

DISCIPLINA : GESTÃO DO CONHECIMENTO

Curso: PROCESSOS GERENCIAIS - AMS

PROF. MARTINS

E-MAIL: jose.martins28@fatec.sp.gov.br.

O que é conhecimento ?

Com o enfoque de entender a competência, o conhecimento pode ser definido como a compreensão adquirida através da **observação, ao assistir uma explicação ou o estudo** de um determinado assunto.

C- Conhecimento

O que é competência ?

Por outro lado, a competência é a **capacidade de aplicar** esse conhecimento **de forma eficaz** para realizar uma determinada tarefa ou alcançar um objetivo específico. Ela envolve não apenas o conhecimento teórico, mas também **a habilidade prática**, a aptidão e a **capacidade de agir** de maneira eficiente em diversas situações.

CHA- Conhecimento Habilidade Atitude

É a mesma coisa? **Tem diferença ?**

No conhecimento você sabe como algo ocorre ou acontece, **no plano das ideias, de forma abstrata**. Já na competência você **sabe como ocorre ou acontece** e também **tem a habilidade** para interagir com o fenômeno. E além disso age com **confiança e arrojo** para interagir com o fenômeno mesmo sob pressão.

O QUE É FAZER GESTÃO DE ALGUMA COISA?

Fazer a gestão de algo envolve o planejamento, coordenação, organização, direção e controle de recursos, atividades e processos relacionados a uma determinada área, projeto, equipe, organização ou qualquer outra entidade.

A gestão pode ocorrer em várias áreas, como gestão de projetos, gestão de recursos humanos, gestão financeira, gestão de operações, gestão de marketing, entre outras. O objetivo principal da gestão é alcançar os objetivos estabelecidos de forma eficiente e eficaz, garantindo a utilização adequada dos recursos disponíveis e o alcance dos resultados desejados.

A gestão envolve tomar decisões, definir estratégias, planejar ações, alocar recursos, acompanhar o progresso, monitorar o desempenho e realizar ajustes conforme necessário para garantir o sucesso das operações e o cumprimento dos objetivos estabelecidos. Em resumo, fazer a gestão de algo significa gerenciar todos os aspectos relacionados a essa área para alcançar os resultados desejados de forma eficiente e eficaz.

No slide anterior apareceram as palavras : eficaz e eficiente . Qual a diferença?

Eficiência: Refere-se à capacidade de realizar uma tarefa ou atingir um objetivo **com o mínimo de recursos possíveis**, como **tempo, dinheiro, esforço ou energia**. Em outras palavras, ser eficiente significa fazer as coisas da maneira certa, **com um uso otimizado dos recursos disponíveis**. Por exemplo, uma empresa é eficiente se produzir uma quantidade maior de produtos usando menos matéria-prima e menos tempo.

Eficácia: Refere-se **à capacidade de alcançar os resultados desejados ou atingir os objetivos** estabelecidos. Ser eficaz significa fazer as coisas certas, focando nos resultados e na realização dos objetivos, **independentemente de quanto recurso foi utilizado no processo**. Por exemplo, uma empresa é eficaz se seus produtos satisfazem as necessidades e expectativas dos clientes, independentemente de quanto tempo ou dinheiro foi gasto na produção.

Em resumo, **a eficiência está relacionada à maneira como as tarefas são realizadas, enquanto a eficácia está relacionada aos resultados alcançados**. Uma empresa ou indivíduo pode ser eficiente em fazer algo, mas se não estiverem alcançando os resultados desejados, não serão considerados eficazes. Idealmente, busca-se tanto a eficiência quanto a eficácia para alcançar o sucesso em diversas áreas da vida pessoal e profissional.

PORQUE AS EMPRESAS PRECISAM FAZER
GESTÃO DO CONHECIMENTO ?

CONHECIMENTO DE QUEM ? A EMPRESA
TEM CONHECIMENTO ?

E AI?

SE UMA PESSOA TIVER DINHEIRO PARA MONTAR
UMA EMPRESA IGUAL A TOYOTA, ISTO É
SUFICIENTE PARA MONTAR UMA EMPRESA
IGUALZINHA?

E AI?

Conhecimento tácito X explícito

O conhecimento pode ser classificado em duas categorias principais: conhecimento tácito e conhecimento explícito. Aqui está uma explicação de cada um:

1. Conhecimento Tácito: Este tipo de conhecimento é difícil de formalizar e transmitir através de palavras ou símbolos. É pessoal e está enraizado nas experiências individuais, habilidades, intuições e insights de uma pessoa. O conhecimento tácito é muitas vezes subjetivo e difícil de ser articulado explicitamente. Exemplos de conhecimento tácito incluem habilidades práticas, intuições, know-how pessoal e compreensão contextual.

2. Conhecimento Explícito: Este tipo de conhecimento é formal e fácil de comunicar e documentar. Ele pode ser facilmente expresso em palavras e números e compartilhado de maneira clara e compreensível. O conhecimento explícito é tangível e pode ser encontrado em manuais, procedimentos operacionais, documentos escritos, bases de dados e outras formas de registros formais. Exemplos de conhecimento explícito incluem teorias científicas, manuais de instruções, documentos técnicos e especificações de produtos.

Enquanto o conhecimento tácito é pessoal, subjetivo e difícil de transmitir verbalmente, o conhecimento explícito é formal, tangível e facilmente comunicável através de palavras ou símbolos. A gestão do conhecimento busca capturar, compartilhar e integrar ambos os tipos de conhecimento dentro de uma organização para melhorar o desempenho e impulsionar a inovação.

