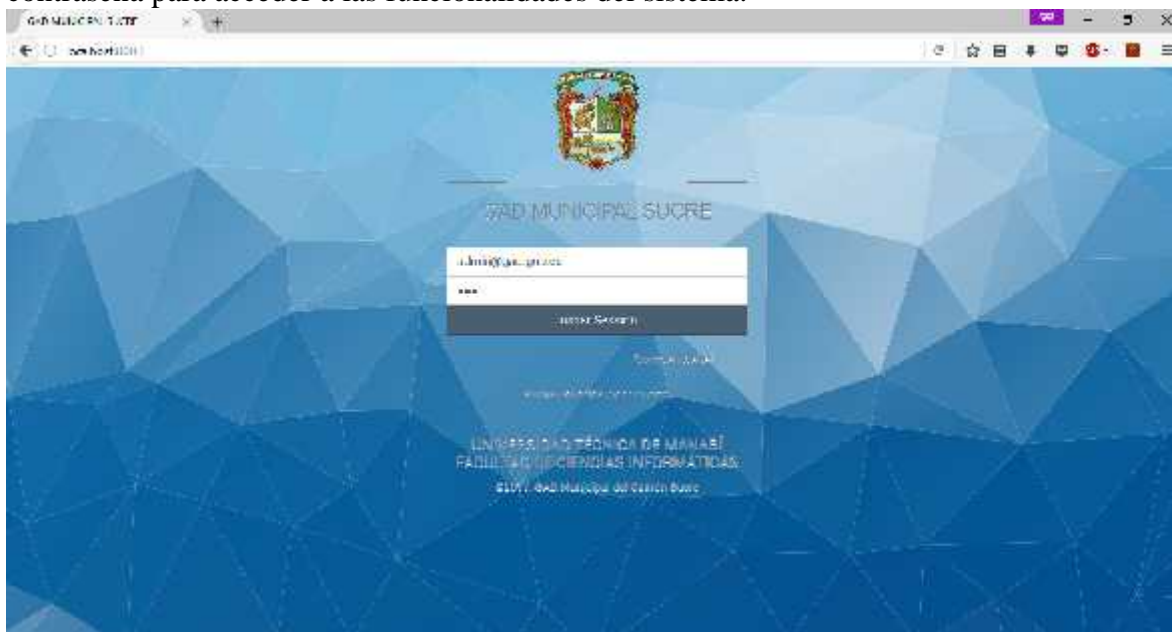
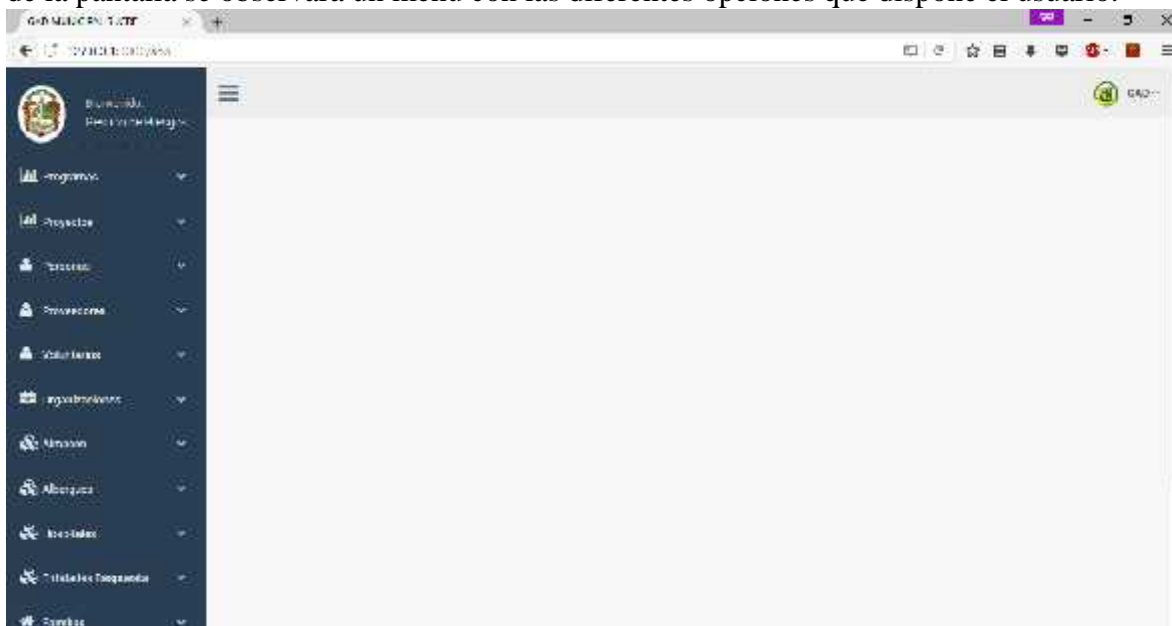


MANUAL DE USUARIO

Al iniciar la aplicación se encontrará con una interfaz donde solicitará un usuario y una contraseña para acceder a las funcionalidades del sistema.



Una vez que acceda al Sistema se mostrará una ventana en blanco, pero en el lado izquierdo de la pantalla se observará un menú con las diferentes opciones que dispone el usuario.



En la siguiente ventana el usuario podrá registrar los programas que se realizan en el cantón, o en su defectos los programas que gestiona el GAD o alguna institución privada.

Registro de Programas

Programa:

Organización:

[Registrar](#)

En la siguiente ventana, el usuario podrá ver y gestionar los programas que se encuentran registrados, de la misma manera, podrá obtener reportes con un archivo de formato PDF (solo lectura).

Lista de Programas

Mostrar 10 de 2 registros

Programa	Descripción	Fecha	Reporte
Programa de...	Programa...	Ver	Generar Reporte
Programa de...	Programa...	Ver	Generar Reporte

Mostrar 10 de 2 registros

En la siguiente ventana el usuario podrá registrar los proyectos que están acompañados por los programas que se realizan en el GAD o en el cantón de forma general, aquí se especifican detalles adicionales, como organizaciones privadas, el financiamiento y al programa que pertenecen.

