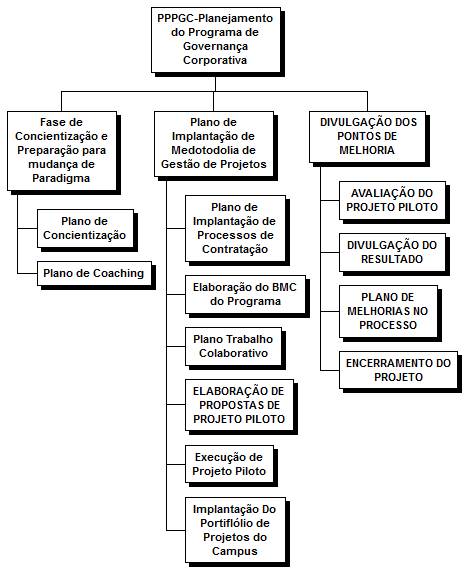
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PPPGC PLANEJAMENTO DO PROGRAMA DE GOVERNANÇA CORPORATIVA DO IFPI** | | |
| **DICIONARIO DA EAP**  **EAP HIERÁRQUICA** | | |
| Preparado por: | Sebastião Vinícius Araújo de Moura | Versão 0.1 |
| Aprovado por: | Henrique Flávio de Melo Rego de Barros | 13/09/2012 |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PPPGC PLANEJAMENTO DO PROGRAMA DE GOVERNANÇA CORPORATIVA DO IFPI** | | |
| **DICIONÁRIO DA EAP:**  **LISTA DE PACOTES** | | |
| Preparado por: | Sebastião Vinícius Araújo de Moura | Versão 0.1 |
| Aprovado por: | Henrique Flávio de Melo Rego de Barros | 13/09/2012 |

**O PPPGC Planejamento do Programa de Governança Corporativa do IFPI é composto por:**

1. **PACOTE 1: FASE DE CONCIENTIZAÇÃO E PREPARAÇÃO PARA MUDANÇA DE PARADIGMA**
2. **PACOTE 2: PLANO DE IMPLANTAÇÃO DE MEDOTODOLIA DE GESTÃO DE PROJETOS**
3. **PACOTE 3: DIVULGAÇÃO DOS PONTOS DE MELHORIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PPPGC PLANEJAMENTO DO PROGRAMA DE GOVERNANÇA CORPORATIVA DO IFPI** | | |
| **DICIONÁRIO DA EAP**  **PACOTE 1: FASE DE CONCIENTIZAÇÃO E PREPARAÇÃO PARA MUDANÇA DE PARADIGMA** | | |
| Preparado por: | Sebastião Vinícius Araújo de Moura | Versão 0.1 |
| Aprovado por: | Henrique Flávio de Melo Rego de Barros | 13/09/2012 |

**Informações Básicas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Código EAP** | **?** |
| **Responsável** | **Sebastião Vinícius Araújo de Moura** |
| **Prazo Estimado:** |  |
| **Custo estimado:** |  |

**Principais tarefas a serem realizadas**

* Realização de reunião de iniciação do projeto;
* Reunir equipe do projeto e definir comitê;
* Aprovar o comitê;
* Criar o comitê responsável[[1]](#footnote-1)
* Realizar o Diagnostico:
  + Analise swot;
  + Diagrama de Pareto;
  + Piramide de Maslow;
* Elaborar Plano Concientização;
  + Elaborar:
    - Check list 5W2H;
    - Matriz de Gerenciamento do Tempo do Campus;
    - A3 thinking;
    - Diagrama de ISHIKAWA
  + Apresentação do Plano e execução (ciclo PDCA)
* Reunir equipe de palestrantes;
  + Seleção Interna (no âmbito do IFPI) de palestrantes;
  + Seleção de Palestrantes externos ao ifpi;
  + Contratação de Palestrantes;
* Definir o escopo dos trabalhos:
  + Realização de plano de palestra/ou vídeo conferência sobre gestão de projetos;
  + Realização de palestra/ ou vídeo conferência de governança de Corporativa;
  + Realização de palestra/ ou vídeo conferência de Governança Corporativa de TI
* Aprovar o escopo dos trabalhos;

