

## **DAFTAR ISI**

halaman

<b>K A T A   P E N G A N T A R .....</b>	<b>1</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>2</b>
<b>BAB 1 FORMAT PENULISAN TESIS .....</b>	<b>5</b>
1.1   Spesifikasi Hardcover.....	5
1.2   Sampul dan Kertas .....	5
1.3   Pengetikan .....	5
1.4   Kutipan .....	6
1.5   Tabel dan Gambar.....	7
1.6   Daftar Pustaka.....	8
1.7   Susunan Tesis .....	9
<b>BAB 2 BAGIAN AWAL .....</b>	<b>12</b>
2.1   Halaman Sampul.....	12
2.2   Halaman Perolehan Gelar .....	12
2.3   Halaman Persetujuan Sebelum Sidang .....	12
2.4   Halaman Persetujuan Setelah Sidang/ Lembar Pengesahan .....	12
2.5   Lembar Pernyataan Orisinalitas dan Publikasi.....	12
2.6   Kata Pengantar .....	13
2.7   Abstraksi / <i>Abstract</i> .....	13
2.8   Daftar Isi .....	14
2.9   Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lampiran.....	14
<b>BAB 3 BAGIAN ISI .....</b>	<b>15</b>
3.1   BAB I - PENDAHULUAN .....	15
3.1.1   Latar Belakang Penelitian .....	15
3.1.2   Identifikasi Masalah .....	15
3.1.3   Pembatasan Masalah .....	15
3.1.4   Perumusan Masalah.....	16
3.1.5   Tujuan Penelitian .....	16
3.1.6   Manfaat Penelitian.....	16
3.1.7   Sistematika Penulisan.....	17
3.2   BAB II – TINJAUAN PUSTAKA .....	17
3.2.1   Landasan Teori .....	17
3.2.2   Hasil Penelitian Sebelumnya.....	17

3.2.3	Kerangka Pemikiran .....	18
3.2.4	Pengembangan Hipotesis Penelitian.....	19
3.3	BAB III –METODOLOGI PENELITIAN.....	20
3.3.1	Metode Penelitian.....	20
3.3.2	Populasi dan Sampel Penelitian.....	21
3.3.3	Obyek Penelitian (Digunakan untuk penelitian studi kasus) .....	21
3.3.4	Model Penelitian .....	21
3.3.5	Operasionalisasi Variabel.....	22
3.3.6	Teknik Pengujian Data .....	23
3.4	BAB IV –HASIL PENELITIAN.....	24
3.4.1	Deskripsi Data .....	24
3.4.2	Pengujian Hipotesis dan Pembahasan .....	24
3.4.3	Interpretasi Hasil Penelitian .....	24
3.5	BAB V –PENUTUP .....	24
3.5.1	Kesimpulan .....	24
3.5.2	Keterbatasan Penelitian .....	25
3.5.3	Saran.....	25
	<b>BAB 4 BAGIAN AKHIR .....</b>	<b>26</b>
4.1	Daftar Pustaka.....	26
4.2	Daftar Istilah .....	26
4.3	Lampiran-Lampiran.....	26
4.4	Daftar Riwayat Hidup .....	26
	<b>BAB 5 PROSES BIMBINGAN DAN SIDANG PROPOSAL. ....</b>	<b>27</b>
5.1	Pengertian .....	27
5.2	Prosedur Pendaftaran Proposal .....	27
5.3	Penggantian Judul.....	27
5.4	Waktu Penyusunan Proposal .....	28
5.5	Pendaftaran Sidang Proposal .....	28
5.6	Kelengkapan Sidang Proposal .....	28
5.7	Pelaksanaan Sidang Proposal.....	29
5.8	Penilaian .....	29
	<b>BAB 6 PROSES BIMBINGAN DAN SIDANG PROPOSAL .....</b>	<b>30</b>
6.1	Pengertian .....	30
6.2	Prosedur Pendaftaran Tesis.....	30
6.3	Penggantian Judul.....	30
6.4	Waktu Penyusunan Tesis .....	31

6.5	Pendaftaran Sidang Tesis.....	31
6.6	Kelengkapan Sidang Tesis.....	31
6.7	Pelaksanaan Sidang Tesis .....	32
6.8	Penilaian .....	32
6.9	Pengumpulan <i>Hardcover</i> .....	32

## **BAB 1**

### **FORMAT PENULISAN TESIS**

#### **1.1 Spesifikasi Hardcover**

1. Bentuk : Lihat Lampiran 1
2. Font : Times New Roman
3. Font Size: 14 Point dengan Style Bold
4. Terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen berwarna Merah Marun (untuk Pasacarjana) dengan warna tinta kuning emas (*gold*)

#### **1.2 Sampul dan Kertas**

Naskah Tesis diketik pada kertas yang memenuhi persyaratan berikut ini :

- Kertas HVS (atau sejenis) 80 gr, warna putih dan diketik 1 muka (tidak bolak balik).
- Ukuran Kertas adalah A4 atau 8.27 x 11.69 Inch atau 21 cm x 29,7 cm
- Untuk halaman Sampul (*Softcover*) bagi naskah Tesis yang akan disidangkan diketik pada kertas buffalo dengan warna merah marun

#### **1.3 Pengetikan**

- Jenis huruf yang digunakan adalah **Times New Roman** dengan ukuran 12pt
- Setiap **Judul Bab** dicetak dengan huruf kapital dan tebal (***bold***) dengan ukuran **12pt**
- Setiap **Judul Sub Bab** dicetak dengan huruf tebal (***bold***) dan dengan format Kapitalisasi untuk tiap kata
- Setiap **istilah dalam bahasa asing** ditulis dengan format **miring (*italic*)**.
- **Jarak baris (spasi)** dalam ketikan adalah **2**
- **Batas tepi (margin)** kertas adalah **4 cm untuk tepi atas (*Top*) dan tepi kiri (*left*)**, serta **3 cm untuk tepi bawah (*bottom*) dan tepi kanan (*right*)**.
- **Nomor halaman** dibuat dengan ketentuan berikut ini :

##### **1) Bagian Awal**

Untuk bagian awal, penomoran halaman dimulai dari halaman judul sampai dengan halaman daftar lampiran, diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil (i, ii, iii, ix dst) dengan posisi di kanan bawah halaman dengan jarak 1,5 cm dari tepi bawah kertas.

## 2) Bagian Isi dan Bagian Akhir

Untuk bagian isi dan akhir, penomoran halaman dimulai dari Bab I Pendahuluan sampai dengan lampiran-lampiran, diberi nomor halaman dengan angka latin (1, 2, 3, 4 dst) dengan posisi di kananbawah dengan jarak 1,5 cm dari tepi atas kertas.

### 1.4 Kutipan

#### Ketentuan mengutip teori:

1. Apabila kutipan sebanyak 1 s.d 5 baris, maka cara mengutip: awal kutipannya dapat langsung dimasukkan dalam teks dengan diberikan tanda petik dengan jarak baris normal (2 spasi). Sedangkan diatas 5 baris jarak spasi 1.

Contoh:

Menurut (Suparyadi 2015, 2) mengatakan bahwa : “Manajemen sumber daya manusia merupakan suatu sistem yang bertujuan untuk memengaruhi sikap, perilaku, dan kinerja karyawan agar mampu memberikan kontribusi yang optimal dalam rangka mencapai sasaran-sasaran perusahaan”.

Atau dapat ditulis:

“Manajemen sumber daya manusia merupakan suatu sistem yang bertujuan untuk memengaruhi sikap, perilaku, dan kinerja karyawan agar mampu memberikan kontribusi yang optimal dalam rangka mencapai sasaran-sasaran perusahaan”, (Suparyadi 2015,2)

2. Apabila menjelaskan teori apa yang dikutip ditulis dengan jarak 2 spasi.

Contoh:

Pengertian Efisiensi dan Efektivitas, menurut Handoko (2008:7):

Dua konsepsi utama untuk mengukur prestasi kerja (*performance*) manajemen adalah efisiensi dan efektivitas. Efisiensi adalah kemampuan untuk menyelesaikan suatu pekerjaan dengan benar. Ini merupakan konsep matematik, atau merupakan perhitungan ratio antara keluaran (output) dengan masukan (input). Seorang manager *efficient* adalah seseorang yang mencapai keluaran yang lebih tinggi (hasil, produktivitas, *performance*) dibanding masukan-masukan (tenaga kerja, bahan, uang, mesin dan waktu) yang digunakan.

3. Apabila mengutip dari buku *text* (buku asing) yang sudah diterjemahkan, ketentuan jumlah baris sesuai dengan no.1 dan no.2 diatas, tetapi cara mengutipnya sebagai berikut:

Contoh:

Teori Kepemimpinan Kontingensi model Fred Fiedler, menurut Robins & Coulter **hasil alihbahasa** Slamet & Lestari (tahun:hal) :

Model Fiedler mengemukakan bahwa kinerja kelompok yang efektif tergantung pada perpaduan yang meadai antara gaya interaksi pemimpin dengan bawahannya, serta situasi yang memungkinkan pemimpin mengendalikan dan memengaruhi. Model tersebut didasarkan pada premis bahwa gaya kepemimpinan itu akan sangat efektif dalam situasi- situasi yang berbeda. Kuncinya adalah mendefinisikan gaya-gaya kepemimpinan tadi dan jenis situasi yang berbeda itu, dan kemudian mengidentifikasi kombinasi yang pas antara gaya dengan situasi.

