Manual do professor

	Produto	SmartX Educacional	
Edutec Sistemas			
	Versão	1.0	





Sumário

1.	. Logi	n		3
2.	_		ar senha	
3.		-	perior	
٥.				
	3.1.		ificações	
	3.2.	Min	ha conta	6
	3.3	Me	ajuda	6
4.	Mer	nu lat	eral esquerdo	7
	4.1.	Hon	ne	7
	4.2.	Ger	enciar temas	8
	4.2.	1.	Adicionar tema	9
	4.2.	2.	Editar tema	10
	4.2.	3.	Visualizar tema	10
	4.2.	4.	Desativar/Ativar tema	11
	4.3.	Apli	car tema	11
	4.4.	Lista	a de temas aplicados	14
	4.4.	1.	Produções textuais por aluno	15
	4.4.	2.	Editar aplicação do tema	24
	4.5.	Rela	atórios	25
	45	1	Relatórios de notas	25



1. Login

Para acessar o sistema acesse o link: edu.smartedutech.com.br e insira os seus dados.



Figura 1: Login.



2. Recuperar senha

Para recuperar a sua senha acesse a tela de login e clique em "Esqueci minha senha". Você será redirecionado(a) para a tela de recuperar senha.

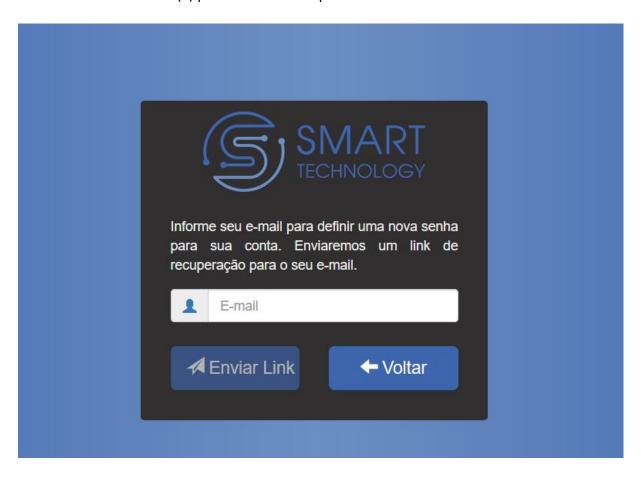


Figura 2: Recuperar senha.

Informe o seu e-mail cadastrado no sistema e clique em enviar link. Você receberá no seu e-mail um link para criar uma nova senha.



3. Menu superior

No menu superior, é possível acessar as seguintes opções:

- Notificações
- Minha conta
- Me Ajuda
- Sair

3.1. Notificações

Ao clicar no ícone de sino, é possível visualizar todas as notificações recebidas.

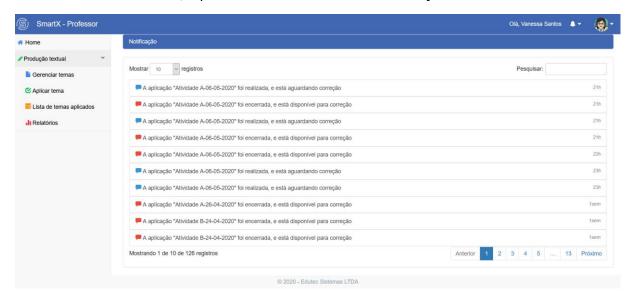


Figura 3: Notificações.



3.2. Minha conta

Na tela de "Minha conta", é possível alterar suas informações pessoais.

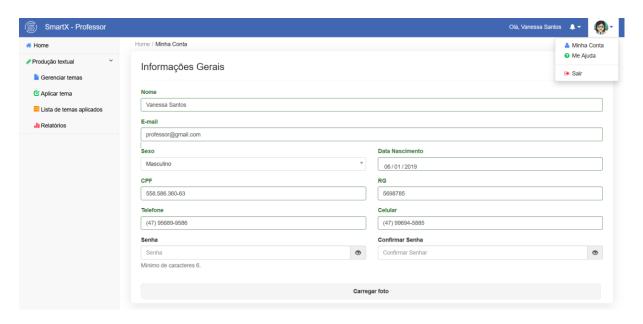


Figura 4: Minha conta.

