***My Company Logo***

**Document Title**

***Document Subject***

*[Type the abstract of the document here:]*

Table of contents

[1. Giới thiệu dự án 7](#_Toc25660378)

[1.1. Mô tả dự án 7](#_Toc25660379)

[1.2. Công cụ quản lý 7](#_Toc25660380)

[2. Các nhân sự tham gia dự án 7](#_Toc25660381)

[2.1. Thông tin liên hệ phía khách hàng 7](#_Toc25660382)

[2.2. Thông tin liên hệ phía công ty 7](#_Toc25660383)

[2.3. Phân chia vai trò của thành viên dự án và khách hàng 7](#_Toc25660384)

[3. Khảo sát dự án 7](#_Toc25660385)

[3.1. Yêu cầu khách hàng 7](#_Toc25660386)

[3.2. Mô hình hoạt động hiện thời – nghiệp vụ 7](#_Toc25660387)

[3.3. Mô hình hoạt động dự kiến sau khi áp dụng sản phẩm mới 7](#_Toc25660388)

[3.4. Phạm vi dự án 7](#_Toc25660389)

[4. Giao tiếp/Trao đổi thông tin 7](#_Toc25660390)

[5. Ước lượng chung 8](#_Toc25660391)

[5.1. Ước lượng tính năng 8](#_Toc25660392)

[5.2. Work Breakdown Structure 8](#_Toc25660393)

[5.3. Ước lượng thời gian 8](#_Toc25660394)

[5.4. Ước lượng rủi ro 8](#_Toc25660395)

[6. Ước lượng giá thành 8](#_Toc25660396)

[7. Ước lượng chất lượng 8](#_Toc25660397)

[8. Phân tích thiết kế 9](#_Toc25660398)

[8.1. Mô hình tích hợp phần cứng/phần mềm 9](#_Toc25660399)

[8.2. Giao diện 9](#_Toc25660400)

[8.3. Cơ sở dữ liệu 9](#_Toc25660401)

[8.4. Mạng 9](#_Toc25660402)

[9. Giám sát dự án 9](#_Toc25660403)

[9.1. Trả lời câu hỏi 9](#_Toc25660404)

[10. Đóng dự án 9](#_Toc25660405)

[10.1. Quản lý mã nguồn 9](#_Toc25660406)

[10.2. Quản lý công việc 10](#_Toc25660407)

[11. Danh mục tài liệu liên quan 10](#_Toc25660408)

YÊU CẦU BẮT BUỘC CỦA BÀI TẬP Lớn

(Nội dung này để tham khảo cách làm bài tập lớn. Trong Quản lý dự án, các qui tắc tương tự cũng sẽ được viết ra và phải bảo đảm cả nhóm phải tuân thủ.)

**VỀ TỔ CHỨC**

1. Nhóm 4 sinh viên
2. Ngày 2020/01/01 được coi là ngày G, ngày nộp bài, ngày kiểm tra để áp dụng cho mọi thông tin bên dưới

**VỀ QUẢN LÝ MÃ NGUỒN**

Quản lý mã nguồn, tài liệu đều dựa trên Git.

1. Mỗi SV đều phải có tài khoản GitHub cá nhân.
2. Tạo một Repository chung cho cả nhóm chứa toàn bộ chương trình
3. Repository được tổ chức với 4 thư mục:



* + 1. **docs:** chứa tài liệu dự án tự viết. Đây là thư mục nội bộ của dự án. Trong học phần này, SV phải để chính bản báo cáo này vào đây, và cùng nhau kết hợp soạn thảo chung với file này.
    2. **references**: thư mục chứa bản gốc, tài liệu tham khảo gốc lấy về từ internet… Ví dụ, nếu dev tham khảo mã nguồn mở XYZ, thì dev phải đưa file nén mã nguồn mở gốc đó vào thư mục này, đồng thời giải nén và copy một lần nữa vào thư mục **sources.** SV chỉ cần copy tượng trưng một vài file text vào đây là được
    3. **releases**: mỗi khi gửi cho khách hàng (giáo viên), SV sẽ tạo ra một thư mục con có dạng ***yyyymmdd*** *là* ngày bàn giao, và copy toàn bộ các tài liệu vào đó. Trong học phần này, SV tạo tượng trưng một số ngày, trong đó có qui định lấy **ngày G** để làm ngày nộp BTL chính thức (Tạo 3 folder, trog đó có 1 folder là 20200101 và copy file doc vào đó. Thầy chấm trong này chứ không chấm trong folder doc).



* + 1. **sources:** chứa mã nguồn của sản phẩm. Trong học phần này, SV chỉ cần copy tượng trưng một vài file vào đây là được.

1. Mỗi thành viên trong nhóm tự soạn thảo và phải upload các chỉnh sửa lên GitHub. Trong học phần này, mỗi SV cần đạt được >=10 commit cho file báo cáo này.

