 같이 대출대에 제출한다.
 - 나) 1회에 3권을 대출 할 수 있다.

- 다) 학생 대출기한은 10일, 졸업생은 14일이며 1회(7일) 연기 할 수 있다.
- 라) 반납 할 도서는 반납함에 넣어 둔다.
- 마) 대출기한을 지키지 못했을 경우 연체일 기간 동안 책을 대출 할 수 없다.
- 바) 도서를 분실했을 경우 같은 책을 가져오거나 변상해야 한다.

7) 도서실 현황

구 분	규 모	좌석수	서가수
도서실	116제곱미터(35평)	35석	6

8) 장서 보유 현황

구분	총류	철학	종교	사회과학	순수과학	기술과학	예술	언어	문학	역사	계
도서자료	54	189	367	459	180	63	110	65	1686	365	3,538

3. 기숙사 운영 계획

가. 목표

- 1) 안정적이고 편안한 숙소를 제공하여 학생들이 학업에 전념하고 휴식을 잘 취할 수 있도록 생활의 기반을 제공한다.
- 2) 학교와 기숙사간에 유기적인 협조체계를 유지하여 학생들의 안정적인 학교생활을 위한 지도 방안을 구축한다.
- 3) 사회 및 가정의 불안정함으로 인해 흐트러진 생활을 기숙사 생활 중에 다잡을 수 있도록 계기를 제공한다.
- 4) 무연고 학생들에게 부모처럼 기댈 수 있는 가정의 역할을 감당한다.

나. 기본원칙

- 1) 무연고 학생, 지방 거주학생 우선으로 편성하되, 서울 거주 학생 중 특별한 사유가 있는 학생은 담임의 추천 하에 입사 신청을 할 수 있다.
- 2) 입사 학생은 입사신청서를 작성하여야 하며, 이에는 기숙사 생활규정을 확인한 뒤 이에 동의하는 내용이 포함되어 있다.
- 3) 기숙사 생활에 관한 제 규칙은 기숙사 사감의 지도 및 학교 교사의 협조를 통해 학생들이 준수하도록 한다.
- 4) 생활습관 개선 및 학생 자율적 관리가 이뤄지도록 한다.
- 5) 원칙적으로 주말에 기숙사는 폐쇄하나, 예외의 경우에는 기숙사 규정에 의거하여 거주하도록 한다.

다. 운영 계획

- 1) 입, 퇴소를 비롯한 제반 운영에 관련된 사항은 기숙사 규정에 따른다.
- 2) 사생들의 기숙사 생활 및 그에 대한 규제는 기숙사 생활 규정에 따르되, 사감의 재량권을 일정 부분 인정한다.
- 3) 기숙사 생활 규정 개정시 사감들의 의견을 반영하여야 한다.
- 4) 여학생 5개소, 남학생 3개소 총 8개소로 운영하며, 방학 중에는 인원에 따라 일부만 운영할 수 있다.
- 5) 정기적으로 사감 및 기숙사 담당자를 비롯한 학교측 대표와의 모임을 가진다.(연 2회 3월, 9월)
- 6) 주요 학교 일정을 사감에게 공지하여 학생 지도에 참고하도록 한다.
- 7) 기숙사비는 무료이다.

라. 현황

순번	구분	기숙사명	사감	면적	정원	정원소 계	비고
1	남자	상일 기숙사	이순희	84.39 m ² (방 4개)	8	30	
2		화곡 기숙사	김양숙	132.23 m ² (방 4개)	12		
3		불광 기숙사	정경희	128.5 m ² (방 3개)	10		
4	여자	삼성 기숙사	양원숙	126.4 m ² (방 4개)	12	49	
		대치 기숙사	유지순	141.66 m ² (방 4개)	12		
5		논현 기숙사	손명순	145.3 m ² (방 3개)	12		
6		신도림 기숙사	김정심	208 m ² (방 5개)	9		위탁
7		영동 기숙사	배민수	97 m ² (방 3개)	4		위탁

4. 학부모 소통 계획

가. 목표

- 학교-학부모간의 소통을 활성화 하여 학생에 대한 교육의 효과를 극대화하며, 학교의 비전 및 교육철학·방법 등을 공유하여 서로 협력할 수 있는 기회로 삼는다.

나. 기본원칙

- 담임은 학부모와 월 1회 이상의 정기적인 교류를 진행한다.
- 학부모와의 교류 방법은 학교초청, 가정방문, 전화, 문자메시지, SNS, 어플리케이션 등 제한이 없다.
- 학부모 초청의 날을 통해 학부모들 간의 교류를 지원하고, 교육현장에 대한 이해를 돋도록 한다.

다. 운영계획

- 연 1회 이상 모든 학생 또는 학부모를 만나는 것을 목표로 한다.
- 담임교사는 월 1회 이상 학부모와 전화 및 개인면담의 방법으로 교류하도록 한다.
- 학부모에게 분기별(연간4회) 정기적으로 학교 소식지를 발송하여 학부모들의 학교 교육환경 이해를 돋고 교육과 관련된 정보를 공유하여 교육에 참여하는 기회를 제공한다.
- 연간 2회 학부모 상담 주간 또는 학부모 초청의 날을 운영하여 학부모와 담임간의 만남을 갖고 필요한 연수를 진행한다.

라. 학부모 초청의 날 운영계획

- 담임교사는 홍보기간 내 적극적으로 연락하여 최대한 많은 학부모가 참석할 수 있도록 한다.
- 무연고 또는 사정상 부모와 연락이 어려운 경우, 친척을 포함한 실질적 보호자(기숙사 사감, 시설장, 교회목사님 등)에게 연락하여, 학생들이 소외감을 느끼지 않도록 한다.
- 지방에서 오시는 학부모님들은 학부모의 날 행사 당일 저녁 자녀의 기숙사에서 지내실 수 있도록 배려한다.
- 학부모에게 학교의 교육철학 및 학사일정, 수업 커리큘럼 등 학교 교육 전반에 대한 소개를 하고 학교와 가정의 소통의 장을 마련한다.
- 학부모들에게 실질적으로 도움이 될 수 있는 강의 주제를 선별하고 전문 강사를 섭외하여 특강을 진행한다.

- 6) 담임과 학부모가 교육에 대하여 고민과 의견을 나누고 소통할 수 있는 시간을 가진다.
- 7) 핸드북을 제작하여 교육과정, 학부모 교육 자료 등을 수록하여 활용한다.
- 8) 학부모 초청의 날 일정(예시)

내용	담당	장소	비고
학교장 인사 및 학교·교사 소개	교장	멀티실	교육철학, 학사일정 등
학교 안내	교감	학교 전체	학교 시설 안내
특강	전문강사	멀티실	청소년기 자녀교육
담임과의 시간	각반 담임	각 교실	학교 및 학급운영 안내 및 개별 상담

- 9) 학부모 초청의 날 핸드북 예시(예시)

구분	내용
학교 소개	교육철학, 학사일정
학교 일정	학교 주요 행사
학부모 교육	청소년기 자녀교육 자녀와의 대화법 인터넷 중독 예방교육 도박 예방 교육 학교생활기록부 안내 아동학대 및 가정폭력 예방 장애 이해 교육 교권침해 및 학교폭력 예방

5. 포상계획

가) 목적

- (1) 체계적이고 공정한 포상을 실시한다.
- (2) 학습의욕을 높이고 교육 활동 참여를 독려할 수 있도록 적절한 포상을 시행한다.

나) 개인 포상

연번	수상명	시행(월)	참가대상	수상비율	담당부서	비고
1	교과우수상	방학식, 종업식	전교생 중 수강자	10% (1~3명)	교무부	동점자 모두 수여
2	성적우수상(종합성 적부문)	방학식, 종업식	전교생	학급별 1명	교무부	학생부 미기재
3	성적우수상(진보부 문)	방학식, 종업식	전교생	학년별 1명	교무부	학생부 미기재
4	봉사상	방학식, 종업식	전교생	전교생 중 2명	생활부	전교생 대상
5	개근상 (1년, 2년, 3년)	종업식, 졸업식	전교생	-	생활부	세부기준 : 별도 마련
6	정근상 (1년, 2년, 3년)	종업식, 졸업식	전교생	-	생활부	
7	독후감 쓰기 대회(다독상)	매월	전교생 중 참여자	-	국어과	한 달 중 5권 이상 독후감 작성
8	독후감 쓰기 대회(한마루상)	매월	전교생 중 참여자	-		최우수 독후감
9	독후감 쓰기 대회(늘품상)	매월	전교생 중 참여자	-		독서 수업 우수 활동
10	독후감 쓰기 대회(새싹상)	매월	전교생 중 참여자	-		입학 후 첫 독후감
11	영어말하기 대회	6월	전교생 중 참여자	10명 내외	영어과	SSB 후원
12	흡연예방 공모전	6~7월	전교생 중 참여자	5명 이내	생활부	중부교육지원 청 사업
13	자기주도학습상	매분기	전교생 중 참여자	학급별 1명	교무부	

다) 학급 포상

연번	수상명	시행(월)	수상학급	담당부서	비고
1	캠페인 우수	매월	2학급	생활부	학급비 지원 (세부 내용은 별도 기획)
2	건강달리기 우수	매월	2학급	생활부	
3	출석 우수	매월	2학급	생활부	
4	환경미화 우수	학기초 1회	2학급	생활부	

라) 포상별 세부 내용은 별도 기획에 의함.

6. 학교폭력 예방 운영 계획

가. 목적

폭력 없는 학교 만들기를 통해 학우 및 사제간의 신뢰감을 형성하고, 꿈과 끼를 함께 키우는 행복 교육을 실시할 수 있는 환경을 조성한다.

나. 방침

- 1) 예방 중심의 학생 지도
- 2) 폭력, 집단 따돌림 없는 학교 문화 강조
- 3) 사제 간의 신뢰감을 바탕으로 한 밀착 지도
- 4) 고민과 문제점을 해결해 주는 상담 위주의 생활지도

다. 추진내용

- 1) 학급별 계획 수립
 - (1) 학기 초 집중 상담기간 운영을 통해 사고 예방 및 신뢰 형성
 - (2) 사제동행 및 상담의 생활화 : 점심 1:1 상담, 오후 수업 간 체조, 금요 아침 건강 달리기 동행 등
 - (3) 매일 조종례시 학급 분위기 쇄신
 - (4) 위험요소 발견시 생활부장 및 상담전문교사와의 신속한 연계를 통해 조치를 취함
- 2) 담당 경찰서 학교전담경찰관(SPO)와 연계한 예방 교육 실시
 - (1) 담당 경찰서 : 남대문 경찰서
 - (2) 담당 경찰관 : 순경 신수호, 김소희(여성 청소년계)
 - (3) 매 학기초 1회 학교폭력 예방 교육을 실시하기로 함
 - (4) 학교 수시 방문 등으로 학폭 예방 효과 증대 도모
- 3) 상담 · 결연 지도
 - (1) 선도가 필요한 학생, 정서적 어려움을 겪는 학생 등 상담 지도 - 전문 상담사와 연결하여 상담 진행
 - (2) 자살 예방 지도 : 국립정신건강센터와의 연계를 통해 관련한 심리검사를 실시하며, 차후 후속 조치 시행. 진로체험시 국립정신건강센터를 선택하는 학생들은 생명 존중 교육도 병행하여 실시
 - (3) 결석생 없는 학교 만들기 : 매월 개근상 시상, 학급별 개근상 시상

(4) 여명규정을 통한 인성 훈련 진행 : 자기주도학습, 건강, 독서, 인성, 봉사와 관련한 목표 제시 및 점검

(5) 중도 입학생의 친화, 단결을 위한 교장 면담 및 학생회 행사 진행

(6) 학부모와의 원활한 소통을 통한 학생 지도 효과의 극대화 도모

4) 학교 폭력 예방 · 균절 활동 지속적 추진

(1) 학교 폭력 대책 자치 위원회 구성

- 위원 구성 : 교원위원 1인(교감), 학부모 위원 3인, 외부위원 1인

- 학교폭력대책자치위원회와 학교운영위원회간 연계 운영함

위 원 장		교 감 조 명 숙	
외부 위원	남대문경찰서 신수호 순경		학부모 위원 학부모 3인 (김지윤, 이성희, 추가1인)
간사		생활부장 김 신 동	

(2) 신고 · 상담 체제 확립

- 117 홍보 포스터 게시

- 학교 폭력 신고 접수 대장 활용

- 교사 단체 SNS를 통한 사례 공유와 조치

(3) 상담 운영 : 담임 상담과 개인 상담이 수월하게 이뤄지도록 지원

(4) 교내·외 순회지도 강화

- 학교 주변 학교 안전지대 운영 내실화 - 교외생활지도반 구성

- 등, 하교시 학교 주변 지도 실시

(5) 예방교육 실시

- 학생 교육 : 재량활동, 훈화시간을 통하여 수시로 실시(매월 1회)

- 교직원 연수 : 2회 이상(Teacher's Day 활용 및 집합교육)

- 학부모 연수 : 2회 이상(학부모 초청의 날 및 가정통신문)

- 학교 폭력 예방 교육 자료 활용을 통한 수시 지도

(6) 학교 폭력 설문조사 실시

- 학기당 1회 실시(NEIS 활용) : 교육청 주관

(7) 학교 폭력과 다양한 연수 연결

- 학교 폭력뿐만 아니라 사이버 폭력, 성폭력, 가정 폭력 등의 연수 실시
- 다양한 장학 자료를 이용하며, 흥미있는 동영상 시청

(8) 학생회와의 협조

- 학교폭력 예방뿐만 아니라 욕설 없는 학교, 배려하는 학교 등을 학생 스스로가 실천하도록 안내(월간 캠페인, 학생회 캠페인 등)
- 학생회 주도의 중도 입학생 환영 행사를 진행하여 학생간 화합 도모
- 교장-학생회장 면담을 통한 교류폭 확대

라. 기대효과

- 학교폭력에 대한 심각성 인식
- 학우들간의 우정, 배려와 협동심 증대, 웃어른에 대한 존경심 배양
- 오해와 불신의 감소, 신뢰와 존중의 문화 증대

VII. 부록

1. 학교규칙

여명학교 학칙

[시행 2010. 12. 29],[2010. 12. 29. 개정],[2012. 2. 27, 일부개정],
[2014. 2. 28, 일부개정],[2015. 2. 28, 일부개정],[2016. 2. 29, 일부개정],
[2017.9.22. 일부개정], [일부개정 2018.1.4.]

제1장 총칙

제1조(목적) 이 학교규칙(이하 “학칙”이라 한다.)은 교육기본법, 초·중등교육법(이하 ‘법’이라 한다.) 및 동법시행령(이하 ‘시행령’이라 한다), 대안학교의 설립·운영에 관한 규정에 의거 여명학교(이하 ‘본교’라 한다)의 학사운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2012.2.27>

제2조(교육목표) 본교는 북한이탈청소년들에게 중등교육(고등학교 과정) 및 사회적응 교육을 실시함을 교육목표로 한다.<개정 2012.2.27>

제3조(위치) 본교는 서울특별시 중구 소파로 99번지에 둔다.<개정 2012.2.27>

제2장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

제4조(수업연한) 본교는 수업연한을 3년으로 한다.

제5조(학년 및 학기) ① 본교의 학년은 3개 학년으로 운영한다.

② 학년은 필요에 따라 학교장은 무학년제를 운영할 수 있다.

③ 학년도는 2개 학기로 나누며, 제1학기는 3월 1일부터 학교장이 정한 날까지로 하고, 제2학기는 제1학기 종료일 다음날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.<개정 2010.12.29>

제6조(휴업일) ① 휴업일은 다음과 같다.<개정 2012.2.27>

1. 관공서의 공휴일
2. 개교기념일
3. 여름휴가
4. 겨울휴가
5. 학기말 휴가

- ② 휴가일, 휴가기간은 필요하다고 인정하는 경우 제10조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교장이 조정하여 시행할 수 있다.
- ③ 각호 외의 천재지변 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 휴업을 할 수 있다.
- ④ 휴업일이라도 필요한 때에는 학생을 등교하게 할 수 있다.<개정 2010.12.29>
- ⑤ 제1항 각 호 외에 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 재량으로 휴업일을 정할 수 있다.<개정 2010.12.29>

제3장 학급편제 및 학생 정원

제7조(학급수) 학급수는 남, 여 공학으로 전 학급을 7학급으로 하되, 학년당 학급수는 학생모집 결과에 따라 조정할 수 있다.<개정 2012.2.27.,2014.2.28.>

제8조(학생정원) ① 본교의 학생정원은 학급당 15명 내외로 총 89명으로 한다. 단, 5% 범위 내에서 정원 외로 추가 배정 할 수 있다.<개정 2012.2.27.,2014.2.28.2018.1.4>
② 한 학년의 학생 정원수는 학교운영을 고려해 학교장이 정할 수 있다.<신설 2016.02.29.>,<개정 2018.1.4.>

제4장 교과 수업일수 및 고사

제9조(교육과정) ① 본교의 교과 및 교육과정의 편성과 운영은 초·중등교육법 제23조 및 대안학교의 설립·운영에 관한 규정 제9조와 서울특별시교육청 고등학교 교육과정 편성·운영 지침을 참고로 하여 학교교육과정위원회의 자문을 거쳐 학교장이 결정한다.

② 북한이탈청소년의 생애주기와 남한사회 적응정도를 고려하여 효과적인 교육과정 편성을 위해 교육과정 계획 및 일정을 학교장의 결정에 따라 편성 운영한다. <개정 2015.2.28.>

제10조(교과·수업일수) 대안학교의 설립 운영에 관한 규정 제8조에 의거해 수업일수는 매 학년 180일 이상으로 한다.<개정 2014.2.28.>

제11조(고사·학업성적평가) ① 학생의 교육과정 이수정도 등을 평가하기 위하여 연간 학사 일정에 따라 일정기간을 정해 정기고사를 학기별로 실시한다.
② 각 교과의 평가는 자필평가와 수행평가로 구분하여 실시할 수 있다.
③ 본교 학생의 학업성적 평가와 관리에 관하여 필요한 사항은 여명학교 학업성적관리규정으로 정한다.

[전문개정 2012.2.27.]

제5장 입학·재입학·편입학·전학

제12조(입학) ① 본교에 입학할 수 있는 자는 중학교를 졸업한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민 및 그 자녀로 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

② 입학을 희망하는 학생은 면접에 참여 하여야 하며, 자체 기준에 의거 입학에 적합하지 않다고 판단될 경우 입학을 거부 할 수 있다.<개정 2017.9.22.〉

제13조(재입학) 본교를 자퇴한 자로서 다시 입학을 지원하는 자가 있을 때에는 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 퇴학 당시 학년의 이하 학년에 학교장이 입학을 허가할 수 있다.

제14조(편입학) 본교에 편입학을 지원하는 자가 있을 때에는 결원이 있는 경우 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 편입학을 허가할 수 있다.

제15조(전학) 본교에 전학을 지원하는 자가 있을 때에는 결원이 있는 경우에 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 전학을 허가할 수 있다.

제6장 휴학·제적·상별

제16조(휴학 및 복학) ① 질병 및 기타 부득이한 사정으로 인하여 휴학하려는 자는 그 사유서에 내용을 증명할 만한 증명서류를 첨부하여 보증인 연서로써 학교장에게 출원하여야 한다.

② 휴학을 허가하는 기간은 매회 3월 이상 1년 이하로 하되 3회 이상 거듭할 수 없다.

③ 복학 시에는 복학일 1주일 전 복학신청서를 작성하여 제출하여야 한다.

④ 휴학기간이 만료되거나 휴학사유가 소멸한 때에는 복학하여야 한다.

<개정 2012.2.27>

⑤ 휴학기간을 연장하기 위해서는 휴학 만료일 1주일 전 휴학 연장 사유서를 제출하여야 한다.<개정 2016.2.29.〉

⑥ 휴학기간이 만료되기 전 복학신청서나 휴학 연장사유서를 제출하지 않을 경우 제적 처리한다. <신설 2014.2.28.〉

제17조(학생 포상) ① 학교장은 품행이 방정한 자, 학업이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행에 있어 타인의 모범이 되는 자 또는 공로가 있는 자 등에 대하여 포상할

수 있다.

- ② 학생 포상의 종류, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제18조(자퇴) 스스로 자퇴(타교 전학을 포함한다) 하고자 하는 자는 그 내용을 증빙할 만한 서류를 첨부하여 보호자 연서로서 제출하여 학교장의 허가를 받아야만 한다.

제19조(징계) ① 학교장이 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에게 다음과 같은 징계를 할 수 있다.

1. 학교 내의 봉사
2. 사회봉사
3. 특별교육이수
4. 퇴학처분

② 학교장이 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개전의 기회를 주어야 한다.

③ 제1항의 징계를 받은 학생에 대하여는 1차적으로 학교에서 특별 프로그램을 마련하여 지도하며, 효과가 미흡할 경우에는 특별교육을 받을 수 있도록 한다.