3.3 Me ajuda

Na tela de "Me ajuda", é possível visualizar documentos de ajuda e também abrir um chamado no nosso *service desk*.



Figura 5: Me ajuda.



4. Menu lateral esquerdo

No menu lateral esquerdo, é possível acessar as seguintes opções:

- Home
- Produções textuais
 - o Gerenciar temas
 - Aplicar tema
 - o Lista de temas aplicados
 - Relatórios

4.1. Home

A tela de home exibe o último acesso ao sistema, algumas informações quantitativas de alunos, cursos, disciplinas, turmas que o professor leciona. Abaixo dessas informações, é apresentado um gráfico de produção textual com seis tipos de status.



Figura 6: Home.



4.2. Gerenciar temas

A tela de gerenciar temas é a onde o professor planeja um tema que será aplicado posteriormente para uma turma fazer.

Nesta tela é exibido uma listagem dos temas já criados, contendo o título, gênero textual, data, status e opções para cada tema criado.

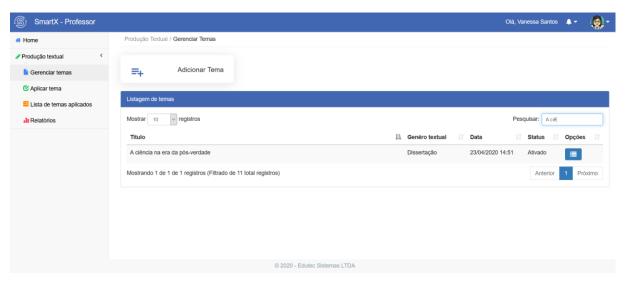


Figura 7: Gerenciar temas.



4.2.1. Adicionar tema

Para criar um novo tema, clique no botão "Adicionar Tema". A tela de adicionar tema, tem três campos obrigatórios: Título, Gênero Textual e Texto Motivador.

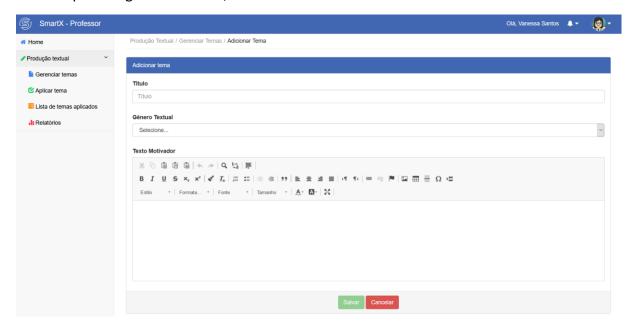


Figura 8: Adicionar tema.

- Título: deverá ser inserido o título do tema.
- **Gênero textual**: deverá ser selecionado qual será o gênero textual daquele tema.
- **Texto motivador**: deverá ser colocado um texto motivador referente ao título proposto.



4.2.2. Editar tema

Para editar um tema, vá para tela de gerenciar temas e pesquise pelo tema desejado. Após, clique no ícone de opções, e selecione a opção editar.

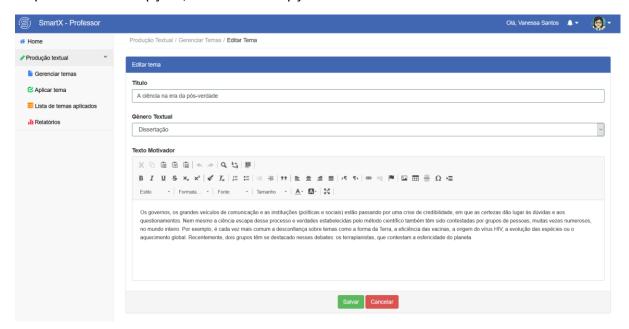


Figura 9: Editar tema.

4.2.3. Visualizar tema

Para visualizar um tema, vá para tela de gerenciar temas e pesquise pelo tema desejado. Após, clique no ícone de opções, e selecione a opção visualizar.

