Sala de Aula  
Cliente: *Adler Diniz de Souza*

PROPOSTA TÉCNICA / COMERCIAL

Data de Emissão: *11/10/2016*

Data de Validade: *31/12/2016*

Responsável pela Proposta:

Fabio Bastos Marques

Gabriel Oraboni Carvalho

Juliana Bruna Ribeiro

Renam Makoto Aono

Vinícius de Oliveira Souza



COM210

Rua Santana, 179, sala 306/308

CEP: 37200-000 Lavras – MG

(35) 3822-8148  
http://www.com210.com.br

Revisões do Documento

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | | **Versão** | | **Descrição** | **Autor** |
| 11/10/2016 | 1.0 | | Primeira descrição do escopo do projeto | | Fabio, Gabriel, Juliana, Renam, Vinícius |
|  | |  | |  |  |

Auditorias do Documento

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | | **Versão** | | **Descrição** | **Autor** |
| 11/10/2016 | 1.0 | | Primeira revisão da proposta técnica | | Adler Diniz |
|  | |  | |  |  |

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO 5

1.1 Objetivos do Projeto 5

1.2 Abrangência 5

2. Premissas BÁsicas 5

3. Requisitos Preliminares e FuncioNalidadeS Gerais 6

3.1 Cadastros, Alterações, Remoções e Controles 6

[RFC01] Controlar Usuários 6

[RFC02] Controlar Professor 6

[RFC03] Controlar Estudantes 6

[RFC04] Controlar Curso 7

[RFC05] Controlar Matéria 7

[RFC06] Controlar Tópicos 7

[RFC07] Controlar Questões 8

[RFC08] Controlar Universidades 8

[RFC09] Gerar Atividades 8

3.2 Relatórios gerais e mensagens 8

[RFC10] Ranking 8

[RFC11] Relatório de questões 9

4. Requisitos não-Funcionais 9

4.1 Segurança 9

[RNFC01] Autenticar Usuários 9

[RNFC02] Autenticar por Perfil de Usuário 9

4.2 Tolerância a falhas 9

[RNFC03] Gerar log de falhas 9

[RNFC04] Gerar log de Ações de Usuários 9

5. Condições de Pagamento 10

5.1 Sobre o número de horas e valor 10

5.2 Forma de pagamento 10

6. Estratégia de Desenvolvimento 10

6.1 Organograma do Projeto 10

6.2 Cronograma Preliminar do Projeto 10

7. critérios de conclusão 14

8. Manutenção do Serviço em Operação 15

9. Propriedade e Licença 15

10. Garantia do Produto 15

11. Ressalvas 15

12. Disposições Finais 15

# INTRODUÇÃO

Este documento apresenta a proposta técnica e comercial de prestação de serviços para Adler Diniz de Souza, a qual deverá servir como o instrumento legal base para o acompanhamento do serviço prestado.

Para fins de compreensão neste documento o cliente Adler Diniz de Souza será chamado de Contratante e a empresa COM210 será chamada de contratada.

## Objetivos do Projeto

Este projeto tem como objetivo criar um sistema onde alunos possam treinar seus conhecimentos através de um banco de questões sobre determinada matéria de um determinado curso. O sistema irá abranger vários cursos, com suas respectivas matérias e tópicos, para cada tópico de uma matéria haverá um conjunto de questões de escolha fechada. O sistema comportará um sistema de ranking de alunos de acordo com o número de questões respondidas, gerará uma classificação, também é possível gerar um ranking da classificação dos estudantes com base nas atividades realizadas, atividades estas que o estudante tem a opção de gerar quando quiser.

## Abrangência

Neste projeto está previsto um banco de questões a cada tópico de uma matéria de um curso. O sistema abrangerá apenas usuários alunos. Os alunos terão como funcionalidade a opção de responder as questões e consultar um grupo de estudo para auxiliar na aprendizagem.

Não está previsto nesse sistema questões sobre a maioria dos cursos, inicialmente será utilizado com base nos cursos de Ciências da Computação e Sistemas de Informação, se houver o interesse pela inserção de outros cursos fica a cargo dos alunos realizarem uma solicitação para a criação do curso, com o curso criado os alunos poderão realizar solicitações para a inserção de tópicos, matérias e questões.

