



Universidade Federal de Santa Maria
Colégio Politécnico da UFSM
Sistemas para Internet

Projeto – Iniciação
Termo de Abertura do Projeto

Disciplina: **Projeto Integrador**
2019/2

Baseado no material de: Prof. Dr. Giani Petri e Prof. Dr. rer. nat. Christiane
Gresse von Wangenheim



Agenda

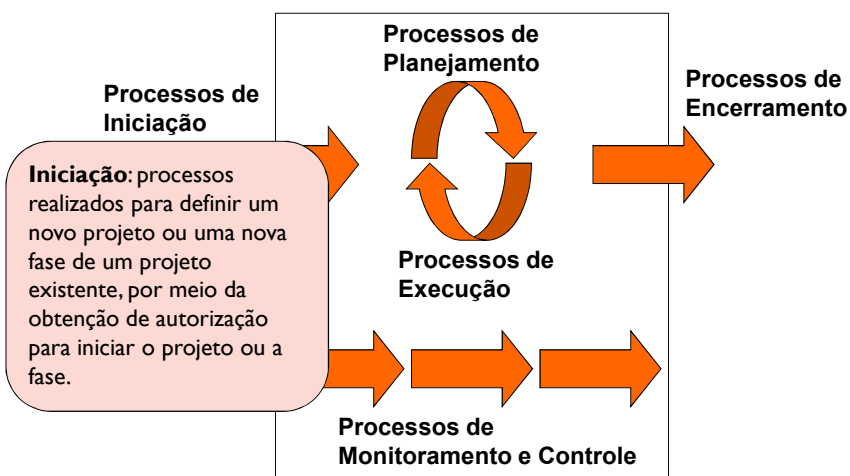
- ▶ Gerenciamento de Projeto
- ▶ Termo de Abertura do Projeto
- ▶ Modelo do documento

Gerenciamento de Projetos

- ▶ Segundo o PMBOK, o gerenciamento de projetos é a aplicação de um conjunto de conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas às atividades do projeto, com o objetivo de atender aos seus requisitos.

Processos de Gerenciamento de Projetos

- ▶ Grupos de processos:





Processos de Gerenciamento de Projetos (2)

- ▶ Cada grupo de processos descreve, organiza e complementa as atividades do projeto.
- ▶ São 5 grupos:
 - ▶ Iniciação
 - ▶ Planejamento
 - ▶ Execução
 - ▶ Monitoramento e Controle
 - ▶ Encerramento

▶ 5

Projeto Integrador - 2019/2



Processos de Gerenciamento de Projetos (3)

- 1. Processos de Iniciação:**
 - ▶ define e autoriza o projeto ou uma fase do projeto.
- 2. Processos de Planejamento:**
 - ▶ Define e refina os objetivos, o planejamento e a estratégia de implementação, assim como a programação das atividades, prazos, custos, riscos e formação da equipe.
- 3. Processos de Execução:**
 - ▶ Coordena as pessoas e recursos para execução do plano do projeto.

▶ 6

Projeto Integrador - 2019/2



Processos de Gerenciamento de Projetos (4)

4. Processos de Monitoramento e Controle:

- ▶ Mede e monitora regularmente o progresso do projeto visando identificar desvios em relação ao planejamento, de forma que possam ser implementadas ações corretivas para trazer o projeto de volta ao seu caminho planejado.

5. Processos de Encerramento:

- ▶ Formaliza a aceitação dos produtos e serviços entregues, ou qualquer outro resultado importante do projeto ou de uma fase.

▶ 7

Projeto Integrador - 2019/2



Processos de Iniciação

- ▶ Consiste nos processos realizados para **definir** um **novo projeto** ou uma **nova fase** de um projeto existente, obtendo **autorização** para tal.
- ▶ Projeto se torna oficialmente **autorizado** quando o **termo de abertura do projeto é aprovado**.