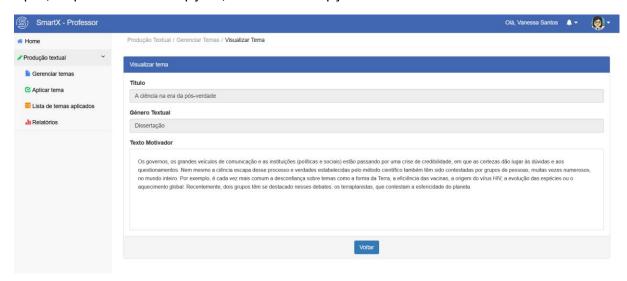


Figura 10: Visualizar tema.



4.2.4. Desativar/Ativar tema

Para desativar/ativar um tema, vá para tela de gerenciar temas e pesquise pelo tema desejado. Após, clique no ícone de opções, e selecione a opção desativar/ativar. Ao desativar um tema, ele não será mais listado na tela de **aplicar tema**. Ao ativar um tema, ele voltará a ser listado como tema disponível para aplicação na tela de **aplicar tema**.

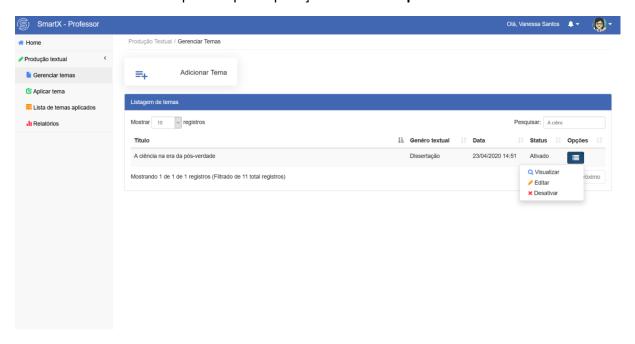


Figura 11: Desativar/Ativar tema.

4.3. Aplicar tema

Para aplicar um tema acesse o menu lateral esquerdo e clique em "Aplicar tema".

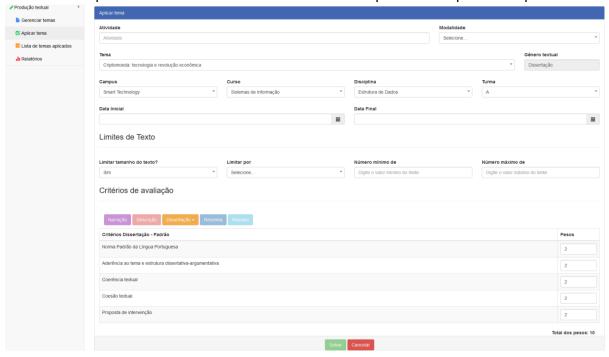




Figura 12: Aplicar tema.

Abaixo, será explicado cada campo dessa tela:

- **Atividade**: deverá ser adicionado um título para a atividade.
- Modalidade: permiti ou n\u00e3o os alunos utilizarem os comandos control c e control v durante a produ\u00e7\u00e3o da atividade.
- Tema: selecione um tema.
- **Gênero textual**: exibe o gênero textual do tema.
- **Campus**: selecione em qual campus será aplicado a atividade.
- Curso: selecione em qual curso será aplicado a atividade.
- **Disciplina**: selecione em qual disciplina será aplicado a atividade.
- Turma: selecione em qual turma será aplicado a atividade.
- Data inicial e data final: Informe o período que a atividade estará disponível para os alunos fazerem.
- **Limites de textos**: É possível estabelecer uma quantidade de palavras ou caracteres mínimos e /ou máximo para o aluno fazer a atividade.
- Critérios de avaliação: O critério de avaliação será exibido de acordo com o gênero textual do tema selecionado. Para cada gênero textual, o sistema tem um padrão. E cada critério de avaliação tem o seu peso que pode ser editável. Caso o professor(a) queira criar o seu próprio critério de avaliação também é possível.

Para criar um critério de avaliação personalizado, clique em cima do gênero textual disponível, e clique em "Criar critério de avaliação".



