

# **HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM E-LEARNING**

## **DÀNH CHO CHUYÊN VIÊN KINH DOANH**

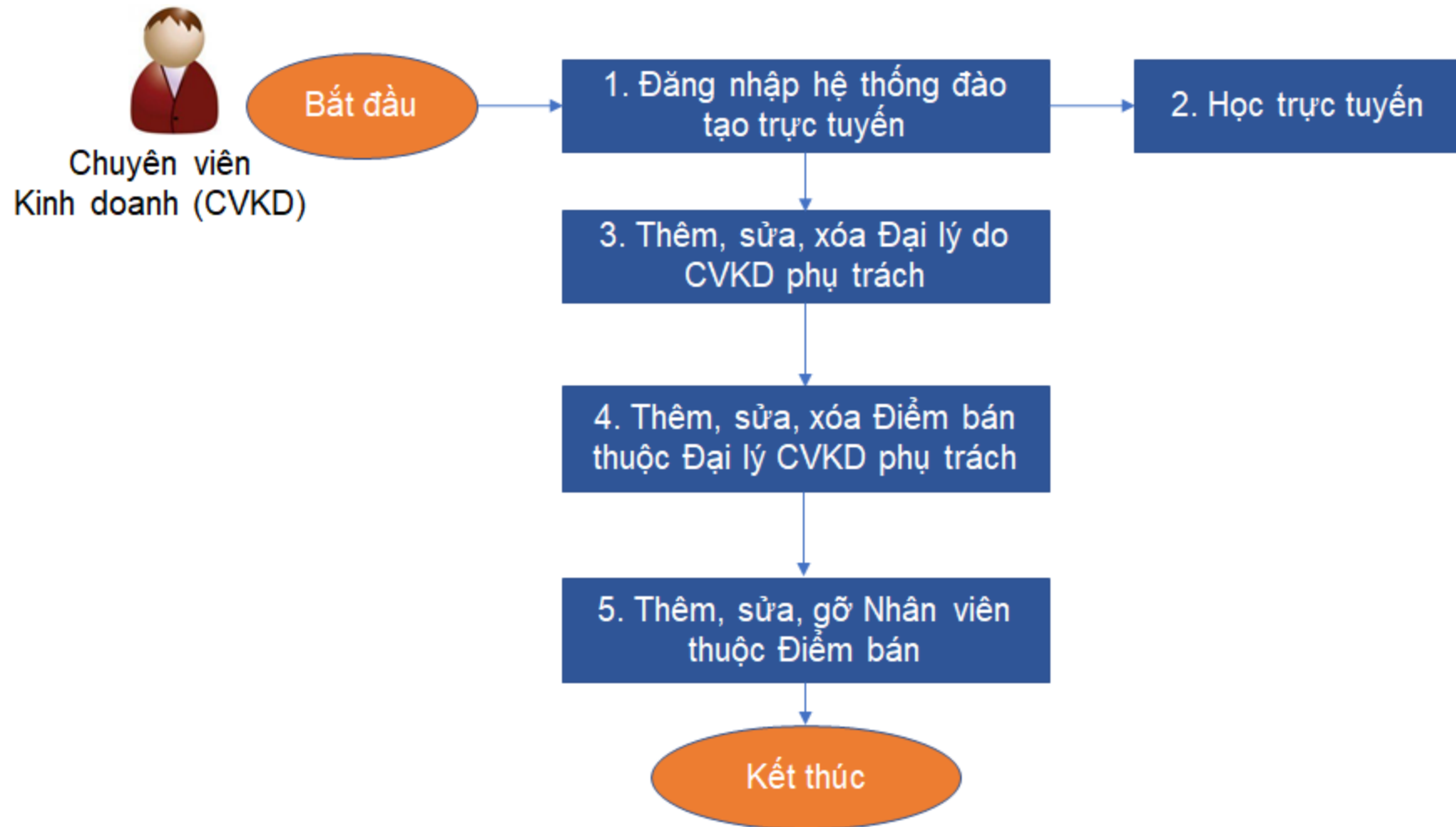
**HÀ NỘI 2019**

## MỤC LỤC

1	Đăng nhập hệ thống đào tạo trực tuyến .....	4
2	Học trực tuyến .....	6
3	Thêm, sửa, xóa Đại lý do CVKD phụ trách .....	6
4	Thêm, sửa, xóa Điểm bán.....	9
5	Thêm, sửa, gỡ Nhân viên bán hàng .....	11