# Premissas BÁsicas

Como forma de esclarecimento entre ambas as partes (Contratante e Contratada) faz-se necessário o registro de algumas premissas descritas a seguir:

* Necessidade de aquisição de infraestrutura necessária no ambiente do cliente;
* Autonomia da empresa fornecedora com relação ao gerenciamento e escolha de sua equipe;
* Comprometimento de ambas as partes com relação ao fornecimento de recursos de acordo com a exigência do projeto;
* Subcontratação de recursos caso necessário;
* Citação de reuniões realizadas para o estabelecimento do escopo desta proposta;
* Disponibilização de recursos de hardware, software, e outros requerimentos a fim de atender ao cronograma do projeto;
* Disponibilização do ambiente de produção do cliente conforme cronograma do projeto.

# Requisitos Preliminares e FuncioNalidadeS Gerais

Nesta seção irá ser descrita todas as funcionalidades que serão implementadas no sistema.

## Cadastros, Alterações, Remoções e Controles

Como uma forma de manter a objetividade e clareza nesse documento, todos os requisitos funcionais que começarem com a palavra “Controlar”, inclui as funcionalidades de cadastro, alteração, remoção e listagem da entidade mencionada. Assim, fica omitida nas especificações tais funcionalidades.

### [RFC01] Controlar Usuários

**Ator:** Usuários/Administrador

Controle dos perfis de usuários limitando o acesso a determinadas funcionalidades. O cadastro emitirá um perfil, uma senha e um usuário, as informações pessoais serão cadastradas conforme os formulários descritos no [RFC02]. Além do usuário estudante é possível criar um usuário administrador que terá acesso total ao sistema, o usuário administrador só será criado através de um usuário administrador devidamente autenticado no sistema pela opção criar conta administrativa.

Cada usuário acessará o sistema através de um usuário e senha cadastrados.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

### [RFC02] Controlar Professor

**Ator:** Administrador

O formulário de cadastro conterá o nome do professor, titulação, área de atuação e universidade. Para cadastrar um professor deve-se primeiramente criar um usuário através do [RFC01]. Através do nome de usuário e senha cadastrados o sistema autenticará o estudante permitindo o seu acesso ao sistema. O sistema só será acessado através de um usuário e senha devidamente cadastrados previamente.

O cadastro de novos professores permitirá o seu acesso ao sistema, dando a opção ao professor de adicionar cursos, matérias, tópicos e questões ao sistema.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

### [RFC03] Controlar Estudantes

**Ator:** Usuários

O formulário de cadastro conterá o nome completo, instituição de estudo e e-mail. Para cadastrar um estudante deve-se primeiramente criar um usuário através do [RFC01]. Através do nome de usuário e senha cadastrados o sistema autenticará o estudante permitindo o seu acesso ao sistema. O sistema só será acessado através de um usuário e senha devidamente cadastrados previamente.

O cadastro de novos estudantes permitirá o seu acesso ao sistema, dando a opção ao estudante de acessar os cursos, matérias, tópicos e questões já adicionadas no sistema.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

### [RFC04] Controlar Curso

**Ator:** Estudante/Administrador

O formulário de cadastro conterá o nome do curso e uma descrição sobre o mesmo. O cadastro de um curso poderá ser realizado por qualquer usuário e precisará ser revisado por um usuário administrador. Se o curso for adicionado por um usuário administrador não será necessário a revisão. Após o estudante adicionar um curso, tal ação só poderá ser realizada novamente, se um usuário administrador validar o curso adicionado previamente.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

### [RFC05] Controlar Matéria

**Ator:** Estudante/Administrador

O formulário de cadastro conterá o nome da matéria e uma descrição sobre a mesma. O cadastro de uma matéria poderá ser realizado por qualquer usuário e precisará ser revisada por um usuário administrador. Se a matéria for adicionada por um usuário administrador não será necessário a revisão. Após o estudante adicionar uma matéria, tal ação só poderá ser realizada novamente, se um usuário administrador validar o curso adicionado previamente.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

### [RFC06] Controlar Tópicos

**Ator:** Estudante/Administrador

O formulário de cadastro conterá o nome do tópico, uma área de texto para explanação do tópico e uma área para adição de questões sobre o mesmo. O cadastro de um tópico poderá ser realizado por qualquer usuário e precisará ser revisado por um usuário administrador. Se o tópico for adicionado por um usuário administrador não será necessário a revisão. Após o estudante adicionar um tópico, tal ação só poderá ser realizada novamente, se um usuário administrador validar o curso adicionado previamente.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

