

Orientações para Elaborar o Plano Estratégico de TI (PETI)

Disciplina: Governança em Tecnologia da Informação

Professor: Gutierre Freitas de Almeida

Peso: 1,0

Atividade em Duplas.

Entrega: PETI em Arquivo .pdf (Normas ABNT) - UB Virtual

Data da Entrega: 26/03/2025

1. Estrutura do PETI

O PETI deve ser claro, objetivo e alinhado com as metas organizacionais. Sugere-se a seguinte estrutura:

1. Capa

- Título: "Plano Estratégico de TI (PETI)"
- Nome da organização
- Período de vigência do plano (ex.: 2024-2026)
- Responsáveis pela elaboração

2. Sumário

- Pontos principais do PETI

3. Introdução

- Contextualize a importância da TI para a organização.
- Explique o propósito do PETI e como ele contribuirá para o alcance dos objetivos estratégicos da empresa.

4. Análise do Ambiente

- **Ambiente Interno:**
 - Avalie a situação atual da TI na organização (infraestrutura, sistemas, equipe, processos).
 - Identifique pontos fortes e fracos.
- **Ambiente Externo:**
 - Analise tendências tecnológicas (ex.: cloud computing, inteligência artificial, cibersegurança).
 - Considere ameaças e oportunidades do mercado.

5. Objetivos Estratégicos de TI

- Defina de 3 a 5 objetivos estratégicos de TI, alinhados com os objetivos da organização.
- Exemplos:
 - Modernizar a infraestrutura de TI.
 - Implementar soluções de cibersegurança.
 - Melhorar a experiência do usuário com sistemas mais intuitivos.

6. Metas e Indicadores

- Para cada objetivo, estabeleça metas claras e mensuráveis.
- Defina indicadores de desempenho (KPIs) para monitorar o progresso.
- Exemplo:
 - Objetivo: Reduzir o tempo de inatividade dos sistemas.
 - Meta: Reduzir em 20% no próximo ano.
 - Indicador: Tempo médio de inatividade mensal.

7. Projetos e Iniciativas

- Liste os principais projetos e ações necessários para atingir os objetivos.
- Priorize as iniciativas com base no impacto e na viabilidade.
- Exemplos:
 - Migração para a nuvem.
 - Treinamento da equipe em novas tecnologias.
 - Implementação de um sistema de gestão integrado (ERP).

8. Cronograma

- Defina prazos para cada projeto ou iniciativa.
- Utilize um cronograma visual (ex.: gráfico de Gantt) para facilitar a compreensão.

9. Orçamento

- Estime os custos associados às iniciativas propostas.
- Inclua investimentos em hardware, software, treinamentos e contratações.

10. Riscos e Mitigação

- Identifique possíveis riscos (ex.: falta de adesão da equipe, custos elevados).
- Proponha ações para mitigar esses riscos.

11. Governança de TI

- Defina como o PETI será monitorado e revisado.
- Estabeleça responsáveis pela execução e acompanhamento das metas.

12. Conclusão

- Reforce a importância do PETI para o sucesso da organização.
- Destaque o compromisso da equipe de TI com a execução do plano.

13. Anexos (Opcionais)

- Inclua documentos complementares, como análises detalhadas, gráficos ou fluxogramas.

2. Dicas para Elaboração

- **Alinhamento com a Estratégia Organizacional:** Certifique-se de que o PETI esteja alinhado com os objetivos globais da empresa.
- **Participação das Partes Interessadas:** Envolver líderes de outras áreas para garantir que o PETI atenda às necessidades de todos os setores.
- **Foco em Resultados:** Priorize iniciativas que gerem valor tangível para a organização.
- **Flexibilidade:** O PETI deve ser revisado periodicamente para se adaptar a mudanças no ambiente de negócios.

3. Ferramentas Úteis

- **SWOT:** Para análise de pontos fortes, fracos, oportunidades e ameaças.
- **Gráfico de Gantt:** Para planejamento e acompanhamento de projetos.

4. Exemplo de Objetivos e Metas

Objetivo Estratégico	Meta	Indicador (KPI)
Modernizar a infraestrutura	Migrar 100% dos servidores para a nuvem em 2 anos	% de servidores migrados
Melhorar a cibersegurança	Implementar um sistema de prevenção de vazamentos de dados em 6 meses	Número de incidentes de segurança
Otimizar processos internos	Reduzir o tempo de processamento de pedidos em 30%	Tempo médio de processamento