## GIỚI THIỆU QUY TRÌNH

*Chuyên viên kinh doanh khi đăng nhập hệ thống sẽ thực hiện các chức năng như sau:*



## 1 Đăng nhập hệ thống đào tạo trực tuyến

Học viên truy cập theo đường link

<https://daotao.vietlott.vn/>

Học viên thực hiện theo 3 bước để đăng nhập vào ứng dụng:

- Bước 1: Nhập thông tin tài khoản
- Bước 2: Nhập thông tin mật khẩu, người dùng có thể ghi nhớ đăng nhập để thuận tiện cho lần đăng nhập sau bằng cách tích chọn “Ghi nhớ đăng nhập”
- Bước 3: Chọn “**Đăng nhập**” để thực hiện đăng nhập

**Vietlott**

Đào tạo trực tuyến  
nhân viên bán hàng

TÀI KHOẢN

1 Username

MẬT KHẨU

2 Password

☒ Ghi nhớ đăng nhập

3 **Đăng nhập**

[Bạn quên mật khẩu? Lấy lại mật khẩu](#)

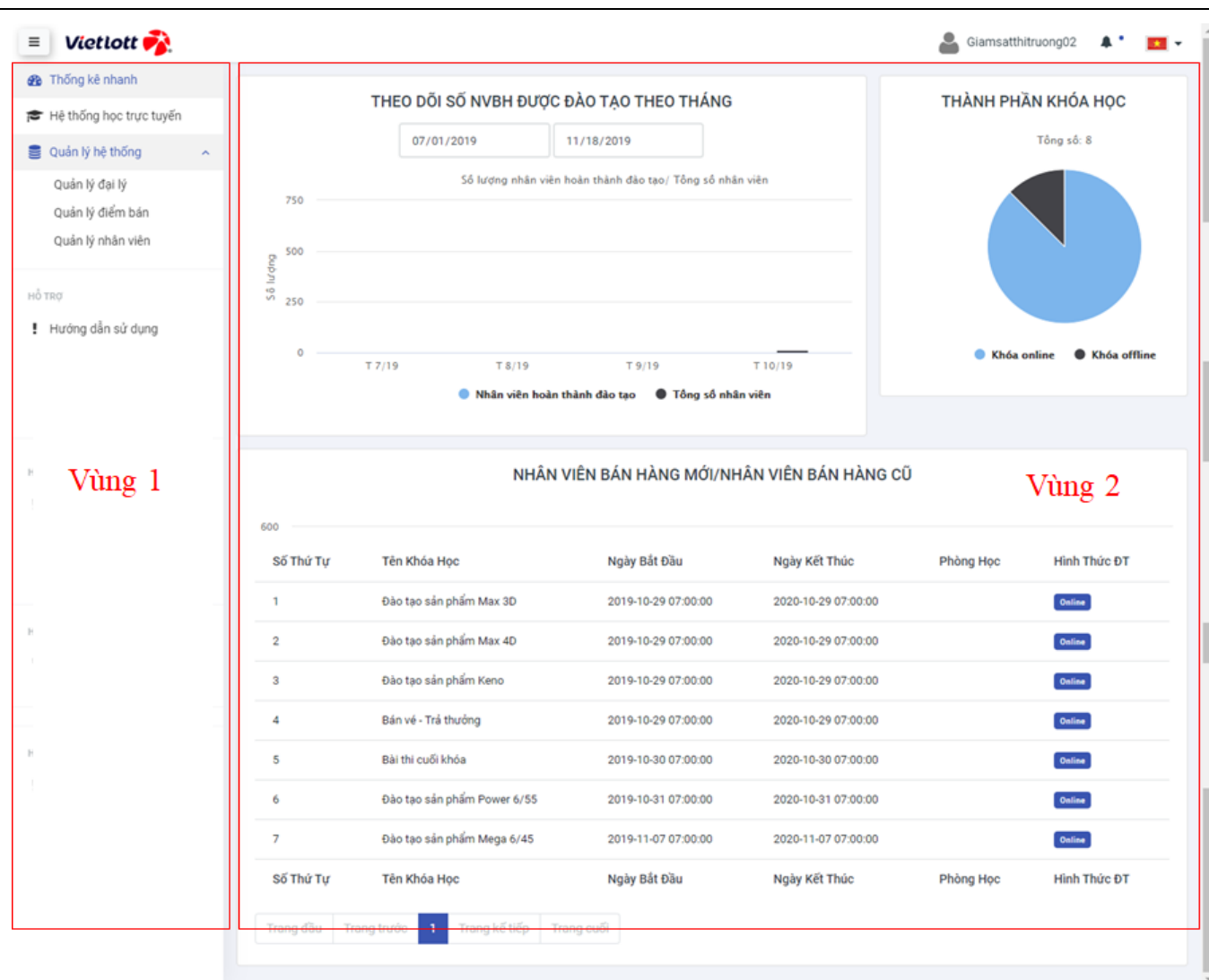


Sau khi đăng nhập hệ thống thành công, giao diện hiển thị màn hình thống kê nhanh các thông số CVKQ quản lý

**Vùng 1:** thanh menu trái gồm các chức năng dành cho CVKD

**Vùng 2:** Hiển thị thông tin theo các chức năng tương ứng:

- Theo dõi số nhân viên bán hàng được đào tạo theo tháng
- Thống kê khóa học online, offline
- Theo dõi danh sách nhân viên bán hàng mới và nhân viên bán hàng cũ



## 2 Học trực tuyến

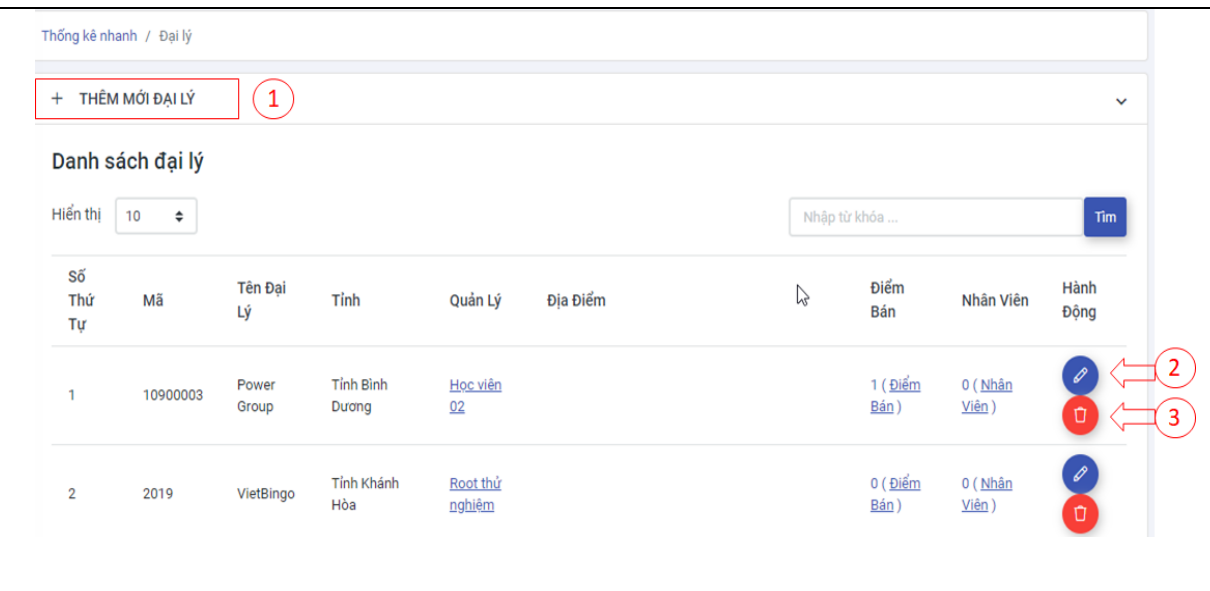
- Trên thanh menu trái, chọn chức năng “**Hệ thống học trực tuyến**”, hệ thống sẽ hiển thị giao diện với danh sách các khóa học như hình bên
- CVKD chọn khóa học để xem chi tiết, đăng ký và học trực tuyến