**VỀ QUẢN LÝ CÔNG VIỆC**

Sử dụng công cụ MS Planner với tài khoản email trường của SV. <https://tasks.office.com/>

*Gợi ý: yêu cầu này của bài tập lớn có thể tiến hành luôn và ngay, không ảnh hưởng tới phần báo cáo*

1. Mỗi SV đều phải có tài khoản MS Planner cá nhân.
2. Tạo một Project chung cho cả nhóm
3. Add tài khoản giáo viên [tien.nguyenduc@hust.edu.vn](mailto:tien.nguyenduc@hust.edu.vn) như là một thành viên của dự án
4. Cấu trúc Project với 3 cột cơ bản (Tùy ý thêm các cột khác)



1. Ở mỗi cột, yêu cầu tạo ra 12 công việc (task) và gán (assign) đều cho mỗi thành viên 3 task.
2. Gán due date (ngày kết thúc) của tất cả các job là **ngày G**

BẢN ĐÁNH GIÁ (GIÁO VIÊN THỰC HIỆN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Hạng mục | Mô tả |
| QUẢN LÝ MÃ NGUỒN | | |
| 1 | Cấu trúc thư mục |  |
| 2 | Số commit  1  2  3  4 |  |
| 3 | Thư mục Release |  |
| QUẢN LÝ CÔNG VIỆC | | |
| 1 | Cấu trúc bảng |  |
| 2 | Số Task, Due Date, Assign  1  2  3  4 |  |
| BÁO CÁO | | |
| 1 | Logo |  |
| 2 | Bố cục, căn lề ngay ngắn |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

Phiên bản tài liệu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ngày lập | Mô tả thay đổi | Phiên bản | Người lập | Người duyệt |
| 15/09/2005 |  | 0.4 |  |  |
| 15/11/2005 |  | 0.6 |  |  |
| 15/12/2005 |  | 0.9 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Giới thiệu dự án

## Mô tả dự án

*Bowling Train Logistic (hay BTL) là dự án phát triển phần mềm điều hướng hệ thống tàu vận chuyển hàng hình quả bóng bowling.*

## Công cụ quản lý

**Link Quản lý và phân chia công việc:** rebrand.ly/ms-planner-bowling-train-logistic

**Link Quản lý mã nguồn:** GitHub/GitLab rebrand.ly/github-bowling-train-logistic

# Các nhân sự tham gia dự án

## Thông tin liên hệ phía khách hàng

Anh Nguyễn Đức Tiến

SĐT: 0123456789.

Email: tien.nguyenduc@gmail.com.

## Thông tin liên hệ phía công ty

Giám đốc: Trần Văn Hoằng.

SĐT: 0987654321.

Email: hoang.tranvan@gmail.com.

Lập trình viên:

* Bùi Phan Thanh Cường: cuong.buiphanthanh@gmail.com.
* Thân Văn Thái: thai.thanvan@gmail.com.
* Tôn Thiện Vĩnh: vinh.tonthien@gmail.com.

## Phân chia vai trò của thành viên dự án và khách hàng

*Giám đốc: Hoằng, tài chính nhân sự*

*Cường, Thái, Vĩnh: IT, chi tiết, báo tiến độ*

# Khảo sát dự án

## Yêu cầu khách hàng

Anh Tiến yêu cầu tạo một phần mềm dùng để điều hướng các tàu chở hàng hình bowling trong nhà máy. Các yêu cầu được đưa ra bao gồm:

* Điều hướng một cách tự động theo lưu lượng hàng hóa hiện tại.
* Các tàu KHÔNG ĐƯỢC PHÉP VA CHẠM vì chi phí một tàu rất lớn.
* Khi hết thời gian hoạt động của nhà máy, tự động cho các tàu về chỗ đỗ.
* Có khả năng cho phép điều hướng thủ công.
* Phân quyền rõ ràng giữa người giám sát và người điều khiển.

## Mô hình hoạt động hiện thời – nghiệp vụ

Hiện tại, nhà máy đang sản xuất trên mô hình tự động, các sản phẩm được di chuyển giữa các khâu sản xuất đều thông qua các con tàu bowling trong nhà máy. Trong nhà máy có các đường ray để tàu có thể chạy giữa các băng truyền sản xuất và kho lưu trữ.

Một đường đi giữa các băng truyền và kho có từ 3 tới 4 đường ray, mỗi đường ray chỉ phục vụ cho 1 chiều đi trong một thời điểm. Giữa các khu vực khác nhau sẽ có các điểm giao nhau để các tàu thuận tiện đi lại.

Các tàu đều hoạt động tự động. Việc lấy/trả hàng đều đã được hoạt động thông qua hệ điều hành có sẵn của các tàu. Khi xong việc lấy/trả hàng, tàu sẽ ra hiệu cho hệ thống phân đường hiện tại báo hiện đã xong, và hệ thống sẽ tính toán và trả về đường đi tiếp theo cho tàu.

Có một bến đỗ cho các tàu vào cuối ngày lúc hệ thống dừng làm việc.