4. Apabila mengutip dari jurnal ilmiah dan sebagainya, ketentuan jumlah baris sesuai dengan no. 1 dan no. 2 diatas, cara menulisnya sebagai berikut:

Contoh:

Skinner (1993) menemukan bahwa perusahaan besar lebih memilih prosedur akuntansi menurunkan pendapatan, sedangkan perusahaan yang memiliki hutang lebih besar, lebih memilih prosedur akuntansi menaikkan pendapatan.

Atau dapat dengan cara sebagai berikut:

Perusahaan besar lebih memilih prosedur akuntansi menurunkan pendapatan, sedangkan perusahaan yang memiliki hutang lebih besar, lebih memilih prosedur akuntansi menaikkan pendapatan (Skinner, 1993).

## 1.5 Tabel dan Gambar

- a. Gambar, grafik dan diagram selalu diberi nama dengan menggunakan format huruf besar di setiap awal kata (*title case*).
- b. Untuk tabel, judul tabel (No dan nama tabel) ditulis di atas tabel.
- c. Untuk gambar, judul gambar (no dan nama gambar) ditulis di bawah gambar.
- d. Jika tabel atau gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkandengan mengetikkan nomornya dan keterangan "sambungan" dalam tanda kurung.
- e. Bagi tabel yang terlalu panjang dan bersambung ke halamanselanjutnya, maka *header* tabel tersebut selalu ditampilkan di setiap halaman sambungan.
- f. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab dimana tabel/gambar tersebut berada serta nomor urutan tabel/gambar tersebut di dalam bab yang bersangkutan. Misal Tabel 2.1 berarti tabel tersebut merupakan tabel yang pertama di bab 2.

- g. Setiap tabel dan gambar harus menuliskan sumbernya di bagian bawah (sudut kiri bawah) tiap tabel dan gambar yang bersangkutan. Sumber ditulis dengan ukuran 9 pt.
- h. Jika tabel/gambar ditulis dalam bentuk *landscape*, maka sisi atas tabel/gambar adalah sisi Tesis yang dijilid.

## 1.6 Daftar Pustaka

Ditulis sesuai aturan penulisan karya ilmiah, yaitu:

1. Membuat kutipan dan daftar pustaka menggunakan style APA (American Psychological Association) dengan aplikasi Mendeley disusun berdasarkan abjad.
2. Nama penulis dimulai dengan nama keluarga, diikuti dengan tanda koma kemudian nama pertama. Untuk Nama asing dibalik karena nama asing meletakkan nama diri di belakang nama keluarga atau nama marga, sedangkan nama penulis Indonesia tidak perlu dibalik kecuali bila memiliki nama keluarga / marga.
3. Tidak mencantumkan: nomor urut, gelar (kesarjanaan, kelas sosial, dan lain-lain).
4. Tidak menggunakan nomor halaman.
5. Minimal daftar buku sebanyak minimal 10 (sepuluh) buku.
6. Tahun terbit untuk buku-buku ilmu sosial diusahakan paling tua 10 (sepuluh) tahun dari tahun penelitian. Jadi kalau menyusun Tesis pada tahun 2015, maka buku referensi paling tua adalah tahun 2005.
7. Nama pengarang mulai diketik pada garis batas biasa, sedangkan baris kedua dimulai 5 (lima) ketukan dari garis batas. Apabila penulisannya melebihi 1 (satu) baris, maka baris kedua dan seterusnya ditulis menggunakan jarak 1 (satu) spasi.
8. Jarak antara buku 2 (dua) spasi.
9. Judul buku ditulis dalam huruf cetak miring.
10. Daftar Pustaka ditulis dengan ketentuan seperti contoh dibawah ini:

**NAMA PENULIS. TAHUN. JUDUL BUKU. KOTA : PENERBIT**

Contoh :

Rangkuty, Freddy.2001.*Analisis SWOT Teknik Membedah Kasus Bisnis Reorientasi Konsep Perencanaan Strategis Untuk Menghadapi Abad 21*.Jakarta : PT Gramedia Pustaka Utama

11. Nama pengarang ditulis dengan cara dibalik, nama belakang terlebih dahulu kemudian nama depannya.

**Hermawan Kartajaya, ditulis:**

Kartajaya, Hermawan.2002.*Hermawan Kartajaya onrketing*.Jakarta: PT.Gramedia Pustaka Utama

**Sugeng Riyadi, ditulis:**

Riyadi, Sugeng. 2011. Akuntansi. Cetakan Pertama, Jakarta: Quadra.

**Bilson Simamora, ditulis:**

Simamora, Bilson.2004.*Panduan Riset Perilaku Konsumen*.Cetakan Kedua.  
Jakarta : PT. Gramedia Utama

**Donald J. Bowersox, ditulis:**

Bowersox, Donald J.2002.*Manajemen Logistik Integrasi Sistem- Sistem  
Manajemen Distribusi Fisik dan Manajemen Material* Terj. A. Hasyimi  
Ali.CetakanKeempat. Jakarta : Bumi Aksara

12. Bila nama penulis dua atau tiga orang, hanya orang pertama yang namanya dibalik (jika penulis asing atau memiliki marga), selebihnyamengikuti apa yang tertera pada referensi.

**Contoh 2 nama penulis :**

Philip Kotler dan Gary Armstrong, ditulis:

Kotler, Philip dan Gary Armstrong. 2008. *Principles of Marketing*12<sup>th</sup>  
Edition.New Jersey: Pearson Prentice Hall

13. Bila nama penulis empat orang atau lebih, hanya dituliskan nama pertama sesuai aturan berikutnya diikuti dengan et al (jika penulis asing) atau dkk (jika penulis dalam negeri).

**Contoh 4 nama penulis :**

Charles T. Horngren + Walter T. Harrison Jr. + Michael A. Robinson +  
Thomas H. , maka penulisannya:

Horngren, Charles T.,etal.1998.*Akuntansi di Indonesia*.Jakarta :  
Salemba Empat

14. Bila mereferensi dari jurnal ilmiah, maka ditulis Nama Jurnal diterbitkannya penelitian tersebut lengkap dengan nomor volumenya. Contoh :  
Jensen, Michael C. dan William H. Meckling. 1976. *Theory of the firm :  
Managerial Behavior. Agency Costs and Ownership Structure*.  
Journal of Financial Economics Vol. 3 No. 4, 305 – 360.

15. Bila mereferensi artikel dari internet, maka ditulis nama situs tempat artikel tersebut dimuat dan tanggal akses situs tersebut. Hanya situs- situs yang resmi yang boleh dijadikan referensi.

Contoh :

Mariana, D & Paskarina, C. 2005. *Peningkatan alokasi APBD – Membiayai  
Sektor Pendidikan*. <http://www.pikiran-rakyat.com>. Diakses pada tanggal  
10 Nopember 2010.

## **1.7 Susunan Tesis**

Penulisan Tesis Program Pascasarjana Universitas Buddhi Dharma dibagi menjadi 3 bagian yaitu (1) bagian awal, (2) bagian isi dan (3) bagian akhir.Berikut susunan isi dari masing-masing Bagian



## **I. BAGIAN AWAL**

Bagian awal Tesis Program Pascasarjana Universitas Buddhi Dharma terdiri dari :

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Perolehan Gelar
- c. Halaman Persetujuan
- d. Lembar Pengesahan
- e. Lembar Pernyataan Orisinalitas dan Publikasi
- f. Kata Pengantar
- g. Abstraksi (dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)
- h. Daftar Isi
- i. Daftar Tabel (Jika diperlukan)
- j. Daftar Gambar (Jika diperlukan)
- k. Daftar Lampiran (Jika diperlukan)

## **II. BAGIAN ISI**

Bagian Isi terdiri dari :

### **BAB I – PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang Penelitian
- 1.2 Identifikasi Masalah
- 1.3 Pembatasan Masalah
- 1.4 Perumusan Masalah
- 1.5 Tujuan Penelitian
- 1.6 Manfaat Penelitian
- 1.7 Sistematika Penulisan

### **BAB II - TINJAUAN PUSTAKA**

- 2.1 Landasan Teori
- 2.2 Hasil Penelitian Sebelumnya
- 2.3 Kerangka Pemikiran
- 2.4 Pengembangan Hipotesis Penelitian

### **BAB III – METODOLOGI PENELITIAN**

- 3.1 Metode Penelitian
- 3.2 Populasi dan Sampel Penelitian
- 3.3 Obyek Penelitian (Digunakan hanya untuk studi Kasus)
- 3.4 Model Penelitian
- 3.5 Operasionalisasi Variabel
- 3.6 Teknik Pengujian Data

## **BAB IV HASIL PENELITIAN**

- 4.1 Deskripsi Data
- 4.2 Pengujian Hipotesis dan Pembahasan
- 4.3 Interpretasi Hasil Penelitian

## **BAB V PENUTUP**

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Keterbatasan penelitian
- 5.3 Saran

## **III. BAGIAN AKHIR**

Bagian akhir terdiri atas :

- a. Daftar Pustaka
- b. Daftar Istilah
- c. Lampiran-Lampiran
- d. Daftar Riwayat Hidup

## **BAB 2**

### **BAGIAN AWAL**

#### **2.1 Halaman Sampul**

Halaman Sampul merupakan halaman terdepan dari Tesis dan terdapat pada Hardcover Tesis Akhir. Informasi yang terdapat di Halaman Sampul meliputi :

- Judul
- Jenis Karya Ilmiah yaitu TESIS
- Logo Perguruan Tinggi
- Identitas Penulis (NIM dan NAMA)
- Nama Perguruan Tinggi
- Tahun Pengesahan

Contoh Halaman Sampul dapat dilihat pada **Lampiran 1 dan 2**

#### **2.2 Halaman Perolehan Gelar**

Secara umum informasi yang diberikan pada Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa Tesis dibuat.

