



VINICIUS GOMES SERRANO SEGÁLIO

📍 Avenida Francisco Jalles Netto nº2012, São José do Rio Preto, SP
15063-102

☎ (17) 99131-7343

✉ viniciusgomesserrano@gmail.com

Resumo profissional

Experiência de 6 anos como profissional generalista nas rotinas administrativa, financeira e comercial com foco de liderança, atuando em empresa no ramo de Pescados . Tecnólogo em Informática para Negócios e profissional com perfil ágil e assertivo, focado nos resultados da equipe e da empresa.

Histórico profissional

Julho 2015	Peixe Bom Pescados Ltda.	São José do Rio Preto
-	Auxiliar administrativo	
Atual	<ul style="list-style-type: none">• Apoio ao departamento comercial no atendimento telefônico ao cliente, direcionando as chamadas às equipes técnicas de acordo com a solicitação.• Responsável pelo levantamento e compra de materiais de expediente para todos os setores da empresa, atentando-se para evitar gastos desnecessários.• Responsável pelas rotinas administrativas, tais como atendimento telefônico, controles, planilhas e relatórios para os supervisores.• Aumento da eficiência do escritório ao modernizar os sistemas de organização de documentos e implementar soluções de arquivamento digital.	

Formação acadêmica

Abril 2022	Alura	Curso Profissionalizante Online
	Lógica de Programação I: Os primeiros programas com Javascript e HTML	
Abril 2022	Alura	Curso Profissionalizante Online
	Lógica de Programação II: Pratique com desenhos, animações e um jogo	
Junho 2021	Faculdade de Tecnologia do Estado (FATEC)	São José do Rio Preto
	Tecnólogo em Informática e Negócios: Informática e Negócios	
Junho 2021	Harvard University	Cambridge, Massachusetts - Estados Unidos.
	Exercing Leadership: Foundational Principles: Princípios Fundamentais de Liderança	
	Curso profissionalizante Online	

Competências

- Estudando Java e Banco de Dados
- Intermediário em HTML/CSS
- Básico em
- Agilidade e qualidade na entrega das tarefas
- Boa escrita e comunicação verbal

- Hostgator/Elementor
- Intermediário em Photoshop, Canva
- Facilidade de aprendizado de novas formas de trabalho
- Proficiência no Microsoft Office
- Desenvolvimento de apresentações para executivos
- Conhecimentos básicos em contabilidade
- Adesão às tecnologias de informação e comunicação
- Gerenciamento de cronogramas
- Habilidade em redes sociais
- Colaboração com a equipe no alcance das metas
- Adaptabilidade em cenários de mudança, com foco no cliente
- Computadores e hardware

Idiomas

Português: Língua materna

Inglês:

B2

Intermediário

Espanhol:

B2

Intermediário