



---

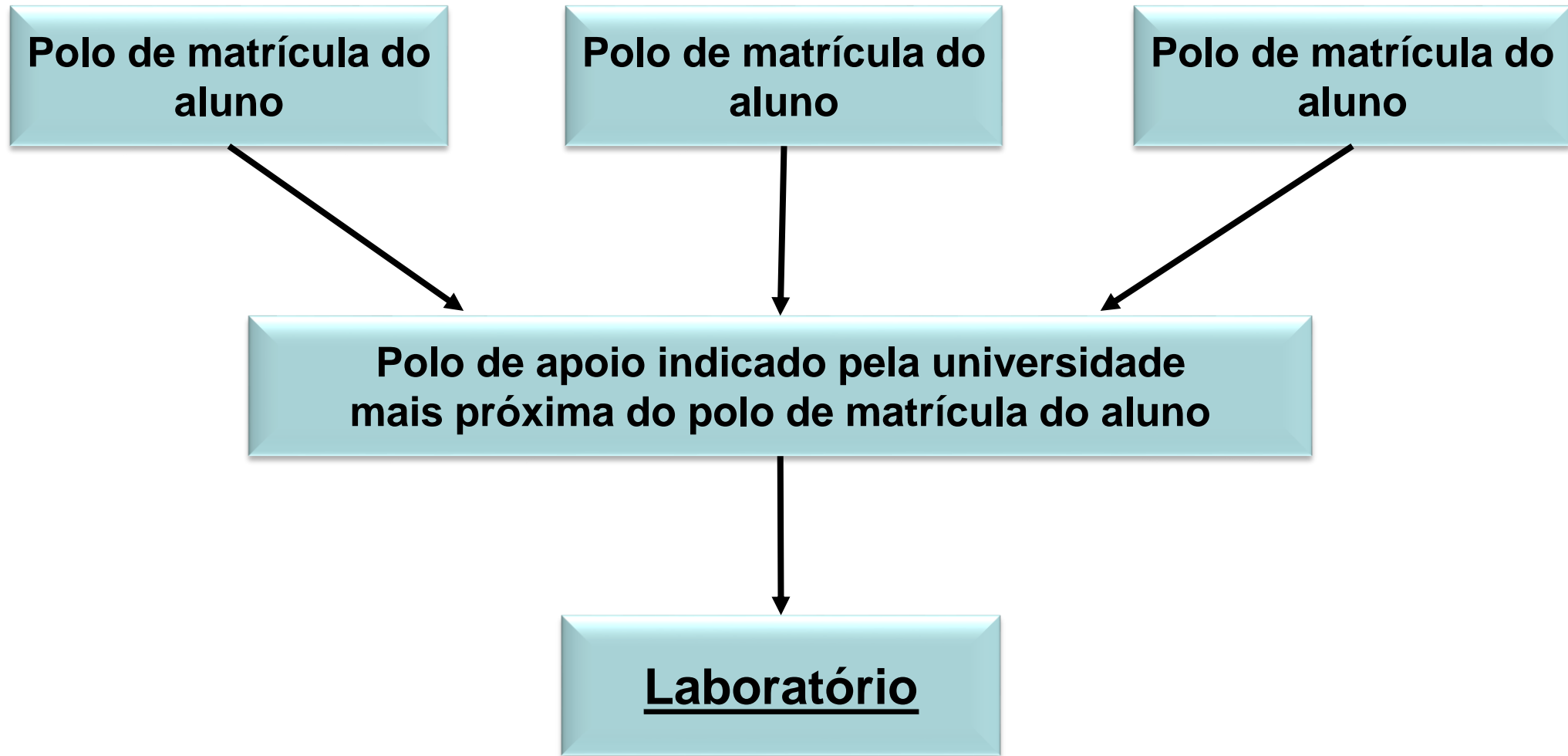
## Orientações

Prof. Me. Antônio Palmeira

# Modalidade Flex

- Contempla disciplinas com carga horária exclusivamente teórica.
- Contempla disciplinas com carga horária teórica e carga horária prática.
- Ao cursar as disciplinas com carga horária teórica e prática, o aluno é obrigado a comparecer ao polo de apoio indicado pela universidade para participar da aula prática.
- Nas aulas práticas, o aluno executa experiências presencialmente e preenche um relatório de atividades, que é avaliado pelo professor.

