

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**  
**CENTRO DE TECNOLOGIA**  
**BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**  
**ELC1074 - PROJETO DE SOFTWARE II**

**Site da Disciplina:** [Clique Aqui!](#)

## **I – Introdução**

Este documento tem a finalidade de explicar de forma geral os requisitos funcionais e não-funcionais e demais características do Sistema para Gerenciamento de Consultório Odontológico que será desenvolvido no decorrer da disciplina de Projeto de Software II ministrada pelos professores Eduardo Piveta e Giovani Librelotto.

## **II - Time do projeto**

Alessandro Ribeiro Bueno - Desenvolvedor, Analista, Modelagem e Testador  
Gabriel Marchesan - Desenvolvedor, Analista, Modelagem e Testador  
Henrique Michel Persch - Gerente de Projetos e Desenvolvedor  
Herson Flach Nadalon - Desenvolvedor, Analista, Modelagem e Testador

## **III - Título do projeto**

OdontoSoft - Sistema para Gerenciamento de Clínica Odontológica.

## **IV - Justificativa e Resumo das condições do projeto**

OdontoSoft - Sistema para gerenciamento de Consultório Odontológico

O desenvolvimento de tecnologias para automação de serviços em consultórios tem crescido bastante nos últimos anos. A automação de tarefas e um maior controle interno de um consultório propicia uma maior segurança das informações, podendo gerar dados e relatórios com maior facilidade. Sendo assim, a ideia do grupo é desenvolver uma ferramenta para auxiliar no gerenciamento de um consultório odontológico.

Essa ideia surgiu através da realidade de que poucas clínicas trabalham com um sistema web, que permita o usuário interagir com a clínica de forma mais adequada, realizando tarefas simples, como agendamento e cancelamento de uma simples consulta de sua própria residência. O que atualmente existe no mercado é um software controlado somente pela clínica. Desta forma, a ideia é desenvolver uma maior interação com o cliente, além de propiciar maior comodidade aos funcionários da clínica.

O software apresentará, de modo geral, as seguintes funcionalidades:

- Cadastro de Pacientes (CRUD)
- Cadastro de Dentistas (CRUD)
- Agendamento e cancelamento de Consultas
- Descrição dos Serviços
- Registro de Procedimentos
- Cadastro de Serviços (CRUD)
- Visualização de pacientes e consultas.
- Geração de pdf's com atestados, recibos e receitas.
- Pagamentos online via PayPal ou geração de boleto bancário.

Como é possível perceber, o software englobará vários aspectos de controle de um consultório odontológico.

## **V - Requisitos Funcionais**

- Cadastrar pacientes(CRUD);
- Agendar consultas;
- Desmarcar consultas;
- Visualização de pacientes e horários;
- Gerar recibos;
- Descrição dos serviços;
- Geração dos atestados e receitas;
- Cadastro de dentistas(CRUD);
- Cadastro de serviços, com seus respectivos valores;
- Registro de Procedimentos

## **VI - Requisitos Não-Funcionais**

- O software estará disponível em plataforma web.
- O sistema será desenvolvido utilizando a linguagem de programação PHP;
- Além dos funcionários da empresa, o acesso também será permitido para clientes através da interface web;
- Performance: O sistema deverá ter um bom desempenho para que os clientes não aguardem muito tempo para fazer o agendamento e/ou cancelamento de suas consultas;
- Usabilidade: O sistema terá uma interface amigável, agradável e intuitiva, para que qualquer pessoa independente de grau de conhecimento técnico, seguindo regras de interface predeterminadas;
- Segurança: O sistema deverá ser seguro suficiente para que não sejam divulgadas informações confidenciais dos usuários.
- Para todos os casos de uso, o ator do caso de uso deve estar registrado e logado no sistema.

## VII - Tecnologias utilizadas

Modelagem: Astah Community

Controle de versões: GIT

Repositórios: github

IDE: NetBeans

SGBD: MySQL

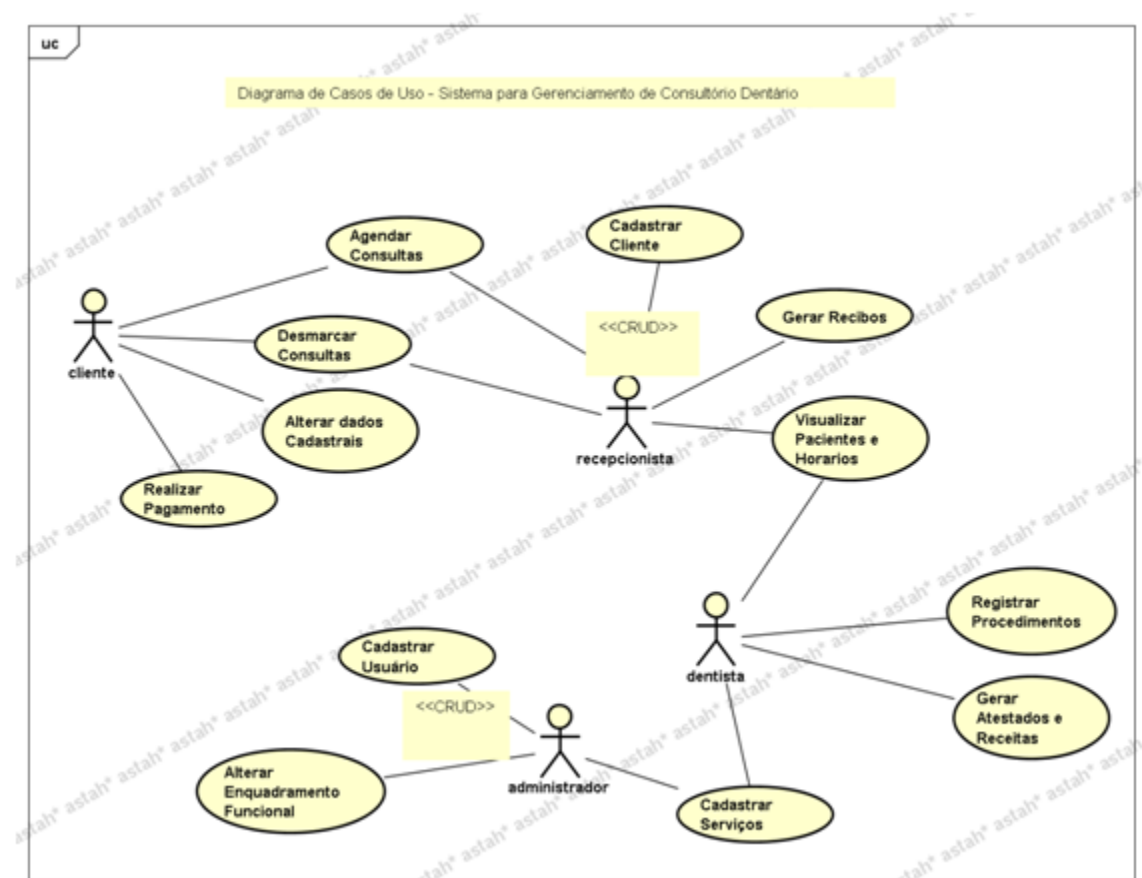
Linguagem: PHP

Navegador: Google Chrome

## VIII - Modelagem (Diagramas)

Será feito a modelagem do sistema através do diagrama de casos de uso e do diagrama de classes.

