

SPRINT BACKLOG

SPRINTS: 01-07

CALENDARIZACIÓN: 2 SEMANAS POR SPRINT

TIEMPO ESTIMADO PARA ENTREGA DE PROYECTO COMPLETO: 3 MESES Y MEDIO

DESCRIPCION DE DOCUMENTO: PROYECCION DE SPRINT BACKLOGS (AGRUPOACION DE PBS O PRODUCT BACKLOG ITEMS, POR SPRINT) CON SU DESPLIEGUE DE TAREAS A DESARROLLAR. LA PROYECCION ESTA EN ORDEN DE NUMERO DE SPRINT

ELABORADO POR: VIOLETA NORIEGA FERNÁNDEZ

[illegible]

PUNTOS DE HISTORIA	#SPRINT	RESP.	ESFUERZO	SEMANA 01	SEMANA 02	ESTADO	REVISIÓN
--------------------	---------	-------	----------	-----------	-----------	--------	----------

PBI-ID		PBI-ALIAS																
HU05		LINKEAR MESA DE REGALOS EN INVITACIÓN		6	L M M J V L M M J V													
TAREA 01	ASEGURAR LA INFORMACIÓN CORRECTA DEL CLIENTE			DEV	1.5											PENDIENTE		
TAREA 02	INSERTAR LAS DIRECCIONES EN CÓDIGO HTML			DEV	1.5											PENDIENTE		
TAREA 03	HACER PRUEBAS			DEV												PENDIENTE		
HU06		DISEÑAR INVITACIÓN DE ACUERDO A ESTILO DE BODA		6														
TAREA 01	DISEÑAR BOSQUEJOS			DIS. GRAF.	1											PENDIENTE		
TAREA 02	CREAR PROTOTIPO Y REVISARLO CON CLIENTE			DIS. GRAF.												PENDIENTE		
TAREA 03	CREAR DISEÑO FINAL			DIS. GRAF.	2											PENDIENTE		
TAREA 04	INSERTAR DISEÑO FINAL EN HTML			DIS. GRAF.												PENDIENTE		
HU10		REDIRIGIR INVITADOS A GOOGLE MAPS		6														
TAREA 01	INVESTIGAR SOBRE EL TEMA			DEV	1											PENDIENTE		
TAREA 02	INSERTAR CÓDIGO EN HTML QUE REDIRIJA AL USUARIO A LA UBICACIÓN DESEADA EN EL SITIO DE GOOGLE MAPS			DEV	2											PENDIENTE		
HU11		RECIBIR INFORMACIÓN DEL CLINETE		6														
TAREA 01	MANDAR CORREO FORMAL. CON FORMATO DE REQUISICIÓN DE INFORMACIÓN			DEV	1											PENDIENTE		
TAREA 02	REVISAR LA NFORMACIÓN RECIBIDA DEL CLIENTE			DEV												PENDIENTE		
TAREA 03	ARCHIVAR LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE CORRECTAMENTE			DEV	1											PENDIENTE		
TAREA 04	MANDAR CORREO FORMAL CON NOTIFICACIÓN DE RECIBIDO			DEV												PENDIENTE		
TOTAL DE DÍAS DE ESFUERZO					11													
DÍAS EXTRAS DISPONIBLES					3													

SPRINT BACKLOG

SPRINTS: 01-07

CALENDARIZACIÓN: 2 SEMANAS POR SPRINT

TIEMPO ESTIMADO PARA ENTREGA DE PROYECTO COMPLETO: 3 MESES Y MEDIO

DESCRIPCION DE DOCUMENTO: PROYECCIÓN DE SPRINT BACKLOGS (AGRUPACIÓN DE PBI'S O PRODUCT BACKLOG ITEMS, POR SPRINT) CON SU DESPLIEGUE DE TAREAS A DESARROLLAR. LA PROYECCIÓN ESTÁ EN ORDEN DE NUMERO DE SPRINT

ELABORADO POR: VIOLETA NORIEGA FERNÁNDEZ

PUNTOS DE HISTORIA		#SPRINT	RESP.	ESFUERZO	SEMANA 01					SEMANA 02					ESTADO	REVISIÓN
PBI-ID	PBI-ALIAS															
HU05	LINKEAR MESA DE REGALOS EN INVITACIÓN	6														
TAREA 01	ASEGURAR LA INFORMACIÓN CORRECTA DEL CLIENTE	DEV	1.5											PENDIENTE		
TAREA 02	INSERTAR LAS DIRECCIONES EN CÓDIGO HTML	DEV	1.5											PENDIENTE		
TAREA 03	HACER PRUEBAS	DEV												PENDIENTE		
HU06	DISEÑAR INVITACIÓN DE ACUERDO A ESTILO DE BODA	6														
TAREA 01	DISEÑAR BOSQUEJOS	DIS. GRAF.	1											PENDIENTE		
TAREA 02	CREAR PROTOTIPO Y REVISARLO CON CLIENTE	DIS. GRAF.												PENDIENTE		
TAREA 03	CREAR DISEÑO FINAL	DIS. GRAF.	2											PENDIENTE		
TAREA 04	INSERTAR DISEÑO FINAL EN HTML	DIS. GRAF.												PENDIENTE		
HU10	REDIRIGIR INVITADOS A GOOGLE MAPS	6														
TAREA 01	INVESTIGAR SOBRE EL TEMA	DEV	1											PENDIENTE		
TAREA 02	INSERTAR CÓDIGO EN HTML QUE REDIRIJA AL USUARIO A LA UBICACIÓN DESEADA EN EL SITIO DE GOOGLE MAPS	DEV	2											PENDIENTE		
HU11	RECIBIR INFORMACIÓN DEL CLIENTE	6														
TAREA 01	MANDAR CORREO FORMAL. CON FORMATO DE REQUISICIÓN DE INFORMACIÓN	DEV	1											PENDIENTE		
TAREA 02	REVISAR LA NFORMACIÓN RECIBIDA DEL CLIENTE	DEV												PENDIENTE		
TAREA 03	ARCHIVAR LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE CORRECTAMENTE	DEV	1											PENDIENTE		
TAREA 04	MANDAR CORREO FORMAL CON NOTIFICACIÓN DE RECIBIDO	DEV												PENDIENTE		
TOTAL DE DÍAS DE ESFUERZO			11													
DÍAS EXTRAS DISPONIBLES			3													

