

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

กรม:

ประเภทกรม :

กระทรวง

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ:

หมวด : 6

วัตถุประสงค์:

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

☒ ด้านบริการ

สาธารณสุข

แผนพัฒนาระบบการจัดการกระบวนการ

การจัดการกระบวนการ

1. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการกระบวนการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

มีการออกแบบที่เหมาะสม ป้องกันความผิดพลาดของกระบวนการ

มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และเกิดการเรียนรู้ขององค์กร

2. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการตอบสนองการให้บริการ

แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โอกาสในการปรับปรุง :

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ :

หน่วยงาน :

งบประมาณ:

ระยะเวลาดำเนินการ:

วันที่จัดทำ:

6.1ก (2) - (6), 6.2ก (7) - (12)

PM1 - PM12

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

บาท

ต.ค. 56 - ก.ย. 57

- ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน:
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2. จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงผลการดำเนินงานดีขึ้น

รายละเอียดโดยย่อ:

กำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ และปรับปรุง/ออกแบบกระบวนการใหม่
จัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ 2557												ผลผลิต/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. กระบวนการกำหนดกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน (PM1, PM7)																			
1.1 กำหนดผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพกระบวนการและ	1 วัน	ก.พ.	ก.พ.													รายงานผลการคัดเลือกกระบวนการ สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน	คณะทำงาน QS และทีม PMQA หมวด 6	ทุกกอง	
1.2 กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกระบวนการที่สร้าง คุณค่าและกระบวนการสนับสนุน	1 วัน	ก.พ.	ก.พ.																
1.3 คัดเลือกกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการ สนับสนุน โดยพิจารณาจาก	15 วัน	ก.พ.	มี.ค.																
• กระบวนการสร้างคุณค่า - การตอบสนองยุทธศาสตร์ - หน้าที่ตามกฎหมาย - ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ																			
• กระบวนการสนับสนุน																			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ 2557												ผลผลิต/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ
				คค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.				
- ความสำคัญในการสนับสนุนให้กระบวนการสร้างคุณค่าสามารถบรรลุผลสำเร็จ																			
1.4 จัดลำดับความสำคัญของกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน	5 วัน	มี.ค.	มี.ค.																
1.5 นำเสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ	1 วัน	มี.ค.	มี.ค.																
2. กระบวนการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน (PM2, PM4, PM8, PM10)																			
2.1 จัดประชุมเพื่อจัดทำข้อกำหนดของกระบวนการ โดยพิจารณาจาก - ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ข้อกำหนดด้านกฎหมาย - ประสิทธิภาพของกระบวนการ - ความคุ้มค่าและการลดต้นทุน	1 วัน	มี.ค.	มี.ค.														คณะกรรมการ QS และทีม PMQA หมวด 6	ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	
2.2 กำหนดตัวชี้วัดจากข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการ	5 วัน	มี.ค.	มี.ค.																
2.3 นำเสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ	1 วัน	มี.ค.	มี.ค.																
2.4 สื่อสาร/เผยแพร่ข้อกำหนดสำคัญให้ทราบทั่วองค์กร	5 วัน	มี.ค.	มี.ค.																
3. กระบวนการออกแบบกระบวนการ (PM3, PM9)																			
3.1 นำข้อกำหนดต่างๆ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (work flow) เดิมมาออกแบบกระบวนการ โดยใช้ปัจจัย - องค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป - ขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน - การควบคุมค่าใช้จ่าย - ปัจจัยเรื่องประสิทธิภาพและประสิทธิผล	30 วัน	เม.ย.	เม.ย.														ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	คณะกรรมการ QS และทีม PMQA หมวด 6	
3.2 นำกระบวนการที่ออกแบบใหม่ไปทดลองปฏิบัติ	30 วัน	เม.ย.	พ.ค.																
3.3 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มผู้ทดลองปฏิบัติงานตามกระบวนการที่ออกแบบใหม่ เพื่อปรับปรุงกระบวนการ	1 วัน	พ.ค.	พ.ค.																
4. กระบวนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน (PM5, PM11)																			

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ 2557												ผลผลิต/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ
				คค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.				
4.1 จัดประชุมเพื่อสรุปผลการปรับปรุงของกระบวนการฯ ที่นำไปทดลองปฏิบัติ และจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจาก - ปรับปรุง/ลดขั้นตอนการทำงาน หรือการทำงานซ้ำซ้อน	1 วัน	พ.ค.	พ.ค.													มาตรฐานการปฏิบัติงานของ กระบวนการสร้างคุณค่าและ กระบวนการสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ กระบวนการ	คณะทำงาน QS และทีม PMQA หมวด 6	
4.2 นำเสนอมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ผู้บริหาร เห็นชอบและอนุมัติ	1 วัน	พ.ค.	พ.ค.																
4.3 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการสร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุนรายกระบวนการ	30 วัน	พ.ค.	มิ.ย.													คู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการ สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ กระบวนการ	คณะทำงาน QS และทีม PMQA หมวด 6	
4.4 สื่อสารเพื่อประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร	15 วัน	มิ.ย.	มิ.ย.																
4.5 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามกระบวนการ สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนที่ประกาศมาตรฐาน การปฏิบัติงาน เพื่อวิเคราะห์จัดทำแนวทาง/วิธีการป้องกัน ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด การทำงานซ้ำ และลดความสูญเสียใน การปฏิบัติงาน	30 วัน	มิ.ย.	ก.ค.													รายงานการประเมินผล/ข้อเสนอการ ปรับปรุงกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ กระบวนการ	คณะทำงาน QS และทีม PMQA หมวด 6	
5. กระบวนการปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่าและ กระบวนการสนับสนุน (PM6, PM12)																			
5.1 ศึกษาวิเคราะห์เพื่อพิจารณาระบบในการทบทวน ปรับปรุงกระบวนการ (อย่างน้อย 1 กระบวนการ) โดย กำหนดแนวทาง/วิธีการในการติดตามปรับปรุงกระบวนการ การป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด การทำงานซ้ำ และลด ความสูญเสียในการปฏิบัติงาน	15 วัน	ก.ค.	ก.ค.													ผลการประชุมผู้รับผิดชอบกระบวนการ วิเคราะห์และกำหนดแนวทางปรับปรุง กระบวนการไปสู่มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ กระบวนการ	คณะทำงาน QS และทีม PMQA หมวด 6	
5.2 สื่อสารให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ	5 วัน	ก.ค.	ก.ค.																
5.3 จัดประชุม/จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการ ทบทวนกระบวนการ	1 วัน	ก.ค.	ก.ค.																
5.4 ติดตามประเมินผลและนำเสนอรายงานผลการปรับปรุง กระบวนการฯ เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงกระบวนการใน ปีต่อไป	15 วัน	ส.ค.	ก.ย.																