## 3 Thêm, sửa, xóa Đại lý do CVKD phụ trách

Trên thanh menu trái, chọn chức năng **Quản lý đại lý**,

1. Thêm mới đại lý
  2. Sửa đại lý
  3. Xóa đại lý
- Gõ nội dung vào ô tìm kiếm -> chọn **Tìm** để tìm kiếm đại lý cần cập nhật
  - Tại đây CVKD có thể xem thông tin chi tiết của Quản lý Đại lý bằng cách click vào đường link xanh [Học viên](#) hoặc xem chi tiết điểm bán click



1 ( [Điểm](#)

[Bán](#) )

thuộc đại lý hoặc xem chi tiết nhân viên click

0 ( [Nhân](#)

[Viên](#) )

### 1. *Thêm mới đại lý:*

✚ Bước 1: chọn mũi tên xuống ▼ để mở rộng phần thêm mới, chọn ▲ để thu gọn

✚ Bước 2: nhập các thông tin vào các ô (có dấu \* là bắt buộc phải nhập)

✚ Bước 3: chọn **Thêm Đại Lý** để thêm mới đại lý

+

THÊM MỚI ĐẠI LÝ

^

Tên \*

Mã \*

I

Gồm chữ cái(không dấu), chữ số, ký tự đặc biệt( - \_ / . )

- Tỉnh Thành \* -

▼


Chọn Quản Lý

▼

Địa Điểm

Thêm Đại Lý

## 2. Sửa đại lý:

🔧 Bước 1: chọn đại lý cần sửa -> 

🔧 Bước 2: nhập các thông tin vào các ô cần sửa (có dấu \* là bắt buộc phải nhập)

🔧 Bước 3: chọn **Cập Nhật** để sửa, chọn **Quay Lại** để hủy sửa và quay lại màn hình trước

### SỬA ĐẠI LÝ: Power Group

Tên Đại Lý \*

Power Group

Mã \*

10900003

*Gồm chữ cái(không dấu), chữ số, ký tự đặc biệt( - \_ / . )*

Tỉnh thành \*

Tỉnh Bình Dương

Người quản lý

Học viên 02


Địa Điểm

Địa Điểm

Quay Lại

Cập Nhật

## 3. Xóa đại lý:

🗑️ Bước 1: chọn đại lý cần xóa -> 

🗑️ Bước 2: chọn **OK** để xóa, chọn **Cancel** để hủy



Thông báo

Dữ liệu Đại lý bạn muốn xóa có dữ liệu Tỉnh thành, Điểm bán đi kèm. Bạn có xác nhận muốn xóa Đại lý này không?

Cancel

OK



## 4 Thêm, sửa, xóa Điểm bán

Trên thanh menu trái, chọn chức năng **Quản lý điểm bán**

1. Thêm mới điểm bán
2. Sửa điểm bán
3. Xóa điểm bán
  - Gõ nội dung vào ô tìm kiếm -> chọn **Tìm** để tìm kiếm điểm bán cần cập nhật
  - Tại đây CVKD có thể xem thông tin chi tiết Đại lý mà điểm bán trực thuộc bằng cách click vào đường link xanh [CT-LOTTO](#) hoặc xem chi tiết nhân viên click [0 \(Nhân Viên\)](#)