Figura 13: Critérios de avaliação.

Será exibida uma tela como essa abaixo:





Figura 14: Criar critério de avaliação.

Abaixo, será explicado cada campo dessa tela:

- Nome: Informe o título do critério de avaliação.
- Nome do critério: Informe um critério de avaliação.
- **Descrição do critério**: Informe uma breve descrição do critério de avaliação. Esse campo é opcional.

Para adicionar mais critérios, clique no botão "Adicionar Critério".

Após, preencher todos os campos e clicar em salvar a atividade será aplicada para os alunos fazerem.



4.4. Lista de temas aplicados

Na lista de temas aplicados, será exibido todos os temas aplicados para uma turma fazer. E os filtros de pesquisa para localizar um tema aplicado.

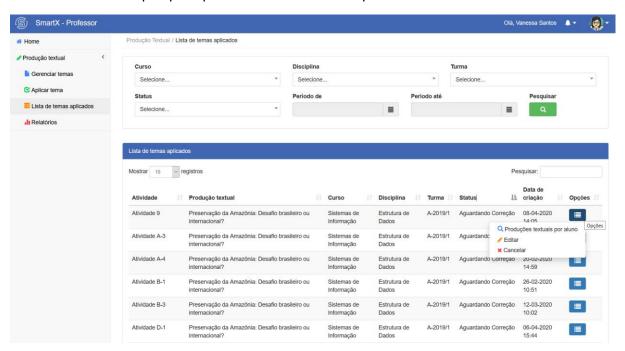


Figura 15: Lista de temas aplicados.

Para cada tema aplicado é exibido as seguintes informações:

- Atividade: Título da atividade aplicada.
- Produção textual: título do tema.
- Curso, disciplina, turma: informações da aplicação.
- Status: O status informa se atividade está: Indisponível, Iniciada, Aguardando correção, Em correção, Aguardando envio, Aguardando encerramento, Encerrada e Cancelada.
- Data da criação: exibe a data que foi criada a atividade.
- Opções: Permite acessar e gerenciar produções textuais por alunos, editar a aplicação e cancelar a aplicação.



4.4.1. Produções textuais por aluno

A tela de produções textuais, é a onde o professor irá gerenciar todas as produções textuais dos alunos.

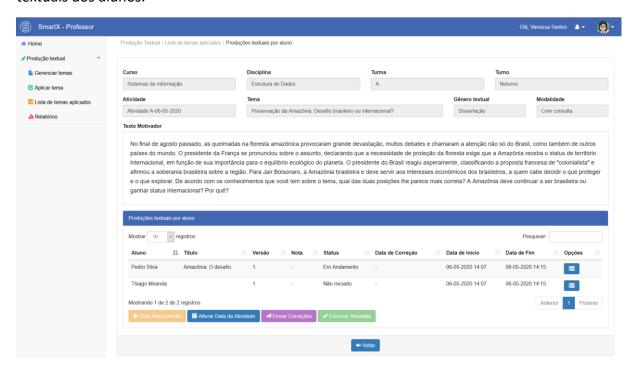


Figura 16: Produções textuais por aluno.

Na tabela "Produções textuais por aluno", é listado todos os alunos que compõem aquela turma. Para cada aluno é possível realizar as seguintes operações.

- Visualizar
- Corrigir
- Versões
- Refazer

Configurações e recursos gerais:

- Criar uma nova versão
- Alterar data da atividade
- Enviar correções
- Encerrar Atividade

Abaixo serão descritos as operações, configurações e os recursos gerais dessa tela.



4.4.1.1. Visualizar

Permite visualizar em tempo real a produção textual do aluno.

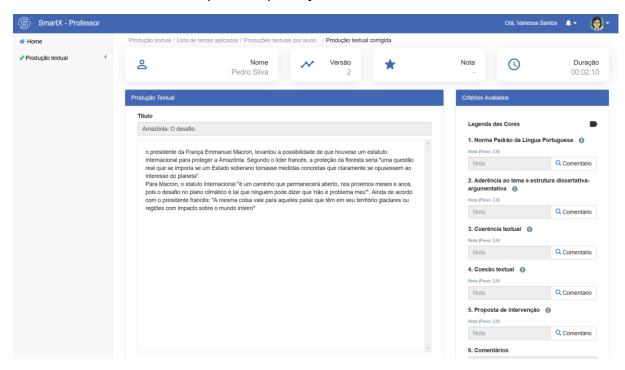


Figura 17: Visualizar produção textual.