**Recursos previstos**

* Alan Kilson – Departamento de Administração/Coordenação de Compras
* Professor Miguel
* Alain
* Sebastião Vinícius – GP/TI
* Henrique Flávio - Patrocinador
* Palestrante em Gestão de Projetos
* Palestrante em Governança Corporativa

**Predecessores principais do pacote de trabalho**

(nenhum)

**Sucessores Principais do pacote de trabalho**

* Plano de coaching:
  + Gestão de Projetos;
  + Gestão de Portifólios;
  + Planejamento da contratação do coaching;

**Riscos associados ao pacote**

* Risco da conscientização não ser abrangente o suficiente (não atingir todas as partes interessadas);
* Risco das partes interessadas não se convencerem da importância/essencialidade do tema;
* Risco das Partes Interessadas não quererem se envolver nos assuntos de Gestão de Projetos;
* Risco dos palestrantes não tiverem tempo disponível para palestrar no período marcado;
* Risco dos palestrantes agendar a palestra e faltar na data;
* Risco de não haver estrutura mínima e funcionando no momento da palestra;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PPPGC PLANEJAMENTO DO PROGRAMA DE GOVERNANÇA CORPORATIVA DO IFPI** | | |
| **DICIONÁRIO DA EAP**  **PACOTE2: PLANO DE COACHING** | | |
| Preparado por: | Sebastião Vinícius Araújo de Moura | Versão 0.1 |
| Aprovado por: | Henrique Flávio de Melo Rego de Barros | 13/09/2012 |

**Informações Básicas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Código EAP** | **?** |
| **Responsável** | **Sebastião Vinícius Araújo de Moura** |
| **Prazo Estimado:** |  |
| **Custo estimado:** |  |

**Principais tarefas a serem realizadas**

* Realizar a Especificação das Necessidades atuais em Gestão de Projetos e Gestão de Portifólio de Projetos;
* Realizar a analise swot;
* Apresentação de resultado do diagnóstico;
* Elaboração de plano de contratação de consultoria e coaching em gestão de projetos e Gestão de Portifólio de Projetos;
* Realização da Seleção de Fornecedor de Serviços de Consultoria e Coaching em Gestão de Projetos;
* Realização da Gestão do Contrato de Serviços de Consultoria e Coaching;

**Recursos previstos**

* Sebastião Vinícius –GP-TI
* Miguel – Professor/Consultor Negócios
* Melina - Técnico Administrativo
* Felipe – Técnico Administrativo
* Will Jadson- Técnico Administrativo
* Josué –Assistente Administrativo
* Alan Kilson- Departamento de Administração/Coordenação de Compras
* José Ribeiro- Departamento de Administração/Coordenação de Orçamento
* Thaiza - Departamento de Administração/Coordenação de Compras

**Predecessores principais do pacote de trabalho**

Entre os principais predecessores estão (a):

* PACOTE 1
* PACOTE 6: PLANO DE IMPLANTAÇÃO DE PROCESSO DE PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO

**Sucessores Principais do pacote de trabalho**

Entre os principais sucessores deste pacote de trabalho está (ao):

* PACOTE 4: PLANO DE IMPLANTACAO DE METODOLOGIA DE GESTÃO DE PROJETOS
* PACOTE 5: PLANO DE IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE DA METODOLOGIA DE PROJETOS ADOTADA

**Riscos associados ao pacote**

Dentre os principais riscos identificados estão:

* Risco de processo licitatório para contratação dos serviços de treinamento/coaching/consultoria demorar demais;
* Risco da equipe se desestimular devido a demora da licitação;
* Risco da licitação não ser bem planejada e provocar atrasos no projeto;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PPPGC PLANEJAMENTO DO PROGRAMA DE GOVERNANÇA CORPORATIVA DO IFPI** | | |
| **DICIONÁRIO DA EAP:**  **PACOTE 3: PLANO TRABALHO COLABORATIVO** | | |
| Preparado por: | Sebastião Vinícius Araújo de Moura | Versão 0.1 |
| Aprovado por: | Henrique Flávio de Melo Rego de Barros | 17/09/2012 |

