

# Alejandro Adan Vergara



## Técnico en Comunicación y Turismo

**DNI:**41087647

**CUIL:**20410876478

**Teléfono:** 3517520868

**Correo:** alejandroadanvergara@gmail.com

**Provincia:** Córdoba

**Localidad:** Deán Funes

**Barrio:** La Cerámica

**País de nacimiento:** Argentina

**Remuneración pretendida:** Por definir

**Género:** Masculino - **Edad:** 24 Años - **Movilidad:** Ninguna - **Disponibilidad:** FULL TIME

### SOBRE MÍ

Me encantaría poder entrar a formar parte de una empresa en la que poder aplicar todos mis conocimientos y, al mismo tiempo, que me permita desarrollarme profesionalmente.

Gracias a mi formación especializada, considero que puedo aportar valor y seguir desarrollándome profesionalmente en una compañía que coincida con mis valores y expectativas.

Como persona organizada y con una gran motivación, soy capaz de adaptarme a cualquier circunstancia y dar siempre lo mejor de mí en cualquier proyecto, al mismo tiempo que me esfuerzo por trabajar en equipo y fomentar valores como los del compañerismo.

### EXPERIENCIA LABORAL

#### CÓRDOBA CITYTOUR

Periodo: 07-04-2018 - 15-12-2021 (3 Años y 8 Meses)

Tareas Desempeñadas:

Relaciones Públicas

Motivo de retiro: Retiro voluntario

### ESTUDIOS

Culminado	<b>Ipem 120 - Secundario - Bachiller en Ciencias Sociales y Humanidades</b> Comprender la complejidad de los fenómenos sociales y de los procesos y productos culturales. Formular interrogantes vinculados a los procesos del mundo social e involucrarse en la búsqueda de explicaciones.
Culminado	<b>Universidad Nacional de Córdoba - Universitario - Técnico en Comunicación y Turismo</b> Colaborar en actividades de diseño, programación y promoción de servicios turísticos. Colaborar en la planificación, diseño e implementación de productos turísticos. Colaborar en la gestión de servicios en diferentes sectores turísticos.
Culminado	<b>Instituto de Formación y Selección de Servidores Públicos - Municipalidad de Cba - Curso – Secretariado</b> Ejercer como personal administrativo.
Culminado	<b>Instituto de Formación y Selección de Servidores Públicos - Municipalidad de Cba - Curso - Organización de Eventos</b> Identificar el cliente del evento a realizar; identificar el concepto y objetivo del mismo; confeccionar un presupuesto; realizar la guía del evento y determinar el cronograma a desarrollarse en el evento.

Culminado	Secretaría de Turismo de la Nación - Curso - Inglés Turístico Nivel I Herramientas idiomáticas básicas.
En proceso	Instituto Superior Politécnico Córdoba – Terciario - Técnico en Administración Realizar operaciones administrativas, comerciales y contables en las organizaciones como así también planificar, coordinar y controlar los recursos necesarios para llevar adelante las funciones de su área de gestión, atendiendo a los desafíos, necesidades y problemáticas del contexto económico y social en el que actúen.
En proceso	Instituto Superior Politécnico Córdoba - Terciario - Técnico Superior en Desarrollo Web y Aplicaciones Digitales Desarrollo de aplicaciones para la World Wide Web y aplicaciones distribuidas en red que se ejecutan desde un servidor a un navegador web. Generación de proyectos propios o de terceros tomando decisiones personales o en grupo de actividades que independientemente de su lugar de residencia y de su contexto económico geográfico se desempeña en un modelo productivo más innovador, competitivo e internacionalizado.

#### HABILIDADES

Microsoft Word  
 Relaciones Públicas  
 Edición de vídeo  
 Edición de audio  
 Microsoft Outlook  
 Microsoft PowerPoint  
 Microsoft Publisher  
 Social Networking  
 Tiendas virtuales (ecommerce)