

УТВЕРЖДЕН
Решением Собственника
№ 8/11 от 26 октября 2016 г.

У С Т А В

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
специалистов автомобильного и электрического
транспорта**

«Универсал»

г. Краснодар
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования автомобильного и электрического транспорта «Универсал», далее по тексту «Учреждение» действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, решением Учредителя и уставом.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме - частное учреждение для достижения образовательных целей в соответствии с уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования автомобильного и электрического транспорта «Универсал», далее по тексту «Учреждение».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО САЭТ «Универсал».

1.5. Адрес Учреждения (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа), по которому осуществляется связь с Учреждением: г. Краснодар.

1.6. Учредителем на момент создания Учреждения являлась Делокьян Ася Нагапетовна.

Собственником в соответствии с договором дарения от 18 марта 2011 г. на момент внесения изменений в Устав Учреждения является Лыгина Галина Робертовна.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, передаваемое Учреждению его Собственником и являющееся собственностью Собственника.

1.9. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Собственником посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.11. Учреждение вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.12. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, описание которой должно содержаться в уставе.

1.13. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься в соответствии с действующим законодательством приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственники его имущества.

1.15. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее «лицензия»).

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.17. Отношения между Собственником и Учреждением определяются договором,

заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения является:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, распространении знаний среди населения, повышении его профессионального и образовательного уровней.

- организация учебного процесса, обеспечивающего соответствие квалификации человека меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на дополнительное образование взрослых и детей (на реализацию дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ), программ профессионального обучения, в том числе.

2.3. Учреждение вправе реализовывать следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, программы переподготовки, программы повышения квалификации).

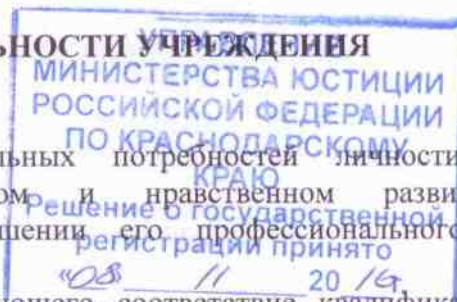
2.4. Учреждение, реализуя образовательные программы, осуществляет обучение по следующим специальностям:

- профессиональная переподготовка, повышение квалификации и аттестация научно-педагогических кадров, преподавателей в связи с постоянным повышением уровня образовательного стандарта;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения;

- подготовка водителей ТС категорий Трамвай, Троллейбус, «А», «В», «С», «Д», «СЕ», «ВЕ», «ДЕ», «М», подкатегории «А1», «В1», «С1», «D1», «C1E», «D1E»;
- переподготовка водителей ТС с категории «В» на категории «С», подкатеорию «C1», «D», подкатеорию «D1»;
- переподготовка водителей ТС с категории «С» на категории «В», «D», подкатеорию «D1»;
- переподготовка водителей ТС с категории «D» на категории «В», «С», подкатеорию «C1»;
- примерная программа повышения квалификации водителей ТС соответствующих категорий «М», «А», подкатегорий «А1», «В1» с автоматической трансмиссией.
- примерная программа повышения квалификации водителей соответствующих категорий «В», «С», «D», подкатегорий «В1», «C1», «D1» с автоматической трансмиссией;
- повышение квалификации водителей транспортных средств для получения права на обучение вождению;
- подготовка водителей-инструкторов трамвая;
- подготовка водителей-инструкторов троллейбуса;
- подготовка водителей-наставников автомобильного транспорта, электротранспорта;
- спецподготовка и стажировка водителей, впервые назначаемых для работы на автобусах, на легковых таксомоторах;
- ежегодные занятия с водителями транспортных организаций;
- подготовка и переподготовка специалистов по безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте и городском электрическом транспорте;



- УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
19.08.16
- подготовка специалистов профессии «Контролер технического состояния автотранспортных средств на пунктах инструментального контроля»;
 - подготовка (переподготовка) специалистов по профессиям «Диспетчер автомобильного и городского наземного электротранспорта» с присвоением квалификации «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта»;
 - дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки «Переподготовка специалист по безопасности движения в организации осуществляющей перевозки пассажиров и грузов» с присвоением квалификации «Специалист ответственный за безопасность движения»;
 - дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного и городского электрического транспорта» с присвоением квалификации «Контролер технического состояния автомобильного и городского электрического транспорта»;
 - дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки «Организация перевозок и управление на автомобильном и городского электрического транспорта» с присвоением квалификации «Диспетчер автомобильного и городского электрического транспорта»;
 - подготовка водителей транспортных средств для работы на газобаллонных автомобилях;
 - подготовка ИТР и ремонтных рабочих, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом газобаллонных автомобилей, а также занимающихся переоборудованием газобаллонных автомобилей для работы на сжатом и сжиженном газе;
 - подготовка инженерно-технических работников по организации технической эксплуатации газобаллонных автомобилей, работающих на сжиженном углеводородном и сжиженном природном газе;
 - специальная подготовка (переподготовка) водителей, осуществляющих перевозку опасных грузов;
 - подготовка специалистов автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку опасных грузов;
 - повышение квалификации руководителей пунктов технического осмотра;
 - повышение квалификации специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах РФ;
 - повышение квалификации специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом в международном сообщении;
 - квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в международном сообщении;
 - подготовка водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «Д», оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;
 - подготовка экспертов по техническому состоянию автотранспортных средств;
 - повышение квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры;
 - повышение квалификации работников назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве;
 - повышение квалификации по программе «педагогические основы деятельности преподавателя по подготовке водителей ТС»;
 - оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций и объединений в реализации дополнительных образовательных программ;
 - образовательные программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;
 - дистанционные образовательные технологии;

- повышение квалификации инженерно-технических работников и водителей;
- оказание консультативно-правовой и методической помощи организациям автомобильного транспорта;
- повышение знаний, навыков и педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, осуществляющих образовательную деятельность по обучению специалистов автомобильного транспорта;
- психодиагностическое тестирование водителей транспортных средств другим направлениям в соответствии с выданной лицензией.

Учреждение имеет право на реализацию программ в иных сферах деятельности в соответствии с лицензией.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по направлениям обучения водителей автотранспортных средств разных категорий в соответствии с лицензией.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере дополнительного профессионального образования.

Кроме указанных выше обязательств по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами РФ.

2.5. Виды деятельности Учреждения:

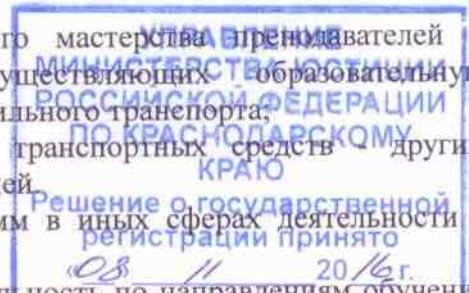
2.5.1. Основной вид деятельности - образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).

2.5.2. Виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и соответствующие целям деятельности Учреждения:

- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных организаций;
- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий; участие в инновационной деятельности;
- проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;
- оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ в сфере автомобильного транспорта;
- дистанционное обучение;
- сетевая форма реализации образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации работников образовательных организаций;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики, методики и иным, связанным с воспитанием и обучением, проблемам;
- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;
- организация взаимодействия, в том числе сетевого, с другими образовательными организациями;
- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями.

2.5.3. Приносящая доход деятельность, направленная на достижение целей ради которых Учреждение создано, и соответствующая этим целям:

- проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися;



- рекламно-издательская и полиграфическая деятельность;
- проведение технических выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- торговля покупными товарами;
- участие в деятельности других учреждений, организаций;
- ведение иных внебюджетных операций, приносящих доход и непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом услуг;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Собственник вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

2.6. Основной направленностью (профилем) Учреждения является реализация основных и дополнительных образовательных программ в сфере автотранспорта. Учреждение имеет право на реализацию программ в иных сферах деятельности в соответствии с лицензией.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством осуществляет образовательный процесс, разрабатывает и реализует образовательные программы с учетом федеральных государственных образовательных требований и стандартов.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждого направления обучения, а также возможностей Учреждения.