### [RFC07] Controlar Questões

**Ator:** Estudante/Administrador

O formulário de cadastro conterá o texto comentando a questão, a questão em si e a escolha correta e o porquê. O cadastro de uma questão poderá ser realizado por qualquer usuário e precisará ser revisado por um usuário administrador. Se a questão for adicionada por um usuário administrador não será necessário a revisão. Uma questão não revisada permanecerá marcada enquanto não for revisada e não será pontuada no ranking.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

### [RFC08] Controlar Universidades

**Ator:** Administrador

O formulário de cadastro conterá o nome da universidade. As universidades serão previamente cadastradas pelos usuários administradores e estarão disponíveis para vínculo com o aluno através de uma lista.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

### [RFC09] Gerar Atividades

**Ator:** Estudante

O sistema permitirá que o usuário gere uma atividade com questões aleatórias podendo escolher questões dentro de tópicos, matérias ou do curso. Com a atividade gerada o estudante pode verificar sua classificação no ranking de atividades.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

## Relatórios gerais e mensagens

### [RFC10] Ranking

**Ator:** Estudante/Administrador

Ranking com os alunos que responderem mais questões no sistema ou que tiverem uma maior pontuação nas atividades. Mostrando a classificação dos alunos com base nas questões respondidas corretas e erradas, é possível filtrar por instituição e gerar um ranking de universidades.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

### [RFC11] Relatório de questões

**Ator:** Administrador

Relatório com a porcentagem e a quantidade de acertos e erros nas respostas às questões de uma matéria, podendo mostrar também um relatório sobre cada questão. O relatório conterá a matéria e a porcentagem de acertos e erros das suas questões, podendo filtrar por universidade ou por cada questão.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

# Requisitos não-Funcionais

## Segurança

### [RNFC01] Autenticar Usuários

**Ator:** Sistema

O sistema permitirá acesso restrito somente por meio de um usuário e senha.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

### [RNFC02] Autenticar por Perfil de Usuário

**Ator:** Sistema

O sistema deverá ter um conjunto de perfis de usuários os quais darão acesso às funcionalidades específicas no sistema. Perfis estes o de administrador e estudante.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

## Tolerância a falhas

### [RNFC03] Gerar log de falhas

**Ator:** Sistema

O sistema deverá gerar um log sempre que ocorrer algum tipo de problema na execução de uma operação.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

### [RNFC04] Gerar log de Ações de Usuários

**Ator:** Sistema

O sistema deverá gerar um log sempre que algum usuário executar alguma funcionalidade no sistema. Esse log deverá armazenar qual usuário fez a operação e qual a data e hora.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

# Condições de Pagamento

Esta subseção descreve os custos e valores do serviço prestado.

## Sobre o número de horas e valor

O total de horas requeridas para o desenvolvimento dos requisitos solicitados através deste Documento de Requisitosé de 496 (quatrocentos e noventa e seis) horas.

O valor cobrado pela contratada será de R$151,00 (cento e cinquenta e um) por hora.

Portanto o valor total desta Proposta Comercial é de R$74.896,00 (setenta e quatro mil e oitocentos e noventa e seis).

## Forma de pagamento

O pagamento desta proposta será realizado em 16 (dezesseis parcelas), de valor R$ 4.681,00 (quatro mil seiscentos e oitenta e um).

O pagamento será feito da seguinte forma:

1ª. Parcela: 5 dias após a assinatura desta proposta por parte da Contratante;

2ª. Parcela: 5 dias após a homologação da Primeira Iteração do sistema (aceite pela Montreal, dos requisitos descritos no documento de requisitos RA 13);

3ª. Parcela: 5 dias após a homologação da Terceira Iteração do sistema (aceite pela Montreal, dos requisitos descritos no documento de requisitos RA 13).

4ª Parcela-16ª Parcela: O restante será pago em um intervalo de 6 dias entre um pagamento e outro.

