



Rijksdienst voor Ondernemend  
Nederland

# INDIENEN VAN EEN OCTROOIAANVRAAG

*In opdracht van het ministerie van Economische Zaken*

*>> Duurzaam, Agrarisch, Innovatief  
en Internationaal Ondernemen*



Rijksdienst voor Ondernemend  
Nederland

## IN HET KORT: HET INDIENEN VAN EEN OCTROOIAANVRAAG

**Als u voor het eerst een octrooiaanvraag indient, lees dan voor het invullen van het aanvraagformulier de bijgeleverde brochure(s) en deze toelichting.**

Er zijn 2 soorten eisen waaraan uw octrooiaanvraag bij Octrooicentrum Nederland, onderdeel van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, moet voldoen.

- eisen waaraan moet zijn voldaan voor het verkrijgen van een aanvraagnummer en een indieningsdatum;
- eisen waaraan moet zijn voldaan voordat uw octrooiaanvraag verder door ons in behandeling kan worden genomen. Dit zijn de zogenaamde vormvereisten.

### A. Eisen voor aanvraagnummer en indieningsdatum

- Expliciete of impliciete aanduiding dat u bedoelt een octrooiaanvraag in te dienen.
- Naam en adresgegevens van de aanvrager.
- Tekst die lijkt op een beschrijving. Deze tekst kan in elke taal opgesteld zijn. Dit laatste betekent dat u bij indiening van bijvoorbeeld een Spaanse beschrijving voldoet aan deze eis. Echter kleeft er dan nog wel een vormgebrek aan de aanvraag (zie onder B – vormvereisten).

Deze vereisten vindt u terug in [artikel 29 van de Rijksoctrooiwet 1995](#).

### B. Vormvereisten

Als niet aan alle vormvereisten is voldaan, dan ontvangt u van ons een vormgebrekenbrief. Hierin staan de gebreken die u nog in orde moet maken, en ook de termijn waarbinnen dit moet gebeuren. Reageert u niet of te laat op deze vormgebrekenbrief, dan vervalt uw aanvraag.

Deze vormvereisten zijn weer in 2 soorten verder te verdelen.

- Gegevens, betaling en documenten  
Hier gaat het om zaken als de adresgegevens van de uitvinder en de taal waarin de stukken moeten zijn opgesteld.  
Deze vereisten vindt u terug in [artikel 24 van de Rijksoctrooiwet 1995](#) en in [artikel 6 van het Uitvoeringsbesluit Rijksoctrooiwet 1995](#).
- Overige voorschriften  
Hier gaat het om zaken als regelafstand en marges.  
Deze vereisten vindt u terug in de [Uitvoeringsregeling 2009 Rijksoctrooiwet 1995](#).

## **Engelstalig indienen**

Sinds juni 2008 nemen wij ook Engelstalige beschrijvingen in behandeling. Dit is een gevolg van de inwerkingtreding van het Protocol van Londen. De conclusies van de octrooiaanvraag moeten wel in het Nederlands worden opgesteld. Als u binnen 1 jaar uw octrooiaanvraag in een internationale, Engelstalige octrooiprocedure voortzet, bespaart u vertaalkosten door bij ons al zoveel als mogelijk Engelstalige stukken in te dienen. U hoeft dan namelijk niet langer uw gehele aanvraag uit het Nederlands in het Engels te laten vertalen.

## **Belangrijkste vormvereisten voor de beschrijving, conclusies, uittreksel en eventuele tekeningen (voor de volledige lijst: zie laatste bladzijde van het aanvraagformulier).**

- Taal: Aanvragen kunnen ook in het Engels worden ingediend. De conclusies dienen echter altijd in het Nederlands te zijn.
- Tekst: De tekst moet worden getypt of gedrukt in duidelijke zwarte letters op ongevouwen A-4 papier, regelafstand 1½, lettertype volgens voorbeeld.
- Titel: Aan het hoofd van de beschrijving wordt de korte aanduiding (titel) vermeld, welke identiek moet zijn aan die op het aanvraagformulier.
- Conclusies: De conclusies beginnen op een nieuw blad en zijn doorlopend genummerd.
- Uittreksel: Het uittreksel begint op een nieuw blad. Het bevat ten minste 50 en ten hoogste 250 woorden dan wel ten hoogste 150 indien het uittreksel een figuur bevat. (Dit op een apart blad). Het uittreksel bevat maximaal één figuur dat op een afzonderlijk A-4 blad wordt ingediend.
- Paginering + nummering: Alle bladen zijn doorlopend genummerd in Arabische cijfers (bovenaan in het midden). Elke vijfde regel van elk blad is genummerd, waarbij de nummers worden aangebracht rechts van de linkermarge.
- Tekeningen: De figuren moeten duidelijk van elkaar gescheiden en doorlopend genummerd zijn. De bladen worden (bovenaan in het midden) apart genummerd (bijvoorbeeld bij drie bladen: 1/3, 2/3 en 3/3).
- Marges: De bladen van de beschrijving en de tekeningen hebben rondom onbeschreven randen van de volgende afmetingen: boven-, rechter- en benedenmarge 2 cm en linkermarge 2,5 cm.

\* De term "conclusies", zoals die van oudsher in de Nederlandse octrooipraktijk wordt gebruikt, is enigszins misleidend. De term "claim" in het Engels geeft eigenlijk beter weer wat bedoeld wordt.

Er wordt voor het opstellen van conclusies zoveel mogelijk een formulering in twee gedeelten toegepast, waarbij in het eerste deel na vermelding van het soortbegrip bijzonderheden worden vermeld, die wezenlijk zijn voor de uitvinding, maar die in dat verband reeds bekend zijn. In het tweede deel worden de bijzonderheden omschreven die wezenlijk zijn voor de uitvinding. De beide delen worden gescheiden door de woorden "met het kenmerk" of "gekenmerkt door". Meerdere conclusies zijn mogelijk (zie voorbeeld octrooidocument).

**Als niet aan alle vormvereisten voldaan wordt, krijgt u hier schriftelijk bericht van. In deze brief wordt een termijn gesteld, waarbinnen de vormgebreken opgeheven kunnen worden. Dit geldt ook voor de betaling van de indieningstaks van 120 euro voor een aanvraag op papier en 80 euro voor een aanvraag via online filing. Indien de vormgebreken niet tijdig opgeheven worden en/of niet betaald wordt, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.**

Dit is een publicatie van:

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland  
Prinses Beatrixlaan 2 | 2595 AL Den Haag  
Postbus 93144 | 2509 AC Den Haag  
T +31 (0) 88 042 42 42  
F +31 (0) 88 602 90 23  
E [klantcontact@rvo.nl](mailto:klantcontact@rvo.nl)  
[www.rvo.nl/](http://www.rvo.nl/)

Deze publicatie is tot stand gekomen in opdracht van het ministerie van Economische Zaken.

© Rijksdienst voor Ondernemend Nederland | januari 2014

Publicatienummer: RVO-083-1401/FS INNO

De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl) stimuleert duurzaam, agrarisch, innovatief en internationaal ondernemen. Met subsidies, het vinden van zakenpartners, kennis en het voldoen aan wet- en regelgeving. RVO.nl werkt in opdracht van ministeries en de Europese Unie.

RVO.nl is een onderdeel van het ministerie van Economische Zaken.