Thống kê nhanh / Điểm bán

**+ THÊM MỚI ĐIỂM BÁN** 1



Danh sách điểm bán

Hiện thị 10 Chọn Đại Lý -

Tên, Mã điểm bán ... **Tìm**

Số Thứ Tự	Mã	Tên Điểm Bán	Quản Lý	Đại Lý	Tỉnh Thành	Địa Điểm	Nhân Viên	Hành Động
1	114000010135	114000010135		<a href="#">CT-LOTTO</a>	Thành phố Cần Thơ	Số 120, đường 3/2, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.	0 ( <a href="#">Nhân Viên</a> )	<span>2</span> <span>3</span>
2	114000020001	114000020001		<a href="#">VEDO</a>	Thành phố Cần Thơ	Số 191, Đường Khu Vực Long Thành, phường Thốt Nốt, quận Thốt Nốt, TP. Cần Thơ.	0 ( <a href="#">Nhân Viên</a> )	

### 1. Thêm mới Điểm bán:

- Bước 1: chọn mũi tên xuống  để mở rộng phần thêm mới điểm bán, chọn  để thu gọn
- Bước 2: nhập các thông tin vào các ô (có dấu \* là bắt buộc phải nhập)
- Bước 3: chọn **Thêm Điểm Bán** để thêm mới điểm bán

Thống kê nhanh / Điểm bán

**+ THÊM MỚI ĐIỂM BÁN**

Tên Điểm Bán \*

Mã \*

Gồm chữ cái(không dấu), chữ số, ký tự đặc biệt( - \_ / . )


Chọn Đại Lý \*

Chọn Quản Lý

Địa Điểm

**Thêm Điểm Bán**

## 2. Sửa điểm bán:

- Bước 1: chọn điểm bán cần sửa -> 
- Bước 2: nhập các thông tin vào các ô cần sửa (có dấu \* là bắt buộc nhập)
- Bước 3: chọn **Cập Nhật** để sửa, chọn **Quay Lại** để hủy sửa và quay lại màn hình trước

### Sửa điểm bán

Tên \*

114000010135

Mã \*

114000010135

Gồm chữ cái(không dấu), chữ số, ký tự đặc biệt( - \_ / . )

Đại Lý \*

CT-LOTTO

Tỉnh thành

Thành Phố Cần Thơ

Quản Lý

Không chọn quản lý


Địa Điểm

Số 120, đường 3/2, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều

Cập Nhật

Quay Lại

## 3. Xóa điểm bán:

- Bước 1: chọn điểm bán cần xóa -> 
- Bước 2: chọn **OK** để xóa, chọn **Cancel** để hủy



Thông báo

Dữ liệu Điểm bán bạn muốn xóa có dữ liệu Đại lý, Nhân viên đi kèm. Bạn có xác nhận muốn xóa Điểm bán này không?

Cancel

OK

5 Thêm, sửa, gỡ Nhân viên bán hàng

Trên thanh menu trái, chọn chức năng **Quản lý nhân viên**

- 1. Thêm mới nhân viên thủ công
- 2. Xem thông tin nhân viên
- 3. Sửa nhân viên
- 4. Gỡ nhân viên

Gõ nội dung vào ô tìm kiếm -> chọn **Tìm** để tìm kiếm nhân viên cần cập nhật

Thông kê nhanh / Quản lý nhân viên

Danh sách nhân viên

+ THÊM MỚI THỦ CÔNG

1

Chon Đại Lý - 

Lọc

Hiện thị 

10

Danh sách nhân viên

Nhập từ khóa ...

Tìm

Số nhân viên hiện tại : 174

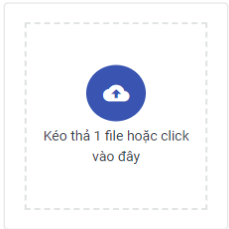
Số Thứ Tự	Số CMTND	Tài Khoản	Họ Và Tên	Email	Nơi Làm Việc	Hành Động
1	197218481	lehuyenphuong1	Lê Huyền Phương	lehuyenphuong@gmail.com	( Điểm Bán ) - Số 40, đường Trần Việt Châu, phường An Hòa, quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ	<div><div>2</div><div>3</div><div>4</div></div>