④ 학생의 징계와 관련한 기타 필요한 사항은 ‘학생 선도 및 생활 규정’을 따른다. 단, 학교 폭력에 관한 사항은 학교폭력대책위원회의 규정으로 정한다.

⑤ 학교의 장은 학생을 징계하고자 하는 경우 해당 학생 또는 학부모에게 의견 진술의 기회를 부여하는 등 적절한 절차를 거쳐야 한다. 단, 학교 폭력 사안의 경우에는 학생 및 학부모 모두에게 의견 진술 기회를 부여한다.

제20조(퇴학처분) ① 학생이 다음 각 호의 1에 해당하는 자에 한하여 퇴학을 명할 수 있다.

1. 품행이 불량하여 개전의 가망이 없다고 인정된 자
2. 정당한 이유 없이 결석이 잦은 자
3. 기타 학칙에 위반한 자

② 학교장은 퇴학처분을 하기 전에 일정 기간 동안 가정학습을 하게 할 수 있다.

③ 학교의 장은 퇴학 처분을 한 때에는 해당 학생 및 보호자와 진로상담을 하여야 하며, 지역 사회와 협력하여 다른 학교 또는 직업교육훈련기관등을 알선하는데 노력하여야 한다.

④ 학교에서 최종 퇴학 조치된 자는 서울특별시 학생징계조정위원회에 재심을 청구 할 수 있다.

제21조(상벌규정) 표창 및 징계에 관한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

제21조의2(학생선도위원회) ① 본교 학생들의 징계사항을 심의하기 위하여 학생선도위원회를 설치한다.

② 학생선도위원회는 위원장과 부위원장과 포함하여 5명의 위원으로 구성한다.

③ 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1인을 두며 위원 중에서 호선한다.

④ 위원은 본교 교원중에서 학교장이 임명하며, 위원의 임기는 1년으로 한다.

⑤ 위원회의 운영에 관한 사항은 위원회에서 결정한다.

[본조신설 2012.2.27]

제21조의3(학교폭력대책자치위원회) ① 학교폭력의 예방 및 대책에 관련된 사항을 심의 하기 위하여 학교에 학교폭력대책자치위원회(이하 “자치위원회”라 한다)를 둔다.

② 자치위원회는 학교폭력의 예방 및 대책 등을 위하여 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 학교폭력의 예방 및 대책을 위한 학교의 체제 구축
2. 피해학생의 보호
3. 가해학생에 대한 선도 및 징계
4. 피해학생과 가해학생 간의 분쟁 조정
5. 그 밖에 대통령령으로 정하는 사항

③ 자치위원회는 학교장이 임명하거나 위촉하는 위원장 1인 및 5인 이상 10인 이내의 위원으로서 구성한다.

④ 자치위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 자치위원회 규정으로 정한다.

[본조신설 2012.2.27]

제7장 수료 및 졸업·조기진급 및 조기졸업

제22조(수료·졸업) ① 각 학년의 과정수료 또는 졸업을 인정함에는 출석일수와 교육과정의 평가 성적을 사정하여 정한다.

② 각 학년의 과정수료에 필요한 출석일수는 해당학년 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.

제23조(졸업장) 학교장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정하는 자에게 학교장이 정한 서식에 의해 졸업장을 수여한다.

제23조의2(조기진급 및 조기졸업) ① 조기 진급 및 조기졸업의 인정과 환원 조치는 조기진급 및 조기졸업내부규정에 따른다.

② 조기 진급 및 조기졸업 대상자는 차상급 학년의 교육과정에 편성된 전교과목에 대한 조기이수 인정을 받은 자로서 심신 발달과 건강 상태, 사회 적응력 등을 고려하여 학생 본인과 보호자의 동의를 받아 선정한다.

③ 조기진급 및 조기졸업 업무의 효율과 공정성을 높이기 위하여 교과목별 이수인정평가위원회를 둔다.

④ 조기진급 후 부적응 현상이 심각한 경우에는 학생 본인과 보호자의 원에 의하거나 동의를 받아 학년 초 30일 이내에 환원조치 할 수 있다.

[본조신설 2010.12.29]

제8장 수업료 및 입학금

제24조(수업료, 입학금) 수업료 및 입학금의 징수는 서울특별시 학교 수업료 및 입학금에 관한 조례에서 정하는 범위에서 본교 수업료 및 입학금에 관한 규정에 따라 학교장이 정할 수 있다.

제25조(기타비용 징수) 기타 학교 운영에 필요한 비용의 징수는 관계법령이 정하는 바에 따라 학교운영위원회의 의결을 거쳐 징수할 수 있다.

제26조(장학금) 학업성적이 우수하거나 경제적 사정이 곤란한 자에 대하여 장학금을 지급할 수 있도록 한다.

제9장 교원의 자격 및 임무에 관한 사항

제27조(교장 임무) ① 본교 교장의 자격은 대안학교에 관하여 의견과 경험이 풍부하고 인격적인 자, 또는 통일교육전문가로 할 수 있다.

② 외부 인사를 초빙교장으로 임용할 경우에는 다음 각 호에 의해 본교 교장으로 모실 수 있다.

1. 채용기준 : 본교 설립취지 및 교육이념에 부합하는 자
2. 채용절차 : 법인 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임명한다.

제28조(교원의 임용 기준 및 면직) ① 본교의 교원은 교육공무원법 사립학교법 및 관계 법령에 저촉되지 않는 자로서 본교에서 규정하는 다음 각 호에 적합해야 한다.

1. 본교의 설립목적과 교육목적에 부합한 심신간의 자질을 갖추고 본교의 교육이념과 학교운영 방침을 수용하는 자

2. 관련학과 전공자로서 교원자격증 및 관련 자격증을 소지한 자

3. 특성화 교과, 치료교과 및 전문교과를 담당하는 전담교사 및 전문교사는 관련 분야의 경험이 있는 자로서 교원 인사위원회의 추천을 받은 자

② 본교의 교원이 다음 사항에 위반되는 경우 면직할 수 있다.

1. 교육 공무원법에 준하여 위반되는 경우

2. 학교의 설립 목적을 위반하는 경우

3. 교육자로서의 자격이 미달하는 경우

제10장 학칙 개정

제29조(학칙개정) ① 본 학칙의 시행 상 필요한 규정은 상위법의 개정과 학교장이 개정의 필요가 있을 경우에 개정한다.

② 개정이 필요한 때에는 교직원의 의견을 수렴한 교사 협의회와 학교운영위원회의 심의를 거쳐 서울특별시교육감의 인가를 받아 확정한다.

③ 학교장은 다음 각 호의 어느 하나에 관한 학칙을 제정하거나 개정할 때에는 사전에 홈페이지 공고, 학생 임원단 회의 등의 방법으로 학생들의 의견을 충분히 들어 반영하여야 한다. <개정 2012.2.27>

1. 학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항

2. 학생자치활동의 조직 및 운영

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2010년 4월 5일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학칙 제5조제3항에도 불구하고 2010학년도 제1학기는 2010년 4월 5일부터 시작한다.

제3조(시행세칙) 이 학칙 시행에 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

부 칙 <2010.12.29>

제1조(시행일) 이 학칙은 인가일로부터 시행한다.

제2조(학년 및 학기에 관한 적용례) 제5조제3항의 개정규정은 2011학년도부터 적용한다.

제3조(조기진급 및 조기졸업에 관한 적용례) 제23의2조의 신설규정은 2011학년도부터 적용한다.

부 칙 <2012.2.27>

제1조(시행일) 이 학칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 <2014.2.28>

제1조(시행일) 이 학칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 <2015.2.28>

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 <2016.2.29>

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 3월 31일부터 시행한다.

부 칙 <2017.9.22>

제1조(시행일) 이 학칙은 2017년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙 <2018.1.4>

제1조(시행일) 이 학칙은 2018년 1월 4일부터 시행한다.

2. 학교현장

여명학교 현장

[시행 2010. 12. 29],[2010. 12. 29. 개정],[2012. 2. 27, 일부개정],
[2014. 2. 28, 일부개정], [2015. 2. 28, 일부개정], [2018. 1. 4, 일부개정]

전 문

여명학교(이하 “본교” 라 한다)는 사단법인 여명이 설립한 북한이탈 청소년들을 위한 고등학교 과정의 기독교 대안학교로서, 본교의 학생인 북한이탈청소년들이 남한 입국 전까지 겪었던 심신의 외상을 극복하도록 하며, 학생 중심의 개별화된 맞춤식 교육과 다양한 특성화교육을 실시하여 남한 사회 정착을 돋고 통일일꾼의 양성을 교육의 목적으로 한다.

본교는 “하나님을 경외하고, 사람을 사랑하며 민족을 하나로”라는 교훈과 “회복, 이해, 사랑”의 교육 이념을 바탕으로, 자아를 회복하고 타인의 다른과 상황을 이해하며 공동체에서 평화롭게 삶을 영위할 수 있도록 교육한다.

이를 위해 본교는 북한이탈 청소년들의 경험과 심리적 특성, 발달 과업 등을 감안하여 지식교육, 인성교육, 체험학습 등의 맞춤형 교육과정을 실시하며, 통일 시대의 환경인 도시형 학교로서 남한사회 적응력을 배가할 수 있는 환경을 제공한다.

여명학교는 사명감 있는 교사의 헌신으로 지식전달과 인성교육, 사회화과정을 수행 할 뿐 아니라 북한이탈 청소년들의 보호 및 정착지원을 위해 노력하며, 다양한 특성화 교육을 통하여 북한이탈 청소년들의 남한 사회 적응과 남북통합의 대안을 만드는데 최선을 다한다.

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 여명학교현장(이하 “현장”이라 한다)은 본교가 추구해 나갈 목표를 설정하고 학교 교육의 질을 제고하기 위해 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(내용) 현장은 다음 각 호의 사항을 포함한다.

1. 학교의 전학이념
2. 교육 프로그램 등 학사운영 계획
3. 교직원 인사행정
4. 재정운용 방안

5. 교육시설·설비확보 계획
6. 교직원 및 학생의 복리후생
7. 학생지도
8. 학교의 장기발전 계획

제 2 장 여명학교의 건학이념과 교육목표

제3조(설립 목적) 본교는 사단법인 여명이 설립한 북한이탈 청소년들을 위한 고등학교 과정의 기독교 대안학교로서, 본교의 학생인 북한이탈청소년들이 남한 입국 전 까지 겪었던 심신의 외상을 극복하도록 하며, 학생 중심의 개별화된 맞춤식 교육과 다양한 특성화교육을 실시하여 남한 사회 정착을 돋고 통일일꾼의 양성을 목적으로 한다.

제4조(건학이념 및 교육 목표) 본교는 회복, 이해, 사랑의 건학이념을 가지고 다음과 같은 교육 목표를 세운다.



제 3 장 교육 과정 및 학사운영 계획

제5조(교육프로그램) 본교는 남한적응을 위한 창의적 교육 프로그램과 학령에 맞는 지식교육을 통해 북한이탈 청소년 교육의 대안을 제시한다.

제6조(교육 중점) ① 인간의 존엄성 회복과 심신의 회복을 위한 교육과정 운영

- ② 북한이탈 청소년의 지적·정서적·심리적 특수성과 남한교육환경의 차이를 감안한 학생중심의 단계적 교육과정
- ③ 남·북의 교육·문화적 차이를 고려한 전환기 교육과정
- ④ 특성화 교육을 통한 남한사회 이해증진
- ⑤ 학교 프로그램을 통한 남한 사회 정착지원
- ⑥ 통일 시대 국제 리더 양성 교육
- ⑦ 교육 프로그램의 기록과 점검을 통한 통일 교육 모델 제시

제7조(교육과정수료의 기준) 본교는 교육과학기술부가 규정하는 기준에 따라 고등학교 과정을 운영하는 북한이탈청소년들을 위한 대안학교로서 3년, 6학기과정에서 210단위의 교육과정을 이수하도록 한다. <개정 2013.2.28., 2014.2.28., 2015.2.28>

제8조(교육과정의 편성과 운영) ① 본교는 학교교육의 질적 향상과 북한이탈 청소년들을 위한 대안교육의 개발을 위해 ‘학교교육과정 편성위원회’를 조직하여 운영한다.

- ② 본교의 교육과정은 국가수준의 교육과정과 “대안학교의 설립·운영에 관한 규정”의 기준과 입학한 북한이탈 청소년들의 특성과 연령, 남한사회의 적응력 등을 감안하여 편성 운영한다.
- ③ 다양한 특성화교과를 개설하여 교훈과 회복, 이해, 사랑의 교육 철학을 구현하고 민주 시민으로서의 자질을 양성하도록 교육과정을 편성한다.

1. 교육과정은 다음과 같이 운영한다.

- 가. 학교장은 필요에 따라 무학년제를 운영할 수 있다. <개정 2012.2.28>
 - 나. 교사회의와 학교 교과과정위원회의 자문을 거쳐 학교장이 결정한 총 수업 단위를 3년간 이수하도록 하고, 기초, 탐구, 체육·예술, 생활·교양, 창의적 체험 활동 등으로 운영한다.
 - 다. 상시적인 교육과정은 국가수준의 교육과정을 포함한 창의적 체험활동으로 시간표를 구성하며, 토요일 문화·체육·봉사활동과 학술답사는 별도 시간표 구성을 하지 않으나, 시수에는 포함한다.
 - 라. 본교의 수업일수는 대안학교 설립·운영에 관한 규정 제 8조의 규정에 따라 연간 180일 이상으로 한다.
2. 교과편성은 전년도에 교사회의와 학교 교과과정위원회의 자문을 거쳐 학교장

이 결정하여 편성 운영한다.

가. 교과 구성은 본교학생인 북한이탈청소년들의 교육공백과 문화적응 정도를 감안하여 학년진행보다 단계별 진행을 우선하여 편성한다.

나. 교육과정은 매년 2월 학교 홈페이지에 공지한다.

④ 교육과정 편성 및 운영지침의 규정과 학교 교훈과 철학, 북한이탈 청소년들의 특성에 맞추어 학교장은 다양한 형태의 교육과 현장 체험 등을 수업으로 편성·운영할 수 있다.

⑤ 수업 일수 및 시간 편성·운영

1. 수업일수 : 본교는 대안학교의 설립·운영에 관한 규정 제8조에 의거, 관공서의 공휴일, 여름·겨울 및 학기 말 휴가, 개교기념일 등의 휴업 일을 제외한 연간 180일 이상의 수업 일수를 확보한다.

2. 시간 편성·운영

가. 1시간 45분, 1일 7교시를 기본으로 한다. 다만 기상환경, 학생의 발달정도, 학습 내용의 성격 등 실정에 따라 다양하게 조절·운영할 수 있다.

<개정 2014.2.28>

나. 특별 장학지도 과정 운영 : 기초과정이 부족한 학생들에게 방과 후 학습과 학습클리닉을 통하여 학습공백을 메우고 학습방법을 가르치도록 한다.

제9조(교과용 도서) 본교에서는 기본 교육과정의 교과와 선택과목은 교과부 장관이 검·인정한 교과용 도서와 이를 재구성하거나 본교 교사진들이 연구 편찬한 교재를 사용할 수 있다.

제10조(학생모집 및 학생선발) ① 본교는 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민 및 그 자녀를 대상으로 다음에 해당하는 자를 선발 대상으로 삼는다.

1. 만 15-25세의 고등학교 과정 해당자로서 본교의 이념에 동의하는 자
2. 위 요건에 적합하지 않더라도 교사회의를 거쳐 학교생활이 가능하다고 판단한 자에 한하여 학교장이 입학을 허가할 수 있다<신설. 2018.1.4.>

② 학생 선발 방법 및 절차는 다음과 같다.

1. 교과 성적을 기준으로 한 전형을 실시하지 않음을 원칙으로 한다.
2. 학생 선발은 개별 면접을 실시하며, 학생의 희망과 학부모의 동의가 있어야 한다.
3. 필요한 경우 적성검사와 심리검사를 실시한다. 이 자료는 학생생활지도를 위해 사용한다.
4. 정신 병력이 있는 학생의 경우는 담당의사의 치료종결과 학교생활이 가능하다는 소견이 포함된 진단·소견서를 제출한 경우에 입학을 허가한다.
5. 본교의 철학적 기반인 기독교 신앙교육에 대한 학생들의 동의를 확인하고 선발한다.
6. 위 요건에 적합하지 않더라도 교사회의를 거쳐 학교생활이 가능하다고 판단한 자에 한하여 학교장이 입학을 허가할 수 있다.<신설 2016.2.29. >

③ 학생 선발 시기는 다음과 같다.

1. 매 학년 시작 전 (2월말) 신입생을 선발한다.
2. 남한에 입국하는 북한이탈청소년들의 특성을 감안하여 본교의 신·편입생은 학생정원 도달 시점까지 연중 수시로 선발한다.

제11조(학생모집 정원 및 학년배치) ① 본교는 학급당 학생 수를 15명 내외의 남·여 공학으로 한다.

② 본교는 고등학교과정 7학급 89명 정원 (정원 5% 범위 내 정원외 배정)으로 운영한다 <개정 2012.2.28., 2014.2.28., 2018.1.4>

③ 본교의 설립목적과 학교의 특수성을 감안하여 관할관청의 허가를 얻어 학급과 정원을 증감할 수 있다.

④ 본교는 초, 중등 교육법시행령 제97조에 따라 학력 인정을 받거나 중학교 졸업이상의 학력을 소지한 학생들에 대하여 소정의 과정을 거쳐 학교장이 학생들의 수학연한, 연령, 학습능력을 감안하여 학년을 배치한다. <개정 2012.2.28.>

제12조(학년도, 학기, 수업일수) ① 본교의 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말 까지이며, 1년 2학기제로 운영한다.

② 본교의 수업연한은 3년으로 한다.

③ 북한이탈학생들의 부득이한 사정으로 중도 편입하여 학년진급을 위한 수

업일수가 부족한 경우는 학기 중 보충수업 및 인터넷 강좌 등의 특별 교육을 통하여 보완하도록 한다.

제13조(조기진급 및 조기졸업)

- ① (목적) 이 규정은 ‘조기진급 및 조기졸업에 관한 규정’에 따라 본교의 ‘조기진급 및 조기졸업’에 관한 세부 기준을 정함을 목적으로 한다.
- ② (조기 진급 및 조기졸업) 교과목별 조기이수 대상자(이하 조기이수 대상자로 한다)로 선정되어 진급 또는 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 학교장의 인정을 받은 자는 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.
- ③ (선정 시기) 조기이수 대상자의 선정은 학년 초 30일 이내로 한다. 단, 신입생의 경우에는 입학 후 60일 이내로 한다. <개정 2013.2.28>
- ④ (대상자) 본교에 재학 중인 학생 중 학교 교육과정의 이수정도, 수학능력 및 연령 등을 고려하여 정한다.
- ⑤ (위원회 구성) 교과목별이수인정평가위원회(이하 이수인정위)는 교감, 교무부장, 생활부장, 교과목교사 1인, 담임교사 5인으로 구성한다. <개정 2014.2.28.>
- ⑥ (위원회운영) 1. 이수인정위는 학교 내부규정에 따라 조기진급 및 조기졸업대상자를 선정한다.
2. 이수인정위의 운영내용은 다음과 같다.
 - 가. 교과목별 조기이수 대상자의 지도 계획 수립
 - 나. 교과목별 이수인정 평가 방법의 결정
 - 다. 교과목별 이수인정 평가 도구의 제작 또는 선정
 - 라. 교과목별 이수인정 기준 결정
 - 마. 교과목별 이수인정 평가 및 성적 산출
 - 바. 기타 교과목별 조기이수 인정평가와 관련된 업무

제 4 장 교직원 인사행정

제14조(교사확보) ① 본교의 설립목적과 교육목표 실현에 필요한 우수교원을 다음과 같이 확보한다.

1. 본교는 학교 건학이념과 통일에 투철한 사명감과 열정을 지니고 북한이탈학생들을 현신적으로 가르칠 수 있는 교사를 확보한다.
2. 원어민강사, 특수교사, 양호교사, 사서교사, 상담교사, 전문강사, 심리 치료사

는 필요와 형편에 따라 확보한다.

3. 교육과정 운영상 필요시 해당 분야의 전문지식이나 자격을 갖춘 자를 산학겸임 교사, 전문교사, 전담교사, 명예교사 또는 강사로 임용하거나 초빙할 수 있다.

제15조(교장) ① 본교 교장의 자격은 대안학교에 관하여 시견과 경험이 풍부하고 인격적인 자, 교장자격증 소지자 또는 통일교육전문가로 할 수 있다.

- ② 외부 인사를 초빙교장으로 임용할 경우에는 다음 각 호에 의해 본교 교장으로 모실 수 있다.

1. 채용기준 : 본교 설립취지 및 교육이념에 부합하는 자
2. 채용절차 : 법인 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임명한다.

- ③ 교장의 임기는 법인 정관에 따른다. <개정 2012.2.28>

제16조(교직원 채용 기준) ① 본교의 교원은 교육공무원법, 사립학교법 등 관계법령에 저촉되지 않는 자로서 본교에서 규정하는 다음 각 호에 적합해야 한다.

