

 CHECKLIST DE ACESSOS / ATENDIMENTO - FORMULÁRIO INDIVIDUAL

1 Dados do Chamado			
Ticket		Data de atendimento/Entrega	
300-204867		26/11/2025	
Sulgas	Matriz Santana		
2 Dados do(a) Colaborador(a)			
Nome (Completo)		Login	
Raquel Gomes Da Silva		rgsilva20	
3 Dados do(a) Técnico(a)			
Nome (Completo)		Login	
Vinicius Prates Altafini		vpaltafini	
4 Verificação de Ativos			
4.1 Verificação de Ativos		Item de Verificação	
Verifique se a máquina está devidamente configurada no domínio. Caso contrário, insira o equipamento.		Status	Observações / Evidências
Assegure-se de que a máquina possui o hostname correto (STF+Local+Patrimônio++Tipo de equipamento) conforme o ativo físico. Se não corresponder, corrija e insira no domínio.		Concluído	Verificado
Confirme se o maquina está na Unidade Organizacional (OU) correta.		Concluído	Hostname: ORBSANA007761-D
4.2 Verificação de Acessos		Item de Verificação	
Confirme se o colaborador(a) está na Unidade Organizacional (OU) correta.		Status	Observações / Evidências
Verifique se o colaborador(a) possui a liberação de Admin do equipamento.		Concluído	Não possui Admin (Perfil Padrão)
Assegure-se de que o colaborador(a) está utilizando o equipamento no Home Office ou no cliente.		Concluído	Equipamento utilizado em: Matriz Santana
4.3 Validação e Configuração de Softwares padrões		Item de Verificação	
Verifique se o colaborador possui a licença do Office E1 Plus Desktop.		Status	Observações / Evidências
Confirme a instalação do Office no equipamento, caso tenha licença.		Concluído	Verificado
Assegure-se de que o cliente do Outlook está configurado no perfil do colaborador(a).		Concluído	Verificado
Verifique se o cliente do Teams está configurado no perfil do colaborador(a).		Concluído	Verificado
Confirme se o OneDrive está instalado e ativado. Caso contrário, ative.		Concluído	Verificado
Verifique se o colaborador(a) possui o Sophos instalado. Se não, instale.		Concluído	Verificado
Confirme se o equipamento está listado no Kace (sistema de inventário). Se não, instale.		Concluído	Verificado
Confirme se o equipamento está com bitlocker ativo. Se não, ativar.		Concluído	Verificado
Confirme se o equipamento está com EMS Forticlient instalado. Se não instale.		Concluído	Verificado
Assegure-se de que o complemento do Teams para marcação de reuniões está ativo no Outlook.		Concluído	Verificado
Verifique se todos os softwares estão 100% atualizados e os drivers funcionais.		Concluído	Verificado
5 Backup		Item de Verificação	
Realize a verificação se o OneDrive está sincronizado. Caso não esteja, oriente o colaborador(a) a mantê-lo sempre ativo para garantir a segurança dos dados.		Status	Observações / Evidências
		Concluído	Verificado
6 Troca de equipamento		Item de Verificação	
Confirme se os dados do equipamento antigo estão atualizados junto à Gestão de Ativos.		Status	Observações / Evidências
Verifique se o OneDrive está sincronizado e realizando backup geral das informações.		Concluído	Verificado
Assegure-se de que o OneDrive está sincronizado com MyDocuments e Desktop.		Concluído	Verificado
Confirme a entrega da RF (Receita Federal) e outros acessórios do colaborador.		Concluído	Verificado
Pergunte ao colaborador(a) se ainda tem algum tipo de PST no equipamento.		Concluído	Verificado
Realize um backup dos favoritos dos navegadores utilizados (Chrome, Firefox e Edge).		Concluído	Verificado
Verifique os softwares padrão que o colaborador(a) utiliza. Realize a instalação dos softwares no novo equipamento, assegurando que sejam homologados pela Segurança da Informação.		Concluído	Verificado
Retire o equipamento do domínio e, após a troca, formate o equipamento antigo.		Concluído	Verificado
7 Resolução do chamado		Feito a limpeza do equipamento, exclusão de perfis do domínio orbital, correção de imagem e disco.	