Contoh Halaman Perolehan Gelar dapat dilihat pada **Lampiran 3**.

#### **2.3 Halaman Persetujuan Sebelum Sidang**

Halaman ini dibuat dan disertakan pada naskah Tesis yang sudah siap untuk diujikan. Pada halaman ini terdapat informasi judul, nama penulis serta tanda tangan pembimbing Tesis sebagai tanda persetujuan bahwa Tesis sudah siap untuk diujikan dalam sidang.

Contoh Halaman Persetujuan Sebelum Sidang dapat dilihat pada **Lampiran 4**.

#### **2.4 Halaman Persetujuan Setelah Sidang/ Lembar Pengesahan**

Lembar Pengesahan merupakan tanda bahwa Tesis sudah lulus uji sehingga dapat disahkan dan disetujui oleh Ketua dan Anggota Penguji, Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi.

Contoh Lembar Pengesahan dapat dilihat pada **Lampiran 5**

#### **2.5 Lembar Pernyataan Orisinalitas dan Publikasi**

Lembar Pernyataan Orisinalitas dan Publikasi berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa hasil karya tulis ilmiahnya merupakan hasil karya sendiri (tidak plagiat) serta pernyataan bahwa mahasiswa mengizinkan pihak

Universitas untuk mengelola dan mempublikasikan hasil karya tulis ilmiahnya sesuai dengan norma yang berlaku.

Contoh Lembar Pernyataan Orisinalitas dan Publikasi dapat dilihat pada

**Lampiran 6**

## **2.6 Kata Pengantar**

Halaman kata Pengantar berisi pengantar singkat dari penulis disertai dengan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak terkait yang telah membantu dalam proses penulisan Tesis, misalnya ucapan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa; ucapan terimakasih kepada: kedua orang tua (dapat ditulis pada halaman khusus yang biasa disebut halaman persembahan) dan pihak sponsor; kepada lembaga (dengan urutan: Rektor; Dekan; Ketua Program Studi; Dosen Pembimbing); kepada orang-orang secara khusus membantu semangat. Pada alinea terakhir, disebutkan sebagai sopan santun karena keterbatasan dalam melakukan penelitian.

Contoh Kata Pengantar dapat dilihat pada **Lampiran 7**

## **2.7 Abstraksi / Abstract**

Merupakan sajian ringkasan singkat mengenai inti karya ilmiah tanpa adanya tambahan penafsiran atau kritik atau tanggapan lainnya.

Isi abstraksi terdiri dari 3 (Tiga) hal, yaitu:

- a. Tujuan penelitian
- b. Metode penelitian atau alat analisis yang digunakan, populasi dan sampel penelitian.
- c. Hasil penelitian.

### **Ketentuan menulis abstraksi:**

- a. Kalimat yang digunakan merupakan kalimat aktif, singkat dan jelas.
- b. Abstrak ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
- c. Jumlah kata: minimum 150 kata sedangkan sebanyak-banyaknya 200 kata, tidak termasuk kata bersuku, misalnya: di, ke, dari, dan.
- d. Ditulis hanya dalam 1 halaman dan dalam 1 alinea

### **Teknis penulisan:**

- a. Jarak penulisan 1 (satu) spasi.
- b. Nama
- c. NIM
- d. Judul Tesis
- e. Jumlah halaman pengantar ditulis menggunakan angka romawi kecil; jumlah halaman isi Tesis; tahun pembuatan Tesis; daftar tabel; daftar gambar dan lampiran)
- f. Kata Kunci

Contoh Abstraksi dapat dilihat pada **Lampiran 8**

## **2.8 Daftar Isi**

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Penulisan judul tiap bab dicetak tebal. Setiap anak sub-bab ditulis lebih menjorok ke dalam disbanding induk sub babnya.

Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada **Lampiran 9**.

## **2.9 Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lampiran**

Daftar tabel, gambar, dan daftar lain digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam tugas akhir. Penulisan nama tabel, gambar dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).

Contoh Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lampiran dapat dilihat pada

**Lampiran 10, 11, 12**

## **BAB 3**

### **BAGIAN ISI**

#### **3.1 BAB I - PENDAHULUAN**

##### **3.1.1 Latar Belakang Penelitian**

Latar belakang penelitian berisi uraian gejala-gejala sosial yang terjadi di masyarakat, khususnya di dunia ekonomi yang menjadi pusat perhatian peneliti. Kondisi di lapangan mempunyai perbedaan dengan kaidah-kaidah dalam teori. Akibat adanya perbedaan tersebut, maka timbul tantangan, kesangsian, serta keingintahuan terhadap gejala atau fenomena yang ada bagi peneliti. Gejala yang relevan dengan topik penelitian kemudian diidentifikasi sebagai masalah yang hendak dicarikan solusinya. Isi latar belakang penelitian antara lain menunjukkan:

- a. pentingnya topik penelitian untuk dicarikan solusinya.
- b. kesenjangan antara harapan (teori) dengan kenyataan yang terbaru / *up to date* (maksimal 5 tahun terakhir)
- c. kenyataan yang ditemukan oleh peneliti, misalnya diambil dari datasekunder (laporan-laporan) atau mungkin dari lapangan langsung sebagai *field study*.
- d. Hubungan antara variabel independen dengan variabel dependen (termasuk variabel-variabel independen yang tidak diteliti, namun mempengaruhi variabel dependen) berdasarkan hasil penelitian sebelumnya.

##### **3.1.2 Identifikasi Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang dijelaskan sebelumnya maka penulis mulai memfokuskan permasalahan apa yang terjadi dan akan diteliti oleh penulis. Ringkasan dari latar belakang, juga melibatkan variabel-variabel lain di luar penelitian yang memiliki pengaruh terhadap variabel yang diteliti (variabel dependen).

##### **3.1.3 Pembatasan Masalah**

Penulis menjelaskan batasan-batasan masalah yang dibahas dalam penelitiannya. Batasan tersebut dapat berupa :

- variabel-variabel apa saja yang diteliti dan cakupannya
- objek penelitian
- waktu penelitian.
- dan sebagainya.

### 3.1.4 Perumusan Masalah

Rumusan masalah berisi pernyataan pokok masalah dan waktu/periode penelitian yang akan diteliti dan diuji keberlakuannya. Masalah hendaknya dirumuskan di dalam bentuk kalimat deklaratif atau pertanyaan penelitian (*research question*) yang jelas dan padat yang menunjukkan adanya variabel-variabel penelitian, serta menjadi dasar pembuatan hipotesis. Cara penyajian rumusan masalah adalah dengan mengurut (merinci) butir demi butir; dimulai dari yang paling kuat (penting); kalimatnya dapat berbentuk "*problem statement*" pada umumnya bentuk "*research question*". Contohnya:

- a. Bagaimana pengaruh kinerja keuangan terhadap harga saham?
- b. Bagaimana pengaruh struktur pengendalian internal perusahaan terhadap kualitas laporan keuangan?
- c. Bagaimana pengaruh komitmen profesional terhadap keputusan etis *internal auditor*?
- d. Apakah kemudahan administrasi perpajakan berpengaruh terhadap ketaatan wajib pajak?
- e. Apakah promosi berpengaruh terhadap pertumbuhan penjualan?

### 3.1.5 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian menunjuk pada hal-hal yang akan dicapai oleh peneliti, mengacu pada rumusan masalah dan merupakan rangkaian yang tidak terpisahkan dengan topik penelitian. Contoh :

- a. Untuk menganalisis pengaruh kinerja keuangan terhadap harga saham.
- b. Untuk menganalisis pengaruh struktur pengendalian internal perusahaan terhadap kualitas laporan keuangan.
- c. Untuk menganalisis pengaruh komitmen profesional terhadap keputusan etis *internal auditor*.
- d. Untuk menguji pengaruh kemudahan administrasi perpajakan terhadap ketaatan wajib pajak.
- e. Untuk menguji pengaruh promosi berpengaruh terhadap pertumbuhan penjualan.

### 3.1.6 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian berisi rumusan kegunaan hasil penelitian bagi pengembangan ilmu pengetahuan baik bagi peneliti, lembaga maupun kelompok masyarakat tertentu yang terkait dengan rekomendasi peneliti.