1. 본교의 설립목적과 교육목적에 부합한 심신간의 자질을 갖추고 본교의 교육 이념과 학교운영 방침을 수용하는 자
 2. 관련학과 전공자로서 교원자격증 및 관련 자격증을 소지한 자
 3. 특성화 교과, 치료교과 및 전문교과를 담당하는 전담교사 및 전문교사는 관련 분야의 경험이 있는 자로서 교원 인사위원회의 추천을 받은 자
- ② 북한이탈 청소년 대안학교의 특성을 고려한 통일 교육과정 운영을 위해 각 전문 과정별 보조교사와 연구원, 전산시스템관리, 실습실관리 등에 필요한 보조 인력을 확보할 수 있다.
 - ③ 교원이 직무를 이탈하여 후임자의 보충이 불가피할 때에는 그 기간 중 당해 교원자격기준에 해당하는 자를 기간제 교사로 임용할 수 있으며, 기간제 교사는 임용기간이 만료되면 당연 퇴직한다.

제17조(교직원 채용절차) 본교 교직원임용 절차는 법인 정관과 관련 규정에 따른다.

<개정 2012.2.28>

제18조(교원의 연찬) 본교는 학교의 수준을 대표하는 교사의 전문성 제고를 위한 방안으로 다음과 같은 연찬기회를 제공한다.

1. 본교의 발전과 직무수행에 도움이 되는 연구 활동을 교직원에게 권장하고, 이를 적극지원 한다.
2. 대안교육과 북한의 교육, 통일을 위한 문화통합, 북한이탈주민 심리에 대한 연구 등 관련 전문기관과의 연수와 강의에 교사들의 참여를 적극 권장한다.
3. 교사의 전문성을 높이고 학교 교육의 질 향상과 북한이탈 학생들의 이해, 통일대비를 위하여 매년 자체연수를 실시한다. 이를 통해 학교의 교육 이념을 실행하고 교수방법을 향상시킬 수 있도록 한다. 또한 국내외의 관련 연수활동에 참여할 수 있도록 지원한다.

제 5 장 재정운용 방안

제19조(학교재정운용) 본교의 재정은 기본적으로 법인전입금, 학생납입금, 개인 및 기관의 후원금, 정부의 지원금을 수익금으로 조달한다.

제20조(학교운영위원회 구성 및 운영) 학교운영위원회 구성 및 운영에 관한 사항은 초중등교육법 제34조 및 동법시행령에서 정한 규정에 따른다.

제21조(재정운용의 공개) 학교재정운용은 공개를 원칙으로 한다

제 6 장 교육시설 및 설비확보 계획

제22조(시설설비 확보) 교육과정운영에 따른 시설은 본교의 특성 및 교육과정에 부응하여 다양한 교육기회를 제공하고 학생중심의 교육과정 운영을 위하여 교육 기본시설 및 교육 자료를 확보한다.

1. 부속시설 : 학생들의 교육과 생활지도, 무연고 청소년들과 지방거주 학생들, 또는 긴급한 보호를 필요로 하는 학생들의 숙식이 가능한 기숙사와 식당을 확보한다.
2. 협동기관: 현장교육과 예술교육, 체험교육이 이루어 질 수 있도록 다양한 형태의 협동기관을 연차적으로 확보한다.

제 7 장 교직원 및 학생의 복리후생

제23조(학생장학금) 장학금은 교내 장학금과 교외 장학금으로 나누어 공정하게 지급한다. 교내장학금은 법인의 재원으로 지원하며, 교외장학금은 타 장학재단 및 단체의 후원으로 지원한다. <개정 2012.2.28>

1. 선발 기준 : 학교 규정에 따라 출석률, 학교생활 태도, 성적, 동료학생들과 교사의 추천을 받아 학교생활에 모범이 되는 학생을 교장이 최종적으로 선발한다.
2. 장학금의 지급에 관한 사항을 따로 정한다.

제24조(학생자치기구 지원) 본교는 북한이탈학생들이 취약할 수 있는 자율성과 책임감을 함양시키며 민주적 환경의 경험과 생활화를 위하여 다양한 학생자치 활동을 지원한다.

제25조(학생정착지원) 북한이탈 학생들의 경제적 형편을 고려하여 본교는 학교의 역할뿐 아니라 남한 사회의 안내자인 동시에 보호자의 역할을 담당하도록 그들의 남한 사회 정착에 필요한 지원을 아끼지 않는다. 이에 필요한 재원은 이사회 및 개인, 기업의 협력을 구하여 조달한다.

1. 생활형편이 어려운 학생들의 아침, 점심, 저녁식사를 학교에서 지급·보조하도록 한다.
2. 본교는 협력단체와 연결하여 진료와 체계적 건강 증진 프로그램을 실시하여, 식량난과 탈출과정에서 얻은 심신의 외상을 치유·관리하여 건강을 회복시킨다.
3. 외부기관의 협력을 통하여 학생들의 의복과 생필품 등을 공급하여 남한정착을 지원한다.
4. 무연고 학생들을 위하여 남·여학생 기숙시설을 마련 운영한다.

제26조(교직원 복지) 학교의 교훈과 교육철학을 구상하는 원동력인 교직원의 복지와 연구시간의 확보를 위하여 본교는 수업시수의 규정화와 교구 교재 등을 다양하게 지원하도록 한다.

제27조(학생진로 지도) 본교는 과정을 이수한 학생들의 진로 및 취업을 위한 지도계획을 다음과 같이 수립한다.

1. 전교생에 객관화 된 심리 적성 및 직업 탐색에 관한 검사(MBTI, STRONG, DISC) 와 학생 생활기록부를 참고한 학생 개인별 진로지도 기록부를 작성 한다.
2. “진로와 직업” 과목을 개설하여 담당교사와 전문가의 강의 및 직업 체험을 실시하여 학생들이 자신에 맞는 진로선택과 미래생활 설계의 방향을 갖는 계기를 마련 한다.

제 8 장 학생지도

제28조(지도 원칙) 학생지도는 징계보다는 선도의 방향으로 민주적, 교육적 목적으로 운영하도록 한다.

제29조(지도 기준) 학생지도는 “학생선도 및 생활규정”에 준하여 지도한다.

제 9 장 학교발전계획

제30조(장·단기 발전계획) 본교는 북한이탈 학생들의 특성과 이해에 기반한 교육내용과 교육방법을 통해 통일 교육 대안을 창출하기 위해 다음과 같은 장단기 발전계획을 수립하여 실천해 나간다.

1. 단기발전계획
 - 가. 북한이탈 청소년을 위한 대안교육 프로그램 개발
 - 나. 북한이탈 학생들을 위한 학력 평가도구 개발
 - 다. 심리치료를 위한 다양한 도구 개발
 - 라. 국내·외의 동종 또는 유사학교 간 교류 및 연계교육 추진
2. 장기발전계획 : 본교는 2010년 학력인정 체제를 시점으로 3단계 발전 목표를 설정하여 시행해 나간다.
 - 가. 기반 구축기(2010 ~ 2011) : 북한이탈 청소년을 위한 대안학교의 면모를 갖추고, 양적 성장의 기반 조성과 질적 도약의 체계를 갖추는 시기.
 - 나. 성장 발전기(2012 ~ 2015) : 건학 이념을 구체적 교육과정으로 내실화 하며, 북한이탈 청소년들을 위한 여러 가지 교육적 시도를 통하여 전인교육의 체

계를 세워가는 시기.

다. 대안 확립기(2016 ~ 2019) : 학교 운영을 점검하면서 국가, 사회적 요구와 통일 후 북한 교육을 위한 대안을 육성, 확립하는 모델학교로 성장하는 시기.

제 10 장 보 칙

제31조(학교현장의 변경) ① 학교 현장을 변경할 경우에는 학교현장위원회의 협의와 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 한다. <개정 2012.2.28>

- ② 학교현장위원회의 구성은 위원장(학교장), 부위원장(교감), 위원(보직교사), 간사(보직교사)로 하며 필요할 때에는 학교장이 추천한 인사를 포함할 수 있다.
- ③ 학교운영위원회에서 심의된 학교 현장은 실행위의 심의와 교육감의 승인을 받아 공포한다.
- ④ 본 현장에서 정하지 않은 사항은 별도의 규정을 제정하며, 기타 사항들은 교육관행에 따른다.

제32조(세부시행규칙) 본 학교현장의 시행에 필요한 사항은 법인이사회의 심의 의결을 거쳐 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 현장은 2010년 3월 10일 공포 후 시행한다. <개정 2012.2.28>

부 칙 <2012.2.28>

이 현장은 공포일로부터 시행한다.

부 칙 <2013.2.28>

이 현장은 2013년 3월 1일 공포 후 시행한다.

부 칙 <2014.2.28>

이 현장은 2014년 3월 1일 공포 후 시행한다.

부 칙 <2015.2.28>

이 현장은 2015년 3월 1일 공포 후 시행한다.

부 칙 <2016.2.29>

이 현장은 2015년 3월 31일 공포 후 시행한다.

부 칙 <2018.1.4.>

이 현장은 공포일로부터 시행한다.

3. 내부규정

가. 학업성적 관리규정

학업성적 관리규정

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 학교생활기록의 작성 및 관리에 대하여 필요한 사항을 규정하고 있는 교육부훈령(제243호 2018.3.1, 제195호 2017.3.1, 제169호 2016.4.5)과 고등학교학업성적관리시행지침(2018, 서울특별시교육청)을 준거로 하여 작성된 것으로, 학교에서 적용할 학업성적 평가 및 관리의 일반적인 기준을 제시하여 학업성적 평가 및 관리의 객관성 · 공정성 · 투명성과 신뢰도를 제고하는 데 목적이 있다.

제2조(기본 방침) ① 학업성적 평가 및 관리의 객관성 · 공정성 · 투명성과 신뢰도를 높이기 위하여 각 교과협의회와 학업성적관리위원회를 구성하여 운영한다.
② 평가는 교육과정의 목표와 국가수준, 교육청 수준, 학교 수준의 평가지침을 반영하여 목표 지향적으로 실시한다.
③ 다양한 평가 도구와 방법으로 성취도를 평가하여 학생의 목표 도달도를 확인하고, 수업의 질 개선을 위한 자료로 활용한다.
④ 외부에서 제작한 평가 도구의 활용을 지양하고, 학교에서 가르친 내용과 기능을 평가한다. 학교에서 배울 기회를 마련해 주지 않고, 학생이 학교 밖의 교육 수단으로 익힐 수밖에 없는 내용과 기능은 평가하지 않도록 유의한다.¹⁾
⑤ 학업성적 평가 및 관리에 관하여 이 지침에 규정되어 있지 않은 사항에 대하여는 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교 학업성적관리규정을 정하여 공정하고 합리적인 평가 관리 및 성적 관리가 되도록 한다.

제2장 학업성적관리위원회

제3조(학업성적관리위원회의 명칭 및 설치 목적) ① 본 위원회는 ‘여명학교 학업성적 관리위원회’라 부른다.
② 학업성적 평가 및 관리의 객관성 · 공정성 · 투명성과 신뢰도를 높이고, 학교

1) 공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법 제8조(선행교육 및 선행학습 금지 등)
③ 학교에서는 다음 각 호의 행위를 하여서는 아니 된다. <개정 2016.05.29.>

1. 지필평가, 수행평가 등 학교 시험에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하는 행위
2. 각종 교내 대회에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하는 행위
3. 그 밖에 이에 준하는 것으로서 대통령령으로 정하는 행위

생활기록의 작성 및 관리, 기타 학교 학업성적 관련 업무를 효율적으로 시행하기 위하여 학업성적관리위원회를 설치한다.

제4조(학업성적관리위원회 구성 및 임무) ① 위원장은 학교장으로 하며, 학업성적관리 위원회의 업무를 총괄한다.

② 부위원장은 교감으로 하며, 위원장을 보좌하고 위원장 유고시 위원장을 대행한다.
③ 위원의 수는 5명으로 정하며, 교직원 중에서 교무분장 업무를 고려하여 학교장이 임명하고, 위원은 당해 학교의 학업성적관리 관련 업무에 대하여 심의한다. 위원은 평가관리위원(교무부장, 고사계), 성적관리위원(생활부장, 성적계), 진로지도위원(진로 담당)으로 하고, 위원은 당해 학교의 학업성적관리 관련 업무에 대하여 심의한다.

1. 평가관리위원은 평가계획(지필평가 및 수행평가 방법, 영역, 기준, 반영비율, 횟수 등), 평가문항 검토(신뢰도, 객관도, 타당도 등) 평가결과 분석 등의 업무를 담당한다.

2. 성적관리위원은 고사시행에 따른 제반사무, 성적처리, 입력, 검토, 확인, 행동발달, 특별활동 및 창의적 체험활동 상황에 관한 평가관리, 학교생활기록부 관리(기재 방법 및 기재 내용 등에 관한 사항) 등의 업무를 점검한다.

3. 진로진학위원은 학생, 학부모의 상담, 계도 및 진로진학자료 비치 등의 업무를 담당한다.

④ 학부모의 의견 수렴과 성적관리의 투명성 등을 확보하기 위하여 학교장은 약간 명의 학부모위원을 위촉할 수 있다.

제5조(학업성적관리위원회 심의 내용) 학업성적관리위원회는 다음 각 호의 사항을 심의 한다.

1. 학업성적관리규정 제 · 개정
2. 각 교과협의회(학년협의회)에서 제출한 지필평가 및 수행평가의 영역 · 방법 · 횟수 · 기준 · 반영비율 등과 성적처리 방법 및 결과의 활용
3. 창의적 체험활동상황의 평가 기준 및 방법
4. 학업성적 평가 및 관리의 객관성, 공정성, 투명성과 신뢰도 제고 방안(평가의 기준, 방법, 결과의 공개 및 홍보 등)
5. 고등학교의 교과목별 기준성취율에 따른 분할점수 산출 방식 등에 관한 사항
6. 기타 학교 학업성적관리 관련 업무

제6조(학업성적관리위원회 운영) ① 학업성적관리위원회는 초 · 중등교육법 및 동법시 행령, 초 · 중등교육법 시행규칙(교육부령 제148호 2018.02.26. 일부개정 및

2018.03.01. 시행), 학교생활기록 작성 및 관리 지침(교육부훈령 제243호 2018.03.01., 제195호 2017.03.01., 제169호 2016.04.05.) 본 지침, 교육부 및 서울특별시교육청의 성적관리에 관한 관련 공문이나 지침 등을 준거로 하여 당해 학교의 학업성적관리규정을 학교 실정에 맞게 개정 · 보완한다.

② 학업성적관리위원회를 정기적으로 개최(학기별 2회 이상)하여 학업성적 및 평가관리의 제반사항을 검토하고, 학업성적과 관련한 문제가 발생하지 않도록 예방에 힘쓴다.

③ ‘학업성적관리규정’에 대한 교직원 연수를 학기별로 실시하여 모든 교직원이 학교 학업성적관리규정 내용을 숙지하도록 한다.

④ 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 학업성적관리위원회의 심의 사항은 학교장의 결재를 받은 후 시행한다.

제3장 출결상황 관리

제7조(수업일수) ① 대안학교의 설립·운영에 관한 규정 제8조 제2항에 의거 학교장이 정한 (매 학년 180일 이상) 연간 총 출석 일수를 말한다.

② 학적변동은 (면제, 유예, 휴학, 제적, 자퇴, 퇴학, 전출 등) 당일까지를 수업일수에 산입한다.

③ 학적변동 전.후에 중복 일수가 있는 경우 새로 학적을 부여받은(재입학, 재취학, 편입학, 전입학, 복학 등)일수만 수업일수로 계산한다.

④ 학적을 새로 부여받은자의 당해 학년 수업일수는 원적교의 수업일수와 합산되며, 중복되는 기간의 수업일수는 제외한다.

(예 : 2학년 4.15 자퇴, 다음 해 2학년 3.20 재입학일 경우, 원적교의 3.20 ~ 4.15까지 수업일수는 제외)

⑤ 재입학, 전입학, 복학생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있으나, 그 수업일수가 당해 학교 당해 학년 수업일수의 3분의 2미만이 될 경우에는 당해 학년과정의 수료가 불가능하다. (초·중등교육법시행령 제50조 제2항) 그러나, 탈북 학생들의 상황을 고려하여 한국에 입학한 후 공교육기관에서 수학하지 않은 학생들에 대해서는 예외로 규정한다.

제8조(결석 처리) ① 결석일수의 산정은 다음 각 호와 같이 한다.

1. 학칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리한다.

2. 학적을 새로 부여받은자의 당해 학년 결석일수는 원적교의 당해 학년 결석일

수와 합산하되, 중복되는 기간의 결석일수는 제외한다.

② 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 출석으로 처리한다.

1. 천재지변, 법정 전염병 등 불가항력의 사유로 인하여 출석하지 못한 경우
 2. 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
 3. 학교장의 허가를 받은 학교·시도교육청·국가를 대표한 경기²⁾, 경연대회 참가, 산업체 실습과정(현장실습), 훈련 참가, 교환학습, 현장(체험)학습³⁾, 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지 등으로 출석하지 못한 경우
 4. 초·중등교육법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회 봉사, 특별이수교육 기간
 5. 「초·중등교육법」 제28조(학습부진아 등에 대한 교육) 제6항⁴⁾의 규정에 의한 숙려제 참여 인정 기간
- * 지필평가 기간에 학업중단 숙려 기간은 부여하지 않는 것을 권장하나, 부득이하게 지필평가 기간과 학업중단 숙려 기간이 중복된 경우 지필평가에 참여하도록 하고, 참여하지 못한 경우 무단결석 처리함.
6. 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우

구분	대상	일수
결혼	형제, 자매	1
입양	본인	20
사망	부모 및 부모의 부모	5
	부모의 조부모·외조부모	2
	형제·자매 및 그의 배우자	
	부모의 형제·자매	1

* 원격지일 경우 실제 필요한 왕복 소요일수를 학교장의 결재를 받아 가산할 수 있음.

7. 건강장애로 선정된 학생의 병원학교 수업참여 및 교육계획 기간 내에 이수한 원격수업
8. 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제14조(피해학생의 보호) 제1항의 규정에 의한 결석으로 학교의 장이 인정하는 일시보호, 치료를 위한 요양기간
9. 가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 시행령 제2조(임시보호기간 등) 제1항 및 제2항의 규정에 의하여 가정폭력 피해 학생에 대한 임시보호 기간
10. 소년분류심사원에서의 재소 또는 위탁기간 또는 조사를 위하여 출석하는 기간,

2) 2018학년도 학교 운동부 업무 매뉴얼 24쪽 참조

3) 개인체험학습과 관련한 절차 및 기간, 결과 처리 방법 등을 당해 학교 학칙에 명시하여 추진 절차와 투명성을 확보하고 정상적 학사운영이 가능하도록 하여야 한다.

4) 초·중등교육법 제28조(학습부진아 등에 대한 교육)^⑥ 학교의 장은 학업 중단의 징후가 발견되거나 학업 중단의 의사를 밝힌 학생에게 학업 중단에 대하여 숙려할 기회를 주어야 한다. 이 경우 학교의 장은 그 숙려기간을 출석으로 인정할 수 있다.

소년원 송치에 의한 1개월 이내의 소년원 교육기간, 보호관찰소에서 명한 사회봉사 및 수강 등으로 인하여 출석하지 못하는 경우

11. 여학생 중 생리통이 극심해 출석이 어려운 학생으로 확인된 경우, 월 1일에 한하여 출석으로 인정함(지각, 조퇴, 결과는 합산하여 3회까지 월 1일과 동일하게 간주함)

12. 하나원 등 남한에 입국한 가족의 친족 확인 등으로 인하여 출석하지 못한 경우

13. 학업중단 숙려제의 적용 대상으로서 숙려기간 동안 정해진 상담이나 프로그램을 이수한 경우

14. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우

③ 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 질병으로 인한 결석으로 처리한다.

1. 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 소견서(의사 소견서, 진료확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

2. 부득이한 사정으로 결석한 날로부터 3일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서를 첨부하지 못했으나, 병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 투약 봉지, 담임교사 확인서 등)를 첨부한 결석계를 3일 이내에 제출하여 학교장 승인을 받은 경우(예 : 상습적이지 않은 1일 또는 2일의 단기결석인 경우)

3. 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용하여 수업 받는 건강장애학생이 결석한 경우

④ 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 무단결석으로 처리한다.

1. 합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우(태만, 가출, 고의적 출석 거부, 범법 행위로 관련기관 연행, 도피, 학원 수강, 교외체험학습 허가 기간 초과, 해외 어학연수⁵⁾ 등)

2. 「초·중등교육법 시행령」 제31조 제1항 제4호에 따른 출석정지 기간

3. 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제15조(가해학생에 대한 조치) 제1항⁶⁾의 규정에 의한 출석정지 기간

⑤ 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 기타결석으로 처리한다.

