

Instruções de trabalho para descarte de lixo eletrônico	Versão: 01
	Página: 1 / 7

Elaborador / Aprovador	Nome	Cargo	Data
Elaborador	Vinícius da Roza Kirinus	Assistente I	11/02/2022

Envolvidos na Elaboração/Revisão: Assistentes.

1. OBJETIVO

Elaborar um processo de descarte correto dos lixos eletrônicos nas unidades pertencentes a empresa Sirtec Sistemas Elétricos no estado do Rio Grande do Sul.

2. FLUXOGRAMA DO PROCESSO



Figura 1: fluxograma do processo

3. ETAPAS DO PROCESSO

Conforme o mapa abaixo podemos identificar as unidades situadas no estado, com isso determinamos as localidades necessárias à implementação do processo. Sendo elas conforme a figura 2: São Borja, Alegrete, Santiago, São Vicente (unidade vinculada a Santiago), Uruguaiana, Santa Maria e São Leopoldo.

**Instruções de trabalho para
descarte de lixo eletrônico**

Versão: 01

Página: 2 / 7

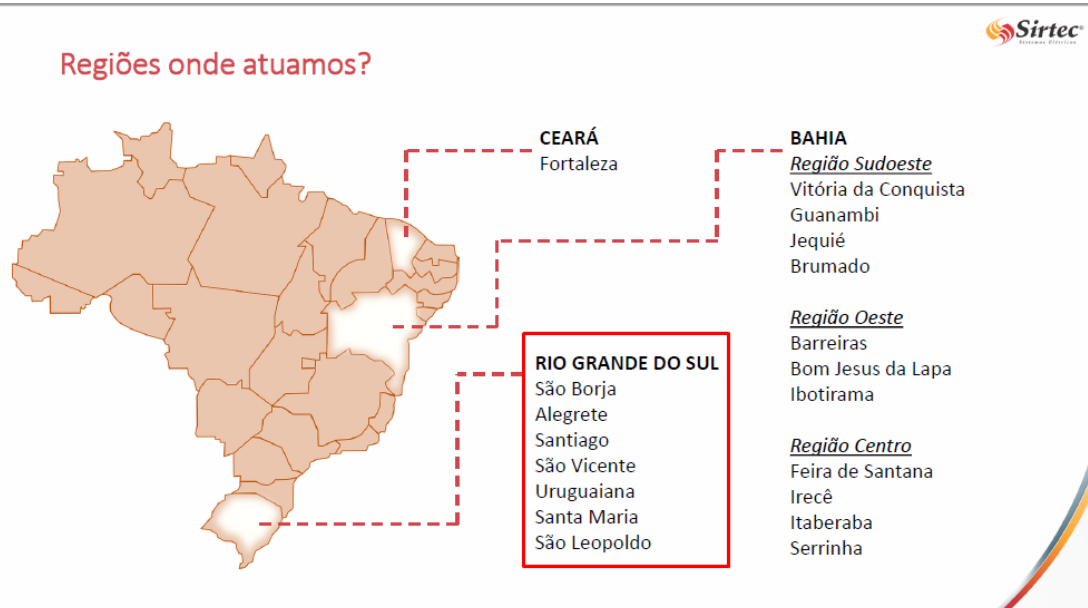


Figura 2: unidades da Sirtec

Com os parâmetros definidos através da pesquisa no site da Eco Descarte podemos verificar que as unidades de Alegrete, Uruguiana Santa Maria e São Leopoldo possuem centros de coleta. Segue na imagem 3 a referência dos pontos de coleta:

Principais cidades e regiões do Brasil onde a Eco Descarte atende Empresa de descarte de lixo eletrônico:

Selecione	RJ	MG	ES	SP	PR	SC	RS	PE	BA	CE	GO e DF	AM	PA
Porto Alegre	Caxias do Sul	Pelotas	Canoas	Santa Maria	Gravatá	Viamão							
Novo Hamburgo	São Leopoldo	Rio Grande	Alvorada	Passo Fundo	Sapucaia do Sul	Uruguiana							
Santa Cruz do Sul	Cachoeirinha	Bagé	Bento Gonçalves	Erechim	Guaíba	Cachoeira do Sul							
Santana do Livramento	Estrela	Ijuí	Alegrete										

