

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ



А. Л. ДЕНИСОВА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ  
ВЫПУСКНЫХ  
АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ**

для слушателей  
Института делового администрирования и бизнеса

МОСКВА 2021

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ  
ИНСТИТУТ ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И БИЗНЕСА**

**А. Л. ДЕНИСОВА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ  
ВЫПУСКНЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ**

**для слушателей  
Института делового администрирования и бизнеса**

**МОСКВА 2021**

**УДК 370 (075)**  
**ББК 65.9 (2Р) 262**  
**Д 33**

**Денисова А.Л.**

Методические указания по подготовке и защите выпускных аттестационных работ. Для слушателей Института делового администрирования и бизнеса — М.: ГУУ, Институт делового администрирования и бизнеса, 2021. — 18 с.

**СОСТАВИТЕЛЬ:** Денисова А.Л., д-р. эк. н., профессор,  
директор Института делового администрирования и бизнеса

*Учебно-практическое издание*  
Денисова Анна Леонидовна  
**Методические указания по подготовке и защите  
аттестационных работ**

Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. 1,2 Изд. № 6.1 — 2015. Тираж 300 экз.  
Заказ № \_\_\_\_\_

*Отпечатано в Отделе оперативной полиграфии ГУУ*

125468, г. Москва, Рязанский пр-т, 99.

***Полное или частичное воспроизведение или размножение каким-либо способом настоящего издания допускается только с письменного разрешения Института делового администрирования и бизнеса***

© Институт делового администрирования и бизнеса, 2021.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

Введение .....	4
I. Цель и задачи аттестационной работы .....	4
II. Выбор темы аттестационной работы.....	5
III. Руководство подготовкой аттестационных работ .....	7
IV. Подготовка аттестационной работы .....	8
V. Структура аттестационной работы и ее содержание.....	9
VI. Оформление аттестационной работы .....	12
VII. Защита аттестационной работы .....	14
Приложение 1 .....	17
Приложение 2.....	18

## ***ВВЕДЕНИЕ***

Итоговая аттестация выпускников Института делового администрирования и бизнеса завершает обучение. Она позволяет: выявить уровень теоретической и практической подготовки слушателей–выпускников Программы; их деловые качества; определить их готовность и самостоятельность в принятии управленческих решений; понимание слушателями специфики формирования конкурентной среды и достижения конкурентных преимуществ организациями; знания современной экономической политики и механизмов консолидации интересов бизнеса. Итоговая аттестация обязательна и включает в себя защиту выпускной аттестационной работы.

Аттестационная работа – это самостоятельное научное исследование, призванное показать уровень сформированности у выпускника системы профессиональных и ключевых компетенций эффективного руководителя, а также их готовности к решению профессиональных задач на качественно новом уровне.

Настоящие методические указания имеют целью определить основные требования, правила и рекомендации при подготовке и защите аттестационных работ слушателями Института делового администрирования и бизнеса.

### ***1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ***

Подготовка и защита аттестационной работы являются завершающим этапом учебного процесса в рамках образовательных программ.

При выполнении выпускной аттестационной работы слушатель должен продемонстрировать:

- способность и готовность ставить и решать актуальные и сложные задачи, отражающие специфику его профессиональной деятельности;
- умения грамотно и аргументировано излагать свои мысли, делать обоснованные выводы и формулировать предложения по совершенствованию профессиональной деятельности;
- навыки организации исследовательской работы; поиска, сбора, обработки и использования информации; правильно и свободно пользоваться общепринятой и специальной финансово-экономической терминологией;
- понимание информационно-профессиональной сущности решаемых задач; владение современными инструментальными средствами познания;
- готовность к инновационной деятельности в условиях высокой динамики деловой среды.

Теоретический уровень и значимость аттестационной работы определяются тем, насколько она соответствует задачам, поставленным слушателем в процессе исследования выбранной темы.