1. 부모, 가족, 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교

5) 범법행위로 관련기관에 연행되어 피의자 조사, 유치장, 구치소 등에 수감되어 결석한 경우 또는 학원수강(예술·체육계 포함)으로 인한 결석, 교외체험학습 허가 기간을 초과한 결석, 해외 어학연수로 인한 결석 등을 말한다.

6) 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제15조 (가해학생에 대한 조치) ①자치위원회는 피해학생의 보호와 가해학생의 선도·교육을 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 가해학생에 대하여 다음 각 호의 1에 해당하는 조치(수 개의 조치를 병과하는 경우를 포함한다)를 취할 것을 학교의 장에게 요청할 수 있다. 다만, 퇴학처분은 의무교육과정에 있는 가해학생에 대하여는 적용하지 아니한다.

1. 피해 학생에 대한 서면사과 2. 피해 학생에 대한 접촉 및 협박의 금지 3. 학급교체 4. 전학 5. 학교에서의 봉사 6. 사회봉사 7. 학내외 전문가에 의한 특별교육이수 또는 심리치료 8. 출석정지 9. 퇴학처분

장이 인정하는 경우

2. 공납금 미납을 사유로 결석한 경우
3. 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

제9조(지각, 조퇴, 외출, 결과) ① 지각 : 학교장이 정한 등교시간까지 출석하지 않은 경우

② 조퇴 : 학교장이 정한 하교시간 이전에 하교한 경우

③ 외출 : 등교시간부터 하교시간 사이에 부득이하게 학교 밖으로 나갔다 와야 하는 경우 예) 질병, 가족관련, 거주지 관련, 검정고시 관련, 대학입시 관련 등

④ 결과 : 수업의 3분의 1 이상 수업시간에 고의적으로 불참한 경우, 종례 전 무단으로 하교한 경우

⑤ 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 무단, 기타로 처리한다.

⑥ 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생된 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우로만 처리한다. 무단>질병>기타의 순서로 처리하되, 동일한 사유로 인해 발생한 사항은 수업 손실이 가장 많은 경우로 처리한다.

예) 기타지각-무단결과-질병조퇴 경우에는 무단결과로 처리

질병으로 인해 지각 1시간, 결과 1시간, 조퇴 2시간의 수업손실이 발생한 경우에는 질병조퇴로 처리

⑦ 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.

⑧ 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 지각·조퇴·결과 횟수는 원적교의 당해 학년 각 횟수와 합산하되, 중복되는 기간의 각 횟수는 제외한다.(예 : 2학년 4.15 자퇴, 다음해 2학년 3.20 재입학일 경우, 원적교의 3.20~4.15까지 각 횟수는 제외)

⑨ 무단지각 및 무단 결과 3회시 결석 1일로 처리한다.

제4장 교과학습발달상황 평가 및 관리

제10조(평가 목표 · 기준 · 내용 및 방법) ① 교과학습의 평가(지필평가 및 수행평가)는 학생의 교육목표 도달도를 확인하고 교수 · 학습의 질을 개선하는데 주안점을 둔다. 또한, 교수 · 학습과 평가 활동이 일관성 있게 이루어지도록 하며, 평소 학교에서 가르친 내용과 기능에 대하여 학생 개개인의 교과별 성취기준·성취수준에 따른 성취도와 학습 수행과정을 평가하는 방법을 적용한다.

② 성취기준이란 학생들이 교과를 통해 배워야 할 내용과 이를 통해 수업 후 할 수 있거나 할 수 있기를 기대하는 능력을 결합하여 나타낸 활동의 기준을 의미하며, 학

생의 특성 · 학교 여건 등에 따라 교육과정 및 교과서 내용을 분석하여 교과협의회를 통해 재구조화할 수 있다.

③ 교과별 교육과정의 성취기준이 고루 평가될 수 있도록 평가 기준을 작성한다.

④ 교과학습발달상황의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다. 다만 실험 · 탐구 · 연구를 중심으로 하는 과목과 전문교과Ⅱ 및 체육 · 예술(계열) 교과(군)의 실기를 중심으로 하는 과목 등 특수한 경우는 학교별 학교학업성적관리 규정으로 정하여 수행평가만으로 실시할 수 있다.

⑤ ‘세부능력 및 특기사항’ 란에는 특기할 만한 사항이 있는 과목 및 학생에 대하여 각 호와 같이 입력한다.

1. ‘세부능력 및 특기사항(특기사항)’ 란에는 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성 및 학습활동 참여도 등을 문장으로 입력한다. 다만, 전문 교과Ⅱ의 실무과목은 능력단위별로 학습활동 참여도 및 태도 등을 문장으로 입력한다.

2. 체육 · 예술 교과(군)의 ‘특기사항’ 란에는 각 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성, 실기능력, 교과적성, 학습활동 참여도 및 태도 등을 문장으로 입력한다.

3. 방과후학교 수강내용은 강좌명, 이수시간을 입력할 수 있다.

⑥ 각 교과별 지필평가 및 수행평가의 영역 · 방법 · 횟수 · 기준 · 반영 비율 등과 성적처리 방법 및 결과의 활용 등은 교과협의회에서 정한 후, 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.

1. 평가는 다음과 같은 평가 계획에 의거 실시한다.

가. 평가 계획의 수립

⑦ 평가 계획은 평가의 타당성, 객관성, 신뢰성을 확보하고 교사의 임의 평가를 방지하기 위해 매년 2월말까지 기본 계획을 수립한다.

⑧ 평가 계획은 학기 초 교육과정에 포함하되, 실시 방법, 절차, 교과별 평가계획서, 평가기록부, 생활통지표, 성적일람표, 학교생활기록부 기록 등과 연계 방법에 대한 내용이 포함되도록 한다.

나. 교과별 평가 계획의 수립

⑨ 각 교과 담당교사는 해당 학년의 교육내용을 분석하여 평가계획을 수립한다.

⑩ 평가 계획은 매년 3월 초순까지 작성하여 3월 중순까지 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정하여 학생과 학부모에게 공개한 다음 실시한다.

다. 평가의 과정은 다음과 같이 실시한다.

⑪ 교육내용의 분석 · 평가 목표의 설정 · 출제 계획의 수립 · 평가의 실시 · 평가 절차의 기록 · 평가 결과의 활용

2. 평가의 방향은 다음과 같이 한다.

가. 출제 방향

- ㉠ 창의력 중심의 열린 문항, 실생활과 관련된 문제 해결력 중심의 문항이어야 한다.
- ㉡ 학생의 창 능력을 측정할 수 있는 자연스러운 문항이어야 한다.
- ㉢ 학습 결과 및 학습 과정을 누적시키는 문항이어야 한다.
- ㉣ 답안은 일정한 조건하에서 피험자가 답을 하기 용이한 열린 문항이어야 한다.
- ㉤ 평가의 수월성을 고려해야 한다.

나. 평가문항의 검토

- ㉠ 평가 목표에 적합한 방법인가를 검토한다.
- ㉡ 평가 상황에 따른 평가 방법, 평가 유형 등이 알맞은가를 검토한다.
- ㉢ 평가의 수월성은 고려되었는가를 검토한다.
- ㉣ 문항의 진술이 피험자의 입장에서 정확하게 진술되었는가를 검토한다.
- ㉤ 난이도는 응답자의 수준에 알맞은가를 검토한다.
- ㉥ 평가 문항의 타당성과 신뢰성이 알맞은가를 검토한다.
- ⑦ 지필평가, 수행평가, 각종 교내 대회, 반 배치고사 등 학교 시험에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않도록 한다.
- ⑧ 학년 초에 학생에게 지필평가 및 수행평가의 시기 · 영역 · 기준 · 방법 등을 사전에 공개한 후 평가를 실시한다.
- ⑨ 평가실시 전에 교직원 연수를 통해 평가의 타당성, 적정성, 투명성, 객관성을 확보할 수 있도록 한다.

제11조(수행평가) 수행평가는 교과담당교사가 학습자들의 학습과제 수행 과정 및 결과를 직접 관찰하고, 그 관찰 결과를 전문적으로 판단하는 평가 방법이다.

- ① 교과협의회에서는 각 과목의 교육과정 및 학교 · 교과의 특성을 감안하여 수행 평가의 영역 · 방법 · 횟수 · 세부 기준(배점) · 반영 비율 등과 성적처리방법 및 결과의 활용 등에 관한 수행평가 계획을 수립하여 학교 학업성적관리위원회에 제출한 후 심의를 거쳐 학교장의 결재를 받아 시행한다.
- ② 교과담당교사는 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 확정된 각 교과별 수행 평가 계획과 평가 결과를 학생 본인에게 공개하여야 하며, 이의신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 적절한 조치를 취하여야 한다.
- ③ 수행평가는 교과 수업 시간 중에 실시하는 것을 원칙으로 하되, 세부적인 사항은 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 시행한다.
- ④ 수행평가의 점수는 점수화가 가능한 영역의 점수만 반영하되, 기본 점수의 부여 여부, 부여 점수의 범위, 기본 점수를 부여할 수 없는 경우(무단 결과, 불성실한 수업 참여 등) 등을 ‘수행평가 기준’에 명시하여 학생, 학부모에게 공개한 후 적용한다.
- ⑤ 수행평가 결과물(미술작품 등)에 대해서는 학생들의 이의 신청 · 접수 · 처리

- 확인 과정 등 적절한 조치가 완료되었을 경우 학교장이 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 보관 기간을 결정·시행하며, 수행평가의 중요한 자료는 성적 산출의 증빙자료로 해당 학생이 학교를 졸업한 후 1년 이상 당해 학교에 보관하고, 상급학교 진학 시 입학전형자의 요청이 있을 경우 이를 전형자료로 제공할 수 있다. 단, 수행 평가 성적을 기록한 성적일람표는 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다.
- ⑥ 수행평가는 획일적인 과제물 위주의 평가를 지양하고, 논술형 평가, 관찰법, 역할극, 토론법, 자기평가, 동료평가, 협력학습 등 다양한 평가 방법을 도입한다.
- ⑦ 과제물 평가 등을 수행할 때 표절(타인의 글이나 작품을 가져다가 자기의 것으로 사용하는 일. 예를 들어 인터넷이나 기타 출처에서 글을 그대로 베끼는 경우 등) 또는 학생 간에 베끼는 행위가 발생하지 않도록 사전 교육을 충분히 실시한다.
- ⑧ 수행평가는 동일과목 담당교사들의 공동평가 또는 상호 교환평가를 권장하며, 실험·실습, 실기평가 등의 결과는 학생들에게 공개하여 확인시킨다.
- ⑨ 실연(實演)을 통하여 실기를 평가하거나, 학생 작품을 평가하는 경우에는 평가 현장의 여러 학생 앞에서 평가 결과를 공개한다.
- ⑩ 실험·실습, 실기 및 관찰 등에 의한 수행평가 성적 등을 합산할 경우에는 보조 자료를 작성할 수 있으며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 그 결과를 학생 본인에게 공개하는 등 적절한 조치를 취하여야 하고, 학교의 장은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 해당 자료에 대한 보관기간을 결정 후 시행한다.
- ⑪ 신체장애 학생(지체장애, 시각장애, 청각장애 등)은 본 지침 제32조에 따라 장애 유형과 정도에 맞는 적절한 평가를 받을 수 있도록 지원한다. 부득이 신체장애로 인하여 특정 영역의 수행평가가 불가능한 경우, 성적 처리는 다음 공식을 참고하여 인정점을 부여하되, 대상학생, 대상과목(특정영역) 등은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 정한다.

점수 = 특정영역 수행평가 기본점수 + 특정영역 수행평가 배점(기본점수 제외) × 냉하자의 지필평가 득점/지필평가 배점 총점으로 계산된다.

※ 국어와 외국어의 말하기·듣기 평가도 이에 준하여 적용

- ⑫ 학적 변동으로 인한 수행평가 미 응시자, 결석(질병, 무단)으로 인한 미 응시자, 학업중단 숙려제 참여 인정 기간의 수행평가 처리 기준은 교과협의회를 통하여 협의하고, 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 득한 후 시행한다.

제12조(정기고사의 실시) ① 학교는 제 10조 제4항에 근거하여 연간 학사 일정에 따라 일정 기간을 정해 각 교과별 지필평가와 수행평가를 실시할 수 있으며 구체적인 실시 횟수는 학교 학업성적관리규정에 명시한다.⁷⁾

- ② 평가문항 출제에 관한사항(출제 범위, 시험시간, 기타 등)은 교과협의회를 통하여

협의하고, 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 받는다.

- ③ 중간고사는 매 학기 중반에 2일 동안 실시한다.
- ④ 기말고사는 매 학기 말 3일 동안 실시한다.

제13조(평가문제 출제) ① 교과협의회를 통하여 과목별 교수목표에 맞는 출제 계획을 수립한 후 출제한다.

② 평가문제는 타당도, 신뢰도, 객관도 및 변별도가 높은 문항으로 출제하고 평가의 영역과 내용 등을 포함한 이원목적분류표를 작성하여 활용하되, 교사별로 문항수를 분담하여 출제하는 일이 없도록 하고 동일교과 담당 교사 간 협의를 통한 공동출제로 학급간의 성적차를 최소화한다.

③ 모든 출제 원안에는 문항별 배점을 표시하되, 평가의 변별력을 최대한 높이기 위하여 동점자가 가능한 한 생기지 않도록 가급적 100점 만점으로 출제, 문항 당 배점을 다양화하고 난이도별 배점을 적정화한다. 특히 수준별 난이도의 배열에 유념한다.

④ 고사원안 제출 시에는 내용영역, 성취기준(내용 혹은 성취기준 번호), 행동영역, 난이도, 정답, 문항별 배점 및 채점기준이 명시된 문항분석 자료를 함께 제출하여야 하며, 특히 서술형 · 논술형 등 주관식 문제 채점 기준에는 답안 평가 요소별 배점(유사 정답, 부분 점수)을 포함시켜야 한다.

⑤ 출제 문항 수는 주어진 시간 내에 풀 수 있는 적정 분량이어야 한다.

⑥ 평가 문항 출제에 있어 시판되는 참고서 등의 문제를 전재하거나 일부 변경하여 출제하는 일, 전년도에 출제된 문제를 그대로 재출제하는 일, 객관성의 결여로 정답에 대한 논란이 발생할 수 있거나 정답이 없는 문제가 발생하는 일이 없도록 한다.

⑦ 컴퓨터를 이용하여 문제를 출제하는 경우, 컴퓨터에 비밀번호를 설정하여 사용하여야 하고, 해당 지필고사 종료 전까지는 고사 원안 파일을 하드 디스크에 그대로 저장해서 관리하거나 네트워크를 이용하여 파일을 공유하는 일이 없어야 하며, 보조 기억매체를 사용하는 경우 보안에 철저를 기하여야 한다.

⑧ 단위학교에서 산출한 분할점수로 과목의 성취도를 평정하는 경우, 수행평가와 정기고사 출제 후, 시행 전, 제공된 프로그램으로 산출된 해당 정기고사의 분할점수를 학생 및 학부모에게 가정통신문, 학교홈페이지 등을 통해 공지한다.(체육 · 예술 교과(군)의 체육, 음악, 미술 관련 일반과목과 고정분할점수를 사용하는 교과목은 제외)

⑨ 과목과 수강시기가 동일하나, 단위수가 다른 경우에는 평가문제를 달리 출제해야 한다.

7) 평가의 공정성 · 객관성 · 신뢰성 · 타당도 및 변별력을 확보할 수 있는 횟수를 정해야 한다. 단, 고등학교의 실험 · 탐구 · 연구를 중심으로 하는 과목과 전문교과Ⅱ 및 체육 · 예술(계열) 교과(군)의 실기를 중심으로 하는 과목 등 특수한 경우는 본 지침에 의거하여 학교별 교과협의회의 협의, 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 예외적으로 해당교과의 평가 방법과 횟수를 결정할 수 있다.

⑩ 성적처리가 끝난 고사원안지와 이원목적분류표는 성적 산출의 증빙자료로 해당 학생이 학교를 졸업한 후 1년 이상 당해 학교에 보관한다.

제14조(평가문제 인쇄 및 보안 관리) ① 과목담당 교사가 출제한 고사 원안은 고사계가 이원목적분류표와 평가문제 원안을 확인하고 일괄 수합하여 소정의 결재를 거친 후 고사 시행 전에 인쇄를 의뢰한다.

② 교무부장 및 고사계는 고사 원안의 결재, 보관, 인쇄 및 문답지 보관 과정에서 보안 관리를 철저히 한다.

③ 평가의 전 과정에 걸쳐 보안유지 및 신뢰성을 확보하기 위해 평가관리실을 설치하여 다음 각 호에 따라 운영한다.

1. 평가관리실은 교무실로 하되 평가기간 중 학생의 출입을 통제하며 철저한 보안 장치가 마련되도록 한다.

2. 평가관리실에 이중 잠금장치가 있는 보관함을 설치하여 고사 원안, 문제지, 답안지 등 평가와 관련된 자료를 보관하며 파쇄기, 소화기 등을 비치한다.

3. 평가관리실 내 보관함 사용 시 관리대장을 비치하여 관리한다.

4. 평가관리실의 책임자는 교감으로 하며, 평가기간 중 통제구역으로 지정하여 보안을 유지한다.

5. 고사 원안, 이원목적분류표 열람 등 평가 관련 작업은 반드시 평가업무담당 교사의 입회하에 이뤄져야 하며, 평가관리실 밖으로의 유출은 금지한다.

④ 학교장은 평가문제 인쇄기간 중 교무실을 통제구역으로 설정하고 다음 각 호에 따라 인쇄관리 담당자 지정 및 보안 관리를 철저히 하여야 한다.

1. 인쇄 담당자는 평가담당 교사로 지정하되 재학생의 친 · 인척이 아닌 교직원으로 지정한다.

2. 인쇄실 보안 및 인쇄 담당자의 관리 책임자는 교무부장으로 한다.

3. 평가 관련 자료 인쇄 중에는 인쇄 담당자 입회하에 진행한다.

4. 평가문제 인쇄기간 중 교무실 내 CCTV를 통해 24시간 관리한다.

5. 보안관리 점검표를 활용하여 보안관리를 철저히 한다.

⑤ 평가업무 담당 교사는 고사 원안과 인쇄된 문제지를 인수한 후 철저한 보안유지 하에 보관하며, 교과 담당교사는 인쇄 후 원지와 파지를 평가 업무 담당 교사에게 인계한다.

⑥ 국어과 교사는 고사 원안과 이원목적분류표를 검토하고 수정사항이 필요한 경우 출제한 교사에게 내용을 전달하여 수정하도록 한다.

⑦ 출제교사는 인쇄된 문제지를 지정된 장소에서 검토한 후 포장 · 봉인하여 평가 원안 및 여분과 함께 평가 업무 담당 교사에게 인계한다.

- ⑧ 인쇄 · 포장 · 봉인된 문제지 및 원지와 파지는 교무부장 책임 하에 평가관리 실에 보관하며, 고사종료 후 원지와 파지는 교무부장 입회하에 파기한다.
- ⑨ 고사 기간 중에는 근무를 강화하여 보안을 철저히 유지한다.

- 제15조(고사시행 및 감독)** ① 학교장은 부정행위 예방을 위하여 필요한 경우, 학업성적 관리위원회의 협의를 거쳐 분반, 시차제 등교, 감독교사 증원 배치 등 구체적인 고사 시행 방법과 부정행위 유형 및 처리 방법을 학교 학업성적관리규정에 명시한다.
- ② 감독교사는 공정하고 형평에 맞도록 배정하고, 학생이 사전에 감독교사를 예측할 수 없도록 한다.
- ③ 부정행위의 유형과 방법에 대한 사전 정보를 가지고 대비할 수 있도록 고사시행 전에 감독교사 연수를 실시한다.
- ④ 휴대용 전화기, MP3, 전자 사전 등 부정행위에 이용될 수 있는 전자기기는 사전에 휴대하지 않도록 지도하여, 이와 관련한 부정행위가 발생하지 않도록 관리에 철저를 기하여야 한다.
- ⑤ 감독교사는 고사 시간을 준수하여야 하며, 고사 시간 종료 20분전부터 학생이 퇴실할 수 있도록 지도한다.
- ⑥ 감독교사는 부정행위를 미연에 방지할 수 있도록 만전을 기하고, 부정행위 발생 시 학교규칙에 의해 처벌될 수 있음을 충분히 고지한 후, 감독을 엄정하게 하며 답안지의 확인란에 날인 또는 서명한다. 또한 지각생의 경우 시험에 응시할 수 있도록 하고 종료시간은 다른 학생들과 동일하게 적용한다. 답안 정정 시 감독교사가 도장을 찍고 수정하도록 한다.
- ⑦ 문제에 대한 질의는 개별적으로 반드시 손을 들어 하도록 하고, 불필요한 말이나 행위를 일절 금한다.
- ⑧ 학급담임 교사와 감독교사는 답안 작성 요령과 지정된 필기도구 사용에 대한 사전 지도를 하여야 하며, 답안 표기 내용 정정의 처리 기준을 제시하여야 한다.
- ⑨ 감독교사는 답안지에 서명(날인)하고 매수를 확인한 후 표지에 필요한 사항(응시자, 결시자 등)을 기록, 서명하여 평가업무 담당 교사에게 인계하고, 평가업무 담당 교사는 답안지를 과목담당 교사에게 인계한다.⁸⁾
- ⑩ 자녀가 동일교에 재학 중인 교원(기간제 교사, 강사 포함)에 대해 평가 관련한 업무 배제(출제, 검토, 결재 등), 자녀와 동일한 학년 담임 및 교과 담임 배제, 시험 감독 시 자녀 학급 감독을 배제하고 기타 민원이 발생할 상황을 예측하여 사전에 대비 한다.

