

| <b>Nome do Caso de Uso</b>                                   | <b>Abrir Conta</b>  |
|--|---|
| Caso de Uso Geral  |   |
| Ator Principal   | Cliente   |
| Atores Secundários   | Funcionário   |
| Resumo   | Esse caso de uso descreve as etapas percorridas por um cliente para abrir uma conta corrente              |
| Pré-Condições  | O pedido de abertura precisa ter sido previamente aprovado  |
| Pós-Condições  | É necessário realizar um depósito inicial   |
| <b>Fluxo Principal</b>                                       |   |
| Ações do Ator  | Ações do Sistema  |
| 1. Solicitar abertura de conta                               |   |
|  | 2. Consultar cliente por seu CPF ou CNPJ  |
| 3. Informar a senha da conta                                 |   |
|  | 4. Abrir conta  |
| 5. Fornecer valor a ser depositado                           |   |
|  | 6. Registrar depósito   |
|  | 7. Emitir cartão da conta   |
| Restrições/Validações  | 1. Para abrir uma conta corrente é preciso ser maior de idade   |
|  | 2. O valor mínimo de depósito é R\$100,00   |
|  | 3. O cliente precisa fornecer algum comprovante de residência   |
| <b>Fluxo Alternativo – Manutenção do Cadastro do Cliente</b> |   |
| Ações do Ator  | Ações do Sistema  |
|  | 1. Se for necessário, executar caso de uso Manter Cliente, para gravar ou atualizar o cadastro do cliente |
| <b>Fluxo de Exceção – Cliente Menor de Idade</b>             |   |
| Ações do Ator  | Ações do Sistema  |
|  | 1. Comunicar ao cliente que este não possui idade mínima para possuir uma conta corrente                  |
|  | 2. Recusar o pedido   |