

# **HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM E-LEARNING**

## **DÀNH CHO CHUYÊN VIÊN KINH DOANH**

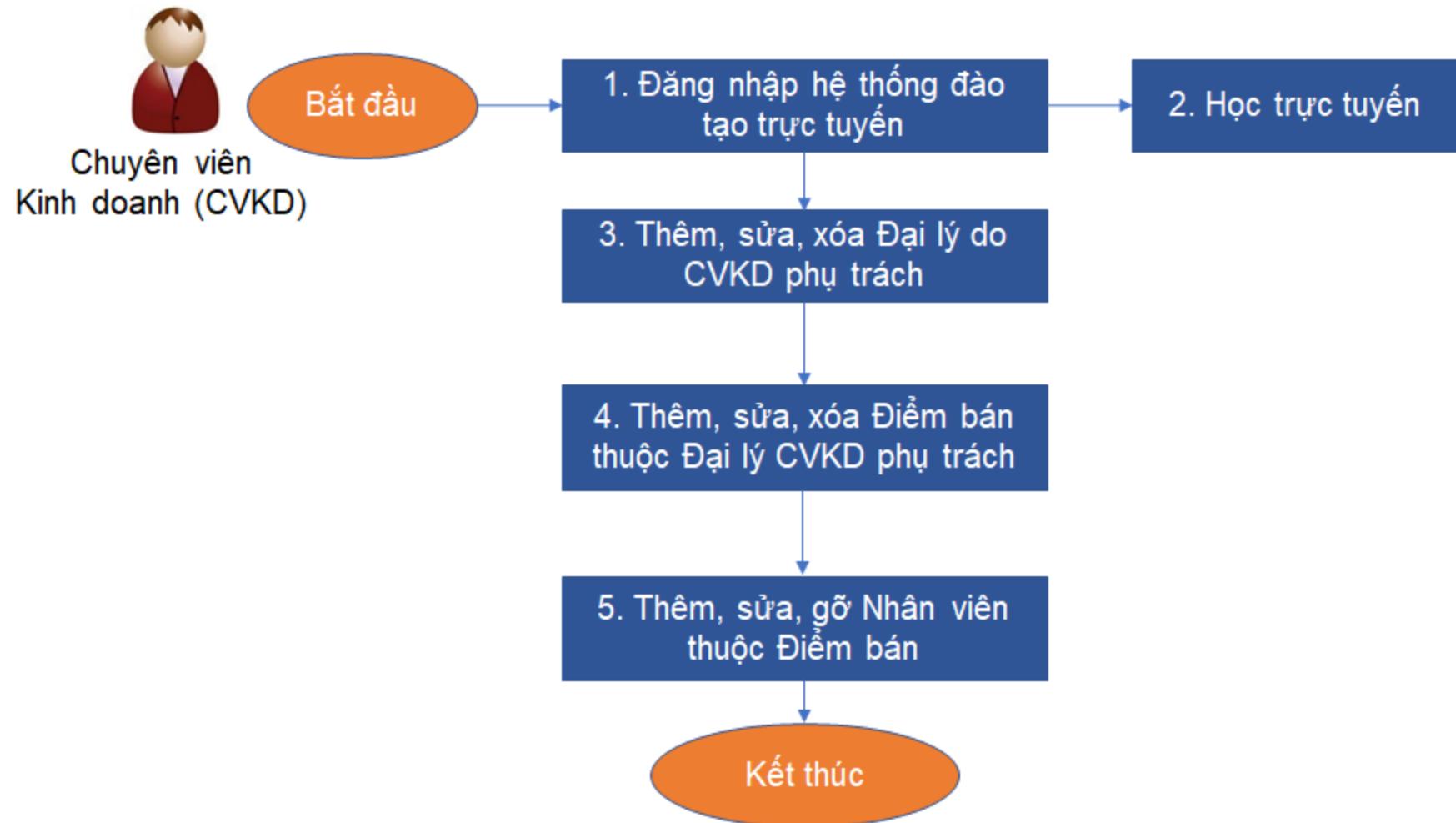
**HÀ NỘI 2019**

## **MỤC LỤC**

1	Đăng nhập hệ thống đào tạo trực tuyến .....	4
2	Học trực tuyến .....	6
3	Thêm, sửa, xóa Đại lý do CVKD phụ trách .....	6
4	Thêm, sửa, xóa Điểm bán.....	9
5	Thêm, sửa, gỡ Nhân viên bán hàng .....	11

