**PRINCIPAIS FUNCIONALIDADES**

* Cadastrar um serviço;
* Cadastrar um cliente;
* Contratar um serviço terceiro;
* Contratar fornecedores;
* Planejar o cronograma do serviço;
* Monitorar o cronograma do serviço;
* Publicar o cronograma do serviço;
* Criar orçamento;
* Solicitar orçamento;
* Consultar orçamento;
* Cancelar serviço;
* Executar serviço;
* Pagar serviço;
* Monitorar a execução do serviço;
* Emitir nota;
* Avaliar o serviço;