Pada umumnya Manfaat Penelitian dapat dibedakan/dikelompokkan dalam:

- a. Manfaat Keilmuan  
Siapa saja yang mendapat manfaat keilmuan dan apa manfaat dari penelitian yang dilakukan dari sisi keilmuan.
- b. Manfaat Operasional  
Siapa saja yang mendapat manfaat operasional dan apa manfaat dari penelitian yang dilakukan dari sisi operasional.

### 3.17 Sistematika Penulisan

Berisi uraian singkat yang menjelaskan struktur penulisan Tesis yang dibuat mulai dari Bab 1 sampai dengan Bab 5. Penjelasan mengenai sistematika penulisan ini dilakukan dalam bentuk uraian (tidak dalam bentuk point-point) tentang isi masing-masing bab dengan detail.

Sistematika penulisan ini, dibuat pada saat menyusun proposal penelitian. Pada saat laporan penelitian yang berupa tesis sudah tidak perlu disajikan.

## **3.2 BAB II – TINJAUAN PUSTAKA**

### **3.2.1 Landasan Teori**

Landasan teori menguraikan tentang teori yang dipakai dan materi- materi yang berkaitan dengan isi pokok bahasan penelitian. Landasan teori harus dikaitkan dengan buku teks, artikel terbaru yang sesuai dengan kondisi terkini. Landasan teori meliputi antara lain:

- a. Deskripsi tentang dasar-dasar teori yang dipakai. Misalnya : teori agency, teori pengendalian, teori signaling dan sebagainya disesuaikan dengan topik penelitian. Dasar-dasar teori ini dikaitkan terutama dengan variabel dependen, kemudian variabel independen.
- b. Penjelasan tentang variabel-variabel yang digunakan dalam penelitian.
- c. Rumus-rumus yang digunakan sebagai acuan dalam penelitian.

Setelah membahas teori dasar, disarankan penulis membahas terlebih dahulu teori terkait dengan variabel *dependent* (Y) baru dilanjutkan dengan variabel *independent* (X)

### **3.2.2 Hasil Penelitian Sebelumnya**

Bagian ini merupakan ulasan singkat penulis mengenai penelitian-penelitian sebelumnya yang memiliki tema yang sama dengan penelitian penulis. Penelitian sebelumnya dapat bersumber dari jurnal penelitian yang sudah dipublikasi. Adapun pembahasan tiap-tiap penelitian sebelumnya mencakup:

1. Uraikan variabel-variabel, metode penelitian, sampel penelitian, alat analisis yang digunakan serta hasil penelitian yang diperoleh dalam penelitian sebelumnya.
2. Jelaskan persamaan serta perbedaan aspek-aspek tersebut di atas antara penelitian sebelumnya dengan penelitian anda. Dan menjelaskan jenis penelitian yang dilakukan apakah termasuk ke dalam penelitian replikasi, modifikasi dengan menyebutkan penelitian yang dijadikan dasar penelitian.

Syarat penelitian yang dapat dijadikan sebagai penelitian sebelumnya :

- Penelitian dengan variabel Y yang sama dan minimal memiliki 1 variabel X yang sama dengan variabel yang sedang diteliti.
- Minimal 3 penelitian dengan tahun terbaru (Maksimal : 5 tahun terakhir dari tahun penelitian) untuk penelitian dalam negeri. Minimal 2 penelitian dengan tahun terbaru (maksimal 10 tahun terakhir dari tahun penelitian) untuk penelitian luar negeri.
- Penelitian merupakan penelitian yang sudah dipublikasikan dalam bentuk jurnal atau prosiding resmi (minimal memiliki ISSN).

Dibuat Tabel Penelitian Sebelumnya yang berupa ringkasan dari uraian penelitian sebelumnya yang berisi : Nama peneliti & tahun, variabel penelitian, alat analisis, sampel penelitian dan hasil penelitian sebelumnya.



### 3.2.3 Kerangka Pemikiran

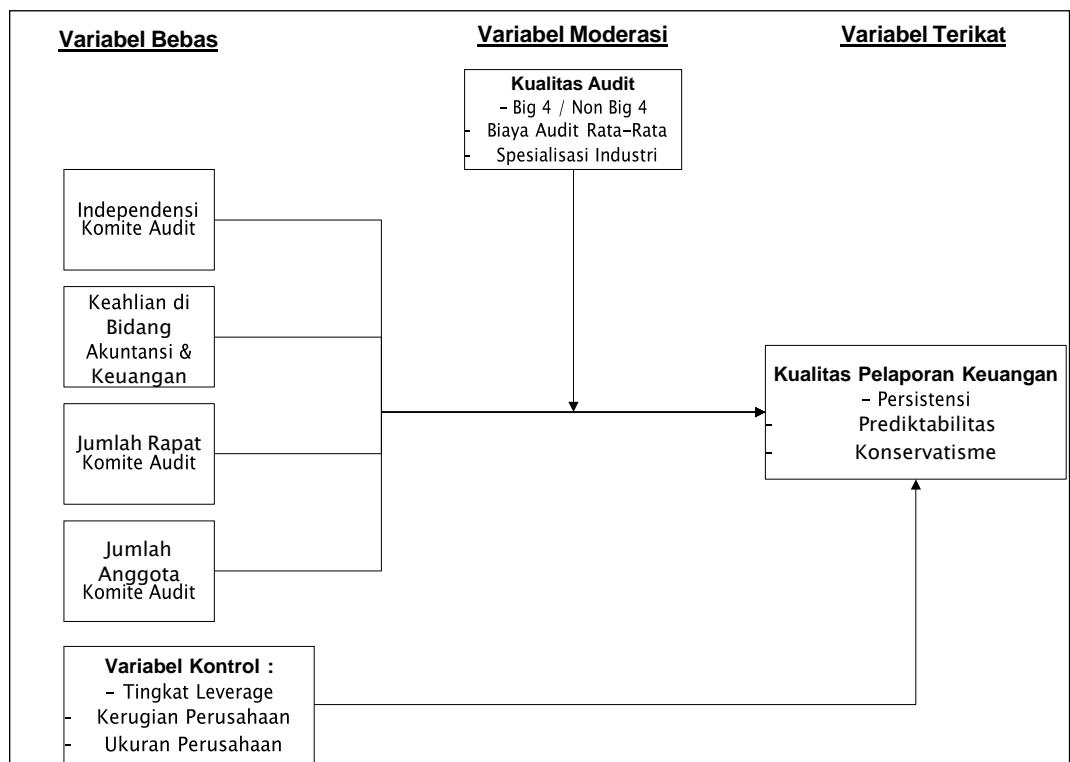
Kerangka pemikiran adalah suatu diagram yang menjelaskan secara garis besar alur logika berjalannya sebuah penelitian. Kerangka pemikiran dibuat berdasarkan pertanyaan penelitian (*research question*), dan merepresentasikan suatu himpunan dari beberapa konsep serta hubungan diantara konsep-konsep tersebut (Polancik, 2009)

Pada kerangka pemikiran, peneliti memberikan penjelasan pembentukan hubungan antar variabel yang diteliti, disertai dengan uraian singkat tentang definisi variabel, pengukuran yang digunakan serta mekanisme kaitan variabel tersebut dengan variabel yang lainnya disertai dengan referensi dari penelitian-penelitian sebelumnya. Kemudian kerangka pemikiran tersebut digambarkan sehingga memudahkan pembaca dalam menangkap tujuan penelitian yang dilakukan.

Berikut ini contoh gambar kerangka pemikiran:

#### Judul Penelitian :

**Analisis Pengaruh Kualitas Komite Audit Terhadap Kualitas Pelaporan Keuangan Perusahaan dengan Kualitas Audit Sebagai Variabel Moderasi (Nurul Mutmainah, 2012)**



### 3.2.4 Pengembangan Hipotesis Penelitian

Hipotesis adalah suatu pernyataan yang dirumuskan dalam bentuk kalimat berita yang menjelaskan bentuk hubungan antara dua atau lebih variabel operasional dan dapat diuji secara empiris. Pernyataan tersebut masih merupakan jawaban sementara atas masalah penelitian yang didasarkan pada teori, konsep dan/atau asumsi yang berlaku.

Pada bagian ini, penulis memberikan argumen-argumen atau penjelasan logis tentang hubungan antara variabel independen dengan dependen yang

didukung dengan teori dari penelitian sebelumnya. Hipotesa yang dituliskan adalah hipotesa utama yang diyakini oleh peneliti berdasarkan dukungan teori atau literatur yang ada.

Contoh Pengembangan Hipotesis :

**Judul Penelitian : Analisis Pengaruh Kualitas Komite Audit terhadap Kualitas Pelaporan keuangan Perusahaan dengan Kualitas Audit Sebagai Variabel Moderasi (Nurul Mutmainah, 2012)**

**– Kualitas Komite Audit (Independensi Komite Audit) dan Kualitas Pelaporan Keuangan**

Dalam melaksanakan tugasnya, anggota komite audit yang berada di bawah dewan komisaris harus independen dan tidak berusaha mewakili kepentingan salah satu pihak dalam perusahaan. Komposisi komite audit yang ada mungkin bervariasi dari segi latar belakang pendidikan serta pengalaman kerja di bidang akuntansi dan keuangan. Penelitian terdahulu mengungkapkan bahwa komposisi anggota komite audit yang independen akan berkorelasi secara positif terhadap kualitas laporan keuangan yang dihasilkan (Qinghua et al, 2006) serta terdapat hubungan yang negatif antara independensi komite audit dan juga dewan komisaris terhadap praktik manajemen laba yang dilakukan perusahaan (Klein, 2002).

