

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No.

Yang bertanda tangan di bawah ini, mengajukan permohonan informasi :

Unit Kerja Tujuan :
Cara Penyampaian Permohonan : 1. Langsung 2. Website 3. E-mail 4. Fax 5. Via Pos

DATA PEMOHON INFORMASI

Nama :
Nomor KTP :
Alamat Rumah :

Nomor Telepon / HP :
E-mail :
Pekerjaan :
Alamat Kantor :

PENGAJUAN PERMOHONAN INFORMASI

Rincian Informasi Yang Dibutuhkan :

Tujuan Penggunaan Informasi :

Cara Memperoleh Informasi : 1. Melihat / Membaca / Mendengarkan / Mencatat
2. Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy / Softcopy)
Cara Mendapatkan Salinan Informasi : 1. Mengambil Langsung 2. Kurir 3. Via Pos 4. Fax 5. E-mail

Informasi yang diperoleh tidak akan disalahgunakan dan hanya digunakan sebagaimana mestinya sesuai dengan tujuan permohonan tersebut diatas. Segala akibat hukum dari informasi ini setelah keluar dari Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan, dan Kawasan Permukiman Kabupaten Sleman menjadi tanggungjawab Pemohon / Pengguna Informasi.

Petugas Pelayanan Informasi,

Sleman,
Pemohon Informasi,