1. **Objetivo do Projeto**
2. Implantar a ferramenta ClickUp como solução central de gestão de projetos, tarefas e colaboração interdepartamental, com foco em produtividade, rastreabilidade e organização estratégica.
3. **Justificativa**

2.1. Falta de padronização na gestão de tarefas entre departamentos.

2.2. Necessidade de maior visibilidade para a diretoria sobre os projetos em andamento.

2.3. Desejo de reduzir retrabalho e falhas de comunicação.

2.4. Centralizar documentação, prazos e responsáveis.

2.5. ClickUp é uma solução robusta, customizável e já consolidada no mercado.

1. **Escopo do Projeto**
2. **Fase 1: Planejamento e customização**

- Levantamento de processos por departamento

- Criação de estruturas (Spaces, Folders, Lists e Tasks) personalizadas.

1. **Fase 2: Treinamentos**

- Treinamento por time: funcionalidades, boas práticas e governança.

1. **Fase 3: Implantação piloto**

**-** Departamentos piloto: (Ex: TI, Administrativo e RH).

1. **Fase 4: Expansão**

- Inclusão gradual de todos os departamentos.

1. **Departamentos Envolvidos**

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPARTAMENTO** | **APLICAÇÕES NO CLICKUP** |
| **Diretoria** | Visão macro, dashboards e relatórios estratégicos |
| **Financeiro** | Controle de contas, aprovações, fluxo de pagamentos |
| **Fiscal** | Controle de prazos e obrigações fiscais |
| **Contábil** | Checklist de fechamentos mensais e entregas |
| **Jurídico** | Gestão de contratos, prazos e processos |
| **Comercial/Aeronaves** | Funil de vendas, propostas e follow-up de clientes |
| **Comercial/Oficina** | Agendamento de serviços e negociação de ordens |
| **Manutenção** | Ordem de serviço, controle de prazos e checklists técnicos |
| **Supply Chain** | Compras, requisições, garantias e controle de estoque |
| **RH** | Recrutamento, onboarding, treinamentos e avaliação |
| **Qualidade** | Controle de não conformidades, auditorias |
| **Marketing** | Planejamento de campanhas, redes sociais e eventos |
| **TI** | Gestão de chamados, projetos de infraestrutura |
| **Administração/Oficina** | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Controle de equipe, escala e tarefas administrativas | |
| **Operações** | Execução de atividades diárias, KPIs operacionais |
| **Vendas Agro** | Pipeline de vendas, visitas técnicas e controle de leads |

1. **Custos Estimados**

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **VALOR ESTIMADO** |
| **Licenças ClickUp Business Plus\* (por usuário/mês)** | R$ X.XXX/mês |
| **Treinamentos externos ou consultoria** | R$ X.XXX (único) |
| **Custo interno (horas dos colaboradores)** | R$ X.XXX |
| **Total estimado 1º ano** | R$ XX.XXX |

1. **Treinamentos e Capacitação**

6.1 **Fase de Onboarding**

- 3 sessões presenciais ou online por time (básico, intermediário, avançado)

- Apostila digital + vídeos

6.2 **Ponto focal por área**

- 1 colaborador responsável por manter o time treinado e fazer a ponte com o administrador

6.3 **Capacitação contínua**

- Canal interno com dúvidas frequentes e atualizações da ferramenta

1. **Governança e Acompanhamento**

7.1 Criação de um comitê de implantação com representantes por área

7.2 Checkpoints quinzenais no 1º trimester

7.3 Avaliação de métricas de uso, produtividade e satisfação

7.4 Plano de melhorias contínuas após 3 meses