**Informações Básicas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Código EAP** | **?** |
| **Responsável** | **Sebastião Vinícius Araújo de Moura** |
| **Prazo Estimado:** |  |
| **Custo estimado:** |  |

**Principais tarefas a serem realizadas**

* Realização de aulas sobre trabalho remoto;
* Preparação de vídeo-aulas;
* Realizar a gravação das aulas presenciais;
* Disponibilização, na web, das vídeo-aulas e aulas presenciais gravadas;
* Apresentação do processo de gerência de configuração de documentos de projetos do campus;
* Planejamento do curso de edição colaborativa de documentos;
* Contratação do curso de edição colaborativa de documentos;
* Execução do curso de edição colaborativa de documentos;
* Contratação de treinamento em gerência de configuração;
* Execução do treinamento em gerencia de configuração;
* Elaboração de matriz swot da comunicação do campus;
* Elaboração do diagrama de pareto;
* Elaboração do diagrama de ishikawa;
* Elaboração de relatório A3 Thinking;
* Reunião de Apresentação do Relatório A3;

**Recursos previstos**

* Professores do curso de edição colaborativa de documentos:
* Professor aulas presenciais;
* Professor Editor de Vídeo aulas;
* Um Câmera;
* Um consultor em Comunicação;
* Terceirizada - Serviços Treinamento em gerência de configuração;
* Sebastião Vinícius - Técnico de TI e GP do projeto

**Predecessores principais do pacote de trabalho**

PACOTE 1: PLANO DE CONSCIENTIZAÇÃO

**Sucessores Principais do pacote de trabalho**

Dentre os principais sucessores deste pacote são

* PACOTE 4: PLANO DE IMPLANTACAO DE METODOLOGIA DE GESTÃO DE PROJETOS
* PACOTE 5: PLANO DE IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE DA METODOLOGIA DE PROJETOS ADOTADA
* PACOTE 6: PLANO DE IMPLANTAÇÃO DE PROCESSO DE PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO
* PACOTE 7: PEI
* PACOTE 8: PDTI

**Riscos associados ao pacote**

* Risco dos stakeholders não participarem do projeto devido a falta de infraestrutura básica de TI;
* Risco das vídeo aulas não estarem a disposição à tempo das datas previstas;
* Risco de não haver (ou o numero não for o suficiente) professor para as aulas presenciais
* Risco de evasão às aulas
* Risco de não se reunir os stakeholders nas aulas presenciais;
* Risco dos stakeholders não comprarem a ideia de edição colaborativa de documentos;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PPPGC PLANEJAMENTO DO PROGRAMA DE GOVERNANÇA CORPORATIVA DO IFPI** | | |
| **DICIONÁRIO DA EAP:**  **PACOTE 4: PLANO DE IMPLANTACAO DE METODOLOGIA DE GESTÃO DE PROJETOS** | | |
| Preparado por: | Sebastião Vinícius Araújo de Moura | Versão 0.1 |
| Aprovado por: | Henrique Flávio de Melo Rego de Barros | 18/09/2012 |

**Informações Básicas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Código EAP** | **1** |
| **Responsável** | **Sebastião Vinícius Araújo de Moura** |
| **Prazo Estimado:** | **30 dias (Uma semana)** |
| **Custo estimado:** | **R$ 30.000** |

**Principais tarefas a serem realizadas**

* Apresentação sobre BMC;
* Elaboração de BMC do PMO
* Determinação dos processos de funcionamento do PMO;
* Estabelecimento de Estrutura de Governança do PMO;
* Definição do Modelo do PMO;
* Definição de papeis e responsabilidades;
* Definição de Requerimentos Tecnológicos;
* Analise de Requerimentos Tecnológicos;
* Definição da quantidade de vagas;
* Definição das atribuições de cargo;
* Definição de Requerimentos de Recursos Humanos;
* Analise de Requerimentos de Recursos Humanos;
* Definição da metodologia de Gerenciamento de Projetos;
* Definição dos padrões de documentação;
* Definição dos procedimentos de gestão do PMO;
* Desenvolvimento de ferramentas e templates
* Desenvolvimento de métricas;
* Selecionar projetos pilotos
* Conduzir projetos pilotos;
* Avaliar os projetos pilotos;
* Identificar treinamentos necessários;
* Desenvolver plano de Carreira para gerenciamento de projetos;
* Selecionar treinadores em gerenciamento de projetos;
* Desenvolver cursos de gerenciamento de projetos;
* Fornecer cursos de gerenciamento de projetos;
* Buscar feedback dos stackholders;
* Planejamento e execução de projetos pilotos;