*Выпускная аттестационная работа должна удовлетворять следующим требованиям:*

- актуальность выбранного направления исследования;
- высокий теоретический уровень;
- критический взгляд на сложившуюся практику менеджмента;
- наличие законодательных, нормативных и инструктивных материалов;
- освещение дискуссионных вопросов теории и практики менеджмента, обоснование личной позиции слушателя;
- раскрытие экономической сущности исследуемой проблемы;
- практическая направленность исследования;
- наличие выводов и конкретных предложений по совершенствованию системы менеджмента организации.

*Задачами выпускной аттестационной работы являются:*

- систематизация, расширение и закрепление полученных теоретических знаний и навыков решения практических задач;
- овладение методикой комплексного научного исследования по выбранному направлению и развитие навыков самостоятельной творческой работы;
- определение степени подготовленности слушателей к самостоятельному обоснованию и принятию управленческих решений, соответствующих современным требованиям.

## ***II. ВЫБОР ТЕМЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ***

Организация, направляющая работника на обучение, определяет приоритетность темы проекта, выполняемого слушателем в рамках подготовки выпускной аттестационной работы. В случае, если актуальность предложенной темы снижается у слушателя есть возможность выбрать интересующую его тему из перечня тем, предложенных Институтом.

По согласованию с научным руководителем и директором Института слушатель может выбрать для аттестационной работы тему, не включенную в рекомендованный перечень, а также несколько изменить ее название, придав ей желаемую направленность. При этом слушатель должен обосновать целесообразность любых изменений или дополнений.

Правильный выбор темы во многом предопределяет успешное написание выпускной аттестационной работы.

При выборе темы следует также учесть опыт практической работы, знание общетеоретических вопросов и специальной литературы. Целесообразно также руководствоваться опытом и знаниями, накопленными при написании курсовых работ и подготовки научных докладов.

Очень важно при выборе темы аттестационной работы учитывать ее актуальность и практическую значимость.

Разрешается написание аттестационных работ по теоретическим проблемам. Однако темы аттестационных работ по теоретическим проблемам целесообразно выбирать слушателям, работавшим ранее над данной теоретической проблемой и предполагающим в дальнейшем подготовку диссертаций. Поскольку такие работы требуют от слушателя не только глубокого знания в достаточном объеме специальной литературы, но и умения критически мыслить, аргументировать свою точку зрения по дискуссионным позициям ученых и практиков экономической науки, обосновывать конкретные предложения по методике и методологии исследования.

Наличие большого количества тем аттестационных работ, предлагаемых Институтом, и достаточное их разнообразие по направлениям является одной из предпосылок, обеспечивающих самостоятельность слушателя при написании выпускной работы. Допускается написание аттестационной работы несколькими слушателями на одну и ту же тему, но при этом обязательным условием является наличие и использование в аттестационных работах различного практического материала, учитывая специфику деятельности выпускника.

Закрепление за слушателями избранных тем аттестационных работ производится Институтом на основе письменного заявления слушателя-выпускника (см. приложение 1) и оформляется приказом ректора Финансового университета.

Любое изменение или уточнение темы с учетом имеющегося опыта практической работы, фактического материала или других причин производится только в виде исключения и оформляется соответствующим приказом ректора Финансового университета на основе заявления слушателя и объяснительной записки его научного руководителя.

### **III. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ**

*Научным руководителем аттестационной работы могут быть утверждены:*

- преподаватели кафедр ГУУ, участвующие в реализации Программы;
- практические работники, имеющие ученую степень;
- высококвалифицированные специалисты–практики с достаточной теоретической подготовкой.

Научный руководитель утверждается приказом ректора ГУУ

*Основные обязанности научного руководителя включают в себя:*

- оформление задания слушателя на подготовку аттестационной работы по установленной форме;
- оказание помощи при составлении плана аттестационной работы, при подборе необходимой литературы и фактического материала;
- регулярное консультирование по вопросам, возникающим в ходе написания работы;
- постоянный контроль за выполнением графика написания работы, за своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов аттестационной работы.

