

Vinicius Cunha Martins

28 anos , Casado

Dados pessoais

E-mail: vcunha@id.uff.br

País de Nacionalidade: Brasil

Telefone: (21) 35842252

Celular: (21)979820741

Endereço: Rua Geni Saraiva, 171 Floresta 26032661 Nova Iguaçu Rio de Janeiro Brasil

Site Pessoal / Blog: <https://skillsoft.digitalbadges.skillsoft.com/profile/viniciuscunhamartins966135/wallet>

Outro Site de Relacionamento: <https://www.credly.com/users/vcmartins>

Objetivos

Cloud Computing

Resumo Profissional

Sou certificado pela Microsoft em AZ-900, certificado pela CertiProf em SFPC™, estudante de Engenharia de Produção pela UFF e de Sistemas para Internet pelo SENAC, formado em técnico de informática, cursei 5 períodos de Sistemas de Informação pela FAETERJ. Tenho experiências profissionais como Technical Solutions Rep I, Auxiliar e Analista Administrativo, Field Service Support e Customer Order Management.

Formação

Escolaridade

Formação superior (cursando)

Graduação

Engenharia de Produção, UFF - Universidade Federal Fluminense

(Dezembro de 2025) - Cursando

Sistemas para Internet, Centro Universitário SENAC

(Dezembro de 2023) - Cursando

Ensino Médio Profissionalizante

Técnico de Informática, Colégio Santa Maria

(Dezembro de 2011) - Concluído

Cursos Complementares

Cloud Transition: Adopting & Moving to Cloud & Multi-cloud Environments, Skillsoft

(Julho de 2022) - Concluído

Microsoft Certified: Azure Fundamentals - AZ900, Microsoft

(Julho de 2022) - Concluído

FSD Front-end Development: Features of HTML5 & CSS3, SkillSoft

(Março de 2022) - Concluído

FSD Front-End Development: Using JavaScript Functions, SkillSoft

(Março de 2022) - Concluído

FSD Front-end Development: Advanced CSS Browser Features, SkillSoft
(Março de 2022) - Concluído

FSD Front-End Development: Writing Code with jQuery, SkillSoft
(Março de 2022) - Concluído

ITIL4 Foundation: Introduction, Skillsoft
(Janeiro de 2022) - Concluído

Fundamentos Big Data, Skillsoft
(Janeiro de 2022) - Concluído

Introduction to Agile, SkillSoft
(Novembro de 2021) - Concluído

Hiring Coders #2 - Treinamento em Desenv. E-commerce VTEX IO, Gama Academy
(Agosto de 2021) - Concluído

Hiring Coders #2 - Treinamento Desenv. Full Stack, Gama Academy
(Julho de 2021) - Concluído

PCAP: Programming Essentials In Python, Cisco Networking Academy - OpenEDG Python Institute
(Novembro de 2020) - Concluído

Introdução ao Python, ALFAHELIX - Escola de Computação
(Novembro de 2020) - Concluído

Scrum Foundation Professional Certificate SFPC, CertiProf
(Agosto de 2020) - Concluído

Python para Iniciantes, UDEMY
(Julho de 2020) - Concluído

INTRODUCTION TO IOT, SENAC SP - CISCO NETACAD
(Abril de 2020) - Concluído

GET CONNECTED, SENAC SP - CISCO NETACAD
(Abril de 2020) - Concluído

Auxiliar de Escritório, UAITEC Lab
(Março de 2019) - Concluído

AutoCad, UAITEC Lab
(Março de 2019) - Concluído

HTML - Básico, Fundação Bradesco
(Abril de 2017) - Concluído

Windows 7, Fundação Bradesco
(Abril de 2017) - Concluído

Segurança da Informação, Fundação Bradesco
(Abril de 2017) - Concluído

MEI Microempreendedor Individual, SEBRAE
(Setembro de 2014) - Concluído

SEI Empreender, SEBRAE
(Setembro de 2014) - Concluído

Idioma	Leitura	Escrita	Conversação
Espanhol	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Inglês	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

Histórico profissional

DXC Technology

Technical Solutions Rep I desde Novembro/2021

Analista de Service Desk a serviço do Itaú Unibanco atuando na resolução de interações/incidentes via Service Now de acordo com o catálogo de serviços (metodologia ITIL);