Registro de Proyectos

PROYECTO

Nombre del proyecto:

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Presupuesto:

Estado:

MONEDA

Moneda:

Observación:

Programa:

Organización:

Registrar

En la siguiente ventana, el usuario podrá ver y gestionar los proyectos que se encuentran registrados, de la misma manera, podrá obtener reportes con un archivo de formato PDF (solo lectura).

Lista de Proyectos

Mostrar Reporte

Mostrar: 10 de 10

Search:

Nombre	Fecha Inicio	Fecha Fin	Presupuesto	Moneda	
Proyecto de mejoramiento de la infraestructura vial	2017-01-01	2017-12-31	1000000.00	USD	Editar
Proyecto de mejoramiento de la infraestructura vial	2017-01-01	2017-12-31	1000000.00	USD	Editar
Proyecto de mejoramiento de la infraestructura vial	2017-01-01	2017-12-31	1000000.00	USD	Editar

Showing 10 of 10 entries

Previous Next

En la siguiente ventana el usuario podrá registrar todos los datos personales de las personas del cantón y su función como ciudadano.

Registro de Personas / Empresas

Cédula:

Fecha Nacimiento:

Nombre:

Sexo:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Correo Electrónico:

Teléfono Móvil:

Estado Civil:

[Registrar](#)

En la siguiente ventana, el usuario podrá ver y gestionar las personas que se encuentran registradas, de la misma manera, podrá obtener reportes con un archivo de formato PDF (solo lectura).

Lista de Personas

Show 10 entries

ID	Nombre completo	Fecha nacimiento	ID Único	Estado Civil	
121111111	Luisa María Sánchez Rodríguez	1985-10-12	W00111111	Soltero	Editar
121111112	Carlos Luis Rodríguez Sánchez	1985-10-12	W00111112	Unión Libre	Editar
121111113	María Teresa Rodríguez Sánchez	1985-10-12	W00111113	Unión Libre	Editar
121111114	Juan Carlos Rodríguez Sánchez	1985-10-12	W00111114	Unión Libre	Editar
121111115	María Teresa Rodríguez Sánchez	1985-10-12	W00111115	Unión Libre	Editar
121111116	Carlos Luis Rodríguez Sánchez	1985-10-12	W00111116	Unión Libre	Editar

Showing 6 of 6 entries

En la siguiente ventana el usuario podrá registrar los funcionarios del GAD, registrando datos como el tiempo de contrato y el departamento en el cual se desempeña.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'GAD MUNICIPAL TUMAHUAY'. The page title is 'Registro de Personal Administrativo'. On the left is a sidebar menu with options: 'Inicio', 'Proyectos', 'Personal', 'Proyectos', 'Voluntarios', 'Organizaciones', 'Almuerzo', and 'Mantenimiento'. The 'Personal' menu is expanded, showing sub-options: 'Figuras Personales', 'Administración Personal', 'Figuras Personales', and 'Administración Personal'. The main content area contains a form with the following fields: 'Nombre' (with a dropdown menu), 'Fecha Inicio' (with a date picker), 'Fecha Fin' (with a date picker), and 'Departamento' (with a dropdown menu). A 'Registrar' button is at the bottom of the form.

En la siguiente ventana, el usuario podrá ver y gestionar el personal que labora en el GAD y los funcionarios que se encuentran registrados, de la misma manera, podrá obtener reportes con un archivo de formato PDF (solo lectura).

The screenshot shows a web browser window with the URL 'GAD MUNICIPAL TUMAHUAY'. The page title is 'Lista de Personales'. On the left is a sidebar menu with options: 'Inicio', 'Proyectos', 'Personal', 'Proyectos', 'Voluntarios', 'Organizaciones', 'Almuerzo', and 'Mantenimiento'. The 'Personal' menu is expanded, showing sub-options: 'Figuras Personales', 'Administración Personal', 'Figuras Personales', and 'Administración Personal'. The main content area contains a table with the following data:

Nombre	Fecha Inicio	Fecha Fin	Departamento	
Carlos Luis Soto Soto	2017-01-01	2017-01-01	Administración	Editar
Antonio Roberto Soto Soto	2017-01-01	2017-01-01	Administración	Editar

Below the table, it says 'Showing 2 of 2 Personales'. At the bottom right, there are buttons for 'Print' and 'PDF'.

En la siguiente ventana el usuario podrá registrar los datos de los voluntarios que en determinado momento ayudaron a la hora de un desastre natural.

The screenshot shows a web application interface for registering volunteers. On the left is a dark sidebar with a menu. The main content area is titled 'Registro de Voluntarios'. It contains several input fields for registration data, followed by a 'Registrar' button.

Registro de Voluntarios

Verboje:

Ingresar el Verboje del voluntario

Fecha Inicio:

201 / 08 / 01

Fecha Fin:

201 / 08 / 01

Nombre:

Seleccionar una persona

Pais:

Seleccionar un pais

Organización:

Seleccionar una organización

Voluntario:

Seleccionar un vol

Registrar

En la siguiente ventana, el usuario podrá ver y gestionar los voluntarios que se encuentran registrados, de la misma manera, podrá obtener reportes con un archivo de formato PDF (solo lectura).

The screenshot shows the 'Lista de Voluntarios' (List of Volunteers) page. It features a table with columns for 'Voluntario', 'Fecha Inicio', 'Fecha Fin', 'Trabajo', 'Pais', and 'Organización'. There is a search bar and a 'Show 10 entries' dropdown. The table displays one record for 'Luis Sanchez Sotomayor'. Below the table, it says 'Showing 1 of 1 entries'. There are 'Reporte' and 'Salir' buttons at the bottom right.

Lista de Voluntarios

Show 10 entries

Search

Voluntario	Fecha Inicio	Fecha Fin	Trabajo	Pais	Organización
Luis Sanchez Sotomayor	201 / 08 / 01	201 / 08 / 01	Trabajo Comunitario	Colombia	UIC OHC

Showing 1 of 1 entries

Reporte **Salir**

En la siguiente ventana, el usuario se encargará de registrar a las organizaciones que son encargadas de brindar ayuda humanitario antes, durante y después de algún desastre.