## GIỚI THIỆU QUY TRÌNH

*Chuyên viên kinh doanh khi đăng nhập hệ thống sẽ thực hiện các chức năng như sau:*



## 1 Đăng nhập hệ thống đào tạo trực tuyến

Học viên truy cập theo đường link

<https://daotao.vietlott.vn/>

Học viên thực hiện theo 3 bước để đăng nhập vào ứng dụng:

- Bước 1: Nhập thông tin tài khoản
- Bước 2: Nhập thông tin mật khẩu, người dùng có thể ghi nhớ đăng nhập để thuận tiện cho lần đăng nhập sau bằng cách tích chọn “**Ghi nhớ đăng nhập**”
- Bước 3: Chọn “**Đăng nhập**” để thực hiện đăng nhập

Vietlott

Đào tạo trực tuyến  
nhân viên bán hàng

TÀI KHOẢN

1 Username

MẬT KHẨU

2 Password

Ghi nhớ đăng nhập

3 Đăng nhập

Bạn quên mật khẩu? Lấy lại mật khẩu

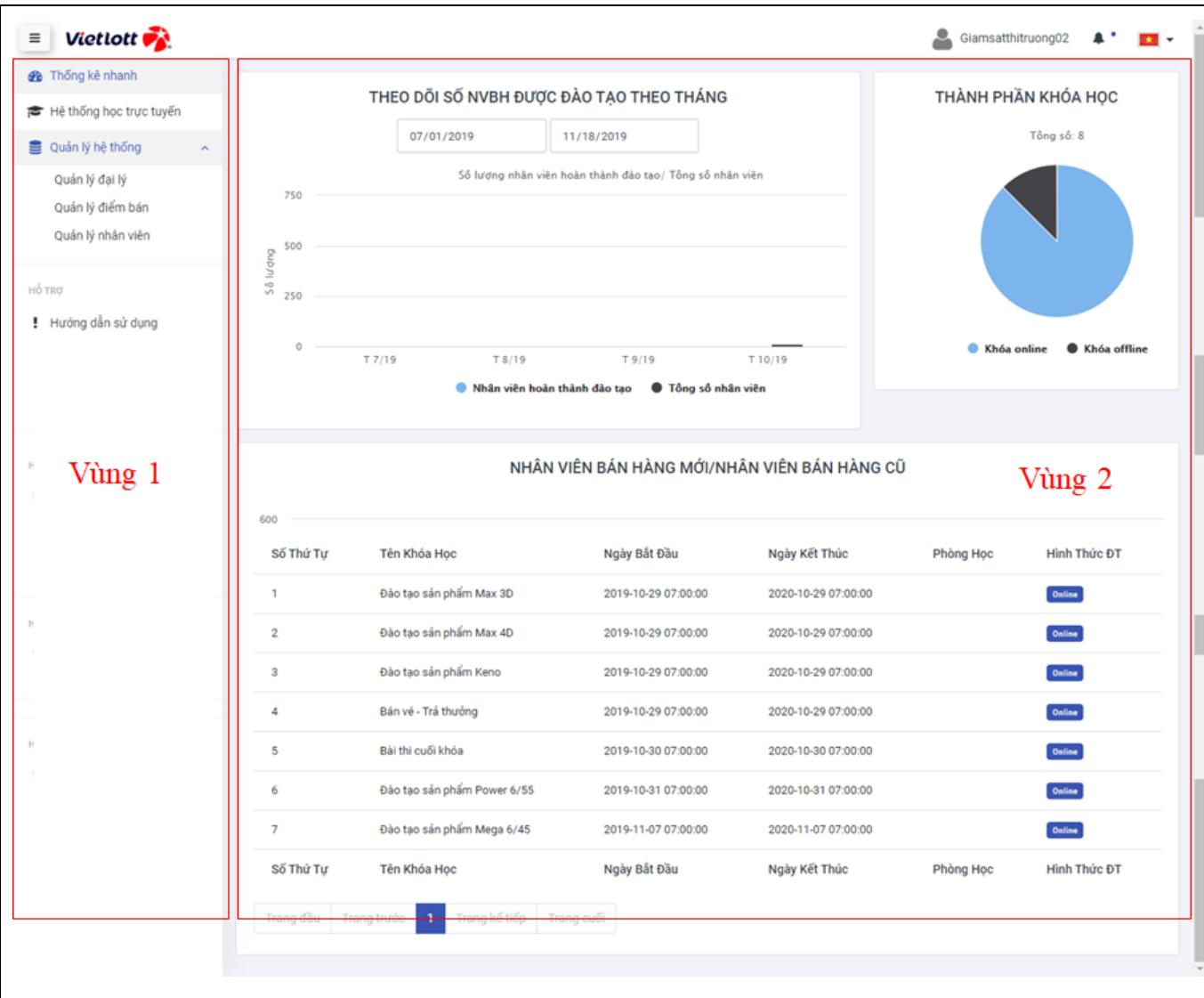


Sau khi đăng nhập hệ thống thành công, giao diện hiển thị màn hình thống kê nhanh các thông số CVKQ quản lý

**Vùng 1:** thanh menu trái gồm các chức năng dành cho CVKD

**Vùng 2:** Hiển thị thông tin theo các chức năng tương ứng:

- Theo dõi số nhân viên bán hàng được đào tạo theo tháng
- Thống kê khóa học online, offline
- Theo dõi danh sách nhân viên bán hàng mới và nhân viên bán hàng cũ



## 2 Học trực tuyến

- Trên thanh menu trái, chọn chức năng “**Hệ thống học trực tuyến**”, hệ thống sẽ hiển thị giao diện với danh sách các khóa học như hình bên