При этом, контроль за работой слушателя, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны заведующего кафедрой «Инновационный менеджмент» и руководства Института. На заседаниях Научно–методического совета Института периодически заслушиваются сообщения научных руководителей о ходе выполнения аттестационных работ; могут заслушиваться также отчеты выпускников, работа которых по письменным или устным заявлениям научных руководителей может быть признана неудовлетворительной.

*Написание отзыва на выполненную аттестационную работу*

В отзыве научный руководитель отмечает новизну и актуальность выбранной темы, кратко излагает наиболее важные проблемы и основные направления исследования, отмечает практическую значимость представленной аттестационной работы.

Научный руководитель не оценивает работу по пятибалльной шкале, а указывает лишь на возможность ее допуска к защите.



Решение по аттестационным работам, подготовленным без учета требований, предъявляемым к написанию работ, принимается на заседании научно-методического совета Института по представлению научного руководителя.

Присутствие научного руководителя на защите аттестационной работы перед Итоговой аттестационной комиссией желательно.

#### ***IV. ПОДГОТОВКА АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ***

Успешное написание аттестационной работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы слушателя.

Подготовку аттестационной работы следует начинать сразу же после выбора темы. При этом слушатель составляет график подготовки работы с указанием очередности и сроков выполнения отдельных этапов работы. График согласовывается с научным руководителем.

В графике подготовки аттестационной работы должны найти отражение следующие этапы:

- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- составление предварительного варианта плана аттестационной работы;
- изучение отобранной литературы, сбор и обработка фактического материала;
- составление окончательного плана аттестационной работы;
- написание текста аттестационной работы; передача отдельных глав на проверку научному руководителю;
- оформление работы и представление в Институт.

В приведенном перечне указаны укрупненные этапы работы – общие для всех слушателей. В зависимости от содержания и направленности в раскрытии темы названные этапы работы могут быть детализированы с уточнением сроков их выполнения.

Подбор необходимой литературы производится слушателем самостоятельно после утверждения темы. При этом необходимо обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам публичных библиотек и библиотеки ГУУ.

Следует использовать методические пособия по изучаемым дисциплинам, в которых содержится перечень основной и дополнительной литературы по соответствующим разделам.

Предварительное ознакомление с литературой позволяет выяснить, насколько содержание того или иного экономического источника соответствует избранной теме, получить более ясное представление о поставленных в аттестационной работе задачах и проблемах, а также составить обоснованный первоначальный вариант плана.

При подборе литературы особое внимание следует обращать на публикации последних лет с тем, чтобы обеспечить актуальность теоретических и практических вопросов избранной темы.

Самостоятельная работа по подбору литературы предполагает регулярные консультации с научным руководителем аттестационной работы.

## ***V. СТРУКТУРА АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ***

Предварительное ознакомление с отобранной литературой должно сопровождаться составлением первоначального варианта плана аттестационной работы.

План должен отражать основную идею работы, цели и наиболее важные задачи исследования, а также последовательно и логично раскрывать ее содержание.

Значимость данной работы определяется тем, что в ходе составления предварительного плана должна получить свое выражение общая направленность исследования, а также предопределился теоретический уровень и практическая значимость аттестационной работы в целом.

Аттестационная работа должна состоять из введения, двух-трех глав и заключения. В каждой главе должно содержаться не менее двух параграфов. Композиция аттестационной работы может быть и иной, но неизменным является то, что она должна состоять из теоретической части и практической, где дается разработка вопросов на основе конкретного практического материала, формируются практические рекомендации.

Во введении следует раскрыть значение и актуальность выбранной темы, сформулировать задачи и определить объект исследования. Объем введения не должен превышать пяти страниц машинописного текста.

Первая глава должна носить теоретический характер. В ней раскрывается экономическая природа и сущность того явления, исследованию которого посвящена выпускная работа. Показывается значение и важность рациональной организации и управления процессами.

Следует помнить, что первая глава аттестационной работы должна являться не самоцелью, а средством для полного и всестороннего освящения избранной темы. При этом исследование теоретических вопросов первой главы должно служить базой для разработки практических вопросов в последующих главах.