Registro de Organizaciones

Nombre:

Correo:

Tipo Organización:

Dirección:

Teléfono:

Web:

Twitter:

Facebook:

País:

En la siguiente ventana, el usuario podrá ver y gestionar las organizaciones que se encuentran registradas, de la misma manera, podrá obtener reportes con un archivo de formato PDF (solo lectura).

Lista de Organizaciones

Mostrar 10 de 2 registros

Nombre	Tipo Organización	Teléfono	Sitio Web	Twitter	
Red de Ayuda	Red de Ayuda	0000000000	www.reddeayuda.org	@ReddeAyuda	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar Reporte"/>
Organización de Ayuda	Organización de Ayuda	0000000000	www.organizaciondeayuda.org	@OrganizaciondeAyuda	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar Reporte"/>

Showing 2 of 2 records

En la siguiente ventana, el usuario podrá registrar los almacenes en los que se guardarán los bienes y alimentos que se reciben como parte de la ayuda humanitaria.

Registro de Almacenes

Nombre:

Dirección:

Teléfono:

Nombre:

Tipo de instalación:

Identificación:

Registrar

Ubicación:

En la siguiente ventana, el usuario podrá ver y gestionar los almacenes que se encuentran registrados, de la misma manera, podrá obtener reportes con un archivo de formato PDF (solo lectura).

Lista de Almacenes

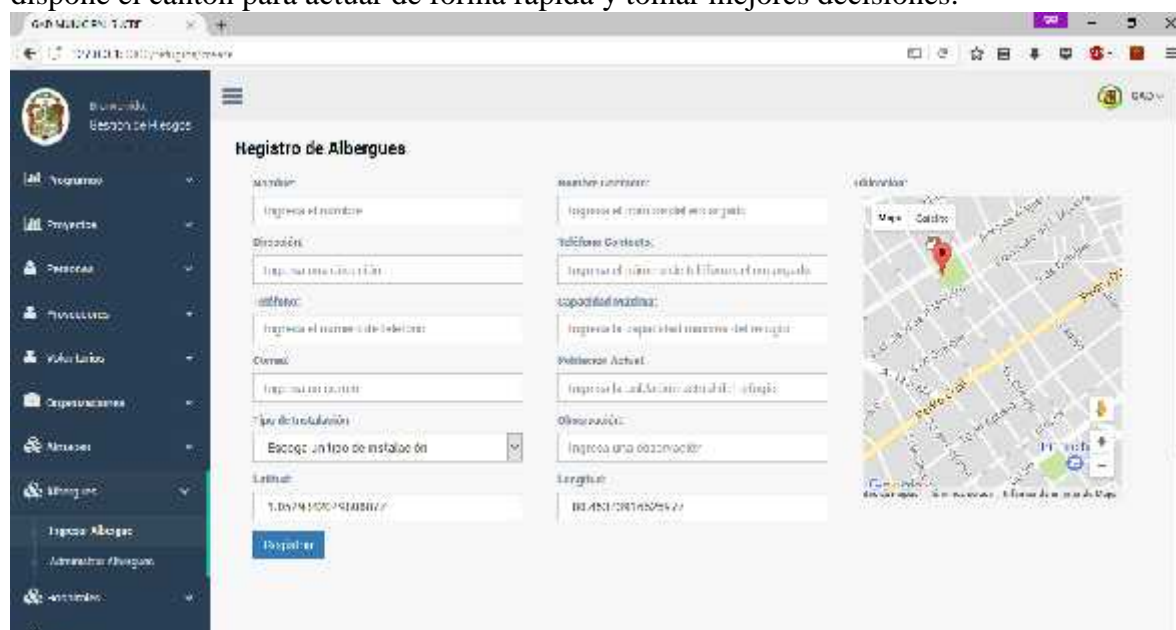
Show 10 entries

Almacén	Dirección	Observación	
Almacén de Alimentos	Calle San Rafael diagonal a la Iglesia de Cristo	Este es un almacén para guardar alimentos	Editar
Almacén de materiales de construcción	Calle Sucre A= 24 de Mayo	Este es un almacén para guardar materiales de construcción para los refugios	Editar
Almacén 2	Nueva dirección	Ninguna	Editar
Almacén 2	Nueva dirección	Ninguna	Editar
Almacén 3	Dirección 3	No hay	Editar
Almacén 3	Dirección 3	No hay	Editar
Almacén 4	Dirección 4	Observación	Editar

Showing 0 to 0 of 0 entries

[Previous](#) [Next](#)

En la siguiente ventana el usuario podrá registrar los datos de los albergues con los que dispone el cantón para actuar de forma rápida y tomar mejores decisiones.



Registro de Albergues

Nombre:


Dirección:

Teléfono:

Correo:

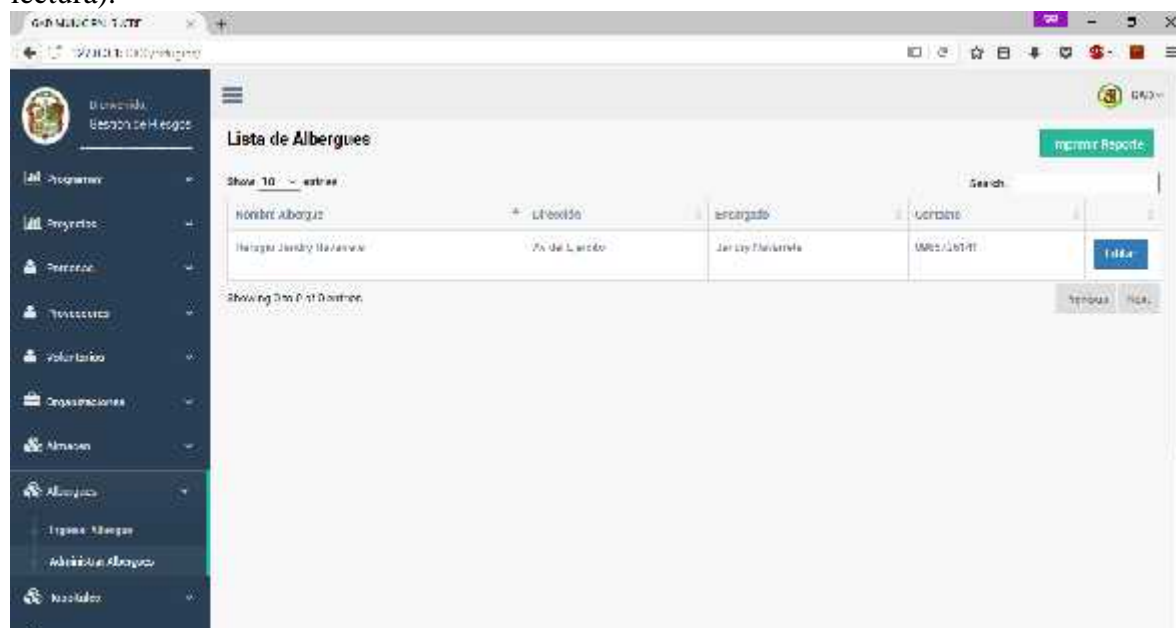
Tipo de Instalación:

Ubicación:

Mapa: 

Guardar

En la siguiente ventana, el usuario podrá ver y gestionar los albergues que se encuentran registrados, de la misma manera, podrá obtener reportes con un archivo de formato PDF (solo lectura).



Lista de Albergues

Mostrar 10

Generar Reporte

Nombre Albergue	Ubicación	Albergado	Contacto
Albergue Jandry Barrios	Av. del Comercio	Jandry Barrios	980000000

Showing Data of 10 Records

Tabla

En la siguiente ventana el usuario podrá registrar los datos de los hospitales con los que dispone el cantón para actuar de forma rápida y tomar mejores decisiones.

Registro de Hospitales

Nombre:

Dirección:

Teléfono:

Correo:

Tipo de Instalación:

País de Instalación:

Número de Médicos:

Número de Enfermeros:

Número de Quirófanos:

Número de Camas:

Ocupación:

Registro:

Registrar

En la siguiente ventana, el usuario podrá ver y gestionar los hospitales que se encuentran registrados, de la misma manera, podrá obtener reportes con un archivo de formato PDF (solo lectura).

Lista de Hospitales

Registrar Hospital

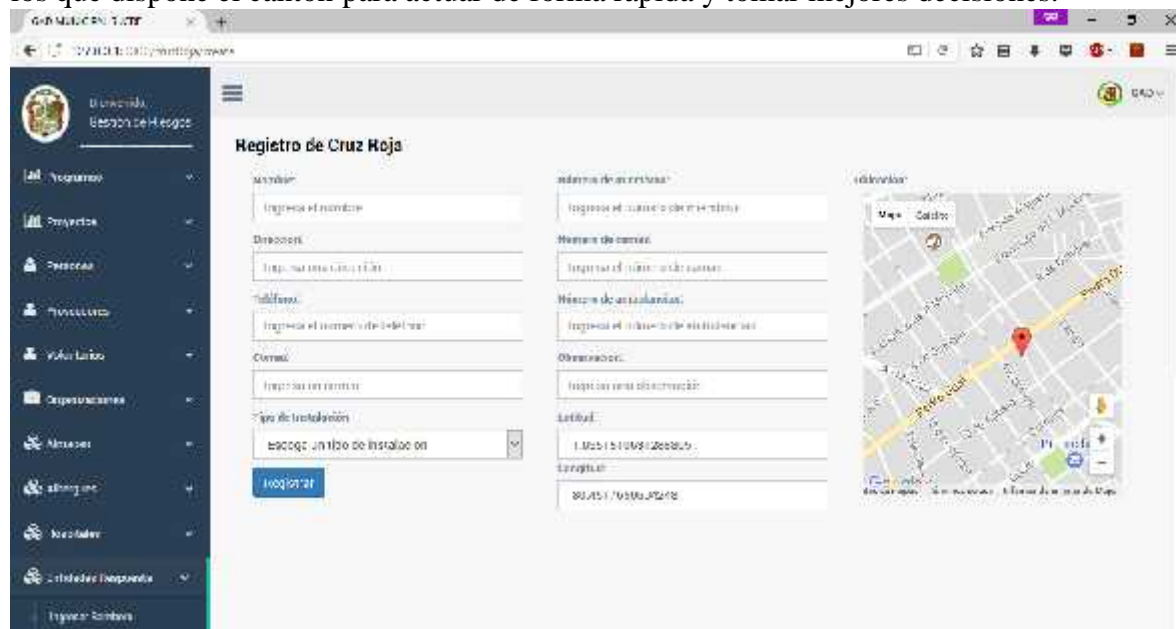
Buscar:

Hospital	Dirección	Correo	Número de Médicos	Número de Enfermeros	Número de Quirófanos
Hospital Municipal de Salud	Calle 1234	123456789	20	14	4

Agregar Eliminar

[illegible][illegible]

En la siguiente ventana el usuario podrá registrar los datos de los edificios de la cruz roja con los que dispone el cantón para actuar de forma rápida y tomar mejores decisiones.