- CVKD chọn khóa học để xem chi tiết, đăng ký và học trực tuyến

The screenshot shows a web interface for e-learning. At the top left is the Vietlott logo. The main content area displays two course offerings under the heading 'KHOÁ HỌC LẤY CHỨNG CHỈ'. The first course is 'Đào tạo sản phẩm Mega 6/45' with a progress bar at 100% and a 'Tiến độ' button. The second course is 'Đào tạo sản phẩm Power 6/55' with a similar progress bar and 'Tiến độ' button. On the left sidebar, there is a navigation menu with items like 'Trang chủ', 'Danh sách khóa học', 'Lịch', 'Các khóa học của tôi', 'Giới thiệu Vietlott', 'Hướng dẫn sử dụng', and 'Khảo sát hệ thống'.

## 3 Thêm, sửa, xóa Đại lý do CVKD phụ trách

Trên thanh menu trái, chọn chức năng **Quản lý đại lý**,

1. Thêm mới đại lý
  2. Sửa đại lý
  3. Xóa đại lý
- Gõ nội dung vào ô tìm kiếm -> chọn **Tìm** để tìm kiếm đại lý cần cập nhật
  - Tại đây CVKD có thể xem thông tin chi tiết của Quản lý Đại lý bằng cách click vào đường link xanh [Học viên](#) hoặc xem chi tiết điểm bán click

This screenshot shows a list of agents ('Danh sách đại lý') with columns for 'Số Thứ Tự', 'Mã', 'Tên Đại Lý', 'Tỉnh', 'Quản Lý', 'Địa Điểm', 'Điểm Bán', 'Nhân Viên', and 'Hành Động'. Two rows of data are shown:

Số Thứ Tự	Mã	Tên Đại Lý	Tỉnh	Quản Lý	Địa Điểm	Điểm Bán	Nhân Viên	Hành Động
1	10900003	Power Group	Tỉnh Bình Dương	<a href="#">Học viên</a>	02	1 (Điểm Bán)	0 (Nhân Viên)	
2	2019	VietBingo	Tỉnh Khánh Hòa	<a href="#">Root thử nghiệm</a>		0 (Điểm Bán)	0 (Nhân Viên)	

At the top left of the list area, there is a red circle with the number '1' over a 'THÊM MỚI ĐẠI LÝ' button. To the right of the list, there is a search bar with placeholder 'Nhập từ khóa ...' and a 'Tim' button. Red circles with numbers '2' and '3' point to the edit and delete icons respectively in the 'Hành Động' column.

1 (Điểm)

thuộc đại lý hoặc xem chi tiết nhân viên click

0 (Nhân)

Viên)

### 1. Thêm mới đại lý:

- +[+] Bước 1: chọn mũi tên xuống để mở rộng phần thêm mới, chọn để thu gọn
- +[+] Bước 2: nhập các thông tin vào các ô (có dấu \* là bắt buộc phải nhập)
- +[+] Bước 3: chọn **Thêm Đại Lý** để thêm mới đại lý

+ THÊM MỚI ĐẠI LÝ

Tên *	Mã *
Gồm chữ cái(không dấu), chữ số, ký tự đặc biệt(-_/. )	
Tỉnh Thành * –	Chọn Quản Lý
Địa Điểm	
<b>Thêm Đại Lý</b>	

## 2. Sửa đại lý:

- Bước 1: chọn đại lý cần sửa -> 
- Bước 2: nhập các thông tin vào các ô cần sửa (có dấu \* là bắt buộc phải nhập)
- Bước 3: chọn **Cập Nhật** để sửa, chọn **Quay Lại** để hủy sửa và quay lại màn hình trước

### SỬA ĐẠI LÝ: Power Group

Tên Đại Lý \*

Power Group

Mã \*

10900003

Gồm chữ cái(không dấu), chữ số, ký tự đặc biệt( - \_ / . )

Tỉnh thành \*

Tỉnh Bình Dương

Người quản lý

Học viên 02

Địa Điểm

Địa Điểm

**Quay Lại** **Cập Nhật**

## 3. Xóa đại lý:

- Bước 1: chọn đại lý cần xóa -> 
- Bước 2: chọn **OK** để xóa, chọn **Cancel** để hủy



Thông báo

Dữ liệu Đại lý bạn muốn xóa có dữ liệu Tỉnh thành, Điểm bán đi kèm. Bạn có xác nhận muốn xóa Đại lý này không?

**Cancel** **OK**

## 4 Thêm, sửa, xóa Điểm bán

Trên thanh menu trái, chọn chức năng **Quản lý điểm bán**

1. Thêm mới điểm bán

2. Sửa điểm bán

3. Xóa điểm bán

- Gõ nội dung vào ô tìm kiếm -> chọn **Tìm** để tìm kiếm điểm bán cần cập nhật
- Tại đây CVKD có thể xem thông tin chi tiết Đại lý mà điểm bán trực thuộc bằng cách click vào đường link xanh

[CT-  
LOTTO](#)

bằng cách click vào đường link xanh

[0 \( Nhân  
viên \)](#)

hoặc xem chi tiết nhân viên click [Viên](#))

### 1. Thêm mới Điểm bán:

- + Bước 1: chọn mũi tên xuống để mở rộng phần thêm mới điểm bán, chọn **▲** để thu gọn
- + Bước 2: nhập các thông tin vào các ô (có dấu \* là bắt buộc phải nhập)
- + Bước 3: chọn **Thêm Điểm Bán** để thêm mới điểm bán