Peraturan yang telah ada seperti yang dikeluarkan oleh Bapepam mengharuskan setidaknya ada anggota komite yang independen dengan rata-rata menetapkan jumlah minimum sebesar tiga. Dengan diharapkan semakin independen anggota komite yang ada maka kualitas tata kelola perusahaan juga akan terkena dampak positif dan apabila akhirnya akan berdampak pada pengambilan keputusan yang baik. Oleh karena itu, rumusan hipotesis yang dapat diajukan adalah :

**H1 : Tingkat independensi anggota komite audit berpengaruh positif terhadap kualitas pelaporan keuangan perusahaan.**

### **3.3 BAB III – METODOLOGI PENELITIAN**

#### **3.3.1 Metode Penelitian**

Metode penelitian terdiri dari beberapa unsur antara lain meliputi:

1. Tipe Penelitian

Yaitu penjelasan terkait tipe penelitian (dari berbagai sudut pandang) yang sedang dilakukan.

2. Teknik pengumpulan data

Yaitu gambaran mengenai cara penulis untuk memperoleh data penelitian, apakah termasuk data primer (wawancara, observasi, kuesioner, *focus group discussion*, tes dsb) atau data sekunder (mengambil data yang sudah dikumpulkan atau sudah jadi). Lalu penulis menggambarkan apa saja data yang dikumpulkan, sumber data penelitian serta bagaimana pengumpulan data dilakukan secara detail.

### **3.3.2 Populasi dan Sampel Penelitian**

Pada bagian ini penulis menjabarkan populasi penelitian yang digunakan disertai dengan alasan pemilihan populasi tersebut. Kemudian penulis menjelaskan mengenai teknik sampling yang digunakan dalam penelitian tersebut dan proses sampling yang dilakukan secara detail sehingga memperlihatkan hasil dari teknik sampling yang digunakan.

Penulis diharapkan membuat tabel yang berisi kronologis hasil pemilihan sampel penelitian sehingga dapat dengan mudah menjelaskan kegiatan sampling yang dilakukan.

### **3.3.3 Obyek Penelitian (Digunakan untuk penelitian studi kasus)**

Bagian ini berisi informasi umum mengenai masing-masing perusahaan/organisasi/ responden yang menjadi objek penelitian. Bagian ini dapat dibagi menjadi beberapa sub bagian berikut :

a. Sejarah Singkat / Gambaran Umum Perusahaan

Berisi sejarah singkat dan informasi umum mengenai organisasi/badan usaha yang menjadi objek penelitian.

Pada bagian ini juga peneliti diminta memberikan informasi aktual dari perusahaan yang terkait judul penelitian. Contoh membahas mengenai kegiatan promosi suatu perusahaan, maka bisa ditampilkan data mengenai biaya promosi / frekuensi kegiatan promosi / cara-cara promosi yang dilakukan oleh perusahaan.

b. Organisasi

Penjelasan mengenai struktur organisasi, visi dan misi organisasi/badan usaha yang diteliti.

c. Bidang Usaha

Kelompok usaha dari organisasi / badan usaha yang diteliti apakah perusahaan jasa, manufaktur atau dagang.

d. Area / Lokasi Penelitian

Informasi mengenai area/lokasi dimana penelitian dilakukan.

### **3.3.4 Model Penelitian**

Model penelitian berisi perumusan hubungan antar variabel yang diteliti ke dalam bentuk matematis atau persamaan atau model, yang akan diujikan atau dibuktikan melalui pengolahan data penelitian. Pada bagian ini minimal berisi informasi mengenai : tujuan dari model yang dibentuk, penulisan model yang sudah dibentuk bersama dengan keterangan mengenai tiap notasi yang digunakan dalam model, penjelasan mengenai alasan tiap variabel kontrol (jika ada) yang digunakan dan yang terakhir adalah penjelasan mengenai metode analisis yang digunakan untuk menguji model penelitian tersebut apakah menggunakan teknik regresi linear, regresi logistik, structural equation model atau yang lainnya.

Contoh Model Penelitian :

**Analisis Pengaruh Kualitas Komite Audit terhadap Kualitas Pelaporan keuangan Perusahaan dengan Kualitas Audit Sebagai Variabel Moderasi (Nurul Mutmainah, 2012)**

Model yang digunakan untuk menguji hipotesa terkait pengaruh kualitas komite audit terhadap kualitas pelaporan keuangan serta pengaruh kualitas audit terhadap hubungan kedua variabel tersebut adalah sebagai berikut :

$$QUALITY_{it} = \beta_0 + \beta_1 ACIND_{it} + \beta_2 ACEXP_{it} + \beta_3 ACMEET_{it} + \beta_4 ACSIZE_{it} + \beta_5 ACIND_{it} * AUDQUAL_{it} + \beta_6 ACEXP_{it} * AUDQUAL_{it} + \beta_7 ACMEET_{it} * AUDQUAL_{it} + \beta_8 ACSIZE_{it} * AUDQUAL_{it} + \beta_9 LEV_{it} + \beta_{10} LOSS_{it} + \beta_{11} SIZE_{it} + C_{it}$$

Dimana :

$QUALITY_{it}$  = Kualitas Pelaporan Keuangan

$ACIND_{it}$  = Independensi Komite Audit

$ACEXP_{it}$  = Latar belakang pendidikan akuntansi dan keuangan komite audit

$ACMEET_{it}$  = Jumlah meeting yang diadakan oleh komite audit

$ACSIZE_{it}$  = Jumlah anggota Komite audit yang ada dalam perusahaan

$AUDQUAL_{it}$  = Kualitas Audit (Diukur dengan : ukuran KAP, rata-rata biaya audit dan spesialisasi industri)

$LEV_{it}$  = Leverage (Tingkat Hutang Perusahaan)

$LOSS_{it}$  = Kerugian Perusahaan

$SIZE_{it}$  = Ukuran Perusahaan

### 3.3.5 Operasionalisasi Variabel

Operasionalisasi variabel berisi uraian singkat dari masing-masing variabel yang diteliti atau yang terdapat pada model penelitian yang telah dijelaskan pada sub bab sebelumnya. Operasionalisasi variabel mencakup antara lain definisi singkat, cara pengukuran dan cara perolehan data tersebut. Tabel operasionalisasi dapat disajikan dengan ketentuan sebagai berikut:

#### a. Bagi data primer (membagikan kuesioner)

Variabel	Dimensi	Indikator	No Pernyataan	Skala	Sumber
<b>Kualitas Layanan (X1)</b> Lovelock dan Wright (2005:99)	Kehandalan ( <i>Reliability</i> )	1. Kelengkapan obat 2. Kenyamanan ruang apotik 3. Harga yang ditawarkan 4. Promosi apotik	1 2 3 4	Ordinal	Kuesioner
	Keberwujudan ( <i>Tangible</i> )	5. Keamanan tempat parkir 6. Lokasi apotik 7. Fasilitas lain yang disediakan	5 6 7	Ordinal	Kuesioner

#### b. Bagi data sekunder

Variabel	Indikator	Skala	Sumber
<b>Return On Asset (ROA)</b> Ross (2007:99)	$ROA_{Tax} = \frac{Earnings\ After\ Tax}{Total\ Aset}$	Rasio	Laporan Keuangan

### 3.3.6 Teknik Pengujian Data

#### a. Uji instrument penelitian

Jika penelitian anda bersumber dari data primer (membagikan kuesioner dsb) maka uji instrument penelitian dapat berupa uji validitas dan reliabilitas dari tiap pertanyaan yang diajukan dalam kuesioner.

#### b. Alat analisis data

Pada bagian ini dijelaskan secara detail alat analisis yang digunakan dalam pengolahan data sehingga dapat memperoleh hasil penelitian. Penjelasan rinci diharapkan meliputi tahapan analisis data, cara dan tujuan masing-masing alat analisis yang akan digunakan. Contoh alat analisis yang umum digunakan adalah :regresi linear, regresi non linear, regresi logistic, uji beda, korelasi dan lain-lain.

### **3.4 BAB IV – HASIL PENELITIAN**

#### **3.4.1 Deskripsi Data**

Bagian ini berisi:

Uraian data hasil penelitian yang menggambarkan fakta obyektif yang berkenaan dengan variabel-variabel penelitian.

- a. Data yang bersifat aktual dan didukung oleh bukti-bukti yang dapat dipertanggungjawabkan.
- b. Gambaran umum identitas responden (Bagi Data Kuesioner).

#### **3.4.2 Pengujian Hipotesis dan Pembahasan**

Penyajian analisis dan hasil interpretasi menggunakan data yang telah disederhanakan dan dideskripsikan dengan teknik statistik deskriptif, inferensial, ataupun analisis tabel. Analisis hasil test yang diperoleh harus menyatakan menerima/menolak hipotesis yang diajukan. Jika hipotesis ditolak dan dengan asumsi sudah benar maka penulis harus dapat mempertanggungjawabkan pengetahuan empiris yang diperoleh. Dalam bagian ini diuraikan tentang:

- a. Hasil pengolahan data.
- b. Hasil pengujian hipotesis berdasarkan pengolahan data.
- c. Penjelasan mengenai angka-angka atau informasi dalam output pengolahan data dalam bentuk naratif/deskriptif.