Registro de Cruz Roja

Nombre:
Ingresar el nombre

Dirección:
Ingresar una dirección

Teléfono:
Ingresar el número de teléfono

Correo:
Ingresar un correo

Tipo de instalación:
Elegir un tipo de instalación

Edificio de emergencia:
Ingresar el número de emergencia

Horario de atención:
Ingresar el horario de atención

Horario de atención:
Ingresar el horario de atención

Observaciones:
Ingresar una observación

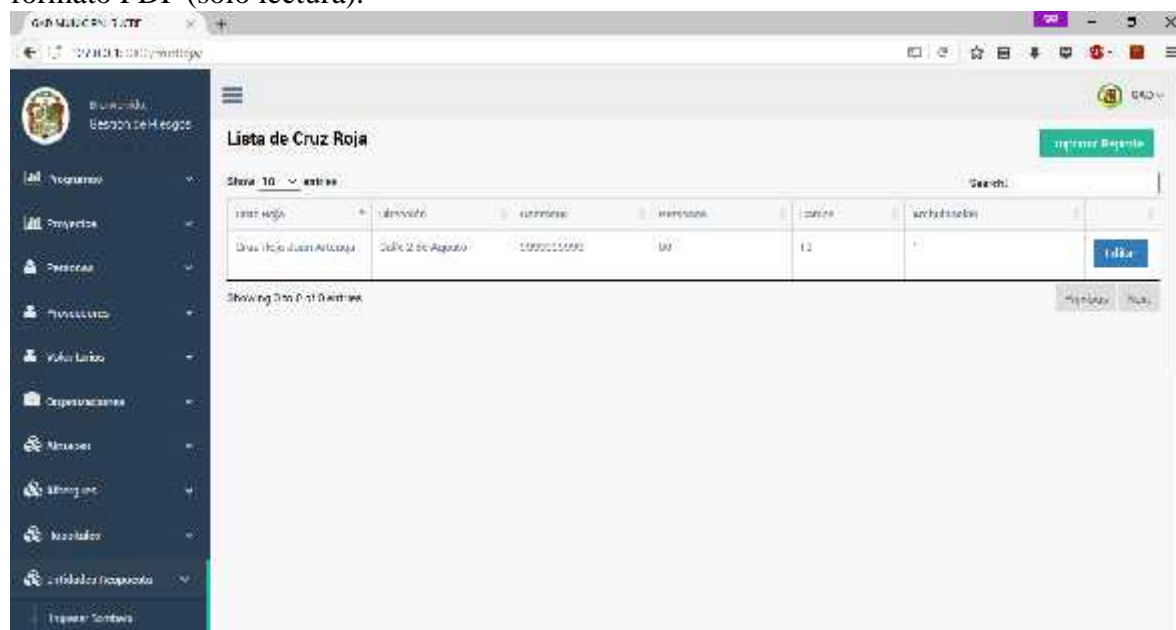
Latitud:
Ingresar la latitud

Longitud:
Ingresar la longitud

Mapa:
Mapa de la zona

Botón: Registrar

En la siguiente ventana, el usuario podrá ver y gestionar los edificios de la cruz roja que se encuentran registrados, de la misma manera, podrá obtener reportes con un archivo de formato PDF (solo lectura).



Lista de Cruz Roja

Mostrar: 10 **Mostrar Reporte**

Search:

Cruz Roja	Dirección	Número	Estado	Zona	Archivos
Cruz Roja Juan Antonio	Calle 2 de Agosto	1000000000	00	12	

Showing Data of 1 Data row

Buttons: Ver, Editar, Borrar

En la siguiente ventana el usuario podrá registrar los datos de los edificios de la marina con los que dispone el cantón para actuar de forma rápida y tomar mejores decisiones.

Registro de Marina

Nombre:

Dirección:

Teléfono:

Código:

Tip de instalación:

Ubicación de terreno:

Ubicación de pasarela:

Ubicación de:

Latitud:

Longitud:

Registrar

Mapa:

En la siguiente ventana, el usuario podrá ver y gestionar los edificios de la cruz roja que se encuentran registrados, de la misma manera, podrá obtener reportes con un archivo de formato PDF (solo lectura).

Lista de Marina

Mostrar: 10 de 10 registros

Search:

Nombre	Dirección	Código	Ubicación de terreno	Ubicación de pasarela
Marina de Hecog	Avenida de la Cruz Roja	0000/0000	10	10

Showing 10 of 10 entries

Registrar **PDF**

En la siguiente ventana el usuario podrá registrar los datos de los edificios de la policía con los que dispone el cantón para actuar de forma rápida y tomar mejores decisiones.

Registro de Departamento de Policía

Nombre:

Dirección:

Teléfono:

Correo:

Tipo de Instalación:

Mapa:

Registrar

En la siguiente ventana, el usuario podrá ver y gestionar los edificios de la policía que se encuentran registrados, de la misma manera, podrá obtener reportes con un archivo de formato PDF (solo lectura).

Lista de Departamentos de Policía

Registrar

Nombre	Dirección	Correo	Número de Policía	Número de Correo	Número de Móvil
Comando en Jefe	Av. 1000	comando@policia.gub.uy	11	11	11

Mostrar 1 de 1 registros

PDF

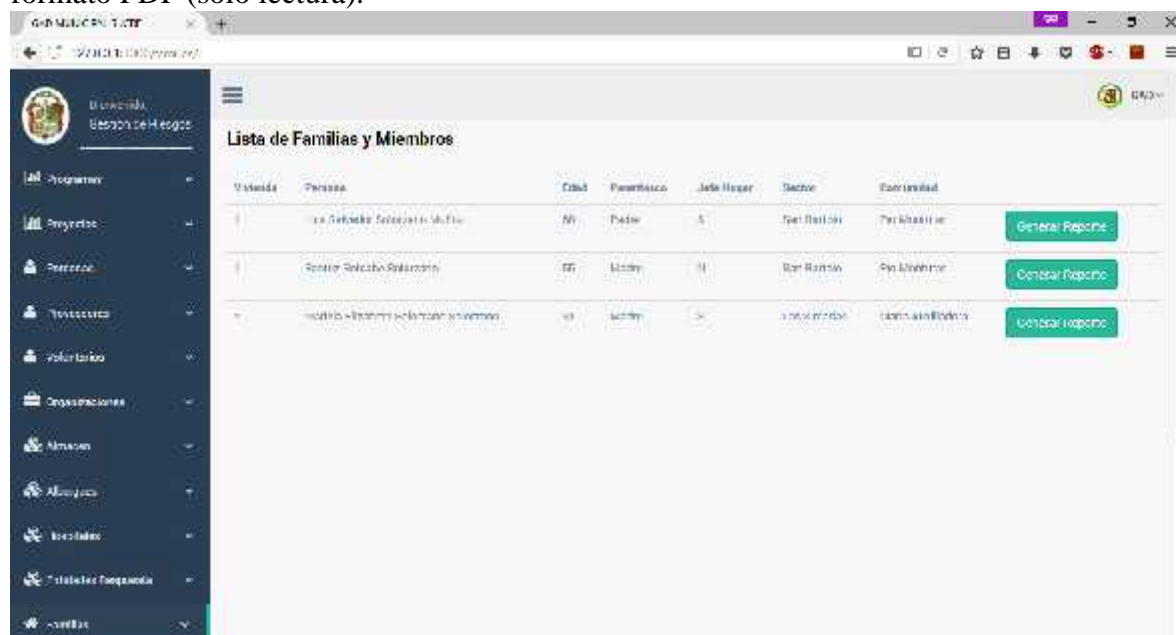
En la siguiente ventana el usuario podrá registrar los datos del jefe de hogar de una determinada familia, con los datos de salud, vivienda y datos personales.

