

 CHECKLIST DE ACESSOS / ATENDIMENTO - FORMULÁRIO INDIVIDUAL

1 Dados do Chamado			
Ticket		Data de atendimento/Entrega	
300-204909		26/11/2025	
Comgas 525	Matriz Santana		
2 Dados do(a) Colaborador(a)			
Nome (Completo)		Login	
Mara Alves Da Cruz Pinto		mapinto1	
3 Dados do(a) Técnico(a)			
Nome (Completo)		Login	
Vinicius Prates Altafini		vpalatafini	
4 Verificação de Ativos			
4.1 Verificação de Ativos			
Item de Verificação	Status	Observações / Evidências	
Verifique se a máquina está devidamente configurada no domínio. Caso contrário, insira o equipamento.	Concluído	Verificado	
Assegure-se de que a máquina possui o hostname correto (STF+Local+Patrimônio+Tipo de equipamento) conforme o ativo físico. Se não corresponder, corrija e insira no domínio.	Concluído	Verificado	
Confirme se a máquina está na Unidade Organizacional (OU) correta.	Concluído	Hostname: STFSANC051859-L	
4.2 Verificação de Acessos			
Item de Verificação	Status	Observações / Evidências	
Confirme se o colaborador(a) está na Unidade Organizacional (OU) correta.	Concluído	Verificado	
Verifique se o colaborador(a) possui a liberação de Admin do equipamento.	Concluído	Não possui Admin (Perfil Padrão)	
Assegure-se de que o colaborador(a) está utilizando o equipamento no Home Office ou no cliente.	Concluído	Equipamento utilizado em: Matriz Santana	
4.3 Validação e Configuração de Softwares padrões			
Item de Verificação	Status	Observações / Evidências	
Verifique se o colaborador possui a licença do Office E1 Plus Desktop.	Concluído	Verificado	
Confirme a instalação do Office no equipamento, caso tenha licença.	Concluído	Verificado	
Assegure-se de que o cliente do Outlook está configurado no perfil do colaborador(a).	Concluído	Verificado	
Verifique se o cliente do Teams está configurado no perfil do colaborador(a).	Concluído	Verificado	
Confirme se o OneDrive está instalado e ativado. Caso contrário, ative.	Concluído	Verificado	
Verifique se o colaborador(a) possui o Sophos instalado. Se não, instale.	Concluído	Verificado	
Confirme se o equipamento está listado no Kace (sistema de inventário). Se não, instale.	Concluído	Verificado	
Confirme se o equipamento está com bitlocker ativo. Se não, ativar.	Concluído	Verificado	
Confirme se o equipamento está com EMS Fortclient instalado. Se não instale.	Concluído	Verificado	
Assegure-se de que o complemento do Teams para marcação de reuniões está ativo no Outlook.	Concluído	Verificado	
Verifique se todos os softwares estão 100% atualizados e os drivers funcionais.	Concluído	Verificado	
5 Backup			
Item de Verificação	Status	Observações / Evidências	
Realize a verificação se o OneDrive está sincronizado. Caso não esteja, oriente o colaborador(a) a mantê-lo sempre ativo para garantir a segurança dos dados.	Concluído	Verificado	
6 Troca de equipamento			
Item de Verificação	Status	Observações / Evidências	
Confirme se os dados do equipamento antigo estão atualizados junto à Gestão de Ativos.	Concluído	Verificado	
Verifique se o OneDrive está sincronizado e realizando backup geral das informações.	Concluído	Verificado	
Assegure-se de que o OneDrive está sincronizado com MyDocuments e Desktop.	Concluído	Verificado	
Confirme a entrega da RF (Receita Federal) e outros acessórios do colaborador.	Concluído	Verificado	
Questiono o colaborador(a) se ainda tem algum tipo de PST no equipamento.	Concluído	Verificado	
Realize um backup dos favoritos dos navegadores utilizados (Chrome, Firefox e Edge).	Concluído	Verificado	
Verifique os softwares padrão que o colaborador(a) utiliza. Realize a instalação dos softwares no novo equipamento, assegurando que sejam homologados pela Segurança da Informação.	Concluído	Verificado	
Retire o equipamento do domínio e, após a troca, formate o equipamento antigo.	Concluído	Verificado	
7 Resolução do chamado			
Feito a formatação e configuração no notebook, feito o teste, o mesmo está funcionando normalmente			