Definição de gestão do conhecimento:

A gestão do conhecimento é o processo de capturar, armazenar, compartilhar e aplicar conhecimento dentro de uma organização para melhorar o desempenho e alcançar os objetivos estratégicos.

Existem várias definições da gestão do conhecimento, algumas das quais incluem:

Conjunto de práticas e processos:

A gestão do conhecimento envolve a
implementação de práticas e processos para
identificar, capturar, armazenar, compartilhar e
usar o conhecimento de forma eficaz dentro de
uma organização.

Uso estratégico de recursos intangíveis:

Ela se concentra no reconhecimento e na alavancagem dos **recursos intangíveis** de uma organização, **como experiência, expertise, informações e relacionamentos**, para obter **vantagem competitiva**.

Cultura organizacional:

A gestão do conhecimento também envolve o desenvolvimento de uma cultura organizacional que promova a colaboração, a aprendizagem contínua e a inovação, permitindo que o conhecimento seja compartilhado de forma eficaz entre os membros da organização.

Tecnologia e ferramentas:

Além disso, a gestão do conhecimento frequentemente **faz uso de tecnologias e ferramentas específicas, como sistemas de gerenciamento de conteúdo, redes sociais corporativas e bases de dados de conhecimento**, para facilitar a captura, armazenamento e compartilhamento de conhecimento.

Melhoria contínua:

Também é vista como um **processo contínuo de aprendizagem e melhoria**, no qual as organizações buscam constantemente novas formas de gerenciar e **aplicar seu conhecimento para alcançar melhores resultados.**

Do que trata a Gestão do conhecimento?

A gestão do conhecimento trata de transformar o conhecimento tácito e explícito em ativos valiosos para uma organização, promovendo a inovação, a eficiência e a vantagem competitiva

RECURSOS TANGÍVEIS X INTANGÍVEIS

Recursos tangíveis e intangíveis são categorias usadas para descrever diferentes tipos de ativos que uma organização pode possuir. Aqui está uma explicação de cada um:

1. Recursos Tangíveis: Estes são ativos físicos que têm uma presença material e podem ser tocados ou vistos. Eles são geralmente mais facilmente quantificáveis e podem ser valorizados de forma direta. Exemplos comuns de recursos tangíveis incluem equipamentos, instalações, estoques, propriedades, veículos e dinheiro em caixa.

2. Recursos Intangíveis: Estes são ativos que não têm uma presença física e não podem ser tocados. Eles são mais difíceis de quantificar e podem ser mais subjetivos em termos de valorização. Recursos intangíveis geralmente derivam do conhecimento, habilidades, reputação, marca, relacionamentos e propriedade intelectual de uma organização. Exemplos de recursos intangíveis incluem marcas registradas, patentes, direitos autorais, know-how técnico, capital intelectual, cultura organizacional e reputação da marca.

É importante notar que, embora os recursos tangíveis possam ser mais facilmente quantificados e os recursos intangíveis podem ser igualmente ou até mais importantes para o sucesso e a competitividade de uma organização a longo prazo. A gestão eficaz de recursos tangíveis e intangíveis é essencial para a criação e sustentação de valor organizacional.

IMPORTÂNCIA DA GESTÃO DO CONHECIMENTO

A gestão do conhecimento é de extrema importância para as organizações por várias razões:

1.Inovação: Uma gestão eficaz do conhecimento pode impulsionar a inovação, permitindo que as organizações **capturem, compartilhem e apliquem novas ideias, insights e melhores práticas**. Ao promover uma cultura de aprendizagem e colaboração, as organizações podem se tornar **mais ágeis e adaptáveis às mudanças no ambiente de negócios**.

2.Tomada de Decisão Informada: O conhecimento é um recurso valioso para a tomada de decisões informadas. Ao ter acesso **a informações relevantes e insights contextuais**, os gestores podem tomar decisões mais acertadas e estratégicas, reduzindo o risco e aumentando as chances de sucesso.

3.Eficiência Operacional: A gestão do conhecimento pode melhorar a eficiência operacional, facilitando o acesso rápido e fácil a informações e recursos necessários para realizar tarefas e processos. Isso pode resultar em uma redução de redundâncias, erros e tempo gasto na busca por informações.

4. Retenção de Conhecimento: As organizações frequentemente enfrentam o desafio da perda de conhecimento devido à rotatividade de funcionários, aposentadorias ou simplesmente à falta de documentação adequada. Uma abordagem sistemática para a gestão do conhecimento pode ajudar a reter e transferir conhecimento crítico, garantindo a continuidade e a estabilidade operacional.

5. Desenvolvimento de Competências: A gestão do conhecimento também pode promover o desenvolvimento de competências e habilidades entre os funcionários, facilitando o compartilhamento de conhecimento e a aprendizagem colaborativa. Isso pode levar a uma força de trabalho mais capacitada e motivada, capaz de enfrentar desafios e oportunidades emergentes.

6. Vantagem Competitiva: Ao criar e alavancar o conhecimento de maneira eficaz, as organizações podem obter uma vantagem competitiva sustentável. O conhecimento pode ser uma fonte de diferenciação no mercado, permitindo que as organizações ofereçam produtos e serviços inovadores e de alta qualidade.