**Recursos previstos**

* Consultor e Treinador – Empresa Especializada em Implantação de PMO;
* Sebastião Vinícius- TI/GP;
* Equipe do Projeto;
* Diretor Geral do Campus-Patrocinador;
* Gerentes de Projetos Pilotos;

**Predecessores principais do pacote de trabalho**

* PACOTE 3: PLANO TRABALHO COLABORATIVO

**Sucessores Principais do pacote de trabalho**

* PACOTE 5: PLANO DE IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE DA METODOLOGIA DE PROJETOS ADOTADA

**Riscos associados ao pacote**

* Risco de resistência a mudança de cultura;
* Risco negativo da alta gerência não dar exemplo e a equipe não seguir a metodologia;
* Risco de risco dos stakeholders acharem que a metodologia tornará ainda mais burocráticos os processos de gestão;
* Risco dos stackholders não aprenderem a metodologia por falta de disponibilidade de materiais informativos ou materiais incompletos;
* Risco de abandono da metodologia por falta de transparência nos processos;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PPPGC PLANEJAMENTO DO PROGRAMA DE GOVERNANÇA CORPORATIVA DO IFPI** | | |
| **DICIONÁRIO DA EAP:**  **PACOTE 5: PLANO DE IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE DA METODOLOGIA DE PROJETOS ADOTADA** | | |
| Preparado por: | Sebastião Vinícius Araújo de Moura | Versão 0.1 |
| Aprovado por: | Henrique Flávio de Melo Rego de Barros | 18/09/2012 |

**Informações Básicas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Código EAP** | **1** |
| **Responsável** | **Sebastião Vinícius Araújo de Moura** |
| **Prazo Estimado:** |  |
| **Custo estimado:** |  |

**Principais tarefas a serem realizadas**

* Instalação de software de virtualização de servidores[[2]](#footnote-2)
* Criação das máquinas virtuais;
* Instalação do servidor (software) de gestão de projetos;
* Preparação da imagem para as máquinas do escritório de projetos;
* Disponibilização dos logins;
* Preparação de treinamento básico de uso do software(s) de gestão de projetos;
* Apresentação de resultados da pesquisa de software existentes
* Planejamento de Projeto piloto para funcionamento do PMO utilizando os softwares de gestão de projetos
* Execução dos projetos pilotos;
* Analise dos projetos executados (aplicação de métricas);

**Recursos previstos**

* Especialista em Virtualização de Servidores;
* Sebastião Vinícius – TI/GP
* Treinador em softwares de Gestão de Projetos - Empresa especializada;
* Analista de Suporte 1 – Terceirizado TI;
* Analista de Suporte 2 – Terceirizado TI;
* Analista de Suporte 3 – Terceirizado TI;
* Alexandre Camilo – TI;
* Ailton Rodrigues- TI/Consultor em Governança de TI

**Predecessores principais do pacote de trabalho**

* PACOTE 4: Plano de Implantacão de Metodologia de Gestão de Projetos;
* Plano de Implantação de Processos de Contratação
* PACOTE 6: ADEQUAR CAPACIDADE DA TI PARA SUPORTAR O SERVIÇO DE SUPORTE A SOFTWARE DE GESTÃO DE PROJETOS

**Sucessores Principais do pacote de trabalho**

* **(IDENTIFICANDO)**

**Riscos associados ao pacote**

* Não disponibilidade de hardware e software devido falta de pessoal de suporte;
* Baixa produtividade diante do uso do software devido a falhas no treinamento ou falta de habilidade dos stackholders no uso de computadores;
* Baixa disponibilidade do software devido a problemas de infraestrutura básica de TI;
* Rejeição do software devido a baixa ou inexistência de suporte ao aprendizado e manutenção do aprendizado dos usuários do software;
* Baixa adesão ao uso devido a demora no cadastro e disponibilização dos logins;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PPPGC PLANEJAMENTO DO PROGRAMA DE GOVERNANÇA CORPORATIVA DO IFPI** | | |
| **DICIONÁRIO DA EAP:**  **PACOTE 6: ADEQUAR CAPACIDADE DA TI PARA SUPORTAR O SERVIÇO DE SUPORTE A SOFTWARE DE GESTÃO DE PROJETOS** | | |
| Preparado por: | Sebastião Vinícius Araújo de Moura | Versão 0.1 |
| Aprovado por: | Henrique Flávio de Melo Rego de Barros | 18/09/2012 |