Figura 3: unidades que a empresa atua

Definidas as localidades de retirada a execução do descarte será tomado da seguinte forma:

- 1ª – Seguir o cronograma definido para a realização do processo;
- 2ª – Separar os materiais classificados como resíduos eletrônicos;
- 3ª – Preencher a planilha referente ao inventário de descarte, definindo a categoria do material que será coletado e outras informações adicionais que estão presentes no formulário;
- 4ª – Entrar em contato com a empresa responsável pela coleta e solicitar o atendimento na unidade;
- 5ª – Realizar o direcionamento correto dos materiais até a confirmação de retirada pela empresa prestadora do serviço;
- 6ª – Solicitar o comprovante de descarte adequado dos materiais e anexar o mesmo na pasta do Drive conforme as orientações que serão passadas.

**Instruções de trabalho para
descarte de lixo eletrônico**

Versão: 01

Página: 3 / 7

3.1. ADEQUAÇÃO DOS MATERIAIS

No momento da realização do levantamento dos materiais o colaborador terá que adequar os mesmos antes da destinação de descarte. Para isso será necessário seguir os seguintes passos para cada categoria de equipamento, sendo eles:

Notebooks:

- Retirada da plaqueta / qualquer identificação da Sirtec;
- Remoção da bateria (caso for externa);
- Retirar equipamentos conectados na máquina (webcam, adaptadores etc.).

Celulares / Tablets:

- Retirada da plaqueta / qualquer identificação da Sirtec;
- Remoção da bateria (caso for externa);
- Retirar a capinha.

Desktops:

- Retirada da plaqueta / qualquer identificação da Sirtec;
- Remoção do HD;
- Retirar equipamentos conectados na máquina (adaptadores, cabos, periféricos etc.).

Periféricos:

- Retirada da plaqueta / qualquer identificação da Sirtec;
- Classificar pelo tipo (mouse, teclado, cabos etc.);
- Remoção da bateria (caso contenham).

Referente as plaquetas metálicas de identificação, todas que foram retiradas dos equipamentos terão que ser encaminhadas ao setor de TI via malote, a fim de darmos o destino correto.

3.2. ARMAZENAMENTO

Concernente ao armazenamento dos materiais é necessário a destinação de um local adequado para que eles não sejam afetados devidas causas externas. Como não contém resíduos orgânicos, o lixo eletrônico não irá atrair animais vetores de doenças, como moscas e ratos. A recomendação passada é que ele seja acondicionado sobre uma lona com propósito de não estar em contato com o chão.

**Instruções de trabalho para
descarte de lixo eletrônico**

Versão: 01

Página: 4 / 7

3.3. AVALIAÇÃO

Através de qualquer colaborador participante do setor de TI poderá ser solicitados uma avaliação do material a ser descartado, conseguindo determinar se o equipamento pode ser reutilizado em outra função ou até mesmo reaproveitado. Os seguintes fatores são determinantes para o pedido, tais como: a conservância do material e a funcionalidade (caso ainda apresente sinais para utilização).

4. MODELOS PADRONIZADO

O seguinte tópico tratasse dos modelos de documentos que deverão ser utilizados durante as tratativas para o descarte. Abaixo segue os padrões a serem seguidos durante todo o processo desde o levantamento dos equipamentos até a destinação final dos resíduos eletrônicos.

No primeiro momento para a listagem dos materiais deverá ser preenchido o modelo de planilha abaixo antes de serem direcionados ao descarte, a sua descrição pode ser tanto realizada de forma impressa quanto através do Excel. A figura número 4 serve como um exemplo da maneira correta de como se deve ser completado o formulário, no inventário estão todos os equipamentos que possam estar no estoque de descarte da unidade.