В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, не ограничиваясь простым пересказом существующих направлений и точек зрения. Следует творчески осмыслить теоретический материал и обосновать собственную позицию необходимой аргументацией.

Вторая глава должна носить конкретный характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы. В ней целесообразно критически показать действующую практику учетно-аналитической работы или организации управления хозяйствующего субъекта, обосновать необходимость её совершенствования с учётом требований развития экономики в современных условиях и международных норм организации деятельности хозяйствующего субъекта.

В третьей главе аттестационной работы следует проанализировать определенное направление деятельности экономического субъекта как самостоятельного участка исследования или провести анализ этого участка с указанием наиболее часто встречающихся ошибок, обосновать методы их устранения и сформулировать предложения по совершенствованию управления. Анализ целесообразно проводить в динамике за ряд лет.

Структура третьей главы полностью зависит от темы исследования и задания слушателю на подготовку аттестационной работы.

Успешное выполнение третьей главы аттестационной работы возможно лишь при соблюдении определенных требований; предложения по совершенствованию управления должны быть направлены преимущественно на повышение эффективности хозяйствования, на устранение имеющихся недостатков и выявления резервов.

Если в работе не выделяется специальный параграф, посвящённый использованию средств современных информационных и коммуникационных технологий в решении поставленных задач, то при изложении вопросов второй и третьей глав следует органически увязать их с использованием данных средств.

Заключение является своеобразным итогом всей аттестационной работы. Оно должно быть четким и лаконичным по форме. Содержать основные выводы и предложения, направленные на совершенствование деятельности хозяйствующего субъекта. При этом выводы и предложения должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы.

Аттестационная работа может содержать приложения в виде таблиц, диаграмм, схем, учетных регистров, форм отчетности и т.п.

Приложения должны быть сгруппированы в строгом соответствии с изложением текста аттестационной работы. Каждое приложение должно иметь название, раскрывающее его содержание, и порядковый номер. Номер приложения указывается в правом верхнем углу. Ниже по центру указывается название приложения.

В конце аттестационной работы должен быть указан список использованной литературы. Каждый источник должен содержать следующие необходимые реквизиты:

- фамилия и инициалы авторов;
- наименование;
- издательство;
- место издания;
- год издания.

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы.

Источники, включенные в список литературы, должны располагаться в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления Правительства;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- научные и литературные источники в алфавитном порядке по фамилии авторов.

Аттестационная работа должна быть подписана слушателем лично. Подпись проставляется на последнем листе текста работы. Одновременно ставится дата подписания.

Подпись слушателя является важным элементом, фиксирующим завершение аттестационной работы и, дающим право предоставления её в Институт и получения разрешения на защиту.

***Всю ответственность за сведения, изложенные в аттестационной работе, порядок их использования при обработке фактического материала, обоснованность и достоверность выводов и предложений несет непосредственно автор квалификационной работы.***

## ***VI. ОФОРМЛЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ***

К оформлению аттестационной работы предъявляются высокие требования. Законченная аттестационная работа должна быть выполнена на компьютере. Объем аттестационной работы не должен превышать 80-90 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала (14 шрифт). В этот объем не входят приложения и библиография (перечень использованной литературы).

Формат бумаги для аттестационной работы унифицирован. Бумага должна быть белого цвета и установленного формата листа А-4.

Аттестационная работа при ее оформлении и компоновке должна включать: титульный лист; аннотацию на русском и английском языках; оглавление; текст работы, подразделяющийся на введение, главы, внутри которых выделяются параграфы; заключение; список использованной литературы; приложения.

Нумерация страниц, составляющих аттестационную работу, начиная с титульного листа, сплошная. При этом титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Титульный лист аттестационной работы имеет единую форму и реквизиты для всех аттестационных работ. Он оформляется по установленному образцу (приложение № 2).