Số Thứ Tự	Mã	Tên Điểm Bán	Quản Lý	Đại Lý	Tỉnh Thành	Địa Điểm	Nhân Viên	Hành Động
1	114000010135	114000010135	CT- LOTTO	VETO	Thành phố Cần Thơ	Số 120, đường 3/2, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.	0 (Nhân Viên)	
2	114000020001	114000020001	CT- LOTTO	VETO	Thành phố Cần Thơ	Số 191, Đường Khu Vực Long Thạnh, phường Thới Nốt, quận Thới Nốt, TP. Cần Thơ.	0 (Nhân Viên)	

Thêm Mới Điểm Bán

## 2. Sửa điểm bán:

- Bước 1: chọn điểm bán cần sửa -> 
- Bước 2: nhập các thông tin vào các ô cần sửa (có dấu \* là bắt buộc nhập)
- Bước 3: chọn **Cập Nhật** để sửa, chọn **Quay Lại** để hủy sửa và quay lại màn hình trước

### Sửa điểm bán

Tên \*

114000010135

Mã \*

114000010135

Gồm chữ cái(không dấu), chữ số, ký tự đặc biệt(- \_ / . )

Đại Lý \*

CT-Lotto

Tỉnh thành

Thành Phố Cần Thơ

Quản Lý

Không chọn quản lý

Địa Điểm

Số 120, đường 3/2, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều

Cập Nhật

Quay Lại

## 3. Xóa điểm bán:

- Bước 1: chọn điểm bán cần xóa -> 
- Bước 2: chọn **OK** để xóa, chọn **Cancel** để hủy



### Thông báo

Dữ liệu Điểm bán bạn muốn xóa có dữ liệu Đại lý, Nhân viên đi kèm. Bạn có xác nhận muốn xóa Điểm bán này không?

Cancel

OK

## 5 Thêm, sửa, gỡ Nhân viên bán hàng

Trên thanh menu trái, chọn chức năng **Quản lý nhân viên**

1. Thêm mới nhân viên thủ công
2. Xem thông tin nhân viên
3. Sửa nhân viên
4. Gỡ nhân viên

Gõ nội dung vào ô tìm kiếm -> chọn **Tìm** để tìm kiếm nhân viên cần cập nhật

Thống kê nhanh / Quản lý nhân viên

Danh sách nhân viên

+ THÊM MỚI THỦ CÔNG ①

Chọn Đại Lý - Lọc

Hiển thị 10 Danh sách nhân viên

Nhập từ khóa ... Tìm

Số nhân viên hiện tại : 174

Số Thứ Tự	Số CMTND	Tài Khoản	Họ và Tên	Email	Nơi Làm Việc	Hành Động
1	197218481	lehuyenphuong1	Lê Huyền Phương	lehuyenphuong@gmail.com	(Điểm Bán) - Số 40, đường Trần Việt Châu, phường An Hòa, quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ	② ③ ④

## 1. Thêm mới Nhân viên:

- +[+] Bước 1: chọn mũi tên xuống  để mở rộng phần thêm mới nhân viên, chọn  để thu gọn
- +[+] Bước 2: nhập các thông tin vào các ô (có dấu \* là bắt buộc phải nhập)
- +[+] Bước 3: chọn **Tạo Mới** để thêm mới nhân viên, chọn **Hủy** để hủy thêm mới