PBI-ID		PBI-ALIAS																													
HU01		CREAR LINK PARA INVITACIÓN		7															L	M	M	J	V	L	M	M	J	V			
TAREA 01	ASEGURAR SERVIDOR TEMPORAL			DEV	2																									PENDIENTE	
TAREA 02	ASEGURAR NOMBRE DE DOMINIO TEMPORAL			DEV	2																									PENDIENTE	
TOTAL DE DÍAS DE ESFUERZO					4																										
DÍAS EXTRAS DISPONIBLES					10																										

CALENDARIZACIÓN GENERAL DE SPRINTS								
PRODUCTO:								
INVITACIÓN DIGITAL INTELIGENTE								
ELABORADO POR:								
VIOLETA NORIEGA FERNÁNDEZ								

	HORAS POR DÍA	LUNES	MARTES	MIÉRCOL.	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
SEMANA 1	17:00–17:30 PM	Project Planning	DAILY SCRUM TRABAJO	DAILY SCRUM TRABAJO	DAILY SCRUM TRABAJO	DAILY SCRUM TRABAJO	FIN DE SEMANA	
	18:00–19:00 PM	SPRINT PLANNING	TRABAJO	TRABAJO	TRABAJO	TRABAJO	FIN DE SEMANA	
	INSERTAR HORAS TOTALES TRABAJADAS POR DÍA: EXPECTATIVA/REALIDAD	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 0hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 0 hrs Realidad: TO DO
SEMANA 2	17:00–17:30 PM	DAILY SCRUM/ TRABAJO	DAILY SCRUM TRABAJO	DAILY SCRUM TRABAJO	DAILY SCRUM TRABAJO	SPRINT REVIEW	FIN DE SEMANA	
	18:00–19:00 PM	TRABAJO	TRABAJO	TRABAJO	TRABAJO	SPRINT RETROSPECTIVE	FIN DE SEMANA	
	INSERTAR HORAS TOTALES TRABAJADAS POR DÍA: EXPECTATIVA/REALIDAD	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 0hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 0 hrs Realidad: TO DO

Project Planning Descripción: Adición, eliminación o división de historias de usuario de cada proyecto (en base a lo detectado en la reunión de Project Review). Priorización y estimación de las nuevas historias de usuario y preselección de aquellas a desarrollar en el nuevo Sprint. Duración: 30 mins. Documentación: ProductBacklog y documentos de diseño si son necesarios.	Sprint Planning Descripción: Decidir los puntos a hacer durante el Sprint (basado en los días laborables, recursos disponibles y proyectos en curso). División en tareas de las historias escogidas y estimación (en horas ideales o puntos de historia). Escoger nuevas historias si caben en el Sprint. Preparación del Task Board Duración: 1hr. 30min Documentación: SprintBacklog y toda la información adicional necesaria(decisiones de diseño, dudas, comentarios...).	Daily Scrum Descripción: Sincronización de las tareas diarias hechas y actualización del Task Board. Duración: 15 mins. Documentación: Actualización del estado del Sprint Backlog.
---	--	---

Sprint Review Descripción: Demostración funcional de las historias desarrolladas durante el Sprint. Duración: 30 min Documentación: Acta con el feedback proporcionado, y con posibles errores y bugs encontrados durante la demo (Esta información se utilizará en la siguiente reunión de Project Review)	Sprint Retrospective Descripción: Valoración del sprint (objetivos, gestión, resolución de impedimentos, etc.) Duración: 1h Documentación: Acta con las conclusiones y los objetivos para el siguiente sprint.
---	--

REFERENCIAS

(n.d.). <https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-US.pdf>

(n.d.). https://oa.upm.es/55844/1/TESIS_MASTER_ALEJANDRO_PUEBLA_HOLGUIN.pdf

<https://www.youtube.com/watch?v=dL7I2tslu2U>

<https://www.youtube.com/watch?v=SyVmqlI7u7w>

<https://www.youtube.com/watch?v=fztgMv5Gl8k&t=1s>

<https://www.youtube.com/watch?v=qRx8BkjY8lY&list=PLCdd5nLIOVnZKY4afaLSXwmTOBkdwOGzo>

<https://www.youtube.com/watch?v=edGD-pbE1Mo&list=PLCdd5nLIOVnZKY4afaLSXwmTOBkdwOGzo&index=9>

<https://www.youtube.com/watch?v=vFzUVINwnFo>

<https://www.youtube.com/watch?v=CEjaKXYeaJU>

<https://www.youtube.com/watch?v=0e02dl66PYo>

<https://www.youtube.com/watch?v=HgwCeNVPl00&t=460s>

<https://www.youtube.com/watch?v=RhUuMI3R1PE>

<https://www.youtube.com/watch?v=Db5jCkrVgAw>

<https://blog.logrocket.com/flexbox-vs-css-grid/#:~:text=For%20a%20major%20layout%20style,helpful%20to%20work%20with%20rows.>

<https://www.youtube.com/watch?v=ySJMHCI-8Uo&t=4s>