Segue abaixo o diagrama de casos de uso.



## IX - Especificação dos Casos de Uso.

### 1a. Especificação do Caso de Uso: Cadastrar Cliente(CRUD)

**Descrição:** O papel desse caso de uso é basicamente que a recepcionista possa cadastrar clientes.

**Ator:** Recepcionista.

**Informações de entrada:** Preenchimento do formulário com informações do usuário. (Nome, Data Nascimento, Sexo, Endereço, CPF, RG, Bairro, Cidade, Cep, Estado, Telefone, E-mail, senha).

**Atributos Obrigatórios:** Nome, Data Nascimento, Sexo, Endereço, Telefone, E-mail, Senha.

**Atributos Opcionais:** Bairro, Cidade, Cep, Estado, CPF, RG.

**Informações de saída:** Confirmação de cadastro do usuário no sistema.

**Restrições tecnológicas:** As informações a seguir se aplicam a todos os próximos requisitos, portanto não serão redundantes.

O servidor estar fora do ar.

O usuário não possuir acesso a internet.

### Pré-Condições

Definidas nos requisitos não-funcionais.

### Pós-Condições

Os dados que foram cadastrados poderão ser vistos pelo cliente.

### Fluxo de Eventos Principal

Passo	Recepcionista	Sistema
1	Acessar opção Cadastrar Clientes.	
2		Mostra a tela com os campos de informações de entrada para o cadastro.
3	Preencher os campos obrigatórios e/ou opcionais. Solicita ao cliente que digite uma senha, no campo senha.	

4	Selecionar a opção de Cadastrar.	
5		Verifica se todos os campos obrigatórios foram preenchidos.
6		Campos validados então cliente é cadastrado e retorna a mensagem de Cadastro Efetuado com Sucesso.
7	Confirmar a mensagem.	
8		Retorna à página/tela anterior.

### Tratamento de Exceções

#### 3a. Campo obrigatório não preenchido

3a.1 O sistema informa a recepcionista qual/quais campo(s) obrigatório(s) não foi/foram preenchido(s)

3a.2 Recepcionista novamente preenche os campos obrigatórios

3a.3 Retorna ao fluxo principal do passo 4.

#### 3b. Alguns campo(s) possui/possuem dado(s) inválido(s)

3b.1 O sistema informa a recepcionista qual/quais campo(s) não foi/foram preenchido(s) corretamente

3b.2 Recepcionista preenche os campos requeridos

3b.3 Retorna ao fluxo principal do passo 4.

## 1b. Especificação do Caso de Uso: Remover Cliente (CRUD)

**Descrição:** O papel desse caso de uso é a possibilidade da recepcionista remover clientes.

**Ator:** Recepcionista.

**Informações de entrada:** Nome do Cliente.

**Atributos Obrigatórios:** Não há.

**Atributos Opcionais:** Não há.

**Informações de saída:** Confirmação da remoção do usuário no sistema.

**Restrições tecnológicas:** As informações a seguir se aplicam a todos os próximos requisitos, portanto não serão redundantes.

O servidor estar fora do ar.

O usuário não possuir acesso a internet.

## Pré-Condições

Definidas nos requisitos não-funcionais.

## Pós-Condições

Os dados sobre o cliente deve ser removido do banco de dados.

## Fluxo de Eventos Principal

Passo	Recepcionista	Sistema
1	Acessar opção remover clientes	
2		Mostra a tela com a opção de busca por clientes.
3	Preencher o campo para busca do cliente com o seu nome.	
4		Mostrar o(s) cliente(s) cadastrados com relação a busca realizada.
5	Selecionar o cliente que será deletado e selecionar a opção para removê-lo.	
6		Verifica se não existe nenhuma pendência financeira.
7		Solicita confirmação de remoção do Cliente.
8	Confirmar a solicitação.	
9		Remove o cliente do sistema e do banco de dados.
10		Retorna à página/tela anterior.

## Tratamento de Exceções

3a. Busca não encontrou o cliente no cadastro.

3a.1 O sistema informa a recepcionista que a busca não encontrou o cliente..

3a.2 Retorna ao passo 3 para refazer a busca novamente.

3b. Sistema verifica que o cliente tem pendências.

3b.1 O sistema informa a recepcionista não pode remover o cliente devido a existência de pendências financeiras.

3b.2 Retorna ao fluxo principal do passo 3.

## 1c. Especificação do Caso de Uso: Alterar Cliente (CRUD)

**Descrição:** O papel desse caso de uso é basicamente que a recepcionista possa atualizar os dados cadastrais dos clientes.

**Ator:** Recepcionista.

**Informações de entrada:** Nome.

**Atributos Obrigatórios:** Nome, Data Nascimento, Sexo, Endereço, Telefone, E-mail, Senha.

**Atributos Opcionais:** Bairro, Cidade, Cep, Estado, RG, CPF.

**Informações de saída:** Confirmação de cadastro do usuário no sistema.

**Restrições tecnológicas:** As informações a seguir se aplicam a todos os próximos requisitos, portanto não serão redundantes.

O servidor estar fora do ar.

O usuário não possuir acesso a internet.

### Pré-Condições

Definidas nos requisitos não-funcionais.

### Pós-Condições

Os dados que foram cadastrados poderão ser vistos pelo cliente.

### Fluxo de Eventos Principal

Passo	Recepcionista	Sistema
1	Selecionar a opção Atualizar Dados Cliente.	
2		Mostra a tela com a opção de busca por cliente.
3	Preencher o campo para busca do cliente, com o atributo nome.	

4		Retorna os resultados a partir da busca efetuada.
5	Selecionar o cliente que será alterado.	
6		Sistema mostra as informações do cliente.
7	Selecionar a opção Editar Informações.	
8		Mostra a tela com todos os campos disponíveis para edição. Campos obrigatórios e opcionais.
9	Realizar as alterações necessárias e seleciona a opção Salvar alterações.	
10		Verifica se todos os campos obrigatórios são válidos.
11		Campos validados, retorna mensagem de Alterações efetuadas com sucesso.
12	Confirmar mensagem.	
13		Retorna para a tela inicial do usuário.

### **Tratamento de Exceções**

8a. Campo obrigatório não preenchido:

8a.1 O sistema informa a recepcionista qual/quais campo(s) obrigatório(s) não foi/foram preenchido(s).

8a.2 Recepcionista novamente preenche os campos obrigatórios.

8a.3 Retorna ao fluxo principal do passo 9.

2b Algum(ns) campo(s) possui/possuem dado(s) inválido(s):



2b.1 O sistema informa a recepcionista qual/quais campo(s) não foi/foram preenchido(s) corretamente.

2b.2 Recepcionista preenche os campos requeridos.

2b.3 Retorna ao fluxo principal do passo 9.