#### **3.4.3 Interpretasi Hasil Penelitian**

Berdasarkan pada sub bab sebelumnya yaitu pengujian hipotesis maka dilakukan interpretasi yang berisi penjelasan mengenai hasil pengujian hipotesis dikaitkan dengan teori, fenomena dan hasil penelitian sebelumnya. Pada interpretasi hasil penelitian tidak lagi berbicara masalah pengujian statistik, namun dititikberatkan pada argumentasi/penjelasan penulis mengenai hasil pengujian yang telah dilakukan pada tahap sebelumnya.

Interpretasi hasil penelitian juga didukung oleh penjelasan mengenai konsistensi atau tidak konsistensi hasil penelitian dengan penelitian sebelumnya, serta dilengkapi dengan tabel konsistensi hasil penelitian.

### **3.5 BAB V – PENUTUP**

#### **3.5.1 Kesimpulan**

Simpulan merupakan hasil penelitian yang dirumuskan atas dasar analisis pada bab-bab sebelumnya, sesuai dengan variabel yang diteliti, rumusan masalah, hipotesis, bukti analisis data empiris serta menjawab tujuan penelitian. Simpulan ini dinyatakan dengan kalimat deklaratif (pernyataan atau kalimat yang mempunyai nilai logika benar atau salah) dan tidak dinyatakan dalam bentuk bilangan/angka.

#### **3.5.2 Keterbatasan Penelitian**

Keterbatasan Penelitian berisi kendala-kendala atau kekurangan-kekurangan yang terdapat dalam penelitian yang dilakukan. Keterbatasan penelitian dapat berasal dari sisi teknis misal keterbatasan dalam pengumpulan data, responden, luas populasi penelitian dan sebagainya, atau dapat pula keterbatasan terkait konsep atau teori yang digunakan misalnya penelitian tidak atau belum memasukkan teori atau variabel tertentu yang diduga dapat memperbaiki hasil penelitian yang ada.

### **3.5.3 Saran**

Saran harus bersifat realistis, konkrit, dan berkaitan erat dengan hasil penelitian. Saran memperlihatkan keinginan peneliti untuk:

- a. mewujudkan suatu hal yang sebenarnya dapat dilakukan untuk mengatasi atau memperoleh jawaban yang diinginkan.
- b. mewujudkan suatu pengetahuan baru.
- c. memberikan petunjuk bagi penelitian berikutnya. Bagian ini menunjukkan keterbatasan penelitian dan menginformasikan variabel- variabel yang menjadi pengamatan peneliti, serta menyampaikan variabel-variabel yang belum diteliti.

## **BAB 4**

### **BAGIAN AKHIR**

#### **4.1 Daftar Pustaka**

Daftar Pustaka merupakan daftar/*list* seluruh literatur baik berupa buku, jurnal, artikel dan sebagainya yang digunakan sebagai bahan kutipan dalam penulisan Tesis.

Ketentuan Penulisan Daftar Pustaka dapat dilihat **pada butir 1.5.**

#### **4.2 Daftar Istilah**

Daftar Istilah berisi kumpulan istilah-istilah tidak familiar (baik dalam bahasa Indonesia ataupun bahasa asing), yang terdapat pada Tesis, yang memerlukan penjelasan lanjutan mengenai makna istilah tersebut.

Daftar Istilah ditulis dengan ketentuan diurut sesuai abjad dengan jarak baris 1 spasi serta antara penjelasan satu istilah dengan istilah lain diberijarak kosong 1 spasi.

#### **4.3 Lampiran-Lampiran**

Adapun yang seharusnya dilampirkan dalam Tesis :

- a. Data penelitian yang diperoleh untuk tiap variabel
- b. Output pengolahan data
- c. Surat Keterangan Riset dari Perusahaan
- d. Contoh Kuesioner yang dibagikan ke responden atau contoh laporan keuangan atau laporan lain yang digunakan sebagai sumber pengumpulan data
- e. Kartu bimbingan Tesis yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing.

#### **4.4 Daftar Riwayat Hidup**

Daftar riwayat hidup berisi informasi singkat mengenai penulis. Umumnyaberisi informasi:

- c. Nama
- d. Nim
- e. Jurusan
- f. Alamat
- g. No Telepon / Handphone
- h. Riwayat pendidikan
- i. Riwayat Pekerjaan
- j. Tanda tangan
- k. Foto terbaru berwarna berukuran 4x6



## **BAB 5**

### **PROSES BIMBINGAN DAN SIDANG PROPOSAL**

#### **5.1 Pengertian**

Proposal adalah usulan karya tulis ilmiah yang wajib ditulis oleh mahasiswa sebagai rangkaian dalam menulis tesis untuk menyelesaikan program magister (S 2) di Program Pascasarjana Universitas Buddhi Dharma yang disetarakan dengan mata kuliah berbobot 1 sks.

#### **5.2 Prosedur Pendaftaran Proposal**

- a. Mahasiswa yang akan Tesis adalah yang sudah menempuh minimal 30 SKS dengan syarat IPK minimal 3.00, tidak mempunyai nilai D ataupun nilai E dan maksimal memiliki nilai C sebanyak 2.
- b. Mahasiswa melakukan pengajuan judul kepada kaprodi masing-masing disertai dengan membawa jurnal penelitian (sesuai progdi dan konsentrasi masing-masing).
- c. Mahasiswa mengisi form pengajuan judul dengan lengkap sesuai dengan judul yang sudah disepakati dan disetujui oleh kaprodi masing-masing serta calon dosen pembimbing yang diinginkan. Form kemudian ditandatangani oleh kaprodi yang bersangkutan.
- d. Mahasiswa dapat mulai melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing yang sudah dipilih dan setiap melakukan bimbingan dosen pembimbing akan memberikan paraf di lembar bimbingan yang sudah disediakan.

#### **5.3 Penggantian Judul**

##### **a. Sewaktu proses pembimbingan:**

Sewaktu dalam proses pembimbingan berlangsung, dimungkinkan terjadi penggantian judul, karena:

1. Kesulitan materi yang akan diteliti.
2. Kesulitan mencari/mendapatkan teori-teori yang mendukung.
3. Karena beberapa penyebab: perusahaan membatalkan persetujuannya sebagai tempat penelitian; Mahasiswa sulit mendapatkan surat balasan tentang persetujuan survei.

##### **b. Selesai sidang:**

Menurut keputusan Dewan Penguji dalam sidang proposal, dinyatakan bahwa isi materi proposal tidak sesuai dengan judul proposal. Keputusan penggantian judul ini harus dinyatakan dalam Berita Acara Sidang Proposal.

##### **Catatan:**

Setiap perubahan judul yang telah disetujui Dosen Pembimbing segeradilaporkan kepada Kaprodi untuk penyesuaian dalam *data base* mahasiswa.

#### **5.4 Waktu Penyusunan Proposal**

- a. Jangka waktu penyusunan proposal dihitung mulai dari surat keputusan penetapan Dosen Pembimbing dengan minimal 3 kali tatap muka bimbingan dengan Dosen Pembimbing.
- b. Dosen Pembimbing diwajibkan melakukan pemantauan atau mengevaluasi terhadap mahasiswa bimbingannya pada 1 (satu) bulan pertama.

- c. Apabila evaluasi terhadap mahasiswa bimbingan menghasilkan keraguan atas kemampuan mahasiswa, maka Dosen Pembimbing dapat bertindak aktif menghubungi atau berkomunikasi, baik kerumah maupun ke masing-masing mahasiswa berdasar pada nomor telepon yang tertera dalam lampiran penunjukan Dosen Pembimbing.
- d. Apabila sampai dengan masa pendaftaran sidang sesuai dengan ketentuan, mahasiswa tersebut belum dapat menyelesaikan proposal, maka mahasiswa tersebut dinyatakan gagal pada semester berjalan.
- e. Apabila mahasiswa tersebut masih tetap ingin mengajukan penyusunan proposal, maka diberlakukan prosedur pengajuan proposal di semester yang akan datang.

### 5.5 Pendaftaran Sidang Proposal

- a. Mahasiswa membawa 3 (tiga) *copy soft cover* proposalnya kepada Dosen Pembimbing untuk ditandatangani di lembar persetujuan sebelum sidang sebagai tanda mahasiswa mengajukan pendaftaran sidang proposal.
- b. Mahasiswa mengambil dan mengisi formulir pendaftaran ujian sidang proposal di sekretariat.
- c. Mahasiswa menyerahkan formulir pendaftaran yang telah diberikan stempel disertai 3 (tiga) *copy softcover* proposal ke sekretariat dan kemudian akan mendapat informasi kapan jadwal sidang proposalnya.

### 5.6 Kelengkapan Sidang Proposal

- a. Syarat mengikuti sidang proposal Tesis bagi mahasiswa adalah: memakai pakaian rapi, celana panjang warna hitam, kemeja putih lengan panjang, memakai jas dan dasi.
- b. Bagi mahasiswi peserta sidang, pakaian celana panjang (rok panjang) warna hitam, kemeja panjang warna putih dan menggunakan jas.
- c. Mahasiswa mengenakan sepatu resmi.
- d. Mahasiswa peserta ujian diwajibkan datang 30 menit sebelum jadwal yang ditentukan.