Thống kê nhanh / Quản lý nhân viên

Danh sách nhân viên

+ THÊM MỚI THỦ CÔNG

Kéo thả 1 file hoặc click vào đây

Cấp giấy chứng nhận

Nơi cấp giấy chứng nhận

Chưa cấp

Chưa Cập Nhật

Mã chứng nhận

Ngày cấp mã chứng nhận

mm/dd/yyyy

Tên đăng nhập \*

Mật khẩu \*

Nhập ID dùng để đăng nhập

Nhập lại mật khẩu \*

Hiển thị mật khẩu

Họ và Tên \*

Ngày tháng năm sinh

Email

Nhập họ tên đầy đủ

mm/dd/yyyy

Địa chỉ Email

Số CMTND\*

Số điện thoại liên lạc

Địa chỉ thường trú

Nhập số CMTND

Nhập số điện thoại

Địa chỉ

Giới tính

Mã nhân viên

Nam

Ngày bắt đầu làm việc

Tình trạng làm việc

mm/dd/yyyy

Đang công tác

Nơi Làm Việc

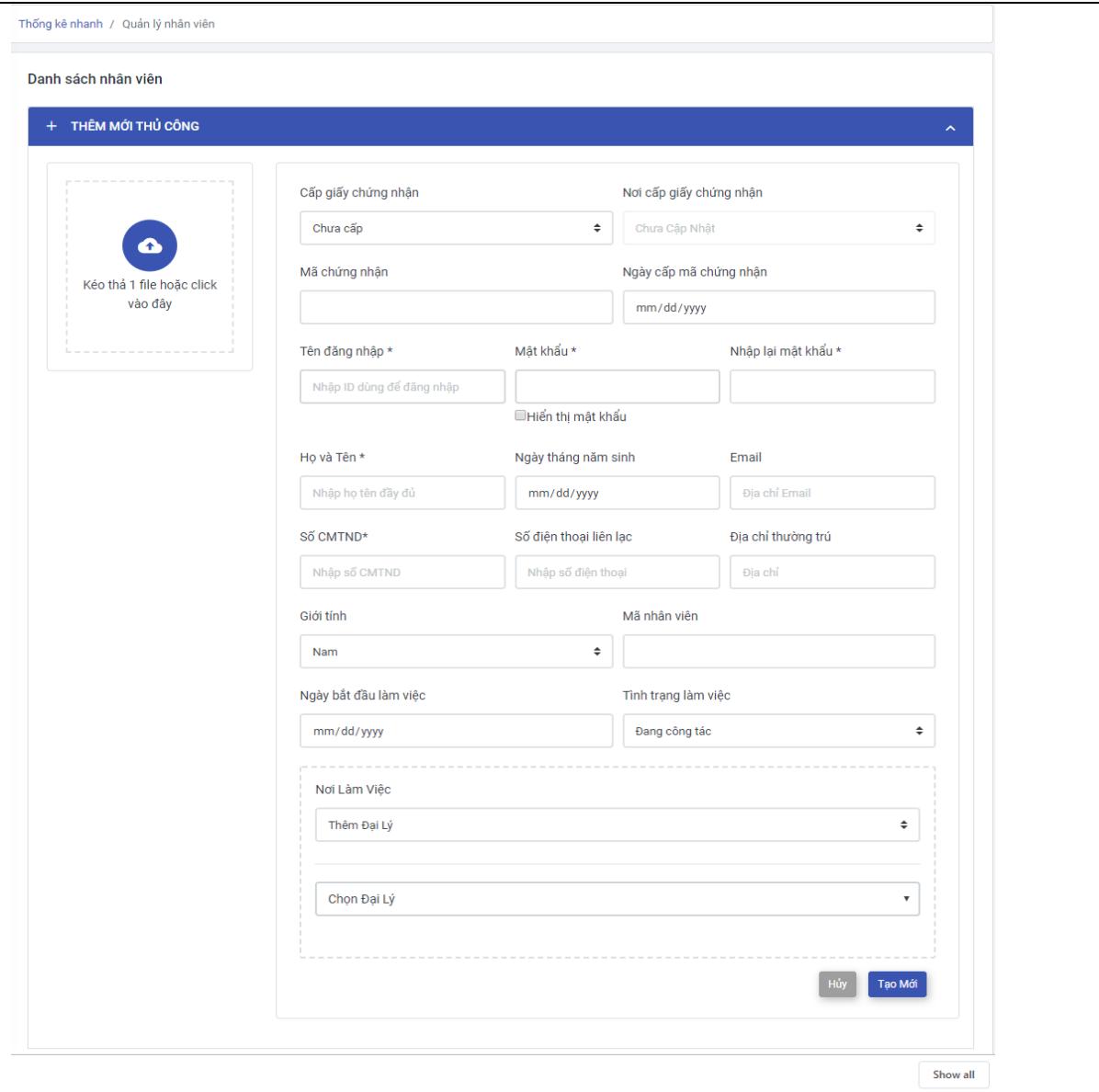
Thêm Đại Lý

Chọn Đại Lý

Hủy

Tạo Mới

Show all



## 2. Xem thông tin nhân viên



Chọn nhân viên cần xem ->

CVKD có thể xem thông tin chi tiết nhân viên, thời khóa biểu các khóa học nhân viên phải tham gia và khung năng lực nhân viên đang tham gia

Thống kê nhanh / Quản lý nhân viên / Thông tin người dùng

Thông tin người dùng

	Họ và Tên: Lê Huyền Phương
	Ngày Tháng Năm Sinh: 1988-04-03
	Giới Tính: Nữ
	Địa Chỉ Thường Trú: Chưa Cập Nhật
	Địa Chỉ Email: phuong1988@gmail.com
	Số Điện Thoại Liên Lạc: 0978444555
	Số Chứng Minh Nhân Dân/ Số Thẻ Căn Cứu: 362250333
	Tình Trạng Cấp Giấy Chứng Nhận: Chưa cấp
	Nơi Cấp Giấy Chứng Nhận: Chưa Cập Nhật
	Tình Trạng Công Tác: Đang công tác
	Ngày Bắt Đầu Làm Việc: 2016-10-02
	Nơi Làm Việc: Số 40, đường Trần Việt Châu, phường An Hòa, quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ (Điểm Bán)
	Quyền Tài Khoản: student

Thời Khóa Biểu

