

을지대학교\_교육정보전산시스템\_출석인정\_공결\_신청\_방법\_안내

#### 1\_관련규정

학칙시행세칙\_ I 제24조\_출석점검

#### 2\_신청시기\_및\_기한

사유발생일로부터\_7일\_이내\_신청

#### 3\_신청절차

교육정보전산시스템\_로그인\_→학생서비스→학부학사→수업→공결신청  
자세한\_방법은‘공결신청\_매뉴얼\_학생용’\_첨부파일\_참고

#### 4\_출석인정기간(결석사유별)

본인\_및\_배우자\_부모\_사망\_5일

본인\_및\_배우자\_조부모\_형제자매\_사망\_3일

본인\_결혼\_5일

본인\_출산\_20일

배우자\_출산\_및\_입양\_10일

생리\_공결\_월\_1회\_학기당\_4일\_이내

입원\_및\_전염성\_질병감염\_입원\_및\_격리치료\_기간

병역법\_동원소집\_또는\_병역한정검사\_기간

졸업예정자\_국가\_기업체\_채용시험\_응시\_또는\_직무관련\_연수\_참여\_기간

기타\_정부기관\_회합\_또는\_총장\_인정\_학내외\_행사\_및\_유사사항

#### 5\_공결신청\_시\_유의사항

\_공결신청\_전

결석사유별\_출석인정기간\_확인

증빙서류\_구비\_확인

출석인정기간\_해당\_교과목\_교수님\_사전\_연락

\_공결신청\_후

교육정보전산시스템\_접속하여\_공결\_신청(사유발생일로부터\_7일\_이내)

학과사무실에\_공결신청\_확인\_요청

공결신청\_승인여부\_확인

전자출결에서\_‘R(사유출석)’\_표기\_확인

첨부된\_‘공결신청\_매뉴얼\_학생용’\_참고 바랍니다.