# Estratégia de Desenvolvimento

## Organograma do Projeto

Neste projeto a contratante tem como papel fornecer toda e qualquer informação relevante para desenvolvimento do projeto, como também a contratada tem como obrigação fornecer uma prototipagem do projeto como forma de validação. Faz-se necessário que a contratada esteja inteiramente disposta a colaborar para não afetar o prazo e alterar o cronograma.

A contratante deve-se disponibilizar um funcionário da mesma como forma de acompanhamento do projeto, e como um vínculo entre as duas empresas para facilitação de comunicação.

## Cronograma Preliminar do Projeto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Início** | **Término** | **Trabalho** |
| **Projeto Sala de Aula** | Seg 03/10/16 | Qui 10/11/16 | 496 hrs |
| **Prospecção** | Seg 03/10/16 | Ter 04/10/16 | 23 hrs |
| **Proposta Técnica** | Seg 03/10/16 | Ter 04/10/16 | 18 hrs |
| Estudar Domínio de Aplicação | Seg 03/10/16 | Seg 03/10/16 | 2 hrs |
| Redigir Proposta Técnica | Seg 03/10/16 | Ter 04/10/16 | 14 hrs |
| Revisar Proposta Técnica | Ter 04/10/16 | Ter 04/10/16 | 2 hrs |
| **Estimativa Preliminar de Tamanho** | Ter 04/10/16 | Ter 04/10/16 | 2 hrs |
| Estimar Tamanho do Projeto | Ter 04/10/16 | Ter 04/10/16 | 1 hr |
| Revisar Estimativa de Tamanho do Projeto | Ter 04/10/16 | Ter 04/10/16 | 1 hr |
| Estimativa Preliminar de Cronograma e Orçamento | Ter 04/10/16 | Ter 04/10/16 | 3 hrs |
| Elaborar Cronograma e Orçamento Preliminares | Ter 04/10/16 | Ter 04/10/16 | 2 hrs |
| Revisar Cronograma e Orçamento Preliminares | Ter 04/10/16 | Ter 04/10/16 | 1 hr |
| **Análise** | Ter 04/10/16 | Sex 14/10/16 | 81 hrs |
| **Documento de Requisitos** | Ter 04/10/16 | Seg 10/10/16 | 41 hrs |
| Elaborar o Documento de Requisitos | Ter 04/10/16 | Qui 06/10/16 | 34 hrs |
| Revisar Documentos de Requisitos | Qui 06/10/16 | Seg 10/10/16 | 7 hrs |
| **Matriz de Rastreabilidade Bidirecional** | Seg 10/10/16 | Sex 14/10/16 | 40 hrs |
| Elaborar MRB | Seg 10/10/16 | Qua 12/10/16 | 32 hrs |
| Revisar MRB | Qua 12/10/16 | Sex 14/10/16 | 8 hrs |
| **Projeto** | Sex 14/10/16 | Seg 17/10/16 | 20 hrs |
| **Diagrama de Classes** | Sex 14/10/16 | Seg 17/10/16 | 15 hrs |
| Elaborar Diagrama de Classes | Sex 14/10/16 | Sex 14/10/16 | 9 hrs |
| Revisar Diagrama de Classes | Sex 14/10/16 | Seg 17/10/16 | 2 hrs |
| Atualizar MRB | Sex 14/10/16 | Seg 17/10/16 | 4 hrs |
| **Modelo entidade relacionamento** | Sex 14/10/16 | Sex 14/10/16 | 5 hrs |
| Elaborar MER | Sex 14/10/16 | Sex 14/10/16 | 4 hrs |
| Revisar MER | Sex 14/10/16 | Sex 14/10/16 | 1 hr |
| **Planejamento** | Seg 17/10/16 | Seg 24/10/16 | 33 hrs |
| **Reunir-se com a equipe desenvolvedora** | Seg 17/10/16 | Sex 21/10/16 | 27 hrs |
| Explanar o cronograma, diagrama de classes e o MER com a equipe | Seg 17/10/16 | Seg 17/10/16 | 3 hrs |
| Discutir os métodos de desenvolvimento | Seg 17/10/16 | Qua 19/10/16 | 15 hrs |
| Dividir as tarefas com a equipe | Qua 19/10/16 | Qui 20/10/16 | 7 hrs |
| Explanar o que se espera do projeto | Qui 20/10/16 | Sex 21/10/16 | 2 hrs |
| **Conferir a infraestrutura da empresa** | Sex 21/10/16 | Seg 24/10/16 | 6 hrs |