▶ 8

Projeto Integrador - 2019/2



Processos de Iniciação⁽²⁾

▶ Principais atividades:

- ▶ Define o **escopo** inicial.
- ▶ Recursos financeiros iniciais são comprometidos.
- ▶ **Partes interessadas** internas e externas são identificadas.
- ▶ **Gerente de projetos** é designado.
- ▶ Desenvolve o **Termo de abertura do projeto**.
- ▶ Registra as partes interessadas.
- ▶ Definir a responsabilidade do gerente de projetos.
- ▶ Determinar **requisitos de alto nível**.

▶ 9

Projeto Integrador - 2019/2



Partes Interessadas

- ▶ Identificar as partes interessadas
- ▶ Diagrama de contexto
- ▶ Definir a matriz de interesse e influência

▶ 10

Projeto Integrador - 2019/2

Identificar as partes interessadas



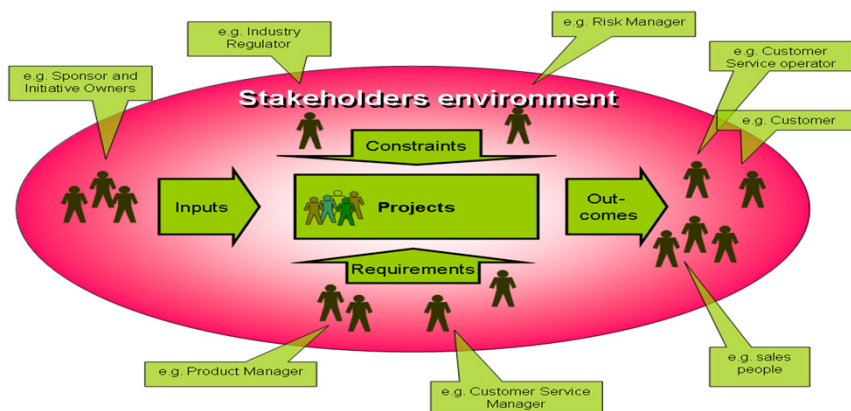
É fundamental para o sucesso do projeto identificar as partes interessadas desde o início e analisar seus níveis de interesse, envolvimento, importância e influência.

- ▶ Identificar todas as pessoas ou organizações que podem ser afetadas (positivamente ou negativamente) pelo projeto.
- ▶ Documentar informações relevantes sobre seus interesses, envolvimento, interdependências, influência e impacto potencial no sucesso do projeto.



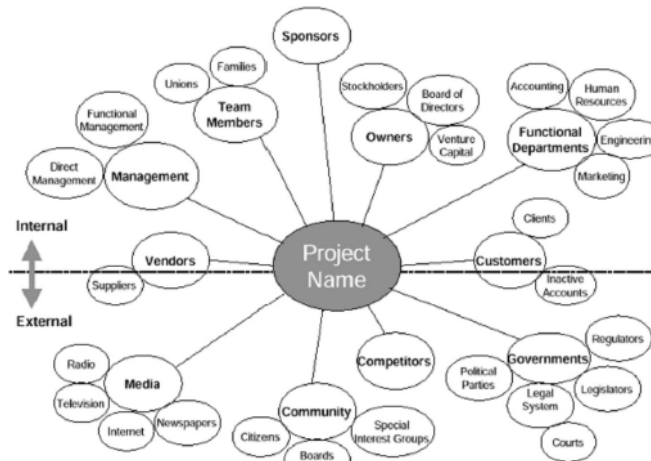
Partes interessadas

Indivíduo, grupo ou organização que possa afetar, ser afetado ou sentir-se afetado por uma decisão, atividade, ou resultado de um projeto.