3.3. В соответствии с лицензией в Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

3.4. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню обучения по соответствующему направлению (специальности).

3.5. Учреждение самостоятельно устанавливает количественный состав и структуру приема обучающихся, в соответствии с лицензией.

3.6. При приеме обучающихся Учреждение обязано обеспечить соблюдение их прав на образование, установленных законодательством.

3.7. Правом на обучение в Учреждении пользуются как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане и лица без гражданства.

3.8. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется после собеседования, проводимого с целью определения возможностей поступающих осваивать образовательные программы Учреждения.

3.9. При приеме в Учреждение обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление, документ удостоверяющий личность;
- фотографии.

3.10. Обучающиеся, в соответствии с требованиями образовательных программ, могут дополнительно представлять и другие документы, перечень которых утверждается приказом Директора Учреждения.

3.11. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Директора Учреждения.

3.12. Отношения между Учреждением и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключаемым между ними в соответствии с законодательством. В договоре об оказании образовательных услуг определяются права и

обязанности обучающегося, права и обязанности Учреждения как исполнителя, оказывающего образовательные услуги, тип и вид образовательной программы, направление подготовки, срок и режим обучения, размер и условия платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, а также иные условия, предусмотренные законодательством.

3.13. При заключении договора об оказании образовательных услуг несовершеннолетним обучающимся, их интересы представляют родители (законные представители) в объеме, предусмотренном действующим законодательством.

3.14. Учреждение обязано при заключении договора об оказании образовательных услуг ознакомить обучающегося с содержанием соответствующей образовательной программы, лицензией и уставом.

3.15. Образовательные услуги в Учреждении могут предоставляться как на платной основе, так и за счет Учреждения.

3.16. По решению Директора Учреждения образовательные услуги могут быть предоставлены на льготной основе, в том числе с полным освобождением от оплаты.

3.17. Образовательные услуги, оказываемые как на платной основе, так и за счет Учреждения, предоставляются в соответствии с договорами, заключаемыми с обучающимися.

3.18. Оплата за образовательные услуги осуществляется обучающимися в сроки, указанные в двухстороннем договоре.

3.19. Обучение и консультирование в Учреждении проводятся на русском языке.

3.20. Содержание образовательного процесса в Учреждении по соответствующему направлению (специальности), нормативные сроки его освоения, а также формы обучения, определяются Учреждением в соответствии с законодательством, а также действующими федеральными государственными образовательными стандартами, лицензией и учебным планом.

3.21. Учреждение в соответствии с законодательством, уставом и лицензией вправе реализовывать образовательные услуги в следующих формах:

- дневная;
- заочная;
- очно-заочная (вечерняя);
- консультации, методические семинары и курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки;
- дистанционное обучение;
- сетевая форма реализации образовательных программ;
- в других формах в соответствии с законодательством, уставом и лицензией.

3.22. Учебные занятия с обучающимися в Учреждении могут проводиться в следующих формах:

- лекции;
- практические занятия (семинары);
- аттестационные и другие учебные работы;
- консультации;
- выездные занятия;
- стажировка;
- самостоятельная работа обучающихся;
- производственная практика;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- в других формах, предусмотренных законодательством.

3.23. Система оценок, форм, порядка и периодичности аттестации определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством.

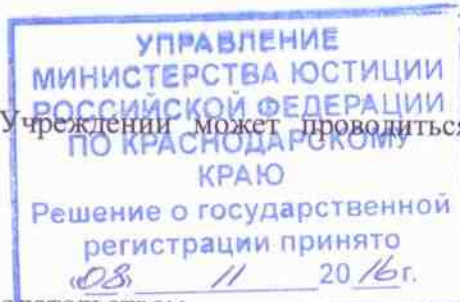
3.24. Знания, умения и навыки обучающихся в Учреждении оцениваются следующими оценками:

- отлично (5);

- хорошо (4);
- удовлетворительно (3);
- неудовлетворительно (2);
- зачтено (зачет).