| Verificar quais softwares irão ser usados e ajustar as ferramentas | Sex 21/10/16 | Seg 24/10/16 | 6 hrs |
| **Desenvolvimento** | Seg 24/10/16 | Qua 02/11/16 | 276 hrs |
| **Release 01** | Seg 24/10/16 | Qui 27/10/16 | 42 hrs |
| **Implementação** | Seg 24/10/16 | Ter 25/10/16 | 38 hrs |
| Implementar RFC01 | Seg 24/10/16 | Ter 25/10/16 | 19 hrs |
| Implementar RFC02 | Seg 24/10/16 | Ter 25/10/16 | 19 hrs |
| **Teste** | Ter 25/10/16 | Qui 27/10/16 | 4 hrs |
| Testar RFC01 | Ter 25/10/16 | Qui 27/10/16 | 2 hrs |
| Testar RFC02 | Ter 25/10/16 | Qua 26/10/16 | 2 hrs |
| **Release 02** | Seg 24/10/16 | Ter 01/11/16 | 72 hrs |
| **Implementação** | Seg 24/10/16 | Sex 28/10/16 | 64 hrs |
| Implementar RFC03 | Qua 26/10/16 | Qui 27/10/16 | 16 hrs |
| Implementar RFC04 | Qua 26/10/16 | Sex 28/10/16 | 16 hrs |
| Implementar RFC05 | Qua 26/10/16 | Qui 27/10/16 | 16 hrs |
| Implementar RFNC01 | Seg 24/10/16 | Ter 25/10/16 | 16 hrs |
| **Teste** | Seg 24/10/16 | Ter 01/11/16 | 8 hrs |
| Testar RFC03 | Qui 27/10/16 | Qui 27/10/16 | 2 hrs |
| Testar RFC04 | Ter 01/11/16 | Ter 01/11/16 | 2 hrs |
| Testar RFC05 | Qui 27/10/16 | Qui 27/10/16 | 2 hrs |
| Testar RFNC01 | Seg 24/10/16 | Ter 25/10/16 | 2 hrs |
| **Release 03** | Seg 24/10/16 | Qua 02/11/16 | 90 hrs |
| **Implementação** | Seg 24/10/16 | Ter 01/11/16 | 80 hrs |
| Implementar RFC06 | Qui 27/10/16 | Ter 01/11/16 | 16 hrs |
| Implementar RFC07 | Qui 27/10/16 | Seg 31/10/16 | 16 hrs |
| Implementar RFC08 | Qui 27/10/16 | Sex 28/10/16 | 16 hrs |
| Implementar RFNC02 | Seg 24/10/16 | Ter 25/10/16 | 16 hrs |
| Implementar RFNC03 | Seg 24/10/16 | Ter 25/10/16 | 16 hrs |
| **Teste** | Seg 24/10/16 | Qua 02/11/16 | 10 hrs |
| Testar RFC06 | Ter 01/11/16 | Ter 01/11/16 | 2 hrs |
| Testar RFC07 | Ter 01/11/16 | Qua 02/11/16 | 2 hrs |
| Testar RFC08 | Sex 28/10/16 | Sex 28/10/16 | 2 hrs |
| Testar RFNC02 | Seg 24/10/16 | Ter 25/10/16 | 2 hrs |
| Testar RFNC03 | Seg 24/10/16 | Ter 25/10/16 | 2 hrs |
| **Release 04** | Seg 24/10/16 | Qua 02/11/16 | 72 hrs |
| **Implementação** | Seg 24/10/16 | Qua 02/11/16 | 64 hrs |
| Implementar RFC09 | Sex 28/10/16 | Ter 01/11/16 | 16 hrs |
| Implementar RFC10 | Sex 28/10/16 | Ter 01/11/16 | 16 hrs |
| Implementar RFC11 | Sex 28/10/16 | Qua 02/11/16 | 16 hrs |
| Implementar RFNC04 | Seg 24/10/16 | Ter 25/10/16 | 16 hrs |
| **Teste** | Seg 24/10/16 | Qua 02/11/16 | 8 hrs |
| Testar RFC09 | Qua 02/11/16 | Qua 02/11/16 | 2 hrs |
| Testar RFC10 | Ter 01/11/16 | Ter 01/11/16 | 2 hrs |
| Testar RFC11 | Qua 02/11/16 | Qua 02/11/16 | 2 hrs |
| Testar RFNC04 | Seg 24/10/16 | Ter 25/10/16 | 2 hrs |
| **Monitoramento e Controle** | Qua 02/11/16 | Sex 04/11/16 | 11 hrs |
| Acompanhar Projeto | Qua 02/11/16 | Sex 04/11/16 | 11 hrs |
| **Fechamento** | Sex 04/11/16 | Ter 08/11/16 | 34 hrs |
| Revisar Projeto | Sex 04/11/16 | Ter 08/11/16 | 26 hrs |
| Fazer um comparativo com a Proposta Técnica | Sex 04/11/16 | Ter 08/11/16 | 8 hrs |
| **Controle de Mudanças** | Ter 08/11/16 | Qui 10/11/16 | 18 hrs |
| Realizar mudanças se o projeto não estiver dentro do desejado | Ter 08/11/16 | Qui 10/11/16 | 18 hrs |