4.4.1.2. *Corrigir*

Só é possível iniciar a correção da produção textual quando a data de fim da atividade é atingida.

Para acionar a inteligência do corretor, clique no botão corrigir e será aplicado as correções ao texto. Para desfazer a ação clique no botão "ocultar". Caso o corretor apresente um falsopositivo, é possível ignorar a sugestão.

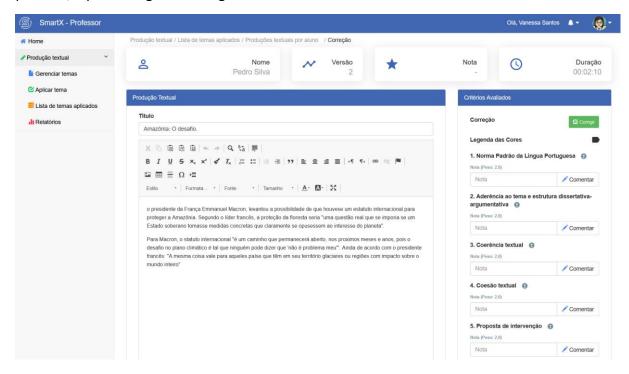


Figura 18: Corrigir produção textual.

Na lateral direita, contém os critérios de avaliação onde o professor deverá inserir a nota e/ou um comentário para cada critério. Clicando no botão "Comentar" é exibido uma caixa de texto onde é possível inserir comentários. Conforme as notas forem sendo atribuídas para cada critério, na parte superior no campo "Nota" é exibido a nota final do aluno.



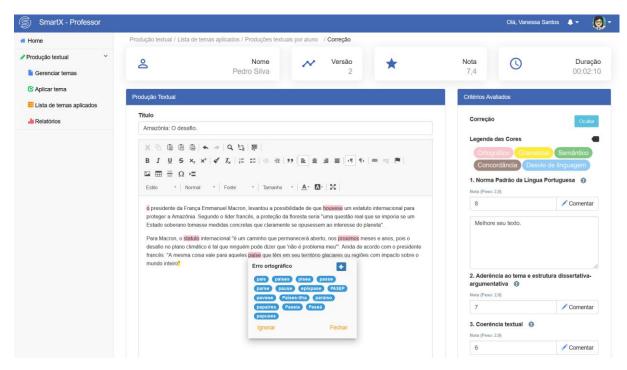


Figura 19: Correção da produção textual.

Quando todas as notas forem atribuídas e o professor clicar em salvar, será redirecionado automaticamente para a próxima correção.



4.4.1.3. *Versões*

Em versões, é possível visualizar todas as versões produzidas pelo aluno.

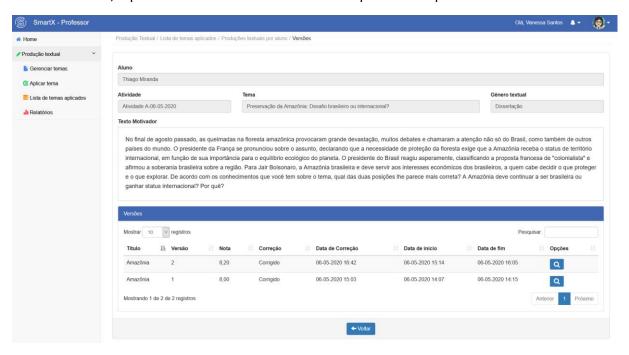


Figura 20: Versões.

4.4.1.4. Refazer

Permite criar uma nova versão da atividade para um aluno em especifico.