The screenshot shows the 'Registro de Familias' (Family Registration) web application. The interface is divided into three main sections: 'Datos del Jefe de Hogar' (Head of Household Data), 'Datos de Salud' (Health Data), and 'Datos de Vivienda' (Housing Data). The 'Datos del Jefe de Hogar' section includes fields for 'Parentesco' (Relationship), 'Parentesco' (Relationship), 'Trabajo' (Work), 'Actividad Laboral' (Labor Activity), and a map for 'Ubicación' (Location). The 'Datos de Salud' section includes fields for 'Enfermedad' (Disease), 'Fecha Última Pauta' (Last Appointment Date), 'Enfermedad Crónica' (Chronic Disease), 'Detalle Enfermedad Crónica' (Chronic Disease Detail), 'Afectación Ocular' (Ocular Affectation), 'Detalle Afectación Ocular' (Ocular Affectation Detail), 'Discapacidad' (Disability), and 'Observaciones' (Observations). The 'Datos de Vivienda' section includes fields for 'Sector' (Sector), 'Tipo de Construcción' (Type of Construction), 'Detalle Vivienda' (Housing Detail), 'Años de Vida' (Years of Life), 'Referencia Demográfica' (Demographic Reference), and 'Imagen' (Image). A 'Registrar' (Register) button is located at the bottom right of the form.

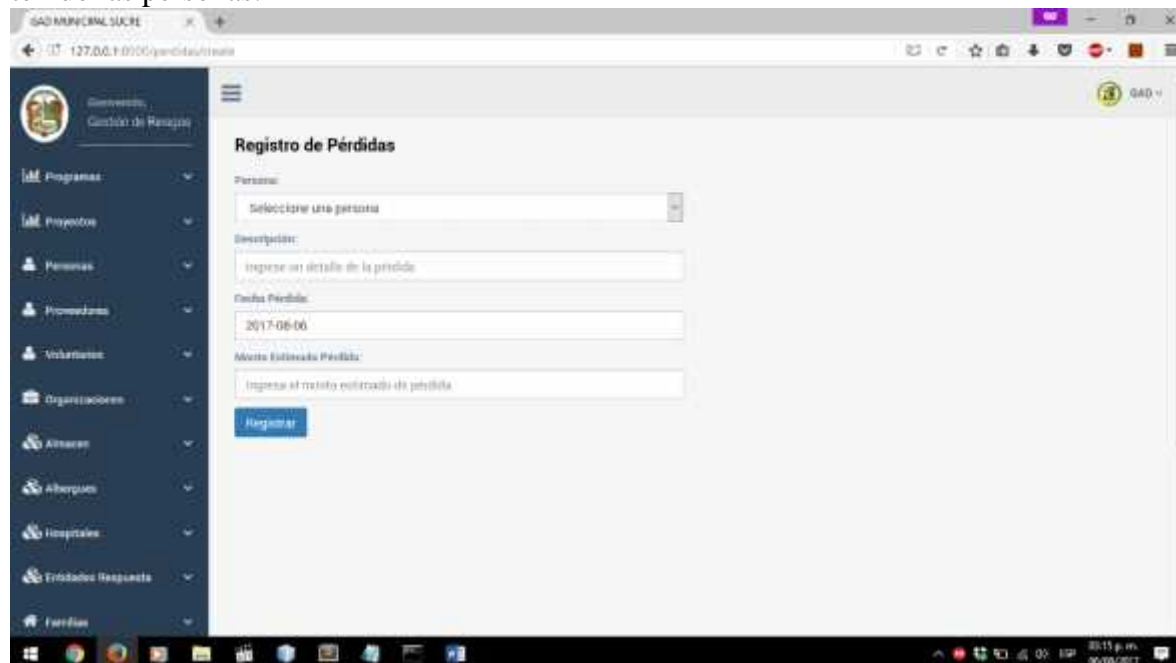
En la siguiente ventana el usuario podrá registrar los miembros d de una determinada familia, con los datos de salud y datos personales.


The screenshot shows the 'Registro de Miembros de Familia' (Family Members Registration) web application. The interface is divided into two main sections: 'Datos de la Familia' (Family Data) and 'Datos de Salud' (Health Data). The 'Datos de la Familia' section includes fields for 'Parentesco' (Relationship), 'Familia' (Family), 'Parentesco' (Relationship), 'Trabajo' (Work), and 'Actividad Laboral' (Labor Activity). The 'Datos de Salud' section includes fields for 'Enfermedad' (Disease), 'Fecha Última Pauta' (Last Appointment Date), 'Enfermedad Crónica' (Chronic Disease), 'Detalle Enfermedad Crónica' (Chronic Disease Detail), 'Afectación Ocular' (Ocular Affectation), 'Detalle Afectación Ocular' (Ocular Affectation Detail), 'Discapacidad' (Disability), and 'Observaciones' (Observations). A 'Registrar' (Register) button is located at the bottom left of the form.

En la siguiente ventana, el usuario podrá ver y gestionar los datos de las familias y personas que se encuentran registrados, de la misma manera, podrá obtener reportes con un archivo de formato PDF (solo lectura).



En la siguiente ventana el usuario podrá registrar las pérdidas materiales o agrícolas que han tenido las personas.