Hiển thị: 10 | Trang Thái: | Lọc: | Tên, mã khóa học, hình thức đào tạo ... | Tìm

Lọc theo thời gian: mm/dd/yyyy - mm/dd/yyyy | Lọc

Số Thứ Tự	Mã Khóa Học	Tên Khóa Học	Thời Gian Bắt Đầu	Thời Gian Kết Thúc	Hình Thức DT	Vai Trò
1	Mega_6_45_training	Đào tạo sản phẩm Mega 6/45	7/11/2019, 07:00	7/11/2020, 07:00	Online	student
2	Power_655_Training_01	Đào tạo sản phẩm Power 6/55	31/10/2019, 07:00	31/10/2020, 07:00	Online	student
3	ktck_Training	Bài thi cuối khóa	30/10/2019, 07:00	30/10/2020, 07:00	Online	student
4	Max_3D_Training	Đào tạo sản phẩm Max 3D	29/10/2019, 07:00	29/10/2020, 07:00	Online	student
5	bvtt_Training	Bán vé - Trả thưởng	29/10/2019, 07:00	29/10/2020, 07:00	Online	student
6	Keno_Training	Đào tạo sản phẩm Keno	29/10/2019, 07:00	29/10/2020, 07:00	Online	student
7	Max_4D_Training	Đào tạo sản phẩm Max 4D	29/10/2019, 07:00	29/10/2020, 07:00	Online	student

Trang đầu | Trang trước | 1 | Trang kế tiếp | Trang cuối

Khung năng lực

Khóa học lấy chứng chỉ: Nhập khóa học ... | Tìm

Điểm khóa học

Hiển thị: 10 | Nhập khóa học ... | Tìm

Số Thứ Tự	Mã Khóa Học	Tên Khóa Học	Tiến Độ	Điểm	Trang Thái
1	Mega_6_45_training	Đào tạo sản phẩm Mega 6/45	0 / 6 (0%)	Chưa Hoàn Thành	
2	Power_655_Training_01	Đào tạo sản phẩm Power 6/55	0 / 7 (0%)	Chưa Hoàn Thành	
3	ktck_Training	Bài thi cuối khóa	0 / 4 (0%)	Chưa Hoàn Thành	
4	bvtt_Training	Bán vé - Trả thưởng	0 / 13 (0%)	Chưa Hoàn Thành	
5	Keno_Training	Đào tạo sản phẩm Keno	0 / 7 (0%)	Chưa Hoàn Thành	
6	Max_4D_Training	Đào tạo sản phẩm Max 4D	0 / 8 (0%)	Chưa Hoàn Thành	
7	Max_3D_Training	Đào tạo sản phẩm Max 3D	0 / 7 (0%)	Chưa Hoàn Thành	