Análise de partes interessadas

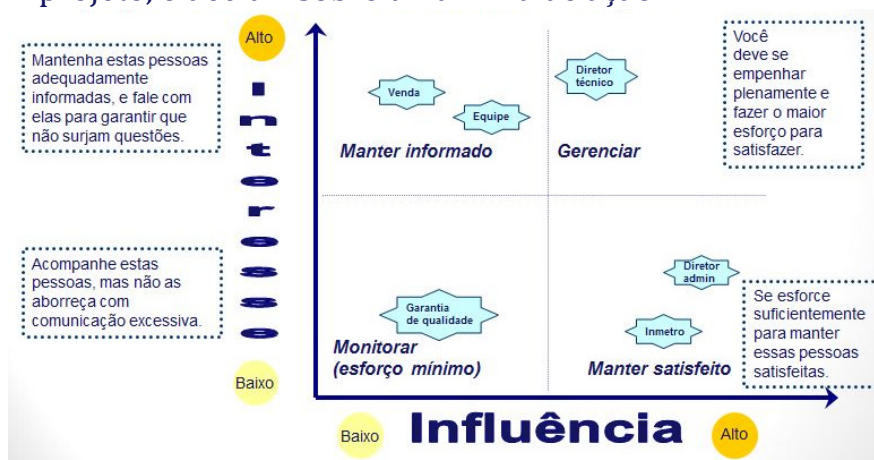
- Identificar todos os *stakeholder* utilizando um **diagrama de contexto** de análise de *stakeholders*.



[L.W. Smith. Project Clarity Through Stakeholder Analysis. CrossTalk, Dez 2000]

Análise dos *stakeholders*

- Matriz de poder/interesses: indicar para todas as partes interessadas o **nível de interesse** e **influência** que têm no projeto, e decidir sobre uma linha de ação.





Desenvolver o termo de abertura do projeto

- ▶ Processo de desenvolvimento de um documento que formalmente autoriza a existência de um projeto e fornece ao gerente do projeto a autoridade para aplicar recursos organizacionais às atividades do projeto.

▶ 15

Projeto Integrador - 2019/2



- ▶ **Termo de abertura do projeto (*Project charter*):**
 - ▶ Documento emitido pelo responsável pela iniciação ou patrocinador do projeto que **autoriza formalmente** a existência de um projeto e fornece ao gerente do projeto a autoridade para aplicar os recursos organizacionais nas atividades do projeto.

▶ 16

Projeto Integrador - 2019/2



Termo de Abertura do Projeto - TAP

- ▶ **Responsável:** Gerente de Projeto
- ▶ **Finalidade:** descrever o projeto com informações de alto nível, porém, com detalhe suficiente para aprovação do projeto.
- ▶ O Gerente de Projetos elabora o **termo de abertura** indicando:
 - ▶ **Gerente** de Projeto;
 - ▶ **Data de início** do projeto e suas **dependências**;
 - ▶ Requisitos que satisfazem as necessidades do cliente;
 - ▶ **Justificativa** do projeto;
 - ▶ WBS ou EAP (Estrutura Analítica de Projeto);
 - ▶ Orçamento resumido.

▶ 17

Projeto Integrador - 2019/2



Estrutura típica do termo de abertura do projeto

- ▶ **Título do Projeto**
- ▶ **Propósito/Justificativa do Projeto:** razão do negócio para iniciar o projeto, identificando a necessidade do negócio e o alinhamento estratégico.
- ▶ **Objetivo(s) do projeto**
- ▶ **Resultado(s) esperado(s)**
- ▶ **Premissas e restrições**
- ▶ **Resumo do orçamento** (estimativa do custo total)
- ▶ **Resumo do cronograma** (data início/ fim; duração total) e **marcos**
- ▶ **Partes interessadas:** incluindo a designação do gerente de projeto
- ▶ **Assinaturas de aprovação**

▶



Propósito/Justificativa do Projeto

- ▶ Definido com base no caso de negócio.
- ▶ Exemplos típicos:
 - ▶ Aumentar a faixa de mercado na região por X% em Z meses.
 - ▶ Alcançar um volume de vendas de unidades de X ou Y no valor total de R\$ Z em x meses.
 - ▶ Atingir X% de lucro ou retorno sobre o investimento em Y meses Y.
 - ▶ Alcançar uma medida de satisfação do cliente de pelo menos Y em X meses depois do lançamento.
 - ▶ Desenvolver competências tecnológicas mensuráveis do núcleo da organização.