1. Thêm mới Nhân viên:

- Bước 1: chọn mũi tên xuống để mở rộng phần thêm mới nhân viên, chọn để thu gọn
- Bước 2: nhập các thông tin vào các ô (có dấu \* là bắt buộc phải nhập)
- Bước 3: chọn Tạo Mới để thêm mới nhân viên, chọn Hủy để hủy thêm mới

Danh sách nhân viên

+ THÊM MỚI THỦ CÔNG



Cấp giấy chứng nhận	Nơi cấp giấy chứng nhận	
<input type="text" value="Chưa cấp"/>	<input type="text" value="Chưa Cấp Nhật"/>	
Mã chứng nhận	Ngày cấp mã chứng nhận	
<input type="text"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	
Tên đăng nhập *	Mật khẩu *	Nhập lại mật khẩu *
<input type="text" value="Nhập ID dùng để đăng nhập"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Hiện thị mật khẩu		
Họ và Tên *	Ngày tháng năm sinh	Email
<input type="text" value="Nhập họ tên đầy đủ"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text" value="Địa chỉ Email"/>
Số CMTND*	Số điện thoại liên lạc	Địa chỉ thường trú
<input type="text" value="Nhập số CMTND"/>	<input type="text" value="Nhập số điện thoại"/>	<input type="text" value="Địa chỉ"/>
Giới tính	Mã nhân viên	
<input type="text" value="Nam"/>	<input type="text"/>	
Ngày bắt đầu làm việc	Tình trạng làm việc	
<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text" value="Đang công tác"/>	
Nơi Làm Việc		
<input type="text" value="Thêm Đại Lý"/>		
<input type="text" value="Chọn Đại Lý"/>		

Hủy Tạo Mới

2. Xem thông tin nhân viên

Chọn nhân viên cần xem ->



CVKD có thể xem thông tin chi tiết nhân viên, thời khóa biểu các khóa học nhân viên phải tham gia và khung năng lực nhân viên đang tham gia

Thông kê nhanh / Quản lý nhân viên / Thông tin người dùng

Thông tin người dùng

LÊ HUYỀN PHƯƠNG

ID: lehuyenphuong

Mã số nhân viên bán hàng: 114000010128-1

Thời gian hết hạn  
25 Ngày, 17Giờ

Họ Và Tên

Lê Huyền Phương

Ngày Tháng Năm Sinh

1988-04-03

Giới Tính

NỮ

Địa Chỉ Thường Trú

Chưa Cập Nhật

Địa Chỉ Email

phuong1988@gmail.com

Số Điện Thoại Liên Lạc

0978444555

Số Chứng Minh Nhân Dân/ Số Thẻ Căn Cước

362250333

Tình Trạng Cấp Giấy Chứng Nhận

Chưa cấp

Nơi Cấp Giấy Chứng Nhận

Chưa Cập Nhật

Tình Trạng Công Tác

Đang công tác

Ngày Bắt Đầu Làm Việc

2016-10-02

Nơi Làm Việc

Số 40, đường Trần Việt Châu, phường An Hòa, quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ ( Điểm Bán )

Quyền Tài Khoản

student

Sửa

Thời Khóa Biểu

Hiện thị 10 Trang Thái

Tìm, mã khóa học, hình thức đào tạo ...

Tìm

Lọc theo thời gian

mm/dd/yyyy

mm/dd/yyyy

Lọc

Số Thứ Tự	Mã Khóa Học	Tên Khóa Học	Thời Gian Bắt Đầu	Thời Gian Kết Thúc	Hình Thức ĐT	Vai Trò
1	Mega_6_45_training	Đào tạo sản phẩm Mega 6/45	7/11/2019, 07:00	7/11/2020, 07:00	Online	student
2	Power_655_Training_01	Đào tạo sản phẩm Power 6/55	31/10/2019, 07:00	31/10/2020, 07:00	Online	student
3	ktck_Training	Bài thi cuối khóa	30/10/2019, 07:00	30/10/2020, 07:00	Online	student
4	Max_3D_Training	Đào tạo sản phẩm Max 3D	29/10/2019, 07:00	29/10/2020, 07:00	Online	student
5	bvtt_Training	Bán vẽ - Trả thưởng	29/10/2019, 07:00	29/10/2020, 07:00	Online	student
6	Keno_Training	Đào tạo sản phẩm Keno	29/10/2019, 07:00	29/10/2020, 07:00	Online	student
7	Max_4D_Training	Đào tạo sản phẩm Max 4D	29/10/2019, 07:00	29/10/2020, 07:00	Online	student

