

- 1) Sistema de nível operacional: Ele é responsável por auxiliar gerentes operacionais em atividades e transações elementares de uma empresa. Seu objetivo é de oferecer rápidas respostas e ele é responsável pela localização do fluxo de transações. É utilizado em vendas, folhas de pagamentos, fluxo de materiais.
Sistema de nível de conhecimento: Responsável por auxiliar as empresas na integração de novas tecnologias, podendo também ampliar o fluxo de documentos. É utilizado em ferramentas de automações de escritório.
Sistema de nível gerencial: Este é responsável por ajudar no gerenciamento, podendo realizar o monitoramento, controle, diversos procedimentos administrativos e ajudar na tomada de decisões. Muitas vezes este tipo de sistema gera relatórios sobre as operações, estes em sua maioria, periódicos.
Sistema de nível estratégico: Este ajuda os gerentes a enfrentar várias questões estratégicas e tendências de longo prazo, podendo ser na empresa ou no ambiente externo. Ele também visa compatibilidade as mudanças no ambiente externo com a capacidade da empresa.
- 2) Um dos principais fatores que faz com que a criação de um sistema empresarial seja difícil, é pelo fato de que exige mudanças na maneira como a empresa opera.
- 3) Uma informação pode ser considerada como dados organizados, de forma que produza um sentido lógico. A informação comumente possui um emissor e um receptor. Vale-se lembrar de que caso não seja compreendida pelo receptor, ela será considerada somente um dado e não uma informação.
- 4) O processo inicia-se pela investigação, visando descobrir qual é o problema da empresa a ser solucionado e sua dimensão. Em seguida, inicia-se o processo de análise, pensando em uma possível maneira de solucionar o problema anteriormente encontrado, descrevendo o que o sistema deverá fazer. Posteriormente, é realizado o projeto desta possível solução para o cliente e, logo em seguida, é realizando sua implantação na empresa, de forma a verificar se a solução realmente tornou-se viável e útil com o passar do tempo. Por fim, a última etapa, chamada de manutenção, é responsável por manter o funcionamento correto do sistema com o passar dos anos, implementando novas funções e corrigindo possíveis bugs.

- 5) A diferença entre dados e informação, é pelo fato de que a informação conseguirá ser interpretada de forma lógica pelo seu receptor, já o dado não. Como por exemplo, Se alguém afirmar que a capacidade de armazenamento de um computador é de 1 TB, caso o receptor não compreenda o que significa TB, será somente um dado, caso contrário, será uma informação. Já o conhecimento, este representa aplicação e o uso produtivo da informação obtida e trabalhada pela tecnologia da informação.
- 6) Existem diversos motivos, mas pode-se destacar o fato de que eles auxiliam na gestão de sua empresa, podendo realizar relatórios, analisar a produtividade de funcionários, gerenciar os lucros, ajudar a se manter melhor por dentro das expectativas do mercado, entre outros. Com sistemas assim, muito tempo é economizado, fazendo com que a produtividade seja extremamente maior e também mais assertiva.
- 7) Esses sistemas apresentam diversas vantagens, pois ajudam a tomar decisões estratégicas, podendo modificar até processos que existem na empresa onde podem estar de forma lenta, não tão produtiva quanto se fossem utilizados de forma logicamente otimizada. Um sistema bem feito será de grande auxílio ao líder, podendo realmente ajudá-lo a evitar falhas como gestor e nas suas tomadas de decisões, evitando que estas sejam equivocadas pois não haverão informações incorretas. Além disso, o sistema também ajuda a visualizar alguns assuntos mais complexos e também podem auxiliar na criação de novos produtos.
- 8) A)
- Recursos humanos: “introduzidos no sistema por meio de funcionários do departamento de vendas ou são introduzidos diretamente por revendedores”, “Os executivos da companhia, tal como o chefe da contabilidade, o gerente de vendas e o gerente de estoque”
- Recursos de rede: “conectadas em uma rede local”
- Recursos de software: “Os pedidos são recebidos por telefone ou correio e introduzidos no sistema”, “Confere a disponibilidade dos bancos de dados de clientes e dos itens, aloca o estoque e atualiza itens armazenados nos discos magnéticos do computador. Em seguida, ele envia a lista de pedidos para a impressora do depósito”
- Recursos de hardware: “Cerca de 60 estações de trabalho de PCs, muitas com impressoras”, “um computador IBM AS/400 de médio porte.”, “o chefe da contabilidade, o gerente de vendas e o gerente de estoque, têm um monitor em seus escritórios”, “Os pedidos são recebidos por telefone”.
- Recursos de dados: “Utilizam comandos simples de pesquisa de banco de dados para obter respostas gráficas e relatórios relativos a ordens de vendas, clientes e estoque e para analisar a demanda de produtos e tendências do atendimento. ”, “ aloca o estoque e atualiza os bancos de dados de clientes”

B)

Entrada: Os pedidos são recebidos por telefone ou correio e introduzidos no sistema por meio de funcionários do departamento de vendas ou são introduzidos diretamente por revendedores que conectaram seus PCs à rede local da empresa

Processamento: À medida que o pedido é introduzido, o AS/400 confere a disponibilidade dos itens, aloca o estoque e atualiza os bancos de dados de clientes e dos itens armazenados nos discos magnéticos do computador

Saída: Envia a lista de pedidos para a impressora do depósito

Armazenamento: O registro dos pedidos é assistido por telas formatadas que ajudam os operadores a acompanhar os procedimentos de entrada de dados para inserir informações requeridas no sistema, armazenadas nos discos magnéticos do AS/400

Controle: O registro dos pedidos é assistido por telas formatadas que ajudam os operadores a acompanhar os procedimentos de entrada de dados. Os executivos da companhia têm um monitor em seus escritórios e utilizam comandos simples de pesquisa de banco de dados para obter respostas gráficas e relatórios relativos a ordens de vendas, clientes e estoque e para analisar a demanda de produtos e tendências do atendimento