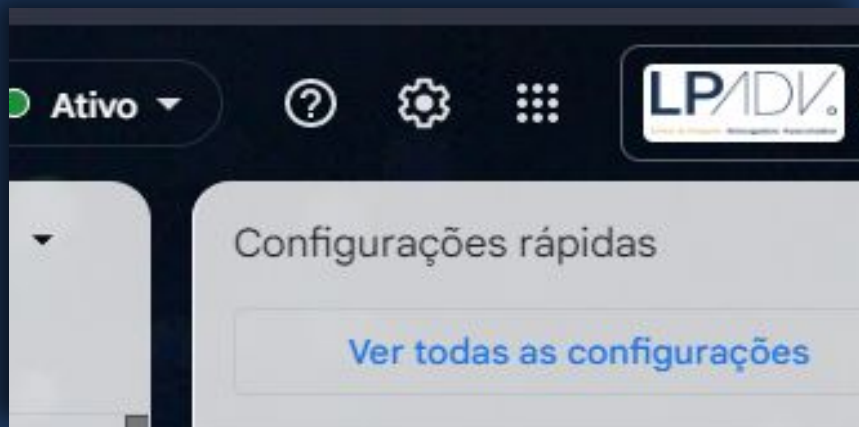


Passo a passo para

# Troca de assinatura do e-mail



## Passo 1:

Clique no ícone da engrenagem no canto superior direito da página do seu gmail e selecione “ver todas as configurações”.



## Passo 2:

Vá até a opção “Assinatura” e clique em “Criar nova”.

Dê um nome para a nova assinatura

[Nome da assinatura]

Cancelar

Criar

## Passo 3:

Dê um nome para a nova assinatura e clique em “criar”.

## Passo 4:

Após criar, aparecerá um campo de texto para editar a assinatura. Digite “Atenciosamente” adicione uma vírgula e aperte a tecla enter no teclado para pular uma linha.

Isabela

Teste



Atenciosamente,

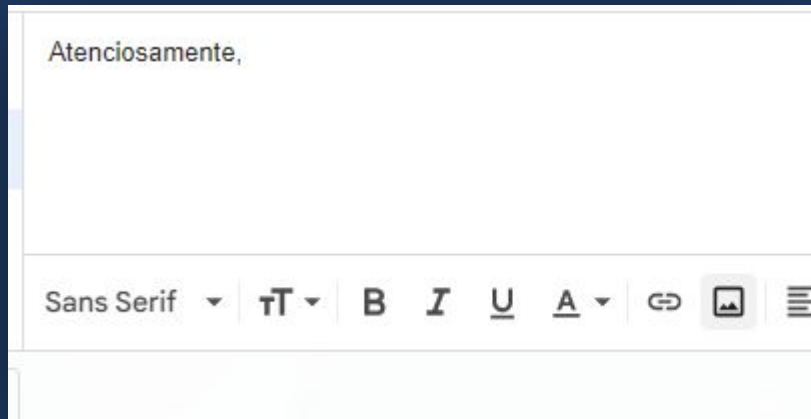
Sans Serif



11

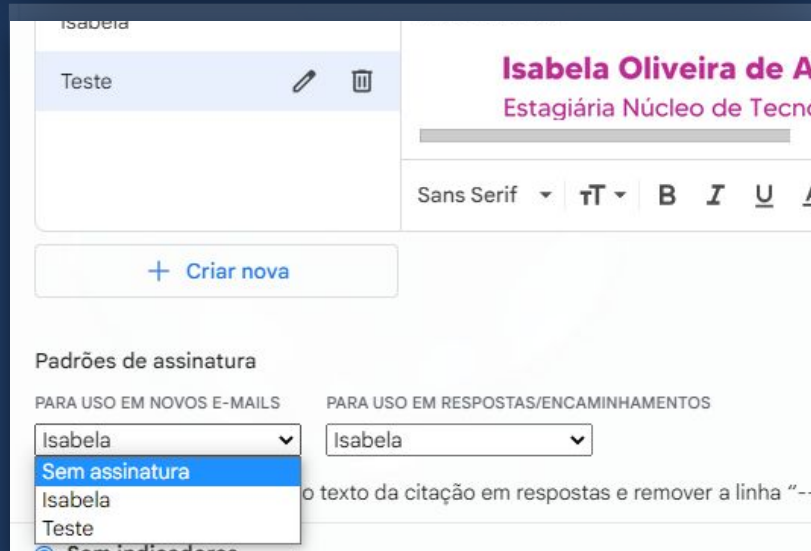


B



## Passo 5:

Abaixo da caixa de texto possuem algumas ferramentas de edição, dentre elas está a opção “Inserir imagem”, selecione ela e faça o upload da assinatura.



## Passo 6:

Selecione nas caixinhas do “Padrões de assinatura” o nome da sua assinatura. Após selecionar, desça até o final da página e clique em “Salvar alterações”.