### 5.7 Pelaksanaan Sidang Proposal

Sidang proposal dilaksanakan masing-masing mahasiswa dijadwalkan pelaksanaannya selama maksimal 90 (sembilan puluh) menit.

### 5.8 Penilaian

Nilai akhir proposal dinyatakan sebagai berikut:

1.	Lulus	Grade A	Nilai sebesar 90 – 100
2.	Lulus	Grade A-	Nilai sebesar 85 – 89
3.	Lulus	Grade B+	Nilai sebesar 80 – 84
4.	Lulus	Grade B	Nilai sebesar 75 – 79
5.	Lulus	Grade B-	Nilai sebesar 70 – 74
6.	Lulus	Grade C+	Nilai sebesar 65 – 69
7.	Tidak Lulus	Grade C	Nilai sebesar 60 – 64
8.	Tidak Lulus	Grade C-	Nilai sebesar 50 – 59
9.	Tidak Lulus	Grade D	Nilai sebesar 40 – 49

## **BAB 6**

### **PROSES BIMBINGAN DAN SIDANG TESIS**

#### **6.1 Pengertian**

Tesis adalah karya tulis ilmiah yang wajib ditulis oleh mahasiswa yang akan menyelesaikan program magister (S 2) di Program Pascasarjana Universitas Buddhi Dharma yang disetarakan dengan mata kuliahberbobot 6 sks.

#### **6.2 Prosedur Pendaftaran Tesis**

- a. Mahasiswa yang akan Tesis adalah yang sudah menempuh minimal 30 SKS dengan syarat IPK minimal 3.00, tidak mempunyai nilai D ataupun nilai E dan maksimal memiliki nilai C sebanyak 2.
- b. Mahasiswa telah melakukan pembayaran perkuliahan sebesar 80%.
- c. Mahasiswa melakukan pengajuan judul kepada kaprodi masing-masing disertai dengan membawa jurnal penelitian (sesuai bidang/jurusannya masing-masing).
- d. Mahasiswa mengisi form pengajuan judul dengan lengkap sesuaidengan judul yang sudah disepakati dan disetujui oleh kaprodi. Form kemudian ditandatangani oleh kaprodi yang bersangkutan.
- e. Mahasiswa dapat mulai melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing yang sudah dipilih dan setiap melakukan bimbingan dosen pembimbing akan memberikan paraf di lembar bimbingan yang sudah disediakan.

#### **6.3 Penggantian Judul**

##### **a. Sewaktu proses pembimbingan:**

Sewaktu dalam proses pembimbingan berlangsung, dimungkinkan terjadi penggantian judul, karena:

1. Kesulitan materi yang akan diteliti.
2. Kesulitan mencari/mendapatkan teori-teori yang mendukung.
3. Karena beberapa penyebab: perusahaan membatalkan persetujuannya sebagai tempat penelitian; Mahasiswa sulit mendapatkan surat balasan tentang persetujuan survei.

##### **b. Selesai sidang:**

Menurut keputusan Dewan Penguji dalam sidang Tesis, dinyatakan bahwa isi materi Tesis tidak sesuai dengan judul Tesis. Keputusan penggantian judul ini harus dinyatakan dalam Berita Acara Sidang Tesis.

##### **Catatan:**

Setiap perubahan judul yang telah disetujui Dosen Pembimbing segera dilaporkan kepada Kaprodi untuk penyesuaian dalam *data base* mahasiswa.

#### **6.4 Waktu Penyusunan Tesis**

- a. Jangka waktu penyusunan Tesis atau Bimbingan Terstruktur dihitung mulai dari pengumuman penetapan Dosen Pembimbing dengan minimal 6 kali tatap muka bimbingan dengan Dosen Pembimbing.
- b. Dosen Pembimbing diwajibkan melakukan pemantauan ataumengevaluasi terhadap mahasiswa bimbingannya maksimal 2 minggu pertama.

- c. Apabila evaluasi terhadap mahasiswa bimbingan menghasilkan keraguan atas kemampuan mahasiswa, maka Dosen Pembimbing dapat bertindak aktif menghubungi atau berkomunikasi, baik kerumah maupun ke masing-masing mahasiswa berdasar pada nomor telepon yang tertera dalam lampiran penunjukan Dosen Pembimbing.
- d. Apabila sampai dengan masa pendaftaran sidang sesuai dengan ketentuan, mahasiswa tersebut belum dapat menyelesaikan Tesisnya, maka mahasiswa tersebut dinyatakan gagal pada semester berjalan.
- e. Apabila mahasiswa tersebut masih tetap ingin mengajukan penyusunan Tesis, maka diberlakukan prosedur perpanjangan tesis.

## 6.5 Pendaftaran Sidang Tesis

- a. Mahasiswa membawa 3 (tiga) *copy soft cover* Tesisnya kepada Dosen Pembimbing untuk ditandatangani di lembar persetujuan sebelum sidang sebagai tanda mahasiswa mengajukan pendaftaran sidang Tesis.
- b. Mahasiswa mengambil dan mengisi formulir pendaftaran ujian sidang Tesis di sekretariat.
- c. Mahasiswa menyerahkan formulir pendaftaran yang telah diberikan stempel dan tandatangan bagian keuangan yang menandakan pembayaran perkuliahan sudah 100% (lunas) disertai 3 (tiga) *copy softcover* Tesis ke sekretariat.
- d. Mahasiswa melakukan pendaftaran sidang Tesis melalui sekretariat dan kemudian akan mendapat informasi kapan jadwal sidang Tesisnya.

## 6.6 Kelengkapan Sidang Tesis

- a. Syarat mengikuti sidang Tesis bagi mahasiswa adalah: memakai pakaian rapi, celana panjang warna hitam, kemeja putih lengan panjang, memakai jas Almamater dan dasi.
- b. Bagi mahasiswi peserta sidang, pakaian celana panjang (rok panjang) warna hitam, kemeja panjang warna putih dan menggunakan jas.
- c. Mahasiswa mengenakan sepatu resmi.
- d. Mahasiswa peserta ujian diwajibkan datang 30 menit sebelum jadwal yang ditentukan.

## 6.7 Pelaksanaan Sidang Tesis

Sidang Tesis dilaksanakan masing-masing mahasiswa dijadwalkan pelaksanaannya selama maksimal 90 (sembilan puluh) menit.

## 6.8 Penilaian

Nilai akhir tesis dinyatakan sebagai berikut:

1.	Lulus	Grade A	Nilai sebesar 90 – 100
2.	Lulus	Grade A-	Nilai sebesar 85 – 89
3.	Lulus	Grade B+	Nilai sebesar 80 – 84
4.	Lulus	Grade B	Nilai sebesar 75 – 79
5.	Lulus	Grade B-	Nilai sebesar 70 – 74
6.	Lulus	Grade C+	Nilai sebesar 65 – 69
7.	Tidak Lulus	Grade C	Nilai sebesar 60 – 64
8.	Tidak Lulus	Grade C-	Nilai sebesar 50 – 59
9.	Tidak Lulus	Grade D	Nilai sebesar 40 – 49

## **6.9 Pengumpulan *Hardcover***

Mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus dan sudah menyelesaikan revisinya wajib mengumpulkan hardcover yang sudah ditandatangani oleh Penguji 1, Penguji 2, Dosen pembimbing serta Ketua Program Studi nya masing-masing ke perpustakaan. Banyaknya Hardcover yang dikumpulkan adalah 1 buah. Selain hardcover mahasiswa juga mengumpulkan file (dikirim melalui link yang ditentukan) yang berisi :

### **Untuk Perpustakaan:**

1. File Tesis lengkap berformat pdf.
  - a. Untuk lampiran surat keterangan riset, kartu bimbingan dan sebagainya yang berupa dokumen dari perusahaan discan kemudian disertakan dalam File.
  - b. Untuk lembar persetujuan yang sudah ditandatangani lengkap oleh Penguji 1, Penguji 2, Dosen pembimbing serta Ketua Program Studi juga di scan dan disertakan dalam file tersebut.
  - c. Nama File dibuat dengan Format : NIM NAMA.pdf
2. File abstrak dan abstract berformat pdf.

### **Untuk Sekretariat:**

1. Proposal tesis yang telah direvisi dalam format Docx.
2. Tesis lengkap dalam format Docx dan pdf.
3. Paper tesis (ringkasan tesis) – Indonesia dalam format Docx dan pdf.
4. Paper tesis (ringkasan tesis) – Bahasa Inggris dalam format Docx dan pdf.
5. Slide presentasi dalam format ppt.
6. Abstraksi dan Abstract dalam format Docx.
7. Halaman judul, Halaman romawi (lembar judul dalam, lembar pernyataan, lembar pengesahan, abstrak, abstract, daftar isi, kata pengantar) dan Daftar pustaka dalam format pdf.

