

กำหนดการอบรมหลักสูตร
หัวหน้าผู้ตรวจประเมินระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System Lead auditor)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
วันที่ ๙ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
ณ โรงแรม ริเวอร์ไรน์ เฟลส ถ.พิบูลย์สงคราม อ.เมือง จ.นนทบุรี
และวันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ ตึกเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗

- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๕๐ - ๐๙.๐๐ น. กล่าวแนะนำหลักสูตร กฎระเบียบ และเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - ภาพรวมและโครงสร้างระบบบริหารคุณภาพ
 - มาตรฐานที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด (ข้อกำหนดที่ ๔)
 โดย อาจารย์ปัทมกร คุณากรจิตติรักษ์
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - มาตรฐานที่ต้องปฏิบัติตามและหลักฐานตามข้อกำหนด (ข้อกำหนดที่ ๕)
 - มาตรฐานที่ต้องปฏิบัติตามและหลักฐานตามข้อกำหนด (ข้อกำหนดที่ ๖)
 โดย อาจารย์ปัทมกร คุณากรจิตติรักษ์
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. - มาตรฐานที่ต้องปฏิบัติตามและหลักฐานตามข้อกำหนด (ข้อกำหนดที่ ๗)
 - มาตรฐานที่ต้องปฏิบัติตามและหลักฐานตามข้อกำหนด (ข้อกำหนดที่ ๘)
 โดย อาจารย์ปัทมกร คุณากรจิตติรักษ์
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - กิจกรรมกลุ่ม Work Shop ๑
 - ตอบข้อซักถามและสรุปการอบรม
 โดย อาจารย์ปัทมกร คุณากรจิตติรักษ์ และวิทยากรผู้ช่วย

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - สรุปเนื้อหาที่เรียน
 - โครงสร้างของเอกสารระบบบริหารคุณภาพ คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ
 ของผู้ตรวจประเมิน
 โดย อาจารย์ปัทมกร คุณากรจิตติรักษ์
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - กิจกรรมกลุ่ม Work Shop ๒
 - การวางแผนและการกำหนดขอบเขตการตรวจประเมิน
 - การเลือกและกำหนดขนาดของทีมงานผู้ตรวจประเมิน
 โดย อาจารย์ปัทมกร คุณากรจิตติรักษ์ และวิทยากรผู้ช่วย
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. - การเตรียมกำหนดการตรวจประเมิน
 โดย อาจารย์ปัทมกร คุณากรจิตติรักษ์
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - กิจกรรมกลุ่ม Work Shop ๓
 - การจัดทำรายการตรวจสอบ
 - กิจกรรมกลุ่ม Work Shop ๔
 - ตอบข้อซักถามและสรุปการอบรม
 โดย อาจารย์ปัทมกร คุณากรจิตติรักษ์ และวิทยากรผู้ช่วย

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗

- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - สรุปเนื้อหาที่เรียน
- การนำเสนอและสรุปกิจกรรม
- การประชุมเปิดการตรวจ
โดย อาจารย์ปัทมกร คุณากรจิตติรักษ์
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - กิจกรรมกลุ่ม Work Shop ๕
- การปฏิบัติการตรวจประเมิน
- การพิจารณาหลักฐานและชี้แจงความไม่สอดคล้อง
- กิจกรรมกลุ่ม Work Shop ๖
โดย อาจารย์ปัทมกร คุณากรจิตติรักษ์ และวิทยากรผู้ช่วย
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. - การบันทึกการตรวจสอบ
- การตัดสินระดับความไม่สอดคล้อง
โดย อาจารย์ปัทมกร คุณากรจิตติรักษ์
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - กิจกรรมกลุ่ม Work Shop ๗
- ทบทวนสรุปกิจกรรม
- การประชุมปิดการตรวจประเมิน
- กิจกรรมกลุ่ม Work Shop ๘
- ตอบข้อซักถามและสรุปการอบรม
โดย อาจารย์ปัทมกร คุณากรจิตติรักษ์ และวิทยากรผู้ช่วย

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗

- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - สรุปเนื้อหาที่เรียน
- การชี้แจงและเขียนใบขอแก้ไขความไม่สอดคล้อง
โดย อาจารย์ปัทมกร คุณากรจิตติรักษ์
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - กิจกรรมกลุ่ม Work Shop ๙
- การพิจารณาข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
โดย อาจารย์ปัทมกร คุณากรจิตติรักษ์ และวิทยากรผู้ช่วย
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - การขยายผลการปฏิบัติการแก้ไขสู่กระบวนการใกล้เคียง
- กิจกรรมกลุ่ม Work Shop ๑๐
โดย อาจารย์ปัทมกร คุณากรจิตติรักษ์ และวิทยากรผู้ช่วย
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. - การทดสอบประเมินผลการฝึกอบรม
- สรุปผลการอบรม
โดย อาจารย์ปัทมกร คุณากรจิตติรักษ์ และวิทยากรผู้ช่วย

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๕.๐๐ น.
พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น.

หลักสูตรหัวหน้าผู้ตรวจประเมินระบบบริหารคุณภาพ (Lead Auditor)

รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณได้เข้าใจถึงหลักการ วิธีการ และบทบาทที่จำเป็นสำหรับการเป็นผู้ตรวจประเมิน รวมถึงโครงสร้าง การวางแผนและการบริหารกิจกรรมการตรวจประเมินให้มีประสิทธิภาพ และการประเมินและสื่อสารผลการตรวจประเมินอย่างถูกต้อง และในวันสุดท้ายของการฝึกอบรมจะได้มีการทดสอบเพื่อการรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ที่ควรเข้ารับการอบรม

- ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำการตรวจประเมิน
- ผู้ที่จะเป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการรับรองโดยต้องผ่านการฝึกอบรมตามที่ผู้รับรองกำหนด
- ผู้ที่สนใจในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการตรวจประเมิน ที่มีความเข้มข้น

ประโยชน์ที่ได้รับ

เมื่อจบหลักสูตรนี้ ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถ

- เข้าใจข้อกำหนดของระบบการจัดการคุณภาพ
- การวางแผนการตรวจประเมิน ซึ่งประกอบด้วย การเตรียม Checklist และเทคนิคการตรวจประเมิน
- การดำเนินการตรวจประเมิน ซึ่งประกอบด้วย การประชุมเปิด - ปิด และการรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
- การรายงานสิ่งที่ตรวจพบ และการดำเนินการแก้ไขติดตาม
- ได้เพิ่มความรู้ความชำนาญในการตรวจประเมินระบบบริหารคุณภาพ

หัวข้ออบรม

1. ภาพรวมของระบบบริหารคุณภาพ
2. โครงสร้างเอกสาร
3. คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ตรวจประเมิน
4. ระบบการตรวจประเมิน
5. โครงสร้างพื้นฐานของการตรวจประเมิน
6. การวางแผนและเตรียมตัวในการตรวจประเมิน
7. การจัดทำรายงานการตรวจประเมิน
8. การประชุมเปิดการตรวจประเมิน
9. การดำเนินการตรวจประเมิน
10. การบันทึก และรายงานผลการตรวจประเมิน
11. การตัดสินระดับความไม่สอดคล้อง
12. การประชุมปิดการตรวจประเมิน
13. การแก้ไขและติดตามผล