## 1d. Especificação do Caso de Uso: Consultar Cliente(CRUD)

**Descrição:** O papel desse caso de uso é a possibilidade da recepcionista poder consultar os clientes no sistema.

**Ator:** Recepcionista.

**Informações de entrada:** Nome.

**Atributos Obrigatórios:** Não há.

**Atributos Opcionais:** Não há.

**Informações de saída:** Retorna a consulta com os Clientes no sistema.

**Restrições tecnológicas:** As informações a seguir se aplicam a todos os próximos requisitos.

O servidor estar fora do ar.

O usuário não possuir acesso a internet.

### Pré-Condições

Definidas nos requisitos não-funcionais.

### Pós-Condições

A recepcionista, através da consulta, pode ver os clientes cadastrado no sistema.

### Fluxo de Eventos Principal

Passo	Recepcionista	Sistema
1	Acessar opção consultar Cliente.	
2		Mostra a tela com a opção de busca por clientes.
3	Preencher o campo com nome do cliente para busca do cliente , e seleciona a opção consultar Cliente.	
4		Mostrar os clientes cadastrados com relação ao referente nome preenchido na busca.

5	Selecionar o cliente.	
6		Exibe todas as informações do Cliente.

### Tratamento de Exceções

4a. Busca não encontrou o cliente no cadastro.

4a.1 O sistema informa a recepcionista que a busca não encontrou resultados esperados.

4a.2 Retorna ao passo 3 para refazer a busca novamente.

## 2. Especificação do Caso de Uso: Agendar Consultas (Ator Cliente).

**Descrição:** O papel desse caso de uso é basicamente que o cliente possa agendar consultas.

**Ator:** Cliente.

**Informações de entrada:** Preenchimento do formulário com informações da consulta. (Data e Horário)

**Atributos Obrigatórios:** Data e Horário.

**Atributos Opcionais:** Não há.

**Informações de saída:** Confirmação do registro do agendamento.

**Restrições tecnológicas:** As informações a seguir se aplicam a todos os próximos requisitos, portanto não serão redundantes.

O servidor estar fora do ar.

O usuário não possuir acesso a internet.

### Pré-Condições

- Definidas nos requisitos não-funcionais.
- Cliente Cadastrado no sistema.

### Pós-Condições

Consulta agendada, poderá ser visualizada pelo Cliente.

### Fluxo de Eventos Principal

Passo	Cliente	Sistema
-------	---------	---------

1	Acessar opção Agendar Consulta.	
2		Mostra a tela com a opção para selecionar o Dentista e a data.
3	Marcar o Dentista e preenche o campo data. Seleciona a opção buscar horários.	
4		Mostra os horários disponíveis.
5	Selecionar o horário e seleciona a opção de Agendar Consulta.	
6		Verifica se o horário está disponível e agenda o horário para o cliente.
7		Retorna mensagem de Confirmação de Agendamento;
8	Confirmar a mensagem.	
9		Retorna à página de consultas agendadas.

### Tratamento de Exceções

5a. Campo obrigatório não selecionado.

5a.1 O sistema informa ao qual/quais campo(s) obrigatório(s) não foi selecionado.

5a.2 Retorna ao fluxo principal do passo 6.

### 3. Especificação do Caso de Uso: Agendar Consultas (Ator Recepcionista)

**Descrição:** O papel desse caso de uso é basicamente que a recepcionista possa agendar consultas para os clientes.

**Ator:** Recepcionista.

**Informações de entrada:** Nome do cliente e o Preenchimento do formulário com informações da consulta. (Data e Horário)

**Atributos Obrigatórios:** Data e Horário.

**Atributos Opcionais:** Não há.

**Informações de saída:** Confirmação do registro do agendamento.

**Restrições tecnológicas:** As informações a seguir se aplicam a todos os próximos requisitos, portanto não serão redundantes.

O servidor estar fora do ar.

O usuário não possuir acesso a internet.

### **Pré-Condições**

- Definidas nos requisitos não-funcionais.
- Paciente Cadastrado no sistema.

### **Pós-Condições**

Consulta agendada, poderá ser visualizada pela Recepcionista.

### **Fluxo de Eventos Principal**

<b>Passo</b>	<b>Recepcionista</b>	<b>Sistema</b>
1	Acessar opção Agendar Consulta.	
2		Mostra a tela com a opção para selecionar o cliente.
3	Realizar a busca e seleciona o cliente.	
4		Mostra a tela para escolha do dentista e da data.
5	Marcar o dentista desejado pelo cliente e preenche o campo data. Seleciona a opção buscar horários.	
6		Mostra os horários disponíveis.
7	Selecionar o horário e seleciona a opção de Agendar Consulta.	
8		Verifica se o horário está disponível e agenda o horário para o cliente.
9		Retorna mensagem de Confirmação de Agendamento.

10	Confirmar a mensagem.	
11		Retorna à página de consultas agendadas.

### Tratamento de Exceções

5a. Campo obrigatório não selecionado.

5a.1 O sistema informa ao qual/quais campo(s) obrigatório(s) não foi selecionado.

5a.2 Retorna ao fluxo principal do passo 5.

## 4. Especificação do Caso de Uso: Desmarcar Consultas (Ator Recepcionista)

**Descrição:** O papel desse caso de uso é basicamente que a recepcionista possa desmarcar consultas.

**Ator:** Recepcionista

**Informações de entrada:** Nome do Cliente.

**Atributos Obrigatórios:** Não há

**Atributos Opcionais:** Não há

**Informações de saída:** Consulta do Cliente é desmarcada

**Restrições tecnológicas:** As informações a seguir se aplicam a todos os próximos requisitos, portanto não serão redundantes.

O servidor estar fora do ar.

O usuário não possuir acesso a internet.

### Pré-Condições

Cliente precisa ter consultas a ser canceladas.

### Pós-Condições

Consulta é cancelada, portanto não é mais visualizada no sistema.

### Fluxo de Eventos Principal

Passo	Recepcionista	Sistema
1	Selecionar a opção Consultas agendadas.	
2		Mostra as Consultas agendadas.
3	Marcar a Consulta a ser cancelada.	

	Seleciona a opção Cancelar Consulta.	
4		Solicita a confirmação para Cancelamento da consulta.
5	Confirmar Cancelamento da consulta.	
6		Retorna uma mensagem de confirmação de Cancelamento da Consulta.
7	Confirmar a mensagem.	
8		Retorna a página de consultas agendadas.

### Tratamento de Exceções

5a. Cancelamento da consulta:

5a.1 Recepcionista não confirma a desmarcação da consulta.

5a.2 Retorna a tela de consultas agendadas.

## 5. Especificação do Caso de Uso: Desmarcar Consultas (Ator Cliente)

**Descrição:** O papel desse caso de uso é basicamente que o cliente possa desmarcar consultas.

**Ator:** Cliente

**Informações de entrada:** Não há

**Atributos Obrigatórios:** Não há

**Atributos Opcionais:** Não há

**Informações de saída:** Consulta do cliente é cancelada.

**Restrições tecnológicas:** As informações a seguir se aplicam a todos os próximos requisitos, portanto não serão redundantes.

O servidor estar fora do ar.

O usuário não possuir acesso a internet.

### Pré-Condições

Cliente precisa ter consultas a ser canceladas.

### Pós-Condições

Consulta é cancelada, portanto não é mais visualizada no sistema.