3.25. Оценка уровня знаний, обучающихся в Учреждении может проводиться в следующих формах:

- текущий контроль (учет) знаний;
- контрольные;
- аттестация;
- другие формы контроля, предусмотренные законодательством.



3.26. Оценка уровня знаний, обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения.

3.27. К сдаче квалификационных (выпускных) экзаменов допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем предметам профессионального цикла и производственной практики.

3.28. Обучающимся, окончившим полный курс обучения и имеющим положительные итоговые оценки по всем предметам профессионального цикла и производственной практики, а также успешно прошедшим итоговую аттестацию, в соответствии с законодательством выдается соответствующий документ об образовании.

3.29. Обучающиеся, не освоившие программу учебного курса, имеющие академическую задолженность по трем и более предметам и не ликвидировавшие ее в установленные сроки могут быть отчислены приказом Директора Учреждения с выдачей справки установленного образца.

3.30. Обучающимся, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля и (или) итоговой аттестации, может быть по их заявлению предоставлено право повторной сдачи соответствующего экзамена или зачета.

3.31. Начало занятий в Учреждении устанавливается по мере комплектования групп.

3.32. Продолжительность обучения по соответствующей образовательной программе устанавливается Учреждением в соответствии с лицензией.

3.33. Продолжительность учебной недели определяется Учреждением самостоятельно в пределах нормативов, установленных законодательством.

3.34. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.35. Обучение в Учреждении может проводиться как в группах, так и индивидуально.

3.36. Количественный состав групп устанавливает Директор Учреждения.

3.37. Количество обучающихся в одной группе зависит от специальности, специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.38. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по собственному желанию (заявлению обучающегося), а также по инициативе Учреждения.

3.39. Отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

3.40. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по инициативе Учреждения:

- в связи с неуспеваемостью по трем и более дисциплинам;
- в связи с несвоевременной оплатой обучения (периодов обучения) в сроки, установленные договором;
- в связи с грубым нарушением дисциплины.

Под грубым нарушением дисциплины понимается установленное Директором Учреждения нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения, причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения, дезорганизации работы Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- Учреждение в лице его органов управления;
- обучающиеся;
- педагогические работники Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- ознакомить обучающихся при приеме в Учреждение с лицензией, уставом и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и затрагивающими права и обязанности обучающихся;

- обеспечить открытость и доступность информации об условиях образовательного процесса, оказываемых услугах и порядке их предоставления;

- обеспечить всем обучающимся равную возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности;

- обеспечить прохождение педагогическими работниками бесплатных медицинских обследований за счет Учреждения;

- создавать обучающимся необходимые условия для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, средств и методов обучения;

- привлекать для обучения квалифицированных преподавателей, методистов и иных работников, обеспечивающих учебный процесс.

4.3. Учреждение вправе:

- разрабатывать в установленном порядке учебно-методическую документацию и учебные пособия.

- укреплять материально-техническую базу;

- привлекать специалистов для работы;

- содействовать в обеспечении обучающихся правовой, методической, научно-технической и другой информацией;

- осуществлять приносящую доход деятельность, направленную на достижение уставных целей Учреждения и соответствующую целям создания Учреждения.

4.4. Учреждение обладает иными правами и обязанностями, предусмотренными законодательством, уставом и локальными актами Учреждения.

4.5. Обучающиеся имеют право:

- на обучение более чем по одному направлению (специальности) как в Учреждении, так и в другой образовательной Организации;

- на развитие своих способностей и интересов и на оценку своих знаний и навыков;

- на получение соответствующего документа об образовании при успешном прохождении аттестации;

- на ознакомление с лицензией, уставом и иными локальными актами Учреждения, затрагивающими права и обязанности обучающихся;

- пользоваться при обучении помещениями Учреждения, оборудованием учебных кабинетов, мастерскими, библиотекой и другим имуществом, предназначенным для организации и осуществления образовательного процесса;

- переходить в другую образовательную организацию с согласия обоих руководителей образовательных организаций, менять формы обучения в порядке, определяемом Учреждением.