Gobierno de San Salvador
Gestión del Riesgo

Lista de Pérdidas
Imprimir Reporte

Show 10 entries Search:

Cédula	Persona	Descripción	Monto Estimado	Fecha Pérdida	
1311191138	Carlos Luis Solórzano Solórzano	Se perdieron 25 avíos de tictal con la inmovilización	300.00	2017-05-16	Editar
1311000163	Edison Leonardo Solórzano Solórzano	Se perdieron 3 facturas de cosecha de arroz	1,250.00	2017-05-16	Editar

Showing 0 to 0 of 0 entries

[Previous](#)
[Next](#)

The screenshot displays the 'Administración de Usuarios' (User Management) interface. On the left is a dark sidebar menu with various system modules. The main content area features a table listing users. The table has columns for 'id', 'Usuario', 'Email', and 'Contraseña'. A single user is listed with the email 'admin@gad.gob.ec' and a hashed password. Above the table is a search bar and a 'Show 10 entries' indicator. Below the table, it states 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom right of the table area are 'Previous' and 'Next' pagination links.

id	Usuario	Email	Contraseña
1	Admin	admin@gad.gob.ec	82c518571e93d699d09c716823761842a9c0c0421c76a3364f9b79e

En la siguiente ventana el usuario podrá registrar las comunidades que tiene el GAD Municipal, para el control familiar.

Registro de Comunidades

Comunidad:

Observación:

[Registrar](#)

En la siguiente ventana, el usuario podrá ver y gestionar los datos de las comunidades que se encuentran registrados, de la misma manera, podrá obtener reportes con un archivo de formato PDF (solo lectura).

Lista de Comunidades

Show 10 entries Search:

Nombre	Observación	
Mama Julia Runka	Comunidad Mama Julia Runka	Editar
Piso Montezuma	Comunidad Piso Montezuma	Editar
San Pablo	Comunidad San Pablo	Editar
Cooperativa 2 de Mayo	Comunidad Urbana	Editar

Showing 0 to 0 of 0 entries

[Previous](#) [Next](#)

En la siguiente ventana el usuario podrá registrar los departamentos que tiene el GAD Municipal, para el control familiar.

The screenshot shows a web browser window with the URL '127.0.0.1:8080/registrodepartamento/'. The page is titled 'Registro de Departamentos'. On the left is a dark sidebar menu with icons and labels for 'Programas', 'Proyectos', 'Personas', 'Proveedores', 'Voluntarios', 'Organizaciones', 'Almacenes', 'Albergues', 'Hospitales', 'Entidades Responde', and 'Familias'. The main content area has a header 'Gobierno, Gestión de Riesgos' and a 'GAD' dropdown. Below the header are two input fields: 'Departamento:' with a placeholder 'Ingresa el nombre del departamento' and 'Observación:' with a placeholder 'Ingresa una observación'. A blue 'Registrar' button is positioned below the first field.

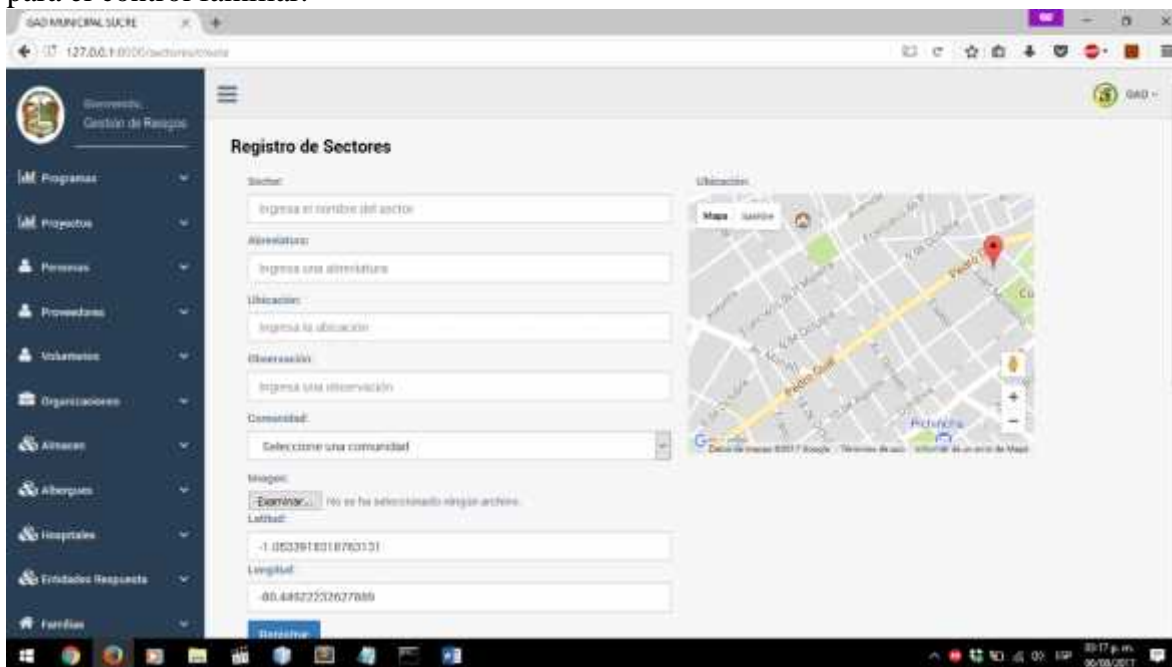
En la siguiente ventana, el usuario podrá ver y gestionar los datos de los departamentos que se encuentran registrados.

The screenshot shows a web browser window with the URL '127.0.0.1:8080/registrodepartamento/'. The page is titled 'Lista de Departamentos'. It features a sidebar menu identical to the previous screenshot. The main content area has a header 'Gobierno, Gestión de Riesgos' and a 'GAD' dropdown. Below the header, there is a 'Show 10 entries' label and a search bar. A table displays the following data:

Nombre	Observación	
Informática	Departamento encargado del área informática	Editar
Contabilidad	Departamento encargado del área de contabilidad	Editar
Oficina Públicas	Departamento encargado de áreas públicas	Editar

Below the table, it says 'Showing 0 to 3 of 3 entries'. At the bottom right of the table area are 'Previous' and 'Next' buttons.

En la siguiente ventana el usuario podrá registrar los sectores que tiene el GAD Municipal, para el control familiar.



