



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F. Ferrucci



**SmartCargo**

TD

Template Documentazione

**SmartCargo**

Riferimento	
Versione	1.0
Data	30/10/2023
Destinatario	Prof.ssa Filomena Ferrucci (FF)
Presentato da	Vincenzo Esposito (VE) - 0522501385 Nicola Tortora (NT) - 0522501445
Approvato da	



## Sommario

REVISION HISTORY .....	3
TEAM CONTRACT (TR) DEL PROGETTO SMARTCARGO .....	4
1. MAIN INFORMATION .....	4
2. CODE OF CONDUCT .....	4
3. COMMUNICATION & PARTECIPATION .....	6
4. EFFICIENCY .....	6
5. QUALITY & TIME .....	6
6. PROJECT TEAM MEMBER & SIGN-OFF .....	7



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F. Ferrucci

## Revision History

---

Data	Versione	Descrizione	Autori
30/10/2023	1.0	Stesura sezione 1	V.E.
23/10/2023	1.1	Stesura sezione 2, 3	V.E.
20/01/2024	2.0	Revisione per consegna finale	V.E.



# Template Documentazione (TD) del Progetto

## SmartCargo

### 1. Regole di pubblicazione dei documenti

Tutta la documentazione dovrà essere scritta in lingua italiana (esclusi diagrammi che richiedono la lingua inglese a causa del software già esistente) utilizzando il software di word processing Microsoft Word.

Ogni documento deve contenere:

- Un frontespizio in cui sia presente:
  - Il logo del progetto;
  - Il titolo del documento (acronimo e nome per esteso);
  - La data dell'ultima modifica;
  - La versione del documento;
  - Destinatario;
  - Chi lo ha presentato;
  - Chi l'ha approvato.
- Una Revision History in cui si presente:
  - Data della stesura del documento;
  - La versione del documento;
  - La descrizione di eventuali cambiamenti introdotti;
  - Il nome dell'autore del documento;
- Un indice dei contenuti.

Ogni pagina deve essere dotata di:

- Un' intestazione in cui sia presente:
  - Il logo del dipartimento di informatica dell'Università di Salerno;
  - La seguente intestazione:  
Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di *Gestione dei Progetti Software* – Prof.ssa F. Ferrucci
- Un piè di pagina in cui sia presente:
  - Il titolo del documento sulla sinistra;
  - Il numero di pagina sulla destra.



## 2. Stili di base per i documenti

Il formato dei caratteri dei documenti dovrà seguire le seguenti convenzioni:

	Font	Grandezza	Grassetto	Corsivo	Sottolineato	Colore	Allineamento
<b>Titolo Documento</b>	Century Gothic	48	No	No	No	Blu	Destra
<b>Sottotitolo Documento</b>	Garamond	20	No	No	No	Blu	Destra
<b>Titolo Capitoli</b>	Century Gothic	18	No	No	Sì	Blu	Sinistra
<b>Titolo Paragrafi</b>	Garamond	13	Sì	No	No	Nero	Sinistra
<b>Sottotitolo Paragrafi</b>	Garamond	12	Sì	Sì	No	Nero	Sinistra
<b>Testo</b>	Garamond	12	No	Se necessario	No	Nero	Giustificato
<b>Intestazioni</b>	Garamond	12	No	No	No	Nero	Allinea al centro
<b>Piè di pagina</b>	Century Gothic	8	No	No	No	Blu	Destra
<b>Intestazioni e Tabelle</b>	Century Gothic	12	Sì	No	No	Bianco	Allinea al centro
<b>Contenuto Tabelle</b>	Century Gothic	11	No	No	No	Nero	Allinea al centro
<b>Sommario</b>	Century Gothic	11	No	No	No	Nero	Sinistra



## 3. Communication & Partecipation

---

### 3.1 Dettagli colori

Di seguito vengono descritti i dettagli dei colori utilizzati:

- Blu, colore: 1, 50% più scuro;
- Nero, colore: automatico;
- Bianco, colore: sfondo 1.

### 3.2 Stile tabelle

Di seguito vengono riportate le caratteristiche degli stili utilizzati per le tabelle:

- Tabella: griglia – Blu, colore: 1, 60% più chiaro/80% più chiaro;
- Sfondo intestazione: Blu, colore: 1, 25% più scuro;
- Testo intestazione: Bianco, colore: sfondo 1.