Обучающиеся имеют также другие права, предусмотренные законодательством, уставом и локальными актами Учреждения.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав и другие локальные акты Учреждения;

- качественно осваивать образовательные программы;



- успешно проходить используемые в Учреждении формы контроля освоения обучающимися учебных программ;
- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- в соответствии с условиями договора своевременно вносить плату за обучение, а также соблюдать другие условия договора на получение образования.

4.7. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных уставом и локальными актами обязанностей, обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, включая исключение из Учреждения.

4.8. Педагогическим работникам Учреждения гарантируются права, предусмотренные законодательством, уставом и локальными актами Учреждения.

4.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в соответствии с законодательством и уставом в управлении Учреждением;
- участвовать в обсуждении, и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;
- пользоваться информационными фондами Учреждения, услугами учебных, научных и социально-бытовых подразделений Учреждения;
- обжаловать приказы Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством;

- принимать участие в формировании образовательных программ Учреждения и реализации собственных авторских программ по согласованию с Учреждением.

4.10. Педагогическим работникам гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методов и методик преподавания, а также свободного доступа к информации, необходимой для ведения учебного процесса.

Педагогические работники вправе участвовать в управлении Учреждением, в порядке, определенном настоящим уставом.

Члены педагогического коллектива имеют также другие права, определенные законодательством, трудовым договором и уставом.

4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять устав Учреждения и другие локальные акты Учреждения;
- обеспечивать организацию и высокую эффективность образовательного процесса;
- выполнять утвержденные учебные планы и программы;
- уважать права обучающихся, установленные законодательством, уставом и другими локальными актами, а также договором;
- вести учет успеваемости обучающихся, организовывать и контролировать их самостоятельную работу;
- обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования;
- соблюдать авторские права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности (учебные программы, методики и другие объекты);
- в соответствии с требованиями законодательства регулярно проходить медицинское обследование;
- своевременно и аккуратно вести учебную документацию.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

5.1. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения осуществляет Директор. Назначение на должность работника осуществляется Директором в пределах утвержденного им штатного расписания.

5.2. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной

специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

5.4. Формирование преподавательского состава, а также других работников Учреждения осуществляется как на постоянной основе, так и на иных условиях в соответствии с законодательством и уставом.

5.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

5.6. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок премий и других выплат стимулирующего характера, с учетом требований действующего законодательства. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.7. Оплата труда работников Учреждения в соответствии с трудовыми договорами может производиться путем установления должностных окладов, надбавок и доплат, а также установления сдельной, почасовой и иной оплаты.

5.8. Учебная нагрузка и уровень оплаты труда для лиц преподавательского состава устанавливается Учреждением в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

5.9. При приеме на работу в Учреждение работнику необходимо предоставить:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и другие документы, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

5.10. При приеме на работу, Учреждение знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными актами и документами, затрагивающими права и обязанности работника.

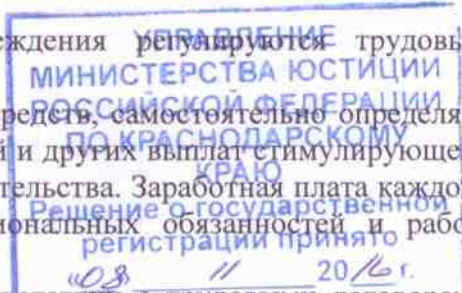
6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления Учреждением является его Собственник.

6.2. Собственник правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

К исключительной компетенции Собственника относится:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора и прекращение его полномочий, в том числе досрочное;
- назначение Ревизора и прекращение его полномочий, в том числе досрочное;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения (годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Учреждения и внесение в него изменений);
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;



- решение вопросов об участии в других юридических лицах, о создании других юридических лиц;

- определение порядка внесения поступлений (имущественных и денежных), в том числе единовременных;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является Директор Учреждения.

