

## **MANUAL DO USUÁRIO SIGCE**

O SIGCE é um sistema desenvolvido pelo COHIDRO e cedido para o uso da EMOP, tendo como finalidade gerenciar as informações das obras executadas pela empresa. É uma ferramenta de acompanhamento e consulta dos investimentos realizados pela EMOP nas diversas regiões do Estado do Rio de Janeiro.

O SIGCE será implantado e instituído pela Instrução Normativa 12/2025 que será empregado para o envio de dados e informações por todos os funcionários Emop (*especificar*) acerca de obras ou serviços de engenharia que os mesmos venham a executar direta ou indiretamente, de acordo com as normativas e legislação vigente.

O preenchimento de dados e o envio das informações dentro dos prazos estabelecidos são de inteira responsabilidade dos funcionários, devendo ser realizado por usuários cadastrados no sistema.

### **Documentos e Prazos**

As definições dos documentos e prazos a serem cumpridos para envio de dados e documentos a serem imputados dentro do sistema são:

*descrever*

Entretanto, conforme as circunstâncias e peculiaridades de cada caso, os dados poderão ser editados novamente com a autorização do superior, devendo ser prestados os devidos esclarecimentos a respeito de forma tempestiva.

O SIGCE foi implementado de maneira que o preenchimento e envio de dados em formato editável constitui um conjunto de processos lógicos e encadeados, alinhados com as exigências legais e normativas quanto à execução de obras ou serviços de engenharia pelos entes públicos.

### **Objetivo**

O Manual do Usuário tem como objetivo básico propiciar ao usuário final do SIGCE, o entendimento geral do sistema e suas principais funcionalidades, sendo apresentados os principais procedimentos a serem realizados de forma que o responsável em cada diretoria possa utilizá-lo de maneira adequada.

Nos casos específicos em que o manual não se mostre aplicável ou em que a abordagem oferecida não seja suficiente para sanar eventuais dúvidas, o usuário deve consultar a Gerenciadora COHIDRO.

## Introdução

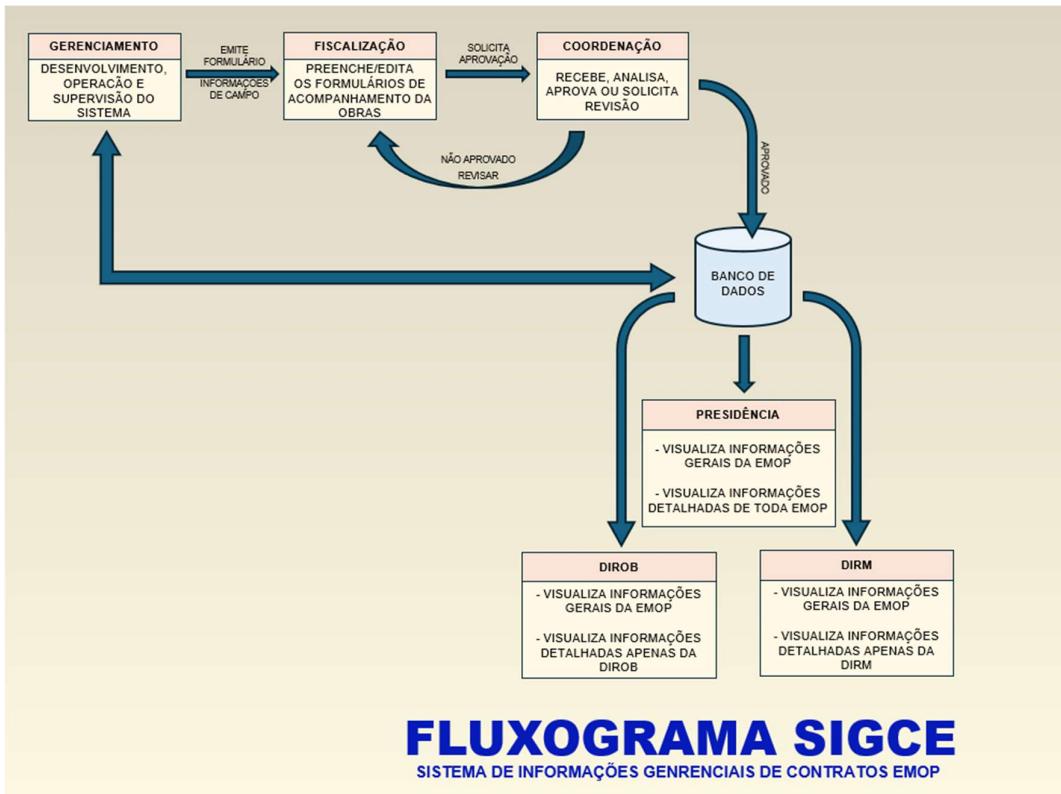
Os usuários designados por cada diretoria enviam as informações correlacionadas a obras e serviços de engenharia, envolvendo todas as etapas das mesmas.