Оглавление располагается вслед за титульным листом и аннотацией. В нем последовательно указываются наименования частей аттестационной работы: введение; названия глав и входящих в них параграфов; заключение; список использованной литературы; приложения. Против каждого наименования частей работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть. Перед названием глав и параграфов пишутся их номера.

Затем идет основная часть работы по главам и параграфам.

Стиль и язык изложения материала аттестационной работы должен быть четким, ясным, грамотным. Простота и доступность изложения содержания темы являются важным достоинством аттестационной работы и свидетельствуют, о владении автором материалом исследования.

Текст аттестационной работы пишется на одной стороне листа и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля: с левой стороны текста шириной 4 см (для подшивки); с правой стороны - 1 см, от верхней кромки листа до первой строки текста - 3 см, а внизу страницы, от последней строки текста до кромки листа - 2 см.

Сноски являются обязательным элементом любой научной работы.

Они сообщают читателю точные сведения о заимствованных автором источниках. Слушатель обязан сопровождать ссылками не только цитаты, но и лю-

бое заимствованное из литературы или статистических сборников и справочников положение, цифровой материал. Наличие ссылок на источники свидетельствует о научной добросовестности дипломанта. Действующими в настоящее время стандартами по оформлению ссылок на литературные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер источника и страницу источника по списку использованной литературы, который приводится в конце работы. Цитата в тексте аттестационной работы приводится в кавычках, а после нее в скобках указывается источник с указанием страницы, например, [32, с.3]. Сам этот источник с полным наименованием, указанием автора опубликованной работы в списке использованной литературы, следовательно, имеет порядковый номер 32. Такой порядок оформления ссылок на источник позволяет избегать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте работы. Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках, после изложения позаимствованных положений, номер источника по списку использованной литературы без указания номера страницы.

Таблицы следует разграничивать по объему. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения. В текст работы могут вводиться небольшие таблицы. При этом важно, чтобы таблица органически была связана с текстом. Каждая таблица должна иметь название и номер. Предпочтительно, чтобы нумерация таблиц была сквозной для всех глав аттестационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правой стороне над ее названием. Оформление табличного материала должно осуществляться в строгом соответствии с требованиями статистической науки.

Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формируется положение ею подтверждаемое.

Наличие диаграмм, графиков и схем в аттестационной работе способствует наглядности рассматриваемых положений, облегчает восприятие текста, повышает культуру изложения и позволяет в лаконичной форме отразить полноту знаний слушателя по исследуемому вопросу. При выполнении графического материала обязательными являются требования аккуратности и лаконизма в выборе средств и цветов оформления иллюстраций. Для каждой группы графического материала применяется отдельная, самостоятельная нумерация, которая размещается под иллюстрацией после перечня условных обозначений.

Полностью завершенная и надлежащим образом оформленная аттестационная работа представляется в установленные сроки на кафедру «Инновационный менеджмент» Института с письменным отзывом научного руководителя, оцен-

кой на антиплагиат (допустимый показатель оригинальности – 75%). Дата представления аттестационной работы регистрируется на кафедре в специальном журнале.

По каждой представленной аттестационной работе кафедрой «Инновационный менеджмент» и Директором Института принимается решение о возможности допуска ее к защите, о чем делается соответствующая отметка (надпись) на титульном листе аттестационной работы.

## ***VII. ЗАЩИТА АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ***

Защита аттестационной работы является важным завершающим этапом учебного процесса в Университете. К защите аттестационных работ допускаются слушатели, успешно выполнившие весь учебный план и представившие в установленный срок работу с положительными отзывами научного руководителя.

Аттестационная работа защищается слушателем перед Итоговой аттестационной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии может присутствовать научный руководитель аттестационной работы, сотрудники кафедры «Инновационный менеджмент», представители направляющих организаций, региональных ресурсных центров и ФРЦ.