Equipamentos para Descarte					
Tipo de Material	Plaqueta	Bateria (externa - interna)	Bateria (retirada - não retirada)	HD (retirado - não retirado)	Data
Notebook Dell	PC0102	Externa	Retirada	Retirado	14/02/22
Cabos em geral	Não possui	Não possui	Não possui	Não possui	14/02/22
No-break	Não possui	Interna	Não retirada	Não possui	14/02/22
Estabilizador	Não possui	Interna	Não retirada	Não possui	14/02/22
Mouse com Fio	Não possui	Não possui	Não possui	Não possui	14/02/22
Mouse sem Fio	Não possui	Interna	Retirada	Não possui	14/02/22
Teclado	Não possui	Não possui	Não possui	Não possui	14/02/22
Monitor	Não possui	Não possui	Não possui	Não possui	14/02/22
Gabinete	PC0103	Não possui	Não possui	Retirado	14/02/22
<p>Observações:</p> <p>As plaquetas retiradas devem ser encaminhadas ao setor de TI via malote;</p> <p>Todos os HD's devem ser removidos das máquinas antes do descarte;</p> <p>Todas as baterias externas devem ser retiradas dos equipamentos.</p>					

Figura 4: modelo inventário

A fim da destinação do descarte para câmara do município, deverá ser solicitado a secretária a assinatura do termo que reivindica a responsabilidade da destinação do descarte por parte da empresa Sirtec Sistemas Elétricos.

**Instruções de trabalho para
descarte de lixo eletrônico**

Versão: 01

Página: 5 / 7

DECLARAÇÃO DE DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS (LIXO ELETRÔNICO)

Declaro para os devidos fins, que recebemos da empresa Sirtec Sistemas Elétricos LTDA CNPJ nº 94.479.532/0001-05, situada à Rua Martinho Lutero, 1530 Bairro Pirahy na cidade de São Borja, os materiais abaixo identificados, para destinação final, pois se trata de lixo eletrônico(sucata), para descarte. Declaro, também, estar ciente das obrigações previstas na lei municipal nº 8.408 de 24/12/1999, alterada pela lei nº 10.340 de 28/04/2015, e da lei federal nº 9.605 de 12/02/2015 (lei de crimes ambientais), a respeito da destinação ambientalmente adequada de resíduos sólidos.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

As informações acima são verdadeiras, sob pena de responder pelo Art.239 do Código Penal – "Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante – Pena: reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular". Declaro, também, estar ciente de que o empreendimento ficará passível de fiscalização municipal.

São Borja, __ de _____ de 20 ____.

Sirtec Sistemas Elétricos LTDA

Secretária M. da Saúde | Diretora da
Vigilância em Saúde

Figura 5: modelo termo de descarte

**Instruções de trabalho para
descarte de lixo eletrônico**

Versão: 01

Página: 6 / 7

5. CRONOGRAMA

Na figura 6 podemos visualizar o cronograma de datas definidas para a realização dos descartes de lixo eletrônico. Utilizando o mesmo modelo da reunião N3 o descarte poderá ser realizado em dois dias antes da data definida quanto dois dias após.

CRONOGRAMA DE DESCARTES RESÍDUOS ELETRÔNICOS

Data do Planejamento: 15/02/2022

Ano: 2022

Base modelo	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
SEDE ADMINISTRATIVA	26	23	23	27	24	21	25	24	19	20	23	12

Figura 6: cronograma de descarte

6. DOCUMENTAÇÃO

Todas as tratativas tomadas deverão estar armazenadas na pasta “Descarte Resíduos Eletrônicos” estando ela depositada no Drive do Meio Ambiente, podendo ser compartilhada aos colaboradores que ficarão responsáveis pelo processo de descarte.

No do armazenamento é possível visualizar subpastas onde deverão ser inseridos os inventários realizados com os modelos passados conforme o **Tópico 4**. Juntamente com quaisquer evidências que possam ser relevantes durante as auditorias e os termos de descarte, tanto os realizados pela câmara municipal quanto os pela empresa Eco Descarte.

Ressalva para aqueles que não possuem acesso ao Drive Corporativo da empresa, poderá ser encaminhado ao setor de TI via endereço eletrônico ou quais outros canais os documentos que será realizado o arquivamento de maneira definida.

<i>Instruções de trabalho para descarte de lixo eletrônico</i>	Versão: 01
	Página: 7 / 7

Meio Ambiente > Descarte Resíduos Eletrônicos ▾ 👤			⌵ ⓘ
Nome ↑	Última modificação	Tamanho do arquivo	
📁 Inventário do Descarte	14:14 eu	—	
📁 Outras Evidências	14:14 eu	—	
📁 Termos de Descarte	14:13 eu	—	

Figura 7: pasta do drive