8) 선다형과 서 · 논술형 답안지는 분리가 원칙이되, 불가피하게 선다형과 서 · 논술형 답안지가 일체형일 경우에는 우선 선다형 채점 후 과목담당교사에게 인계한다.

⑪ 고사 시행 도중 문제 발생(인쇄 상태 이상, 문항 오류 발견 등) 시 학교 절차에 따라 협의 후 처리한다.

제16조(정답 공개) 정답은 고사 당일 공개하되, 서술형, 논술형 등 주관식 문제는 채점 기준(유사 정답 및 부분점수 포함)을 제시한다.

제17조(채점 및 답안지 처리) ① 답안지 채점을 전산 처리하는 경우를 제외하고는 모든 주관식 문항에 정·오답 표시를 하여 채점하고 차오 유무를 점검·확인한다. 또한 정·오답 표시로 인하여 답안 내용이 가려지거나 훼손되는 일이 없도록 유의한다.

② 서술형·논술형 등 주관식 문제 답안은 채점 기준의 일관성이 유지되도록 문항별로 채점한다.

③ 답안 채점 시 이미 정해진 문항별 배점과 채점기준표에 따라 채점하고 점수를 부여한 과정이 나타나도록 한다.

④ 채점교사는 답안지 채점 후 채점 내용 및 점수 표기의 정확성 여부를 점검 및 확인한 후 서명 또는 날인하도록 한다.

⑤ 채점을 하는 과정에서 유사 정답이나 부분점수를 부여해야 할 답안이 추가로 있을 경우에는 교과협의회를 통해 채점기준을 수정, 보완한 후 채점기준표를 다시 결재 받아 적용한다.

⑥ 점수는 채점이 끝난 후 이의 신청 기간 중에 과목 담당 교사가 직접 그 결과를 학생 본인에게 공개하여 확인시키며, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 해당 학교에서 정한 절차에 따라 적절한 조치를 취하여야 한다.

1. 고사 종료 후, 3일간의 이의 신청 기간을 두고 이의 신청을 받으며 학생들로부터 이의 제기된 사항을 확인한 후 성적 처리를 하도록 한다.

2. 성적 처리 시 교과협의회회의 협의를 거쳐 학업성적관리위원회 심의 후 학교장의 결재를 득하여야 한다.

⑦ 성적 처리가 끝난 답안지는 성적 산출의 증빙자료로 해당 학생이 학교를 졸업한 후 1년 이상 당해 학교에 보관한다.

1. 채점자는 다음 사항에 유의한다.

가. 수행평가(서술형·논술형 주관식 문제 포함) 채점 시 평가 목표가 내용과 형식(띄어쓰기, 맞춤법, 말하는 태도, 응답 자세 등)을 동시에 요구하지 않는 한 평가목표에 충실하게 채점한다.

나. 수행평가(서술형·논술형 주관식 문제 포함) 채점 시 채점자의 심리적 작용이 개입 할 수 있는 요소(피험자의 인적 사항 등)가 채점 시 드러나지 않도록 한다.

다. 수행평가(서술형·논술형 주관식 문제 포함) 채점 시 평정자의 오류(집중화

경향의 오류, 인상의 오류, 표준의 오류, 논리적 오류, 대비의 오류, 근접의 오류 등)를 최소화해야 한다.

라. 답안지 채점을 전산 처리하는 경우를 제외하고는 모든 답안지에 정·오답표시를 하여 채점하고 착오 유무를 재검한다.

마. 성적계에서 성적 입력 종료 후 성적 관리 대장과 성적표를 출력하여 교무부장에게 결재받고 전체교사에게 배부한다.

※ 고사계 → 교과담임(채점 및 표기, 성적 입력) → 성적계(성적자료 출력) → 학급담임(교과담임)

바. 기 결재되었거나 채점이 완료된 성적을 수정하여야 할 경우 해당 교과의 교과협의회회의 협의를 거쳐 학업성적관리위원회의 심의 후 학교장의 결재를 득하여야 한다.

제18조(인정점 부여) 과목별 지필평가 및 수행평가에 참여하지 못한 학생(결시생)의 성적처리는 학기말에 산출하며, 결시분 고사의 성적산출법은 다음 각 항에 따르되, 산출된 성적은 만점을 넘을 수 없다. 또한 결시 학생에 대한 인정점은 당해 학년 동일 학기에서 결시 전에 시행한 고사 성적이 있는 경우 그 고사 성적을 당해 학년 동일 학기에서, 결시 전에 시행한 성적이 없는 경우는 결시 이후 시행하는 고사 성적을 기준으로 다음 비율을 적용하여 부여한다.⁹⁾

(예) 중간고사 국어과목이 공결[병결]인 학생의 기말고사 점수가 80점인 경우 인정점은

$(80점 \times 100\% [80\%]) \times \text{중간고사만점}/\text{기말고사만점} \times \text{중간계열평균점}/\text{기말계열평균점}$ 으로 계산된다.

(예) 기말고사 국어과목이 공결[병결]인 학생의 중간고사 점수가 80점인 경우 인정점은

$(80점 \times 100\% [80\%]) \times \text{기말고사만점}/\text{중간고사만점} \times \text{기말계열평균점}/\text{중간계열평균점}$ 으로 계산된다.

① 다음의 경우는 인정점을 100% 부여한다.

1. 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 전염병의 사유로 인한 결시

2. 병역관계 등 공적의무 또는 공권력의 행사로 인한 결시

9) 인정점 산출시 원점수 활용 외에 별도 산출 방법을 학교 학업성적관리규정으로 정하여 적용할 수 있다. 단, 기준점수는 동일 학기 점수에 한한다.

3. 학교를 대표한 경기, 경연대회 참가 및 현장 실습, 훈련 참가 등으로 인한 결시

4. 공상으로 인한 결시

5. 경조사로 인한 결시(본 규정 제8조 ‘②’ 항의 7호 참조)

6. 기타 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 출석으로 인정한 결시

7. 진학을 위해 대학면접 및 시험으로 인한 결시

8. 중간고사 이후 복학한 자

② 다음의 경우는 인정점을 80% 부여한다.

1. 질병으로 인한 결시인 경우는 질병임을 입증할 수 있는 의사의 진단서 또는 증빙자료(담임교사의 확인의견서) 등 첨부

2. 사고(事故)로 인한 결시와 질병으로 인한 결시 이외의 기타 사유에 의한 결시(예 : 간병, 이사, 화재 등 담임교사 확인의견서 등 첨부)

③ 무단결시로 인한 결시자의 성적은 해당 학년 해당 교과목 학생 성적의 최하점의 차하점으로 처리함을 원칙으로 하되 특별한 사유가 있을 때는 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 이를 조정할 수 있다.

④ 중간 및 기말고사를 모두 결시한 학생의 성적처리는 다음의 기준을 적용한다.

1. 모두 공결인 경우는 결시한 교과의 계열 또는 학년의 학기말 평균 점수의 100%를 부여한다.

2. 모두 병결인 경우는 결시한 교과의 계열 또는 학년의 학기말 평균 점수의 80%를 부여한다.

3. 기타 서로 다른 유형의 결시인 경우는 상기의 각 항목에 해당하는 점수의 합산점의 평균점을 부여한다.

(예1) 중간고사에 공결, 기말고사에 병결인 경우 결시한 교과의 계열 또는 학년의 학기말 평균점수를 중간고사에는 100%, 기말고사에는 80%를 부여한다.

(예2) 중간고사에 병결, 기말고사에 사고결인 경우 중간고사에는 결시한 교과의 계열 또는 학년의 학기말 평균 점수의 80%를 부여하고, 기말고사에는 결시한 교과의 계열 또는 학년의 학기말 점수 중 최하점의 차하점을 준다.

⑤ 수행평가 중 실험 · 실습 · 실기 평가에 결시한 학생은 추가로 평가를 실시하여 산출함을 원칙으로 하되 추가 평가가 불가능할 경우에는 당해 교과목의 실험 · 실습 · 실기평가의 기본점수를 부여하거나 ‘①’ 항 내지 ‘②’ 항에 따라 점수를 산출할 수 있다.

⑥ 부정행위자와 부정행위 협조자는 당해 과목에 한해 0점을 부여한다.

⑦ 전입학생의 인정점 부여는 다음과 같다.

1. 전입 당시 본교의 중간고사가 이미 실시된 경우, 전입 전 재적교에서 취득한

중간고사의 성적과 수행평가 점수가 있을 경우에는 반영비율 그대로 인정하고, 없을 경우에는 당해자의 기말고사 성적의 100%를 중간고사 성적으로 인정한다.

2. 전입 당시 본교의 기말고사가 이미 시행된 경우, 전입 전 재적교에서 취득한 기말고사 성적과 수행평가 점수가 있을 경우에는 반영비율이 있으면 그대로 인정하고, 없을 경우에는 당해자의 중간고사 성적의 100%를 학기말 성적으로 인정한다.

(8) 결시자의 성적 산출 및 인정점 부여에 관한 어려운 사안은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 결정한다.

(9) 인정점은 해당학생의 담임교사가 결석계 사본 등 필요한 증빙서류를 갖춘 후 인정점 부여를 신청하면 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 받은 후 성적에 반영한다.

(10) 정기고사 기간 중 체험학습은 인정하지 않으며, 무단결석으로 처리함

(11) 여학생 생리결석, 건강장애학생 및 3개월 이상의 치료를 요하는 학생의 인정점 부여 비율은 질병결석에 준하여 처리함을 원칙으로 한다.

(12) 학업중단 숙려기간 동안 지필평가 기간과 중복될 경우 무단결시로 처리함을 원칙으로 하고 해당 기간에 등교하여 시험 볼 수 있음을 공지하고 이를 거부할 시 무단결시로 처리한다.

제18조의 2 (가중치 부여) 수준별 분반 수업에 대한 평가 점수의 가중치는 학교 구성원 (학생, 학부모, 교사)의 동의에 의해 자체적으로 논의하여 전 구성원이 동의 하였을 때, 수준별 분반의 가중치를 학교 내에서 자율적으로 결정[본조신설 2013.2.28]

제19조(성적일람표) 과목별 성적일람표는 매 학기말 교과 담당 교사가 작성하고, 전산 처리할 경우 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다. 과목별 성적일람표는 지필평가 (명칭, 반영비율 등 명기)와 수행평가(영역, 반영비율 등 명기)의 점수를 합산하여 각 호와 같이 성적을 산출한다.

1. 교양교과(군)의 과목 및 2~4호를 제외한 모든 과목은 원점수, 과목 평균, 과목 표준편차, 성취도(수강자수), 석차(동석차수), 석차등급을 산출한다.

2. 전문교과Ⅱ는 원점수, 과목 평균, 과목 표준편차, 성취도(수강자수)만 산출하고, 이중 실무과목은 능력단위로 산출할 수 있으며, 능력단위 평가 시 이수시간, 원점수, 성취도만 산출한다.

3. 보통교과 체육 · 예술 교과(군)의 일반선택 과목은 성취도만 산출한다.

4. 고등학교에서 학교간 통합 선택교과로 이수한 과목은 원점수, 과목 평균, 과목 표준편차, 성취도(수강자수)를 산출한다.

제20조(원점수, 과목평균, 과목표준편차) 원점수는 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수 합계를 소수 첫째 자리에서 반올림하여 정수로 기록하며, 과목평균, 과목 표준편차는 원점수를 사용하여 계산하여 소수 둘째 자리에서 반올림하여 소수 첫째 자리까지 기록한다.

제21조(석차등급, 성취도) ① 과목별 석차등급은 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수의 합계에 의한 석차 순에 따라 다음과 같이 평정한다. 단, 등급별 누적 학생 수는 수강자수와 누적 등급비율을 곱한 값을 반올림하여 계산한다.

석차등급	석차누적비율
1등급	~ 4%이하
2등급	4% 초과 ~ 11%이하
3등급	11% 초과 ~ 23%이하
4등급	23% 초과 ~ 40%이하
5등급	40% 초과 ~ 60%이하
6등급	60% 초과 ~ 77%이하
7등급	77% 초과 ~ 89%이하
8등급	89% 초과 ~ 96%이하
9등급	96% 초과 ~100%이하

② 원점수에 따라 성취도를 다음과 같이 평정하되, 기준성취율에 따른 분할점수를 과목별로 학교가 설정할 수 있다.

성취율	성취도
90% 이상	A
80% 이상 ~ 90% 미만	B
70% 이상 ~ 80% 미만	C
60% 이상 ~ 70% 미만	D
60% 미만	E

단, 보통교과 공통과목의 과학탐구실험, 보통교과 체육 · 예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 보통교과 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문교과 I 포함), 전문교과 I 과학계열 교과(군)의 융합과학 탐구, 과학과제 연구, 물리학 실험, 화학 실험, 생명과학 실험, 지구과학 실험, 전문교과 I 국제계열 교과(군)의 사회 탐구 방법, 사회과제 연구의 성취도는 다음과 같이 평정한다.

성취율	성취도
80% 이상 ~ 100%	A
60% 이상 ~ 80% 미만	B
60% 미만	C

③ 교과별 성취도는 다음과 같이 평정한다.

- 2015 개정 교육과정(2018학년도 1학년)

구분		원점수/과목평균 (표준편차)			성취도 (수강자수)		석차 등급	비고
		원 점 수	과 목 평 균	표 준 편 차	성취도	수 강 자 수		
보통교과	공통과목	O	O	O	5단계	O	O	• (성취도 3단계) 과학탐구실험
	기초/탐구/생활교양	O	O	O	5단계	O	O	• 교양 교과(군) 제외
	체육·예술	-	-	-	3단계	-	-	• 수강자수 입력하지 않음
	교양 교과(군)	-	-	-	P	-	P	
	진로 선택 과목 ※ 기초/탐구/생활/교양/체육·예술	O	O	O	3단계	O	O	• 진로선택으로 편성된 '전문교과 I, II' 포함
전문교과 I		O	O	O	5단계	O	O	• (성취도 3단계) 융합과학탐구, 과학과제 연구, 물리학 실험, 화학 실험, 생명과학 실험, 지구과학 실험, 사회 탐구 방법, 사회과제 연구
전문교과 II		O	O	O	5단계	O	-	• 석차등급은 산출하지 않음
보통교과 및 전문교과 I 중 수강자수 13명 이하인 과목		O	O	O	교과(군)별 3단계 또는 5단계	O	'•', 또는 '○등급'	• 보통교과 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군) 의 과목 제외
학교 간 통합 선택교과 (공동 교육과정) 과목		O	O	O	교과(군)별 3단계 또는 5단계	O	-	• 보통교과 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군) 의 과목 제외

- 2009 개정 교육과정(2018학년도 2,3학년)

구분		원점수/과목평균 (표준편차)			성취도 (수강자수)		석차 등급	비고
		원 점 수	과 목 평 균	표 준 편 차	성취도	수 강 자 수		
보통교과 일반선택	기초/탐구/생활교양	O	O	O	P	O	P	<ul style="list-style-type: none"> • 기초영어, 기초수학 • 보통교과 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외
	체육·예술	-	-	-	3단계	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • 수강자수 입력하지 않음
	교양 교과(군)	-	-	-	P	-	P	
	심화과목	O	O	O	5단계	O	O	
	전문교과	O	O	O	5단계	O	-	<ul style="list-style-type: none"> • 석차등급은 산출하지 않음
보통교과 중 수강자수 13명 이하인 과목		O	O	O	5단계	O	‘..’ 또는 ‘○등급’	<ul style="list-style-type: none"> • 보통교과 기본과목, 체육·예술 교과(군)의 일반 선택, 교양 교과(군)의 과목 제외
학교 간 통합 선택교과 (공동 교육과정) 과목		O	O	O	5단계	O	-	<ul style="list-style-type: none"> • 보통교과 기본과목, 체육·예술 교과(군)의 일반 선택, 교양 교과(군)의 과목 제외

제22조(동점자 처리) 가급적 동점자를 발생시키지 않도록 유의하고, 그럼에도 불구하고 동점자가 발생한 경우 같은 석차를 부여한다. 동점자가 등급경계에 발생하는 경우 중간석차를 적용하여 등급을 부여하며, 이때 제18조 제1항의 9등급표의 석차누적비율은 중간석차백분율로 사용한다.

제23조(석차) 석차는 매 학기별로 과목별 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산점수 합계를 소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 구하여, 다음과 같이 산출한다.

1. 일반적으로 성적산출을 위한 수강자수는 매 학기말 성적산출 시점을 기준으로 해당과목을 수강한 학생수(수강하였으나 이수하지 못한 학생 수도 포함)로 하되, 단

계형 수준별 교과는 해당 과목을 수강한 동학년 학생수로 한다.

2. 사회 적응 교과나 기타 학교장이 정한 교과는 원점수 또는 이수여부만을 기록할 수 있다.

3. 과목별로 동점자가 발생할 경우에는 그 동점자 모두에게 해당 순위의 최상의 석차를 부여하고 ()안에 본인을 포함한 동점자 수를 병기한다.

4. 동일한 교과 교육과정 내에서 동일한 교과 · 과목이고 단위수, 수강시기가 같은 경우에는 수강한 학생 모두를 수강자수로 한다.¹⁰⁾

5. 재 · 전 · 편입학한 학생과 명예졸업생, 퇴학생(자퇴, 제적, 휴(유)학 등) 및 전출 학생 중 모든 평가가 완료되어 당해 학교의 학업성적관리규정에 의거 성적을 처리할 수 있는 학생은 수강자수에 포함하고, 모든 평가가 완료되기 이전(학기말 최종 성적처리 불가능)의 명예졸업생, 퇴학생(자퇴, 제적, 휴(유)학 등)과 재 · 전 · 편입학한 학생 중 원적교에서 성적을 취득해 온 학생은 수강자수에서 제외한다.

6. 고등학교의 보통교과 중 교양교과는 과목명 및 이수단위를 입력하고, ‘성취도’란과 ‘석차등급’란에 ‘P’를 각각 입력한다.

7. 기초교과 중 기본과목(기초수학, 기초영어)은 ‘성취도’란과 ‘석차등급’란에는 ‘P(수강자수)’와 ‘P’를 각각 입력하고, 해당과목을 이수하지 못했을 때는 학교생활기록부에 해당과목 관련 내용을 일절 입력하지 않는다.

8. 보통교과(기초교과 중 체육 · 예술(음악/미술) · 교양교과(군)의 과목 제외)의 과목 수강자수가 13명 이하인 경우, ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’, ‘원점수/과목 평균(표준편차)’, ‘성취도(수강자수)’를 입력하고, ‘석차등급’란에는 ‘석차등급’이나 ‘..’을 입력한다. 다만, 수강자수가 13명 이하인 과목이 2과목 이상인 경우에 ‘석차등급’란에 ‘석차등급’ 또는 ‘..’ 표기 중 한 가지 방법으로 동일하게 입력한다.

9. 학교 간 통합 선택교과로 이수한 과목[보통교과 중 기본과목, 체육 · 예술 교과(군)의 일반선택과목, 교양교과(군)의 과목 제외]은 ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’, ‘원점수/과목평균(표준편차)’, ‘성취도(수강자수)’를 입력한다.

제24조(평가 결과 분석) 평가 결과 분석은 과목별, 학급 간 평균점수의 비교에 그치지 않고, 문항분석을 거쳐 정답률, 내용 타당도(변별도 포함) 등을 파악하여 교수 · 학습 방법의 개선 및 차기 평가의 참고 자료로 활용한다.

제5장 출결 · 교과학습발달상황 평가 및 관리의 기타사항

10) 다만, 교육과정 편제상으로 학습내용과 성취기준이 달라 평가를 달리할 수밖에 없는 경우에는 당해학교의 학업성적관리규정으로 정하여 달리할 수 있다.

제25조(재취학생, 전입학생, 편입학생, 해외에서 귀국한 학생, 외국인 학생 및 북한 이탈주민 자녀 등의 성적처리) ① 모든 평가가 완료되기 이전 퇴학 · 자퇴 · 제적생과 휴학생 등이 이전에 취득한 성적이 있을 경우, 이 학생의 재 · 전 · 편입학과 복학을 위하여 그 성적을 전산 입력하거나 별도로 보관하여야 한다.