При подготовке к защите аттестационной работы слушатель пишет доклад (вступительное слово), готовит презентацию и раздаточный материал (таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Содержание вступительного слова и раздаточного материала согласовывается с научным руководителем. Во вступительном слове должно найти отражение краткое, но четкое изложение основных положений аттестационной работы. Доклад не следует перегружать цифровыми показателями, а привести лишь те, на которые сделаны ссылки в раздаточных материалах.

### ***Процедура защиты аттестационной работы***

Председатель Итоговой аттестационной комиссии объявляет: фамилию, имя, отчество слушателя, название темы аттестационной работы, руководителя аттестационной работы. После этого слушатель в течение 10-15 минут делает доклад с изложением основных положений своей работы. Выступление должно начинаться с обоснования актуальности темы. Далее следует раскрыть основное содержание работы, обращая особое внимание на освещенный в аттестационной работе передовой опыт и отмеченные недостатки в практике управления, а также на те предложения, которые, по мнению слушателя, будут способствовать совершенствованию системы менеджмента. В процессе защиты слушатель должен продемонстрировать высокий уровень владения материалом.

Заканчивая свое выступление, слушатель должен ответить на вопросы, объяснить причину недоработок, указать способы их устранения или аргументировано опровергнуть их, отстаивая свою точку зрения.

Важный и ответственный момент защиты аттестационной работы - ответы на вопросы. Вопросы слушателю задают сразу после выступления в письменной форме, как члены комиссии, так и другие присутствующие на защите аттестационной работы официальные лица. Количество вопросов, задаваемых слушателю при защите аттестационной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть заданы как по теме работы, так и по другим дисциплинам выбранной специальности.

На защите аттестационной работы должны выступить научный руководитель работы, а при их отсутствии председателем комиссии зачитываются отзывы. В обсуждении аттестационной работы может принять участие каждый присутствующий на защите. Число выступающих не ограничивается.

После обсуждения выпускнику предоставляется слово для ответа на вопросы и высказанные в процессе обсуждения замечания.

При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей аттестационной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку по защите аттестационной работы, поэтому ответы необходимо тщательно продумывать.

Результаты защиты обсуждаются Итоговой аттестационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите основывается на отзыве научного руководителя, выступлении и ответах слушателя в процессе защиты, уровня текущей успеваемости. Оценка по защите аттестационной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживают аттестационные работы, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики, творчески решены поставленные задачи, сформулированы экономически обоснованные предложения. Слушатель при защите дал аргументированные ответы на все вопросы членов Итоговой аттестационной комиссии, проявил творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы.



Оценки «хорошо» заслуживают аттестационные работы, в которых содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения, а на все вопросы, заданные при защите, слушатель дал правильные ответы, но не проявил творческие способности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают аттестационные работы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы членов комиссии слушатель при защите дал правильные и убедительные ответы.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживают аттестационные работы, которые в основном отвечают предъявляемым требованиям, но при защите не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

В тех случаях, когда защита аттестационной работы признается неудовлетворительной, диплом слушателю не выдается. Слушатель отчисляется из ГУУ со справкой о том, что он прослушал все курсы соответствующей программы. Повторная защита аттестационной работы разрешается в течение 2-х лет после отчисления при предоставлении характеристики с места работы, отвечающей профилю подготовки специалистов в Финансовом университете. При этом вопрос о теме аттестационной работы для повторной защиты в каждом конкретном случае решается индивидуально руководителем Института.

Слушателю, защитившему аттестационную работу, решением Итоговой аттестационной комиссии присваивается соответствующая квалификация.

## ***Приложение 1***

Директору Института делового администрирования и бизнеса, профессору А.Л. Денисовой  
от слушателя программы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас утвердить мне тему дипломной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
а также назначить научного руководителя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

**Приложение 2**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего  
образования**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

**Институт делового администрирования и бизнеса**

**ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ**

**Директор ИДАБ**

\_\_\_\_\_ А.Л. Денисова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему:

\_\_\_\_\_  
(название темы)

Слушатель программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

**Научный руководитель**

\_\_\_\_\_

(Ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Москва 20\_