

CALENDARIZACIÓN GENERAL DE SPRINTS								
PRODUCTO:								
INVITACIÓN DIGITAL INTELIGENTE								
ELABORADO POR:								
VIOLETA NORIEGA FERNÁNDEZ								

	HORAS POR DÍA	LUNES	MARTES	MIÉRCOL.	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
SEMANA 1	17:00–17:30 PM	PROJECT PLANNING	DAILY SCRUM TRABAJO	DAILY SCRUM TRABAJO	DAILY SCRUM TRABAJO	DAILY SCRUM TRABAJO	FIN DE SEMANA	
	18:00–19:00 PM	SPRINT PLANNING	TRABAJO	TRABAJO	TRABAJO	TRABAJO	FIN DE SEMANA	
	INSERTAR HORAS TOTALES TRABAJADAS POR DÍA: EXPECTATIVA/REALIDAD	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 0hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 0 hrs Realidad: TO DO
SEMANA 2	17:00–17:30 PM	DAILY SCRUM/ TRABAJO	DAILY SCRUM TRABAJO	DAILY SCRUM TRABAJO	DAILY SCRUM TRABAJO	SPRINT REVIEW	FIN DE SEMANA	
	18:00–19:00 PM	TRABAJO	TRABAJO	TRABAJO	TRABAJO	SPRINT RETROSPECTIVE	FIN DE SEMANA	
	INSERTAR HORAS TOTALES TRABAJADAS POR DÍA: EXPECTATIVA/REALIDAD	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 2hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 0hrs Realidad: TO DO	Expectativa: 0 hrs Realidad: TO DO

Project Planning Descripción: Adición, eliminación o división de historias de usuario de cada proyecto (en base a lo detectado en la reunión de Project Review). Priorización y estimación de las nuevas historias de usuario y preselección de aquellas a desarrollar en el nuevo Sprint. Duración: 30 mins. Documentación: ProductBacklog y documentos de diseño si son necesarios.	Sprint Planning Descripción: Decidir los puntos a hacer durante el Sprint (basado en los días laborables, recursos disponibles y proyectos en curso). División en tareas de las historias escogidas y estimación (en horas ideales o puntos de historia). Escoger nuevas historias si caben en el Sprint. Preparación del Task Board Duración: 1hr. 30min Documentación: SprintBacklog y toda la información adicional necesaria(decisiones de diseño, dudas, comentarios...).	Daily Scrum Descripción: Sincronización de las tareas diarias hechas y actualización del Task Board. Duración: 15 mins. Documentación: Actualización del estado del Sprint Backlog.
---	--	---

Sprint Review Descripción: Demostración funcional de las historias desarrolladas durante el Sprint. Duración: 30 min Documentación: Acta con el feedback proporcionado, y con posibles errores y bugs encontrados durante la demo (Esta información se utilizará en la siguiente reunión de Project Review)	Sprint Retrospective Descripción: Valoración del sprint (objetivos, gestión, resolución de impedimentos, etc.) Duración: 1h Documentación: Acta con las conclusiones y los objetivos para el siguiente sprint.
---	--