Configurações remotas de microinformática (Active Directory, JumpServer, Variáveis de Ambiente, Configurações de ambiente SAP Logon, Configurações de SAS, Configurações de Docker, Limpeza de Disco, Intune, Office 365, troubleshooting, Configurações de Avaya, Genesys Workspace, CTI Softphone, configurações e reparos de SCCM, configuração de impressora, MFA, RSA, VPN Cisco, Certificados de Segurança, Proxy, Recuperação Bitlocker);

AFMED Hospitalar

Analista Administrativo - Maio/2018 a Julho/2020

Coordenação e suporte administrativo à Vendas e Pós-Vendas desempenhando as seguintes atividades;

- Administração, Finanças e Logística;
 - Verificação e acompanhamento do fluxo de caixa e viabilidade dos investimentos;
 - Controle de contas a pagar e receber;
 - Arquivamento de documentação;
 - Emissão e controle de NFs através do emissor Sebrae;
 - Emissão de duplicatas;
 - Gestão de documentação pertinente a área administrativa;
 - Relacionamento com instituições bancárias;
 - Compra de materiais e insumos de escritório;
 - Tratamento de documentações oficiais;
 - Relatórios diários e mensais através da ferramenta MS Power BI e MS Excel.
 - Coletar dados; elaborar planilhas de cálculos; confeccionar organogramas, fluxogramas e cronogramas;
 - Criar procedimentos internos para auxiliar as equipes de vendas, pós-vendas e administrativas;
 - Recebimento/expedição de mercadoria;
 - Embalagem de produtos;
 - Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.
-
- Uso intermediário em Microsoft Excel;
 - Uso avançado em Microsoft Word;
 - Uso avançado em Microsoft Outlook;
 - Uso intermediário em Microsoft PowerBI.

Atento Brasil S/A

Suporte Técnico Nível 3 - Novembro/2014 a Maio/2017

IT Field Service Support Technician III on behalf of Live TIM

Field Service Support (reparos, instalações, manutenção corretiva e manutenção preventiva), atendimentos via BSS (Business Support Systems) e outras ferramentas próprias da empresa (Amdocs, Oracle, etc).

Atendimento telefônico via PABX's.

Análise técnica e provisionamento de clientes em equipamentos de gerência Alcatel Lucent ISAM 7330, ZTE 350M e ZTE 9806H.

Triagem e melhor gestão do SLA contratado pelo cliente no atendimento de sua demanda. Provisionamento de clientes em equipamentos da empresa com aplicação de SVLAN e CVLAN, QoS, etc.

Customer Order Management on behalf of TIM Brasil for Gov., Wholesale and TOP Clients.

Assistente de Backoffice - Customer Order Management com atendimento via ferramenta CRM Dynamics Integra da Microsoft e Clarify CRM, acompanhamento de chamados técnicos de Pós Ativação dos circuitos para alteração técnica de projetos de dados e Voz, mudanças de endereço e retirada de equipamentos. Triagem e melhor gestão do SLA contratado pelo cliente no atendimento de sua demanda. Cancelamento técnico via ferramentas CRM Dynamics da Microsoft e ferramentas próprias da empresa.

Suporte à implantação corporativa:

Atividades de Site Survey e Kickoff técnico de implantação.

Assistência à equipe de processos, promovendo melhorias contínuas nos processos internos e indicando aperfeiçoamentos nos procedimentos.

Atividades administrativas pertinentes a área:

Controle e emissão de relatórios analíticos.

Uso intermediário em Microsoft Excel.

Uso intermediário em Microsoft Outlook.

Colégio Santa Maria

Estágio Técnico em Informática - Janeiro/2011 a Dezembro/2011

Atividades de montagem, manutenção, configuração, monitoramento do laboratório de informática e reaproveitamento de materiais para reciclagem e descarte correto.

Último salário e benefícios

Último salário

R\$ 1.570,00

Benefícios

VA, Previdência Privada, Plano de Saúde e Plano Dental

Outros objetivos

Pretensão salarial

Faixa de R\$ 2.000,00 (Real)

Região de interesse

Preferência pela região de Rio de Janeiro/Rio de Janeiro/BR, ou num raio de 150 km.

Aceita viajar pela empresa.

Aceita considerar propostas de outras regiões.

Informações complementares

CNH AB (exerc. atividade remunerada)

Publicação de artigo sobre INCLUSÃO DIGITAL NAS ESCOLAS na revista EDU.TEC Revista Científica Digital da FAETEC - V. 2, N. 1, p.121 (2013) acesso em: http://www.faetec.rj.gov.br/images/revistas/pdf_edutec/edutec_2013-2.pdf

Última atualização

13/07/2022