Trang đầu

Trang trước

1

Trang kế tiếp

Trang cuối

Khung năng lực

Khóa học lấy chứng chỉ

Điểm khóa học

Hiện thị 10


Nhập khóa học ...

Tìm

Số Thứ Tự	Mã Khóa Học	Tên Khóa Học	Tiến Độ	Điểm	Trạng Thái
1	Mega_6_45_training	Đào tạo sản phẩm Mega 6/45	0 / 6 ( 0% )		Chưa Hoàn Thành
2	Power_655_Training_01	Đào tạo sản phẩm Power 6/55	0 / 7 ( 0% )		Chưa Hoàn Thành
3	ktck_Training	Bài thi cuối khóa	0 / 4 ( 0% )		Chưa Hoàn Thành
4	bvtt_Training	Bán vẽ - Trả thưởng	0 / 13 ( 0% )		Chưa Hoàn Thành
5	Keno_Training	Đào tạo sản phẩm Keno	0 / 7 ( 0% )		Chưa Hoàn Thành
6	Max_4D_Training	Đào tạo sản phẩm Max 4D	0 / 8 ( 0% )		Chưa Hoàn Thành
7	Max_3D_Training	Đào tạo sản phẩm Max 3D	0 / 7 ( 0% )		Chưa Hoàn Thành

com?code=114000010128

3. Sửa nhân viên:

Bước 1: chọn nhân viên cần sửa -> 

Bước 2: nhập các thông tin vào các ô cần sửa (có dấu \* là bắt buộc nhập)

Bước 3: chọn **Cập Nhật Thông Tin** để sửa, chọn **Quay Lại** để hủy sửa và quay lại màn hình trước, chọn **Xóa** để gỡ nhân viên khỏi Điểm bán

Thống kê nhanh / Quản lý nhân viên / Thông tin người dùng / Sửa người dùng

Kéo thả 1 file hoặc click vào đây

[Thay đổi mật khẩu >](#)

Cấp giấy chứng nhận

Chưa cấp

Nơi cấp giấy chứng nhận

Chưa Cập Nhật

Mã chứng nhận

Ngày cấp

mm/dd/yyyy

Tên đăng nhập \*

lottmekongnv001

Chứng minh nhân dân \*

366721562

Họ và Tên \*

Nguyễn Văn B

Ngày tháng năm sinh ( mm/dd/YYYY )

07/11/1996

Địa chỉ

Tỉnh Cà Mau

Email

khongco@gmail.com

Số điện thoại liên lạc

0900000000

Giới tính

Nữ

Mã nhân viên

0000000789

Ngày bắt đầu làm việc ( mm/dd/YYYY )

11/01/2019

Tình trạng làm việc

Đang công tác

Nơi Làm Việc

Chọn nơi làm việc

Điểm bán đã chọn

Caphe Sang Chieu Toi

Cập Nhật Thông Tin

Quay Lại

Xóa

#### 4. Gỡ nhân viên:

➤ Bước 1: chọn nhân viên cần gỡ -> 

➤ Bước 2: chọn **OK** để gỡ nhân viên khỏi điểm bán, chọn **Cancel** để hủy



Thông báo

Bạn muốn gỡ User đã chọn.

Cancel

OK

#### 5. Thêm dữ liệu bằng Excel

Chức năng này cho phép CVKD thêm mới nhiều người dùng bằng cách khai báo theo mẫu được tạo sẵn trên Excel.

Sau khi khai báo đầy đủ các trường thông tin theo quy định trong biểu mẫu tải về, CVKD tải trực tiếp lên hệ thống & qua chức năng Import Người dùng để gán hàng loạt người dùng vào hệ thống.