6.4. Директор назначается решением Собственника Учреждения сроком до 5 лет. Функции Директора может исполнять Собственник Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности:

- представляет Учреждение в отношениях с государственными и муниципальными органами и организациями, а также в отношениях с любыми юридическими лицами и гражданами в Российской Федерации и за рубежом;

- организует работу Учреждения, обеспечивает выполнение решений Собственник;

- осуществляет административные функции;

- решает вопросы приносящей доход деятельности Учреждения;

- открывает счета в банках, заключает сделки и подписывает договоры, выдает доверенности;

- решает любые другие вопросы деятельности Учреждения, не относящиеся к исключительной компетенции Собственника и Исполнительного директора.

6.5. Иным единоличным исполнительным органом Учреждения является Исполнительный директор Учреждения.

Исполнительный директор без доверенности:

- представляет Учреждение в отношениях с государственными и муниципальными органами и организациями, а также в отношениях с любыми юридическими лицами и гражданами в Российской Федерации и за рубежом;

- осуществляет связь с организациями и предприятиями на всей территории Краснодарского края с целью заключения договоров на обучение и переподготовку по программам, указанным в лицензии;

- согласовывает штатное расписание, должностные оклады, надбавки и доплаты работникам;

- согласовывает прием на работу и увольнение кадров;

- участвует в контроле рационального использования средств;

- проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических и других кадров;

- заключает договоры и выдает доверенности, осуществляет другие действия, направленные на реализацию прав Учреждения;

- организует принятие правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;

- открывает расчетные и иные счета;

- утверждает локальные положения и инструкции.

- решает любые другие вопросы деятельности Учреждения, не относящиеся к исключительной компетенции Собственника и Директора.

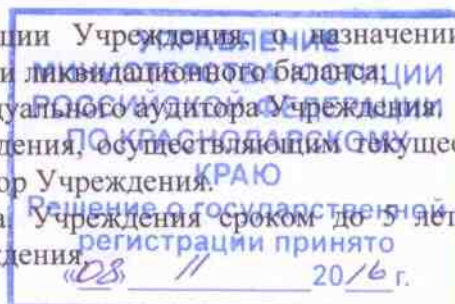
Исполнительный директор в отсутствие Директора может выполнять его полномочия.

6.6. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизор, назначаемый Собственником сроком на 3 года. Ревизор осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год.

6.7. В компетенцию Ревизора Учреждения входит:

- проведение внутренней ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и составление соответствующих заключений;

- информирование Собственника Учреждения о нарушениях порядка ведения бухгалтерского учета и порядка представления финансовой отчетности, установленных



законодательством;

- решение иных вопросов, которые в соответствии с законодательством, уставом и локальными актами Учреждения относятся к компетенции Ревизора.

6.8. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.9. Ревизор представляет результаты проверок Собственнику Учреждения.

6.10. В соответствии с решением Собственника функции ревизора могут быть возложены на аудиторскую компанию.

6.11. Коллективным органом управления Учреждением является Общее собрание его работников. Общее собрание работников Учреждения возглавляет Председатель, избираемый сроком на 3 (три) года, из числа членов Общего собрания.

6.12. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- выработка рекомендации по развитию Учреждения;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;

- внесение предложений в принимаемые локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие интересы работников;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

6.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников правомочно, если в нем принимают участие более половины членов Общего собрания работников.

Решения по всем вопросам Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. У каждого члена Общего собрания работников есть право выступить на Общем собрании работников.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

6.14. Коллективным органом управления Учреждением является Педагогический совет, возглавляемый Председателем. Председатель избирается сроком на 3 (три) года, из членов Педагогического совета.

6.15. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта;

- утверждение планов педагогической работы;

- выработка предложений по улучшению педагогической деятельности в Учреждении;

- представление предложений Директору Учреждения о поощрении отличившихся педагогических работников;

- решение иных вопросов связанных с образовательной и воспитательной деятельностью, не относящихся к компетенции других органов Учреждения.

6.16. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения по всем вопросам компетенции Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его заседании. У каждого члена Педагогического совета есть право выступить на заседании Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом, за Учреждением Собственником закрепляются на праве оперативного управления объекты права



собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Собственнику на праве собственности.

7.2. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

7.3. Имущество и денежные средства Учреждения используются для реализации уставных целей.

7.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением имущества, возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законодательством или решением Собственника.