② 재 · 전 · 편입학생의 성적은 각 호에 따라 성적을 산출한다.

1. 재취학, 재 전 편입학 일자 이전 원적교의 성적과 재취학, 재 전 편입학 이후 취득한 성적을 합산한다.

2. 재취학, 재 전 편입학 이후 취득한 성적이 있고, 이에 상응하는 원적교 성적이 중복되는 경우에는 재취학, 재 전 편입학 이후 취득한 성적을 인정한다.

3. 재취학, 재 전 편입학한 이후 성적산출을 위한 원적교의 성적이 없는 경우에는 재취학, 재전 편입학 이후 취득한 평가의 성적을 반영한다. 다만, 결시 등의 사유로 인정점을 부여해야 하는 경우, 해당 학교의 학업성적관리규정에 의거한다.

4. 원적교에서는 전출학생의 전출시점까지 취득한 성적(지필평가 및 수행평가의 점수 및 상세한 기록 등)을 전산자료로 입력하여 전입교로 전송하되, 부득이한 사유로 입력하지 못한 경우 정리하여 밀봉 후 전입교로 송부하고 사본을 보관하여야 한다.

③ 휴학, 유급 등의 사유가 끝난 학생이 복학하거나 유급 사유가 완료되었을 경우, 성적 일부가 중복된 경우는 복학 이후 새로 취득한 성적으로 한다.

④ 해외에서 귀국한 학생, 외국인 학생, 북한 이탈주민의 자녀 등은 각 호에 따라 성적을 산출한다.

1. 국내 학교에 취학, 재취학, 재 · 편입학한 후 취득한 성적만으로 성적을 산출한다.

2. 해외에서 귀국한 학생의 재취학, 재 · 편입학 이전 성적이 국내 학교에 있는 경우 이를 인정하고 재취학, 재 · 편입학 이후에 취득한 성적과 합산한다.

3. 재취학, 재 · 편입학 이후 취득한 성적이 있고, 이에 상응하는 이전의 국내 학교 성적이 중복되는 경우에는 재취학, 재 · 편입학 이후 성적을 인정한다.

⑤ 전입생이 집중이수로 인해 특정 교과목을 중복 이수한 경우 이를 인정한다.

⑥ 정기고사 전 3주 이내 편입한 학생은 수학기간이 짧은 점을 감안하여 해당 학생을 제외한 계열평균과 취득 점수 중 높은 점수로 성적을 반영한다.

제26조(현장실습생 성적처리) ① 현장실습을 제외한 교과의 평가는 제3장 “교과학습발달상황 평가 및 관리”에 의거하여 처리한다.

② 현장실습을 전문교과에 포함하여 운영할 경우, 당해 학교 학업성적관리규정에 구체적인 평가방법 등이 포함되도록 하고, 원점수/과목평균(과목표준편차), 성취도(수강

자수)를 산출한다.

- ③ 현장실습을 단일과목으로 개설하였을 경우는 이수단위와 함께 원점수(필요시 과목평균, 표준편차) 등을 기록하거나 이수여부만을 기록한다. 또한, 교과학습발달상황의 ‘세부능력 및 특기사항란’에 현장실습유형, 실습대상기관, 기간, 내용을 기록한다.
- ④ 창의적 체험활동상황, 봉사활동실적 등은 소속 학교 및 현장실습 대상 기관의 자료를 근거로 소속 학교의 담임교사가 평가한다.

제27조(소년보호기관 재소자의 학적 및 성적처리) ① 소년원학교에 입교한 학생의 학적 및 학업성적은 「보호소년 등의 처우에 관한 법률」 제31조, 제32조, 제34조, 동법 시행령 64조의 2, 제85조에 의거, 적법하게 처리한다.

② 「보호소년 등의 처우에 관한 법률」의 적용을 받아 관련 시설에서 위탁교육 형식으로 학적이 처리되는 학생의 경우는 본 지침 제25조, 제23조 제6호 성적처리규정에 의거 재취학생 · 전입학생 · 편입학생과 같이 처리한다. 다만, 상급학교 입학전형을 위한 내신 성적 산출방법은 입학전형권자가 정해야 한다.

제28조(정보통신매체를 이용하여 수업 받은 학생의 학적 및 성적 처리) 교육감이 지정한 교육기관 등에서 초 중등교육법 시행령 제48조 제4항에 따라 정보통신매체를 이용한 수업을 전부 혹은 일부를 받은 학생의 경우 위탁학생에 준하여 학적 및 성적을 처리한다.

- ① 출석 및 수강여부는 반드시 확인해야 하며 출석 확인 방법은 위탁 교육기관의 운영방법 및 형태에 따라 달리 정할 수 있다.
- ② 정보통신매체를 이용한 수업에 출석하지 않은 경우 본 지침 제8조 및 제9조에 따라 결석 또는 결과 처리한다.
- ③ 수강한 과목의 성적처리는 본 지침 제4장 및 위탁교육기관의 학업성적관리규정에 따라 처리한다.
- ④ 위탁 교육기관에서는 해당과목의 이수 인정 기준으로 학생의 출석률을 설정할 수 있으며, 출석률이 기준에 못 미쳤을 때는 학교생활기록부에 해당 과목 관련 내용을 일절 기재하지 않는다.

제29조(병원학교 및 원격수업¹¹⁾ 등 정보통신매체를 이용하여 수업을 받는 건강장애학

11) 3개월 이상 병원 입원 또는 장기요양 등으로 인한 장기결석으로 유급이 예상되는 건강장애를 지닌 특수교육대상자 또는 요보호 학생을 위하여 병원 내에 설치된 특수학급(병원학교, 서울의 경우 10개) 및 사이버학교(원격수업시스템, 서울의 경우 꿀맛무지개학교)를 말한다.

생의 학적 및 성적처리) 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용하여 수업을 받는 학생의 학적은 소속학교¹²⁾에 두고 성적 및 평가는 소속 학교 학업성적관리위원회의 결정에 따라 처리한다.

- ① 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용한 수업의 출결은 반드시 확인하고, 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체의 출결확인서에 따른다.
- ② 건강장애로 선정된 학생의 병원학교 수업참여 및 교육계획 기간 내에 이수한 원격수업은 출석으로 인정하고, 수업에 출석하지 않은 경우에는 본 지침 제8조 제3항 제3호에 따라 질병 결석으로 처리한다.
- ③ 성적처리는 소속 학교 학업성적관리규정에 따라 처리하고, 평가(수행평가, 지필평가)는 평가 당일 소속 학교에 출석함을 원칙으로 하며, 부득이한 경우 소속 학교 학업성적관리위원회의 결정에 따른다.

제30조(장애학생의 평가 조정) 학교에서는 학업성적관리규정에 장애학생의 평가 조정 규정을 마련하여 장애학생이 장애 유형과 정도에 맞는 적절한 평가를 받을 수 있도록 지원한다.

- ① 장애학생의 장애 유형과 정도에 따라 필요 시 별도의 평가장을 설치·운영하고 대독 또는 대필을 지원하며 장애학생의 각종 평가 참여를 위한 보조기기 또는 보조인력을 지원한다.
- ② 시각장애학생 중 전맹학생에게는 점자문제지 또는 음성평가자료를 제공하고 시험 시간을 매교시별 1.7배 연장하며, 저시력학생에게는 확대독서기(개인 지참 가능) 또는 확대/축소문제지(118%, 200%, 350%/A4 중 택1)를 제공하고 시험시간을 매 교시별 1.5배 연장한다.
- ③ 지체장애학생 중 뇌병변 장애학생에게는 시험시간을 매 교시별 1.5배 연장하고, 상지기능 이상으로 평가 수행이 어려울 경우에는 대필을 지원한다.
- ④ 청각장애학생의 경우, 듣기평가가 어렵다고 판단되는 경우에는 필답시험으로 대체하고, 보청기 사용 학생은 일반학생과 동일하게 듣기평가를 실시하며 시험시간은 연장하지 않는다.
- ⑤ 학생의 장애가 심하거나 그 밖의 사유로 추가적인 평가조정이 필요한 경우에는 학교 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 평가시간 연장 등 필요한 지원 사항을 결정할 수 있다.

- 건강장애 학생 : 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령 제10조(특수교육대상자의 선정 기준)」 및 교육부의 연간 「특수교육 운영계획」에 따라 건강장애로 선정된 학생

- 요보호학생 : 건강장애 선정대상자는 아니지만 3개월 이상 치료를 요하는 화상, 교통사고 등 심각한 외상적 부상으로 불가피하게 장기결석이 예상되는 학생

12) 학생의 학적이 있는 학교를 말한다.

제6장 창의적 체험활동상황, 독서활동상황, 행동특성 및 종합의견평가 및 관리, 학교생활기록부 자료의 정정

- 제31조(창의적 체험활동상황)** ① 창의적 체험활동의 4개 영역별 활동내용, 평가방법 및 기준은 교육과정을 근거로 학교별로 정하며, 자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동의 영역별 이수시간 및 특기사항(활동실적이 우수하거나 개별적 특성이 드러나는 사항 등)을 입력한다.
- ② 제1항의 봉사활동 영역의 실적은 학교계획에 의한 봉사활동과 학생 개인계획에 의한 봉사활동의 구체적인 내용을 별도의 ‘봉사활동실적’란에 연간 실시한 봉사활동의 일자 또는 기간, 장소 또는 주관기관명, 활동내용, 시간을 실시일자 순으로 모두 입력하며, 체계적이고 지속적인 봉사활동 등 특기할 만한 사항이 있는 경우 봉사활동 특기사항란에 자세히 입력한다.
- ③ 제1항의 규정에 의한 영역별 누가 기록은 공정성, 객관성, 투명성, 신뢰도, 타당도 등이 확보되도록 서식을 개발하여 활용하되, 학생의 구체적 활동 내용이 포함된 자료를 바탕으로 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다.
- ④ 제1항의 ‘진로활동’의 특기사항에는 활동실적이 우수한 사항과 각종 진로검사 및 진로상담 결과, 관심 분야 및 진로희망과 관련된 학생의 활동 내용 등 학생의 진로특성이 드러나는 사항을 담임교사가 입력한다.
- ⑤ 제1항의 동아리활동 중 학교스포츠클럽활동의 실적은 활동 인정기간 동안 학교장이 승인한 학교스포츠클럽활동의 구체적인 활동 내용으로 ‘동아리활동’란에 클럽명, 활동시간, 팀에서의 역할, 포지션, 대회 출전 경력 등을 입력하되, 활동시간은 동아리활동 이수시간에 합산한다.
- ⑥ 제1항의 동아리활동 중 청소년단체의 활동 실적은 학교교육계획에 의한 청소년단체 활동과 학교장의 승인을 받은 학교교육계획 이외의 청소년단체 활동으로 구분하여 ‘동아리활동’란의 특기사항에 입력할 수 있다.
- ⑦ 제1항의 규정에 의한 자율활동, 봉사활동의 특기사항은 담임교사가, 동아리활동의 특기사항은 해당 동아리 담당교사가 입력한다.

- 제32조(독서활동상황 평가 및 관리)** ① 개인별·교과별 독서활동상황은 독서활동에 특기할 만한 사항이 있는 학생을 대상으로 ‘독서활동상황’란에 학기말에 입력한다.
- ② 독서활동은 교과목별로 해당교과 관련 독서활동을 교과담당교사가 입력하되, 특정교과에 해당하지 않을 경우 학급담임교사가 공통으로 입력할 수 있다.
- ③ ‘독서활동상황’란에는 특기할 만한 사항이 있는 학생을 대상으로 읽은 책을

‘도서명(저자)’ 형식으로만 입력한다.

- 제33조(행동특성 및 종합의견 평가 및 관리)** ① 행동특성 및 종합의견은 수시로 관찰하여 누가 기록된 행동특성을 바탕으로 총체적으로 학생을 이해할 수 있는 종합의견을 담임교사가 문장으로 입력한다.
② 행동특성 및 종합의견란에는 학교폭력대책자치위원회에서 결정한 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항 제1호 · 제2호 · 제3호 · 제7호 조치사항을 조치 결정 일자(내부결재일)와 함께 결정 즉시 입력하고, 이후 출업과 동시에 삭제한다.

- 제34조(학교생활기록부 자료의 정정)** ① 학교의 학년도는 초 · 중등교육법 제24조(수업 등)에 따라 3월 1일부터 시작하여 다음 해 2월 말일까지로 하며, 매 학년이 종료된 이후에는 당해 학년도 이전의 학교생활기록부 입력자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고, 객관적인 증빙이 있는 경우에는 정정이 가능하나, 정정 시에는 반드시 정정내용에 관한 증빙자료를 첨부하여 정정의 사유, 정정내용 등에 대하여 학교 학업성적관리위원회의 심의 절차를 거친 후 학교생활기록부 정정대장(교육부훈령 제243호 별지 제10호의1)에 따른 결재 절차에 따라 정정사항의 발견학년도 담임교사가 정정 처리해야 한다. 다만, 인적사항은 학업성적관리위원회 심의를 생략할 수 있다.

③ 학교의 장은 학교생활세부사항기록부(학교생활기록부Ⅱ)의 학적사항의 ‘특기사항’란에 입력된 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항 제8호의 조치사항과 출결상황의 ‘특기사항’란에 입력된 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항 제4호 · 제5호 · 제6호의 조치사항을 학생이 출업한 날로부터 2년이 지난 후에는 삭제하여야 한다. 다만, 해당학생의 반성 정도와 궁정적 행동변화 정도를 고려하여 출업하기 직전에 학교폭력대책자치위원회의 심의를 거쳐 학생의 출업과 동시에 삭제할 수 있다.

④ 학교생활기록부 정정대장은 교육정보시스템에서 제공하는 결재 절차를 거쳐 학기 중에는 전자문서로 관리하다가 매 학년도 말 처리가 종료되면 출력하여 증빙서류와 함께 준영구 보관한다.

⑤ 학교의 장은 초·중등교육법 제30조의6 제1항 제1호 및 제2호의 규정에 의해 학교생활기록부(별지 제1호 내지 제6호의 서식)를 제공하는 경우 교육부, 시교육청 또는 입학전형을 실시하는 상급학교의 요청이 있으면 당해(학교) 입학전형에 응하는 해당 학생의 학교생활기록부 정정대장(별지 제10호의 1)을 제공할 수 있다.

⑥ 학교의 장은 제5항의 규정에 따라 정정대장을 제공할 시에는, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 내용 중 학생의 개인정보를 보호할 필요가 있다고 판단되는 경우 그에 대한 정정사항은 제외하여 제공해야 한다.

1. 학생 본인 및 가족(보호자 포함)의 질병명 등
2. ‘인적사항’ 항목의 학생의 성별, 주소, 가족상황, 특기사항
3. 교육부 훈령 제243호 제18조 제4항·제5항에 따른 조치사항 삭제와 관련된 내용

부 칙

이 규정은 2010년 4월 5일부터 시행한다.

부 칙 <2013.2.28.>

이 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 <2017.2.28.>

이 규정은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 <2018.3.26.>

이 규정은 2018년 3월 26일부터 시행한다.

부 칙 <2018.6.15.>

이 규정은 2018년 6월 15일부터 시행한다.

부 칙 <2018.10.8.>

이 규정은 2018년 10월 8일부터 시행한다.

나. 학년 결정 입학 내부 규정

학년 결정 입학에 관한 내부 규정

[여명학교 내부 규정, 2013.2.28., 전부개정, 2016.2.29. 일부개정]

제1조 (목적) 이 규정은 ‘초·중등교육법 시행령 제98조의4(고등학교 학년결정 입학)’, ‘서울특별시북한이탈주민학력심의위원회 운영규정’에 의거하여 여명학교(이하 ‘학교’) 학생의 학년 배정에 관한 기준을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (학년결정 입학 대상) ① 북한이탈주민으로서 북한 학력 확인을 대한민국 기관에서 인정받은 자
② 북한이탈 주민 및 북한이탈주민 자녀로서 북한 외에 제 3국 교육기관에서 교육을 받은자
③ 고등학교 학력인정 기관[평생교육시설, 방송통신고, 산업체부설고 등]에서 1학기 이상 학습한 경험이 있는 자
④ 국내의 비정규 교육시설에서 1학기 이상 학습한 경험이 있는 자

제3조 (입학 시기 및 자격요건) ① 신청 시기

1.학기 시작 전 10일 이전부터 10일 이후

단, 북한이탈 주민의 특성상 학교에서 상황에 맞게 결정할 수 있음

② 입학 신청 자격

1. 북한이탈 주민 및 북한 이탈 주민 자녀로서 중학교 졸업자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자.

제4조 (입학원칙) ① 교육감이 정하는 일정한 수 이상의 학생이 북한이탈 주민인 학교의 자의 신청이 있는 경우에는 그 학교의 장으로 하여금 해당 학교의 북한이탈 주민에 대한 학력인정과 학년 결정을 할 수하게 할 수 있다. (초 중등교육법 시행령 98조 3. 1항)

② 북한 이탈 주민의 학교 교육과정 이수정도, 수학 능력 및 연령 등을 고려한다.(초 중등교육법 시행령 98조 2. 5항 1조)

③ 입학 학생 수는 학교 상황 및 학생 입학 상황에 맞게 학년결정 회의를 거쳐 결정한다.

④ 전·편입학이 상호 허용되는 학교(초·중등교육법 시행령 제89조 제1항)에 재학 중인 학생은 적용대상에서 제외하며, 신청학생의 학년결정 입학은 원적교와 계열이 다르면

2학년 1학기까지, 동일계열은 3학년 1학기까지 허용

⑤ 고등학교 학년결정 입학 절차에 따라 ‘학년을 정하여 입학’ 한 경우, 해당 학생의 학적은 편입학으로 간주하여 처리한다(NEIS 학적처리 포함)

제5조 (입학절차) ① 입학 신청자는 ‘학년결정 입학신청서’와 ‘학교 외 학습경험’ 증빙 자료를 제출한다.(입학신청서는 학교에서 제공)

② 신청서를 접수 후 ‘교과목별이수인정평가위원회’에서 ‘학교 외 학습 경험’을 심의한다(미 통과자에게는 입학 불허를 통보)

③ ‘교과목별 이수인정평가’ 결과와 학생개인의 특수성(교육과정 이수정도, 수학 능력 및 연령)에 따라 학교장은 입학 허가 여부 및 학년을 결정하여 10일 이내에 입학 신청자에게 통보한다. <개정 2016.2.29.>

부 칙

이 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 <2016.2.29.>

이 규정은 2016년 3월 31일부터 시행한다.

다. 조기진급 및 조기 졸업에 관한 내부 규정

조기 진급 및 조기 졸업에 관한 내부 규정

제1조 (목적) 초·중등교육법 제27조, 초·중등교육법시행령 제53조, 조기진급 등에 관한 규정(대통령령 제24148호, 2012.10.29.) 및 조기 진급 등에 관한 지침(서울특별시교육청, 2013.02.25)에 따라 조기진급, 조기졸업 및 상급학교 조기입학에 관한 세부 절차 및 방법 등을 정함을 목적으로 한다.[전문개정 2013.2.28.]

제2조 (조기 진급 및 조기졸업)

1. 조기진급 등은 학생, 학부모, 교원의 의견을 폭넓게 수렴하여 학교의 실정에 맞게 운영한다.
2. 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정 및 상급학교 조기입학 자격 부여 기준은 교육감이 정하는 기준에 따른다.
3. 조기진급자 또는 조기졸업자의 개별 교과목별 이수인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가의 공정성, 타당성, 신뢰성을 확보한다.
4. 교과목별 조기이수 대상자(이하 조기이수 대상자로 한다.)로 선정되어 진급 또는 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 학교장의 인정을 받은 자는 조기 진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.

[전문개정 2013.2.28.]

제3조 (선정 시기) 조기이수 대상자의 선정은 학년 초 30일 이내로 한다. 단, 1학년의 경우에는 입학 후 2개월 이내로 한다.<개정 2013.2.28. >

제4조 (선정 절차) 조기이수 대상자를 선정할 때에는 다음 절차에 따른다.

1. 학생과 학부모의 신청에 의한(또는 학생과 학부모의 동의 후) 학급 담임의 추천
2. 학교장이 정하는 교과목의 학업 성취도 평가(정기고사 성적 활용 가능)
3. 교직원회의 사정
4. 학교장의 선정

제5조 (선정 기준) 학교장은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회적응력이 양호한 자로서 다음 ①~④호의 하나에 해당하는 경우 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.

- ① 2013학년도 이전 입학생으로 직전 학년도에 이수한 기초 교과(국어, 수학, 영어), 탐구교과(사회, 과학)와 전문(심화) 교과목 중 학교장이 지정한 과목(예: 국어, 수학, 영어, 사회, 과학)의 석차누적 비율이 5% 이내인 자.
- ② 2014학년도 이후 입학생으로 직전 학년도에 이수한 기초 교과(국어, 수학, 영어), 탐구

교과(사회, 과학)와 전문(심화) 교과목의 80% 이상(이수한 단위 수 기준) 교과목의 학업성취도가 A이고, 학교장이 지정한 과목(예: 국어 I, 수학 I, 영어 I, 사회, 과학)원점수의 합이 해당학년 전체 학생의 5% 이내인 자.