Objetivo(s) do projeto

- ▶ Identificar claramente os objetivos a serem atingidos pelo projeto:
 - ▶ Específico (*specific*)
 - ▶ Mensurável (*measurable*)
 - ▶ Orientado a ação (*action-oriented*)
 - ▶ Realista (*realistic*)
 - ▶ Limitado pelo tempo (*time-limited*)



Exemplos de objetivos de projetos

- ▶ Desenvolver um sistema de software para Megalith Records.
☹ Incompleto
- ▶ Desenvolver um sistema de software para gerenciar os contatos, álbuns produzidos e shows organizados pela Megalith Records.
😊 Aceitável
- ▶ Desenvolver e instalar um sistema de software para gerenciar os contatos, álbuns produzidos (incluindo lista de faixas) e shows organizados (com venda de ingresso) pela Megalith Records .
😊 Bom



Resultados esperados

Entregável (*deliverable*): qualquer produto, resultado ou capacidade para realizar um serviço único e verificável e que deve ser produzido para concluir um processo, uma fase ou um projeto.

- ▶ Muitas vezes utilizado mais especificamente com referência a uma **entrega externa**, que a uma entrega sujeita a aprovação do patrocinador ou do cliente do projeto.
- ▶ Exemplos:
 - ▶ Documento de definição de requisitos
 - ▶ Web site da empresa ABC
 - ▶ Instalação e configuração do software de internet e
 - ▶ hardware



Premissas

Premissas são aspectos que são assumidos como verdadeiros e que caso não ocorram causarão um problema ao projeto.

Exemplos:

- ▶ O fornecedor de requisitos no cliente deverá estar disponível por 40 horas no primeiro mês do projeto.
- ▶ A nova versão do banco de dados a ser utilizado neste projeto será lançado no dia 1 de Junho.



Restrições

Restrições são fatos concretos que limitam as opções.

- ▶ Determinam os **critérios de sucesso**: definições mensuráveis do que deve ser feito para o projeto seja aceitável para os *stakeholders*.

Exemplos:

- ▶ O projeto deverá estar concluído até o início da feira de informática em junho.
- ▶ O limite de custos é de R\$ 100.000,00.
- ▶ O processo de software deve seguir o processo padrão em conformidade ao nível 2 de maturidade do CMMI.
- ▶ Somente software de código aberto e livre poderá ser utilizado neste projeto.





Resumo do orçamento

- ▶ Estimativas de custo total do projeto
- ▶ Exatidão de uma estimativa aumenta conforme o projeto se desenvolve.
 - ▶ Fase de iniciação: Estimativa grosseira na faixa de -50 a +100%
 - ▶ Etapa posterior: redução a uma faixa de -10 a +15%



Resumo do cronograma

- ▶ Identificação de marcos e prazos para entregas.
 - ▶ **Marco** (*Milestone*): evento significativo do projeto
 - ▶ Completada uma fase do projeto
 - ▶ Entrega de um dos *entregáveis* ao cliente
 - ▶ Representa premissas ou restrições
 - ▶ Normalmente representados como eventos sem duração, recursos ou custo.
- ▶ Identificação da data início e data término e/ou duração total.






Aprovação

- ▶ Projetos são tipicamente autorizados como resultado de:
 - ▶ Demanda do mercado
 - ▶ Necessidade de negocio
 - ▶ Requisição de cliente
 - ▶ Avanço tecnológico
 - ▶ Requisito legal
- ▶ Quem aprova?
 - ▶ Tipicamente: Patrocinador, PMO, etc.
 - ▶ Outras partes chaves interessadas no projeto




- ▶ Agora é com vocês...



Bom início de semestre!!

Bom trabalho a todos!

 29

Projeto Integrador - 2019/2