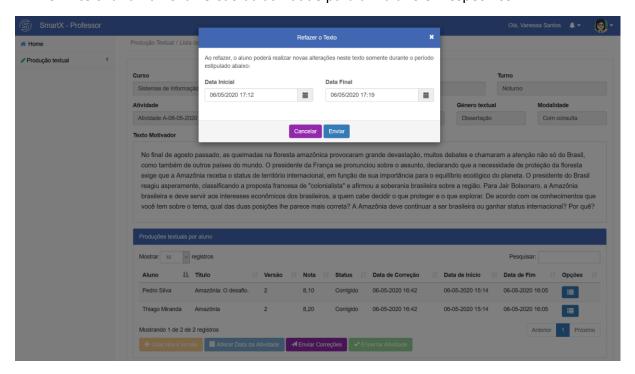


Figura 21: Refazer.



4.4.1.5. Criar uma nova versão

Para criar uma nova versão, é necessário que todas as versões anteriores estejam corrigidas e as correções foram enviadas para os alunos.

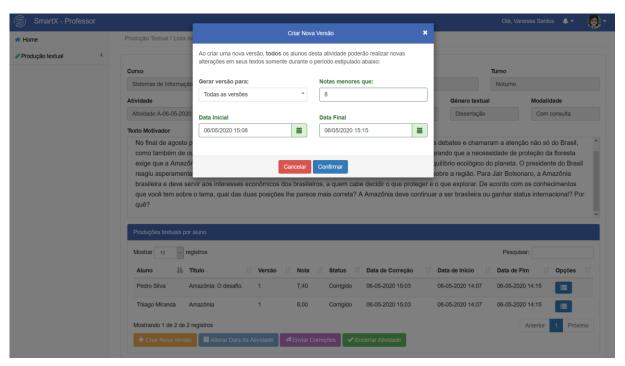


Figura 22: Criar nova versão.

É possível gerar uma nova versão para:

- Todas as versões;
- E para uma versão especifica.

Também é possível gerar uma nova versão somente para alunos que tiraram notas abaixo de uma pontuação estabelecida pelo professor(a).

Ao clicar em confirmar, será exibido a lista de alunos que receberão a nova versão. E clicando em confirmar novamente, habilitará o botão para enviar a nova versão para os alunos.



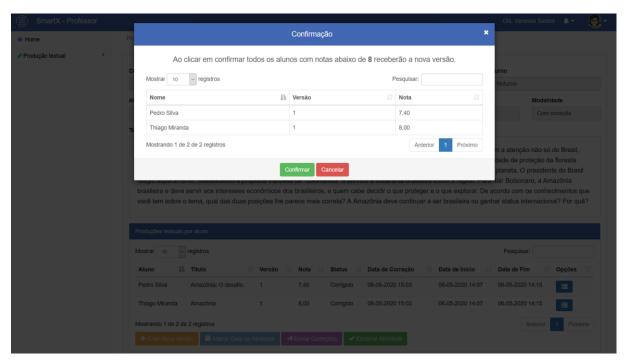


Figura 23: Confirmação para criar uma nova versão.

4.4.1.6. Alterar data da atividade

Para alterar a data da atividade selecione uma nova data inicial e uma nova data final e clique em alterar.

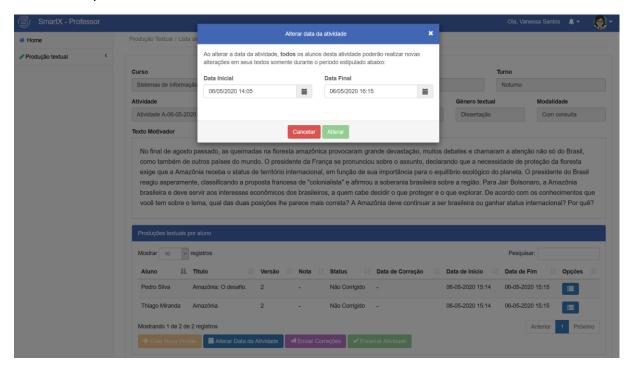


Figura 24: Alterar data da atividade.



4.4.1.7. Enviar correções

Quando todas produções textuais forem corrigidas, o botão "Enviar correções" será habilitado e permitirá o envio todas as correções para todos os alunos ao mesmo tempo.