## Fluxo de Eventos Principal

Passo	Cliente	Sistema
1	Selecionar a opção Consultas Agendadas.	
2		Mostra as consultas agendadas.
3	Marcar a consulta a ser cancelada. Seleciona a opção Cancelar Consulta.	
4		Solicita a confirmação para cancelar a consulta.
5	Confirmar o cancelamento da consulta.	
6		Retorna uma mensagem de confirmação de cancelamento da consulta.
7	Confirmar a mensagem.	
8		Retorna a página de consultas agendadas.

## Tratamento de Exceções

5a. Cancelamento da consulta:

5a.1 Cliente não confirma a cancelamento da consulta.

5a.2 Sistema retorna a tela de consultas agendadas.

## 6. Especificação do Caso de Uso: Visualizar pacientes e horários (Ator Recepcionista)

**Descrição:** O papel desse caso de uso é basicamente que a recepcionista possa visualizar todas as consultas agendadas de acordo com a data ou dentista, ou ambos.

**Ator:** Recepcionista.

**Informações de entrada:** Data, dentista.

**Atributos Obrigatórios:** Data ou dentista (Na ausência de um, necessidade de outro).

**Atributos Opcionais:** Preenchimento dos dois campos.

**Informações de saída:** Visualização das consultas agendadas.

**Restrições tecnológicas:** As informações a seguir se aplicam a todos os próximos requisitos, portanto não serão redundantes.

O servidor estar fora do ar.

O usuário não possuir acesso a internet.

### **Pré-Condições**

Definidas nos requisitos não-funcionais.

### **Pós-Condições**

Visualização das consultas agendadas.

### **Fluxo de Eventos Principal**

<b>Passo</b>	<b>Recepcionista</b>	<b>Sistema</b>
1	Acessar opção Visualizar agendamentos.	
2		Mostra a tela com os campos de opções de entrada para a visualização.
3	Preencher os campos obrigatórios e/ou opcionais.	
4	Selecionar a opção de Buscar.	
5		Verifica se os campos foram preenchidos.
6		Realiza a busca de acordo com a especificação (por data, ou por dentista, ou por ambos).
7		Retorna as consultas agendadas.

### **Tratamento de Exceções:**

3a. Nenhum campo preenchido

3a.1 O sistema informa a recepcionista a necessidade de preencher pelo menos um dos dois campos.



3a.2 Recepcionista preenche um dos campos (data ou dentista).

3a.3 Retorna ao fluxo principal do passo 4.

3b Algun(ns) campo(s) possui/possuem dado(s) inválido(s)

3b.1 O sistema informa a recepcionista qual/quais campo(s) não foi/foram preenchido(s) corretamente

3b.2 Recepcionista preenche os campos requeridos

3b.3 Retorna ao fluxo principal do passo 4.

## 7. Especificação do Caso de Uso: Visualizar pacientes e horários (Ator Dentista)

**Descrição:** O papel desse caso de uso é basicamente que o dentista possa visualizar todas as suas consultas agendadas de acordo com a data.

**Ator:** Dentista.

**Informações de entrada:** Data.

**Atributos Obrigatórios:** Data.

**Atributos Opcionais:** Não há.

**Informações de saída:** Visualização das consultas agendadas.

**Restrições tecnológicas:** As informações a seguir se aplicam a todos os próximos requisitos, portanto não serão redundantes.

O servidor estar fora do ar.

O usuário não possuir acesso a internet.

### Pré-Condições

Definidas nos requisitos não-funcionais.

### Pós-Condições

Visualização das consultas agendadas.

### Fluxo de Eventos Principal

Passo	Dentista	Sistema
1	Acessar opção visualizar agendamentos.	
2		Mostra a tela com os campos de informações de entrada para a

		visualização.
3	Preencher os campos obrigatórios(Data)	
4	Selecionar a opção de Buscar.	
5		Verifica se o campo é válido.
6		Realiza a busca de acordo com o valor do campo especificado
7		Retorna as consultas agendadas para a data especificada.

#### **Tratamento de Exceções:**

3a. Nenhum campo preenchido:

3a.1 O sistema informa ao dentista a necessidade de preencher o campo obrigatório.

3a.2 Dentista preenche o campo (data).

3a.3 Retorna ao fluxo principal do passo 4

3b Algun(ns) campo(s) possui/possuem dado(s) inválido(s)

3b.1 O sistema informa ao dentista que o campo não foi preenchido corretamente.

3b.2 Dentista preenche o campo requerido.

3b.3 Retorna ao fluxo principal do passo 4.

## **8. Especificação do Caso de Uso: Gerar recibos**

**Descrição:** O papel desse caso de uso é a geração de recibos de consultas pela recepcionista.

**Ator:** Recepcionista

**Informações de entrada:** Nome do cliente.

**Atributos Obrigatórios:** Não há.

**Atributos Opcionais:** Não há.

**Informações de saída:** Recibo com os procedimentos quitados.

**Restrições tecnológicas:** As informações a seguir se aplicam a todos os próximos requisitos, portanto não serão redundantes.

O servidor estar fora do ar.

O usuário não possuir acesso a internet.

### Pré-Condições

Definidos nos requisitos não-funcionais.

Paciente realizado algum tipo de procedimento.

### Pós-Condições

Geração do recibo de algum procedimento realizado, em formato pdf.

### Fluxo de Eventos Principal

Passo	Recepcionista	Sistema
1	Selecionar a opção Emitir Recibo.	
2		Mostra a opção de busca do nome do cliente.
3	Preencher o campo de busca com nome do Cliente.	
4	Selecionar a opção Buscar Cliente.	
5		Retorna os procedimentos realizados com o cliente.
6	Selecionar os procedimentos a constar no recibo.	
7	Selecionar a opção gerar recibo.	
8		Realiza a soma dos valores dos procedimentos selecionados e gera o documento com o recibo.
9		Retorna mensagem de confirmação de emissão de recibo.
10	Confirmar mensagem.	
11		Abre o arquivo gerado.

### Tratamento de Exceções

3a. Campo de seleção do Cliente não preenchido.

3a.1 O sistema informa a recepcionista a necessidade de preencher o campo obrigatório.

3a.2 Recepcionista preenche o campo (nome).

3a.3 Retorna ao fluxo principal do passo 4.

3b. Alguns campos possuem dados inválidos.

3b.1 O sistema informa a recepcionista que o campo não foi preenchido corretamente.

3b.2 Recepcionista preenche o campo requerido.

3b.3 Retorna ao fluxo principal do passo 4.

## 9. Especificação do Caso de Uso: Registrar Procedimentos

**Descrição:** Este caso de uso, permitirá a inclusão dos serviços realizados no histórico de serviços de cada cliente.

**Ator:** Dentista

**Informações de entrada:** Nome do cliente.

**Atributos Obrigatórios:** Não há.

**Atributos Opcionais:** Não há.

**Informações de saída:** Mensagem de registro de procedimento efetuado com sucesso.

**Restrições tecnológicas:** As informações a seguir se aplicam a todos os próximos requisitos, portanto não serão redundantes.

O servidor estar fora do ar.

