GitHub

Como criar um repositório no GitHub:

1. Clicar no botão “+”;
2. Selecionar a opção “New repository”;
3. Selecionar o template;
4. Escolher o dono e o nome;
5. Descrever o conteúdo;
6. Determinar se ele será Público, Privado ou Interno ( se o dono for uma organização);
7. Adicionar um arquivo README.md
8. Selecionar arquivos para ignorar o template;
9. Escolher uma licença;
10. Criar.

Como enviar um repositório local para o GitHub:

1. Usar os comandos:
2. git remote add origin git@github.com:<user name>/<repository name>.git
3. git branch -M main
4. git push -u origin main

Como copiar um repositório do GitHub para meu PC:

1. Selecionar o repositório;
2. Clicar no botão “Code”;
3. Selecionar SSH;
4. Copiar a URL do repositório;
5. Abrir o terminal na pasta que deseja copiar o repositório;
6. Entrar o comando: git clone <url-do-repositório>;
7. Verifique o resultado usando: git remote -v
8. Abra o repositório no VSCode usando: code .

Como enviar alterações no repositório local para o remoto:

1. Evite fazer alterações na branch main;
2. Crie uma branch: git checkout -b <nome>
3. Abra no VSCode: code .
4. Faça as alterações
5. Verifique quais arquivos foram alterados ou criados, digitando: git status
6. Para desfazer alterações em um arquivo, digite: git restore <nome>
7. Adicione todos os arquivos modificados ou criado com: git add .
8. Ou adicione um arquivo específico utilizando git add <nome>
9. Verifique quais arquivos estão em staging com : git status
10. Commit: git commit -m “<descrição>”
11. Envie as alterações pela primeira vez para o GitHub usando: git push -u origin <nome-da-branch>
12. Se já enviou outra vez, utilize daqui pra frente: git push

Como criaruma Pull Request no GitHub:

1. Na página do repositório clique na aba “Pull requests”;
2. Clique no botão “New pull request”;
3. Selecionar as branches (normalmente: main ← branch x);
4. Escrever a descrição e comentários;
5. Selecionar os revisores;
6. Selecionar os responsáveis que irão assinar a requisição;
7. Clique no botão “ Create pull request”;

Como revisar uma Pull Request (quando estiver trabalahando em grupo):

1. Verificar na aba “Files changed” quais foram as alterações;
2. Clique no botão “ Review changes”;
3. Selecione uma das opções: “Comment”, “Approve” ou “Request changes”;
4. Comente;
5. Clique no botão “Submit review”.

Como dar o merge:

1. Na aba da Pull Request, clique no botão “Merge pull request”;
2. Deixe mais algum comentário (ou não);
3. Clique no botão “Confirm merge”;
4. Delete a branch se não houver uma regra na equipe para mantê-la.

Como realizar um Pull:

1. Verifique se a branch local está atualizada com a remota usando: git pull
2. Faça o pull da branch <nome> remota usando: git pull origin <nome>

Boas práticas:

* Antes de fazer um push, fazer um pull para verificar se existem alterações

Comandos:

* git push -u origin main (envia meu repositório local para a branch main do repositório remoto (só deve ser utilizado na criação de um novo repositório remoto, pois não é uma boa prática dar push na branch main)) (- u = --set-upstream)
* git clone <repository name> (copia um repositório remoto para um repositório local)