**ANALISIS PENGARUH *RETURN ON ASSET*, KEBIJAKAN DEVIDEN  
DAN STRUKTUR MODAL TERHADAP *RETURN SAHAM*  
(Studi Empiris Pada Perusahaan Manufaktur yang terdaftar pada BEI  
Periode 2008 – 2012)**

**FONT      TIMES  
NEW ROMAN 14**

**TESIS**



**Oleh:**

**NAMA      :**

**NIM        :**

**PROGRAM STUDI MAGISTER (AKUNTANSI/  
MANAJEMEN) PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA  
TANGERANG  
TAHUN XXXX**

**LAMPIRAN 2 : FORMAT PUNGGUNG HARDCOVER**

Font : Times New Roman 10pts

Alignment : Center

Logo :

**Nama Mahasiswa**  
**NIM**

**ANALISIS PENGARUH *RETURN ON ASSET*, KEBIJAKAN DEVIDEN  
DAN STRUKTUR MODAL TERHADAP *RETURN SAHAM*  
(Studi Empiris Pada Perusahaan Manufaktur yang terdaftar pada  
BEI Periode 2020 – 2023)**



**TESIS**  
**DESEMBER**  
**2023**

Kosongkan 6 cm

Kosongkan 1 cm

**LAMPIRAN 3 : HALAMAN PEROLEHAN GELAR**

**ANALISIS PENGARUH *RETURN ON ASSET*, KEBIJAKAN DEVIDEN  
DAN STRUKTUR MODAL TERHADAP *RETURN SAHAM*  
(Studi Empiris Pada Perusahaan Manufaktur yang terdaftar pada BEI  
Periode 2008 – 2012)**

**FONT TIMES  
NEW ROMAN 14**

**TESIS**

**Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar  
Magister Akuntansi (M.Akt)/Magister Manajemen (M.M)**



**Oleh:**

**NAMA :  
NIM :**

**PROGRAM STUDI MAGISTER AKUNTANSI/  
MAGISTER MANAJEMEN PROGRAM  
PASCASARJANA UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA**

**TANGERANG  
TAHUN**



**LAMPIRAN 4: HALAMAN PERSETUJUAN SEBELUM SIDANG PROPOSAL / TESIS**



**PROGRAM STUDI MAGISTER AKUNTANSI/ MANAJEMEN  
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS BUDDHI  
DHARMA**

**PERSETUJUAN**

**Tesis dengan judul :**

**ANALISIS PENGARUH *RETURN ON ASSET*, KEBIJAKAN DEVIDENDAN  
STRUKTUR MODAL TERHADAP *RETURN SAHAM*  
(Studi Empiris Pada Perusahaan Manufaktur yang terdaftar pada BEI  
Periode 2020 – 2022)**

Oleh :

Nama : .....

NIM : .....

FONT TIMES  
NEW ROMAN 12

FONT TIMES  
NEW ROMAN  
12

Disetujui untuk diujikan dalam sidang Proposal / Tesis

Tangerang, tanggal bulan tahunDosen Pembimbing

( Nama Dosen Pembimbing )

**LAMPIRAN 5 : HALAMAN PERSETUJUAN SETELAH SIDANG / LEMBAR PENGESAHAN**



**PROGRAM STUDI MAGISTER  
AKUNTANSI/MANAJEMEN PROGRAM  
PASCASARJANA UNIVERSITAS  
BUDDHI DHARMA**

**FONT TIMES  
NEW ROMAN 12**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**FONT TIMES NEW  
ROMAN 12**

Nama : NAMA MAHASISWA

Nomor Induk Mahasiswa : NIM

Bidang Peminatan : XXXXXX

Jenjang Studi : Strata 2

Judul : XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX

Jakarta, tanggal sidang

Tim Penguji:

Tanda tangan:

Penguji 1

.....

Penguji 2

.....

Pembimbing,  
Nama Pembimbing

.....

Ketua Program Studi Magister Akuntansi/Manajemen

( Nama Ketua Program Studi)

**LAMPIRAN 6 : LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS & PUBLIKASI**

**LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS & PERSETUJUAN PUBLIKASI**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Fakultas :

menyatakan bahwa TESIS yang berjudul:

.....  
.....  
.....

1. Merupakan hasil karya tulis ilmiah sendiri dan bukan merupakan karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik oleh pihak lain,
2. saya ijin untuk dikelola oleh Universitas Buddhi Dharma sesuai dengan norma hukum dan etika yang berlaku.

Pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab dan saya bersedia menerima konsekuensi apapun sesuai aturan yang berlaku apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Tangerang, .....

Meterai 10.000 IDR

( Nama lengkap )

## LAMPIRAN 7 : CONTOH KATA PENGANTAR

### KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Alhamdulillah puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia yang dilimpahkan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Tesis dengan judul:

.....  
.....

Untuk itu penulis merasa perlu mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah banyak membantu dalam menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik, walaupun masih banyak terdapat kekurangan. Penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada :

1. Kedua orang tua, ayah.....dan ibuku.....
2. Bapak/Ibu....., selaku Direktur Program Pascasarjana Universitas Buddhi Dharma.
3. Bapak/Ibu.....Selaku Ketua Program Studi Magister Akuntansi Universitas Buddhi Dharma.
4. Bapak/Ibu .....sebagai Dosen Pembimbing yang .....
5. Bapak-Ibu pimpinan perusahaan yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian dan penyebaran kuesioner kepada responden.
6. Bapak dan Ibu Dosen Magister Akuntansi/Manajemen, Universitas Buddhi Dharma dan para staff karyawan .....
7. Dan pihak-pihak lain yang dianggap penulis berkontribusi dalam penyusunanTesis

Dalam penyusunan ini penulis menyadari sepenuhnya bahwa pembuatan tugas akhir ini jauh dari sempurna dan masih banyak kelemahan baik mengenai isi, maupun bahasanya, hal ini dikarenakan keterbatasan pengetahuan. Semoga Allah SWT memberikan limpahan rahmat dan hidayah-Nya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuannya selama pembuatan hingga terselesainya penulisan tugas akhir ini.

Dengan segala kekurangan dan keterbatasan dalam pembahasan, penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang memerlukannya. Akhir kata dengan kerendahan hati dan kekurangannya penulis

berharap semoga penulisan ini dapat bermanfaat bagi yang membutuhkannya, seberapapun kecilnya, Insya Allah.

Tangerang, Bulan Tahun

Nama Penulis

## LAMPIRAN 8 : CONTOH ABSTRAKSI

### ABSTRAKSI

NIM :  
NAMA :

**Analisis Pengaruh *Return On Asset*, Kebijakan Deviden Dan Struktur Modal Terhadap *Return Saham*(Studi Empiris Pada Perusahaan Manufaktur yang terdaftar pada BEI Periode 2008 – 2012)**

**(ix halaman, 100 halaman, 2012, 15 gambar, 10 tabel, 8 lampiran)**

Cerita singkat mengenai Tesis anda, dibagi menjadi 3 alinea mencakup (1) latar belakang dan tujuan penelitian (alasan dan apa yang diteliti),(2) metode penelitian dan alat analisa yang digunakan, populasi dan sampel penelitian, (3) hasil analisa penelitian.

Kata Kunci : *Return on Asset*, Kebijakan Deviden, Struktur Modal, *Return Saham*

## LAMPIRAN 9 : CONTOH DAFTAR ISI

### DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul.....	i
Halaman Perolehan Gelar.....	ii
Halaman Persetujuan.....	iii
Lembar Pernyataan Orisinilitas dan Persetujuan Publikasi.....	iv
Kata Pengantar .....	v
Abstrak .....	vi
<i>Abstract</i> .....	vii
Daftar Isi.....	viii
Daftar Tabel.....	ix
Daftar Gambar.....	x
Daftar Lampiran .....	xi
<b>BAB I : PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Penelitian .....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	5
1.3 Pembatasan Masalah .....	6
1.4 Perumusan Masalah .....	7
1.5 Tujuan Penelitian .....	8
1.6 Manfaat Penelitian .....	9
1.7 Sistematika Penulisan .....	10
<b>BAB II : TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	
2.1 Landasan Teori .....	
2.1.1 Return Saham .....	
2.2 Hasil Penelitian Sebelumnya .....	
2.2.1 Xxxxxxx .....	
2.3 Kerangka Pemikiran.....	
2.4 Hipotesa Penelitian.....	
<b>BAB III : METODE PENELITIAN.....</b>	
<b>BAB IV : HASIL PENELITIAN .....</b>	
<b>BABV : PENUTUP .....</b>	
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	
<b>DAFTAR ISTILAH .....</b>	
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	

**LAMPIRAN 10 : CONTOH DAFTAR TABEL****DAFTAR TABEL**

	Halaman
Tabel 2.1    xxxxxx.....	23
Tabel 2.2    xxxxxx.....	40
Tabel 3.1    xxxxxx.....	50



**LAMPIRAN 11 : CONTOH DAFTAR GAMBAR****DAFTAR GAMBAR**

	Halaman
Gambar 2.1 xxxxxxxx.....	23
Gambar 2.2 xxxxxxxx.....	40
Gambar 3.1 xxxxxxxx.....	50

**DAFTAR LAMPIRAN**

	Halaman
Lampiran 1 xxxxxxxx .....	23
Lampiran 2 xxxxxxxx .....	40
Lampiran 3 xxxxxxxx .....	50