O usuário não possuir acesso à internet.

### Pré-Condições

Definido nos requisitos não-funcionais.

Cliente Cadastrado.

### Pós-Condições

Registro de procedimentos incluídos na ficha cadastral do cliente.

### Fluxo de Eventos Principal

Passo	Dentista	Sistema
1	Selecionar a opção de Registrar	

	Procedimento.	
2		Mostra tela para a busca do cliente.
3	Preencher o campo de busca com nome do Cliente.	
4	Selecionar a opção buscar Cliente.	
5		Busca cliente e apresenta as informações pertinentes ao cliente (Pessoais) e histórico de procedimentos realizados.
6	Selecionar a opção de Acrescentar Procedimento.	
7		Fornece os campos de seleção de serviço para adição de procedimento.
8	Selecionar os serviços realizados.	
9	Selecionar a opção Salvar procedimentos.	
10		Inclui os procedimentos na ficha histórica do cliente, informando data e horário da realização do registro.
11		Retorna mensagem de sucesso na inclusão dos procedimentos.
12	Confirmar a mensagem.	
13		Mostra tela de histórico dos procedimentos.

### Tratamento de Exceções

3a. Campo de seleção do Cliente não preenchido.

3a.1 O sistema informa o dentista da necessidade de preencher o campo obrigatório.

3a.2 Dentista preenche o campo (nome).

3a.3 Retorna ao fluxo principal do passo 4.

3b Algum(ns) campo(s) possui/possuem dado(s) inválido(s)

3b.1 O sistema informa ao dentista que o campo não foi preenchido corretamente.

3b.2 Dentista preenche o campo requerido.

3b.3 Retorna ao fluxo principal do passo 4.

8a Dentista não seleciona serviços realizados

8a.1 Sistema retorna mensagem informando da necessidade de marcar algum procedimento.

8a.2 Dentista seleciona o(s) procedimento(s).

8a.3 Retorna ao fluxo principal do passo 9

## **10a.Especificação do Caso de Uso: Realizar Pagamento (Via Boleto)**

**Descrição:** Este caso de uso, permitirá que o cliente entre no sistema e realize o pagamento através da emissão de um boleto bancário.

**Ator:** Cliente

**Informações de entrada:** Não há.

**Atributos Obrigatórios:** Não há.

**Atributos Opcionais:** Não há.

**Informações de saída:** Boleto bancário com os valores dos procedimentos.

**Restrições tecnológicas:** As informações a seguir se aplicam a todos os próximos requisitos, portanto não serão redundantes.

O servidor estar fora do ar.

O usuário não possuir acesso a internet.

### **Pré-Condições**

Definida nos requisitos não-funcionais.

Realização de algum procedimento para possibilitar o pagamento.

### **Pós-Condições**

Boleto bancário de acordo com os procedimentos selecionados para pagamento.

## Fluxo de Eventos Principal

Passo	Cliente	Sistema
1	Selecionar a opção Realizar Pagamento.	
2		Mostra tela de todos os procedimentos realizados que faltam ser quitados, informando nome do procedimento e valor cobrado.
3	Marcar os procedimentos que deseja quitar.	
4	Selecionar a opção Efetuar Pagamento.	
5		Mostra a tela com as opções de marcação para pagamento: via boleto bancário ou via Paypal.
6	Marcar a opção de Boleto Bancário e seleciona a opção de Avançar.	.
7		Informa a soma dos valores dos procedimentos e a data de vencimento do boleto.
8		Solicita a confirmação para geração do boleto bancário.
9	Confirmar as informações.	
10		Gera o arquivo pdf com o boleto bancário.
11		Informa mensagem de boleto gerado com sucesso.
12	Confirmar a mensagem.	
13		Abre o arquivo do boleto bancário.

14		Retorna a tela inicial do sistema.
----	--	------------------------------------

### Tratamento de Exceções

3a. Cliente não marca nenhum procedimento para realizar o pagamento.

3a.1 O sistema informa ao cliente a necessidade de marcar algum procedimento para efetuar o pagamento.

3a.2 Retorna ao fluxo principal do passo 3.

### Regra de Negócio

RN 01 - A data de vencimento do boleto bancário é a data atual do acesso mais três dias.

## 10b. Especificação do Caso de Uso: Realizar Pagamento (Via Paypal)

**Descrição:** Este caso de uso, permitirá que o cliente entre no sistema e realize o pagamento através do sistema de pagamento PayPal..

**Ator:** Cliente

**Informações de entrada:** Registro no PayPal.

**Atributos Obrigatórios:** Não há.

**Atributos Opcionais:** Não há.

**Informações de saída:** Pagamento efetuado com sucesso.

**Restrições tecnológicas:** As informações a seguir se aplicam a todos os próximos requisitos, portanto não serão redundantes.

O servidor estar fora do ar.

O usuário não possuir acesso a internet.

### Pré-Condições

Definido nos requisitos não-funcionais.

Realização de algum procedimento para possibilitar o pagamento.

Cliente ter registro no sistema PayPal.

### Pós-Condições

Mensagem informando que o pagamento de procedimentos foi efetuado com Sucesso.

### Fluxo de Eventos Principal

Passo	Cliente	Sistema
1	Selecionar a opção Realizar	



	Pagamento.	
2		Mostra tela de todos os procedimentos realizados que faltam ser quitados, informando nome do procedimento e valor cobrado.
3	Marcar os procedimentos que deseja quitar.	
4	Selecionar a opção Efetuar Pagamento.	
5		Mostra a tela com as opções de marcação para pagamento: via boleto bancário ou via Paypal.
6	Marcar a opção de Paypal e selecionar a opção Avançar.	.
7		Informa a soma dos valores dos procedimentos.
8		Solicita as informações para realização do pagamento via paypal.
9	Preencher os campos solicitados.	
10		Valida as informações e efetua o pagamento.
11		Informa mensagem pagamento realizado com sucesso.
12	Confirmar a mensagem.	
13		Retorna a tela inicial do sistema.

### Tratamento de Exceções

3a. Cliente não marca nenhum procedimento para realizar o pagamento:

3a.1 O sistema informa ao cliente a necessidade de marcar algum procedimento para efetuar o pagamento.

3a.2 Retorna ao fluxo principal do passo 3.

9a. Cliente não preenche os campos necessários para pagamento via Paypal:

9a.1 O sistema informa ao cliente a necessidade de preenchimento dos campos.

9a.2 Retorna ao fluxo principal do passo 9

## 11a.Especificação do Caso de Uso: Gerar Atestado

**Descrição:** Este caso de uso, permitirá emitir atestados a partir das informações do cliente em formato pdf.

**Ator:** Dentista

**Informações de entrada:** Nome do cliente.

**Atributos Obrigatórios:** Não há.

**Atributos Opcionais:** Não há.

**Informações de saída:** Atestado solicitado pelo cliente.

**Restrições tecnológicas:** As informações a seguir se aplicam a todos os próximos requisitos, portanto não serão redundantes.

O servidor estar fora do ar.

O usuário não possuir acesso a internet.

### Pré-Condições

Definido nos requisitos não-funcionais.

Cliente Cadastrado.