- ③ 두 가지 이상의 표준화된 지능 지수(IQ)가 140 이상인 자
- ④ 국가기관(중앙행정부처)이 주관·주최한 전국대회에서, 학교장의 추천을 거쳐 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림피아드에 국가 대표로 참가한 자

[전문개정 2013.2.28.]

제6조 (선정 방법) 조기이수 대상자는 선정 기준을 만족하는 자 중에서 선정 절차에 따라 선정한다.

제7조 (교과목별 이수 방법 및 학습 장소)

- ① 조기이수 대상자로 선정된 학생은 차상급 학년의 전교과목을 해당 교과목 담당교사의 지도 아래 학교 및 가정에서 자율적으로 학습한다.
- ② 해당 교과목 담당교사는 별도 지도계획을 수립하고 교과 과정을 안내하여 자기주도적 학습이 이루어지도록 하고, 학생의 질문에 충실히 응해준다.

제8조 (교과목별 이수인정평가위원회 구성) 교과목별 이수인정평가위원회를 다음과 같이 구성하여 운영한다.

1. 교과목별 이수인정평가위원회는 교감을 위원장으로 교무부장, 조기진급 및 조기 졸업 업무담당부장, 해당과목 교사 2인을 포함하여 구성한다.
2. 해당 과목 교사가 1인인 경우에는 다른 학교 해당과목 교사 1인을 학교장이 위촉하여 구성할 수 있다.

제9조 (교과목별 이수인정평가위원회 운영) 교과목별 이수인정평가위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 교과목별 조기이수 대상자의 지도 계획 수립
2. 교과목별 이수인정 평가 방법의 결정
3. 교과목별 이수인정 평가 도구의 제작 또는 선정
4. 교과목별 이수인정 기준 결정
5. 교과목별 이수인정 평가 및 성적 산출
6. 기타 교과목별 조기이수 인정평가와 관련된 업무

제10조 (교과목별 이수인정 평가 시기) 조기이수 대상자의 조기이수 인정을 위한 교과 목별 이수 인정평가를 수시로 실시하되, 상급학교 조기진학에 지장이 없는 시기에 완료한다.

제11조 (교과목별 이수인정 평가 기준) 교과목별 이수인정평가위원회는 다음과 같은 기준을 모두 만족한 자에 한하여 조기이수를 인정한다.

1. 교과목별 학습 과제를 성실히 수행하여 이수인정평가위원회가 정한 수준에 도달

한 자.

2. 차상급 학년 학생들이 치르는 2학기 기말고사에 응시하여 해당 교과에서 60점 이상을 받거나, 교과목별 이수인정평가위원회에서 정한 다른 방법으로 이수를 인정 받은 자

제12조 (교과목별 이수인정 평가 이수 교과목) 조기이수 대상자는 차상급 학년의 교육 과정에 편성된 전교과목에 대한 조기이수 인정을 받아야 한다.

제13조 (교과목별 이수인정 평가 재심) 이수인정평가위원회의 결정에 이의가 있을 경우에는 다음 절차에 따라 학교장에게 재심을 신청할 수 있다.

1. 이수인정평가위원회의 결정 통보를 받은 날로부터 7일 이내에 당해 학생과 학부모가 연서한 서류로 재심을 신청하여야 한다.
2. 재심신청을 접수하면 학교장은 해당 교과목별 이수인정평가를 실시하고, 접수한 날로부터 15일 이내에 재심결과를 통보하여야 한다.

제14조 (조기진급·조기졸업 대상자의 선정 및 환원조치 자격)

- ① 조기진급 대상자는 2년의 교육과정에 편성된 전 교과목에 대한 조기이수 인정을 받은 자로 한다.
- ② 조기졸업 대상자는 3학년 교육과정에 편성된 전 교과목에 대한 조기이수 인정을 받고, 대학에 합격하여 입학이 확정된 자로 한다.

제15조 (조기진급·조기졸업 대상자의 선정 및 환원조치 선정 절차) 조기진급 및 조기졸업 대상자에 대하여 교직원 회의의 사정을 거쳐 학교장이 확정한다.

제16조 (조기이수 대상자의 환원조치) ① 조기이수 대상자로 선정된 후 부적응 현상이 심각할 경우에는, 학생 본인과 보호자의 원에 의하거나 동의를 받아 학년초 30일 이내에 재입학 등의 방법으로 환원 조치할 수 있다.
② 학년말에 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정되지 못한 자는 즉시 환원 조치 한다.

제17조 (처리담당자) 조기진급 및 조기졸업 대상자의 성적처리는 교무부에서, 생활기록부 정리는 현 소속 학급 담임이 처리한다.

부 칙

이 규정은 2010년 4월 5일부터 시행한다.

부 칙 <2013.2.28.>

이 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

라. 학생 선도 및 생활규정

여명학교 학생 선도 및 생활규정

[시행 2010. 3. 2], [2014. 2. 28, 일부개정], [2015. 2. 28, 일부개정], [2018. 2. 28, 일부개정]

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 초·중등교육법 제18조 및 동법시행령 제31조, 학칙 제17, 19조에 의거 학생의 포상과 징계에 관한 기준을 확립하여 민주적인 절차와 교육적인 방법으로 공정하게 운영함으로써 학생을 올바르게 선도함을 목적으로 한다. <개정 2014.2.28>

제2조(선도 원칙) ① 학생 선도는 그 절차와 방법이 민주적이어야 하고 교육적 목적으로 운영되어야 한다.

② 학생 선도는 문제 행위에 대한 대응 조치보다는 예방지도에 중점을 둔다.

③ 학생 선도는 그 학생의 평소 품행과 동기, 과정 등을 참작하여 객관적이고 균형 있게 처리하되 교육적인 면을 중시하여 징계보다는 선도위주로 처리한다.

④ 학칙 위반 사안에 대하여 선도 규정에 명시되어 있는대로 공정하고 일관성 있게 적용하여 학생들에게 준법정신을 배양해야 한다.

제2장 학생생활

제3조(교내 생활) ① 수업시간을 엄수한다.

② 교내에서는 실내화를 착용한다.

③ 음식을 남기는 것과 새치기 하는 것을 금한다.<개정 2014.2.28>

④ 수업 시간 중 휴대폰 사용을 금한다.

1. 일과시간 중의 사용을 금지하며 등교 시 담임선생님께 제출하고 하교 시 받는 것을 원칙으로 한다.

2. 보충수업 및 자기주도 학습시간 전에 돌려받았을 경우에도 휴대폰 사용은 제한하는 것을 원칙으로 한다.

3. 카메라 폰으로 당사자의 혀락 없이 얼굴이나 신체 및 행위 등을 촬영하지 않는

다.

4. 위 1,2호의 사항을 지키지 않을 경우(메시지 등을 주고받거나 전화 통화를 하는 경우) 다음의 지도를 받는다.

가. 1회 적발 : 적발교사가 훈계 후 담임에게 전달하고 당일 하교시 돌려준다.

나. 2회 적발 시 : 적발교사가 훈계 후 담임에게 전달하고 담임은 1~2일 보관 후 돌려준다.

다. 3회 이상 적발 시 : 적발교사는 훈계 후 담임에게 전달하고 담임은 3~5일 보관 후 돌려준다.

⑤ 복장, 두발, 액세서리는 자율로 하되 지나친 경우는 제한한다.

⑥ 학교 기물과 교구는 자유롭게 이용하되 개인적으로 휴대, 소유하는 것을 금한다.

⑦ 학교 기물을 파손한 경우 파손한 자가 보상한다.

⑧ 교내에서의 흡연, 음주, 불건전한 이성교제를 엄히 금한다.

⑨ 등하교시 오토바이 및 학교가 인정하지 않은 교통수단을 이용한 통학을 금한다.

⑩ 폭력, 절도, 집단 따돌림 행위를 금하며, 가해자가 민·형사상 발생한 책임을 배상한다.

⑪ 타 학생의 학습권과 교권을 침해하는 언행은 엄히 금한다.

[전문개정 2014.2.28.]

제4조(교외 생활) ① 학교 및 북한이탈주민을 대표한다는 마음가짐으로 모범적인 생활을 한다.

② 기초질서를 준수한다.

③ 교육상 위해 업소 및 장소의 출입을 하지 않는다.

④ 아르바이트 등의 경제 활동은 사전에 학교장이 인지하도록 하고 허가를 얻는다.

[전문개정 2015.2.28.]

제3장 포상

제5조(포상의 종류) ① 이사장상 : 학교의 명예를 대내외적으로 선양하였거나 학생회 활동에 그 공적이 뛰어난 자.

② 교과우수상 : 교과 성적이 우수하고, 학업태도가 타의 모범이 되는 자. <개정 2018. 2. 28.>

③ 공로상 : 학교, 사회 등에 특별한 공로가 있다고 인정된 자.

④ 특별상 : 외부기관에서 위촉하는 상

- ⑤ 개근상 : 결석, 결과, 지각이 없는 자.
- ⑥ 정근상 : 결석 1회 이하인 자(연 정근), 지각 1회 이하인 자(월 정근)
- ⑦ 독서상 : 독서 활동 우수자
- ⑧ 봉사상 : 봉사 활동 우수자
- ⑨ 기타 : 학교장이 필요하다고 인정되는 경우 표창장을 수여하거나 상을 줄 수 있다.

[전문개정 2015.2.28.]

- 제6조(포상 절차)** ① 모든 상은 상과 관련한 교과 또는 부서,부장 및 교감의 의결을 거쳐 결정한다.
② 특별상은 학생, 교사, 사회인의 추천을 통하여 교무 회의 의결을 거쳐 외부 기관에 위촉한다.

[전문개정 2015.2.28.]

- 제7조(포상 운영)** ① 포상 내용은 생활기록부에 기록한다.
② 외부 포상 내용은 생활기록부에 기록하지 않는다.
③ 사회봉사 이상의 처벌을 받은 학생은 수여 대상에서 제외될 수 있으나, 특별한 봉사 또는 선행을 하였을 경우 포상할 수 있다.

[전문개정 2015.2.28.]

- 제8조(포상 시기)** ① 포상 시기는 수시, 학기말, 학년말, 또는 졸업 시에 한한다.
② 포상은 상장 및 부상 수여, 기타(상패, 메달, 페넌트)로 한다.

제4장 학생선도위원회

- 제9조(구성 및 의결)** 학생의 선도 및 포상을 공정하고 합리적으로 심의하기 위하여 학생선도위원회를 둔다.(이하 “선도위원회”라 함)
1. 선도위원회는 교감, 생활부장, 교무부장, 생활부 교사, 담임교사로 구성한다. <개정 2014.2.28>
 2. 교감은 위원장이 되고 선도위원회 운영 전반을 총괄하며 생활부장은 부위원장이 되고 선도위원회의 사무를 주관한다.
 3. 선도위원회의 간사로 임명된 생활부 사안담당교사는 위원장의 명을 받아 징계에 관한 기록 및 기타 서류 작성과 보관에 관한 사무를 담당한다.

4. 선도규정에 명시할 사항은 학교부장회의에서 선도처분 항목을 심의 결정하며 제5장 내용과 절차에 따른다. <개정 2014.2.28>

제10조(기능) ① 선도위원회는 학생에 대한 선도 사안이 발생했을 때와 학생 포상에 관한 사안이 발생했을 때 소집하고 이를 심의한다.

② 징계에 따른 교사의 고충, 학생의 불만 등을 심의하며, 학생선도 프로그램 운영 전반을 총괄한다.

③ 선도위원회는 학교폭력 예방을 위한 계획을 학년 초에 수립하고 별도의 ‘학교폭력대책자치위원회’의 심의를 거친 후 실행한다.

제11조(심의) 본 위원회는 위원 3분의 2 이상의 출석으로 개회하고, 출석위원 과반수이상의 찬성으로 의결한다.

제5장 학생 선도

제12조(선도 원칙) ① 학생 선도는 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려한다.

② 학생 선도는 문제를 일으킨 학생에 대한 징벌적 대응조치보다는 학생에게 개전의 기회를 주어 앞으로 변화된 생활을 하도록 하는 데 중점을 둔다.<개정 2014.2.28>

③ 학생 선도는 그 학생의 평소 품행과 교육적인 면을 참작한다.

제13조(종류 및 기간) 선도 처분의 종류와 기간은 다음과 같이 한다.

1. 학교 내의 봉사 : 1~3일
2. 사회봉사 : 5일 이내
3. 특별교육이수 : 선도위원회의 회의로 결정
4. 출석정지
5. 권고전학
6. 퇴학

[전문개정 2014.2.28.]

제14조(선도절차) ① 사안에 관련한 교사 또는 학생선도위원회가 선정한 교사가 상담을 하며 상담 시에 학생에게 진술권을 부여 하고 부모에게도 진술권을 부여할 수 있다.

② 상담을 참고하여 선도 위원들이 학칙에 준하여 내용을 결정하여 학교장의 재가를

받아 시행하되, 퇴학의 경우에는 교무 회의의 심의를 거친 후 학교장의 재가를 받아 시행한다.

③ 선도 시에는 보호자에게 그 내용을 통보하고 선도에 협조토록 한다.

④ 이에 관한 모든 기록은 상별계에서 기록, 보관한다.

제15조(방법) 선도처분은 학생의 인격을 존중하고 교육적인 방법을 통해 다음과 같이 시행한다.

1. ‘학교 내의 봉사’는 생활부 교사 또는 담당교사의 지도를 받아 학교 내에서 봉사활동을 하게 한다.
2. ‘사회봉사’는 공공기관(사회복지시설, 타교육기관 등)에 의뢰해서 시행하도록 한다.
3. ‘특별교육이수’는 분노조절, 금연, 중독, 폭력 관련기관 및 교육감이 설치 운영하는 교육과정을 이수하거나 필요한 경우 관련기관에 위탁 교육을 한다.
4. ‘출석정지’는 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 하되, 학생의 인격을 존중하는 교육적인 방법으로 시행하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계적으로 적용한다.
5. ‘권고 전학’은 학생이 지속적으로 학업을 유지할 수 있도록 학생의 개인적 상황을 충분히 고려하여 전학교를 찾을 수 있도록 지원한다.
6. ‘퇴학 처분’을 하기 전에 학교장은 퇴학 전 일정기간의 가정학습을 명할 수 있고, 이 기간은 사고 결석으로 처리한다.

[전문개정 2014.2.28.]

제16조(출석) 제 15 조 1호, 2호, 3호의 기간은 모두 출석으로 인정한다. <개정 2015.2.28>

제17조(선도의 세부사항) ① 학교 내의 봉사

1. 학교환경 미화작업
2. 교재·교구 정비
3. 교내도서관 도서정비
4. 우편물 정리 <개정 2015.2.28.>
5. 기타 교내봉사 <신설 2014.2.28.>

② 사회봉사

1. 지역 행정기관에 위탁하는 봉사 : 환경미화, 교통안내, 거리질서 유지 등
2. 사회복지기관에 위탁하는 봉사 : 노인정, 장애시설, 사회복지관 등

③ 특별교육 이수

1. 교육감이 설치 운영하는 특별교육과정 이수

2. 금연학교, 약물, 알코올중독 치료학교 및 분노조절, 폭력, 금연 중독 관련기관의 교육 이수
3. 행동, 심리상 장애가 있는 학생의 경우 학부모와 협의하여 상담치료 교육, 심리 치료 교육 전문기관 또는 의료기관의 치료 교육 이수
4. 상담 자원봉사자, 청소년 대화의 광장, 상담실 등과 연계하여 일대일 상담치료 및 교육 이수
5. 특별교육 이수는 반드시 이수증을 제출해야 하며, 이수증이 없으면 퇴학 처리한다.
6. 사회봉사 및 특별교육 이수는 학부모가 학생을 지정된 장소까지 인솔한다. <신설 2014.2.28.>

④ 출석정지 <개정 2014.2.28.>

1. 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결상황란에 무단결석으로 처리하며 사유는 기재하지 않는다.
 2. 출석정지 기간이 30일이 경과한 이후 문제행동이 일어난 경우 다음 단계의 징계를 적용할 수 있다
 3. 출석정지 징계를 받은 학생은 교육감이 지정하는 기관(Wee센터, 대안위탁교육기관 등)에 위탁하여 상담·치료 등 특별교육을 받을 수 있도록 한다.
- ⑤ 퇴학 처분 : 퇴학 처분과 동시에 사회교육기관, 산업체 특별학급, 직업교육 훈련 기관, 대안학교 등으로 진로를 전환하거나 학생의 희망에 따라 직업 알선에 노력하고, 학교징계대장에는 그 결과를 간략하게 기재한다.

제18조(심의 확정) ① 징계 사안에 대하여는 학생선도위원회에서 심의·의결하여 학교장의 결재를 받아 확정한다. 단, 학교장이 필요하다고 인정할 때는 학생선도위원회의 심의·의결사항을 학교 교직원회의에 회부하여 확정할 수 있다.

② 퇴학 조치된 학생 또는 그 보호자가 시·도학생징계조정위원회에 재심을 청구할 경우에는 퇴학 처분을 받은 날로부터 15일 이내, 퇴학 처분이 내려진 사실을 안 날로부터 10일 이내에 청구인, 피청구인, 청구사유 등을 적은 서면으로 시·도학생징계위원회에 재심을 청구할 수 있으며, 시·도학생징계위원회는 심사에 필요한 자료 또는 정보를 청구인 또는 피청구인에게 요구할 수 있고, 청구인 등은 특별한 사유가 없는 한 즉시 이를 제출하도록 한다. <신설 2014.2.28.>

제19조(선도내용 통보) 징계가 확정되면 학생 본인 및 보호자에게 징계 내용을 통보하고 선도에 협조하도록 요청한다. <개정 2014.2.28.>

제20조(선도유보) 특별교육 이수 이하의 징계 중에 있는 학생이라도 각종 시험에 응시

하게 하되, 사회봉사 및 특별교육 이수자는 시험기간을 처벌기간에서 제외한다.

제21조(선도감경) 학교장은 징계 완료 전이라도 개선의 점이 뚜렷하다고 인정될 경우에 는 담임교사 및 진로상담교사의 책임지도를 전제로 처벌의 경감 및 그 기간을 단축 할 수 있다.

제22조(선도해제) 학교장은 선도기간 만료전이라도 개선의 점이 뚜렷하고 상당한 이유 가 있는 경우에는 선도를 해제할 수 있다. 다만, 선도해제의 대상이 된 학생은 학생 생활규정을 준수하겠다는 본인 및 보호자의 서약서를 선도해제 전에 생활부에 제출 하여야 한다. <개정 2015.2.28.>

제23조(추수지도) ① 권고전학을 할 때에는 학생과 보호자에게 진로상담을 하고, 다른 학교 또는 직업훈련 교육기관 등을 알선하는데 노력해야 한다. <개정 2015.2.28.>
② 퇴학처분을 받은 자는 초·중등교육법시행령 제31조에 6항에 의거, 본인이 원할 경 우 선별적으로 다른 학교 또는 직업교육훈련기관 등에 의뢰하여 재입학이나 편입학 할 수 있도록 한다.
③ 담임교사와 상담교사는 선도처분에서 해제된 학생을 수시로 지도하고 지도 결과 를 기록한다.
1. 학교내 봉사 - 3회 이상
2. 사회봉사 - 5회 이상
3. 특별 교육 이수 - 7회 이상

제24조(규정의 개정) 본 규정을 개정할 필요가 있을 때는 교직원, 학부모와 학생회의 의견을 수렴하여 교무 회의의 의결을 거쳐 학교장의 재가를 받아 개정할 수 있다.
[전문개정 2014.2.28.]

제25조(기타 규정) 이 규정에 정해지지 않은 특정 사안의 처리는 선도 위원회의 심의를 거쳐 학교장의 재가를 받아 시행한다.

부 칙

이 규정은 2010년 3월 2일부터 시행한다.

부 칙 <2014.2.28.>

이 규정은 2014년 3월 2일부터 시행한다.

부 칙 <2015.2.28.>

이 규정은 2015년 3월 2일부터 시행한다.

부 칙 <2018.2.28.>

이 규정은 2018년 3월 2일부터 시행한다.

마. 학교폭력대책자치위원회 규정

여명학교 학교폭력대책자치위원회 규정

[시행 2010. 3. 2], [2014. 2. 28, 일부개정], [2015. 2. 28, 일부개정]

제1조 (학교폭력대책자치위원회의 구성·기능·회의) 위 위원회의 구성과 기능 및 회의는 다음과 같이 한다.