**Informações Básicas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Código EAP** | **1** |
| **Responsável** | **Sebastião Vinícius Araújo de Moura** |
| **Prazo Estimado:** |  |
| **Custo estimado:** |  |

**Principais tarefas a serem realizadas**

* Desenvolver processo de Gestão de Portifólio;
* Desenvolver processo de Gerenciamento de Demanda;
* Desenvolver processo de Gerenciamento Financeiro;
* Desenvolver processo de Gerenciamento do Catálogo de Serviço
* Desenvolver processo de Gerenciamento do Nível de Serviço;
* Desenvolver processo de Gerenciamento da Capacidade;
* Desenvolver processo de Gerenciamento da Disponibilidade;
* Desenvolver processo de Gerenciamento da Continuidade de Serviço de TI;
* Desenvolver processo de Gerenciamento da Segurança da Informação;
* Desenvolver de processo de Gerenciamento de Fornecedor;
* Desenvolver processo de Gerenciamento da Mudança;
* Desenvolver processo de Gerenciamento da Configuração e Ativos de Serviço;
* Planejamento e Suporte da Transição de Serviço;
* Desenvolver processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação;
* Desenvolver processo de Validação e Teste de Serviço;
* Desenvolver e Implantar processo de Gerenciamento do Conhecimento
* Desenvolver e Gerenciamento de Incidentes;
* Desenvolver e implantar o Gerenciamento de Problemas;
* Desenvolver e implantar Gerenciamento do Cumprimento de Requisição;
* Desenvolver e implantar Gerenciamento de Eventos
* Desenvolver e implantar Gerenciamento de Acesso;

**Recursos previstos**

* Consultor Itil v3 Expert- Empresa Especializada em Gestão de Serviços de TI;
* Sebastião Vinícius –TI/GP
* Ésio Cordeiro –TI
* Rogério Silva – TI
* Henrique Flávio – Diretoria Geral C. Uruçuí
* Reitor
* Ailton Rodrigues –TI
* Representante da SLTI – Ministério do Planejamento

**Predecessores principais do pacote de trabalho**

* PACOTE 1: Plano De Conscientização
* PACOTE 2: Plano De Coaching

**Sucessores Principais do pacote de trabalho**

* Pacote 5: Plano de Implantação de Software da Metodologia de Projetos Adotada

**Riscos associados ao pacote**

* Risco de Consultor atender as expectativas das partes interessadas;
* Risco das partes interessadas acharem que o trabalho descrito nos escopo é exagerado;
* Risco das partes interessadas subestimarem a criticidade dos processos expostos acima;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PPPGC PLANEJAMENTO DO PROGRAMA DE GOVERNANÇA CORPORATIVA DO IFPI** | | |
| **DICIONÁRIO DA EAP:**  **PACOTE 7: PLANO DE IMPLANTAÇÃO DE PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO** | | |
| Preparado por: | Sebastião Vinícius Araújo de Moura | Versão 0.1 |
| Aprovado por: | Henrique Flávio de Melo Rego de Barros | 18/09/2012 |

**Informações Básicas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Código EAP** |  |
| **Responsável** | **Sebastião Vinícius Araújo de Moura** |
| **Prazo Estimado:** |  |
| **Custo estimado:** |  |

**Principais tarefas a serem realizadas**

* Apresentação de processo “PCTI” ( Processo de Contratação de Soluções de TI como processo oficial);
* Adoção do processo proposto pelo ministério do planejamento;
* Assinatura da portaria de oficialização do processo PCTI, SFTI e GCTI;
* Exposição de pontos da instrução normativa;
* Formação de Equipe do PCTI;
* Formação da equipe de SFTI;