Para tanto, o usuário cadastrado deve realizar o acesso ao sistema pelo endereço [https://gerenciamentocohidro.com.br/login\\_senha.php](https://gerenciamentocohidro.com.br/login_senha.php) no qual serão solicitados o usuário e senha para acessar o sistema, conforme a figura a seguir:

The screenshot shows a login interface for the website gerenciamentocohidro.com.br. At the top, there are two logos: 'EMOP-RJ' on the left and 'COHIDRO' on the right. Below the logos, the text 'Acessar plataforma' is centered. There are two input fields: 'CPF' containing '000.000.000-00' and 'Senha' containing 'digite sua senha'. Below these fields is a blue 'Continuar' button. At the bottom of the form, there is small text: 'Primeiro acesso? [Cadastre-se](#). Esqueceu a senha? [Solicite um reset](#)'.

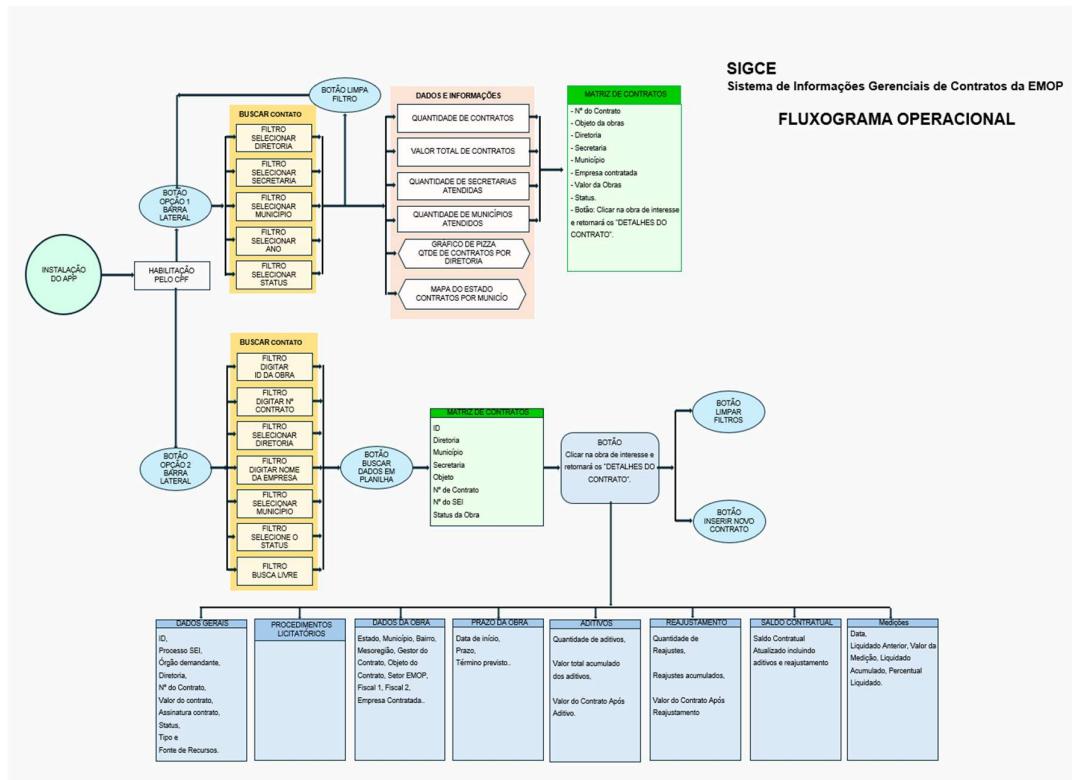
## Fluxograma SIGCE

Abaixo o fluxo simplificado do sistema:



## **Fluxograma Operacional**

Abaixo o fluxo detalhado:



## **FLUXO OPERACIONAL DO SIGCI**

### **Sistema de Informações Gerencias dos Contratos da EMOP**

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| 1 | Instalar o APP - Cria Ícone |
| 2 | Clicar no Ícone de entrada  |
| 3 | Inserir CPF e Senha         |
| 4 | <b>FLUXO DO FISCAL</b>      |

Abre em informações do Contrato - já vem na sua diretoria e retorna os contratos sob sua fiscalização

pode fazer a busca por:

- |                               |
|-------------------------------|
| Opção 1: Campo de busca livre |
| Opção 2 - Por município       |
| Opção 3 - Por estatus         |
| Opção 4 - Por nº do contrato  |
| Opção 5 - Por ID              |

#### **Seção 1 - ACESSO AO CONTRATO - DADOS GERAIS DO CONTRATO**

- |           |  |
|-----------|--|
| Opção 1 - | Contrato Existente: Escolhe o Contrato para consulta e clica em abrir; |
| Opção 2 - | Novo Contato: Os Campos vêm em branco para preenchimento.              |

- |           |  |
|-----------|--|
| Campo 1 - | ID (já vem preenchido)   |
| Campo 2 - | SEI (já vem preenchido)  |
| Campo 3 - | Procedimentos licitatórios - Já vem preenchido (Concorrência Pública, Tomada de Preço, Pregão eletrônico, Lista de Preços) |

Campo 4 -	Órgão demandante (já vem preencido)
Campo 5 -	Diretoria (Já vem preenchido)
Campo 6 -	Nº do Contrato (Já vem preenchido)
Campo 7 -	Valor do contrato (Já vem preenchido)
Campo 8 -	Data da assinatura (Já vem preenchido)
Campo 9 -	Status - Editável com opções: Em vigor, Encerrado, Suspenso, Rescindido
Campo 10 -	Tipo - editável para descrição
Campo 11 -	Fonte de Recursos (Já vem preenchido)

**Seção 3 - DADOS DA OBRA:**

Campo 1 -	Empresa Contatada: Já vem preenchido
Campo 2 -	Estado: Já vem preenchido
Campo 3 -	Município: Já vem preenchido
Campo 4 -	Bairro: Já vem preenchido
Campo 5 -	Mesoregião: Já vem preenchido
Campo 6 -	Ojeto do Contrato: Já vem preenchido
Campo 7 -	setor EMOP: Já vem preenchido
Campo 8 -	Data de início: Já vem preenchido
Campo 9 -	Prazo (dias): Já vem preenchido
Campo 10 -	Data de Término: Já vem preenchido
Campo 11 -	Gestor: Já vem preenchido
Campo 12 -	Fiscal 1: Já vem preenchido
Campo 13 -	Fiscal 2: Já vem preenchido

**Seção 4 - ADITIVOS:**

Campo 1 -	Data: Editável: Editável
Campo 2 -	Tipo: Editável: Editável
Campo 3 -	Valor: Editável: Editável
Campo 4 -	Saldo do Contrato Após Aditivo: Calculado pelo sistema
Campo 5 -	Observação: Editável

**Seção 5 - REAJUSTAMENTO:**

Campo 1 -	Base ára cálculo
Campo 2 -	Data Base Para o Reajustamento
Campo 3 -	Data do Reajustamento
Campo 4 -	Percentual calculado
Campo 5 -	Valor do Contrato com reajustamento
Campo 1 -	Observações

**Seção 6 - MEDIÇÕES**

Opção 1 -	Incluir nova Medição
Opção 2 -	Revisar Medição

Campo 1 -	Líquido acumulado anterior (R\$)
Campo 2 -	Valor liquidado na medição (R\$)
Campo 3 -	Liquidado acumulado (R\$)
Campo 4 -	Percentual executado (%)
Campo 5 -	Valor total atualizado do contrato (R\$)
Campo 6 -	Saldo atualizado do contrato (R\$)
Campo 7 -	observações

**Seção 7 - MEDIÇÕES**

Descrição do histórico de medições salvas com data, liquidado anterior, valor, acumulado e percentual com botão

de ações (salvar e salvo).

## Cronograma