Registro de Sectores

Sector:

Address:

Location:

Observations:

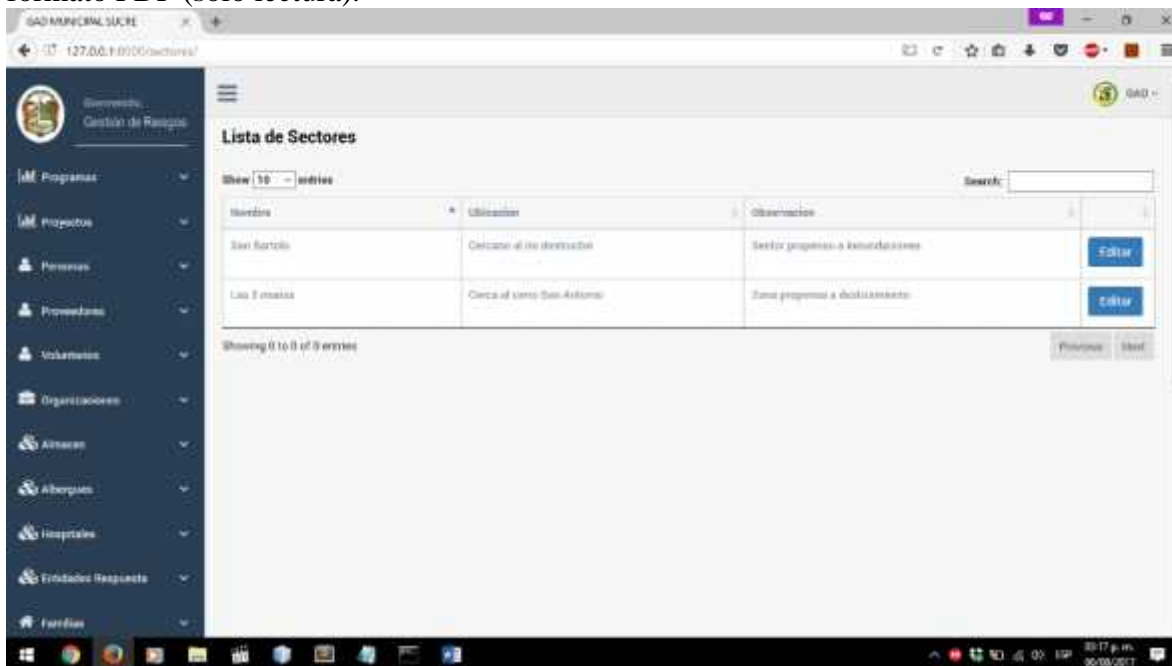
Community:

Images: No se ha seleccionado ningún archivo.

Latitude:

Longitude:

En la siguiente ventana, el usuario podrá ver y gestionar los datos de los sectores que se encuentran registrados, de la misma manera, podrá obtener reportes con un archivo de formato PDF (solo lectura).



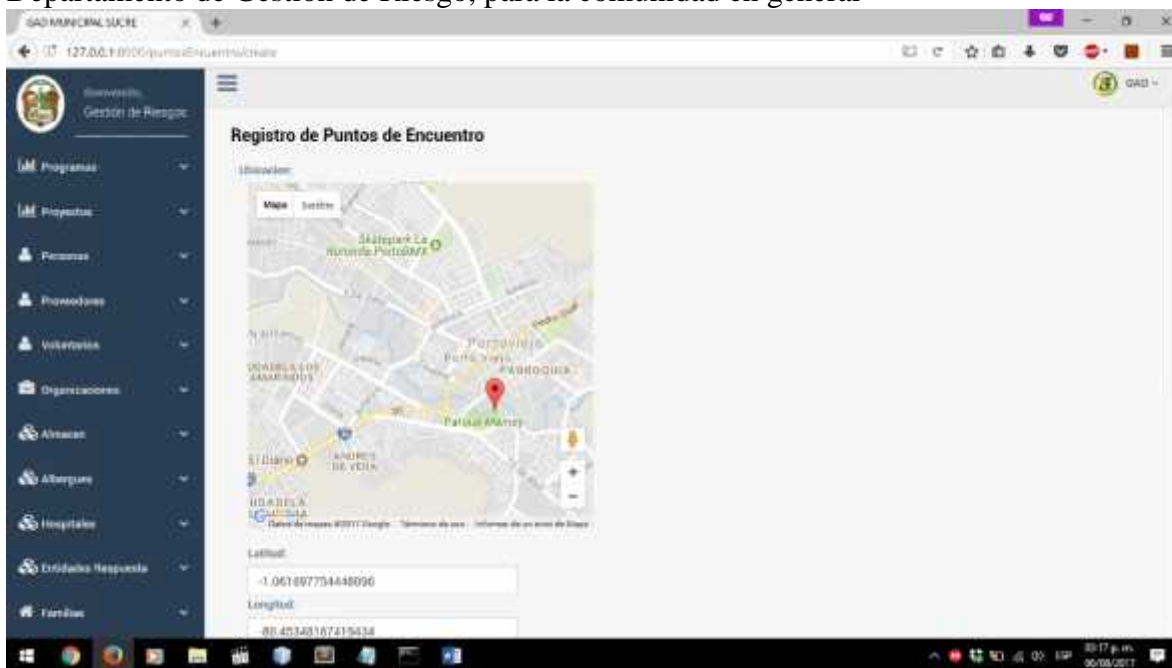
Lista de Sectores

Show: 10 entries Search:

Nombre	Ubicación	Observaciones	
San Bartolo	Cerca al río de la ciudad	Sector propuesto a formalización	<input type="button" value="Editar"/>
Las 3 cruces	Cerca al centro San Antonio	Sector propuesto a formalización	<input type="button" value="Editar"/>

Showing 0 to 0 of 0 entries

En la siguiente ventana el usuario podrá registrar los puntos de encuentro que dispone el Departamento de Gestión de Riesgo, para la comunidad en general



La comunidad en general, podrá acceder al portar web del GAD y conocer los puntos de encuentro y zonas seguras que tiene su cantón