# critérios de conclusão

O serviço discriminado nesta Proposta será considerado concluído se uma das opções abaixo descritas tiver sido atendida:

* Os produtos relacionados na seção Produtos Disponibilizados da Proposta Técnica tiverem sido entregues.
* O total de horas estabelecido no cronograma foi cumprido pela COM210
* As atividades pertencentes ao escopo do projeto, descritas na Proposta Técnica foram concluídas.
* A COM210 e o Contratante tiverem dado por terminado o Projeto, em comum acordo.

# Manutenção do Serviço em Operação

As atividades de manutenção do serviço não foram negociadas nessa proposta.

# Propriedade e Licença

O software desenvolvido possui licença de software proprietário de modo que qualquer redistribuição ou modificação por parte do cliente são estritamente proibidas, podendo levar a processos judiciais.

# Garantia do Produto

Após a entrega do sistema, a equipe desenvolvedora se compromete a oferecer uma garantia de 60 dias. Nesse período qualquer problema que o sistema apresentar será solucionado sem custo adicional.

# Ressalvas

Alguns pontos devem ser considerados como ressalvas para a realização deste serviço:

* A COM210 se compromete a revelar ao Contratante, e somente a este, toda e qualquer fraqueza encontrada em seu ambiente computacional;
* O Contratante fornecerá as condições necessárias para a realização dos trabalhos, alocando técnico capacitado que acompanhe os consultores nos deslocamentos para os testes a serem realizados em seu ambiente, e providenciar material caso necessário;
* As partes se obrigam a não divulgar, fora de suas equipes de trabalho alocadas no projeto, sobre o desenvolvimento e resultados oriundos ou decorrentes dos serviços prestados;
* Deve-se notar que pode ser considerado como um futuro trabalho o acompanhamento ou manutenção periódica do serviço aqui especificado. Isso não foi contemplado nessa proposta porque muitas das variáveis das quais tal acompanhamento dependem serão levantados justamente durante esse trabalho.

A contratação do serviço implica na declaração legal de que o Contratante conhece e compreende essas ressalvas, concorda com este termo e concede permissão expressa para condução dos testes, isentando totalmente a COM210 de quaisquer prejuízos materiais, financeiros, morais ou de qualquer outro tipo decorrente, direta ou indiretamente, de qualquer efeito colateral dos testes realizados.

# Disposições Finais

Esta proposta e respectivos documentos aqui referenciados, recebidos pelo cliente, constituem o acordo completo relativo ao projeto, objeto desta proposta, e substituem qualquer comunicação prévia, verbal ou escrita. A assinatura desta proposta pelo cliente representa plena e total aceitação dos termos e condições constantes nos citados documentos.

* O ambiente do cliente deve estar pronto para a implantação no prazo definido no contrato. Atrasos superiores a 30 dias implicarão na desobrigação da empresa fornecedora para a implantação dentro dos custos especificados na proposta, implicando em nova proposta financeira.
* A empresa fornecedora fica à disposição para discutir a proposta ora apresentada.
* Os serviços propostos neste documento serão iniciados no prazo máximo de uma semana após a formalização do aceite desta proposta.

**Representante do contratando Representante da contratante**

**Testemunha 1 Testemunha 2**