

CALENDARIZACIÓN GENERAL DE SPRINTS

PRODUCTO:

INVITACIÓN DIGITAL INTELIGENTE

ELABORADO POR:

VIOLETA NORIEGA FERNÁNDEZ

	HORAS POR DÍA	LUNES	MARTES	MIÉRCOL.	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
SEMANA 1	5:00-5:30 PM	PROJECT PLANNING	DAILY SCRUM TRABAJO	DAILY SCRUM TRABAJO	DAILY SCRUM TRABAJO	DAILY SCRUM TRABAJO	FIN DE SEMANA	
	6:00-7:00 PM	SPRINT PLANNING	TRABAJO	TRABAJO	TRABAJO	TRABAJO	FIN DE SEMANA	
INSERTAR HORAS TOTALES TRABAJADAS POR DÍA: EXPECTATIVA/REALIDAD		Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 0hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 0 hrs Realidad: TO DO
SEMANA 2	5:00-5:30 PM	DAILY SCRUM/ TRABAJO	DAILY SCRUM TRABAJO	DAILY SCRUM TRABAJO	DAILY SCRUM TRABAJO	SPRINT REVIEW	FIN DE SEMANA	
	6:00-7:00 PM	TRABAJO	TRABAJO	TRABAJO	TRABAJO	SPRINT RETROSPECTIVE	FIN DE SEMANA	
INSERTAR HORAS TOTALES TRABAJADAS POR DÍA: EXPECTATIVA/REALIDAD		Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 0hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 0 hrs Realidad: TO DO

<div>Project Planning</div> <div>Descripción: Adición, eliminación o división de historias de usuario de cada proyecto (en base a lo detectado en la reunión de Project Review). Priorización y estimación de las nuevas historias de usuario y preselección de aquellas a desarrollar en el nuevo Sprint.</div> <div>Duración: 30 mins.</div> <div>Documentación: ProductBacklog y documentos de diseño si son necesarios.</div>	<div>Sprint Planning</div> <div>Descripción: Decidir los puntos a hacer durante el Sprint (basado en los días laborables, recursos disponibles y proyectos en curso). División en tareas de las historias escogidas y estimación (en horas ideales o puntos de historia). Escoger nuevas historias si caben en el Sprint. Preparación del Task Board</div> <div>Duración: 1hr. 30min</div> <div>Documentación: SprintBacklog y toda la información adicional necesaria(decisiones de diseño, dudas, comentarios...).</div>	<div>Daily Scrum</div> <div>Descripción: Sincronización de las tareas diarias hechas y actualización del Task Board.</div> <div>Duración: 15 mins.</div> <div>Documentación: Actualización del estado del Sprint Backlog.</div>
---	--	---

<div>Sprint Review</div> <div>Descripción: Demostración funcional de las historias desarrolladas durante el Sprint.</div> <div>Duración: 30 min</div> <div>Documentación: Acta con el feedback proporcionado, y con posibles errores y bugs encontrados durante la demo (Esta información se utilizará en la siguiente reunión de Project Review)</div>	<div>Sprint Retrospective</div> <div>Descripción: Valoración del sprint (objetivos, gestión, resolución de impedimentos, etc.)</div> <div>Duración: 1h</div> <div>Documentación: Acta con las conclusiones y los objetivos para el siguiente sprint.</div>
---	--