① 구성 <개정 2015.2.28.>

1. 위원장 : 교감(교원위원)
2. 위원 : 학부모위원 3인, 외부위원 1인(경찰공무원)
(임기: 2년, 연임가능)
3. 간사: 생활부장

② 기능

1. 학교폭력 예방 대책, 예방 프로그램 구성·실시
2. 피해학생 보호 및 가해학생 선도 조치
3. 피해·가해 학생 간 분쟁조정 심의 등

③ 회의

1. 소집요건

- 가. 학교의 장이 학교폭력 관련 사실에 관하여 소집하는 경우
- 나. 학교폭력대책자치위원회 재적위원 1/3이상의 요청이 있는 경우

2. 학교폭력대책자치위원회의는 연 1회 이상 개최
3. 의사(결)정족수 : 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결(재적위원과 출석위원에는 위원장 포함)

④ 문서 보존기간

1. 위원위촉·지명·임명 : 5년
2. 안건접수 및 처리부 : 5년
3. 위원회 운영 일반 : 3년
4. 분쟁조정 관련 서류 : 10년
5. 회의록 : 10년

제2조 (피해·가해학생에 대한 조치) 피해학생과 가해 학생에 대한 조치는 아래와 같이 취하도록 한다.

① 피해학생 보호 조치

1. 조치내용

- 가. 심리상담 및 조언
- 나. 일시보호
- 다. 치료를 위한 요양
- 라. 학급교체
- 마. 전학권고
- 바. 그 밖에 피해학생의 보호를 위하여 필요한 조치

2. 조치 방법

- 가. 피해학생 보호자의 동의를 얻어 당해 조치를 취한다.
- 나. ‘일시보호’ 및 ‘치료를 위한 요양’은 학교장이 인정할 경우 출석일수에 산입 가능하다.
- 다. 평가에 있어서 피해학생에게 불이익을 주지 않도록 주의한다.
- 라. 학교폭력대책자치위원회에서 피해학생에 대한 보호조치를 요청할 경우, 학교장은 보호자의 동의를 얻어 조치를 취할 수 있다.

② 가해학생에 대한 조치

1. 조치내용

- 가. 피해학생에 대한 서면사과
- 나. 피해학생에 대한 접촉 및 협박의 금지
- 다. 학급교체
- 라. 전학
- 마. 교내봉사
- 바. 사회봉사
- 사. 특별교육이수 또는 심리치료
- 아. 출석정지
- 자. 퇴학처분

2. 조치방법

- 가. 학교폭력대책자치위원회에서 가해학생에 대한 조치를 학교장에게 요청하면, 학교장은 반드시 당해 조치를 취하여야 한다.
- 나. 가해학생에 대한 출석정지 조치는 학교폭력대책자치위원회에서 심의할 때만 가능하며, 기간의 하한선과 상한선은 없다.(무단결석 처리)
- 다. 가해 학생에 대한 조치 심의과정에서 가해학생과 그 보호자에게 다양한 방

법으로 의견을 진술할 수 있도록 해야 한다.

(학생 또는 학부모 중의 한쪽에게만 의견진술의 기회를 주어도 된다.)

라. 가해학생 또는 그 보호자의 재심 요청이 있을 경우 학교폭력대책자치위원회는 이를 수용하여 재심을 하여야 한다.

마. 학교장의 조치를 이행하지 아니하는 가해학생에 대한 재처분은 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계) 또는 교칙에 따라 가능하다.

③ 분쟁조정 <개정 2014.2.28.>

1. 분쟁조정 기간 : 1개월 이내
2. 분쟁조정 관련 통보는 가급적 문서로 하여야 한다.
3. 학교폭력대책자치위원회가 분쟁조정을 하고자 할 때 당사자에게 분쟁조정 사실을 통보한다.
4. 학교폭력대책자치위원회의 분쟁조정 중 분쟁조정의 거부, 중지 또는 종료를 해야 할 때에는 당사자에게 해당 사유를 통보한다. <개정 2015.2.28.>
5. 합당한 사유로 분쟁 당사자가 분쟁 조정 연기 신청을 하면 이를 수용한다.
6. 당사자간 합의로 인해 종료된 경우에는 학교폭력대책자치위원회가 작성한 합의서를 제출한다.

부 칙

이 규정은 2010년 3월 2일부터 시행한다.

부 칙 <2014.2.28.>

이 규정은 2014년 3월 2일부터 시행한다.

부 칙 <2015.2.28.>

이 규정은 2015년 3월 2일부터 시행한다.

바. 기숙사 규정

여명학교 기숙사 규정

[시행 2010. 3. 2], [2013. 9. 30, 일부개정], [2014. 12. 23, 일부개정]

제1조(입·퇴사 규정) 기숙사는 학교의 부속기관으로서 학교에서는 관련 업무를 지원한다. 입사, 퇴사에 대한 규정은 다음과 같다.

1. 입사: 기숙사 입사는 학생의 입사 신청서 작성 이후 면접을 통해 결정하되 다음의 기준에 의해 우선 배정한다.

- 가. 원거리 통학생
- 나. 질병이나 신체상 이유로 통학에 불편을 겪는 학생
- 다. 특별 사유로 보호가 필요한 학생

2. 퇴사: 다음 사유에 의해 퇴사 조치한다.

가. 징계 : 기숙사 내부규정에 따른 별점 누적 한도 초과시 학생선도위원회 결의에 따라 퇴사조치되며, 미성년 무연고 학생인 경우 타 기숙사로 이동될 수 있다.

- 나. 질병 : 전염병을 포함한 질병의 정도에 따라 관련 서류에 명시된 기간 동안
- 다. 학생 또는 학부모의 의사에 따라

3. 재입사

- 가. 징계로 인해 퇴사된 경우 1개월 후 입사신청을 할 수 있다.
- 나. 건강상의 이유로 퇴사한 경우, 치료 후 증명서류 제출 시 재입사할 수 있다.

[전문개정 2014.12.23.]

제2조(규정 위반에 따른 조치) ‘기숙사 내규’ 위반 시, 규정에 의한 징계와 처벌 및 조치를 따른다.

제3조(시설 이용에 대한 조치) 기숙사 이용 중 부주의로 인하거나 고의로 비품을 파손 또는 훼손한 경우 이에 대해 변상해야 한다. <개정 2015.2.28.>

제4조(기숙사 운영) 입소 학생이 납부할 별도의 기숙사비는 없으며, 외부 지원금과 학교 운영비로 기숙사를 운영한다. <개정 2014.12.23.>

부 칙

이 규정은 2010년 3월 2일부터 시행한다.

부 칙 <2013.9.30.›

이 규정은 2013년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙 <2014.12.23.›

이 규정은 2015년 1월 1일부터 시행한다.

사. 개인 교외 체험학습 관련 내규

여명학교 개인 교외 체험학습 관련 내규

[시행일 2010.4.1.] [2017.3.1. 일부개정]

1. 기본원칙

- 가. 학생·보호자가 신청하여 학교장의 사전허가를 받은 후 실시한다.
- 나. 체험학습 기간은 출석으로 인정하되, 절차를 준수하고, 신청서, 보고서 등을 확인한다.

2. 기간

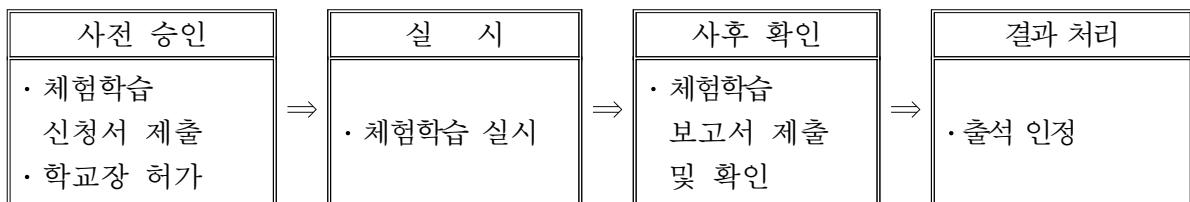
- 가. 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 내에서 실시
- 나. 학기 초, 학기 말, 고사 기간 등은 가능한 한 피해서 실시 <개정 2017.3.1.>

학교급	구분	기 간
중등	국내	연간 10일, 연속 5일 이내
	국외	연속 10일 이내 (휴무토요일, 공휴일 제외)

3. 내용

- 가. 가족행사 참여를 통한 체험학습 : 농촌 체험학습, 시골 친척 방문, 친척 애경사 참석, 문화 유적지 탐방, 현장 답사 및 조사활동 등
- 나. 기타 주제가 있는 체험학습 : 유적 탐방, 문학 기행, 우리 문화 및 세계 문화 이해 체험, 국토 순례, 자연 탐사, 직업체험 등 다양한 주제별 활동

4. 절차



5. 결과 처리

- 가. 학교장이 승인한 체험학습 기간을 초과하여 출석하지 않은 기간에 대해서는 무단

결석으로 처리(중등교육정책과-19146, 2007.7.16)

※ 관련 근거 : 초중등교육법시행령 제48조(수업 운영 방법 등)

학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 교외체험학습을 학칙이 정하는 범위 안에서 수업으로 인정할 수 있다.

아. 학업중단 숙려제 운영 내규



학업중단 숙려제 운영 내규

[시행 2016. 3. 1, 2018. 3. 9 개정, 2019. 2. 18. 전부개정]

1. 개요

: 학업중단 위기 학생에게 「최소 2주(14일) 이상 ~ 최대 7주(49일)까지」 숙려 기회를 부여하고 상담 등 프로그램을 지원하여 신중한 고민 없이 이루어지는 학업중단을 예방하는 제도

2. 목적

- 가. 학업중단 위기학생에게 다양한 체험 및 상담 등을 경험할 수 있는 숙려 기회를 부여하여 신중한 고민 없이 이루어지는 학업중단 예방
- 나. 학업중단 위기학생에 대한 상담 등 적극적인 개입으로 학교 적응력 증진 도모

3. 적용 대상

- 가. 학업중단 의사를 밝힌 학생(구두, 자퇴원)
- 나. 학업중단 위기에 처해 있다고 판단되는 학생(관찰, 상담 등)
- 다. 미인정결석 연속 7일 이상 또는 연간 누적 30일 이상인 학생
- 라. 검정고시 응시를 위하여 학업중단 의사를 밝힌 학생
- 마. 다음의 경우는 대상에서 제외 : 연락두절, 행방불명, 질병치료, 사고, 해외출국, 폭력 등으로 인한 퇴학 등

※ 적용 대상 제외 대상

- 연락두절, 행방불명 등으로 숙려제 참여가 불가능한 학생
- 질병·병원치료, 발육부진, 사고, 해외출국(유학), 미인정유학 등 부득이하게 학업을 중단하는 학생
- 학교폭력 등으로 출석이 정지되어 미인정결석으로 처리된 학생
- 학교폭력, 학교규칙 위반 등의 사유로 퇴학하게 된 학생
- 상급학교 진학이 결정되거나(대학 수시합격 등) 대학수학능력시험일 이후 3학년 학생

4. 숙려기간

- 가. 학교장이 공휴일 포함 최소 2주(14일) 이상 최대 7주(49일) 이하로 부여한다.
- 나. 학업중단 숙려제 참여 횟수는 학기당 1회로 제한한다.
- 다. 학업중단 숙려제 참여기간은 연간 7주(49일)을 초과하지 않는다.
- 라. 학교장은 ‘정규고사 기간’을 피하여 숙려기회를 부여하여야 한다.
- 마. 학생이 자퇴(유예)원을 제출한 경우 자퇴(유예)원을 반려한 후 학업중단 숙려제를 적용한다.
- 학업중단 숙려제 완료 후에도 학업중단을 희망하는 경우 자퇴(유예)원을 다시 제출 해야 함.

5. 운영과정

- 가. 본교 학업중단예방위원회는 선도위원회와 통합 운영하며, 학업중단 숙려제 운영계획을 수립하고 학업중단 숙려제 운영을 위한 교내 협업체계를 구축한다.
- 나. 학업중단 징후가 발견되거나 자퇴(유예)원을 제출한 경우 먼저 담임교사 또는 전문 상담(교)사 면담을 반드시 실시한다.
- 다. 학교에서는 대상 학생과 학부모 모두에게 학업중단 숙려제를 반드시 안내한다.
- 숙려기간 중 전문상담(교)사 또는 외부기관 상담을 실시하며, 1~3주 숙려기간에는 주1회 이상 상담을, 4~7주 숙려기간에는 주2회 이상 상담을 실시한다.
- 숙려제 상담 횟수 (예시)

학생1 (숙려제 연1회)				학생2 (숙려제 연2회)				학생3 (숙려제 연2회)				
학기	기간	상담 횟수	상담 기관	학기	기간	상담 횟수	상담 기관	학기	기간	상담 횟수	상담 기관	
2학기 숙려제	1주차	1회	학교	1학기 숙려제	1주차	1회	학교	1학기 숙려제	1주차	1회	학교	
	2주차	1회	학교		2주차	1회	학교		2주차	1회	학교	
	3주차	1회	학교		3주차	1회	학교		3주차	1회	학교	
	4주차	2회	학교		4주차	2회	학교		4주차	2회	학교	
				2학기 숙려제	5주차	2회	학교	2학기 숙려제	5주차	2회	학교	
					6주차	2회	학교		6주차	2회	외부 기관	
					7주차	2회	학교		7주차	2회	외부 기관	

- 숙려기간 중 학교 내 또는 외부기관의 프로그램에 참여한 경우 상담을 실시한 것으로 간주함(ex. 학교 내 대안교실이나 캠프 등)
- 학생의 소재 · 안전을 정기적으로 파악하는 등 철저히 관리하며 학생이 상담을 거

부 또는 태만히 하는 경우 교육적인 지도를 실시한다.

- 숙려기간 종료 후 학업에 복귀하는 경우 학교생활에 원만하게 적응할 수 있도록 지속적인 관리 및 지도를 실시한다.

6. 상담 및 숙려제 프로그램 운영 기관

가. 단위학교(권장)

- 전문상담(교)사 상담, 진로상담, 학업중단예방 프로그램(학교내 대안교실 등) 등

※ 담임교사의 수시 상담은 학업중단 숙려제 상담에 해당되지 않음

나. 교육지원청 Wee센터 : 학업중단 숙려제 상담, 학업중단 숙려제 프로그램

다. 학생교육원 : 학업중단 숙려제 캠프(나래숲 캠프)

라. 서울시교육청 청소년도움센터 ‘친구랑’

마. 자치구별 청소년상담복지센터, 청소년지원센터 ‘꿈드림’

바. 기타 학교장이 인정하는 외부기관

7. 출결 관리

구분	출결관리
상담 또는 프로그램 모두 참여	숙려기간 전체 ‘출석인정결석’ 처리
상담 또는 프로그램 일부 불참	불참일 ‘미인정결석’ 처리
상담 및 프로그램 전체 불참	숙려기간 전체 ‘미인정결석’ 처리

※ 『학교생활기록부 기재요령』 별지 제8호 출결상황 관리 참조

8. 성적 및 수업료 처리

- 가. 학업중단 숙려제의 악용을 예방하기 위하여 정규 고사기간을 피하여 숙려 기회를 부여한다.
- 나. 본교는 수업료가 없음.

9. 학생 안전관리

- 가. 숙려기간 동안 참여 학생의 소재 및 안전을 정기적으로 파악한다.
- 나. (학업중단 숙려제 운영 전) 학생, 보호자, 학업중단 숙려제 운영기관, 프로그램 담당자 연락처를 사전에 숙지한다.
- 다. (숙려기간 중) 학생 소재 및 안전 상태를 정기적으로 확인하고 보호자와 학업중단

숙려제 프로그램 운영 담당자를 통해 학생 상황을 점검한다.

10. 운영절차

단계	내 용	구 비 서 류
준비	<ul style="list-style-type: none"> ■ 선도위원회의 학업중단예방위원회 역할 <ul style="list-style-type: none"> -교내 협업체계 구축 ■ 대상 학생 상시 파악 <ul style="list-style-type: none"> -중단 의사 표현 또는 정후가 발견된 학생 ■ 학생·보호자 상담 ■ 학업중단 숙려제 안내 <ul style="list-style-type: none"> -학생·학부모 숙려제 안내 후 참여 의사 확인 ■ 학업중단 숙려제 동의한 경우 <ul style="list-style-type: none"> -숙려제 시작 전 신청서 등 서류 징구 -숙려기관 선정 시 학생의견 존중 ■ 외부기관 의뢰 시 상담·숙려 프로그램 사전 협의 <ul style="list-style-type: none"> -학생상황, 상담일시, 프로그램 협의 ■ 외부기관 의뢰 시 요청공문 발송 <ul style="list-style-type: none"> -단위학교 운영 시 내부결재 보관 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대상자 명부 작성 ■ 숙려제 안내 확인서 ■ 명부 작성 ■ 학교 내 운영 시 <ul style="list-style-type: none"> -숙려제 신청서 ■ 외부기관 연계 시 <ul style="list-style-type: none"> -숙려제 신청서 -개인정보제공동의서 -기타 외부기관 요청한 서류 ■ 요청 공문 발송
운영	<ul style="list-style-type: none"> ■ 상담 또는 프로그램 실시 <ul style="list-style-type: none"> -[1~3주] 주1회 이상 -[4~7주] 주2회 이상 ■ 학생 소재·안전 확인 <ul style="list-style-type: none"> -학생·보호자·운영기관 통한 학생상황 점검 ■ 학업중단 숙려제 참여 학생 현황 NEIS 등록 <ul style="list-style-type: none"> -NEIS[장학]-[학업중단위기학생관리]-[숙려 제대상학생등록관리]-[숙려제대상학생등록] 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 참여 학생 관리카드 작성 ■ 입력방법 <ul style="list-style-type: none"> -통계 전송(마감 및 제출)은 교육청에서 요청 시 실시할 것 ■ 상담결과 통보 공문 접수
마무리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 외부기관 운영 시 상담확인서 접수 ■ 숙려기간 출결처리 ■ 지속 여부 확인 ■ 학업 지속 시 학교 적응 지원 <ul style="list-style-type: none"> ■ 학업을 중단하고자 하는 경우(숙려제 불참 학생 포함) <ul style="list-style-type: none"> ① 학업 지속 권고 ② 학적 처리 ③ NEIS 학업중단학생등록 <ul style="list-style-type: none"> *NEIS[장학]-[학업중단위기학생관리]-[학업 중단 학생등록관리]-[학교밖청소년지원센터연계학생등록] 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학업중단학생 도움자료 제공 ■ 개인정보 수집·이용 동의서 징구

부 칙 <2019.2.18.>

이 규정은 2019.3.1.부터 시행한다.

<참고> 관련 법령

□ 「초·중등교육법」 제28조(학습부진아 등에 대한 교육)

- ⑥ 학교의 장은 학업 중단의 징후가 발견되거나 학업 중단의 의사를 밝힌 학생에게 학업 중단에 대하여 숙려할 기회를 주어야 한다. 이 경우 학교의 장은 그 숙려 기간을 출석으로 인정할 수 있다.
- ⑦ 제6항에 따른 학생에 대한 판단기준, 숙려 기간, 숙려 기간 동안의 출석일수 인정 범위 등에 필요한 사항은 교육감이 정한다.

□ 「초·중등교육법 시행령」 제31조(학생의 징계 등)

- ③ 학교의 장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있다.
- ⑥ 학교의 장은 퇴학처분을 하기 전에 일정기간 동안 가정학습을 하게 할 수 있다.
- ⑦ 학교의 장은 퇴학처분을 한 때에는 당해 학생 및 보호자와 진로상담을 하여야 하며, 지역사회와 협력하여 다른 학교 또는 직업교육훈련기관 등을 알선하는 데 노력하여야 한다.

□ 「초·중등교육법 시행령」 제54조(학습부진아 등에 대한 교육 및 시책)

- ① 법 제28조의 규정에 의한 정상적인 학교생활을 하기 어려운 학생 및 학업을 중단한 학생에 대한 판별은 교육감이 정하는 기준에 따라 학교의 장이 행한다.
- ② 학교의 장은 제1항의 규정에 의한 학생에 대하여 교육감이 정하는 수업일수의 범위 안에서 체험학습 등 필요한 교육을 실시하거나 교육감이 적합하다고 인정하는 교육 기관 등에 위탁하여 교육을 실시할 수 있다.
- ③ 교육부장관 및 교육감은 다음 각 호의 지원사업을 실시하여야 한다. <개정 2012.4.20, 2013.3.23>
 1. 제1항에 따른 학생이 밀집한 학교에 대하여 교육·복지·문화 프로그램 등을 제공하는 사업
 2. 제1항에 따른 학생에 대하여 진단·상담·치유 프로그램 등을 제공하는 사업
- ④ 제3항에 따른 지원사업 대상학교의 선정기준, 대상학생의 선정절차 등 지원사업에 관하여 필요한 세부사항은 교육감의 의견을 들어 교육부장관이 정하여 고시한다. <신설 2010.12.27, 2013.3.23>

-
- 주 소 : 100-042 서울시 중구 소파로 99번지(남산동2가 49-25)
 - 전 화 : 교 무 실 (02) 888-1673, 1674
F A X (02) 888-1676
 - 웹페이지 <http://www.ymschool.org>
-