Página Principal



Menú clientes



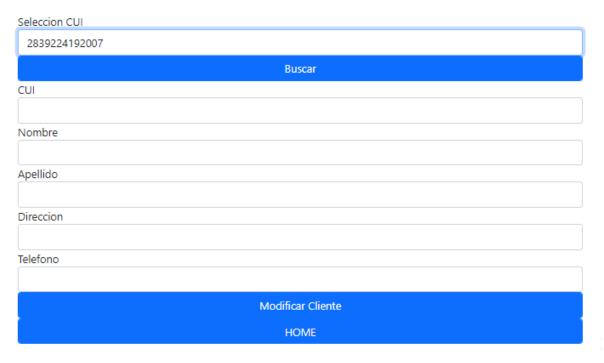
Crear clientes



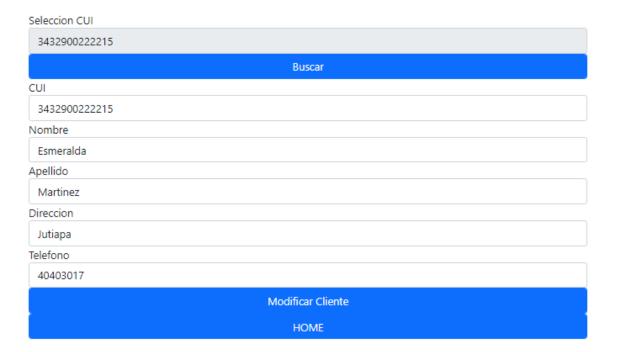
Mensaje de confirmación



Modificar cliente

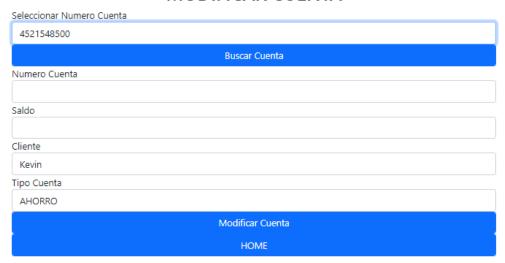


Se selecciona el CUI del cliente que se desea modificar y se presiona "buscar" para que se llenen los datos, luego se editan los datos que se desean y se presiona "modificar cliente"

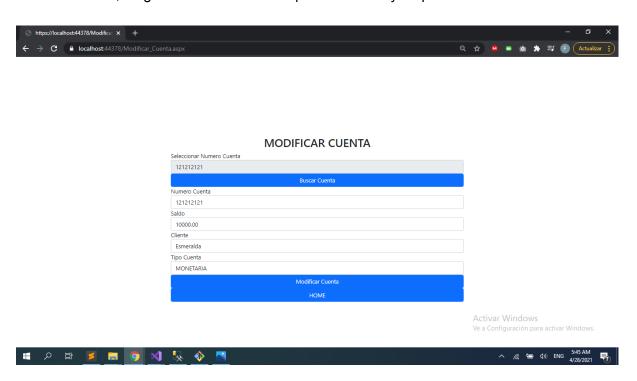


Modificar Cuenta

MODIFICAR CUENTA



Se selecciona la cuenta que se desea modificar y se presiona **"buscar cuenta"** para que se llenen los datos, luego se editan los datos que se desean y se presiona **"modificar cuenta"**



Menu Chequeras

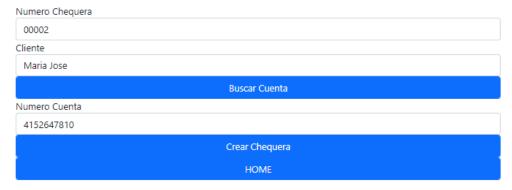


Crear Chequera



Se escribe el número de chequera que le corresponde al cliente el cual se selecciona mediante el nombre, se presiona **"buscar cuenta"** para poder obtener la cuenta del cliente y luego se presiona **"Crear chequera"**.

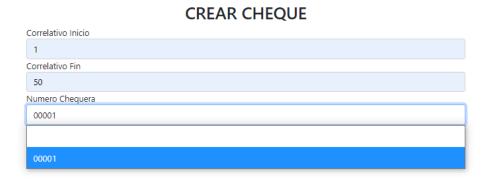
CREAR CHEQUERA



Menu Cheques



Crear Cheque



Se selecciona el número donde inicia el correlativo de los cheques que pertenecen a la chequera y el número de correlativo final, se selecciona la chequera a la que serán asignados los cheques y se presiona "**crear cheque**".

CREAR CHEQUE Correlativo Inicio 1 Correlativo Fin 50 Numero Chequera 00001 Crear Cheque

HOME

Mostrar Datos.

Se muestran las personas que tienen asignadas chequeras, con una información detallada de sus datos personales.

DATOS

ID_CL	IENTE CUI	NOMBRE	APELLIDO	DIRECCION	TELEFONO	NUMERO_CU	ENTA NUMERO_CH	EQUERA SALDO
3	34329003022215	Maria Jose	Martinez	Santa Rosa	46450393	4152647810	5	1500.00
2	3432900222215	Esmeralda	Martinez	Jutiapa	40403017	4521548500	00001	2005
4	21312454192007	Alen	Juarez	Guatemala	45782356	21213645	00001	685.00
				HOME				