### 3. Sửa nhân viên:

- Bước 1: chọn nhân viên cần sửa -> 
- Bước 2: nhập các thông tin vào các ô cần sửa (có dấu \* là bắt buộc nhập)
- Bước 3: chọn **Cập Nhật Thông Tin** để sửa, chọn **Quay Lại** để hủy sửa và quay lại màn hình trước, chọn **Xóa** để gỡ nhân viên khỏi Điểm bán

Thống kê nhanh / Quản lý nhân viên / Thông tin người dùng / Sửa người dùng

#### Chỉnh sửa thông tin người dùng

Cấp giấy chứng nhận

Nơi cấp giấy chứng nhận

Chưa cấp

Chưa Cập Nhật

Mã chứng nhận

Ngày cấp

mm/dd/yyyy

Tên đăng nhập \*

Chứng minh nhân dân \*

Họ và Tên \*

lottmekongnv001

366721562

Nguyễn Văn B

Ngày tháng năm sinh ( mm/dd/YYYY )

Địa chỉ

Email

07/11/1996

Tỉnh Cà Mau

khongco@gmail.com

Số điện thoại liên lạc

Giới tính

Mã nhân viên

0900000000

Nữ

000000789

Ngày bắt đầu làm việc ( mm/dd/YYYY )

Tình trạng làm việc

11/01/2019

Đang công tác

Nơi Làm Việc

Chọn nơi làm việc

Điểm bán đã chọn

Caphe Sang Chieu Toi

X

Cập Nhật Thông Tin

Quay Lại

Xóa

#### 4. Gỡ nhân viên:

- Bước 1: chọn nhân viên cần gỡ -> 
- Bước 2: chọn **OK** để gỡ nhân viên khỏi điểm bán, chọn **Cancel** để hủy



Thông báo

Bạn muốn gỡ User đã chọn.

**Cancel** **OK**

#### 5. Thêm dữ liệu bằng Excel

Chức năng này cho phép CVKD thêm mới nhiều người dùng bằng cách khai báo theo mẫu được tạo sẵn trên Excel.

Sau khi khai báo đầy đủ các trường thông tin theo quy định trong biểu mẫu tải về, CVKD tải trực tiếp lên hệ thống & qua chức năng Import Người dùng để gán hàng loạt người dùng vào hệ thống.

The screenshot shows the Vietlott software interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: Thống kê nhanh, Hệ thống học trực tuyến, Quản lý hệ thống (selected), Quản lý đại lý, Quản lý điểm bán, Quản lý nhân viên, and Thêm dữ liệu bằng excel. Below the sidebar are links for Hỗ trợ and Hướng dẫn sử dụng. The main content area has a header 'Thống kê nhanh / Thêm dữ liệu bằng excel'. It displays a table titled 'Danh sách người dùng' with columns for Tên Người Dùng, Tỉnh Thành, and Ngày Sinh. A large blue button labeled 'TẢI LÊN FILE EXCEL' is prominently displayed. Below it is a file upload input field with the placeholder 'Tải Về Biểu Mẫu' and a dropdown menu for 'Tỉnh Thành \*'. A dashed rectangular area is shown for dragging and dropping files. A blue circular icon with a white cloud and arrow is located in the center of this area. Below the dashed area is a blue button labeled 'Import Người Dùng'. At the top right of the main window, there is a user profile icon and the text 'Giamsatthitruong02'.