### Pós-Condições

Será gerado um pdf contendo o atestado solicitado pelo cliente.

### Fluxo de Eventos Principal

Passo	Dentista	Sistema
1	Selecionar a opção Gerar atestados e receitas.	
2		Mostra a tela para selecionar as opções de documentos (atestado ou receita).
3	Selecionar a opção Atestado.	
4		Mostra a tela para busca do

		Cliente.
5	Preencher o campo com o nome do Cliente e seleciona a opção Buscar Informações.	
6		Sistema exibe as informações do cliente e disponibiliza local para preenchimento de texto.
7	Preencher a descrição para o atestado	
8	Selecionar a opção gerar documento.	
9		Campos validados, retorna mensagem de documento gerado com sucesso.
10	Confirmar mensagem.	
11		Sistema abre o arquivo pdf gerado.

### Tratamento de Exceções

7. Campo descrição não preenchido:

7a.1 O sistema informa (o)a dentista que o campo(s) obrigatório(s) descrição não foi preenchido corretamente.

7a.2 Dentista novamente preenche o campo descrição.

7a.3 Retorna ao fluxo principal do passo 8.

### 11b.Especificação do Caso de Uso: Gerar Receituário

**Descrição:** Este caso de uso, permitirá emitir receita a partir das informações do cliente em formato pdf.

**Ator:** Dentista

**Informações de entrada:** Nome do cliente.

**Atributos Obrigatórios:** Não há.

**Atributos Opcionais:** Não há.

**Informações de saída:** Receituário solicitado pelo cliente.

**Restrições tecnológicas:** As informações a seguir se aplicam a todos os próximos requisitos, portanto não serão redundantes.

- O servidor estar fora do ar.
- O usuário não possuir acesso a internet.

### Pré-Condições

Definido nos requisitos não-funcionais.  
Cliente Cadastrado.

### Pós-Condições

Será gerado um pdf contendo o receituário solicitado pelo cliente.

### Fluxo de Eventos Principal

Passo	Dentista	Sistema
1	Selecionar a opção Gerar atestados e receitas.	
2		Mostra a tela para selecionar as opções de documentos (atestado ou Receituário).
3	Selecionar a opção Receituário.	
4		Mostra a tela para selecionar o Cliente.
5	Preencher o campo com o nome do Cliente e seleciona a opção Buscar Informações.	
6		Sistema exibe as informações do cliente e disponibiliza local para preenchimento de texto.
7	Preencher a descrição para o Receituário	
8	Selecionar a opção gerar documento.	
9		Campos validados, retorna

		mensagem de documento gerado com sucesso.
10	Confirmar mensagem.	
11		Sistema abre o arquivo pdf gerado.

## Tratamento de Exceções

7. Campo descrição não preenchido:

7a.1 O sistema informa (o)a dentista que o campo(s) obrigatório(s) descrição não foi preenchido corretamente.

7a.2 Dentista novamente preenche o campo descrição.

7a.3 Retorna ao fluxo principal do passo 8.

## 12. Especificação do Caso de Uso: Alterar dados cadastrais

**Descrição:** O papel desse caso de uso é basicamente que o cliente possa alterar os seus dados cadastrais. O cliente poderá alterar somente o E-mail e a senha, pois assim haverá maior segurança por parte da clínica odontológica em casos que o cliente possa vir a querer enganar a clínica colocando endereço, telefone errados. Caso o cliente queira alterar esses dados, como endereço, bairro, telefone, entre outros, ele deve ir até a clínica e levar consigo um comprovante de endereço, como por exemplo, uma conta de luz, e pedir para a recepcionista fazer as alterações.

**Ator:** Cliente

**Informações de entrada:** o Cliente poderá alterar somente os seguintes atributos: E-mail, senha.

**Atributos Obrigatórios:** E-mail, Senha.

**Atributos Opcionais:** Não há.

**Informações de saída:** Dados cadastrais do cliente são alterados.

**Restrições tecnológicas:** As informações a seguir se aplicam a todos os próximos requisitos, portanto não serão redundantes.

O servidor estar fora do ar.

O usuário não possuir acesso a internet.

### Pré-Condições

Definido nos requisitos não-funcionais.

Cliente Cadastrado.

### Pós-Condições

Dados cadastrais alterados com sucesso.

## Fluxo de Eventos Principal

Passo	Cliente	Sistema
1	Selecionar a opção Alterar Dados Cadastrais.	
2		Mostra a tela com os dados cadastrais do cliente.
3	Selecionar a opção Editar Informações.	
4		Mostra a tela com os campos obrigatórios disponíveis para edição.
5	Realizar as alterações necessárias e seleciona a opção Salvar alterações.	
6		Verifica se todos os campos obrigatórios são válidos.
7		Campos validados, retorna mensagem de Alterações efetuadas com sucesso.
8	Confirmar mensagem.	
9		Retorna para a tela inicial do usuário.

## Tratamento de Exceções

5a. Campo(s) obrigatório(s) não preenchido

5a.1 O sistema informa ao cliente qual/quais campo(s) obrigatório(s) não foi/foram preenchido(s)

5a.2 Administrador novamente preenche os campos obrigatórios

5a.3 Retorna ao fluxo principal do passo 6.

5b Algun(ns) campo(s) possui/possuem dado(s) inválido(s)

5b.1 O sistema informa ao cliente qual/quais campo(s) não foi/foram preenchido(s) corretamente.

5b.2 Cliente preenche os campos requeridos.

5b.3 Retorna ao fluxo principal do passo 6.

### 13. Especificação do Caso de Uso: Cadastrar Serviços(Dentista)

**Descrição:** O papel desse caso de uso é basicamente que o(a) dentista possa cadastrar os serviços para que possam ser incluídos nos procedimentos realizados no cliente.

**Ator:** Dentista.

**Informações de entrada:** Cadastro dos serviços.

**Atributos Obrigatórios:** Nome e Valor do Serviço.

**Atributos Opcionais:** Descrição mais detalhada do serviço.

**Informações de saída:** Formulário de cadastro dos serviços é preenchido

**Restrições tecnológicas:** As informações a seguir se aplicam a todos os próximos requisitos, portanto não serão redundantes.

O servidor estar fora do ar.

O usuário não possuir acesso a internet.

#### Pré-Condições

Definidas nos requisitos não-funcionais.

#### Pós-Condições

Serviço cadastrado e disponível para inclusão nos procedimentos a ser realizado no cliente.

#### Fluxo de Eventos Principal

Passo	Dentista	Sistema
1	Selecionar a opção de Cadastro de serviços.	
2		Mostra a tela com os campos de informações de entrada para o cadastro.
3	Preencher os campos obrigatórios e/ou opcionais.	
4	Selecionar a opção de Cadastrar	

	Serviço.	
5		Verifica se todos os campos obrigatórios foram preenchidos.
6		Campos validados então, um novo serviço é cadastrado e retorna a mensagem de Cadastro de Serviço Efetuado com Sucesso.
7	Usuário confirma a mensagem.	
8		Retorna à página/tela anterior.

### Tratamento de Exceções

3a. Campo obrigatório não preenchido:

3a.1 O sistema informa ao dentista qual/quais campo(s) obrigatório(s) não foi/foram preenchido(s).