7.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества;
- обеспечивать сохранность имущества.

7.6. Учреждение с согласия Собственника вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с Уставом и законодательством. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на уставные цели.

7.7. Учреждение самостоятельно в соответствии с Уставом и законодательством осуществляет материально-техническое обеспечение, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются в соответствии с уставом Учреждения.

7.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

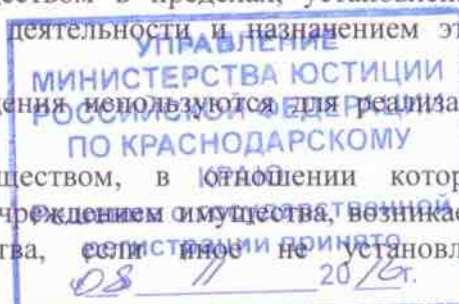
- денежные средства, полученные за обучение;
- регулярные и единовременные поступления от Собственника, в соответствии с порядком, определяемым им;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

7.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

- деятельность по подготовке, систематизации, изданию, распространению, тиражированию научной, учебно-методической литературы, курсовых методик, учебных пособий, а также звуковых, визуальных учебно-методических пособий, нормативно-справочных документов, по профилю Учреждения, в том числе и на периодической основе;
- осуществлять маркетинговую, рекламную, издательскую и полиграфическую деятельность, научно-исследовательскую деятельность;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать со всеми юридическими и физическими лицами по профилю деятельности Учреждения;
- оказывать консультационные и информационные услуги;
- организация и проведение семинаров, тренингов, лекций по профилю Учреждения, симпозиумов, выставок, иных образовательно-просветительских мероприятий;
- оказывать консультационные и информационные услуги по проблемам трудовых отношений, безопасности труда;

7.10. Собственник вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.11. Полученная Учреждением прибыль не подлежит передаче Собственнику, а



используется на реализацию уставных целей Учреждения.

7.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

7.13. Имущество и доходы, приобретенные Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Учреждение представляет сведения о таком имуществе Собственнику.

7.14. Расходование всех полученных Учреждением денежных средств, в том числе и от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии со сметой Учреждения.

7.15. Имущество и доходы, приобретенные Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, не подлежат передаче Собственнику, а используются на реализацию уставных целей Учреждения.

7.16. Доходы от использования имущества, находящего в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное по договору и иным основаниям поступают в оперативное управление Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производиться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Учреждение может быть преобразовано Собственником в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.4. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Собственником в соответствии с действующим законодательством и уставом.

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

8.7. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

8.8. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

8.9. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Собственника;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

8.10. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.11. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации

Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.13. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.14. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.15. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.16. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.18. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, в аренде или пользовании возвращается собственнику такого имущества.

8.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения, работников Учреждения и обучающихся регламентируется следующими локальными актами:

- решениями Собственника;
- приказами и распоряжениями Директора Учреждения;
- учебным планом, учебным графиком, расписанием занятий;
- правилами приема обучающихся в Учреждение;
- штатным расписанием Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка для работников и правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении;
- трудовыми договорами с работниками Учреждения;
- положением об учетной политике;
- положением о ревизоре Учреждения;
- договорами об оказании образовательных услуг;
- положением о промежуточной и итоговой аттестации;
- другими локальными актами, касающимися организационной, учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности Учреждения.

9.2. Локальные акты, принимаемые Учреждением, не должны противоречить законодательству и уставу Учреждения.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, Общего собрания работников Учреждения и Педагогического совета.

9.4. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления или уполномоченным работником, принимаются Учреждением в соответствии с законодательством и настоящим Уставом и утверждаются Собственником либо Директором, в соответствии с разграничением компетенции, установленной настоящим

Уставом.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Собственником.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются в форме новой редакции устава Учреждения.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий устав, утвержденные Собственником, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ

Решение о государственной
регистрации принято
28.11.2024

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

И. В. Ковалева



В настоящем документе прошито, пронумеровано,
скреплено Несметанова лист(а/ов).

Директор

Дыгина Г.Р.

Дыгина Г.Р.