# Polo de apoio da aula prática x polo de matrícula do aluno



# Calendário das aulas práticas

- É importante acompanhar o calendário acadêmico, em que o aluno terá a informação das datas das aulas práticas de cada disciplina.
- O aluno deverá observar os horários das aulas práticas, que serão informados pelo AVA ou pelo polo de origem.
- As aulas práticas serão agendadas, preferencialmente, aos sábados, podendo ocorrer no período matutino ou vespertino (8h – 17h40 min).
  - As aulas práticas também podem ocorrer de segunda-feira a sexta-feira, no período noturno (18h às 22h).
  - Não haverá alteração do calendário de aulas práticas (salvo necessidade de substituição docente, calamidade ou fatores alheios à nossa previsibilidade).

# Aulas práticas: conduta e atividades

- Ser pontual.
- Ter uma postura adequada ao ambiente de laboratório.
- Fazer leituras prévias do livro-texto da disciplina.
- Assistir, previamente, às videoaulas da disciplina.
- Ler atentamente o manual das aulas práticas.
- Ler atentamente o roteiro de aula prática.
- Anotar todos os dados necessários durante a aula para elaboração do relatório.

# Documentos

- Manual de aulas práticas.
- Roteiro de aula prática.
- Relatório das aulas práticas.

# Manual de aulas práticas

- Este manual detalha as regras corretas de utilização de equipamentos e materiais utilizados nas aulas práticas, garantindo a segurança e a correta conduta em laboratório.
- O manual de aulas práticas está disponível no AVA.

## Roteiros de aulas práticas

- Os roteiros se apresentam como um “mapa” que permite compreender o trajeto a ser trilhado na aula prática.
- Os roteiros de todas as aulas práticas estão disponíveis no *AVA/Blackboard*.
- É de responsabilidade do aluno levar os roteiros impressos para a aula prática.



# Relatório das aulas práticas

- O relatório é o produto final entregue pelo aluno, mencionando as atividades executadas e os resultados obtidos.
- As normas para a elaboração do relatório das aulas práticas estão descritas no manual de aulas práticas.
- O aluno deverá elaborar individualmente um único relatório, englobando todas as aulas práticas da disciplina.

O relatório deve conter os seguintes itens na ordem descrita:

- Capa.
- Descrição das atividades executadas.
- Resultados obtidos.
- Referências.

# Relatório das aulas práticas

- **Capa:** utilizar o modelo disponível que se encontra editável. Não proceder com o *download* do arquivo, preencher dentro do próprio AVA, sem alterar a sua configuração.
- **Descrição das atividades executadas:** relato das atividades que foram executadas na aula prática. É necessário descrever as atividades executadas em todas as aulas práticas.
- **Resultados obtidos:** relato dos resultados obtidos a partir das experiências, mencionando os conhecimentos construídos, bem como a sua importância para a formação.
- **Referências:** descrição dos livros e *sites* utilizados na construção do relatório.

Observação: O relatório deverá ser redigido de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT):