3a.2 Dentista novamente preenche os campos obrigatórios.

3a.3 Retorna ao fluxo principal do passo 4

## 14. Especificação do Caso de Uso: Cadastrar Serviços(Administrador)

**Descrição:** O papel desse caso de uso é basicamente que o administrador possa cadastrar os serviços disponíveis na clínica odontológica.

**Ator:** Administrador

**Informações de entrada:** Cadastro dos serviços.

**Atributos Obrigatórios:** Nome e Valor do Serviço.

**Atributos Opcionais:** Descrição mais detalhada do serviço.

**Informações de saída:** Formulário de cadastro dos serviços é preenchido.

**Restrições tecnológicas:** As informações a seguir se aplicam a todos os próximos requisitos, portanto não serão redundantes.

O servidor estar fora do ar.

O usuário não possuir acesso a internet.

### Pré-Condições

Definidas nos requisitos não-funcionais.

### Pós-Condições

Serviço cadastrado e disponível para inclusão nos procedimentos a ser realizado no cliente.



## Fluxo de Eventos Principal

Passo	Administrador	Sistema
1	Selecionar a opção de cadastro de serviços.	
2		Mostra a tela com os campos de informações de entrada para o cadastro.
3	Preencher os campos obrigatórios e/ou opcionais.	
4	Selecionar a opção de Cadastrar Serviço.	
5		Verifica se todos os campos obrigatórios foram preenchidos.
6		Campos validados então, um novo serviço é cadastrado e retorna a mensagem de Cadastro de Serviço Efetuado com Sucesso.
7	Usuário confirma a mensagem.	
8		Retorna à página/tela anterior.

### Tratamento de Exceções:

3a. Campo obrigatório não preenchido:

3a.1 O sistema informa ao administrador qual/quais campo(s) obrigatório(s) não foi/foram preenchido(s).

3a.2 Administrador novamente preenche os campos obrigatórios.

3a.3 Retorna ao fluxo principal do passo 4.

## 15a. Especificação do Caso de Uso: Cadastrar Usuários(CRUD)

**Descrição:** O papel desse caso de uso é basicamente que o administrador possa cadastrar qualquer usuário (dentista, recepcionista, cliente, Administrador). Este caso de uso, trabalhará por perfis, cada perfil terá diferentes níveis de acesso e diferentes informações de cadastro. A única informação que diferencia o dentista dos demais é que este possui CRO, o restante das informações de perfil predominam iguais.

**Ator:** Administrador.

**Informações de entrada:** Preenchimento do formulário com informações do usuário. (Nome, Data Nascimento, Sexo, Endereço, CPF, RG, Bairro, Cidade, Cep, Estado, Telefone, E-mail, CRO[se necessário]).

**Atributos Obrigatórios:** Nome, Data Nascimento, Sexo, Endereço, RG, Telefone, E-mail, caso seja perfil Dentista, solicita CRO.

**Atributos Opcionais:** Bairro, Cidade, Cep, Estado, CPF.

**Informações de saída:** Confirmação de cadastro do usuário no sistema.

**Restrições tecnológicas:** As informações a seguir se aplicam a todos os próximos requisitos, portanto não serão redundantes.

O servidor estar fora do ar.

O usuário não possuir acesso a internet.

### Pré-Condições

Definidas nos requisitos não-funcionais.

### Pós-Condições

Os dados que foram cadastrados poderão ser vistos pelo usuário.

O usuário terá acesso ao sistema, de acordo com seu perfil registrado.

### Fluxo de Eventos Principal

Passo	Administrador	Sistema
1	Acessar opção Cadastrar Usuário.	
2		Mostra a tela solicitando qual o perfil do novo usuário.
3	Selecionar o perfil de acordo com o usuário(Recepcionista, Dentista, Cliente, Administrador).	
4	Selecionar a opção Novo Usuário.	
5		Mostra a tela com os campos de informações de entrada para o cadastro de acordo com o perfil selecionado.
6	Preencher os campos obrigatórios	

	e/ou opcionais.	
7	Selecionar a opção de Cadastrar.	
8		Verifica se todos os campos obrigatórios foram preenchidos.
9		Campos validados. Usuário é cadastrado e retorna a mensagem de Cadastro Efetuado com Sucesso.
10	Usuário confirma a mensagem.	
11		Retorna à página inicial.

### **Tratamento de Exceções:**

3a Administrador não seleciona nenhum perfil.

3a.1 Sistema retorna a tela de realização do novo Cadastro.

4a Administrador cancela a realização de um Novo Cadastro.

4a.1 Sistema retorna a tela de realização do novo Cadastro.

6a. Campo obrigatório não preenchido

6a.1 O sistema informa ao administrador qual/quais campo(s) obrigatório(s) não foi/foram preenchido(s)

6a.2 Administrador novamente preenche os campos obrigatórios

6a.3 Retorna ao fluxo principal do passo 7.

6b Algun(ns) campo(s) possui/possuem dado(s) inválido(s)

6b.1 O sistema informa ao administrador qual/quais campo(s) não foi/foram preenchido(s) corretamente

6b.2 Administrador preenche os campos requeridos

6b.3 Retorna ao fluxo principal do passo 7.

## **15b. Especificação do Caso de Uso: Remover Usuários(CRUD)**

**Descrição:** O papel desse caso de uso é a possibilidade do administrador remover usuários dos seguintes perfis: Dentista, Recepcionista, Cliente.

**Ator:** Administrador

**Informações de entrada:** Buscar pelo nome.

**Atributos Obrigatórios:** Não há.

**Atributos Opcionais:** Não há.

**Informações de saída:** Confirmação da remoção do usuário no sistema.

**Restrições tecnológicas:** As informações a seguir se aplicam a todos os próximos requisitos, portanto não serão redundantes.

O servidor estar fora do ar.

O usuário não possuir acesso a internet.

### Pré-Condições

Definidas nos requisitos não-funcionais.

### Pós-Condições

Os dados sobre o usuário devem ser removido do banco de dados.

### Fluxo de Eventos Principal

Passo	Recepcionista	Sistema
1	Acessar a opção remover usuários.	
2		Mostra a tela com a opção de busca por usuários.
3	Preencher os campos obrigatórios para fazer a busca do usuário.	
4		Mostrar os usuário(s) cadastrado(s) ao referente a busca pelo nome (e/ou CPF) e data de nascimento.
5	Selecionar o usuário e em seguida a opção remover usuário.	
6		Sistema remove usuário do banco de dados e uma mensagem de usuário removido com Sucesso será mostrada.
7	Administrador confirma a mensagem.	
8		Retorna à página/tela anterior.

### **Tratamento de Exceções:**

3a. Busca não encontrou o usuário no cadastro:

3a.1 O sistema informa ao administrador que a busca retornou sem sucesso.

3a.2 Retorna ao passo 3 para refazer a busca novamente.

4a Remoção do usuário do cadastro do banco de dados deu erro:

4a.1 O sistema informa ao administrador o erro que ocorreu.

4a.2 Administrador novamente seleciona usuário e a opção remover usuário

4a.3 Retorna ao fluxo principal do passo 5.

