

PROCESOS

Rubén Sánchez y Gaizka Virumbrales

Proceso:

Creación de unas Páginas Amarillas

Fecha: 24/05/16

Contenido

PROCESOS.....	1
DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL PROCESO.....	2
FLUJOGRAMA.....	3
OBJETIVOS E INDICADORES.....	4

DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL PROCESO

Proceso:

Creación de unas Páginas Amarillas

Fecha: 24/05/16

Finalidad:

Localización y fácil utilización del conocimiento que hay en la empresa

Propietari@: Numinum

Equipo proceso:

Departamento de RRHH y Departamento de Informática.

Inicio del proceso:

01/06/16

Fin del proceso

01/09/16

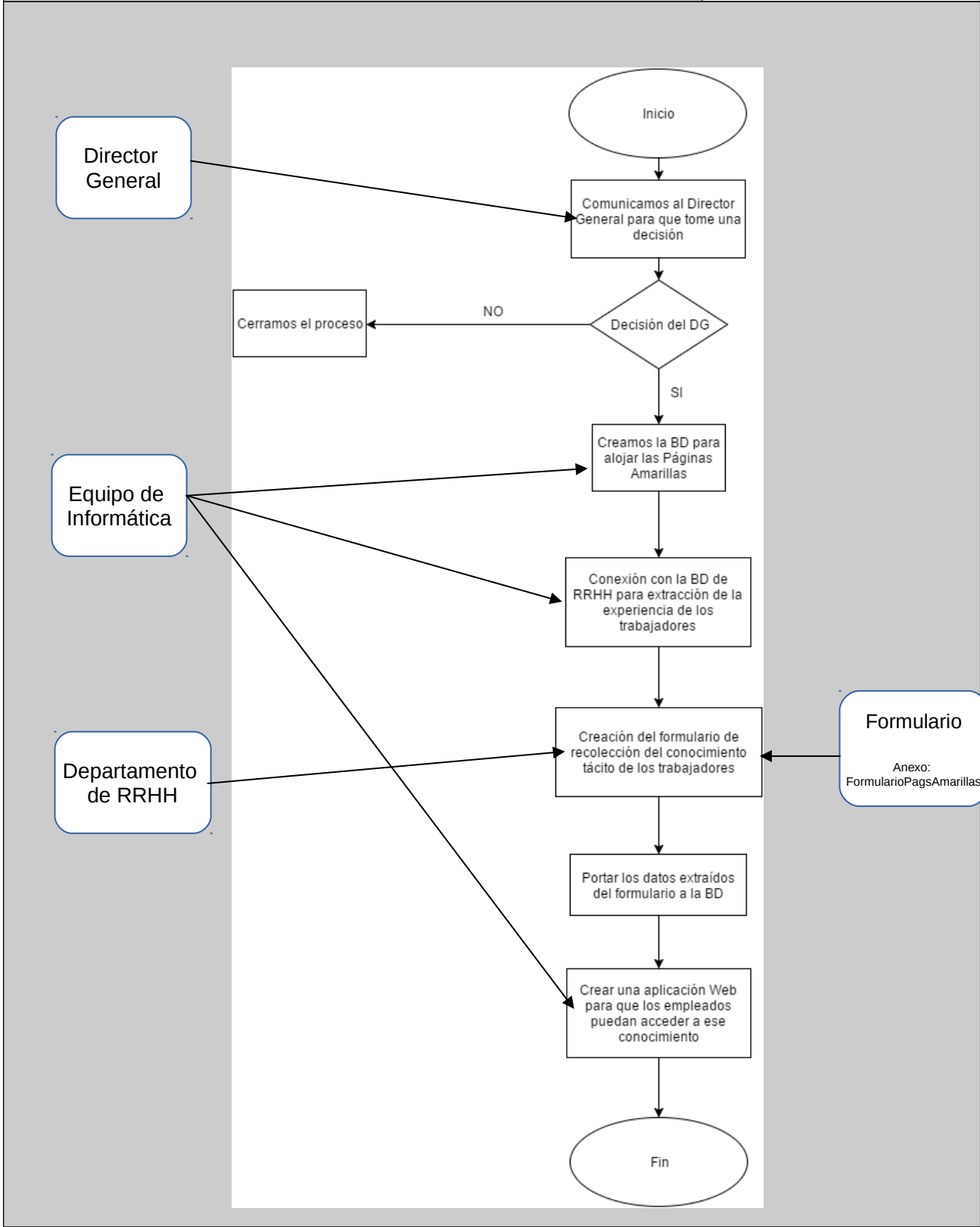
Subprocesos:

- Presentación de la idea de las Páginas Amarillas al director General
- Creación de la Base de Datos para alojar las Páginas Amarillas
- Establecer la conexión entre la Base de Datos de las Páginas Amarillas y la Base de Datos de RRHH para la extracción de la experiencia de nuestros trabajadores
- Creación del formulario de recolección del conocimiento tácito de los trabajadores
- Portar los datos extraídos del formulario a la Base de Datos
- Crear una aplicación Web para que los empleados puedan acceder a este conocimiento

FLUJOGRAMA

Proceso:
Creación de unas Páginas Amarillas

Fecha: 24/05/16



	OBJETIVOS E INDICADORES				
Proceso: Creación de unas Páginas Amarillas					Fecha: 24/05/16
Objetivo de resultado:	Indicador	Medición	Periodicidad	Responsable	
Los empleados de la empresa utilizan el servicio	El número de accesos por cada trimestre marcará si la iniciativa está funcionando o no	Cantidad de accesos por parte de los empleados al sistema	Cada trimestre se extraerá un informe automático con los resultados	Líder del equipo de GC	
Los empleados de la empresa están satisfechos con el servicio	Rubrica [Anexo: RubricaPagsAmarillasEmpleados]	Valoraciones al sistema por parte de los empleados	Cada trimestre se extraerá un informe automático con los resultados	Líder del equipo de GC	
La empresa utiliza el servicio para la selección de empleados	Rubrica [Anexo: RubricaPagsAmarillasEncargados]	Valoraciones del sistema por parte de los encargados de los proyectos.	Después de la finalización de un proyecto se extraerá un informe automático de cómo ha sido de acertada la asignación de cada miembro al proyecto	Jefe del equipo de RRHH	
Objetivo de control:	Indicador	Medición	Periodicidad	Responsable	
Creación de la base de datos	La base de datos está creada	El resultado es positivo si la base de datos está creada	Solo se valora una vez	Jefe del equipo de informática	
Nutrición de datos por parte de la BD de RRHH	Los datos se añaden correctamente a cada empleado	El resultado es positivo si la base de datos contiene datos correctos	Solo se valora una vez	Jefe del equipo de informática y de RRHH	