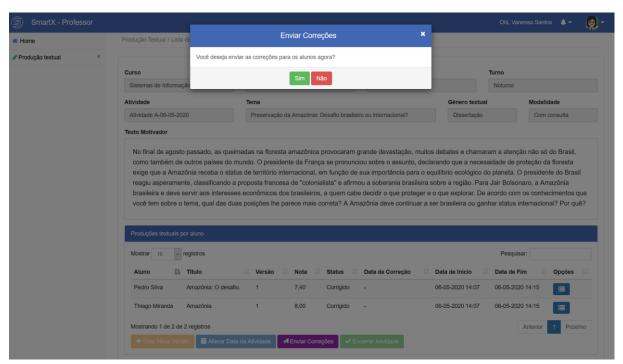


Figura 25: Enviar correções.



4.4.1.8. Encerrar atividade

Permite o professor encerrar a atividade. Nesse processo, é necessário selecionar qual versão da atividade será validada. A versão validada será a nota final do aluno.

O sistema permite três tipos de validações: Validar a primeira nota, validar a última nota e validar manualmente. Na parte inferior da tela é exibido a média da turma.

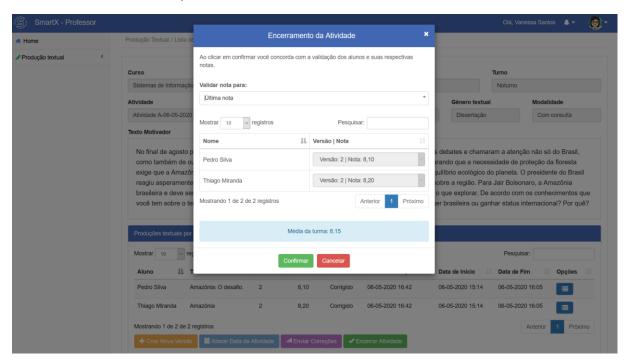


Figura 26: Encerrar atividade.

Após encerrar a atividade, não será mais possível editar nenhuma informação.



4.4.2. Editar aplicação do tema

Para editar um tema aplicado, acesse "Lista de temas aplicado", pesquise pelo tema aplicado, vá até opções e clique em editar.

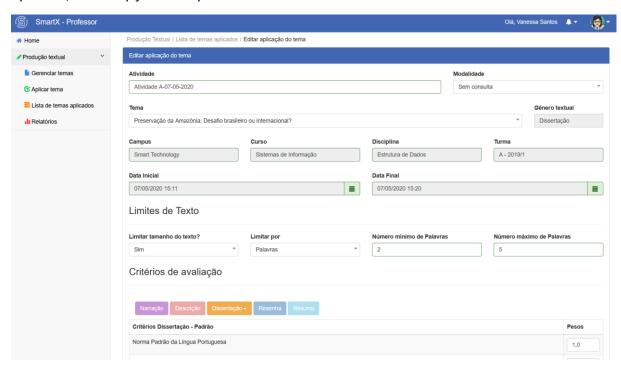


Figura 27: Editar tema aplicado.



4.5. Relatórios

Em relatórios, é possível gerar o relatório de notas.



Figura 28: Relatórios.

4.5.1. Relatórios de notas

Para gerar um relatório de notas, selecione os filtros de pesquisa e clique em pesquisar.

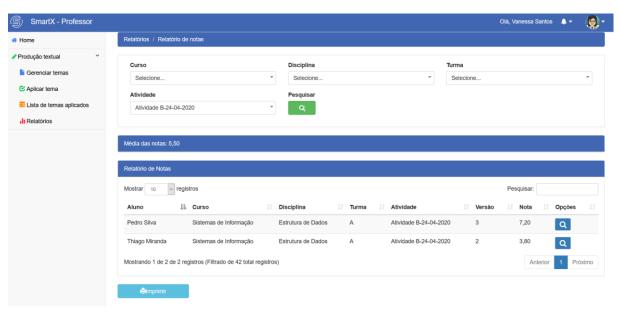


Figura 29: Relatórios de notas.