## Mô hình hoạt động dự kiến sau khi áp dụng sản phẩm mới

Sau khi áp dụng hệ thống, hệ thống dẫn đường mới sẽ thay thế cho hệ thống dẫn đường hiện có của công ty. Hệ thống hiện tại thường xuyên gây ra tình trạng tắc nghẽn giữa các tuyến tàu với nhau. Việc áp dụng hệ thống mới sẽ giảm tải sự tắc nghẽn ở các đường ray bên trong nhà máy. Hầu hết các cơ sở vật chất cũ sẽ vẫn được giữ nguyên, và lắp đặt thêm một số camera cho phép theo dõi tình hình đường ray.

## Phạm vi dự án

Dự kiến sẽ thí điểm ở nhà máy ở khu công nghiệp Thái Nguyên, sau đó sẽ mở rộng ra các nhà máy đặt ở khu công nghiệp Phú Nghĩa, Sài Gòn. Cuối cùng sẽ mở rộng ra các nhà máy đặt ở Trung Quốc và Ấn Độ.

# Giao tiếp/Trao đổi thông tin

## Các qui định về trao đổi trong nội bộ

Đầu mỗi tuần sẽ có một buổi họp giao ban để thống kê công việc cần phải làm trong tuần này. Độ dài tối đa buổi họp là 45 phút.

Cuối mỗi tuần sẽ có một buổi họp tổng kết để đánh giá kết quả đạt được trong tuần. Đồ dài tối đa mỗi buổi họp là 45 phút.

Các cuộc trao đổi thông qua email về sản phẩm phải được CC đầy đủ cho các thành viên liên quan.

## Các qui định về trao đổi với khách hàng

Các cuộc trao đổi thông qua email về sản phầm với khách hàng phải được CC đầy đủ cho các thành viên liên quan.

Các cuộc trao đổi ngoài đời với khách hàng phải được lập biên bản và ghi âm đầy đủ.

# Ước lượng chung

## Ước lượng tính năng

Các tính năng cần đạt được:

* Tự động sắp xếp tuyến đường cho các tàu.
* Hỗ trợ sắp xếp thủ công cho chuyến tàu.
* Theo dõi trạng thái hiện tại thông qua màn hình điều khiển.
* Thông báo các tình huống xảy ra với tuyến tàu và trạng thái các tàu (tắc nghẽn, thưa thớt tàu, tàu trục trặc, ...) thông qua email/điện thoại/màn hình máy tính.
* Thống kê lượng hàng hóa vận chuyển được.

## Work Breakdown Structure

*Vẽ WBS cho khoảng 5 tính năng nói trên*

*Phải quan tâm tới deadline mà khách hàng yêu cầu, và chỉ nên sử dụng tầm 90% thời gian. 10% còn lại là buffer.*

## Ước lượng thời gian

*Từ WBS xác định đường găng và cho biết thời gian cần thiết để làm dự án.*

## Ước lượng rủi ro

# Ước lượng giá thành

*Chi phí phát triển + Chi phí kiểm thử*

*Chi phí vận hành, quản lý, hành chính*

*Chi phí kính doanh, quảng cáo, tiếp thị*

# Ước lượng chất lượng

*Ước lượng số dòng code*

*Ước lượng số testcase*

*Qui định số dòng comment trên mỗi Kloc*

*Qui định về số unit test, automation test*

# Phân tích thiết kế

## Mô hình tích hợp phần cứng/phần mềm

## Giao diện

## Cơ sở dữ liệu

## Mạng

# Giám sát dự án

## Trả lời câu hỏi

1. Khách hàng yêu cầu: “Cần có người làm việc trực tiếp ở công ty chúng tôi để tiện trao đổi và sửa lỗi?”.

Nhóm quản lý sẽ trả lời thế nào:

1. Khách hàng yêu cầu: “Oh. Xếp chúng tôi sử dụng máy tính cài hệ điều hành Windows 95 cơ. Liệu phần mềm này phải chạy được đấy nhé. Ông mới là người duyệt cái này đấy”.

Nhóm quản lý sẽ trả lời thế nào:

1. Khách hàng yêu cầu: “Dự án phát triển phần mềm này giá 100 triệu. Giá này có bao gồm VAT hay không nhỉ? Giá cụ thể cho tình huống có VAT và không VAT là bao nhiêu?”

Nhóm quản lý sẽ trả lời thế nào:

# Đóng dự án

Thực hiện các thống kê

## Quản lý mã nguồn

Dựa trên các biểu đồ của Git, hoặc các công cụ phân tích code, xuất ra 3 thông kê. Gợi ý

1. Số commit của mỗi người
2. Phân bố commit của dự án (sáng chiều đêm…)
3. Số dòng lệnh bị thay đổi
4. Sơ đồ các branch được tạo ra
5. Số dòng lệnh của dự án

## Quản lý công việc

Dựa trên các biểu đồ của Planner, xuất ra 2 thống kê. Gợi ý

1. Số task đã hoàn thành, chưa hoàn thành, muộn…
2. Bố trí task theo Schedule

# Danh mục tài liệu liên quan