

# SISTEMA DE GESTIÓN DE CITAS

## MANUAL DE USUARIO

### Introducción

Este software ha sido diseñado para organizar y gestionar las citas de manera eficiente. Con esta herramienta se puede programar, modificar y hacer un seguimiento de las citas de una manera sencilla e intuitiva.

### Características principales

- a) Creación y programación de citas
- b) Gestión de agenda y calendario
- c) Historial de citas y registro de actividades
- d) Informes

### Primeros pasos

- a) Inicia sesión: Entra al software para ver el panel principal del sistema.
- b) Crear una nueva cita: En el panel principal, haz clic en el botón "Nueva Cita" ubicado en la parte superior o lateral de la pantalla.
- c) Completar detalles de la cita: Aparecerá un formulario donde deberás ingresar la siguiente información:
  - Nombre del cliente
  - Fecha y hora de la cita
  - Duración estimada
  - Motivo/Descripción de la cita
  - Cualquier otra información relevante en las notas adicionales
- d) Ajustar en el calendario: Una vez completados los detalles, ver el calendario para ajustar la fecha y hora. El sistema mostrará visualmente los espacios disponibles.
- e) Guardar la cita: Cuando hayas terminado de configurar los detalles, haz clic en el botón "Guardar" para confirmar la programación de la cita.

### Gestión de citas

- a) Vista de calendario: En la sección de calendario, podrás ver todas las citas programadas en una vista diaria, semanal o mensual.
- b) Navegación: Utiliza los controles de navegación (flechas, botones de cambio de vista, etc.) para desplazarte entre los diferentes días, semanas y meses.
- c) Editar una cita: Para modificar los detalles de una cita existente, haz clic en ella en el calendario. Esto abrirá el formulario de edición donde podrás realizar los cambios necesarios.

- d) Cancelar una cita: Si necesitas cancelar una cita, selecciona la cita en el calendario y haz clic en el botón "Cancelar Cita". Tendrás la opción de enviar una notificación al cliente.

## **Informes**

- a) Generar informes: En la sección de informes, podrás generar resúmenes de tus citas por periodo de tiempo (día, semana, mes, año).