



# Impulsor Intelectual Humanista

---

FLUJO DE CONFIGURACIÓN DEL PERFIL  
ADMINISTRATIVO DE LA PLATAFORMA WEB

# Contenido



ESTE DOCUMENTO MUESTRA EL FLUJO RECOMENDADO PARA REALIZAR LA CONFIGURACIÓN DE LA PLATAFORMA WEB CON EL PERFIL DE ADMINISTRADOR, ES DECIR, REALIZAR LA CONFIGURACIÓN DE USUARIOS, CATÁLOGOS, PLANTELES, PERSONAL DOCENTE, COMUNIDAD ESCOLAR Y EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A LOS DIFERENTES PROGRAMAS EDUCATIVOS.

---



Para poder comenzar con la implementación de los procesos de gestión escolar dentro de la plataforma web es necesario realizar una configuración inicial con el fin de poder registrar y gestionar la información que se genere en la misma. Es por esto que este documento plantea el siguiente flujo de registro y configuración de información que a su vez permitirá la creación de entidades más complejas (Ofertas educativas, grupos, inscripciones, etc) a medida que se vayan cargando los datos. Dichas entidades permitirán la ejecución de todos los procesos que involucra la gestión escolar incluidos en el sistema.

# Configuración de Roles y Creación de usuarios

- Lo primero que se recomienda realizar es la creación y configuración de los distintos roles que existirán en el sistema. A cada uno de dichos roles se le configuraran el conjunto de permisos y privilegios que tendrá dentro del sistema, limitando y definiendo con esto las acciones y funcionalidades que tendrá habilitadas cuando un usuario con dicho rol ingrese a la plataforma.
- Una vez creados los roles, será necesario crear los usuarios que podrán acceder a la plataforma, cada usuario tendrá asignado un rol específico, por lo que heredará la configuración establecida para el rol al que pertenezca. Un usuario se define por las credenciales de acceso conformadas por el correo electrónico y la contraseña asignada.

# Registro de catálogos

---

- Con los usuarios creados con su rol particular se podrá comenzar a registrar la información que alimentará el sistema, dicha información podrá gestionarse desde el módulo de “**Catálogos**” ubicada en el menú principal de la plataforma.

Los catálogos configurables se enlistan a continuación:

1. **Modalidades**
2. **Asignaturas**
3. **Programa educativo (compuesto por los dos anteriores)**
4. **Conceptos de pago**
5. **Avisos**

# Configuración de la oferta educativa

- Tras crear los catálogos se recomienda la creación de la oferta educativa que ofrecerá la institución. Una oferta educativa se define como **un programa educativo disponible en una determinada modalidad y en días específicos**. Es decir, como ejemplo para el programa educativo “**Licenciatura en Enfermería**” podrán existir las siguientes ofertas educativas:
- ***Licenciatura en Enfermería – Semestral – Lunes a Viernes***
- ***Licenciatura en Enfermería – Semestral – Sábado y Domingo***
- ***Licenciatura en Enfermería – Cuatrimestral – Martes y Jueves***



# Registro de Planteles, Profesores y Alumnos

---

Una vez creada la oferta educativa se deberán dar de alta tanto los planteles, profesores y alumnos que conformar la comunidad estudiantil. Con esto se tendrá la información mínima necesaria para la conformación de grupos y la inscripción de los alumnos a los programas educativos.

# Asignar Oferta educativa a planteles y creación de Grupos

---



- Para poder inscribir un alumno a uno de los programas educativos ofrecidos en la oferta educativa deberá de estar disponible en alguno de los planteles registrados. Por esta razón, es necesario realizar la asignación de los programas educativos en una o varias de sus modalidades a uno o varios planteles.
- Una vez asignada la oferta educativa, se podrán dar de alta los diferentes grupos en cada uno de los planteles.





# Inscripción de Alumnos

---

- Finalmente, se completa el flujo con la inscripción de los alumnos a los distintos grupos registrados en los diferentes planteles.
- Un alumno no podrá estar inscrito en el mismo programa educativo de manera simultánea. Es decir, una vez inscrito en alguno de los programas en cualquiera de sus modalidades, no tendrá disponible dicho programa en ninguna otra modalidad ni en ningún otro plantel al que desee inscribirse.



**Contacto:**

**[prasyde.apps@gmail.com](mailto:prasyde.apps@gmail.com)**

**[dolvera@prasyde.com](mailto:dolvera@prasyde.com)**