



SmartCargo

Agenda Meeting n°4

08/11/2023

Inizio: 11:00

Fine: 12:00

Luogo: Modalità ibrida

Primary Facilitator: Vincenzo Esposito, Nicola Tortora

Timekeeper: Roksana Duda

Minute Taker: Paolo Murino e Roksana Duda

1. **Obiettivo** (tempo allocato: 10 minuti):

- Discussione delle modifiche da effettuare ai RQF identificati.

2. **Comunicazioni** (tempo allocato: 20 minuti):

- Aggiornamento sulla modifica di alcuni requisiti del sistema dopo la consegna dello Scope Statement **(10 minuti)**
- Comunicazione sullo stato di avanzamento del documento WBS **(5 minuti)**
- Comunicazione sui criteri di valutazione relativi al lavoro dei TM **(5 minuti)**

3. **Status** (tempo allocato: 20 minuti)

3.1. Attività: non ci sono attività pianificate



3.2.Action Items:

| Action Item | Descrizione | Data di Apertura | Priorità | Responsabile | Status | Data Prevista Completamento | Note |
|-------------|--|------------------|----------|---|--------|-----------------------------|---|
| AI[1] | Definire il diagramma UML degli attori | 30/10/2023 | Alta | TM | Open | 06/11/2023 | Descrivere le differenti categorie di utenti. |
| AI[2] | Definire i RQF: operatore di sicurezza, autotrasportatore e admin. | 30/10/2023 | Alta | Amedeo Napolitano, Mariapia Sorrentino, Paolo Murino | Open | 06/11/2023 | |
| AI[3] | Definire i RQF: operatore di magazzino, operatore di ingresso, operatore mobile. | 30/10/2023 | Alta | Roksana Duda, Francesco Ambrosio, Andreea C. C. Oprisescu | Open | 06/11/2023 | |

4. **Discussione** (tempo allocato: 10 minuti):

- **I[1]: Discussione sulle modifiche effettuate sullo SS Document**

5. **Wrap up** (tempo allocato: 10 minuti):

- 5.1. Assegnazione degli Action Item **(7 minuti)**
- 5.2. Definizione della riunione successiva **(3 minuti)**