



AZIZAH GUSVIRA

081293248152 | azizahgusvira23@gmail.com | linkedin.com/in/azizahgusvira | Palembang.

Lulusan D3 Teknik Elektro dengan fokus di bilang elektronika dengan pengalaman dalam kegiatan magang sebagai Staf Unit Electrical, Instrument, and Maintenance di perusahaan badan usaha milik negara. Memiliki keahlian teknis dan kemampuan leadership yang kuat serta berpengalaman dalam manajemen proyek, pengembangan tim, dan inovasi melalui peran sebagai Ketua Departemen Litbang di organisasi mahasiswa. Terbiasa mengelola program dari tahap perencanaan hingga evaluasi, memimpin tim lintas divisi, serta menghasilkan solusi kreatif untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas kerja. Memiliki keterampilan komunikasi yang baik dan berkomitmen untuk terus belajar serta memberikan kontribusi nyata di lingkungan profesional.

PENDIDIKAN

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA – Palembang, Sumatera Selatan
D3 Teknik Elektronika (Jurusan Teknik Elektro)

(Sept 2022 – Agust 2025)

- **IPK 3.68 / 4.00**
- Menguasai perancangan, pengujian, dan kalibrasi perangkat elektronik serta memahami standar keselamatan kerja.
- Mampu mengembangkan dan mengimplementasikan sistem kendali berbasis PLC, HMI, dan IoT.
- Terampil mengelola proyek, memberikan konsultasi teknis, serta memahami proses bisnis dan inovasi teknologi elektronika.

PENGALAMAN MAGANG

PT SEMEN BATURAJA Tbk – Baturaja, Sumatera Selatan
Staff Unit of Elect, Instr & Control Maint

(Jul 2024 – Okt 2024)

- Berkontribusi pada pemeliharaan sistem elektrikal, instrumentasi, dan kontrol di lingkungan pabrik untuk memastikan operasional produksi berjalan lancar.
- Melakukan pemeriksaan rutin, diagnostik, dan perbaikan pada peralatan vital guna menjaga keandalan dan efisiensi mesin-mesin industri.

SERTIFIKASI

MAINTENANCE OF LOW VOLTAGE UTILIZATION INSTALLATION
BNSP – Offline Course

(Apr 2025 - Apr 2028)

PELATIHAN

ELECTRO LEADERSHIP CHARACTER BUILDING
HMJ Teknik Elektro - Politeknik Negeri Sriwijaya

(Sept - Okt 2022)

PENCAPAIAN

ANGGOTA TERKREATIF
Warta Politeknik Sriwijaya – Kepengurusan Periode 2023/2024

(Feb 2024)

PENGALAMAN ORGANISASI

WARTA POLITEKNIK SRIWIJAYA

(Feb 2024 - Mar 2025)

Head of Research and Development Department

- Sebagai Ketua Departemen yang mengelola tim berdedikasi, bertanggung jawab atas perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program kerja organisasi. Berhasil menginisiasi program pengarsipan dan pelaporan internal untuk meningkatkan efisiensi kerja tim.
- Berhasil menginisiasi dan mengelola 12 program kerja yang beragam, mendorong batasan inovasi dan membawa perspektif baru untuk kebutuhan organisasi.
- Memberikan bimbingan dan pengembangan profesional kepada anggota tim, meningkatkan kapasitas riset dan analitis departemen secara keseluruhan.

WARTA POLITEKNIK SRIWIJAYA

(Feb 2023 – Mar 2024)

Members of the Organization

- Berkontribusi aktif dalam berbagai divisi, mengaplikasikan keahlian dalam pengeditan video untuk produksi konten visual organisasi. Bertanggung jawab atas proses pasca-produksi video, Berhasil memproduksi 15+ video promosi dan dokumentasi.
- Mendokumentasikan acara open recruitment dan sesi internal melalui fotografi, sekaligus mengembangkan dasar-dasar desain grafis seperti pembuatan visual sederhana, public speaking dalam presentasi/diskusi, serta penulisan naskah untuk konten pendek.

PENGALAMAN VOLUNTEER

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA

(Nov 2023 - Des 2023)

Wakil Sekretaris & Presidium 3, Panitia Pemilihan Ketua dan Wakil Ketua BEM

- Berperan sebagai Wakil Sekretaris, bertanggung jawab atas manajemen administrasi, dokumentasi, dan korespondensi untuk memastikan kelancaran seluruh tahapan pemilihan 2 kandidat Ketua dan Wakil Ketua BEM.
- Berperan sebagai Presidium 3, mencatat dan memastikan transparansi dan keadilan selama 3 sesi pleno yang berisi pernyataan visi misi, debat, dan pemilihan. forum yang terlibat merupakan seluruh Ketua dan Wakil Ketua Organisasi Mahasiswa Politeknik Negeri Sriwijaya.

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

(Agust 2023)

Panitia Dokumentasi DIKSAR POLSRI 2023

- Bertanggung jawab penuh atas pengelolaan video kegiatan DIKSAR Polsri, mulai dari mengelola video dari memori card, penyimpanan ke data kampus, hingga pengeditan video untuk keperluan dokumentasi dan publikasi.
- Mengedit 10+ video dan mengunggah hasil video dokumentasi acara ke kanal YouTube resmi Polsri dengan rata-rata satu ribupenonton.
- Dipercaya sebagai narasumber mewakili divisi dokumentasi dalam acara "Bincang Polsri" membahas proses dan hasil kerja tim.

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA

(Jul 2023 – Okt 2023)

Volunteer Members of the Secretarial Division

- Berperan sebagai Volunteer Sekretariat, bertanggung jawab penuh atas manajemen pendaftaran, data entry peserta, penjadwalan, dan dokumentasi administrasi program kerja. Memastikan setiap detail terekam dengan presisi, termasuk pengelolaan korespondensi dan pengarsipan dokumen penting.
- Memastikan setiap detail terekam dengan presisi dan akurasi tinggi, termasuk pengelolaan korespondensi dan pengarsipan dokumen penting.
- Berperan aktif dalam koordinasi informasi dan komunikasi untuk mendukung berbagai inisiatif dan program kerja organisasi.

KEMAMPUAN

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| • Video Production | • Circuit Design and Analysis |
| • Social media management | • Microcontroller Programming |
| • Creative thinking | • PCB Design and Assembly |
| • Video Content Creation | |

PERANGKAT LUNAK

- **Pemrograman Dasar** (Arduino IDE, Visual Studio Code, Atom, Proteus, Fritzing, XAMPP Control Panel)
- **Google Workspace** (Google Docs, Google Spreadsheets, Google Slides, Google Meet, Google Calendar, Google Forms)
- **Mr. Office** (Word, Excel, PowerPoint)
- **Editing** (Capcut and Filmora)