## **15c. Especificação do Caso de Uso: Alterar Dados Dos Funcionários (CRUD)**

**Descrição:** O papel desse caso de uso é basicamente que o Administrador possa atualizar os dados cadastrais dos usuários, mantendo todos os atributos obrigatórios do formulário.

**Ator:** Administrador.

**Informações de entrada:** Nome.

**Atributos Obrigatórios:** Nome, Data Nascimento, Sexo, Endereço, RG, CPF, Telefone, E-mail, Senha. Caso seja dentista, inclui CRO.

**Atributos Opcionais:** Bairro, Cidade, Cep, Estado.

**Informações de saída:** Confirmação de alteração do cadastro do usuário no sistema.

**Restrições tecnológicas:** As informações a seguir se aplicam a todos os próximos requisitos, portanto não serão redundantes.

O servidor estar fora do ar.

O usuário não possuir acesso a internet.

### **Pré-Condições**

Definidas nos requisitos não-funcionais.

Usuário já cadastrado no sistema.

### **Pós-Condições**

Os dados que foram cadastrados poderão ser vistos pelo usuário.

### **Fluxo de Eventos Principal**

<b>Passo</b>	<b>Administrador</b>	<b>Sistema</b>
--------------	----------------------	----------------

1	Selecionar a opção Alterar Usuário.	
2		Mostra a tela com a opção de busca por usuário. Busca por nome.
3	Preencher o campo para busca do usuário.	
4		Retorna os resultados a partir da busca efetuada.
5	Selecionar o usuário que será alterado.	
6		Sistema mostra as informações do usuário.
7	Selecionar a opção Editar Informações.	
8		Mostra a tela com os campos obrigatórios e/ou opcionais disponíveis para edição.
9	Realiza as alterações necessárias e seleciona a opção Salvar Alterações.	
10		Verifica se todos os campos obrigatórios são válidos.
11		Campos validados, retorna mensagem de “Alterações efetuadas com Sucesso”.
12	Confirma mensagem.	
13		Retorna para a tela inicial do usuário.

### Tratamento de Exceções

8a. Campo obrigatório não preenchido:

8a.1 O sistema informa o administrador qual/quais campo(s) obrigatório(s) não foi/foram preenchido(s).

8a.2 Administrador novamente preenche os campos obrigatórios.

8a.3 Retorna ao fluxo principal do passo 9

8 Algum(ns) campo(s) possui/possuem dado(s) inválido(s):

8b.1 O sistema informa ao administrador qual/quais campo(s) não foi/foram preenchido(s) corretamente.

8b.2 Administrador preenche os campos requeridos.

8b.3 Retorna ao fluxo principal do passo 9.

### **Observação:**

Neste caso de uso não será permitida a alteração de perfil de usuário. Para realizar tal alteração, existe um caso de uso específico para essa modificação, denominado Alterar Enquadramento Funcional.

## **15d. Especificação do Caso de Uso: Consultar Usuário (CRUD)**

**Descrição:** O papel desse caso de uso é basicamente que o Administrador possa consultar os dados cadastrais dos usuários.

**Ator:** Administrador.

**Informações de entrada:** Nome.

**Atributos Obrigatórios:** Não há

**Atributos Opcionais:** Não há

**Informações de saída:** Informações de cadastro do usuário no sistema.

**Restrições tecnológicas:** As informações a seguir se aplicam a todos os próximos requisitos, portanto não serão redundantes.

O servidor estar fora do ar.

O usuário não possuir acesso a internet.

### **Pré-Condições**

Definidas nos requisitos não-funcionais.

Usuário já cadastrado no sistema.

### **Pós-Condições**

Os dados que foram cadastrados dos usuarios poderão ser visualizados pelo Administrador.

## **Fluxo de Eventos Principal**

Passo	Administrador	Sistema
1	Seleciona a opção Consultar Usuário.	
2		Mostra a tela com a opção de busca por usuário. Busca por nome.
3	Preenche o campo para busca do usuário.	
4		Retorna os resultados a partir da busca efetuada.
5	Seleciona o usuário que será visualizado.	
6		Sistema mostra todas as informações do usuário.

### Tratamento de Exceções

4a. Busca não encontrou o cliente no cadastro.

4a.1 O sistema informa ao Administrador que a busca não encontrou resultados esperados.

4a.2 Retorna ao passo 3 para refazer a busca.

## 16. Especificação do Caso de Uso: Alterar Enquadramento Funcional

**Descrição:** O papel desse caso de uso é basicamente que o Administrador possa mudar o perfil do usuário do sistema, ou seja, caso exista a necessidade de alterar a função de um funcionário. Exemplo: Recepcionista para Dentista.

**Ator:** Administrador.

**Informações de entrada:** Nome.

**Atributos Obrigatórios:** Não há

**Atributos Opcionais:** Não há

**Informações de saída:** Informações de perfil do usuário no sistema.

**Restrições tecnológicas:** As informações a seguir se aplicam a todos os próximos requisitos, portanto não serão redundantes.

O servidor estar fora do ar.

O usuário não possuir acesso a internet.



## Pré-Condições

Definidas nos requisitos não-funcionais.  
Usuário já cadastrado no sistema.

## Pós-Condições

Alteração das opções disponíveis para o usuário, de acordo com seu enquadramento funcional.

## Fluxo de Eventos Principal

Passo	Administrador	Sistema
1	Seleciona a opção Alterar Enquadramento funcional.	
2		Mostra a tela com a opção de busca por usuário. Busca por nome.
3	Preenche o campo para busca do usuário.	
4		Retorna os resultados a partir da busca efetuada.
5	Seleciona o usuário que será modificado.	
6		Sistema mostra todas as informações do usuário.
7	Seleciona a opção modificar enquadramento.	
8		Disponibiliza campo para seleção do novo enquadramento funcional.
9	Seleciona o novo Cargo.	
10		Dependendo da nova função, sistema libera opção para acrescentar informações pendentes. Como por exemplo, o CRO.

11	Preenche os novos campos solicitados	
12	Seleciona a opção Salvar Alterações.	
13		Valida as informações e retorna mensagem de alterações efetuadas com sucesso.
14	Confirma Mensagem.	
15		Retorna para a página de visualização das informações do usuário, já modificado o perfil.

### Tratamento de Exceções

4a. Busca não encontrou o cliente no cadastro.

4a.1 O sistema informa ao Administrador que a busca não encontrou resultados esperados.

4a.2 Retorna ao passo 3 para refazer a busca.

11a. Campo obrigatório não preenchido:

11a.1 O sistema informa o administrador qual/quais campo(s) obrigatório(s) não foi/foram preenchido(s).

11a.2 Administrador novamente preenche os campos obrigatórios.

11a.3 Retorna ao fluxo principal do passo 12

11b Algum(ns) campo(s) possui/possuem dado(s) inválido(s):

11b.1 O sistema informa ao administrador qual/quais campo(s) não foi/foram preenchido(s) corretamente.

11b.2 Administrador preenche os campos requeridos.

11b.3 Retorna ao fluxo principal do passo 12.

## ANEXO 1 - Diagrama de Classes