**Recursos previstos**

* Procurador do IFPI - Procuradoria do IFPI;
* Sebastião Vinícius-TI/GP
* Auditor do IFPI – Auditoria do IFPI
* Diretor Geral -Diretoria Geral de Campus
* Diretor de TI - Diretoria de Tecnologia da Informação

**Predecessores principais do pacote de trabalho**

* PACOTE 1: PLANO DE CONSCIENTIZAÇÃO

**Sucessores Principais do pacote de trabalho**

* PACOTE 2: PLANO DE COACHING
* PACOTE 3: PLANO TRABALHO COLABORATIVO
* PACOTE 4: PLANO DE IMPLANTACAO DE METODOLOGIA DE GESTÃO DE PROJETOS
* PACOTE 5: PLANO DE IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE DA METODOLOGIA DE PROJETOS ADOTADA
* PACOTE 6: ADEQUAR CAPACIDADE DA TI PARA SUPORTAR O SERVIÇO DE SUPORTE A SOFTWARE DE GESTÃO DE PROJETOS

**Riscos associados ao pacote**

* Risco de os stakeholders ficarem procurando brechas na lei para não cumprir o disposto na Instrução Normativa;
* Risco de os stakeholders apresentarem interpretações diferentes e de essa visões gerarem conflito entre elas;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PPPGC PLANEJAMENTO DO PROGRAMA DE GOVERNANÇA CORPORATIVA DO IFPI** | | |
| **DICIONÁRIO DA EAP:**  **PACOTE 8: Elaboração do PDTI** | | |
| Preparado por: | Sebastião Vinícius Araújo de Moura | Versão 0.1 |
| Aprovado por: | Henrique Flávio de Melo Rego de Barros | 18/09/2012 |

**Informações Básicas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Código EAP:** |  |
| **Responsável:** | **Sebastião Vinícius Araújo de Moura** |
| **Prazo Estimado:** |  |
| **Custo estimado:** |  |

**Principais tarefas a serem realizadas**

* Branstorming organização do plano de trabalho
* Plano de trabalho do projeto de elaboração do PDTI;
* Analise swot;
* Inventário de necessidades;
* Definir critérios de priorização das necessidades;
* Elaborar plano de Gestão de Pessoas;
* Plano de metas ;
* Plano de Ações;
* Plano de Investimentos em serviços e equipamentos;
* Plano de Gestão de Riscos;
* Proposta orçamentária;
* Revisão do PDTI;
* Definição dos fatores críticos de sucesso;
* Conclusão;

**Recursos previstos**

* Todos Membros da Equipe de TI – Equipe de TI do IFPI;
* Diretor Geral– Diretoria Geral do Campus ;
* Chefe de Departamento de Administração e Planejamento do Campus Uruçuí;
* Diretor de Ensino -Diretoria de Ensino ;
* Reitor – Reitoria;
* Auditor – Auditoria;
* Membro Representante dos Alunos do Campus;
* Membro Representante dos Professores;

**Predecessores principais do pacote de trabalho**

* PEI DO CAMPUS

**Sucessores Principais do pacote de trabalho**

* PACOTE1: PLANO DE CONSCIENTIZAÇÃO
* PACOTE 2: PLANO DE COACHING

**Riscos associados ao pacote**

* Risco da alta direção não se envolver na elaboração do PDTI por achar que isso é um assunto puramente técnico ou que basta que o Diretor de TI participe;
* Risco da elaboração ser iniciada e não concluída;
* Risco de falta de participação dos stakeholders nas reuniões;
* Rico de assuntos técnicos desviarem o foco dos assuntos principais
* Risco de falta de terminologia comum atrapalhe as comunicações ou entendimento
* Risco de mudarem o foco do “o quê” para o “como”;

1. Observa-se que existe uma diferença entre a definição do comitê e a criação do comitê. A definição do comitê é o seu design e implementação, já a criação do comitê é a implantação e oficialização do comitê. [↑](#footnote-ref-1)
2. Este é um requisito de qualidade que visa uma melhor eficiência no uso dos servidores da instituição; [↑](#footnote-ref-2)