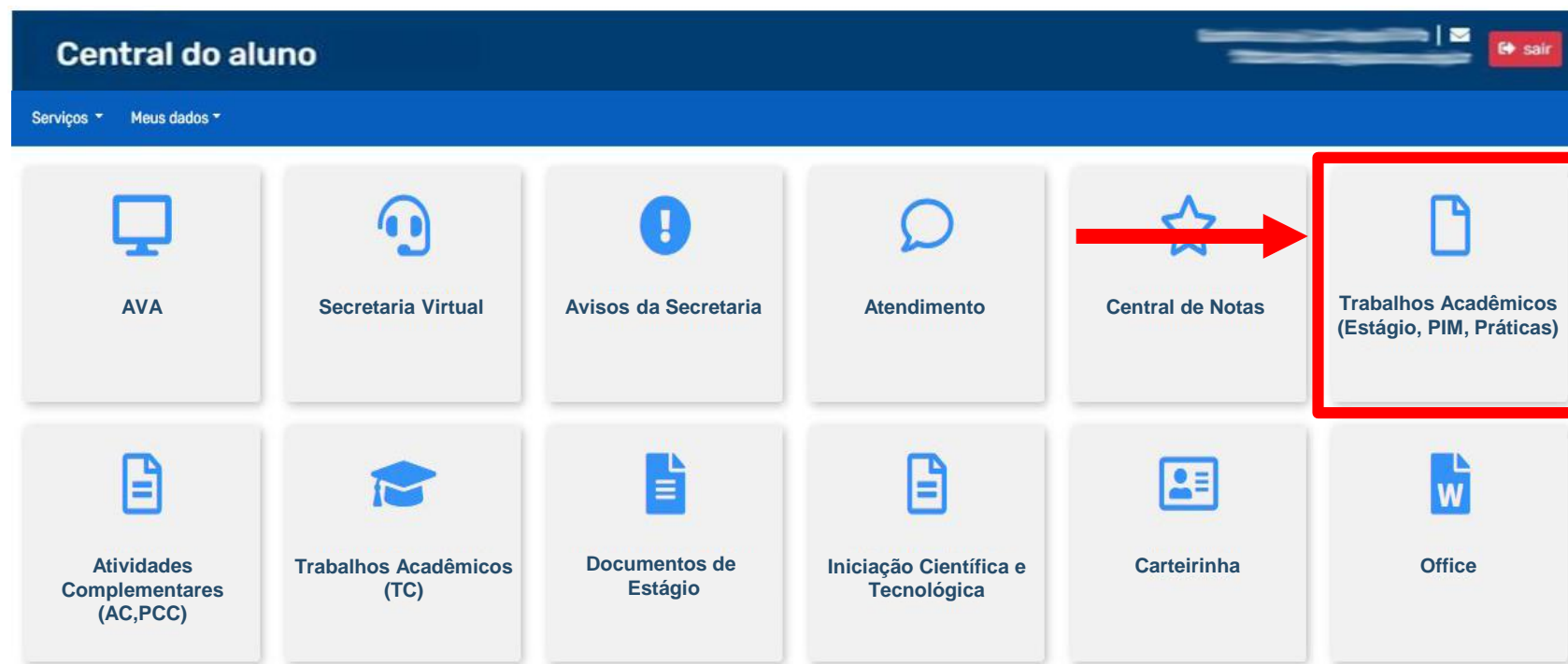
- fonte Arial ou Times New Roman;
- tamanho 12;
- espaçamento de 1,5 cm.

# Postagem do relatório das aulas práticas

- Os arquivos deverão ser postados na extensão: .doc, .docx ou .pdf.
- Sugestão: salvar o arquivo, preferencialmente, na extensão .pdf.
- Verificar com atenção o arquivo a ser enviado. Será atribuída nota zero nos casos de arquivo corrompido ou referente à outra disciplina.
- Não se esquecer de colocar seu nome e RA na capa do trabalho, conforme modelo disponibilizado no manual de aulas práticas. Caso não constem o nome e o RA do aluno, o relatório terá a nota zero.
- Trabalhos considerados plágio (superior a 3% de similaridade) obterão a nota zero.
- Figuras sem referências serão consideradas plágio.
  - O período de postagem do relatório será divulgado no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) *Blackboard* (Avisos – dentro da disciplina do curso).

# Postagem do relatório das aulas práticas

- Postar na área do aluno → Trabalhos Acadêmicos



## Registro da presença nas aulas práticas

- No dia da aula prática, o aluno deverá confirmar sua presença com o lançamento do *login* e da senha por meio da presença digital. Esse procedimento acontecerá no polo de apoio indicado pela universidade, em cada período de aula.
- Na aula prática, o professor responsável também confirmará a presença do aluno por meio de lista.

# Atribuição de notas nas aulas práticas

O cálculo da nota da disciplina com a aula prática seguirá as seguintes proporções:

- Avaliação presencial: 70%.
- Relatório das aulas práticas: 30%.

**ATÉ A PRÓXIMA!**